

이리공업고등학교 매점(자동판매기) 설치허가·위탁 사전공고

1. 공고사항

- 가. 건 명 : 이리공업고등학교 매점(자동판매기) 설치허가·위탁을 위한 사전공고
나. 설치허가·위탁 재산 현황

위 치	사용면적	용도	학교현황 및 기타사항
전라북도 익산시 동서로14길 30-2	53.44㎡ (철근콘크리트조)	매점	· 특성화고등학교 · 학생 수: 484명(2022.10.15.현재)

다. 설치허가·위탁 기간 : 2022. 12. 01. ~ 2023. 11. 30.(1년)

라. 예정가격 : **금일천육백칠만일천일백원정(₩16,071,100원) ※부가세 별도(10%)**

※ 예정가격에는 부가가치세가 포함되어 있지 않으며, 대상자 결정 후 사용료 납부시 부가가치세(낙찰액의 10%)를 포함해서 납부하여야 합니다. (부가세 포함 ₩17,678,210원)

2. 참가자격 및 조건

- 가. 공공시설 내의 매점 및 자동판매기를 설치허가·위탁받고자 하는 장애인 등의 자격은 공고일 현재 전라북도에 주소를 둔 사람, 법인 또는 단체로 3호 다.의 제출서류를 구비하여 기관의 장애인에게 신청하여야 한다.
- 나. 설치허가·위탁하는 공유재산에 대하여 반드시 현장을 확인하고 불임 사용료 부과 및 납부에 관한 사항과 허가조건에 관한 사항을 수락한 자로, 위생 관련 법규를 준수하여 학생 및 교직원들의 보건위생에 지장이 없는 자이어야 합니다.
- 다. 대상자로 선정되어 설치허가·위탁을 받을 시에는 「어린이식생활안전관리특별법」 제7조 및 제8조, 국민권익위원회 권고사항에 따라 **학교 매점**을 ‘어린이 기호식품 우수 판매업소’로 등록하는 등 대상자는 관련 업무에 적극 협조하여야 합니다.

3. 우선 설치허가·위탁 신청기간 및 방법

가. 신청(접수)기간 : 2022. 10. 25.(화) 10:00 ~ 2022. 10. 28.(금) 11:00

※ 신청서류 마감 시간 이후로는 접수를 받지 않으니 시간을 엄수하여 주시기 바랍니다.

나. 신청장소 및 방법 : 이리공업고등학교 행정실 / 인편제출

다. 제출서류

- 매점(자동판매기) 설치허가·위탁 신청서(별지서식) 1부.
- 장애인복지법, 노인복지법, 한부모가족지원법, 독립유공자예우에 관한 법률 등에 따라 우선 대상자임을 증명할 수 있는 서류 각 1부.
- 주민등록등본 또는 법인등기부등본(단, 법인에 한함) 1부.(공고일 이후 발행본)

4) 주민등록증 사본 1부.(원본 지참 확인)

5) 위임장(별지서식) 1부.(장애의 정도가 심한 장애인이 대리 신청할 경우에 한함)

4. 우선 설치허가·위탁 대상자 결정방법

- 가. 개별법령에 따라 아래 순위표의 신청자가 1명일 때 우선 설치허가·위탁 대상자로 결정
나. 동일 순위자가 2명 이상일 때에는 「전라북도교육청 공공시설 내의 매점 및 자동판매기 설치허가·위탁에 관한 조례」 제6조에 따라 추첨을 통하여 결정
다. 결정통지 : 개별통지(동일 순위가 2명 이상일 경우 추후 입회 통지 후 현장에서 추첨)

매점 및 자동판매기의 설치허가·위탁 우선순위(제6조 관련)						
순위	장애인	65세 이상 노인	한부모가족 또는 한부모가족 복지단체	국가독립유공자 및 그 유족 등	북한이탈주민	자활기업 또는 지역자활센터
1	장애의 정도가 심한 장애인으로 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	자활기업 또는 지역자활센터
2	장애의 정도가 심하지 않은 장애인으로 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 미과세대상자	미과세대상자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자를 제외한 자 또는 한부모가족복지단체	미과세대상자	미과세대상자	
※ 이 표에서 “미과세대상자”란 개인균등할 주민세를 제외한 국세 및 지방세의 납부 및 과세실적이 없는 사람을 말한다.						

