

 청명초등학교	<div> 행복한 <b>동행</b>으로 <b>꿈</b>을 키우는 <b>청명교육</b> </div> <div> 2025학년도 <b>출결 관리 및</b>  <b>교외체험학습 운영 안내</b> </div>	발행 청명초등학교  전 화 ( 교 무 실 ) 063)221-9032
---	---	--

## 1 출결 관리

1. 결석 : 출석인정결석, 질병결석, 미인정결석, 기타결석으로 구분

가. **출석인정결석 - 증빙서류 제출**

순	결석 사유	제출 서류																	
1	천재지변, 법정 전염병(학교내 확산방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정감염병 포함)	• 질병명이 명시된 진단서나 진료확인서																	
2	학교장의 허가를 받은 학교·교육청·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 현장실습, 교환학습, 교외체험	• 학교대표 경기 및 대회 참가공문																	
3	<div> 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>대 상</th><th>일수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>결혼</td><td>형제, 자매</td><td>1</td></tr> <tr> <td>입양</td><td>본인</td><td>20</td></tr> <tr> <td rowspan="4">사망</td><td>부모 및 조부모, 외조부모</td><td>5</td></tr> <tr> <td>부모의 조부모·외조부모</td><td rowspan="2">3</td></tr> <tr> <td>형제·자매 및 그의 배우자</td></tr> <tr> <td>부모의 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> </div>	구분	대 상	일수	결혼	형제, 자매	1	입양	본인	20	사망	부모 및 조부모, 외조부모	5	부모의 조부모·외조부모	3	형제·자매 및 그의 배우자	부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	<div> • 관련 확인서(예: 장례확인서 등) </div> <div> ※경조사 일수에  재량휴업일과 공휴일, 토요일은 산입하지 않음 </div>
구분	대 상	일수																	
결혼	형제, 자매	1																	
입양	본인	20																	
사망	부모 및 조부모, 외조부모	5																	
	부모의 조부모·외조부모	3																	
	형제·자매 및 그의 배우자																		
	부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1																	
4	학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에 피해로 출석하지 못하였음을 학교폭력전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교장이 인정한 경우	• 학교폭력 전담기구의 조사확인																	
5	학교장이 승인한 <b>연간 15일 이내</b> 의 교외체험학습	<div> • 해당일 3일전까지 교외체험학습 신청서 제출→ 교외체험학습 보고서 제출 </div> <div> • <b>해외체험의 경우는 보호자 동행 출입국 증명 또는 보호자 동행 항공탑승권 제출</b> </div>																	

나. **질병결석 - 5일 이내에 결석신고서와 증빙서류 제출**

- 1) 1-2일 결석시 : 결석신고서와 증빙서류(약봉투나 처방전, 진료확인서, 학부모의견서)
- 2) 3일 이상 결석시 : 결석신고서와 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서, 입퇴원확인서, 처방전 등) 제출

다. **미인정결석 - 결석신고서 제출**

- 1) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우
- 2) 학원수강(예술·체육계포함)으로 인한 결석, 15일을 초과한 교외체험학습, 진학이 결정된 상급학교에서 훈련으로 인한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등

라. **기타결석 - 학교장 별도 승인이 있을 때만 가능**

- 1) 부모가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 2) 학부모가 직접 사유를 기재하고 증빙서류를 담임교사에게 제출하여 학교장의 내부결재를 득한 경우

## 2 학교장 허가 교외체험학습 운영

가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후, 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 **공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내**에서 출석으로 인정한다.

나. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보'심각'단계인 경우에 한하여 '가정학습'을 승인사유에 포함한다.

1) 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등

2) 감염병 감염 우려로 가정체험학습 신청시 체험학습 1일전까지 신청가능함

**(감염병 위기경보'심각'단계인 경우에 한함)**

다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일도 운영이 가능하다.

(4시간 2회시 1일로 환산)

라. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 **보호자의 책임 하에 실시**한다.

## 3 교외체험학습 신청 절차

가. 보호자는 체험학습 실시 **3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지** 교외체험학습 계획을 수립, **[서식1] 교외체험학습 신청서**를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출한다.

나. 인솔자는 **보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인**으로 한다.

다. 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인한다.

라. 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 교외체험학습을 실시한다.

마. 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.

바. 학생은 체험학습이 종료되면 **7일 이내 [서식2] 교외체험학습보고서**를 제출하고, 담임교사(학교)는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다.

사. 해외 체험학습의 경우 **보호자 동반 증명 가능한 항공권 또는 출입국 증명** 등 관련 서류를 학교에 제출한다.

