

[필독] 2020학년도 신입생 원서접수 유의사항 안내

1. 지원자격

1) 일반전형 : 전국의 초등학교 졸업자 또는 졸업예정자

(단, 완주지역내 초등학교 졸업예정자 및 종업자 지원 불가 [예] 봉사초, 봉동초 등)

2) 정원외전형 : 국가유공자자녀 중 교육지원대상자(조부모가 국가유공자인 경우 해당사항 없음)

3) 도내 10개학교 이중지원 금지(전북 동화중, 지평선중, 체육중, 예술중, 용복중, 회현중, 영선중, 백산중, 변산서중)

2. 서류접수(방문접수, 우편접수)

1) 입학원서 1부

- ① 지원자 자필, 흑색 연필 또는 볼펜만 사용
- ② 인적사항 정확히 입력(특히, 연락처)
- ③ 최근 3개월 이내의 사진 부착
- ④ 출신초등학교직인 발급(2군데)

2) 수험표 1부

- ① 지원자 자필, 흑색 연필 또는 볼펜만 사용
- ② 입학원서와 동일한 사진 부착
- ③ 출신초등학교 직인 발급(1군데)
- ④ 방문접수시 수험표 직접 전달(면접당일 준비), 우편접수시 면접당일 수험표 배부
- ⑤ 절취선에 따라 절단하여 제출

3) 자기소개서 1부

- ① 지원자 자필, 흑색 연필 또는 볼펜만 사용
- ② 입학원서와 동일한 사진 부착(직인 필요 없음)
- ③ 인적사항 정확히 입력(특히, 연락처)
- ④ 교사 추천 확인 서명 또는 날인(가급적 현 6학년 담임교사에게)
- ⑤ 서식 변경 금지(특히 칸을 초과하여 쓰는 일 없도록 주의)
- ⑥ 기재 불가사항 절대 직접적, 우회적 기술 금지(자기소개서 참조)

※ 자기소개서 작성 위반 사례

[예] 영재원에서~, 교내 수학경시대회에서 1등을~, 토익 950점~, 논문을~, 화산중학교에 오빠가(사촌형이)~

부모님이 대학교수셔서~, 미국에서 6개월동안 어학 연수를~, 장학금을~, 해법수학에서~ 등

- ⑦ 단, 교내에서 활동한 내용은 기재 가능 [예] 실장, 부실장, 수업활동, 프로젝트 활동 등

4) 생활기록부 II 1부

- ① 단면 출력
- ② 5학년 내용까지 모두 기재되어 있는지 확인(6학년내용은 필수는 아님.)
- ③ 담임선생님에게 요청할 경우, 6학년 내용 출력 가능
행정실에 민원을 신청하여 생활기록부를 발급 받을 경우 5학년 내용까지만 출력(해당 행정실 확인 바람)
- ④ 반드시 수상 및 교과학습발달 사항 제외
- ⑤ 출신초등학교에서 원본대조필(간인 필요 없음)

5) 개인정보 활용동의서 1부

3. 기타

방문접수 및 우편접수시 반드시 우편봉투에 붙이는 양식(기존 양식에서 전남, 광주 추가)을 작성, 부착하여 제출