

2023학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영계획

비봉초등학교

☀ 방과후학교의 정의

학생과 학부모의 요구와 선택을 반영하여 수익자부담 또는 재정 지원으로 이루어지는 정규수업 이외의 교육 및 돌봄 활동으로, 학교 계획에 따라 일정한 기간 동안 지속적으로 운영하는 학교 교육활동

1 목 적

- 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.
- 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현에 기여한다.
- 위탁업체에 의한 강사 계약·관리, 프로그램 운영으로 방과후 업무경감 및 교육과정 운영 여건을 개선한다.

2 운영방침

- (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교사가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- (학급 편성 규모) 프로그램의 특성, 프로그램 내용과 방법, 수강생 수 등을 고려하여 학교에서 자율적으로 편성한다.
- (참여원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 하며 강제 참여를 금지한다.
- (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획, 강사 선정계획, 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- (수강료) 방과후학교의 재료비(교재비 등)는 수익자 부담을 원칙으로 운영하나, 학부모에게 과도한 교육비 부담을 주지 않도록 운영에 필요한 비용을 최소화한다.(단, 저소득층 학생의 경우 재정지원 가능함)
- (운영 시간) 학기종과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.

- (운영방법) 업무 경감은 물론 원활한 프로그램 제공 및 강사 관리를 위해 교육지원청 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- (교재사용) 방과후학교 교재는 강사가 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하며, 부득이 외부 교재를 사용해야 할 경우 학생 개별구입을 원칙으로 한다. 단, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교회계를 통한 외부 교재 및 재료 일괄 구입이 가능하다. 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매 행위를 금지한다.
- (학생관리) 학생관리(안전) 계획을 철저히 수립하여 시행하고, 특히 강사 등에 의한 성범죄 및 아동학대관련 범죄가 발생하지 않도록 유의한다. 학교의 장은 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 계약을 해지하거나 강사를 교체한 경우, 교육(지원)청에 서면으로 보고한다.
- (프로그램 질 관리) 프로그램의 질 관리 및 학생, 학부모의 만족도를 제고하기 위해 프로그램 운영 공개, 학생, 학부모 만족도 조사(연2회)를 실시하고 그 결과를 홈페이지 등에 공개하여 평가·환류 및 점검에 힘쓴다.
- (회계관리) 규정에 의거한 합법적인 회계 관리를 통해 투명성 및 공정성을 확립한다.
- (기타) 방과후학교 프로그램 운영은 정치적·종교적 중립성 유지하며, 생명존중교육(동물 보호 등)을 고려하여 실시한다.
- 이외의 사항은 2023학년도 전북방과후학교 운영 지침에 의거하여 시행한다.

3 방과후학교 프로그램 세부 운영 계획

1. 운영 개요

가. 운영 대상: 본교 전교생

학 년	1	2	3	4	5	6	총계
학생수(명) (예상)	9	8	9	19	15	12	72

나. 운영기간 및 시간

2023년 3월부터 2024년 2월까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.

※ 2023 학사일정 ▶ 1학기: 2023. 3.2.(목) ~ 2023.7.25.(화) ▶ 여름방학기간: :2023.7.26.(수)~ 8.23(수)(29일) ▶ 2학기: 2023.8.24.(목) ~ 2024.1.5.(금) ▶ 겨울방학기간 :2024.1.6.(토)~ 2.29(목)(55일)				
구 분	운영 기간(예정)		운영 시간	비 고
학기 중	1학기	2023년 3월 2일(목) ~ 2023년 7월 24일(월)	13시 20분~15시 40분	방과후 및 돌봄 프로그램 운영
	2학기	2023년 8월 24일(목) ~ 2023년 12월 29일(예정)		
방학 중	2023학년도 여름·겨울방학 기간		여름방학 7.26(수)~8.23(수), 겨울방학 1.6(토)~2.29(화)	※ 방과후 프로그램 : 미운영 ※ 돌봄교실 프로그램 : 운영