※ 청명초 홈페이지 공지사항에 있는 양식을 다운받아 사용하시거나 하이클래스에서 제출

※ 교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

- 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

# 결 석 계

결재	담임	교무

\_\_\_\_학년\_\_\_\_반\_\_\_\_번

성명 \_\_\_\_\_

## 1. 해당 기간 및 출결 처리 유형

기간	202 . . . ~ 202 . . . ( 총 일 )									
종류	<input type="checkbox"/> 출석인정	<input type="checkbox"/> 질병	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 미인정	세부 항목	<input type="checkbox"/> 결석	<input type="checkbox"/> 지각	<input type="checkbox"/> 조퇴	<input type="checkbox"/> 결과	

## 2. 출결 변동 사유 및 증빙서류

사유	내용		증빙서류	
출석 인정 결석	법정 감염병		· 의사의 진단서(소견서) 또는 감염병 검사결과확인서 등 (법정 감염병 여부 확인 가능한 증빙서류)	
	경조사		· 학생과의 가족관계를 알 수 있는 증명서 · 경조사 증명서(청첩장, 장례확인서, 사망진단서 등)	
	대회 및 훈련참가		· 해당 공문서	
질병결석			2일 이내	상습적이지 않은 2일 이내의 결석일 경우 담임교사 확인으로 <b>증빙서류 첨부 없이 결석 처리 가능</b>
			3일 이상	진료확인서/처방전/프린트된 투약봉지/의사의 진단서(소견서) 등 진료 사실을 확인할 수 있는 증빙서류
기타결석			· 학교장 결재를 받은 경우 공문서로 결석계 대체가능 (기안문 출력제출)	
미인정결석				

## 4. 담임교사 확인

위 학생의 출결 상황을 보호자와 ☐ 전화상담 ☐ 현장방문 ☐ 기타 ( ) 으로 확인함.

## 5. 유의사항

가. 결석계는 결석사유 발생일로부터 5일 이내에 제출해야 함.

나. 경조사 일수

	대상	일수
결혼	· 부, 모, 형제, 자매	1
사망	· 부모, 조부모, 외조부모	5
	· 부모의 조부모, 부모의 외조부모	3
	· 형제나 자매 또는 그의 배우자	3
	· 부모의 형제나 자매 또는 그의 배우자	1

\* 토요일과 공휴일은 경조사 일수에 포함하지 않음. (예: 경조사가 금요일~일요일 일 경우 1일 결석으로 처리함)

위와 같이 출결 상황에 변동이 있기에 결석계와 증빙 서류를 제출하여 승인받고자 합니다.

제출일 : 202 년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

학부모 \_\_\_\_\_(인)

청명초등학교장 귀하

[서식 1] 학교 제출용(보호자용)

## 학교장 허가 교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	비고

기간	1일 단위	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)			
	반일 단위	202 년 월 일( 요일) (오전, 오후) ~202 년 월 일( 요일) (오전, 오후)/( )일간			
목적지		숙박 장소 등 구체적으로 작성			
보호자명		관계		휴대폰	
인솔자명		관계		휴대폰	
체험학습 형태 및 주제		◦가족 동반 여행( ) ◦친인척 방문( ) ◦답사·견학 활동( ) ◦기타 체험활동( ) 예> 주제가 있는 0000체험학습 가족행사 참여를 통한 0000 체험학습			
체험학습 학습 계획 및 내용					
확인사항		· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다. · (연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임 교사와 통화하여 안전, 건강을 확인 시키겠습니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다			

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

청명초등학교장 귀하

결 재	담임	교감	교장

<서식 2> : 체험학습 종료후 학생이 작성하여 제출

## 학교장 허가 교외체험학습 보고서

1. 누 가

청명초등학교	제 ( )학년 ( )반 ( )번	이름 :
--------	-------------------	------

2. 언 제

기간	1일 단위	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)
	반일 단위	202 년 월 일( 요일) (오전, 오후) ~ 202 년 월 일( 요일) (오전, 오후)/( )일간

3. 어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

4. 무엇을, 어떻게, 소감(필요시 사진 등은 뒷면 부착)

무엇을	
어떻게	각 일정별로 구체적인 체험 내용, 배운 점 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생: (인)

보호자: (인)

결 재	담 임
	전 결

청명초등학교장 귀하

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 7일 이내

[서식 3] 학교 제출용(보호자용)-코로나 심각단계 이상일 경우만 가능

## 학교장 허가 가정학습 신청서

가정학습 신 청 자	학년	반	번	성 명	비 고

기 간	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)				
장 소	※ 학교시간까지는 반드시 가정에서 학습(학원 및 독서실 등에서의 학습 금지)				
학습 계획 ※ 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성	1교시				
	2교시				
	3교시				
	4교시				
	5교시				
	6교시				
확인사항	<ul style="list-style-type: none"><li>· 가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다.</li><li>· 신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부활동 시 미인정 결석으로 처리됨을 확인합니다.</li><li>· 가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.</li></ul> <div>□ 동의합니다</div>				

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

청명초등학교장 귀하

결 재	담 임	교 감	교 장

<서식 4> : 체험학습 후 학생이 작성하여 제출-코로나 심각단계 이상일 경우만 가능

가정학습 보고서

누 가

청명초등학교	제 ( )학년 ( )반 ( )번	이름 :
--------	-------------------	------

언 제

기 간	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)
-----	--------------------------------------

어디에서

가정학습 장소	▶
---------	---

학습내용, 학습방법, 학습결과(필요시 사진 등은 뒷면 부착)

학습 결과 보고	※가정학습 신청서의 가정학습 계획에 따른 학습 결과 작성
-------------	---------------------------------

위와 같이 가정학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

보호자: (인)

청명초등학교장 귀하

※ 보고서 제출기간: 가정학습 종료 후 7일 이내

결 재	담 임
	전 결