

2022. 학교운영위원회 연수자료

전주진북초등학교

목차

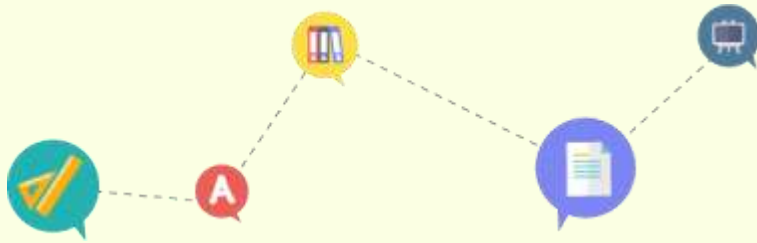
1 청탁금지법의 적용

2 학교운영위원회의 이해

3 운영위원의 역할, 권한과 의무

4 학교운영위원회 회의 운영

5 주요 분야별 심의사항




1. 청탁금지법의 적용



1. 부정 청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(*16.9.28.시행)

[적용대상자]

- 
- ◆ 공직자 또는 공적 업무 종사자(공무수행사인)
 - ◆ **공무수행사인** ➡ 공공기관의 의사결정 등에 참여하는 민간인
 - ◆ 학교(유치원)운영위원의 경우 법령에 따라 설치된 위원회에 참여하는 **민간위원**이므로 청탁금지법의 적용을 받게 됨

Q1

학교운영위원회와 학교폭력대책자치
위원회의 학부모위원도 청탁금지법
적용대상인가요?

Answer



- ✓ 민간인 신분의 학부모와 학교운영위원회 및 학교폭력대책자치 위원회의 위원이 되는 경우 청탁금지법 제11조 제1항 제1호에 의해 공무수행사인에 해당
- ✓ 이 경우 공무 수행에 관하여서만 즉, 학교운영위원회 위원으로서의 업무수행에 관하여서만 법 제5조부터 제9조까지의 규정이 준용되고, 본래의 직업 또는 사적인 부분과 관련해서는 적용되지 않음

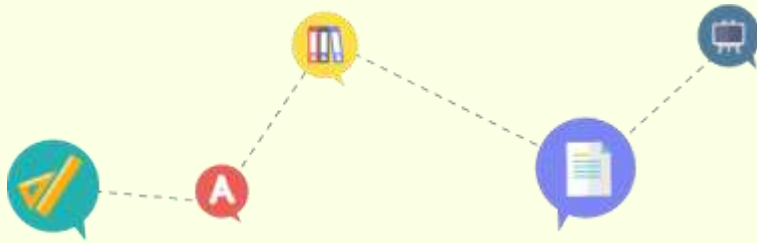
Q2

학교운영위원회의 학부모위원이 스승의 날에 교장, 교감선생님께 5만원 상당의 선물을 해도 되나요?

Answer



- ✓ 학생들의 성적, 수행평가, 진학 관련 추천 등 학교생활 전반을 관장하는 교장, 교감선생님과 학교운영위원회의 학부모위원 간에는 밀접한 직무관련성이 인정되므로 원활한 업무수행, 사교·의례 목적이 인정되기 어려워 가액기준 내의 선물이라도 허용되지 않음.




2. 학교운영위원회의 이해



2. 학교운영위원회의 이해

[개념]

- 
- ◆ 모든 국·공·사립 초·중·고·특수학교에 설치
 - ◆ 학부모, 지역사회 및 학생의 요구를 학교교육에 적극 반영함으로써 학교운영의 민주성 · 투명성을 제고하고, 학교의 자율성과 책무성을 강화하는 제도
 - ◆ 개별 학교의 실정과 특색에 맞게 다양하고 창의적인 교육 실현

2. 학교운영위원회의 이해

[법적 성격]

» 법정 위원회

초·중등교육법 및 같은 법 시행령

» 독립기구

집행기관인 학교장과 독립된 기구

» 심의·자문기구

국·공립학교 → 심의기구 사립학교 → 자문기구

[법령 구조]

✓ 학교발전기금: 국·공·사립 모두 심의·의결

» 초·중등교육법 제31조 ~ 제34조의2

운영위원회 설치, 결격사유, 기능, 구성·운영, 연수 등

» 초·중등교육법 시행령 제58조 ~ 제64조

구성, 선출 방법, 회의록 작성 및 공개, 소위원회, 조례 등에서의 위임, 학교발전기금 등

» 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례
사립학교 정관

학교 운영위원의 선출, 임기, 자격, 의무, 운영 방법, 소위원회 설치 등




» 당해 학교의 학교운영위원회 규정

운영위원의 정수, 소위원회의 운영 방법·절차, 기타 운영위원회 구성·운영에 필요한 사항

2. 학교운영위원회의 이해

[위원 구성 및 비율]

