

# 상담 및 심리적 치료비 지원신청 - 업무 처리 절차 -

## 1. 신청서 작성 및 제출

- 학교안전사고 피해자 중 상담지원 등이 필요한 신청인은 해당 학교장에게 지원 신청서(【서식1】)와 개인정보 제공·활용 동의서(【서식2】)를 작성하여 제출

※ 제출서류: 의료기관의 정신건강의학과 전문의 진단서 등

- 학교장은 다음의 사항을 확인하여 전라북도학교안전공제회(이하 “공제회”라 함)에 지원 신청서류를 지체 없이 공문으로 제출

### <학교장 확인 사항>

- ▶ 적법한 학교안전사고 발생 통지가 이루어졌는지 여부
- ▶ 적법한 신청권자에 해당하는지 여부(대리인에 의한 신청 시, 적법한 대리권한을 받은 자에 해당하는지 여부)
- ▶ 치료대상자가 학교안전사고로 피해를 입은 피공제자 및 그 가족(배우자·직계존비속·형제자매)에 해당하는지 여부

※ 학교장은 적법한 신청이 아니라고 판단한 경우, 서류 반려 가능

## 2. 신청서 접수

- 공제회는 학교장으로부터 제출된 지원신청서류를 접수한 후, 다음의 사항을 확인하여 ‘자문위원회’에 심의 개최 요청

### <공제회 확인 사항>

- ▶ 학교안전사고 인정 여부
- ▶ 학교안전사고로 인한 피해자 해당 여부
- ▶ 신청인과 학교안전사고에 따른 피해자의 관계

※ 자문위원회 심의에 있어서 추가적으로 필요한 의무기록 등의 자료는 공제회에서 각 신청인에게 연락하여 요청

### 3. 자문위원회 심의 및 결과 통보

- 자문위원회는 상정된 안건을 심의하며, 공제회는 자문위원회 심의 결과를 교육감에게 통보

### 4. 지원대상자 확정 및 결과 통보

- 자문위원회 심의 결과를 토대로 교육감은 지원대상자를 확정하고, 치료기관을 지정하여 그 결과를 학교장 및 공제회에 통보
  - 학교장은 신청인에게 결과 통보 및 치료비 신청 절차\* 등 안내
- \* 신청서류 및 전라북도교육감 지정 전문 심리상담 기관(【붙임】) 등

### 5. 상담 및 심리적 치료 진행 및 비용 지급

- 지원대상자로 확정 통보받은 신청인이 지정된 치료기관에서 치료 진행한 후 그 치료비용을 영수증과 함께 공제회에 신청하면, 공제회가 해당 치료비를 지급

### 6. 치료비용 지급사실 통보

- 공제회는 신청인에 대하여 치료비용을 지급한 후, 교육감에게 지급내역을 통보
- ※ 교육감은 향후 정산과정을 거쳐 공제회에서 지출한 비용(공제회가 신청인에게 지급한 치료비용)을 보전

### 7. 상담 및 심리적 치료기간 연장 신청

- 상담 및 심리적 치료를 시작한 때로부터 1년이 경과한 후에도 지속적인 상담 및 심리치료가 필요한 경우, 신청인은 학교장에게 연장 신청서 제출(이하 상담지원 등에 대한 최초 신청 절차와 동일)

【서식 1】

■ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제10조의3 및 같은 법 시행령 제10조의4

**학교안전사고 피해자 상담 및 심리적 치료 [지원·연장] 신청서**

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제10조의3 및 같은 법 시행령 제10조의4에 따라, 다음과 같이 학교안전사고 피해에 대한 상담 및 심리적 치료의 지원(연장)을 신청합니다.

