

# 고산고등학교 규칙 (개정안 전문)

제정 1981.01.19. 관리 제46호  
개정 1981.10.05. 관리 제1090호  
개정 1981.12.23. 관리 제1429호  
개정 1982.04.01. 관리 제397호  
개정 1984.10.15. 관리 제1109호  
개정 1986.08.09. 관리 제716호  
개정 1987.08.19. 관리 제619호  
개정 1988.08.29. 관리 제488호  
개정 1989.08.29. 관리 제598호  
개정 1990.08.02. 관리 제540호  
개정 1991.08.08. 관리 제668호  
개정 1991.10.12. 행정 제182호  
개정 1992.08.20. 행정 제632호  
개정 1993.08.18. 행정 제727호  
개정 1994.09.29. 행정 제821호  
개정 1996.03.16. 행정 제237호  
개정 1998.11.14. 행정 제1163호  
개정 1999.10.30. 고산고 제688호  
개정 2002.04.15. 고산고 제365호  
개정 2003.02.28. 행정 제353호  
개정 2004.06.28. 고산고 제1945호  
개정 2005.04.06. 고산고 제1764호  
개정 2006.04.10. 고산고 제1456호  
개정 2007.04.04. 고산고 제1183호  
개정 2011.04.13. 고산고 제2609호

## 제 1 장 총칙

**제1조(목적)** 본교는 초·중등교육법에 의하여 중학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육 및 기초적인 전문교육을 하는 것을 목적으로 한다.

(개정 '91.10.12.)

**제2조(명칭)** 본교는 고산고등학교라 한다.

**제3조(위치)** 본교는 전북 완주군 고산면 고산천로 551-23번지에 둔다.

(개정 '11.04.13.)

## 제 2 장 수업연한 및 입학자격

**제4조(수업연한)** 본교의 수업연한은 3년으로 한다. 다만 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다. (개정 '96.03.16.)

**제5조(입학자격)** 본교 제 1학년에 입학 할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당 하는 자로 한다.

1. 중학교를 졸업한 자.
2. 고등학교 입학자격 검정고시에 합격한 자.
3. 교육부장관이 지정하는 학교를 졸업한 자.
4. 외국 또는 군사분계선 이북 지역에서 9년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자
5. 교육부장관이 지정한 사회교육시설에서 중학교 교육과정에 상응한 교육과정을 이수한 자.
6. 소년원법 제29조 제4항에 의하여 중학교에 상응하는 교육과정을 이수한 자.

## 제 3 장 학과 학급수 및 학생 정원

**제6조(학과)** 본교에는 보통과, 특수 학급을 둔다. (개정 '91.10.12. '11.06.16.)

**제7조(학급수)** 전라북도교육감이 정한 바에 따른다. (개정 '91.10.12. '06.04.10.)

**제8조(학생정원)** 본교의 학생 정원은 전라북도교육감이 배정한 인원으로 한다. 다음 각 호 1에 해당하는 자는 학생 수에 포함하지 아니할 수 있다.

( 개정 '84.10.15. '86.08.09. '87.08.19. '88.08.2. '89.08.29. '90.08.02. '91.08.08. '92.08.20. '93.08.18. '94.09.29. '11.08.24.)

1. 유급생
2. 초·중등교육법시행령 제82조 제3항 2호 및 제3호에 해당하는 자.
3. 재입학 · 전학 또는 편입학 하는 자.
4. 국가유공자 등에 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가 유공자의 자녀.
5. 기타 전라북도교육감이 정하는 자(특수교육대상자).

## 제 4 장 교육과정, 수업일수, 수업운영 및 고사

**제9조(교육과정)** 각 학년의 교육과정은 교육인적자원부장관이 정하는 바에 의한다.

**제10조(수업일수)** 수업일수는 매 학년 **190일 이상**으로 한다. 다만, 천재지변이나, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법시행령 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 전라북도교육감의 승인을 얻어 규정 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.

(개정 '81.12.23. '06.04.10. '12.09.20.)

**제11조(수업운영)**

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 학교장이 따로 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할

수 있다.

- ② 현장체험학습은 개별위탁체험학습, 학교 간 교류체험학습, 부모님과 함께하는 효도·방문체험학습 등으로 나누어 추진한다.
- ③ 현장체험학습을 실시함에 있어 개별위탁체험학습 기간은 학교교육과정 운영과 체험학교의 형편에 따라 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하고, 학교 간 교류체험학습은 1주일 이내로 하며, 부모님과 함께하는 효도·방문 체험학습 기간은 1주일 이내를 원칙으로 하되 실시 여건 변화에 따라 조정할 수 있다.
- ④ 현장체험학습의 유형은 관찰, 조사, 현장견학, 답사, 수집 등의 직접 체험과 친인척 방문 등을 통해 전통 예절을 익히는 예절 바른 생활 태도 체험 등으로 운영한다.
- ⑤ 운영 방안은 다음 각 호의 1에 해당한다.
  - 1. 교류 체험학습은 전 학생을 대상으로 하고 학과에 맞춰 적절히 시행한다.
  - 2. 학교 실정과 학생 및 학부모의 요구, 그리고 학교장의 교육적 목적에 맞게 적절히 자체 세부계획을 세워 실시한다.
  - 3. 학교장은 개별위탁체험학습을 위한 위탁교육을 의뢰 받았을 경우 가급적 승인하고, 승인할 수 없는 경우에는 구체적인 사유를 밝혀 의뢰서 접수 후 5일 이내에 의뢰인에게 통보한다.
  - 4. 이 외의 현장체험학습에 관한 사항은 학교장이 따로 정하여 시행한다.