※ 2023학년도 교육지원청 예산 및 학교사정에 따라 운영 기간이 변동될 수 있음

2. 방과후 최적화학교 연간 운영 계획

사업 내용	세부실천내용	목표	시기	대상	비고
기초조사 및 분석	프로그램 수요조사, 교육활동 운영을 위한 기초자료 준비	1회	11-12월	학생, 학부모, 교사	※교육지원청에 제출 후 위탁학교로 선정
연간운영계획 수립 및 프로그램 개설 확정	프로그램 수요조사 결과 및 학교 실정 고려 학교운영위원회 심의 후	1회	~2월	업무담당 및 학운위	※폐강 및 신설 프로그램 확정(학운위심의후) 및 프로그램 희망서 취합(학기말)
방과후학교 강사 모집, 선정 및 계약	프로그램별 강사 선정 및 계약 체결(학교의 장)	1회	~2월	업무 담당	※ 교육지원청 위탁업체 선정 및 강사배정에 따름
연간 프로그램 운영 계획 수립	연간 프로그램 계획서 작성	1회	2월	방과후학교 강사 업무 담당	
수강 신청 안내 및 수강생 모집	활동 희망 프로그램 안내 및 수강생 조정	1회	3월초	전교생	※ 학기말 취합자료 확인
프로그램별 반편성	출석부, 지도계획 작성	2회	3월초, 8월말	업무 담당	※부서별 특성을 고려하여 학년, 학생 수준에 맞게 편성
프로그램 운영	강사에 의한 수업 실시	연중	연중	각 부서	※학교 실정에 맞게 분기별 운영 기간 조정
프로그램 공개의 날 운영	기간 중 자율 참관	1회	6월	각 부서	※코로나19 상황으로 인한 공개 방법은 추후 논의 (원격 또는 교사 대상으로만 실시 등)
만족도 조사	학기별 활동 후 설문조사	2회	6,11월	수강생, 학부모	※방과후 학교 활동 참가 학생 및 학부모 대상 설문조사
프로그램 활동 홍보	가정통신문, 학교홈페이지 활용	연중	연중	업무 담당	

3. 프로그램 편성 계획

가. 개설 프로그램 (*위탁업체 선정 및 강사 수급 상황에 따라 변동 가능)

프로그램명	1실 수강정원 (최대정원)	대상학년	요일 및 시간	주당 시수	계	장소	비고	강사료(/시간)	
방과후 및 돌봄	뉴스포츠	20명	돌봄1-2학년	월,수 13:20-14:00	2시간	2	운동장/강당	*우천시 강당	교육청 지원 (위탁 업체 관리)
		20명	3-4학년	월,수 14:10-14:50	2시간	2			
		20명	5-6학년	월,수 15:00-15:40	2시간	2			
	미술	20명	3-4학년	월,수 14:10-14:50	2시간	2	영체실		
		20명	5-6학년	월,수 15:00-15:40	2시간	2			
	컴퓨터	20명	돌봄1-2학년	월,수 13:20-14:00	2시간	2	정보실		
		20명	3-4학년	월,수 14:10-14:50	2시간	2			
		20명	5-6학년	월,수 15:00-15:40	2시간	2			
	독서논술	20명	돌봄1-2학년	월 14:10-14:50	1시간	1	과학실		
		20명	3-4학년	월,수 15:00-15:40	2시간	2			
		20명	5-6학년	수 14:10-14:50	1시간	1			
	중국어	20명	돌봄1-2학년	월 14:10-14:50	1시간	1	도서관	*군청지원 강사	
20명		3-4학년	월,수 15:00-15:40	2시간	2				
20명		5-6학년	수 14:10-14:50	1시간	1				
돌봄	음악즐거움	20명	3-4학년	화,목 14:10-14:50	2시간	2	강당/운동장		
		20명	5-6학년	화,목 15:00-15:40	2시간	2			
	로봇과학	20명	3-4학년	화,목 14:10-14:50	2시간	2	도서관		
		20명	5-6학년	화,목 15:00-15:40	2시간	2			
	전래놀이	20명	돌봄1-2학년	화,목 13:20-14:00	2시간	2	운동장		*우천, 미세먼 지심각시 강당
		20명	3-4학년	화,목 15:00-15:40	2시간	2	운동장		
방송댄스	20명	돌봄1-2학년	화,목 13:20-14:00	2시간	2	영체실			
	20명	3-4학년	화,목 15:00-15:40	2시간	2	영체실			
돌봄	오후돌봄 1	20명내외	1학년	월-금 13:00-17:00	2시간	20	돌봄교실1		
	오후돌봄 2	20명내외	2학년	월-금 13:00-17:00	2시간	20	돌봄교실2		