☆ **위원은 다른 학교의 위원을 겸할 수 없다.**
(조례 제5조 제3항)

구분		 학부모위원	 교원위원	 지역위원
자격요건		당해 학교에 자녀를 둔 학부모	당해 학교에 재직하고 있는 교원	학교운영에 이바지하고자 하는 자
비율	일반학교	40 ~ 50%	30 ~ 40%	10 ~ 30%
	맞춤형고 및 특성화고	30 ~ 40%	20 ~ 30%	30 ~ 50%
선출 기한		임기 끝나는 날 10일 이전 (3월 21일)		임기 끝나는 날 이전 (3월 31일)
임기		2년, *한 차례 연임		2년, **한 차례 중임



위원의 임기는 4월 1일에 시작

* 한 차례만 연임 : 1기 임기 후 2기 선출을 통해 연임 가능. 같은 학교에서 3기를 쉬어야 4기에 선출 가능.

** 한 차례만 중임 : 모든 학교를 포함하여 한 차례만 중임.

16년 6월 17일 이전에 선출된 경력은 산입되지 않음

2. 학교운영위원회의 이해

[위원 자격]



✔ 『국가공무원법』 제33조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 위원이 될 수 없음(초·중등교육법 제31조의2)

참고사항

국가공무원법 제33조 (결격사유)

- ▶ 피성년후견인
- ▶ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ▶ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- ▶ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ▶ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ▶ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ▶ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- ▶ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 학교운영위원회의 이해

[위 원 장]



학 생 수	위 원 수	위 원 수 (유치원+초등 통합운영)
200명 미만	5 ~ 8명	7 ~ 10명
200명 이상 1천명 미만	9 ~ 12명	11 ~ 14명
1천명 이상	13 ~ 15명	15 ~ 17명

- ✔ 초등학교와 병설유치원이 학교운영위원회를 통합 설치하는 경우, 위원의 정수는 유치원 교원 및 학부모 대표 각각 1명 이상 추가해야 함

2. 학교운영위원회의 이해

[선출 방법]

» 학부모위원

학부모전체회의에서 직접 선출



- ✓ 전체회의에 직접 참석할 수 없는 학부모는 가정통신문에 대한 회신, 우편투표 또는 전자적 방법에 의한 투표 등 운영위원회 규정으로 정하는 방법 및 절차에 따라 투표할 수 있음

» 교원위원

교직원전체회의에서 무기명투표로 선출

- ✓ 사립학교 : 교직원전체회의에서 추천한 자 중에서 학교장이 위촉

» 지역위원

학부모위원과 교원위원이 추천하여 무기명투표로 선출

» 위원장·부위원장

학부모위원과 지역위원 중에서 무기명투표로 선출

2. 학교운영위원회의 이해

[기능]

심의 자문 사항(초·중등교육법 제32조 및 조례)

» 교육과정 운영 관련

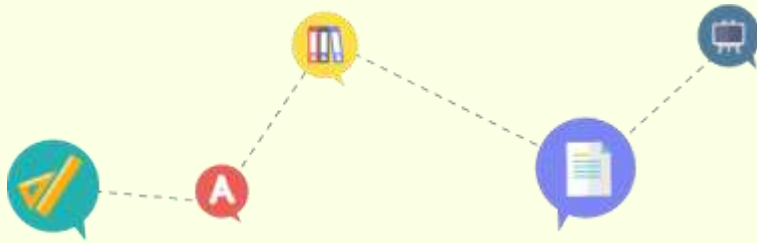
- 학교교육과정 운영
- 교과용도서 및 교육자료 선정
- 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동
- 학교운동부 구성·운영
- 학교운영에 대한 제안 및 건의사항
- 지역사회 교육에 관한 사항
- 평생교육프로그램 설치·운영에 관한 사항

» 학교행정 관련

- 학교 예산 및 결산
- 대학입학 특별전형 중 학교장 추천에 관한 사항
- 학교헌장 및 학칙 제·개정
- 공모교장의 공모방법, 임용, 평가 등(사립은 제외)
- 초빙 교원의 추천(사립은 제외)

» 학부모부담 경비 관련

- 교복·체육복·졸업앨범, 현장체험학습 등 학부모 경비 부담 사항
- 학교발전기금 조성·운용 및 사용
- 학교급식



3. 운영위원의 역할, 권한과 의무



3. 운영위원의 역할, 권한과 의무

[위원의 역할]