#### 제12조(고사)

- ① 정기고사는 학기당 1차고사와 2차고사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.
- ② 학교장은 필요에 따라 임시 고사를 시행할 수 있다.

## 제 5 장 학년, 학기 및 휴업일

제13조(학기) 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지로, 제2학기는 하계휴가 종료 후 개학일로부터 이듬해 2월 말일까지로 한다.

(개정 '06.04.10.)

#### 제14조(휴업일)

- ① 학교의 휴업일은 다음과 같다.
  - 1. 관공서의 공휴일
  - 2. 여름 휴가 : 7월 중순부터 8월 중순까지
  - 3. 겨울 휴가 : 12월 하순부터 다음해 2월 초순까지
  - 4. 학년말 휴가 : 2월 중순부터 2월 말일까지
  - 5. 개교기념일 : 5월 20일
  - 6. 재량휴업일 : 학교장이 교육상 필요하다고 판단되는 경우
- ② 학교의 장은 비상재해, 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

- ③ 제1항 2호 내지 4호의 여름·겨울 및 학기말 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다.

## 제 6 장 수료 및 졸업

### 제15조(수료 및 졸업)

- ① 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
- ② 학생의 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.
- ③ 학교의 장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여 한다.

## 제 7 장 조기진급 및 조기졸업

### 제16조(조기진급 및 조기졸업) (신설 '96.03.16.)

- ① 재능이 우수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고 이수 인정 받은 자는 조기진급 또는 조기졸업이 된다.

### 제17조(조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정) (개정 '96.03.16.)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자는 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 조기이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정한다.
- ② 과목별 조기이수에 의하여 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ③ 상급학교로의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기 졸업을 한 것으로 본다.

### 제18조(조기진급의 범위) 조기진급이란 1학년에서 3학년으로 진급함을 말한다.

### 제19조(조기진급 및 졸업자 대상자 학습방법)

- ① 자기 자습에 의한 조기 이수
- ② 이수과정 압축에 의한 조기 이수.
- ③ 상설 동학년 특별반 편성 운영.
- ④ 지역합동 교과 특별반 설치 운영.
- ⑤ 여름방학 심화과정· 겨울방학 심화과정 운영 중에서 교과의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

### 제20조(이수인정 평가) 정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 판정한다.

### 제21조(교과목별이수인정평가위원회) (신설 '96.03.16.)

- ① 재능이 우수한 자에게 교과목별 조기이수의 인정을 위하여 전·편입생 수학 능력에 적절한 수학 학년 배정을 위하여 교과목별 이수인정평가위원회(이하 “위원회”라

한다)를 둔다.

- ② 위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 위원 10명으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.
- ③ 위원회의 기능은 다음과 같다.
  - 1. 조기진급 또는 조기졸업에 관한 계획 수립
  - 2. 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항
  - 3. 교과목별 이수인정 평가 결과 조기수료 및 조기졸업 인정에 관한 사항
  - 4. 기타 조기진급 및 조기졸업에 관하여 학교장이 심의를 의뢰한 사항.
  - 5. 귀국자·탈북자 편입학의 경우 서류 미비 및 중복학년 수학 등으로 적정 학년의 결정이 어려울 시 수학 학년의 최종 배당 사항
  - 6. 학생의 희망학년이 제출 서류의 기준학년보다 상급학년을 원할 경우 수학 학년 최종 배당 사항
- ④ 학년별 인정 심의 대상 교과는 1학년은 국어, 사회, 수학, 과학, 영어 등 5개 교과, 2,3학년은 해당학년에 편성된 일반선택과목 중 5개 교과로 한다.

## 제 8 장 입학, 전·편입학 및 재입학

**제22조(입학시기)** 입학 시기는 학년 초 30일 이내로 한다.

**제23조(입학방법)** 본교의 제1학년에 입학하고자 하는 자가 정원을 초과하는 경우 에는 시험에 의하여 학교장이 입학자를 결정한다.

**제24조(전·편입학 방법)**

- ① 본교에 전·편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 한하여 학교 장이 허가 할 수 있다. 다만, 지원자는 본교 교육과정을 이수하는데 지장이 없어야 한다.
- ② 학교장은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 일반계고등학교, 전문계고등학교, 예·체능계고등학교, 초·중등교육법시행령 제90조의 규정에 의한 특수 목적고등학교, 제91조의 규정에 의한 특성화고등학교 및 학력인정 각종 학교간의 전학 또는 편입학을 허가할 수 있다.
- ③ 일반계 고등학교와 전문계 고등학교간, 기타 고등학교간의 전·편입학은 제2학년 1학기 6.25(기말고사 실시)전까지 할 수 있다. (개정 ' 07.09.14)
- ④ 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지 내에 거주하는 자인 경우에 한함)이나 외국인학생, 탈북자(자녀포함)가 본교에 전·편입학하고자 하는 경우 학년별 정원외 2% 이내에서 허가한다.
- ⑤ 제3항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 불법 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편·재입학을 포함 하여 학년별 정원외 3% 이내에서 학교장이 전·편입학을 허가한다.