나. 2023 방과후학교 프로그램 운영시간표

교시 (시간)	학년	월	화	수	목	금
5교시 (13:20-14:00)	1학년	<♣돌봄 1,2학년> -뉴스포츠 -컴퓨터		정규수업	<♣돌봄 1,2학년> -뉴스포츠 -컴퓨터	
	2학년					
6교시 (14:10-14:50)	1학년	돌봄1	<♣돌봄 1,2학년> -전래놀이 -방송댄스	돌봄1	<♣돌봄 1,2학년> -전래놀이 -방송댄스	돌봄1
	2학년	돌봄2		돌봄2		돌봄2
	3,4학년	<♣방과후3,4학년> -뉴스포츠 -미술 -컴퓨터		<♣방과후3,4학년> -음악줄넘기 -로봇과학		정규수업
	5,6학년	정규수업		정규수업	<♣방과후5,6학년> -중국어 -독서논술	
7교시 (15:00-15:40)	1학년	돌봄1		돌봄1	돌봄1	돌봄1
	2학년	돌봄2		돌봄2	돌봄2	돌봄2
	3,4학년	<♣방과후3,4학년> -중국어 -독서논술		<♣방과후3,4학년> -전래놀이 -방송댄스		방과후 없는 날
	5,6학년	<♣방과후5,6학년 > -뉴스포츠 -미술 -컴퓨터		<♣방과후5,6학년 > -음악줄넘기 -로봇과학		

다. 프로그램별 반 편성

- 1) 1개 반 20명 내외(최대 25명)로 조직함을 기본으로 하고, 수강생이 많은 경우 학년군 중에서 **고학년 우선** 순으로 배정함을 원칙으로 한다.
- 2) 프로그램의 특성에 따라 학년별 또는 수준별로 반을 편성하여 운영한다.(무학년제 권장)
- 3) 수업시간은 40분을 1시간으로 한다.
- 4) 학기별 수강 프로그램을 교체하여 모든 강좌를 고르게 수강할 수 있도록 한다.

라. 프로그램별 교실 배정 및 관리

교실 요일	강당	영체실	정보실	과학실	운동장	도서관	비고
월		미술	컴퓨터	독서논술	뉴스포츠	중국어	※풋살 (뉴스포츠) 전래놀이는 우천, 미세먼지 심각 시 강당
화	음악줄넘기	방송댄스			전래놀이	로봇과학	
수		미술	컴퓨터	독서논술	뉴스포츠	중국어	
목	음악줄넘기	방송댄스			전래놀이	로봇과학	

※ 교실은 특별실(프로그램별 배정교실) 사용을 기본으로 하며, 운영상 필요에 따라 해당 학년 교실을 이용하는 등 협의에 의해 조정할 수 있다.

4. 방과후학교 강사 준수사항

가. 출결 관리 및 프로그램 운영 계획안 작성

- 출석부: 출석 상황을 파악, 수강생 지각·결석 시 방과후학교 업무담당자에게 통보
- 프로그램 운영 계획 안: 연간계획안 작성, 방과후학교 업무담당자에게 제출

나. 학생관리

- 프로그램 운영 시간에 수강생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위 금지
- 프로그램 운영 시간 내 안전사고에 대해 책임을 지며, 강의 종료 후에는 귀가 지도에 만전

나. 교실관리

- 정리정돈: 책·결상, 청소함, 냉·난방기, 학습자료 및 기자재, 각종 비품 등
- 시설유지: 프로그램 운영 시간 내 교실 시설물 훼손이 없도록 하고, 위험한 시설물 발견 시 방과후학교 업무담당자에게 즉시 통보

5. 교재와 재료 선정 기준

가. 프로그램별 특성에 적합한 교재 및 재료 선정

나. 학생의 수준, 흥미 등을 고려하여 선정

- 다. 프로그램별 강사가 최종 선정된 후, 외부 교재를 사용해야 할 경우에는 학생 개별 구입 또는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교회계를 통한 일괄 구입 가능(교재: 「출판문화산업 진흥법」에 의거 신고 된 출판사 교재만 사용 가능)

6. 방과후학교 운영에 따른 연간 소요예산 (2023년 3월 ~ 2024년 2월)

- ※ 2023학년도 강사 모집 및 계약과 개인 위탁 강사 선정 및 심사와 관련된 모든 절차는 교육지원청에서 주관하는 2023 방과후 돌봄 위탁 절차에 따름.
- ※ 예산은 학교로 배정되지 않고 교육지원청에서 지출처리
- ※ 2023학년도 지자체 지원금 및 농어촌 방과후학교 지원금에 따라 소요예산이 변동될 수 있음