5. 우선 설치허가·위탁 결정 대상자 제출서류

- 가. 사업자등록증 사본(원본지참) 1부.
- 나. 인감증명서(또는 법인인감증명서) 및 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부.
- 다. 영업배상책임보험증권(1인당 3천만 원 이상, 사고건당 1억원 이상) 1부.
- 라. 화재보험증권 1부.
- ※ 영업배상책임보험 및 화재보험 피보험자 : 이리공업고등학교장
- 마. 청렴계약 이행서약서(별지서식) 1부.
- 바. 운영자의 성범죄경력조회 동의서(아동청소년의 성보호에 관한 법률 제44조) 1부.
- 사. 매점 판매 물품 목록 및 가격표(별지서식) 1부.

6. 설치허가·위탁 신청 및 사용료 납부 방법

우선 설치허가·위탁 결정 대상자는 제출서류를 구비하여 **결정일로부터 10일 이내에 설치허가·위탁 신청을 완료**하여야 하며(대리인 신청 불가), **사용 개시 전에 미리 사용료 전액과 「부가가치세법」 제30조에 따른 부가가치세 10%를 한꺼번에 납부**하여야 합니다. 만약, 납부하지

않을 시에는 설치허가·위탁은 무효가 되고, 부정당업자 제재 등 불이익을 받게 됩니다.(설치 허가·위탁을 포기하는 일이 없도록 사전 조사를 철저히 한 후 참가할 것)

7. 이리공업고등학교 매점(자동판매기) 설치허가·위탁 특수조건: 불임 참조

8. 기타 유의 사항

- 가. 현장설명은 별도로 하지 않으므로 사전에 학교 여건 등 현장 확인을 철저히 검토하고, 본 우선 설치허가·위탁 건과 관련된 모든 조건을 충분히 숙지하고 신청하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 신청자에게 있습니다.
- 나. 위 재산의 표시사항은 우리 학교 공부에 의한 것이므로 신청자는 반드시 현장답사를 하고 신청하시기 바라며, 매점 운영수익에 대한 본 학교의 보장책임은 없으므로 신청자는 시장 조사 등을 하고 신청하시기 바랍니다. 이를 게을리하여 발생한 모든 결과에 대하여는 신청자 본인이 책임을 집니다.
- 다. 본 재산에 대한 권리의 양도, 양수는 일체 불허합니다. 위반 시 설치허가·위탁을 취소하며, 이 경우 사용료는 반환하지 않습니다. 이 규정을 위반하여 발생한 어떤 피해도 학교는 책임 지지 않습니다.
- 라. 신청 등록자는 공고문에서 제시한 사항에 대해 추후 이의제기를 할 수 없습니다.

2022년 10월 12일

이리공업고등학교장

[붙임]

이리공업고등학교 매점(자동판매기) 설치허가·위탁 특수조건

제1조(목적) 학생 및 교직원의 후생복지를 위한 학교매점 운영으로 한다.

제2조(설치허가·위탁 기간) 2022.12.1. ~ 2023.11.30.까지 1년간으로 한다.

제3조(사용료) 사용료는 금일천육백칠만일천일백원(₩16,071,100원)으로 한다. (부가가치세 10% 별도) 다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만의 일수는 일할 계산한다. 다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만의 일수는 일할 계산한다.

제4조(사용료의 납부) 제3조의 사용료는 부가가치세를 제외한 금액으로 부가가치세법 시행령 제38조에 따라 사용료 납부시 부가가치세 10%를 가산해 이리공업고등학교(이하 '학교'라 함)장이 발행하는 납부고지서에 의하여 지정기한 내에 **일시 납부**하여야 한다. 단, 지정기한 내에 납부하지 아니할 때에는 계약은 무효가 된다.