**제25조(재입학)** 본교를 자퇴한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이

있는 경우에 한하여 동일 학년 이하에 학교장이 입학할 수 있다.

**제26조(입학서류)** 본교에 입학하려 하는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제27조(전·편입학 서류)** 본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 학교생활기록부, 건강기록부를 제출하여야 한다.

**제28조(휴학)**

- ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할만한 증빙서류를 첨부하여 보호자 연서를 학교장에게 제출해야 한다.
- ② 휴학을 허가하는 기간은 매회 3월 이상 1년 이하로 하되, 연속휴학기간은 2년까지만 가능하다. 단, 의무교육대상자(특수반학생)는 연속휴학기간 및 총 휴학기간을 제한하지 않고 휴학을 허가할 수 있다.(개정 '06.04.10)
- ③ 병역을 인하여 수학할 수 없는 기간은 제2항의 규정에 불구하고 이를 휴학기간으로 인정하고 총 기간에서 제외한다.

**제29조(자퇴)** 스스로 퇴학(타교 전학을 포함한다)하고자 하는 자는 보호자 연서로서 그 사유서를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다.

**제30조(표창)** 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 공로가 있는 자에 대하여 표창할 수 있다.

(2012.09.20. 수정보완) **(학생 포상 및 징계)** ① 학교장은 품행이 바르고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 공로가 있는 자에 대하여 표창할 수 있다. 이에 대한 세부 내용은 별도의 규정으로 정한다.

② 학생 징계와 그 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

**제31조(징계)**

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 1의 징계를 할 수 있다.
  - 1. 학교 내의 봉사
  - 2. 사회봉사
  - 3. 특별교육 이수
  - 4. 출석정지 (개정 '11.04.13.)
  - 5. 퇴학 처분
- ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교의 장은 학생징계를 위한 지도를 할 때에는 교육상 불가피한 경우를 제외하고는 학생에게 신체적 고통을 가하지 아니하는 교육 및 지도 등의 방법으로 행하여야 한다.(개정 '06.04.10.)

### 제32조(퇴학처분)

- ① 퇴학 처분은 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 한하여 행하여야 한다.
  1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
  2. 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자
  3. 기타 학칙을 위반한 자
- ② 학교의 장은 퇴학 처분을 하기 전에 일정기간 동안 가정 학습을 하게 할 수 있다.
- ③ 학교의 장은 퇴학처분을 할 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역 사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업 교육 훈련기관 등을 알선하는데 노력해야 한다.

## 제 10 장 학생 자치활동 및 학교운영위원회

제33조(학생자치활동의 보장) 학교장은 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

### 제34조(학생회 구성)

- ① 학생의 자치활동을 위하여 학생회를 조직 운영한다.
- ② 학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.

### 제35조(학교운영위원회 구성·운영) (2012.09.20. 추가)

- ① 학교운영의 자율성을 높이고 지역의 설정과 특성에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 실시할 수 있도록 하기 위하여 학교운영위원회를 구성 운영한다.
- ② 학교운영위원회의 구성·운영에 관하여 필요한 사항은 전라북도교육청의 조례에 준하는 별도 규정을 정하여 적용한다.

## 제 11 장 수업료 및 입학금

제36조(징수금) 수업료 및 입학금의 징수에 관하여는 수업료 및 입학금 징수에 관한 교육부령 및 교육규칙이 정하는 바에 의한다.

제37조(경제사정 곤란자 수업료 감면 기준) 의무교육대상자와 경제적 사정이 곤란한 자와 체육 등 특기 신장이나 장학상 필요하다고 인정하는 자에 대하여 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.

## 제 12 장 학칙 개정

### 제38조(학칙개정)

- ① 학칙의 개정은 교직원 회의와 학교운영위원회의 심의에서 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.
- ② (초·중·등 교육법 개정)에 따라 '12.09.20. 폐지) 제1항의 개정 학칙은 전라북도교육감의 인가를 받은 후 시행한다.
- ③ 학교의 장은 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리

학생의 의견을 들어야 한다.

- ① (①,③항을 포괄적으로 기술하여 개정 '12.09.20.) 본 학교 규칙의 개정은 학생 대표, 학부모 대표, 교직원 대표 등 10인 내외의 위원들로 구성된 규정개정 실무추진 위원회를 구성하여 개정안을 내고 학생, 학부모, 교직원의 의견수렴을 거쳐 민주적인 절차에 따라 개정하고 학교운영위원회의 심의 후 시행한다.

**부칙** (1981.01.19. 관리 제46호)

1. (시행일) 이 학칙은 1981년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1981.10.05. 관리 제1090호)

1. (시행일) 이 학칙은 1981년 10월 10일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1981.12.23. 관리 제1429호)

1. (시행일) 이 학칙은 1982년 1월 6일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1982.04.01. 관리 제397호)

1. (시행일) 이 학칙은 1982년 4월 6일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1984.10.15. 관리 제1109호)

1. (시행일) 이 학칙은 1985년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1986.08.09. 관리 제716호)

1. (시행일) 이 학칙은 1987년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1987.08.19. 관리 제619호)

1. (시행일) 이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1988.08.29. 관리 제488호)

1. (시행일) 이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.