» 위원장



회의소집, 의사정리 및 질서유지의 책임자

» 부위원장



위원장 유고 시 직무대행

» 운영위원



중요한 의사 결정에 참여

참고사항

❓ 간 사 회의소집, 개최, 심의(자문), 회의기록 등 위원회 제반 사무 처리

❓ 소위원회 안건심의의 전문성, 효율성 제고를 위해 사전조사, 자료수집 등의 기능 수행 (학교급식소위원회, 예·결산소위원회)

* 소위원회 회의 내용으로 본회의 내용이나 결정사항을 대신할 수 없음

3. 운영위원의 역할, 권한과 의무

[위원의 권한]

» 학교운영 참여권

- 위원회 활동을 통해 학교(유치원)운영에 참여
- 다양한 요구를 수렴하여 운영위원회에 제안·건의

» 심의·자문권

- 유아교육법, 초·중등교육법에서 정한 중요사항 심의·자문
- 학교(유치원)운영 중요사항에 대한 민주적 의사결정

» 보고 요구권

- 다음과 같은 경우 지체없이 그 사유를 운영위원회와 관할청에 서면으로 보고해야 함
 - ✓ 심의·자문을 거쳐야 할 사항을 거치지 않고 시행
 - ✓ 운영위원회 심의 결과를 시행하지 않음
 - ✓ 운영위원회 심의 결과와 다르게 시행

3. 운영위원의 역할, 권한과 의무

[위원의 의무]



» 회의 참여 의무

- 위원회 회의에 성실히 참여

✓ 회의소집 통지를 받고도 사전 연락없이 3회 연속 회의에 불참 시 의결로써 퇴직 결정

» 지위남용 금지 의무

- 지위를 남용하여 해당 학교(유치원)와의 거래 등에 재산상 권리·이익 취득 및 알선 행위 금지

- 위원회 활동의 대가로 반대급부의 성격을 띤 보수나 수당을 요구할 수 없음

✓ 학교운영위원회의 결정에 따라 자격 상실

3. 운영위원의 역할, 권한과 의무



지위를 남용한
거래 금지

■ 제한 대상

- ▶ 위원 본인뿐만 아니라 배우자, 부모, 자녀, 제3자 알선도 포함

■ 제한되는 거래의 범위

- ▶ 지위를 남용한 재산의 거래뿐만 아니라 재산상 이익, 권리취득도 포함
- ▶ 위원이 방과후학교 강사로 채용되는 경우나 위원이 운영하는 식당에서 학교예산으로 식사를 하는 경우 등이 제한되는 거래에 해당될 수 있음

■ 지위남용의 판단 기준 예시

- ▶ 위원(알선 포함)의 이익을 위해 계약 법령 위반
- ▶ 위원 본인 거래나 알선과 관련해 위원이 사업 제안
- ▶ 위원과 관련한 특정 업체와 지속적으로 거래, 유리한 거래 진행

3. 운영위원의 역할, 권한과 의무

[위원의 자세]

1

■ 운영위원회 회의에 성실히 참여

2

■ 운영위원 간 상호 이해

(교육공동체 간의 협조적인 관계를 유지하기 위해서는
자신들의 의사만 관철시키려고 하기에 앞서 다른
위원들의 입장도 고려)

3

■ 지방자치단체 및 지역사회와 협력체계 구축

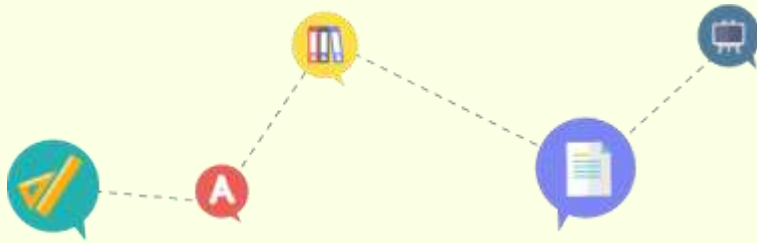
4

■ 학교운영위원회 제반 규정 준수

5

■ 공무수행사인으로서 청탁금지법 적용대상
이므로 청탁금지법에 저촉되는 행위를 하지
않아야 함

학교와 소통,
협력
건전한 견제



4. 학교운영위원회 회의 운영



4. 학교운영위원회 회의 운영

[회의의 종류]

