

2018학년도 제3회 갈담초등학교운영위원회(임시회)		
회 의 록	위 원 장	학 교 장
○ 일시 : 2018. 10. 24.(수) 11:00 ○ 장소 : 갈담초등학교 교장실		
○ 회 순 1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장인사 4. 위원장 개의선언	5. 보고사항 6. 안건심의 7. 기타협의 8. 폐회	
○ 의사일정(부의된 안건) 1. 2018학년도 교육과정 변경 운영 계획(안) 2. 2018학년도 유치원 교육과정 변경 운영 계획(안) 3. 2019학년도 사용 검정 교과용 도서 선정(안) 4. 2018학년도 갈담초등학교회계 제2회 추경예산(안)		
간사 (○○○)	지금부터 2018학년도 제3회 갈담초등학교운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. (국기에 대한 경례) 다음은 교장선생님의 인사 말씀이 있겠습니다	
학교장 (○○○)	날씨가 좋은 날입니다. 바쁘실텐데 참석해 주셔서 감사합니다. 오늘도 좋은 의견 주시기 바랍니다.	
간사 (○○○)	교장선생님의 인사말씀이 계셨습니다. 다음은 위원장님의 개의선언과 안건 심의가 있겠습니다	
위원장 (○○○)	7명의 위원중 5명이 참석하시어 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. (의사봉3타) 먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.	
간사 (○○○)	먼저 지난 7월 19일 제2회 학교운영위원회 임시회에서 2018학년도 여름방학 돌봄교실(방과후학교) 운영 계획(안) 등 3건이 원안대로 심의 되었습니다. (회의록 낭독 및 열람, 회의록 승인) 오늘 2018학년도 제3회 갈담초등학교운영위원회 임시회는 학교장으로부터 2018학년도 교육과정 변경 운영 계획(안) 등 4건에 대한 안건이 2018년 10월 15일 제출함에 따라 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.	
위원장 (○○○)	다음은 의안심의에 들어가기 전 먼저 회기결정의 건을 상정합니다.(의사봉3타) 오늘 제출된 심의안건은 4건으로 2018년 10월 24일 1일간으로 하고자 하는데 이의 없습니까?	
위원들	이의 없습니다.	
위원장 (○○○)	회기결정의 건은 오늘 1일간으로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 의사일정 제1안 2018학년도 교육과정 변경 운영 계획(안)을 상정합니다. (의사봉3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.	

제안자 (○○○)	제안설명은 ○○○ 교감선생님이 해주시겠습니다.
위원 (○○○)	연구부장이 지금 수업중이라 제가 설명 드리겠습니다. 지난 8월 24일 태풍 솔릭으로 휴업을 하였습니다. 8월 24일 교육과정을 2019년 2월 14일에 운영하고, 종업식을 하루 연기하여 2월 15일에 실시하여 수업일수를 190일에 맞추고자 합니다.
위원장 (○○○)	제안 설명 잘 들었습니다. 궁금하신 사항 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	“의견 없습니다” 하는 위원들 많음
위원장 (○○○)	그럼 의사일정 제1안 2018학년도 교육과정 변경 운영 계획(안)에 대하여 표결을 붙이겠습니다. 찬성하시는 분 거수해 주십시오(찬성 5명) 반대하시는 분 거수해 주십시오(반대 0명) 그럼 의사일정 제1안 2018학년도 교육과정 변경 운영 계획(안)은 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 의사일정 제2안 2018학년도 유치원 교육과정 변경 운영 계획(안)을 상정합니다. (의사봉3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.
제안자 (○○○)	제안설명은 ○○○ 교감선생님이 해주시겠습니다.
위원 (○○○)	유치원도 초등과 마찬가지로 8월 24일에 임시휴업을 8월 24일 교육과정을 2019년 2월 13일에 운영하고, 졸업식을 하루 연기하여 2월 14일에 졸업식을 실시하고자 합니다. 총 수업일수는 182일로 변동 없습니다.
위원장 (○○○)	제안 설명 잘 들었습니다. 궁금하신 사항 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	“의견 없습니다” 하는 위원들 많음
위원장 (○○○)	그럼 의사일정 제2안 2018학년도 유치원 교육과정 변경 운영 계획(안)에 대하여 표결을 붙이겠습니다. 찬성하시는 분 거수해 주십시오(찬성 5명) 반대하시는 분 거수해 주십시오(반대 0명) 그럼 의사일정 제2안 2018학년도 유치원 교육과정 변경 운영 계획(안)은 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 의사일정 제3안 2019학년도 사용 검정 교과용 도서 선정(안)을 상정합니다. (의사봉3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.
제안자 (○○○)	제안설명은 ○○○ 교감선생님이 해주시겠습니다.
위원 (○○○)	국정교과서는 국가에서 제작해서 보급을 해주는데요, 국어, 사회, 과학, 도덕이 있구요, 검정교과서는 여러 출판사에서 제작해서 교육부장관이 인정하는 교과서로 음악, 미술, 체육, 영어, 실과가 있습니다. 인정교과서는 교육부장관, 교육감이 인정하는 교과서로 임실의 생활이 있습니다. 내년 2019학년도에 5-6학년 검정교과서가 개정이 되는데 동일 교과 전 교사의 개인별 평가표를 합산하여 3종을 학교운영위원회에 추천하면 학교운영위원회에서 심의 후 학교장에게 통보해주고 학교장이 최종 선정을 하면 됩니다. 유인물을 보시면 과목별로 추천 순위와 추천 의견서가 있습니다. 위원님들 앞에 교과서가 놓여져 있습니다. 한번씩