7. 원격 방과후학교 프로그램 운영

- ※ 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등에 대비하기 위함으로 실시간 쌍방향으로 운영
- ※ 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며, 프로그램 운영 전에 운영계획서 제출

가. 사전준비

- 1) (프로그램 운영계획 수립) 프로그램 안내, 소통체계 구축, 기반조성 등의 제반 사항을 포함한 원격 방과후학교 프로그램 운영 계획 수립
 - 원격 방과후학교 프로그램 운영은 대면 수업과 동일한 형태인 실시간 쌍방향 수업으로 운영
 - ※ (실시간 쌍방향 수업) 실시간 원격교육 플랫폼을 활용하여 교사->학생 간 화상 수업을 실시하며, 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백 제공
- 2) (긴급소통체계 구축) 프로그램 수강학생 기초자료 및 비상연락망을 활용하여 방과후 학교 강사 및 업무담당자, 학생 및 학부모 긴급소통체계* 구축
 - * 긴급소통체계: 유무선 전화, 카카오톡 등 단체 대화가 가능한 앱, SNS메신저 등을 활용하여 즉시 연락이 가능한 체계
- 3) (학생 및 학부모 사전 안내) 강좌별 강의내용, 활용 플랫폼 및 기기, 운영 관련 공지 사항 등 학교홈페이지, 온라인 가정통신문, 긴급 소통체계로 안내
- 4) (기반 조성) 강의 장소(개인사무실, 학교 등)의 인터넷 환경, 학생의 인터넷 접근 환경, 기기 보유 여부 등 원격 강좌 환경 조성
 - ※ 학교에서 강의할 경우 학내망 등 학교 시설 사용

나. 실행하기

- 1) (플랫폼 선택) 내용의 특성, 이용 목적, 학교·교사·학생의 여건과 환경에 적합한 플랫폼을 선택하여 원격 방과후 프로그램 운영
 - ※ (예시) 학생들과의 소통은 카톡 등 SNS, 과제제시 및 관리는 학교홈페이지, e학습터, ebs온라인클래스·위두랑 등, 실시간 쌍방향 소통은 카카오톡, 밴드 라이브, Zoom 등
 - 사전 플랫폼 유·무료 확인 필수, 학생사용 편리성 및 접근성이 우수한 플랫폼 선정
 - 유료 플랫폼을 활용할 경우 사용료를 개인위탁은 개인강사가, 위탁업체가 부담주체가 되므로 플랫폼 선정에 대해서는 사전 협의 필요
- 2) (학생 참여 유도) 프로그램 운영 강사·학생 간 활발한 소통을 통해 적극적으로 참여할 수 있도록 독려 및 관리
 - 학습계획표를 강좌 전에 안내하고, 연락 가능한 매체를 활용하여 수업진행상황, 프로그램 일정 등을 안내
 - ※ (예시) 매일 프로그램 진행 상황, 과제 부여, 실시간 원격수업 일정 등을 SNS, 문자메세지, 이메일, 유선 등으로 발송
 - ※ 초등 저학년의 경우, 학부모 등 보호자 등에게 가정통신 공지 활성화 필요
- 3) (강의 자료 제작) 강사 개인별 또는 프로그램별로 수업 자료를 공동 제작·활용할 수 있으며, 자료 제작 시 저작권 관련 지침**을 확인하고 적절한 조치 후 활용
 - ※ 제작된 강의 자료는 별도의 교재로 인정되지 않음
 - ※ 강사의 얼굴이 드러나는 동영상 강의 및 토론의 경우 이를 캡처 및 편집하여 다른

사이트에 공유하지 않도록 학생 교육 철저

** [원격수업·학습을 위한 저작물 이용 기준(저작권법 제25조 학교 교육목적 등에의 이용)]

저작물의 이용 사례	사전 동의	비고
1. 'ICT활용 수업'을 위한 저작물의 이용	불필요	접근제한 등의 조치 필요 ¹⁾
2. '원격학습'을 위한 저작물의 이용	불필요	
3. 수업을 위한 카페, 블로그 등에서의 저작물 이용	불필요	
4. 수업을 위한 교과서 사진, 그림 등의 인터넷 이용	불필요	
5. 학습자료 BGM으로 음원파일 이용	동의 필요	-
6. 학습자료에 무료·유료 폰트파일 이용	동의 필요	-
7. 인물 화면 이용	동의 필요	재배포 금지
8. 불특정 다수에게 제공하는 수업 영상	동의 필요	

※ 위 사례는 저작물의 공정 이용 내에서의 기준으로, 실제 저작물의 이용 방법에 따라 다르게 해석될 수 있습니다.