» 시기에 의한 분류

- **정기회**: 학교운영위원회에서 정한 기일에 개최하는 회의
- **임시회**: 필요에 따라 수시로 개최하는 회의
학교장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구로 소집

» 형태에 의한 분류

- **본회의**: 전체 위원들이 참석하는 회의
임원선출, 안전 심의자문, 규정 개정 등 주요 안전의 처리
- **소위원회**: 안전심사의 전문적이고 심도 있는 논의가 필요할 때
사전조사 및 검토 등 수행
[필수 소위원회: 예·결산 및 학교급식소위원회]
- ➔ 소위원회에서 논의된 사항을 바탕으로 본회의 안전 심의
- ➔ 본회의와 소위원회와의 관계
 - ★ 소위원회에 본회의 권한 위임 불가
 - ★ 소위원회에서 결정했다는 이유로 본회의 대체 불가

4. 학교운영위원회 회의 운영

[회의진행 원칙]



▶ 다수결의 원칙

- 안건은 다수의 의견에 따라 결정
- 가부동수는 부결이 원칙

▶ 일사부재의의 원칙

- 한번 부결된 안건은 동일한 회기에 다시 심의하지 않음.

▶ 정족수의 원칙

- 회의의 효력 발생 또는 안건의 가부결정에 필요한 위원 수
- **의사정족수** : 유효한 회의에 필요한 최소 위원 수
- **의결정족수** : 안건결정에 필요한 정족수

▶ 회의공개의 원칙

- 특별한 경우를 제외하고는 공개 원칙
- 회의 진행뿐만 아니라 사전 회의 개최 안내까지 포함
- 참관인은 허가 없이 회의석상에서 발언 불가

4. 학교운영위원회 회의 운영

심의 전

■ 심의 안건 준비

ex

예산안, 교육과정계획,
수학여행 계획 등

■ 의견 수렴

ex

학생·학부모·교원 등
의견 수렴

[학생] 설문조사, 대의원회 등

[학부모] 학교홈페이지,

학부모 총회, 가정통신문 등

심의

■ 학교운영위원회 심의

■ 학생 참여 확대

ex 학생의 학교생활과 관련
된 사항 심의(학생대표
연1회 이상 참석)

근거 : 초·중등교육법시행령
제59조의4 제2항

■ 필요한 경우 사전에 소위원회 구성·운영

심의 후

■ 심의 결과를 토대로 학교장이 최종 결정. 시행

■ 학교장은 결정 결과 공개 및 보고



4. 학교운영위원회 회의 운영



절반이 넘는 수
(2분의 1을 넘어야 함)

조례 제13조
(의사 및 의결정족수)

- 재적위원 과반수의 출석으로 개의, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결
- 위원은 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에 참여 불가

4. 학교운영위원회 회의 운영

[회의 규칙]