제5조(사용료의 반환) 납부한 사용료는 설치허가·위탁을 취소한 경우 취소기일까지 사용 기간 분에 대하여는 제3조의 규정에 의하여 사용료를 계산하고 잔여 미사용 기간분에 대한 과납금은 반환한다. 단, 제10조제2호 내지 제7호 및 제19조제10호에 의하여 설치허가·위탁이 취소된 경우에는 납부한 사용료를 반환하지 아니한다.

제6조(보험증서 등의 제출) ① 사용자는 설치허가·위탁받은 재산에 대하여 학교장을 보험금 수령인으로 하는 건물화재보험 및 식품위생과 관련한 영업배상책임보험(사고 발생시 1인당 3천만원 이상, 사고건당 1억원 이상) 및 화재보험에 가입하고 해당 보험계약증서를 학교장에게 제출하여야 한다. 다만, 학교장이 허가받은 재산에 대한 보험료 또는 공제금을 미리 납부한 때에는 공유재산 및 물품 관리법 시행령 제4조의 규정에 따라 사용자는 당해 보험료 또는 공제금을 학교장에게 납부하여야 한다.

제7조(설치허가·위탁 재산의 보존) ① 사용자는 선량한 관리자의 주의로서 설치허가·위탁 재산의 보존책임을 다하여야 하며 내부시설 및 부대시설은 사용자 부담으로 설치하되 그 내용은 반드시 학교 측의 사전허가를 받아야 한다.

② 사용자는 제1항에 의한 사용자 설치 시설물을 허가·위탁 기간 종료 후 모두 회수 또는 철거하여 허가·위탁 전 상태로 원상복구 하여야 한다. 또한 학교시설물의 원상이 훼손되어 복구가 불가능할 경우에는 사용자는 그에 상응하는 피해보상을 하여야 한다.

제8조(설치허가·위탁 재산의 부과금) 설치허가·위탁 재산에 대한 일체의 부과금은 사용자가 부담하여야 한다.

제9조(사용자의 행위 제한) 사용자는 본교 및 도교육청의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 설치허가·위탁 목적을 변경하는 것
2. 설치허가·위탁 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는 것
3. 설치허가·위탁 받은 재산의 원상을 변경하는 것

제10조(설치허가·위탁의 취소) 학교장은 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 언제든지 설치허가·위탁을 취소할 수 있다.

1. 공용·공공용 또는 공익사업에 필요할 때

2. 재산관리를 게을리하거나 허가·위탁조건에 위반한 때
3. 재산을 전대하거나 그 권리를 양도한 때(계약자와 운영자가 서로 다를 때)
4. 설치허가·위탁 재산에 대하여 재산관리의 권한 행사를 하고자 할 때
5. 사용자가 개인상 사유로 인하여 사용권을 포기하고 포기원을 제출할 때
6. 제19조의 조건을 위배하여 허가·위탁 기간 중 학교로부터 3회 이상 서면으로 시정명령을 받았을 때
7. 기타 학교장이 재산관리 상 필요하다고 인정하여 지시하는 사항을 이행하지 아니한 때
8. 매점이 위치한 해당 건물에 대한 공사 등이 필요한 때
9. 사용료를 납부하지 않았을 때

제11조(설치허가·위탁 취소 시의 손해배상 등) 본 허가·위탁조건의 위반으로 허가·위탁을 취소함으로써 사용자에게 손해가 있더라도 학교장은 그 손해를 배상하지 아니한다.

제12조(설치허가·위탁의 취소요청) 사용자가 설치허가·위탁의 취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 설치허가·위탁 취소 신청서를 제출하여야 한다.

제13조(설치허가·위탁 재산의 반환) 허가·위탁 기간이 끝났거나 허가·위탁취소로 인하여 재산을 반환할 때에는 학교 직원의 입회하에 이를 원상대로 반환하여야 한다. 다만, 허가·위탁 목적의 성질상 재산의 원상회복이 불필요한 경우와 원상 변경에 대한 학교장의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제14조(의무불이행시의 사용료 징수) 사용자가 제13조의 의무를 이행하지 아니한 때에는 학교장은 사용료를 계속 징수하며, 학교가 원상복구를 한 때에는 그 비용을 사용자가 부담하여야 한다.

