

조리실무사 신규 채용 최종 합격(예정)자 발표 공고

고산고등학교 제2024- 호

2024.9.1.자 조리실무사(신규) 최종 합격(예정)자 공고

2024. 9. 1.자 고산고등학교 조리실무사 신규 채용시험 최종 합격(예정)자에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 8월 23일

고산고등학교장

1. 최종 합격(예정)자 명단

채용분야	응시번호	비고
조리실무사	1 (장00)	

2. 최종 합격(예정)자 서류 제출

- 제출기한: 2024. 8. 30.(금) 15:00
- 제출처: 고산고등학교 행정실

3. 최종 합격(예정)자 구비서류

- 채용건강검진대체통보서(최근2년이내)
- 건강진단결과서(보건증) 사본 1부.
※ 병·의원 등에서 건강검진 후 결과서 발급이 일주일 정도 소요되므로 건강검진을 미리 준비하시기
바라며, 건강검진 결과에 따라 최종 합격 여부가 달라질 수 있음
- 채용서류 반환 청구 고지(해당자에 한함) [별첨3]
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부. [별첨4]
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. [별첨5]
- 채용결격사유 부존재확인서 1부. [별첨6]
- 공정채용확인서 1부. [별첨7]
- 검업확인서 1부.(해당자에 한함) [별첨8]
- 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부. [별첨9]
- 기본증명서 1부.

교육공무직원 채용서류 반환 청구 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
 - ② 우리학교 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **2024년 9월 1일부터 2024년 9월 14일까지** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
 - ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 학교 팩스(063-262-4272) 또는 우편[(우 55308) 전북 완주군 고산면 고산천로 551-23 고산고등학교 행정실]으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
 - ④ 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2024년 9월 14일까지** 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.
- ※ 기타 문의사항은 고산고등학교 행정실(☎ 063-263-4371)로 문의하시기 바랍니다.

2024년 8월 23일

고산고등학교장

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

고산고등학교장 귀하

공지사항
<p>1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.</p> <p>2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.</p> <p>3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</p>

개인정보 수집·이용 동의서

☐ 개인정보 수집·이용 동의

- 계약명 : 급식종사자(조리실무사) 채용 계약
- 수집·이용 목적 : *계약의 체결 및 이행을 위해 필수적인 정보*
- 수집 항목 : 계약상대자의 성명, 주민등록번호, 주소, 사진, 연락처 등
- 보유 및 이용 기간 : 보존기간(5년)
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부시 계약체결이 제한될 수 있음

개인정보 수집·이용 동의 ☐동의 ☐동의하지 않음

2024. . .

서약자 : (인)

고산고등학교장 귀하

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않으며 보유 및 이용기간 만료 이후에는 파기합니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관 명칭 : 고산고등학교
- 이용사무(이용목적) : 2024학년도 급식종사자(조리실무사) 신규 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인

성 명 : _____(서명 또는 인)

생년월일 : _____

전화번호 : _____

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 전라북도교육감(소속기관)과 근로계약을 체결함에 있어 아래 결
격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 채용 후 아래 결격사유가 확인될 경우 자동 면직됨

결격사유

- 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)에 해당하는 사람
1. 가정법원으로부터 성년후견개시나 한정후견개시 심판을 받은 사람
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」에 의한 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
 9. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판정된 사람
 10. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성한 사람
 11. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출한 사람

2024년 월 일

확인자: (서명)

고산고등학교(기관)장 귀하

공정채용 확인서

우리학교는 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번, 2번, 3번 작성

※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 본인은 전라북도교육청 소속 기관 및 학교에서 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)
2. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

이
 오
 기

위 본인: (인)

고산고등학교장 귀하

겸업확인서

소속 :

직종 :

성명 :

위 본인은 고산고등학교 ()직종에 응시하기 전부터 현재까지

1. 근무기관	
2. 직 종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 겸업하고 있는 업무를 위 확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 근로계약을 해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

확 인 자

(서명)

고산고등학교장 귀하

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 고산고등학교의 취업예정자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2024년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

완주경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.