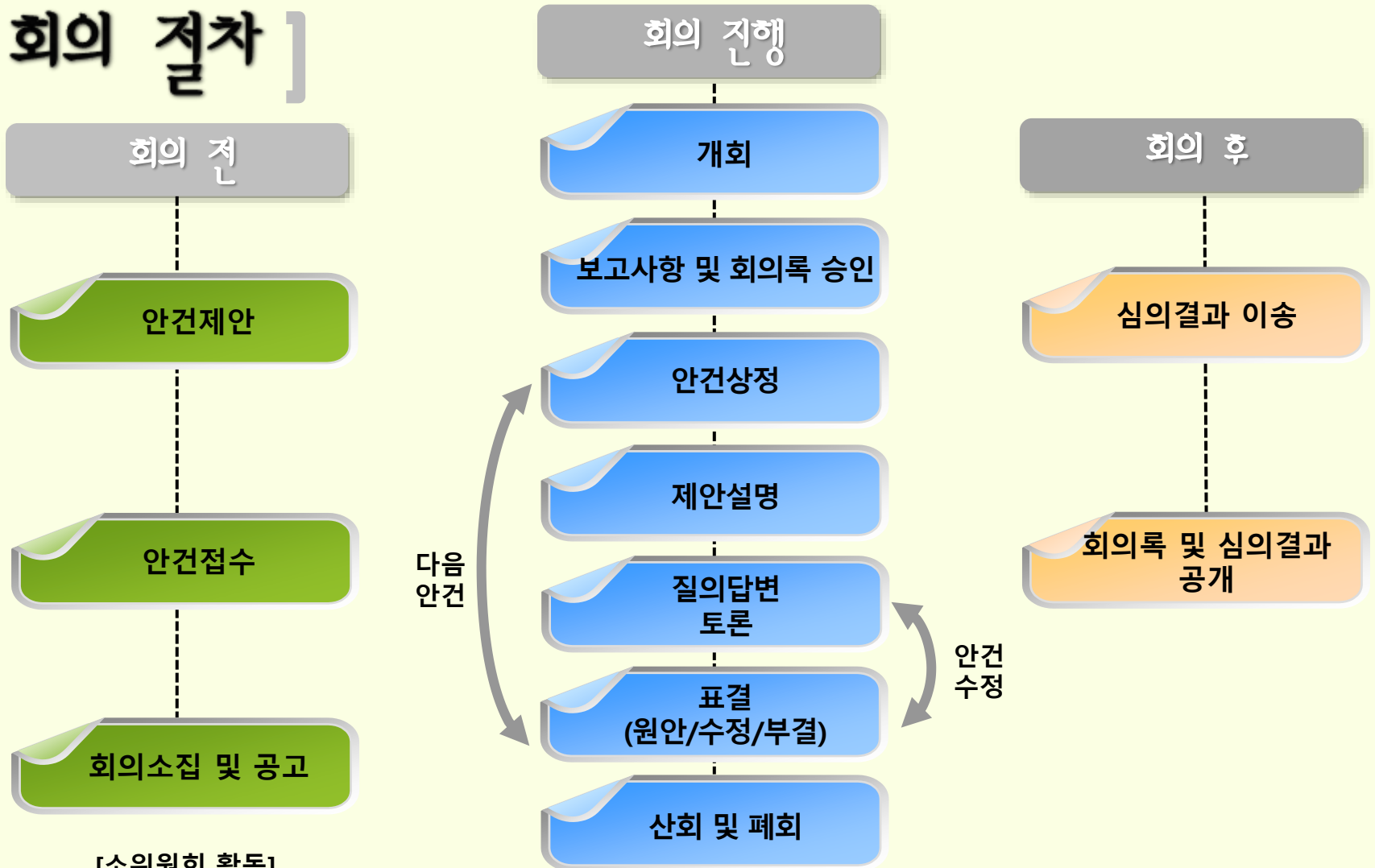
민주적이고 원활한 회의 진행을 위해
학교운영위원회에 자체 회의 규칙을 정하여 시행하면 좋음

» 주요 내용

- 안건부의, 위원의 발언 기준(방법, 횟수, 시간 등)
- 표결방법, 표결결과 정리
- 회의록 작성 및 공개
- 소위원회 구성 및 운영
- 회의 중의 질서유지 및 준수 사항 등

4. 학교운영위원회 회의 운영

[회의 절차]



[소위원회 활동]

4. 학교운영위원회 회의 운영

회의 전

안건제안

학교장 또는 재적위원 1/3 이상 발의

★ 참고: 의견수렴

- 유아교육법 시행령 제22조의8, 초·중등교육법 시행령 제59조의4
- 학생의 생활에 밀접하게 관련된 사항을 심의할 때는 학생대표 등의 의견을 들을 수 있다.
- 학부모가 경비를 부담하는 등의 사항을 심의할 때는 학부모의 의견을 들을 수 있다.

안건접수

★ 참고: 의안의 철회

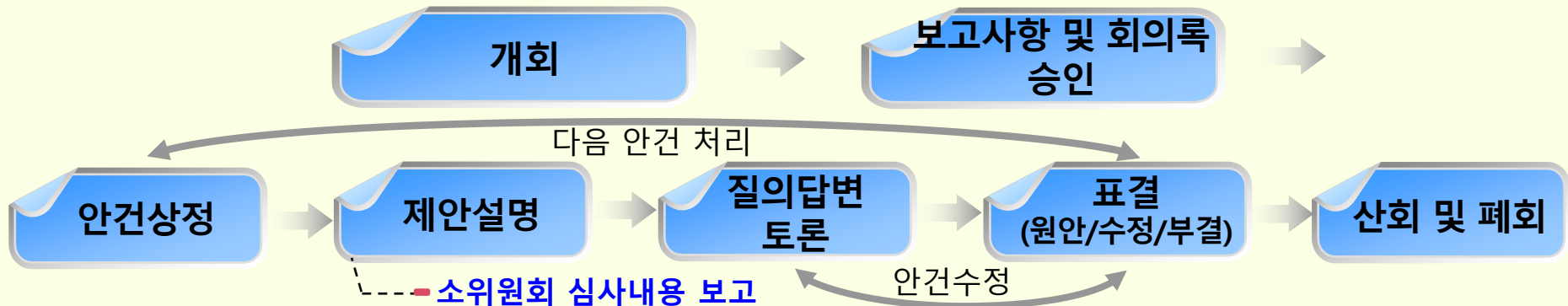
- 안건의 제안자라면 누구나 철회 가능
- 최종적으로 본회의가 열리기 전까지 철회 가능
- 소위원회 회의 또는 본회의에 상정되기 전이라면 동의없이 철회 가능
- 회의에 상정되어 계류 중인 경우 소위원회 또는 본회의의 동의가 있어야 철회 가능

