

“연말정산 나이스 입력기간 1월 20일(월)부터 ~ 1월 23일(목)까지입니다”

## 2024년 교직원 연말정산 안내

☞ 2025년 1월 23일(목)까지 나이스 입력 및 증빙서류 제출

☞ 2024년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞  
[2025년 1월 15일(수) 오픈]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
  - ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
  - ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
  - ▶ 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨개인신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합 안내
    - ☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고 [Click](#)
  - 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는  
2024년 연말정산 간소화서비스가 2025년 1월 15일(수) 오픈
  - 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2025년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.

■ **나이스 입력 및 증빙서류 제출기간** ■  
**2025.1.20.(월)~1.23.(목)까지**

- ▶ **홈택스 소득세액공제자료 2025. 1. 15. (수) 오픈**
- ▶ **연말정산간소화 자료 최종 확정자료 제공일: 2025. 1.20.부터**
- ▶ **2025.1.20.부터 연말정산 간소화 서비스에서 PDF파일 내려 받는걸 권장함.**  
 ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

## 1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

**1** 로그인 인증센터 부서사용자신청 화면크기 100%

**HomeTax** 국세청홈택스

검색어를 입력하세요

계산서·영수증·카드 증명·등록·신청 세금신고 납부·고지·환급 지급명세·자료·공익법인 장려금·연말정산·기부금 상담·불복·제보 세무대리·납세관리

**로그인** 로그인 안내 회원가입 인증서 등록

**2** 국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.  
 홈택스의 안전한 이용을 위해 PC보호와 키보드 보안 프로그램 사용을 권장합니다.

☐ PC방화벽 프로그램 이용 ☐ 키보드보안 프로그램 이용

공동·금융 인증 간편 인증 (민간인증서) 아이디 로그인 생체(얼굴·지문) 인증 비회원 로그인

**공동·금융인증서**

전북특별자치도교육청

- ☞ 본인 공인인증서등록 ⇨ 인증서 등록 버튼 클릭⇨공인인증서등록 ⇨주민등록번호입력⇨ 등록하기⇨해당공인인증서선택후⇨확인
- ☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없이도 조회 가능)

## 2. 장려금·연말정산·기부금 ⇨ 연말정산 간소화 ⇨ 소득·세액공제 자료 조회

계산서·영수증·카드 ▾ 증명·등록·신청 ▾ 세금신고 ▾ 납부·고지·환급 ▾ 지급명세·자료·공익법인 ▾ **장려금·연말정산·기부금** ▾ 상담·불복·제보 ▾ 세무대리·납세관리 ▾

1

연말정산간소화

연말정산간소화 2

소득·세액공제 자료 조회 3

부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소

소득·세액공제 자료 삭제 신청

영수증 발급처 자료 제출 ▾

연말정산 일괄제공 ▾

권장사항

3. 귀속년도 2024년 ⇨ 근로소득이 있는 월만 선택 ⇨ 건강/고용보험료부터 장애인증명서까지 톨보기 클릭(해당 세액공제 옆에 기본공제 대상자에만 체크) ⇨ 내려받을, 인쇄할 문서에 개인정보를 공개안함, 공개함중 선택⇨내려받을 문서에 비밀번호를 설정 안함 선택⇨ 내려받기 ⇨ PDF로 내려받기 ⇨ 저장(암호없이, 파일명: “2024년 연말정산 홍길동” )

귀속년도 1 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 전체 월 해제

2

나에게 자료제공을 동의한 부양가족 상세보기

내려받을, 인쇄할 문서에 개인정보를 ☐ 공개안함 ☒ 공개함 4

내려받을 문서에 비밀번호를 ☒ 설정안함 ☐ 설정함

5

내려받기 인쇄하기 전자받기

건강/고용보험 조회하기 Q	국민연금 3 조회하기 Q	보험료 조회하기 Q	의료비 조회하기 Q
교육비 조회하기 Q	신용카드 조회하기 Q	직불카드 등 조회하기 Q	현금영수증 조회하기 Q
개인연금저축/연금계좌 조회하기 Q	주택자금 조회하기 Q	월세액 조회하기 Q	주택마련저축 조회하기 Q
장기집합투자증권지속/ 벤처기업투자신탁 조회하기 Q	소기업·소상공인 공제부금 조회하기 Q	기부금 조회하기 Q	장애인증명서 조회하기 Q