전라북도학교안전공제회 귀중

|                      |                  |     |           |  |     |  |
|----------------------|------------------|-----|-----------|--|-----|--|
| 신청인<br>(심리치료<br>대상자) | 성 명              | (인) | 생년월일      |  |     |  |
|                      | 주 소              |     |           |  |     |  |
|                      | 전화번호             |     | 피공제자와의 관계 |  |     |  |
|                      | 신청사유             |     |           |  |     |  |
|                      | 신청인의 지원 비용 수령 계좌 |     |           |  |     |  |
|                      | 은 행 명            |     | 계좌번호      |  | 예금주 |  |

|                |       |  |      |  |  |  |
|----------------|-------|--|------|--|--|--|
| 공제가입자          | 학 교 명 |  |      |  |  |  |
| 피공제자<br>(사고학생) | 성 명   |  | 생년월일 |  |  |  |
|                | 주 소   |  |      |  |  |  |
| 학교안전사고<br>개 요  | 발생일시  |  | 발생장소 |  |  |  |
|                | 사고 내용 |  |      |  |  |  |

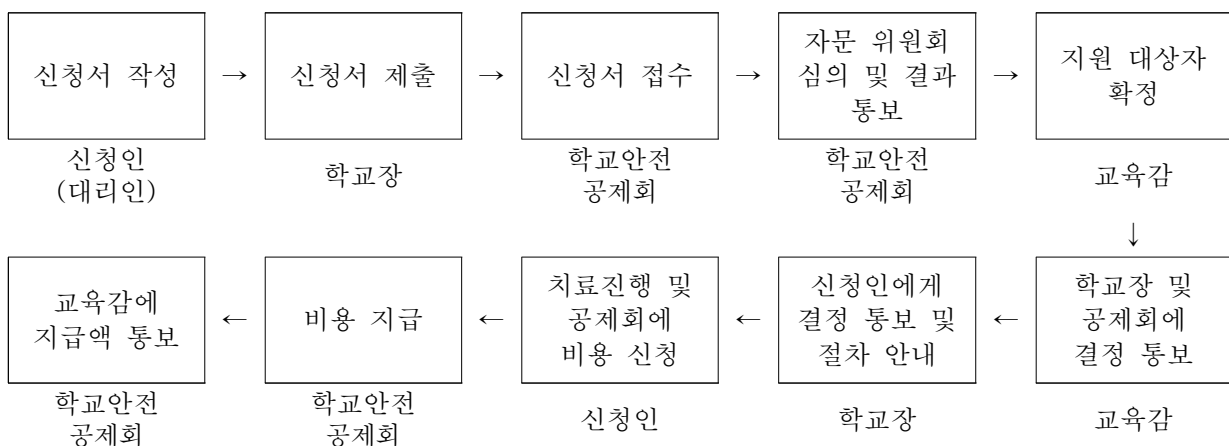
본인은 지급절차에 관한 정보(연락처, 지급절차 등)와 별지의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서에 대한 안내를 받고 이를 숙지하였음을 확인합니다.

## 상담 및 심리적 치료 지원(연장) 신청 시 유의사항

1. 신청인은 신청서와 제출서류를 학교장에게 제출하며, 학교장은 이를 전라북도학교안전공제회에 제출하여야 합니다.
2. 대리인에 의한 신청의 경우에는 신청할 권리가 있음을 증명하는 서류(위임장)를 첨부하여야 합니다.
3. 그 밖에 학교안전사고 피해의 내용을 증명할 수 있는 서류·도면·사진 등을 첨부할 수 있습니다.
4. 상담 및 심리적 치료 지원(연장) 신청 시, 피해를 입증할 수 있는 증빙자료를 제출하지 않은 경우는 지원(연장) 심사에 대한 불이익을 받을 수 있습니다.

| 구분   | 신청인 제출서류(각 1부)  | 비고 |
|------|---|----|
| 지원신청 | 1. 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조의4 제4항 제2호에 따른 의료기관의 정신건강의학과 전문의 진단서(필수)<br>2. 치료비용을 받을 수 있는 통장계좌 사본(필수)<br>3. 피공제자와의 관계를 증명할 수 있는 서류(필수)<br>예) 주민등록등본 또는 가족관계증명서 등<br>4. 정신보건 임상심리사(1급) 또는 임상심리전문가의 심리검사 결과서·상담기록(선택) |    |
| 연장신청 | 1. 정신건강의학과 전문의에게 치료를 받은 경우, 추가치료가 필요하다는 치료 담당 의사의 소견서 및 의무기록(필수)<br>2. 상담사에게 치료받은 경우, 상담사의 소견서 및 상담기록과 별도의 정신건강의학과 전문의 진단서 또는 소견서(필수)   |    |

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됨을 알려드립니다.