**부칙** (1989.08.29. 관리 제598호)

1. (시행일) 이 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1990.08.02. 관리 제540호)

1. (시행일) 이 학칙은 1991년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1991.08.08. 관리 제668호)

1. (시행일) 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1991.10.12. 행정 제182호)

1. (시행일) 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1992.08.20. 행정 제632호)

1. (시행일) 이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1993.08.18. 행정 제727호)

1. (시행일) 이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1994.09.29. 행정 제821호)

1. (시행일) 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1996.03.16. 행정 제237호)

1. (시행일) 이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1998.11.14. 행정 제1163호)

1. (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (1999.10.30. 고산고 제688호)

1. (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (2002.04.15. 고산고 제365호)

1. (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (2003.02.28. 행정 제353호)

1. (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (2004.06.28. 고산고 제1945호)

1. (시행일) 이 학칙은 2004년 7월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (2005.04.06. 고산고 제1764호)

1. (시행일) 이 학칙은 2005년 4월 06일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (2006.04.10. 고산고 제1456호)

1. (시행일) 이 학칙은 2006년 4월 10일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (2007.04.04. 고산고 제1183호)

1. (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (2011.04.13. 고산고 제2609호)

1. (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

**부칙** (2012.09.20. 고산고 제     호)

1. (시행일) 이 학칙은 학교장의 최종 결재일로부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

# 학교 생활 규정

고산고등학교

## 제 1 장 총 칙

### 제1조 (목적)

본 규정은 교육법 시행령 제 31조 (선도)와 고산고등학교 학칙에 관련된 표창 및 생활 규정에 의거 학생의 표창 및 선도를 민주적 절차를 거쳐 교육적인 방법으로 운영함으로써 학생을 올바르게 선도함을 목적으로 한다.

### 제2조 (선도원칙)

1. 학생으로 하여금 민주 시민으로서의 자질을 함양하도록 한다.
2. 학생의 교육받을 기회를 지속적으로 보장할 수 있도록 한다.
3. 학생의 품성 도야와 인격 함양을 도모하는 방향으로 운영한다.
4. 문제 행위에 대한 응보보다는 예방 지도에 중점을 둔다.
5. 징계시 대상 학생의 평소 품행과 교육적인 면을 반드시 참작한다.

## 제 2 장 선도위원회

### 제3조 (기능)

본 위원회는 학생 표창(교육감상 이상) 및 징계 사안(특별교육~퇴학처분)에 대하여 위원회를 개최한다.

### 제4조 (구성 및 의결)

1. 학생들의 선도 사항을 심의하기 위하여 선도위원회를 둔다.
2. 본 위원회는 교감, 교무기획부장, 인성·인권교육부장, 교육연구부장, 해당 학년부장, 상담 담당자를 위원으로 구성하고, 해당 담임은 위원회에 입회한다.
3. 교감은 본 위원회의 위원장이 되고 운영 전반을 총괄하며, 인성·인권교육부장 교사는 위원회의 사무를 주관한다.
4. 본 위원회는 위원 2/3 이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 1/2 이상의 찬성으로 의결하되 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

#### 제5조 (사안 설명)

본 위원회는 심의 전에, 본인이 원할 경우에는 본인과 학부모의 의사를 참조하고 인성·인권교육부장 교사로부터 제 3조의 사안에 관한 설명과 의견을 듣는다.

#### 제6조 (학교장 재심부의)

학교장은 위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때는 재심을 요구할 수 있다.

### 제 3 장 표 창

#### 제7조 (내용)

표창은 선행상 표창으로 한다.

#### 제8조 (시상)

1. 선행상 표창은 정기 시상과 임시 시상으로 구분하여 실시한다.
2. 정기 시상은 5월(청소년의 달)과 11월(학생의 달)에 실시한다.
3. 임시 시상은 교육상 필요하다고 인정될 때 재적 선도위원  $\frac{1}{3}$ 이상의 발의에 의해 선도 위원회를 개최하고 심의를 거쳐 시행한다.

#### 제9조 (표창 대상)

모든 교사는 표창 대상 학생을 추천할 수 있고, 인성인권부장이 이를 학교장에게 상정한다.

#### 제10조 (자격)

표창 대상의 자격 요건은 다음과 같다.

1. 위경에 처한 노약자, 병약자, 부상자를 보호 조치한 학생
2. 불우한 학생을 헌신적으로 도와준 학생
3. 타인의 범법 행위를 미연에 예방 또는 방지한 학생
4. 주위 환경을 정화하는데 현저하게 솔선수범의 태도를 보인 학생
5. 학생의 신분에 비추어 볼 때 상당한 가치를 지닌 습득물을 신고한 학생
6. 기타 제 10조 1, 2, 3, 4, 5항에 상당하는 선행을 한 학생

#### 제11조 (자격 제외)

벌점이 20점 이상일 경우 모든 장학금 및 수상에서 제외한다.

## 제 4 장 상 · 별점제

### 제12조 (종류와 기간)

징계의 종류와 기간은 다음과 같다.

1. 학교 내의 봉사는 5일(10시간) 이내로 한다.
2. 사회봉사는 5일(30시간) 이내로 한다.
3. 특별교육 이수에는 특별교육 이수 및 치료 기간으로 한다.
4. 출석정지는 10일 이내로 한다. (연간 30일 이내로 한다.)
5. 퇴학 처분시는 필요에 따라 가정 학습(출석정지)을 명할 수 있으며, 가정학습 기간은 선도위원회에서 정한다.