※ 저작권 경고 문구 (예시)

저작권법(제25조 제3항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 홈페이지에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.

6

초등돌봄교실 운영 계획

1. 필요성 및 목적

- 초등돌봄교실을 통해 맞벌이·저소득층·한부모 가정 자녀 등의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 가정·학교·지역사회가 함께하는 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 돌봄사각지대를 예방한다.
- 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2. 운영 방침

- (대상) 오후돌봄은 1~2학년 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 한다.
- (운영시간) 오후돌봄은 방과후~17:00까지로 운영한다.
- (운영규모) 돌봄교실 당 20명 내외로 구성하여 운영한다.

1) 수업 및 수업지원 목적의 저작물 이용(전송)을 위한 필요 조치 사항(저작권법 시행령 제9조) : 접근제한조치, 복제방지조치, 저작권보호 관련 경고문구 표시

- (프로그램 개설 운영) 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 1개 이상의 특기적성 프로그램을 운영한다.
- (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받아야 한다.
- (운영방법) 전용교실 2학급을 설치하여 오후돌봄을 운영한다. 프로그램 운영, 생활지도, 안전 및 귀가지도, 평가 등 돌봄전담사와 상호 협력하여 운영하며, 학생 안전을 위해 학생 귀가 시 학부모 책임 동행 귀가 원칙으로 한다.
- 돌봄 수요가 일정 규모 이하(7명 미만)인 학교는 지역 및 학교 여건에 따라 인근 거점 학교 또는 지역의 돌봄서비스 기관과 연계하여 돌봄서비스를 제공할 수 있다.
- 이외의 사항은 2023 전북 초등돌봄교실 운영 지침에 의거하여 시행한다.

3. 세부 운영 내용

가. 운영 기간 : 2023년 3월 ~ 2024년 2월

- 운영 시간: 방과후부터 17:00까지 연중 운영을 원칙으로 하되, 학교의 수요와 여건에 따라 탄력적 운영

분반	운영 시간	대상	장소
오후돌봄1	월-금 방과후-17:00	1학년	돌봄교실1
오후돌봄2	월-금 방과후-17:00	2학년	돌봄교실2

나. 대상자 선정

- 1-2학년 학생 중 돌봄이 반드시 필요한 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정의 희망 학생 수용

다. 프로그램 편성 및 운영

- 단체로 참여하는 단체 활동 프로그램과 개인이 자율적으로 수행하는 개인 활동 프로그램으로 구성

구분	내 용
개인 활동	- 돌봄교실에 참여하는 학생들이 돌봄전담인력, 현직교사 등의 지도·관리 하에 개인적, 자율적으로 수행하는 활동 - 숙제하기, 독서하기, 그림그리기, 놀이활동 등의 다양한 활동 포함
단체 활동	- 돌봄교실에 참여하는 학생들이 프로그램 외부강사 등이 지도하는 다양한 예체능, 체험학습 프로그램에 단체로 참여하여 수행하는 활동 - 교과학습 프로그램 운영은 지양 - 돌봄전담인력이 운영하는 종이접기, 독후활동 등의 프로그램 포함 (※ 돌봄전담인력이 돌봄교실 내 단체활동 운영시 별도의 수당 미지급)

- 초등돌봄교실은 별도의 강사가 운영하는 프로그램은 1-2개 정도 운영을 권장하며, 전통놀이 등 놀이중심 프로그램 및 안전관련 프로그램 강화
- 돌봄교실 내 1개 정도 무상 단체 프로그램을 제공하고, 방과후학교와 돌봄 프로그램 운영 시간대를 가급적 동일하게 운영
- 방학기간 중 돌봄교실 운영 시, 추후 별도 계획 수립

