

# 결 석 계

결재	담임	교무

\_\_\_\_학년\_\_\_\_반\_\_\_\_번

성명 \_\_\_\_\_

## 1. 해당 기간 및 출결 처리 유형

기간	202 . . . ~ 202 . . . ( 총 일 )
종류	<input type="checkbox"/> 출석인정 <input type="checkbox"/> 질병 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 미인정 세부항목 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 지각 <input type="checkbox"/> 조퇴 <input type="checkbox"/> 결과

## 2. 출결 변동 사유 및 증빙서류

사유	내용	증빙서류
출석 인정 결석	법정 감염병	· 의사의 진단서(소견서) 또는 감염병 검사결과확인서 등 (법정 감염병 여부 확인 가능한 증빙서류)
	경조사	· 학생과의 가족관계를 알 수 있는 증명서 · 경조사 증명서(청첩장, 장례확인서, 사망진단서 등)
	대회 및 훈련참가	· 해당 공문서
질병결석		2일 이내 상습적이지 않은 2일 이내의 결석일 경우 담임교사 확인으로 증빙서류 첨부 없이 결석 처리 가능
		3일 이상 진료확인서/처방전/프린트된 투약봉지/의사의 진단서(소견서) 등 진료 사실을 확인할 수 있는 증빙서류
기타결석		· 학교장 결재를 받은 경우 공문서로 결석계 대체가능 (기안문 출력제출)
미인정결석		

## 4. 담임교사 확인

위 학생의 출결 상황을 보호자와 ☐ 전화상담 ☐ 현장방문 ☐ 기타 ( ) 으로 확인함.

## 5. 유의사항

가. 결석계는 결석사유 발생일로부터 5일 이내에 제출해야 함.

나. 경조사 일수

	대상	일수
결혼	· 부, 모, 형제, 자매	1
사망	· 부모, 조부모, 외조부모	5
	· 부모의 조부모, 부모의 외조부모	3
	· 형제나 자매 또는 그의 배우자	3
	· 부모의 형제나 자매 또는 그의 배우자	1

\* 토요일과 공휴일은 경조사 일수에 포함하지 않음. (예: 경조사가 금요일~일요일 일 경우 1일 결석으로 처리함)

위와 같이 출결 상황에 변동이 있기에 결석계와 증빙 서류를 제출하여 승인받고자 합니다.

제출일 : 202 년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

학부모 \_\_\_\_\_(인)

청명초등학교장 귀하