### 제13조 (운영 방법)

유형별 운영 방법은 다음과 같다.

- 1-1. 학교 내의 봉사의 징계 대상 학생은 등교하여 담임교사의 지도를 받는다.
- 1-2. 학교 내의 봉사는 다음과 같이 운영한다.
  - 가. 학교 환경미화 작업
  - 나. 기타
- 2-1. 사회봉사의 징계 대상 학생은 징계 기간 동안 매일 등교하여 학급 담임의 출석 점검을 받고, 기 협조된 유관 기관 및 단체에서 봉사활동이 종료되는 다음 날에 등교하여 봉사활동 확인서를 제출한다.
- 2-2. 사회봉사는 다음과 같이 운영한다.
  - 가. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사(환경미화 등)
  - 나. 공공기관에 위탁하는 봉사(우편물 분류, 도서관 업무 보조, 예술회관 미화 업무 보조 등)
  - 다. 사회 복지 기관에 위탁하는 봉사(노인정, 장애인 재활기관, 사회 복지관 등)
- 3-1. 특별 교육 이수에 해당하는 징계 대상 학생은 특별 교육과정 입소 시 및 치료 전문 기관 입원 시를 제외하고 매일 등교하여 출석 점검을 받고 교육 또는 치료를 이수한 후 귀교하여 특별 교육 이수에 관한 구두 또는 서면 보고를 한다.
- 3-2. 특별 교육 이수는 다음과 같이 운영한다.
  - 가. 교육감이 설치 운영하는 특별 교육과정 이수
  - 나. 교육감이 위탁 교육을 계획한 금연 학교, 약물 마약 환각제, 알콜 중독 치료학교의 교육 이수
  - 다. 행동 심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담 치료 교육 전문 기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
  - 라. 부적응 학생교육을 위한 대안 학교에서 단기간의 교육 이수

마. 상담 자원 봉사자 사회 복지사 등과 연계하여 1:1로 상담치료교육을 받게 하는 개별 교육이수

4-1. 출석정지는 다음과 같이 운영한다.

가. 특별교육 이수 후에도 행동의 변화가 없을 시 실시한다.

나. 출석정지 기간은 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다. (2012.09.20. 추가)

다. 출석정지 기간의 결석은 사고결석으로 처리하고, 특이사항에 그 사유를 기록하지 않는다.

5-1. 퇴학 처분은 다음 각 호 중 하나에 해당하는 학생에 대해 명할 수 있다.  
이 경우 제 12조 4항에 의거 가정학습을 하게 할 수 있다.

가. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다는 인정된 자

나. 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자.

다. 정치에 관여하는 행위를 하거나 학생 본분에 어긋나는 집단적 행동으로 수업을 방해한 자.

라. 벌점기준에 의거 벌점 37점 이상일 경우 (2012.09.20. 항목 삭제)

※ 퇴학 처분을 할 경우, 담임교사는 등교하지 않는 학생에게 사전에 내교 통지서를 3회 이상 발송하고, 부모와는 직접상담 및 전화상담 근거를 꼭 기록하여야 한다.

5-2. 퇴학 처분은 다음과 같이 운영한다.

퇴학 처분과 동시에 사회 교육 기관, 산업체 특별 학급, 직업교육 훈련기관, 대안 학교 등으로 진로를 전환시키거나 학생의 희망에 따라 직업을 알선할 수 있다.

5-3. 퇴학 처분 시 학생 징계 대장에는 '00년 0월 0일 선도 처분(00기관으로 전·편입학, 재입학, 입소, 자퇴 등)' 과 아울러 진로 상담 결과를 간략히 기재한다.

6. 제 13조 1-1, 2-1, 3-1항은 출석 처리하나 4-1항은 결석 처리한다.

7. 제 13조 1, 2항의 봉사활동 시간은 학교생활기록부에 산입되지 아니 한다.

## 제14조 (기준)

1. 징계 기준은 아래와 같이 상벌점제로 하되, 점수의 유효기간은 1년 단위 (3월 - 익년 2월말)로 한다.

가. 16 - 20점 : 학교 내의 봉사 1일(2시간)

나. 21 - 25점 : 학교 내의 봉사 3일간(6시간)

다. 26 - 30점 : 사회봉사 3일간(18시간)

라. 31점 이상 : 선도위원회를 개최하여 결정(특별교육, 출석정지, 퇴학처분 등)

마. 31 - 36점 : 출석정지 10일 이내(특별교육 이수 후에도 행동의 변화가 없을 시)

바. 37점 이상 : 퇴학 처분 (2012.09.20. 마, 바 항 삭제)

2. 상·벌점 내용은 제22조에 따른다.

3. 학교폭력에 관련된 사항은 학교폭력대책자치위원회에서 심의하여 처리한다.

#### 제15조(상점)

1. 상점은 선행 학생 추천 및 개인 벌점을 감하는데 각각 이용하며 상점에 대한 내용은 제65조에 따른다.(월 최대 1점을 초과할 수 없다. 예외 : 제21조 벌점 감점에 따른 봉사활동)

2. 담임교사는 다음의 각 호에 해당하는 학생에 대하여 월 1회 상점카드를 발급할 수 있다.