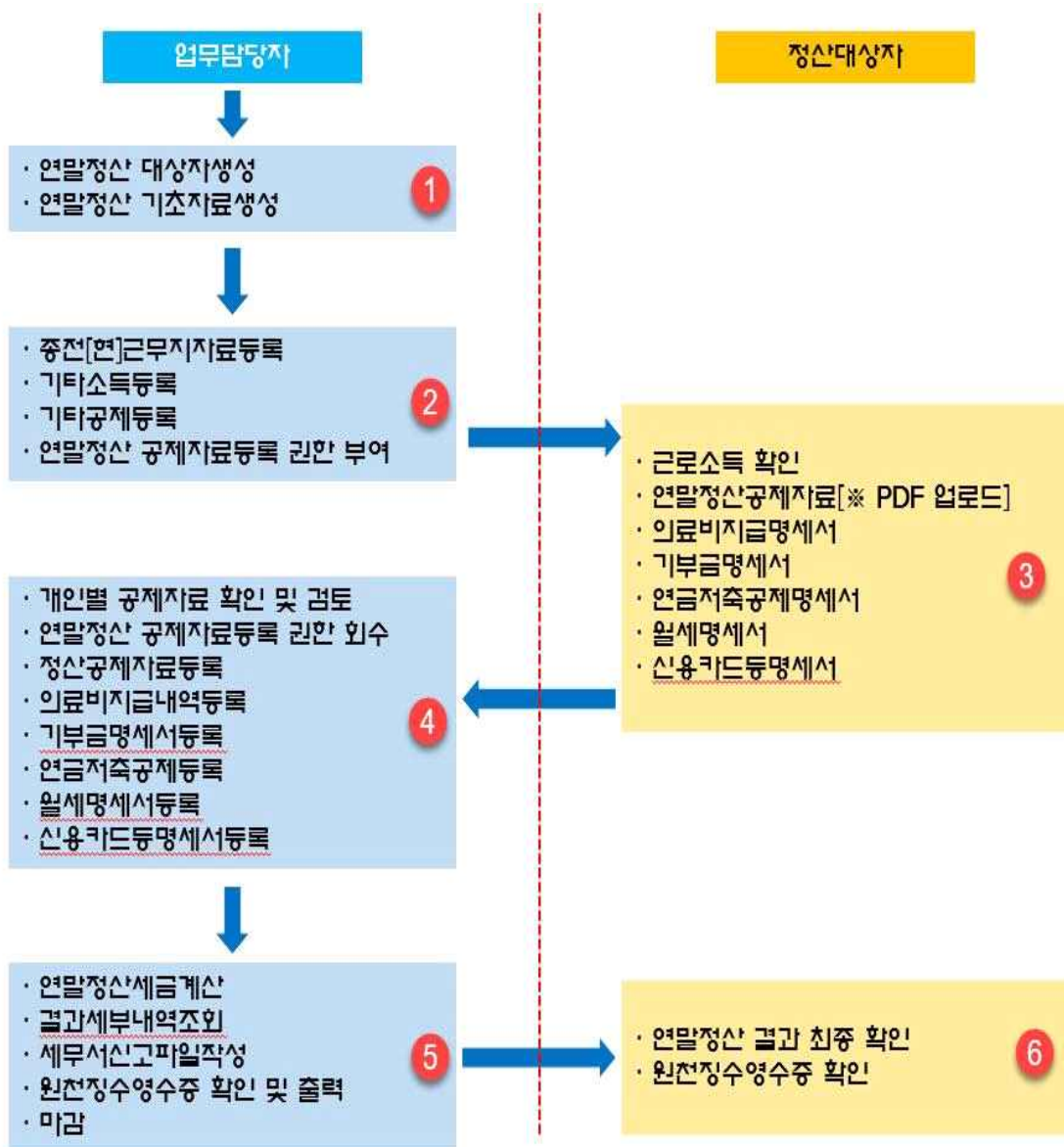
연말정산간소화 서비스 이용 전에 꼭 확인 해 주세요!

