

## 2024학년도 고산고등학교 영양실무사

### 대체인력 채용 공고

2024학년도 고산고등학교 영양실무사 대체인력 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 13일

고산고등학교장

#### 1 채용분야 및 인원

직종	근무지	채용예정인원	담당업무	근무형태
영양 실무사	고산 고등학교	1명	· 영양실무 및 위생관리(3식) · 영양(교)사 전반적인 업무지원 · 기타(학교장이 지정하는 급식 관련 업무)	주 40시간 (방학중 비상시)

#### 2 근무조건

가. 신분: 교육공무직원(영양실무사)

※ 소정 근무일에 대해서는 연간 근로 계약서에 따름

나. 계약기간: 2024. 10. 3. ~ 2025. 12. 31. 까지

- 계약 기간 만료 시 원칙적으로 계약이 종료되며, 계약기간 중이라도 원 노동자가 복직 하거나 원 노동자 퇴직에 따른 무기계약직 노동자 발령 시 계약이 종료됨
- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 따라 무기계약 대상자에 해당 하지 않음

다. 근무시간: 주 5일 근무【1일 8시간, 주 40시간】

07:00 ~ 07:30 점수업무(수당별도지급)

07:30 ~ 15:30(1일 8시간, 주 40시간, 휴게시간 1시간 포함)

※ 기관 사정에 따라 변동 가능

라. 보수

○ 기본급: 월 2,168,000원

※ 전라북도교육청 교육공무직원 처우개선 지침에 따름

※ 급여지급기준 및 기타사항은 전라북도교육청 지침에 따름  
단, 방학이 속한 달은 근무일수에 따라 월급여 일할계산함

마. 후생복지: 4대 보험 가입(개인부담금은 관계법령에 따라 발생), 각종수당

### 3 응시자격

가. 응시 필수 자격요건

순	직종명	필수자격 또는 면허증	비고
1	영양실무사	관련 학과(식품영양학과) 졸업	

※ 자격증 등 기준일은 원서접수 마감일까지 취득한 경우 해당

나. 응시연령: 채용공고일 현재 18세 이상이며 60세 미만인 자

다. 거주지 제한: 채용 공고일 전일(前日)부터 면접심사일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도로 되어 있는 사람(동 기간 중 주민등록말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)

라. 성별 제한 없음

- 단, 남자의 경우 면접 시험일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자

마. 채용결격사유에 해당되지 않는 사람 (적용기준일: 면접시험일)

#### ▶ 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력 사항을 허위로 작성한 사람
10. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위

면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

바. 최종합격자는 범죄 관련 채용결격사유 확인을 위하여 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’를 제출하여야 하며, 범죄 관련 채용결격사유 관련 서류를 제출하지 않거나, 확인 결과 채용결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함

사. 「식품위생법 제40조 및 동 시행규칙 제49조 및 제50조」규정에 의한 위생분야 종사자 등의 건강진단규칙에 따라 건강진단결과 적합 판정을 받고 그 판정이 근로 시작일 기준 유효한 자

## 4 시험방법 및 일정

가. 서류전형(1차): 자격 요건 등 심사

1) 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사해 공고된 응시자격 기준에 적합할 경우 채용인원의 3배수 이내로 선발

2) 서류전형(1차) 합격자발표

- 일 시: 2024. 09. 25.(수) 16:30

- 방 법: 고산고등학교 홈페이지 게재 및 개별 통지

나. 면접시험(2차)

1) 면접시험일시: 2024. 09. 26.(목) 14:30

※ 응시자는 면접시험 20분 전까지 도착

2) 면접시험대상: 서류전형 1차 합격자에 한함

## 5 응시원서 접수

가. 공고기간: 2024. 09. 13.(금) ~ 2024. 09. 25.(수)

나. 접수기간: 2024. 09. 13.(금) ~ 2024. 09. 25.(수) 10:00

※접수시간 09:00~16:00(토,일, 공휴일 제외, 25일(수) 10:00까지)