가. 학교 전체를 위해 열심히 일했을 때

나. 급우들에게 필요한 도움을 주었을 때

다. 분실물을 습득, 신고하였을 때

라. 학급 일에 적극적으로 참여했을 때

마. 수업태도가 바람직하여 타의 모범이 될 때

바. 헌신적으로 봉사활동을 했을 때

사. 기타 모범적인 행위

3. 상점이 많은 학생에게는 자체 계획을 세워 시상할 수 있다.  
(2012.09.20. 항목 추가)

#### 제16조(심의 절차)

1. 퇴학 처분에 해당하는 징계 사항은 담임교사의 의견과 인성·인권교육부장 교사의 진상조사를 근거로 선도위원회 회의를 거쳐 심의하여 학교장의 재가를 받아 확정한다.

2. 학교장이 필요하다고 인정할 때에는 선도위원회의 심의 사항을 교직원회에 회부하여 확정할 수 있다.

3. 제 15조 1항의 경우 담임교사 및 인성·인권교육부장 교사는 학생 또는 보호자가 의견을 개진 할 기회를 주어야 한다.

4. 선도 대상 학생이 무단결석이나 등교 거부할 때는 학생 선도 규정에 의하여 처리한다.

#### 제17조 (징계 내용 통보)

징계가 확정되면 보호자에게 징계 내용을 통보하고 선도에 협조하도록 요청한다.

#### 제18조 (징계 학생 고사 응시)

징계 처분을 받은 학생이 비록 징계 기간 중이라도 정규고사에 응할 수 있도록 해야 한다. 단, 퇴학 처분의 경우 예외로 한다.

#### 제19조 (징계 경감)

1. 징계 대상 학생이 학교장, 외부 행정기관 및 공공기관의 장으로부터 선행상 또는 봉사상을 받았을 경우에는 선도위원회의 심의에 따라 징계를 경감 받을 수 있다.
2. 학교장은 징계 만료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 판단될 경우 담임교사, 인성·인권교육부장 교사 또는 학년부장 교사 등 책임 선도를 전제로 징계의 경감 및 기간을 단축할 수 있다.

#### 제20조 (징계 해제)

1. 학교 내의 봉사, 사회봉사의 해제는 징계 학생에 대하여 인성·인권교육부장 교사가 개전의 정이 현저하다고 판단될 때 담임교사 및 학년부장과 협의하여 학교장에게 해제를 건의하여 승낙을 득한 후 해제한다.
2. 특별 교육의 해제는 교육 및 치료 이수 기간 만료 후 제 19조 1항과 같은 방법으로 해제를 실시한다.
3. 제 19조 1,2항의 징계 해제 학생은 추후 본교 학생 선도규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 해제 전에 인성·인권교육부에 제출해야 한다.

#### 제21조 (벌점 감점)

1. 학생이 아래와 같이 모범적인 행동을 하였을 경우에는 누계 점수에서 1일 최대 1점까지 감점할 수 있다.
  - 가. 교내 봉사활동 2시간에 1점(일과시간 외 활동)
  - 나. 헌혈 1회 5점 (연간 4회 인정) (2012.09.20. 학기당 1회에서 수정)
2. 교사의 지도 불응에 의한 벌점 감점은 제외 한다.

#### 제22조 (상·벌점 기준) 상·벌점의 구체적 내용은 다음 표와 같다.



학교생활 상·벌점 내용

구분	항	내 용	점수	비고
상점	1	담임교사로부터 상점카드를 받은 경우	1점	월1회 1점을 초과할 수 없음. (2012. 09.20. 삭제)
	2	자격증을 취득한 경우(국가공인, 민간)	5점	
	3	교내외의 선행상 및 효행상을 받은 경우	5점	
	4	시·군 단위 이상의 외부기관으로부터 표창을 받은 경우	7점	
	5	광역시·도 단위 이상의 외부기관으로부터 표창을 받은 경우	10점	
	6	시·군 단위 이상의 대회에서 입상한 경우	5점	
	7	광역시·도 단위 이상의 대회에서 입상한 경우	5점	
	8	방과후 자원 교내봉사(지도교사 확인)를 한 경우	1점/2시간	
예절 · 품행	9	두발, 복장, 신발이 단정하지 못한 학생	1점	
	10	학생들끼리 심한 욕설을 한 학생	1점	
	11	파마(웨이브), 염색, 색조 화장, 손톱, 피어싱 등을 한 학생	1점	
	12	바지통이나 치마를 줄여 입고 다니는 학생	1점	
	13	행동이 불량하여 주민으로부터 학교에 통보된 학생	5점	
기본 생활 · 준법	14	학교 내에서 학생증을 패용하지 않은 학생 (항목 삭제)	1점	
	15	휴지를 버리거나, 껌이나 침을 뱉는 학생	1점	
	16	학교 담을 넘어오고 가는 학생	1점	
	17	수업 중 휴대폰을 가지고 수업을 방해한 학생 ※ 교사의 지시에 따르지 않으면 지도불응 점수 부과	1점	
	18	청소나 기타 학생의 의무 이행에 태만한 학생, 분리수거 불량학급생 전원	1점	
	19	실외교육활동(조회, 종례, 체육대회, 강연, 졸업식, 입학식 등)에 불참한 학생	3점	
	20	공공기물을 고의로 파손한 학생, 컵 유출 학생(1점), 유기(2점)	5점	
	21	슬리퍼를 신고 등교한 학생	5점	
	22	교사의 지도에 불응한 학생	5-10점	
	23	선도 지도에 불응한 학생	5점	
	24	경찰에 연행된 후 훈방된 학생	10점	
	25	교사에게 연행(몸싸움, 위협 등)이 불손한 학생	10점	
	26	정당한 사유가 아님에도 경찰에 신고 한 경우	10점	
	27	교외 교육활동(현장학습, 수련활동 등)시 학생의 본분을 어긴 학생	10점	
	28	남녀 혼숙을 하다가 적발된 학생	15점	
	29	유형업소 출입 및 아르바이트를 한 학생	15점	
	30	도난 사건에 직·간접적으로 연류된 학생	15점	
	31	불건전한 이성교제로 풍기를 문란하게 한 학생 (신체 접촉 포함)	15점	
	32	인터넷 등 기타의 방법으로 학교의 명예를 실추 시킨 학생	20점	
	33	금품이나 차량을 절취, 사취한 학생	20점	
	34	교사에게 폭언(심한욕설)·폭력을 자행한 학생	30점-37점	
	35	경찰서에 구속된 학생	37점	