라. 만족도 조사 및 평가

- 학기별 1회 이상 만족도 조사 실시(6월, 10월)
- 연중 1회 이상 돌봄 활동 공개 단, 코로나19 상황으로 인한 변경 운영 가능

마. 예산 편성 기준

유형	초등돌봄교실 운영비 지원	운영비 내역	학생수	비고
오후돌봄	실당 기본운영비 900천원+교육비지원대상자 1인당 830천원	프로그램 강사비, 운영비, 저소득층자녀간식비 등 지원 가능	20명 내외	교육비지원대상자 수에 따른 차등 지원

※ 돌봄교실 실당 운영비외에 돌봄전담사 인건비 별도 지원

바. 돌봄전담사 관리

1) 근무 시간

- 돌봄전담인력의 소정의 근무시간은 주 20시간(일 4시간)
- 계약서상의 근무시간과 실제 근로시간을 일치하여 운영
- 근무시간 이전에 사전 출근 강요 금지

2) 인건비

- 전라북도교육청 교육공무직 인건비 및 각종수당 지급 기준에 따라 지급
- 근무 명령에 따라 연장 근로를 하는 경우 연장근무 수당 지급
(연장근무수당 지급 시 100분의 50 가산하지 않음)
- 돌봄전담사는 방학 중 비상근로자로 방학이 있는 달은 일할 계산하여 급여 지급
- 학교 재량휴업일 중 연간 6일까지 유급휴일로 재량휴업일에 돌봄교실을 운영할 경우 통상임금의 100분의 50을 가산하여 인건비 지급

3) 복무

- 복무에 관하여 「전라북도교육청 소속 교육공무직원 관리규정」(개정 2016.12.30.) 준수
- 4시간 근로 시 휴게시간(30분)을 학교 실정에 맞게 부여
- 수학여행, 수련활동, 현장학습일, 교육자대회, 시험일, 방학일, 개학일 등 학기 중에 돌봄교실이 운영되지 않더라도 돌봄전담사는 정상 근무
- 돌봄전담사의 휴가(병가 등)를 대비하여 학교차원의 대체 인력 구축
 - 한 달 이하의 대체인력은 공고 없이 채용 가능(교사도 대체인력 가능)
 - 대체인건비는 시간당 10,000원 지급

4) 업무

- 학생 관리, 체험활동 프로그램 관리 및 개별활동 관리
- 돌봄교실 운영 및 교실 관리, 각종 보고 자료 작성
- 학기 단위로 돌봄 활동을 공개하되, 안내자료(지도안 등)는 작성하지 않음

사. 초등돌봄교실 운영에 따른 연간 소요예산(예산) (2023년 3월 ~ 2024년 2월)

2023학년도 오후돌봄교실 연간 소요예산(안)

실당 기본운영비	교육비지원대상자 지원 운영비	합계
9,000,000원*2실=18,000,000원	830,000원*1명=830,000원	18,830,000원

구분		산출근거	금액	비고
특기적성 프로그램	강사비	※ 특기적성 프로그램 예산은 학교로 배정되지 않고 교육지원청에서 지출처리		
교재교구 재료비	돌봄교실 2실	500,000원*2실*12개월=	12,000,000	
	프로그램 지원 재료비	53,3000원*10개월=	5,330,000	
	소계		17,330,000	
대체인건비	여름방학 중	40,000원*10일(2주)=	400,000	
	겨울방학 중	40,000원*20일(4주)=	800,000	
	학기 중	10,000원*30시간=	300,000	
	소계		1,500,000	
기타				
	소계			
총계			18,830,000	

※ 2023학년도 초등돌봄교실 지원금에 따라 소요예산이 다소 변동될 수 있음

※ 2023학년도 특기적성 강사 모집과 관련된 모든 절차는 교육지원청에서 주관하는 2023 방과후 돌봄 위탁 절차에 따름.

6. 생활지도

- (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)
- (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
- (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다. 학생출결 등의 문자 메시지 전송 서비스(SMS), 앱(App) 등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.
- (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.
- (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

7. 안전지도 및 시설물 관리

- (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.
- (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.
 - 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.
 - 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.
- (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.
 - 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담사 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 교육을 실시한다.
- (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.
 - 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
(※ 비상 시 대리인 사전 지정제 운영: 돌봄 신청 시 '학부모 동행 귀가 서약서' 제출)
 - 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
- (소통체계 마련) 돌봄전담사, 돌봄담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.
- (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
- (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

8. 기대 효과

- 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
- 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
- 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