제15조(연고권 배제) 사용자가 허가·위탁 기간 종료 후에는 당해 재산에 대하여 어떠한 경우라도 아무런 연고권을 주장할 수 없다.

제16조(설치허가·위탁 만료 후 허가 없이 사용할 때 변상금 징수) 설치허가·위탁 기간이 만료된 후에 다시 허가·위탁을 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 공유재산 및 물품관리법 제81조 규정에 따른 변상금을 납부하여야 한다.

제17조(사용자의 손해배상책임) 사용자는 이 허가·위탁조건을 위반하거나 그 이행을 게을리함으로써 학교에 손해를 끼친 때에는 그 변상의 책임을 져야 한다.

제18조(재산에 대한 지시·감독) 본 허가·위탁 재산에 대하여는 교육감 및 학교장의 지시·감독을 받아야 한다.

제19조(매점운영조건) ① 사용자는 매점운영과 관련하여 항상 청결을 유지하고, 친절하여야 하며, 학생의 불만을 적극 수용하는 등 학생생활지도, 보건위생 및 학교의 교육환경조성 등을 최우선으로 고려하여 매점을 운영하여야 한다.

② 사용자는 매점 운영 및 판매된 물품으로 인하여 발생한 실내외 쓰레기에 대하여 종량제 봉투를 사용하여 자체 처리하고, 매점 내부 및 주변을 청결하게 유지하여야 한다. 특히, 학교 내에 버려진 매점 판매 물품 쓰레기(상품포장지, 음식 찌꺼기 등)를 수시로 청소 및 수거하여 교내환경이 오염되지 않도록 하여야 한다.

③ **판매품목** : 학교장의 승인을 받은 과자류, 유제품, 음료수, 빵류, 방과류, 문구류 등, 친환경농산물을 재료로 한 고품질의 유기식품을 공급하기 위해서 농림수산식품부 장관이 지정한 인증기관으로부터 인증을 받은 유기농식품, 안전하고 영양을 갖춘 어린이 기호식품에 대한 판매를 권장하기 위해 식품의약품안전청장이 고시한 품질인증식품

④ **판매제한품목** : 무신고·무허가 제품, 영양 성분 미표기 식품, 식품의약품안전청장이 고시한 고열량·저 영양 식품 및 정서 저해 식품, 비포장 제품, 현장 조리 식품, 고카페인 표시 제품,

기타 학교장이 결정한 커피, 탄산음료, 껌, 컵라면, 햄버거 빵류(햄버거, 피자빵, 샌드위치 등 식사대용 식품) 등

⑤ **기타서비스제공가능행위** : 학교에서 승인한 지정장소의 음료(커피 제외) 자판기(2대이하) 영업
⑥ 판매물품은 정찰가격이 표시된 제품으로 덤핑제품이 아닌 국내 시중의 지명도 있는 제조회사의 제품이어야 하며, 시중 가격보다 높은 가격으로 판매할 수 없다.

⑦ 판매물품의 종류, 가격 등을 변경하고자 할 경우에는 사전에 학교장의 승인을 받아야 하고 학교에 별지4 서식에 따른 판매물품을 제시하여야 하며, 품목 및 단가표는 학생들이 잘 보이는 곳에 부착하여야 한다. 판매물품에 대한 가격표를 물품에 부착하여야 하며, 가격표를 물품에 부착하기 곤란한 경우 일괄 게시하여야 한다.

⑦ 모든 판매품목에 대해서는 유효기간을 준수하여야 하며 유효기간이 경과한 물품은 즉시 교환 및 환불하여야 하며 상표 등록된 질적으로 우수한 제품이어야 한다.