회의소집 및 공고

회의개최 7일 전까지 위원장이 회의소집 공고
(위원들에게 개별통지, 학교 홈페이지에도 공개)

4. 학교운영위원회 회의 운영

회의 진행




개회 : **개회는 간사**가 하고 **개회 이후 진행은 위원장**이 함
개회(간사)⇒국민의례(간사)⇒개회사(위원장)⇒학교장인사
⇒개의(위원장)


보고사항 및 회의록 승인 : **간사가 보고**함


- 보고사항: 위원 및 교직원 변동 사항, 전(前) 회의 심의 사항 및 처리 결과, 금번 회의 안건 현황 등
- 보고사항 종료 후 전(前) 회의 회의록을 승인 받음(오기, 누락 사항 검토 및 수정)
위원장이 승인, 승인된 회의록에 위원장과 학교장이 서명

발언내용, 발언취지 자체는 수정 불가

4. 학교운영위원회 회의 운영


 **안전상정** : 안전심의를 위해 회의에 회부, 한 번에 하나씩 상정
-필요시 여러 개의 안건을 일괄 상정할 수 있음.
-그러나 표결은 한 건씩 독립되어 처리해야 함.

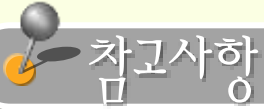
 **제안설명** : 안건을 제안한 자가 안건 취지, 주요골자 등 설명
-학교장이 제안한 안건은 관계 교직원이 대신 제안설명 가능
-소위원회 심사를 거친 안건은 소위원회 위원장 또는 소속 위원이 심사보고



 **질의·답변** : 현재 상정된 안건에 대한 질의로만 한정
-질의나 발언을 할 때는 위원장에게 허가를 얻어야 함
-질의(발언) 횟수나 시간은 위원회의 회의 규칙으로 정할 수 있음

 **토론** : 가급적 반대-찬성-반대-찬성의 순으로 교대로 하는 것이 좋음

4. 학교운영위원회 회의 운영

-  **표결 및 표결결과 선포**: 표결방법은 위원장이 정하되, 위원들과 협의
- 거수투표, 기립투표, 무기명투표, 기명투표
 - 가부동수는 부결**로 봄



-  **표결 시 지켜야 할 원칙**
- **표결정정 금지** 위원이 일정한 시점에서 찬·반 의사를 표시한 경우 어떠한 착오가 있더라도 이를 정정할 수 없음
 - **조건부 표결 금지** 표결에 대해서는 조건을 붙일 수 없음
-  **의결의 종류**
- **원안가결**: 위원 또는 학교장이 제출한 안건에 대해 수정을 가하지 않고 가결
 - **수정가결**: 위원회의 심의 과정에서 원래 내용을 수정하여 의결
 - **부 결**: 표결을 실시한 결과 찬성하는 위원이 의결정족수를 채우지 못해 해당 안건을 통과시키지 못하는 것

4. 학교운영위원회 회의 운영

참고사항

수정(안)에 대한 표결방법

- 여러 가지 수정(안)이 있는 경우 최종 수정(안)부터 표결
- 최종 수정(안)이 부결될 경우 내림차순(셋째, 둘째, 첫째)으로 수정(안) 표결
- 첫 번째 수정(안)도 부결될 경우 원안에 대한 표결 실시

[예시] 졸업앨범 사양 A(원안), B(첫 번째 수정안), C(두 번째 수정안), D(세 번째 수정안)