다. 접수장소: 고산고등학교 행정실(☎063-263-4371)

라. 접수방법: 접수기간 중 근무시간(09:00-16:00)내에 응시원서 및 제출서류를

작성·구비하여 **본인이 직접 방문 제출(대리접수 불가)**

마. 제출서류 (주민등록번호 뒷자리 숨김 표시 또는 삭제 후 제출)

구분	제출서류	규격 및 기타사항
서류접수 및 서류전형	◦ 응시원서, 자기소개서	· [붙임 1,2]
	◦ 주민등록초본	· 공고일 이후 발급 · 주소 변동 내역 전체 포함 · 주민등록번호 뒷자리 미표시
	◦ 관련 자격증	· 원본지참(사본보관)
	◦ 관련 학과 졸업증명서	· 원본지참(사본보관)
	◦ 경력증명서 “해당 경우 제출”	· 원본 제출 · 원본이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않음
	◦ 취업지원대상증명서 “해당 경우 제출”	· 원본 제출
	◦ 채용서류 반환청구서 “해당 경우 제출”	· [붙임 3]
면접시험	◦ 공정채용 확인서	· 1차 합격자에 해당[붙임 4]
최종 합격자	◦ 성범죄 경력 및 아동학대범죄 전력조회 동의서	· [붙임 5]
	◦ 채용건강검진대체통보서(최근 2년 이내)	· 원본 제출(국민건강보험공단 홈페이지)
	◦ 기본증명서	· 원본 제출
	◦ 건강진단결과서(보건증)	· 원본지참(사본보관)
	◦ 겸업확인서	· [붙임 6]
	◦ 채용결격사유 부존재확인서	· [붙임 7]
	◦ 개인정보수집이용동의서	· [붙임 8]
	◦ 행정정보공동이용 사전동의서	· [붙임 9]

## 6 최종 합격자 결정

- 가. 1차 시험(서류전형 등)점수와 2차 시험(면접시험) 점수를 합산하여 점수가 높은 사람 순으로 합격자를 결정하되,
- 나. 동점자 발생 시 ① 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원 대상자, ② 1차 시험(서류전형) 고득점자, ③ 2차 시험(면접시험) 고득점자, ④ 주

민등록상 생년월일이 빠른 자 순으로 합격자를 결정

- 다. 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유 확정, 채용 후 즉시 퇴직, 관계 서류 미제출, 수습기간 중 퇴직 등 발생 시 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에는 1차 시험 점수와 2차 시험 점수를 합산하여 고득점자 순으로 추가 합격자로 결정
- 라. 응시인원이 모집인원과 같은 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자가 없는 경우 재공고함

## 7 응시자 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- 면접시험 응시자는 ‘신분증’을 지참하여 지정된 시간까지 면접시험 장소에 비치된 등록부에 등록하여야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 의거 최종합격자 발표한 날로부터 14일 이후 180일 이내 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다. (최종합격자 제외)
- 응시서류의 기재 사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되어도 채용 결격사유가 확인되는 경우 합격이 취소됩니다.
- 응시자가 선발인원보다 적은 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나, 적은 경우도 포함) 원서제출일, 시험일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계 법령에 따라 처리하게 됩니다.
- 기타 상세한 내용은 고산고등학교 행정실(☎063-263-4371)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.  
2. 자기소개서 1부.

3. 채용서류 반환 청구 고지 1부.
4. 공정채용확인서 1부.
5. 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의서 1부.
6. 견업확인서 1부.
7. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.
8. 개인정보수집이용동의서 1부.
9. 행정정보공동이용 사전동의서 1부. 끝.

