

[붙임 1]

고산고등학교 공고 제2024-26호

2024학년도 조리실무사 신규 채용 재공고

2024학년도 고산고등학교 조리실무사 신규 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 8월 19일

고산고등학교장

I. 채용분야 및 예정인원

분야	채용인원	근무부서	담당업무	비고
조리실무사	1명	고산고등학교 식생활관	○ 학교급식 업무 ○ 기타 학교급식 관련 업무	

II. 근로조건

- 직 종 : 교육공무직원(조리실무사)
- 계약기간 : 2024. 9. 1. ~ 정년까지

※ 근로개시일로부터 3개월은 수습기간이며, 수습기간동안 평가를 통하여 근무태도 및 근무수행 능력이 불량한 때에는(기준점수 미달시) 수습기간 종료일에 근로계약 해지

3. 보 수 : 월급제

- 기본급: 교육공무직원 II 유형 기본급 준용 (월 1,918,000원)
- 각종수당: 명절휴가보전금 연 170만원(설날, 추석 각각 85만원)
맞춤형복지비: 연 65만원(연 1회), 급식비: 월 15만원(매월) 등
- 학교 방학중에는 비상시 근로자로 기본급, 급식비 일할 계산함
- 기본급 및 각종 수당은 도교육청 처우 개선 관련 지침에 따라 예산의 범위 내에서 변동될 수 있음

4. 근무시간 : 1일 8시간(주 40시간)
 - 월~금요일 주5일, 1일 8시간(주 40시간), 휴게시간 1시간
 - ※ 근무시간은 학사일정 및 운영 계획에 의거 변경될 수 있음
 - **기숙사 운영에 따라 3식을 실시하므로 초과근무를 하여야 하며 이에 따른 초과근무 수당을 지급함**
5. 복 무 : 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정(2020.1.23.)」, 「전라북도교육청/전북학교비정규직연대회의 단체협약서(2017.8.22.)」 준용
6. 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
7. 담당업무 : 3식 급식 조리 및 배식, 급식소 청소 및 소독, 기타 학교급식 관련 업무

Ⅲ. 응시자격 및 채용기준

1. 응시연령 : 만 18세 이상 ~ 정년(만 60세) 미만 (공고일 현재)
2. 거주지 제한 : 공고일 전일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도 내로 되어 있어야 하며, 동 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.
3. 채용기준
 - 가. 조리실무사로서 직무에 필요한 능력과 자격을 갖춘 자
 - 나. 「식품위생법 제40조 및 식품위생법시행규칙 제49조, 제50조」 규정에 의한 식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙에 따라 건강진단(병·의원 또는 보건소) 결과 적합 판정을 받은 자
 - 다. 조리사 자격증 소지자 및 학교급식 경력자 우대
 - 라. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
4. 관련분야 인정 자격범위 (※ 면접시험일 현재 유효하여야 함)

채용분야	관련 자격증
조리실무사	조리사(한식, 양식, 일식, 중식, 복어 등)

5. 응시결격사유

- 범죄관련 등 채용결격사유에 해당되거나, 전라북도교육청에서 정하는 결격사유에 해당하는 사람은 응시할 수 없음.

▶전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성 한 사람
10. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

※ 위의 결격사유에 해당하는 자는 응시할 수 없으며, 최종합격자는 범죄관련 채용결격사유 확인을 위하여 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 조회 및 결격사유 조회를 위한 개인정보제공동의서를 제출하여야 하며, 범죄관련 채용결격사유를 확인할 수 있는 관련서류(개인정보제공 동의서 등)를 제시 하지 않거나, 확인 결과 채용결격 사유에 해당될 경우 합격을 취소함

IV. 시험방법 및 일시

1. 1차 서류심사: 자격 요건 등 심사

- 가. 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사해 공고된 응시자격 기준에 접합할 경우 채용인원의 3배수
※동점자가 있을 경우 모두 합격처리

나. 서류심사 합격자 발표

- 일시: 2024. 8. 22.(목) 15:00 이후 (개별통지)

2. 2차 면접심사:

가. 일시: 2024. 8. 23.(금) 14:30 (※ 응시자는 면접시험 10분전까지 도착)

