

교직원을 위한 나이스

# 연말정산 신고 안내

2022. 12.



“연말정산 나이스 입력기간 1월 18일(수)부터 ~ 1월 25일(수)까지입니다”

## 2022년 연말정산 안내

☞ 2023년 1월 25일(수)까지 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출해 주세요~

### ☞ 2022년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞ [2023년 1월 15일(일) 오픈 예정]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
- ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
- ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
- ▶ 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합 안내
  - ☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고
- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2022년 연말정산 간소화서비스가 2023년 1월 15일(일) 오픈될 예정(2023년 1월 18일(수) 이후부터 PDF파일 다운 받으시길 권장)
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2023년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.
- ☞ 2023. 1. 2.(월) 이후 연말정산 변경사항 있을시 수시로 관련 내용은 학교홈페이지-공지사항에 탑재 예정. 나이스 연말정산 자료 입력전 반드시 학교 홈페이지 - 공지사항 확인후 입력 요함.

### ☞ 부득이한 사유로 제출이 어려운 경우 ☞

국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇨연말정산간소화서비스⇨근로소득자 세액공제 내역조회⇨귀속년도(2022년)⇨근로소득이 있는 월만 선택⇨보험료부터 기부금까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇨조회한 항목 한번에 내려받기⇨PDF파일 암호 없이 저장후⇨ 연말정산담당자메일(ye0245@jbedu.kr)로 보내주세요.

☞ 기한내 서류 미제출 시 2023년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 함.

## 기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호

법 인 명	사업자등록번호	기부금종류	비고
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
공무원노동조합	해당고유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
불우이웃돕기등 전북교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자 입력

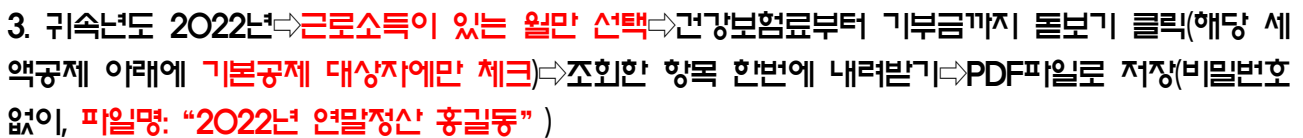
■ **나이스 입력 및 증빙서류 제출기간** ■  
**2023.1.18.(수)~1.25.(수)까지**

- ▶ **홈택스 소득세액공제자료 2023. 1. 15. (일) 오픈 예정**
- ▶ **2023년 1월 18일(수) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장**  
 ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

### 1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒조회/발급⇒연말정산⇒연말정산간소화

- ☞ 본인 공인인증서등록 ⇨ 인증서 등록 버튼 클릭⇨공인인증서등록⇨주민등록번호 입력⇨ 등록하기⇨해당공인인증서선택후⇨확인
- ☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

※ 연말정산자료조회 밑에 조회(근로자) 버튼만 눌러도 됨.



4. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도(2022) ⇨ 조회 ⇨ 기본사항탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장

5. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도(2022) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제탭 ⇨ 인적공제대상자 확인( 추가 및 삭제 )

※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.



6. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나인메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도 (2022년) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드 ⇨ 찾기[홈텍스에서 다운 받은 PDF파일(2022년 연말정산 홈길동.pdf) 파일 찾기] ⇨ 등록

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

### 입력시 유의 사항

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.  
 ⇨ 홈텍스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈텍스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)  
 ⇨ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈텍스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.  
 ex) 750308-1234567 ⇨ 7503081234567

## 7. 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나인메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세 ⇨ 귀속년도 (2022년) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ 출력 ⇨ 서명 제출

[붙임1]

중 방 서 류 제 출

제출기한	2023년 1월 26일(목)	
입력기간	2023년 1월 20일(금) ~ 1월 25일(수)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 정산공제자료등록⇒소득공제신고서접⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 의료비지급명세서등록⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>중방서류 첨부 제출</b>
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 기부금명세서등록⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>중방서류 첨부 제출</b>
④ 연금저축공제, 월세명세서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 연금저축공제등록⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>중방서류 첨부 제출</b> ☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 월세명세서등록⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>중방서류 첨부 제출</b>
⑤ 주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ <b>정부24:</b> <a href="http://www.gov.kr">http://www.gov.kr</a>
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ <b>대법원 전자기족관계등록시스템:</b> <a href="http://efamily.scourt.go.kr">http://efamily.scourt.go.kr</a>
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소 화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈택스( <a href="http://www.hometax.go.kr">http://www.hometax.go.kr</a> ) 인증서 로그인⇒연 말정산간소화서비스⇒근로소득자 세액공제 내역조회⇒귀속년도(2022 년)⇒근로소득이 있는 월만 선택⇒보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭 (해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇒조회한 항목 한번 에 내려받기⇒PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2022년 연말정산 본 인성명.pdf]  ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞ <b>기타 증빙서류 제출</b>