- 최종자료는 1월 20일부터 영수증 발급기관에서 추가·수정 제출한 자료를 제공해요.
- 자료가 조회되지 않을 경우 영수증 발급기관으로부터 직접 영수증을 발급받아 회사에 제출하셔야 해요.
- 조회된 자료가 사실과 다른 경우 영수증 발급기관에 문의하셔야 해요.
- 연말정산간소화에서 제공하는 자료는 영수증 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주므로 공제 요건 충족 여부를 근로자가 직접 확인해 주세요.
- 부양가족의 자료 조회를 위해서는 자료제공동의 절차가 필요해요.
- 중소기업에 근무하는 근로자로서 일정 요건을 충족 「중소기업 취업자에 대한 소득세 감면」을 적용받을
- 고향사랑기부금 10만원 기부 시

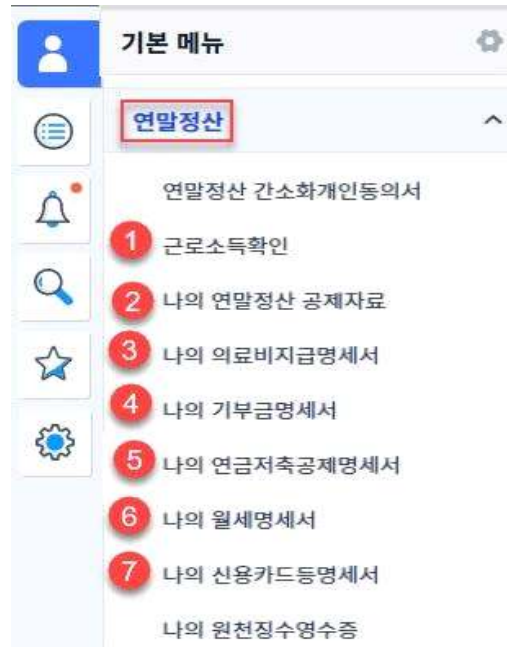
고향사랑기부금 100,000 원 소득세 공제액 90,909 원 지방소득세 9,090 원

권장사항

## ■ 나이스 연말정산 처리 흐름도 ■

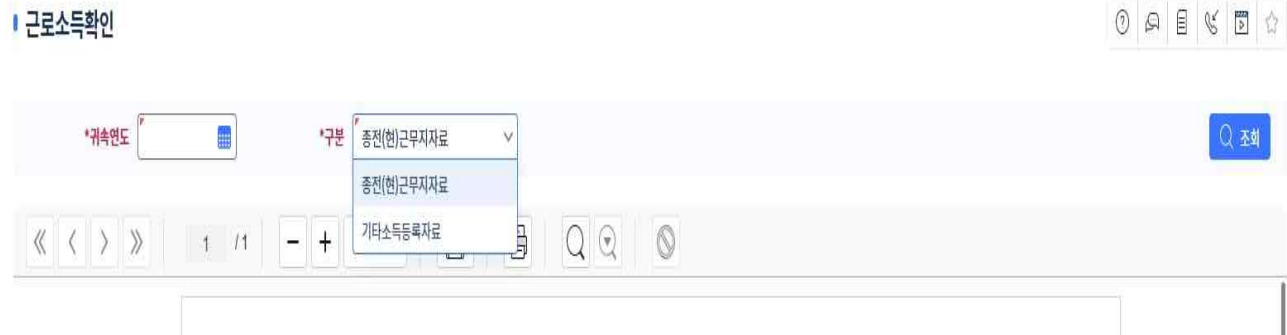


#### 4. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산



##### ① 근로소득확인

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 근로소득확인 ⇨ 귀속연도(2024) ⇨ 구분[ 종전(현)근무지자료, 기타소득등록자료 ] ⇨ 조회



##### ② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 기본사항 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속연도(2024) ⇨ 조회 ⇨ 기본사항 탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장



## ② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 인적공제 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2024) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제탭 ⇨ 인적공제대상자 확인( 추가 및 삭제 )

※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.

※ 상단은 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단은 그 밖의 공제자료 금액임.

### 나의 연말정산 공제자료등록

🔍 📄 📋 🔍 📄 📋

\*귀속년도    🔍 조회

기본사항
근무지실적
인적공제
특별공제
그밖의소득공제
세액공제/명세
소득공제신고서
PDF업로드
원천징수영수증

※ 기본공제 : 직계존속(만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하)  
 ※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다.  
 ※ 중도전사인 경우에는 인정공제는 보이기보통과 다를 수 있습니다.