4. 학교운영위원회 회의 운영

◆ **산회** : 위원장이 당일 회의의 종료를 공식적으로 선포
-회기가 2일 이상인 경우 산회 전 다음 회의일시 통보

◆ **폐회** : 회기의 종료를 선포
-회기가 1일인 경우 산회선포에 이어 바로 폐회선포



4. 학교운영위원회 회의 운영

회의 후

심의결과 이송

회의록 및
심의결과 공개

❖ **회의결과 이송** : 위원장⇒학교장

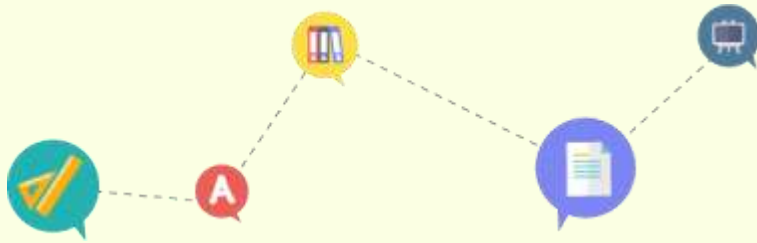
- 수정가결일 경우 수정부분을 반영하여 완전한 하나의 의안으로 이송
- 회의록 사본을 첨부하여 이송

비공개 회의록이더라도 위원이 열람을
신청할 경우 공개

❖ **회의록 및 심의결과 공개** : 학교 홈페이지 등에 공개
(로그인 없이 누구나 열람)

- 회의록 공개 시 발언내용을 익명으로 할 필요가 있는 경우 위원명 익명 처리
- 홈페이지가 없는 사립유치원의 경우 관할청이 지정하는 인터넷 홈페이지에 공개
- 개인정보보호, 교권보호 등을 위해 위원회의 의결로 비공개 가능

★ 회의록 공개시에는 반드시 개인정보보호법을 준수해야 함



5. 주요 분야별 심의 사항



5. 주요 분야별 심의사항

[연간 활동계획(예시)]

월 별	활 동 계 획
1월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교급식 운영 계획안 심의 ○ 학교생활기록부 기록사항 협의 ○ 기타 각종규정 정비(포상 등)
2월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교운영위원회 규정정비(학생 수 변동에 따른 위원정수 등) ○ 학교운영위원회 구성계획 수립 ○ 교육과정 운영계획안 심의 ○ 학교회계 예산안 심의 ○ 학교운영지원비 조성·운용 및 사용에 관한 사항 심의 ○ 수학여행, 학생수련계획에 대한 사전계획 수립 ○ 교복, 체육복 선정 및 앨범 제작안 심의(신설학교)
3월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교현장 및 학칙제개정안 심의(사립: 법인 요청 시) ○ 홍보활동(운영경과 및 실적, 학교운영위원회 기능 등) ○ 방과후 교육활동 운영에 관한 사항 심의 ○ 1학기 주요 교육사업 협의 ○ 학교회계 결산안 심의(학교실정에 따라 4월 이후에 심의 가능) ○ 학교발전기금 결산 및 집행결과 보고 ○ 봉사활동, 동아리활동 운영계획안 심의 ○ 학교운동부 구성·운영 계획안 심의
4월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교운영위원회 활동사항보고서 작성 및 홍보 ○ 학교발전기금 조성 계획 수립 ○ 수학여행계획안 심의 ○ 자매학교 교류 계획안 심의 ○ 교복 및 체육복 선정(구매계획)안 심의(하복) ○ 앨범제작안 심의 ○ (춘계)현장학습 및 수련회계획안 심의 ○ 추가경정예산안 심의 ※ 운영위원 연수 실시 - 학교운영위원회 전반기사항

월 별	활 동 계 획
5월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대입 특별전형 학교장 추천에 관한 사항 심의 ○ 학교운영에 대한 제안 및 건의 사항 심의 ○ 2학기 교과용 도서 및 교육 자료의 선정안 심의 ※ 운영위원 연수 실시 - 교육과정 운영에 관한 사항
6월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 현안 사업 협의 ○ 학교운영에 대한 제안 및 건의 사항 심의 ○ 하계방학 중 교육과정 운영계획안 심의
7월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교장 초빙에 관한 사항 심의(사립 제외) ○ 추가경정예산안 심의
8월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가을 체육대회 운영계획안 심의 ○ 학교예술제 계획안 심의 ○ 2학기 주요 교육사업 협의
9월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 교육자료 선정안 심의 ○ (추계)현장학습 계획안 심의
10월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교복 및 체육복 선정(구매계획)안 심의(의년도) ○ 학교운영에 대한 제안 및 건의 사항 심의
11월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추가경정예산안 심의 ○ 대입 특별전형중 학교장 추천에 관한 사항 심의
12월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동계방학 중 교육과정 운영계획안 심의 ○ 교원 초빙에 관한 사항 심의(사립 제외) ○ 의년도 교과용 도서 및 교육 자료의 선정안 심의 ※ 운영위원 연수 실시 - 예산의 편성 및 심의 관한 사항

5. 주요 분야별 심의사항

[예 · 결산]