구분	항	내 용	점 수	비 고
수업 · 고사	36	수업 태도가 불량하여 면학분위기를 해친 학생	1점	
	37	수업을 거부한 학생	10점	
	38	고사 중 부정행위(휴대전화, 쪽지 등)를 했거나 방조한 학생 (해당 과목은 0점 처리하며, 징계 처리는 고사 종료 후 실시)	10점	
	39	시험 문제를 절취한 학생	30점- 37점	
근태	40	무단 결석을 1일한 학생	1점	
	41	무단 지각, 결과, 조퇴를 각 1회 한 학생	0.5점	
	42	무단 지각, 결과, 조퇴가 1일 2회 이상인 학생	1.5점	
	43	선도대상 학생이 무단결석 3일 이상이거나 등교를 거부한 학생	20점	
	44	무단 가출을 하여 학교와 사회에 물의를 일으킨 학생	25점	
	45	무단 결석이 연속적으로 15일 이상이거나, 무단 결석누계가 25일 이상인 학생	25점- 37점	
흡연 · 음주 · 약물 · 문신	46	가. 흡연 1회 적발 : 벌점 1점부과, 학부모에게 고지 나. 흡연 2회 적발 : 벌점 3점부과, 학부모 내교 상담 다. 흡연 3회 적발 : 지도불응 5점부과, 학부모 내교 상담, 서약서 받음 라. 흡연 4회 적발 : 지도불응 5점부과, 금연교육 10시간 이수 (자비 부담), 연교육 이수 거부시 선도위원회 회부 마. 흡연 5회 적발 : 전학 및 퇴학 조치		
	47	학교건물 내(교실, 복도, 강당, 실습실 등)에서 흡연한 학생	30점	
	48	학교에서 음주 및 음주 상태로 등교한 학생	10점	
	49	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 소지하거나 복용한 학생	10점	
	50	몸에 문신한 학생	30점	
폭력	51	불량 서클(불법집회, 불법시위)에 참석하거나 가입한 학생	10점- 20점	학 교 폭 력 ( 성 ) 대 책 자 치 위 원 회에서 심의 처리한다.
	52	집단 따돌림을 주도하거나 이에 동조한 학생		
	53	하급생이나 동급생에게 금품을 갈취한 학생		
	54	하급생이나 동급생에게 폭력을 행사한 학생		
	55	하급생이나 동급생에게 심부름을 시키는 학생		
	56	하급생이나 동급생을 괴롭히고 협박한 학생		
	57	성희롱, 성추행, 성폭력을 한 학생		
교통	58	오토바이나 차량을 운전하여 등하교한 학생	5점	
	59	오토바이나 차량을 면허 없이 운전한 학생	10점	

※ 기타 심의할 사항이 발생할 경우 선도위원회에서 별도로 안건처리 한다.

## 제 5 장 체벌규정 (2012.09.20. 시의에 부적절 내용으로 삭제)

### 제23조(기본방침)

1. 학생 인권조례 규정에 따라 학생에 대한 직·간접적 체벌을 금지한다.

## 제 5 장 학생자치회 운영

### 제24조 (기본방침)

1. 학생회장은 2학년, 부회장은 1학년에선출한다.
2. 임기는 당해연도 3월 1일에서 익년도 2월 28일까지로 한다.
3. 단일 후보일 경우 투표없이 교직원협의회에서 심의하여 결정하며, 3학년은 선거권을 제외한다.

### 제25조 (후보자 자격)

1. 선도위원회에서 징계를 받지 않는 자
2. 학생 상·벌점에 의거 벌점이 5점 이내인 자(선거 공고일 기준)
3. 학생 30명(학급당 7명 이내) 이상 추천을 받은 자

## 제 6 장 기타 생활규정

### 제26조 (두발 및 용의 규정)

1. 남학생 : 길이 규정 없음, 뒷머리는 묶지 않은 단정한 머리.
2. 여학생 : 길이규정 없음
3. 공통 : 파마, 염색, 메니큐어, 화장, 귀고리, 모자 착용을 금지한다.

### 제27조 (복장규정)

1. 학교에서 정하지 않은 교복으로서 색깔이 맞지 않는 복장이거나, 바지나 치마를 줄여 입어 조이게 보이는 경우나, 치마 끝이 무릎 위로 올라간 경우(무릎 뒷선이 보이지 않게)를 금한다. 추운 날이나 야간 자율학습시에는 너무 화려하지 않은 단정한 겉옷·스웨터·가디건·조끼 등을 착용할 수 있다.