7

자유수강권 운영 계획

1. 목적

- 가. 저소득층 자녀에 대한 지속적이고 효율적인 지원을 통한 교육기회 제공 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 나. 저소득층 학생에게 직접 예산을 지원함으로써 적극적인 참여 유도 및 학생·학부모 중심의 방과후학교 운영 기반 마련

2. 운영 방침

가. 지원 대상 및 지원 방법

- * **1순위(우선지원대상자):** 기초생활수급자 자녀, 법정 한부모가족 자녀, 법정 차상위 대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀, 한국GM 군산공장 및 협력업체 실직자 자녀 지원(고용위기지역 해제시까지)
 - * **2순위(소득에 따른 지원):** 중위소득 80% 범위에 속하는 자
 - * **3순위(학교장 추천):** 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원
 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내
 - 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우
 - 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생
 - 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함
 - * **4순위 (다자녀,다문화 추천):** 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원
 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내
 - 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함
 - 다문화 추천 : 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내
 - 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함
- ※ 학교장 추천 및 다문화, 다자녀 추천은 반드시 학생복지심사위원회의 심의를 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원한다.**

나. 지원금액: 1인당 연간 60만원 지원(학생 또는 학부모에게 직접 지원 불가)

다. 지원 대상 프로그램 및 사용 범위

- 초등돌봄교실 급, 간식비
- 방과후학교 특기적성교육 및 교과 프로그램 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비)
- 학교운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비 등)
- 본교 또는 타교 및 공공기관의 모든 프로그램(본교에서 진행 방과 후 프로그램 수강료 및 돌봄 프로그램 운영비는 교육지원청에서 지출)

라. 학생의 상황과 필요에 따라 지원 안내

8 회계 관리

○ 회계 관리 및 운영

가. 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재 구입비, 재료 구입비로 구성된다.

나. 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 교재 또는 재료를 학교회계를 통해 일괄 구입하는

경우, 학교운영위원회에서 심의를 거쳐 선정해야 한다.

다. 강사료는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 검사 완료·청구 시 지급한다.

라. 수강료는 강사가 직접 수납할 수 없으며, 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 한다.

마. (환불규정) 수강료 환불 사유 발생 시, 환불규정에 따라 빠른 시일 내에 환불하도록 한다.

· 수강료 환불 절차

환불 사유 발생 → 담당 교사 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불

9 학생 관리

- (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.
- (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
 - 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- (안전사고 발생 시) 사고 발생 즉시 학교장 및 방과후 업무담당자에게 보고 후 신속하게 조치한다. 긴급한 사항의 경우 선 조치 후 즉시 보고 등
- (안전공제회 관련 사항) 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
 - ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
- 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.
 - * 학교외부에서 교사 등의 입장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

10 홍 보

- (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
 - 학교 홈페이지에 방과후학교 메뉴를 개설한다.
 - 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
 - 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.
- (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 부서별 연간 지도 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
 - 우수사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
 - 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.
- 나이스 방과후학교 개편시스템 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

11 평 가

- 학부모를 대상으로 한 프로그램 운영 공개의 날을 연 1회(6월 예정) 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다. (단, 코로나19 상황에 따라 변경 운영 가능)
- 만족도 조사를 연 2회(6월, 10월 예정) 실시하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴 및 반영한다.
- 방과후학교 활동을 위한 계획, 편성, 운영 내용 등을 수시로 자체 평가하여 환류한다.
- 평가 결과의 활용
 - 1) 방과후학교 활동을 위한 운영 계획, 부서 조직, 강사 임용, 학생의 준비성, 참여 자세, 기능 향상 정도, 취미·특기의 적합성 등을 질문지, 관찰, 누가 기록의 방법 등으로 평가하고, 평가 결과를 부서의 반성 자료, 학생지도의 참고 자료, 학부모와의 상담 자료로 활용한다.
 - 2) 학생, 학부모 설문지 만족도 조사 자료를 근거로 하여 프로그램을 폐강 또는 유지시킬 수 있다.

평가 분야	평가 내용	평가지기	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생, 학부모, 교사
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생, 학부모, 교사
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말	교사, 교감

12 기대 효과

- 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과도한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.
- 예체능 등을 통한 소질·적성·진로 계발, 교과외 심화·보충 등 학생 중심의 다양한 교육경험을 제공할 수 있다.
- 학습 취약계층에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화할 수 있다.

- 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.