» 개념

- **예산**: 1년간 단위학교 수입 · 지출의 예정표
(학교 교육계획을 금액으로 표시)
- **결산**: 1년간 단위학교 수입 · 지출의 집행실적

» 고려사항

- 교육과정에 필요한 직접교육경비 우선 편성
- 학교교육계획과 예산의 연계, 학교 현안사업 반영
- 구체적인 산출 근거에 따른 편성
- 학부모부담경비의 적정성
- 예산낭비 여부, 불용액 과다 여부

5. 주요 분야별 심의사항

[학교교육과정]



» 개념

- 당해 학교의 교육 설계도, 상세한 교육운영 세부 실천 계획
- 교원, 교육과정 전문가, 학부모로 구성된 학교교육과정위원회에서 교육과정 편성 자문
- 초등: 다음 학년도에 배우게 될 교육과정 편성 및 시수 배당
- 중등: 다음 학년도 신입생이 3년간 배우게 될 교육과정 편성 및 시수 배당

» 고려사항

- 교과별 시수 배당의 적정성
- 창의적 체험활동 및 선택과목 편성
- 가부의 결정보다는 바람직한 교육과정 방향에 대한 심의·자문에 중점

5. 주요 분야별 심의사항

[교과용 도서]



» 개념

- 교과서 + 교사용 지도서
- 국정, 검정, 인정의 절차를 거쳐 인정받는 자료
- 교과협의회, 학년협의회 및 교사의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정

» 고려사항

- 교과용 도서 추천 및 선정의 공정성, 투명성
- 학생들의 눈높이 고려, 교과과정의 충실한 정도
- 교과용 도서의 구성, 내용, 사용 편의성 검토

5. 주요 분야별 심의사항

[현장체험학습]



» 개념

- 학교 밖 교육활동을 통한 교육내용 이해 증진, 심신의 조화로운 발달 도모
- 종류: 수학여행, 수련활동, 숙박형 현장체험학습, 1일형 현장체험학습

» 고려사항

- 학생, 학부모의 의견 충분히 반영
- 여행지, 숙박업소, 차량업체 선정 과정 투명성 확보
- 학생들이 다양한 경험을 할 수 있는 장소 및 프로그램 선정, 안전성 면밀히 심의
- 불참학생에 대한 교육계획 마련 여부

5. 주요 분야별 심의사항

[방과후학교]



» 개념

- 학생과 학부모의 수요를 반영한 정규수업 이외의 교육 및 돌봄 활동
- 학교교육 기능을 보완하는 다양하고 창의적인 교육기회 제공
- 학생과 학부모의 선택에 의한 자율적 참여 원칙

» 고려사항

- 프로그램 수강이 강제되지 않아야 함
- 강좌개설, 운영시간, 강사선정, 강사료, 학생 부담액 등 전반적 내용 타당성 반영 확인
- 자기주도학습 향상, 인성 · 창의력 · 특기적성 계발 등 특색 있고 다양한 수요자 맞춤형 프로그램 개설
- 학생 안전대책 확인

5. 주요 분야별 심의사항

[학교급식]



» 개념

- 학교장 직영 급식이 원칙이며, 일정 요건을 갖춘 자에게 위탁할 수도 있으나, 식재료 선정·구매·검수는 불가피한 경우를 제외하고는 위탁하지 않음

» 고려사항

- 학생, 학부모의 기호를 고려한 급식운영, 안전한 급식 제공 중심
- 학교급식법 등에서 정한 영양, 위생, 식재료, 식생활지도 기준 반영
- 학교급식 식재료 조달 방법 및 업체 선정 기준 면밀히 심의
- 급식 단가의 적정성 검토(급식시설비는 학교 부담)
- 학교급식소위원회는 필수적으로 설치

5. 주요 분야별 심의사항

[학교발전기금]



» 개념

- 학교 교육활동 지원을 위해 **학교운영위원회가 주체**가 되어 개인, 단체 등을 대상으로 자발적으로 조성하는 자원
- 기부에 대한 반대급부가 없어야 하고 기탁 목적에 맞게 사용 (학교교육시설, 교육용기자재 및 도서, 체육·학예활동, 학생복지 및 자치활동 지원)

» 고려사항

- 일정금액 할당 및 모금의 직·간접적 강요 불가
- **학교발전기금운용계획 수립**: 발전기금 사용목적, 조성방법, 수입·지출 계획 포함
- 학교발전기금 결산 시 기탁자의 지정 용도에 맞게 집행되었는지 확인