### 제28조 (휴대폰 사용규정)

1. 휴대폰은 수업시간에 사용할 수 없다.
2. 수업시간에 휴대폰을 사용하다 적발되면 벌점 1점을 부과하고, 담당교사가 그 시간동안 보관했다가 수업이 끝나면 돌려준다. 만약 담당교사의 지시에 따르지 않으면 지도불응 점수를 줄 수 있다.

## 제 7 장 규정의 개정

#### 제 29조 (규정의 개정)

본 규정을 개정할 필요가 있을 경우에는 학생 대표(학생회) · 학부모(가정통신문 이용) 및 교직원의 의견을 수렴한 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장의 결재 후 시행한다.

제 30조 (기타 사항) 본 규정의 시행세칙은 별도로 정한다.

## 부 칙

- 이 규정은 2007년 6월 1일 이를 개정 시행한다.
- 이 규정은 2007년 9월 1일 이를 개정 시행한다.
- 이 규정은 2007년 10월 5일 이를 개정 시행한다.
- 이 규정은 2008년 3월 7일 이를 개정 시행한다.
- 이 규정은 2010년 3월 6일 이를 개정 시행한다.
- 이 규정은 2011년 4월 13일 이를 개정 시행한다.

# 학교생활 포상규정

고산고등학교

**제1조 (목적)** 학생의 올바른 생활 태도와 도의정신 함양 및 건전한 교풍 수립을 위하여 학생 생활 전반에 걸쳐 다른 학생의 모범이 되는 자를 포상하는데 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조 (포상 대상자의 결정)** 학생에게 포상을 하려 할 때에는 주관 부서에서 공적조서를 작성 하여 직원회에 제출하여 의결을 거친 후 학교장의 결재를 받아 시행한다.

**제3조 (포상의 종류)** ① 포상의 종류 및 포상대상자 선발기준은 다음과 같다.

## 1. 교과별 우수상

- 1) 학기별로 시상한다.
- 2) 교과별 성적이 1등급을 받은 학생

## 2. 종합우수상

- 1) 당해학년 1, 2학기에서 과목 1등급 과목수가 이수과목의 1/4이상인 자
- 2) 사고결석일수 7일 이내인 자

## 3. 근태상

- 1) 3개년 개근상 : 학생 근태 규정에 의거하여 3개년간 결석, 지각, 조퇴, 결과가 한 번도 없는 자
- 2) 3개년 정근상 : 학생 근태 규정에 의거하여 3개년간 결석일수가 3일 이내인자. (단, 지각, 조퇴, 결과 3회는 결석 1회로 함)
- 3) 1개년 개근상 : 1개년간 결석, 지각, 조퇴, 결과가 한번도 없는 자(단, 3개년 개근상 수상자에게는 당해 학년도의 1년 개근상은 수여하지 않는다.)
- 4) 1개년 정근상 : 1개년간 결석일수가 3일 이내인 자.(단, 3개년 정근상 수상자에게는 1개년 정근상을 수여하지 않는다.)

## 4. 특별상

- 1) 학교장상 : 졸업예정자 중에서 계열별 성적이 우수하며 생활태도가 바르고 모범이 된다고 인정된 자(계열별로 1명)
- 2) 운영위원장상 : 졸업예정자중 학교장상을 수상하지 않은 학생 중에서 계열을 통합하여 성적이 우수하며 생활 태도가 바르고 타의 모범이 되는 자
- 3) 동창회장상 : 학생회 활동을 적극적으로 참여한 자
- 4) 공로상 : 졸업예정자중 학생회 활동에서 그 공로가 현저한 자
- 5) 봉사상 : 졸업예정자중 학교생활에 봉사활동 실적이 현저한 자
- 6) 기능상 : 졸업예정자중 전라북도 규모 각종 대회 이상에서 입상하여 그 기능이 우수하다고 인정된 자

7) 선행상 : 타 학생의 모범이 될 만한 뛰어난 선행이 있는 자

8) 효행상 : 타 학생의 모범이 될 만한 뛰어난 효행이 있는 자

5. 수시상 : 교내 각종행사에서 우수한 성적을 올린 개인 및 학급에 대해 표창한다.

6. 기 타 : 각종 외래 특별상은 졸업예정자중 사정회의 의결에 따라 행한다.

제4조 학교장이 필요하다고 인정할 때에는 포상종목의 신설 또는 대상자수를 조절할 수 있다.

제5조 (포상시기) 포상은 수시 또는 학기말, 학년말에 행한다.

제6조 (포상방법) 포상은 상장 또는 상패 수여, 상장 및 부상 수여 등으로 한다.

제7조 (포상 중복 금지) 포상은 동일한 공적에 대하여 이중으로 이를 행하지 아니한다.

제8조(포상사항의 기록 보존) 이 규정에 의한 포상상황을 기록 보존하기 위하여 수상 대장을 비치한다.

## 부 칙

제1조(시행일)

이 규정은 2001년 12월 12일부터 시행한다.

이 규정은 2006년 12월 28일 이를 개정 시행한다.

이 규정은 2009년 12월 21일 이를 개정 시행한다.