나. 대상: 1차 서류전형 합격자에 한함

V. 응시원서 접수

1. 공고기간 : 2024. 8. 19.(월). ~ 8. 22.(목)

2. 접수기간 : 2024. 8. 19.(월) ~ 8. 22.(목)

※ 접수시간 09:00~16:00(토·일, 공휴일 제외, 22일(목)은 10:00까지)

3. 접수장소 : 고산고등학교 1층 행정실

4. 접수방법 : 접수기간 중 근무시간 내(09:00~16:00)에 응시원서 및 제출서류를 작성·구비하여 **본인 직접 방문 접수**

5. 제출서류

가. 응시자 제출 서류(주민등록번호 뒷자리 숨김 표시 또는 삭제 후 제출)

1) 응시원서 1부(사진 3.5cm×4.5cm 2매) [별첨 1]

2) 자기소개서 1부 [별첨 2]

3) 조리관련 자격증 사본 1부(반드시 원본 지참)

4) 조리실무사 경력증명서 1부

○ 급식 경력증명서 : 학교 및 집단급식시설

- 집단급식시설: 식품위생법 제2조 제12호에 따른 집단급식소

- 경력제외: 집단급식시설 이외의 경력(식당 등), 조리실무사 이외의 경력(홀씨빙 등)

- 경력기준일: 공고일 현재

○ 경력인정: 조리실무사 주 40시간이상 근무경력

○ 경력증명서 원본이 아닌 복사본은 경력으로 인정하지 않음

○ 근무기간, 근무부서 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급(확인)자 서명 및 연락처 포함

5) 주민등록초본 1부

(확인 후 반환, 공고일 이후 발행분, 남자의 경우 병역사항 포함)

나. 최종 합격자 제출 서류

1) 채용건강검진대체통보서(최근2년 이내)

2) 건강진단결과서(보건증) 사본 1부

※ **병·의원 등에서 건강검진 후 결과서 발급이 일주일 정도 소요되므로 건강검진을 미리 준비하시기 바라며, 건강검진 결과에 따라 최종 합격 여부가 달라질 수 있음**

3) 채용서류 반환 청구 고지(해당자에 한함) [별첨3]

4) 개인정보 수집·이용 동의서 1부. [별첨4]

5) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. [별첨5]

6) 채용결격사유 부존재확인서 1부. [별첨6]

7) 공정채용확인서 1부. [별첨7]

8) 검업확인서 1부.(해당자에 한함) [별첨8]

- 9) 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부. [별첨9]
- 10) 기본증명서 1부.

VI. 최종 합격자 결정

- 1. 일시 : 2024. 8. 23.(금) 16:00 이후
- 2. 방법 : 개별 통지
- 3. 최종합격자 결정: 1차 서류심사 및 2차 면접심사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 결정
 - ※ 최종합격 동점자 처리기준
 - 1순위: 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원 대상자
 - 2순위: 면접 점수가 높은 자
 - 3순위: 서류심사에서 근무경력이 많은 자
 - 4순위: 서류심사에서 관련 자격증이 많은 자
 - 5순위: 생년월일이 늦은 자
- 4. 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 6개월 이내 퇴직, 관계서류 7일 이내 미제출 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 차순위자를 합격자로 결정

VII. 최종 합격자의 합격취소

- 1. 응시자격 제한사유에 해당되는 자 및 임용결격자
- 2. 1차 서류전형 합격자 중 제출 서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미 제출한 자
- 3. 채용신체검사규정에 따른 불합격 판정을 받은 자
- 4. 『식품위생법 제40조 및 동 시행규칙 제49조 및 제50조』 규정에 의한 위생분야 종사자들의 건강진단규칙에 따라 건강진단(병, 의원 또는 보건소) 결과 부적합 판정을 받은 자

Ⅷ. 참고사항

1. 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하고, 기재사항은 수정할 수 없음
2. “응시표”는 면접시험일에 지참하여야 하므로 폐기하지 않도록 주의하기 바라며, 재발급을 원할 경우에는 응시원서에 부착된 사진과 동일한 사진 1장을 신분증과 함께 지참하여 응시자 본인이 직접 방문하면 재발급 가능함
3. 채용서류의 반환은 합격자 발표일 이후 14일 이내로 응시 희망자가 청구한 경우로 함
4. 응시인원이 모집인원과 같거나 적을 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자가 없을 경우 재공고 함
5. 본 시험시행계획은 고산고등학교 사정에 따라 변경될 수 있음
6. 기타 자세한 사항은 교육공무직원 인사담당 주무관(☎063-263-4371)에게 문의 바람

- 별첨
1. 응시원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 채용서류 반환 청구 고지 1부. (해당자에 한함)
 4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
 5. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
 6. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.
 7. 공정채용 확인서 1부.
 8. 겸업확인서 1부. (해당자에 한함)
 9. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.