⑧ **해당 법령이나 관계규정의 변경에 따른 학교장의 매점 판매품목에 대한 조정 요구가 있을 시에는 이를 즉시 이행하여야 하며, 일절 학교에 책임을 물을 수 없다.**

⑨ 대상자로 선정되어 계약 시에는 「어린이식생활안전관리특별법」 제7조 및 제8조, 국민권익위원회 권고사항에 따라 **학교 매점을 ‘어린이 기호식품 우수 판매업소’로 등록하는 등 관련 업무에 적극 협조하여야 한다.**

⑩ 사용자는 위생관리를 철저히 하고 모든 판매물품에 대한 유통기한을 준수하며, 판매물품별 보존 및 유통방법을 준수하여야 한다.(매점 판매 물품으로 인하여 식품위생 사고가 발생한 때에는 모든 만·형사상의 책임은 사용자가 지며, 사고원인이 사용자의 과실에 있을 경우 설치 허가·위탁은 취소된다.)

⑪ 매점운영에 관련된 제반 법규를 준수하고 관청의 인·허가 및 기타 신고사항에 대한 일체를 사용자의 책임과 비용으로 수행하여야 한다. 단, 이를 게을리하여 학교 운영상 착오를 초래하거나 손해를 발생하게 하였을 경우에는 사용자가 모든 배상책임을 진다.

⑫ **일시적으로** 별도 판매원을 두고자 할 경우에는 학교의 사전 승인을 받아야 한다. 판매원은 깨끗하고 단정한 복장으로 고객에 대해 항상 친절하고 성실한 자세로 최상의 서비스를 제공하여 학교 이미지를 손상시키지 않도록 하여야 한다. 단, 판매원의 부적절한 복장 및 태도로 인하여 불미스러운 사태가 발생한 경우 학교에서는 교체를 요구할 수 있으며, 정당한 사유가 없는 한 사용자는 요구를 받은 날로부터 7일 이내에 다른 판매원으로 교체하여야 한다.

⑬ 매점 운영 중 발생한 사용자 또는 판매원의 재해 또는 인적·물적 피해에 대하여 학교 및 소송자격자인 전라북도교육감은 어떠한 책임도 지지 않는다.

⑭ 매점 판매물품의 종류, 가격, 운영시간은 생활인권부장교사의 지도감독과 학교장의 승인을 받도록 하며, 학교에서 요구할 시 거래명세표, 운영현황 등을 제출하여야 한다.

⑮ 도난방지를 위하여 관리를 철저히 하고, 매점 보안을 위한 무인경비 시스템을 설치할 경우 사용자 부담으로 설치하여야 한다.

⑯ 매점운영과 관련하여 부과되는 모든 공공요금(전기요금 포함)은 사용자가 납부하여야 한다.

⑰ 매점운영은 반드시 **매점 사용수익허가를 받은 사용자 본인이 직접 관리·운영**하여야 하며, 타인에게 위임·위탁할 수 없다. 매점 내의 물품 등을 보호한다는 이유 및 기타 사유로 매점 내에 거주할 수 없다. 이를 위반할 경우 제10조제3호에 해당하여 사용수익 허가를 취소할 수 있다. 다만, 「장애인복지법 시행규칙」 제2조 관련 별표의 장애의 정도가 심한 장애인은

[별지2]

위 입 장

위임 내용	민원명	

위임 받는 사람 (신청인)	성명	생년월일
	(서명 또는 인)	
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계

위임하는 사람	성명	생년월일
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	

위임하는 사람은 장애의 정도가 심한 장애인으로 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자로서, 이리공고 매점 설치허가 위탁 신청에 있어 위와 같이 위임합니다.

2000

위임하는 사람

(서명 또는 인)

이리공업고등학교장 귀하

유의사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서 위·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

[별지3]

청렴계약 이행서약서

「지방계약법」 제6조의2에 따라 모든 물품, 공사, 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여한 본인(당사 대리인과 임직원)은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 대통령령으로 정하는 사항을 따르겠습니다.

2022.

서약자 업체명 : 대표 : (인)

이리공업고등학교장 귀하

[별지4]

[illegible]