인적공제추가
저장
삭제

인적공제	Total 4	성명	주민등록번호	인적공제										보험료				의료비	
				기본공제	부녀자	한부모	경로자	자녀세액	출산임양	출산임양구분코드	장애인	장애인구분코드	건강	고용	보장성	장애인전용	일반	난임	65세이상 장애인 건강보험
<input type="checkbox"/>	소득공제관계																		

## ② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ PDF업로드 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도 (2024년) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드 ⇨ 찾기[홈택스에서 다운 받은 PDF파일(2024년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기] ⇨ 등록  
 ▶ 일괄내역 업로드만 사용, 개별내역 업로드 사용금지

### 나의 연말정산 공제자료등록

🔍 📄 📋 🔍 📄 📋

\*귀속년도    🔍 조회

기본사항
근무지실적
인적공제
특별공제
그밖의소득공제
세액공제/명세
소득공제신고서
PDF업로드
원천징수영수증

※ 일괄내역 업로드 PDF파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운로드 받은 파일만 처리됩니다.  
 ※ 파일 업로드시 주의사항  
 - PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세영공제 자료 내려받기에서 [참고] 사항을 참고하거나 홈택스 홈페이지 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치 하시기 바랍니다.  
 - PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.  
 - 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.  
 - 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.  
 - 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야 합니다.  
 - PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운로드 받을 수 없습니다.

등록
초기화

일괄내역 업로드
본인(Y),배우자(Y),부양가족(O),경로우대(O),장애인(O),자녀영양(O)

비밀번호 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 20px;">  </span>	PDF파일 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 20px;">  </span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">🔍 찾기</span>
---	--	---

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

## 👉 입력시 유의 사항 👈

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.  
 ⇨ 홈택스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 나의 연말정산 공제자료등록-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)  
 ⇨ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈택스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력해야 함.  
 ex) 750308-1234567 ⇨ 7503081234567

## ③~⑦ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세 ,신용카드등명세서 메뉴

※ 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)시 입력 메뉴

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ **의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세 , 신용카드** ⇨ 귀속년도 (2024년) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ **출력 ⇨ 서명 제출**

연말정산

의료비지급명세서등록

🔍 📄 📋 📧 📌

나의 의료비지급명세서

나의 기부금명세서

나의 연금저축공제명세서

나의 월세명세서

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수영수증

\*귀속연도

실손의료비 포함여부

🔍 조회

※ 본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

연말정산 작업이 마감되었습니다. Total 39

등록 수정 삭제

☐ 사업자등록번호	상호	의료종병코드	지급 건수	지급금액	성명	주민등록번호	본인등 해당여부	의료비 상세구분	난임수술비 해당여부	산후조리원 의료비여부	실손의료 보험금여부	안경구입비 여부	미숙아 의료비여부

[붙임1]

증빙서류제출

제출기한	2025년 1월 23일(목)	
입력기간	2025년 1월 20일(월) ~ 1월 23일(목)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연말 정산 공제자료⇒소득 공제신고서탭⇒귀속년도(2024년)⇒조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	국세청자료와 그밖의 자료 등록자만 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 의료비지급명세서⇒귀속년도(2024년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출</b>
③ 기부금공제신고서	국세청자료와 그밖의 자료 등록자만 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의기부금명세서⇒귀속년도(2024년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출</b>
④ 연금저축공제, 월세명세서, 신용카드	국세청자료와 그밖의 자료 등록자만 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연금저축공제명세서⇒귀속년도(2024년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출</b> ☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 월세명세서⇒귀속년도(2024년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출</b> ☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 신용카드등명세서⇒귀속년도(2024년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출</b>
⑤ 주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ <b>정부24:</b> <a href="http://www.gov.kr">http://www.gov.kr</a>
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ <b>대법원 전자기족관계등록시스템:</b> <a href="http://efamily.scourt.go.kr">http://efamily.scourt.go.kr</a>
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈택스( <a href="http://www.hometax.go.kr">http://www.hometax.go.kr</a> ) 인증서 로그인⇒장여금·연말정산 전자기부금 ⇒ 연말정산 간소화 ⇒ 근로자 소득세액공제 자료 조회⇒귀속년도(2024년)⇒근로소득이 있는 월만 선택⇒건강보험부터 장애인증명서까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇒조회한 항목 한번에 내려받기⇒PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2024년 연말정산 본인성명.pdf]  ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 <b>“PDF파일도 제출 요함”</b> ☞ <b>기타 증빙서류 제출</b>
⑧ 종전 근무지 소득자료	해당 교직원	나이스 연계가 되지 않는 종전근무지 소득이 있는 경우, 소득 확인 가능 증빙서류(사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장 또는 근로소득원천징수영수증 등)