【붙임 1】

# 응시원서

응시번호			2024-			사 진 3.5×4.5cm	
			영양실무사 (대체인력)				
성명	한글		성별	남/여	생년월일		(만세)
	漢字		휴대전화				
현주소		(우: - )					
경력사항	직장명	근무기간		근무부서	담당업무		
		~					
		~					
		~					
		~					
자격	취득년월일	자격.면허증			발급기관		
개인정보 처리 동의		① 개인정보 수집·이용 목적 : 2024학년도 영양실무사 대체인력 채용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 사진, 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 경력사항, 자격, (성)범죄 및 아동학대범죄경력 (최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 관련 법령에 따름 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 관련 채용 시험에 응시할 수 없습니다. ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음					
상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠습니다.							
년. 월. 일 .							
응시자 : (인)							
고산고등학교장 귀하							

## 응시원서 작성요령

1. 응시지원서는 반드시 지정된 양식을 다운받아 한글(워드) 또는 응시자 본인의 필체로 작성
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인에게 불이익**이 됨
  - 응시번호: 빈칸
  - 주소 및 연락처: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 긴급 연락처 기재
  - 경력사항
    - 관련 분야 행정기관 근무경력 기재
    - 경력증명서 원본 제출(경력증명서에 근무기간과 담당업무 명시)
  - 자격사항
    - 관련 분야 자격증 취득사항 기재
    - 자격증 제출
3. 개인정보 처리 동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함



【붙임 2】

## 자 기 소 개 서

### < 작성요령 >

1. 가치관, 지원동기, 직무수행 계획 등을 자유롭게 기술
2. 분량은 A4용지 1~2매 이내로 하고, 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성

년 월 일

응시직종 :

작성자 :

(서명)

## 채용서류 반환 청구 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 이미 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 우리 기관 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2024년 10월 02일 15시까지 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스 또는 우편으로 고산고등학교 행정실로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
4. 고산고등학교 구직자의 반환 청구에 대비하여 2024년 10월 11일까지 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기할 예정입니다.

※ 문의사항은 고산고등학교 행정실로 문의하시기 바랍니다.

년 월 일

고산고등학교장

【붙임 3-2】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

고산고등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 공정채용 확인서

고산고등학교장 귀하

## 【붙임 5】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

# 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 고산고등학교의 취업예정자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

완주경찰서장 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

[붙임 6]

## 겸업확인서

소속 :

직종 :

성명 :

위 본인은 고산고등학교 ( )직종에 응시하기 전부터 현재까지

1. 근무기관	
2. 직 종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 겸업하고 있는 업무를 위  
확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 전라북도교육감 소속 교육  
공무직원 관리규정 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 근로계약을  
해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

확 인 자

(서명)

고산고등학교장 귀하

## 채용결격사유 부존재 확인서

본인은 고산고등학교와 노동계약을 체결함에 있어 아래 결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 채용 후 아래 결격사유가 확인될 경우 자동 면직됨

### 결격사유

- 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)에 해당하는 사람
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
  9. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
  10. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
  11. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
  12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
  13. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

년 월 일

확인자: (서명)

고산고등학교장 귀하

## 개인정보 수집·이용 동의서

☐ 개인정보 수집·이용 동의

- 계약명 : 급식종사자(조리실무사) 채용 계약
- 수집·이용 목적 : *계약의 체결 및 이행을 위해 필수적인 정보*
- 수집 항목 : 계약상대자의 성명, 주민등록번호, 주소, 사진, 연락처 등
- 보유 및 이용 기간 : 보존기간(5년)
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부시 계약체결이 제한될 수 있음

개인정보 수집·이용 동의    ☐동의    ☐동의하지 않음

2024. . .

서약자 : (인)

고산고등학교장 귀하

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않으며 보유 및 이용기간 만료 이후에는 파기합니다.



## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 고산고등학교  
2. 이용사무(이용목적) : 교육공무직원(영양실무사) 대체인력 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 : \_\_\_\_\_

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년      월      일

대상자    본인

성    명 : \_\_\_\_\_(서명 또는 인)

생년월일 : \_\_\_\_\_

전화번호 : \_\_\_\_\_