2024년 8월 19일

고 산 고 등 학 교 장

[별첨 1]

응시원서

		응시직종	조리실무사	
성명	한글	생년월일		칼라사진 3.5×4.5cm
	漢字			
연락처	자택	휴대전화		
현주소		(우: -)		
경력사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무
		~		
		~		
자격	취득년월일	자격·면허증	발급기관	
개인정보처리동의	① 개인정보 수집·이용 목적: 교육공무직원(조리실무사) 채용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목 사진, 성명, 생년월일, 주소, 자택전화, 휴대전화, 경력사항, 자격, (성)범죄 및 아동학대 범죄경력(최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 채용응시원서 접수 후 10년 보관 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 관련 채용시험에 응시할 수 없습니다. ※ 개인정보보호법 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다. 2024. 8. . 응시자 : (인) 고산고등학교장 귀하				

응시직종	조리실무사	응시표		칼라사진 3.5×4.5cm
		2024학년도 고산고 교육공무직원(조리실무사) 채용		
응시번호		2024. 8. . 고산고등학교장		

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 워드 또는 지원자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
 - 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경력 : 행정기관, 민간기관 등 근무경력을 기재(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - 자격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
(※ 원본 지참)
 - 개인정보 동의 : 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함.
 - 사진파일 : 배경이 있는 사진 또는 스냅사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음

[별첨 2]

자기소개서

지원동기	<p>○ 본인이 지원하게 된 동기 기술</p>
자기소개	<p>○ 본인의 과거 경력 등 기술</p>
건강 및 체력요건	<p>○ 업무를 담당할 수 있는 신체적, 정신적 건강 상태 및 체력 요건 등을 기술</p>
<p>2024년 월 일 작성자 : (인)</p>	

※ A4용지 2매 이내의 분량으로 작성

교육공무직원 채용서류 반환 청구 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
 - ② 우리학교 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **2024년 9월 1일부터 2024년 9월 14일까지 제출한 채용서류의 반환을** 청구할 수 있음을 알려드립니다.
 - ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 학교 팩스(063-262-4272) 또는 우편[(우55308) 전북 완주군 고산면 고산천로 551-23 고산고등학교 행정실]으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
 - ④ 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2024년 9월 14일까지** 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.
- ※ 기타 문의사항은 고산고등학교 행정실(☎ 063-263-4371)로 문의하시기 바랍니다.

2024년 8월 19일

고산고등학교장

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

고산고등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의

- 계약명 : 급식종사자(조리실무사) 채용 계약
- 수집·이용 목적 : *계약의 체결 및 이행을 위해 필수적인 정보*
- 수집 항목 : 계약상대자의 성명, 주민등록번호, 주소, 사진, 연락처 등
- 보유 및 이용 기간 : 보존기간(5년)
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부시 계약체결이 제한될 수 있음

개인정보 수집·이용 동의 동의 동의하지 않음

2024. . .

서약자 : (인)

고산고등학교장 귀하

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않으며 보유 및 이용기간 만료 이후에는 파기합니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 고산고등학교
2. 이용사무(이용목적) : 교육공무직원(조리실무사) 신규 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인

성 명 : _____ (서명 또는 인)

생년월일 : _____

전화번호 : _____

[별첨 8]

겸업확인서

소속 :
직종 :
성명 :

위 본인은 고산고등학교 ()직종에 응시하기 전부터 현재까지

1. 근무기관	
2. 직 종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 겸업하고 있는 업무를 위 확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 전라북도교육감 소속 교육 공무원 관리규정 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 근로계약을 해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

확 인 자

(서명)

고산고등학교장 귀하

[별첨 9]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 고산고등학교의 취업예정자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2024 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

완주경찰서장 귀하

1.

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]