	살펴봐 주시기 바랍니다. 어느 교과서를 사용하더라도 학년에서 배워야 할 내용은 다 들어있고, 배우는 순서가 약간 다를 수 있습니다.
위원 (○○○)	교과협의회를 구성해서 선생님들끼리 협의를 했습니다. 선생님들이 그 학년도에 도달해야 하는 목표가 들어있는지 검토를 해서 순위를 정했습니다.
위원들	(교과서 검토)
위원 (○○○)	선생님들이 심도있게 검토해서 선정한 것이고 비슷한 내용이 들어가 있다고 하니까 선생님들이 정한 순위로 결정하면 좋겠습니다.
위원들	동의합니다.
위원장 (○○○)	다른 의견 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.
위원들	“의견 없습니다” 하는 위원들 많음
위원장 (○○○)	그럼 의사일정 제3안 2019학년도 사용 검정 교과용 도서 선정(안)에 대하여 표결을 붙이겠습니다. 찬성하시는 분 거수해 주십시오(찬성 5명) 반대하시는 분 거수해 주십시오(반대 0명) 그럼 의사일정 제3안 2019학년도 사용 검정 교과용 도서 선정(안)은 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 의사일정 제4안 2018학년도 갈담초등학교회계 제2회 추경예산(안)을 상정합니다. (의사봉3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.
제안자 (○○○)	제안설명은 ○○○ 행정실장이 해주시겠습니다.
행정실장 (○○○)	학교운영비, 목적사업비, 다른학교회계전입금, 학부모부담수입, 행정활동수입 등 변동으로 추경을 하게 되었습니다. 예산총칙은 유인물과 같습니다. 세입예산은 2018년도 전라북도교육비특별회계 제1회 추경예산 확정에 따라 초등학교운영비가 4,935,000원 증액, 유치원운영비가 1,176,000원이 감액 되었고, 목적사업비전입금은 유인물과 같습니다. 다른학교회계전입금 1,836,000원 증액, 학부모부담수입은 11,545,000원 증액, 행정활동수입은 298,000원이 증액 되었습니다. 세출예산은 사업종료나 잔액이 예상되는 사업은 감액 하였고, 우유대금, 급식기구구입, 보건물품, 통학버스안전지도사인건비, 학생교과서구입, 유치원교육용품구입 예산 등이 증액될 예정입니다. 자세한 사항은 유인물을 보면서 설명드리겠습니다. (유인물 설명)
위원장 (○○○)	제안 설명 잘 들었습니다. 궁금하신 사항 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
위원 (○○○)	건의사항이나 예산에 편성했으면 하는 사업 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
위원 (○○○)	교육과정에 맞게 잘 편성한 것 같습니다.
위원 (○○○)	갈담공동체 현장학습도 작년에는 마이산을 다녀왔는데 올해는 산도 좋지만 놀이공원을 가자고 건의가 들어와서 가족끼리 여행하는 느낌으로 진행하려고 계획하고 있습니다. 언제라도 의견 주시면 예산에 반영하도록 노력하겠습니다.

위원장 (○○○)	다른 의견 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.
위원들	“의견 없습니다” 하는 위원들 많음
위원장 (○○○)	그럼 의사일정 제4안 2018학년도 갈담초등학교회계 제2회 추경예산(안)에 대하여 표결을 붙이겠습니다. 찬성하시는 분 거수해 주십시오(찬성 5명) 반대하시는 분 거수해 주십시오(반대 0명) 그럼 의사일정 제4안 2018학년도 갈담초등학교회계 제2회 추경예산(안)은 가결되었 음을 선포합니다.(의사봉3타) 2018학년도 제3회 갈담초등학교운영위원회(임시회)를 마치겠습니다. 폐회를 선포 합니다.(의사봉 3타) 위원여러분 수고 많으셨습니다
	회의종료시간 11:45
출석위원 (5명)	○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○
기록자	간사 ○○○ (인)