## 개인정보의 제공 · 활용 동의서

|            |  |                   |  |
|------------|--|-------------------|--|
| 사고발생번호     |  | 사고자 성명            |  |
| 심리치료대상자 성명 |  | 심리치료대상자<br>주민등록번호 |  |

전라북도학교안전공제회는 「개인정보 보호법」 제2조 제6호에 규정된 공공기관으로써, 피공제자 본인(또는 법정대리인)의 동의를 통한 개인정보의 수집 · 이용 및 이를 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 공제급여 심사를 위한 항목으로써 업무처리 외의 용도로 이용 · 제공되지 않습니다. 해당 동의를 거부하는 경우에는 공제급여 지급이 제한 될 수 있습니다.

### ☐ 개인정보를 제공받는 자(제3자)

- 법무법인(변호사), 의료자문기관 및 의료기관(전문의), 공공기관(국민건강보험공단, 건강보험심사평가원 등), 업무수탁자 등(사고조사업체, 손해사정법인 등)

### ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적

- 법무법인(변호사) : 공제급여 지급여부 결정을 위한 법률적 검토
- 의료자문기관 및 (전문의) : 공제급여 지급여부 결정을 위한 의학적 검토
- 공공기관 등: 「의료법」, 「국민건강보험법」 등 법령에 따른 업무수행
- 업무수탁자 등 : 공제급여 지급을 위한 심사 업무  
[사고 조사업체, 손해사정법인, 의료기관(전문의), 법무법인(변호사) 등]

### ☐ 제공할 개인정보의 내용

- 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처 등
- 학교안전사고 조사와 관련하여 취득한 개인정보 등
- 요양기관의 진료기록, 방사선필름, 진료비내역 등

### ☐ 제공받는 자의 개인정보 보유 · 이용기간

- 개인정보를 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지

동 의 자 : (인)

피공제자와의관계 :

생 년 월 일 :

년 월 일

전 라 북 도 학 교 안 전 공 제 회 이 사 장 귀 하

【붙임】

## 전라북도교육감 지정 전문 심리상담 기관

| 지역 | 기 관 명        | 주 소                   | 연 락 처         |
|----|--------------|-----------------------|---------------|
| 전주 | 마음상담코칭센터     | 전주시 완산구 유연로 298-1     | 010-6215-6595 |
| 전주 | 마음편한상담심리연구소  | 전주시 완산구 효자 1가 454-3   | 063-224-8338  |
| 전주 | 썩 심리 상담센터    | 전주시 덕진구 솔내로 190       | 063-225-1400  |
| 전주 | 온다라 심리교육 상담실 | 전주시 덕진구 기린대로 358      | 010-3657-7387 |
| 전주 | 지안 심리연구소     | 전주시 완산구 영선로 7-5 3층    | 1544-0744     |
| 전주 | 하람 심리 상담센터   | 전주시 덕진구 안골 3길 8-4     | 063-247-5543  |
| 전주 | 해움 심리 상담센터   | 전주시 완산구 감나무 2길 3      | 010-9660-3131 |
| 군산 | 그린맘 심리발달연구소  | 군산시 월명로 215           | 063-466-6454  |
| 남원 | 에덴상담심리연구센터   | 남원시 성황단길 10 2층        | 063-625-2012  |
| 익산 | 물구나무 심리상담센터  | 익산시 익산대로 16길 24       | 063-857-8540  |
| 익산 | 마음나무 심리상담센터  | 익산시 동서로 116           | 010-3650-5923 |
| 익산 | (유)예술컴퍼니아트문  | 익산시 동서로 222           | 063-855-0423  |
| 익산 | 호남 뮤직테라피연구소  | 익산시 영등동 신일APT 105/102 | 010-7343-9775 |

※ 상담 및 치료를 원하는 경우에는 의료기관(정신과) 또는 위 심리상담 기관에서 상담·치료를 받아야합니다.

※ 의료기관 외 심리상담 기관(센터, 연구소 등)에서 상담을 받은 경우에는 치료비 지원이 불가능합니다.