

---

## 비봉초등학교 학칙

---

제정	1996. 3. 1.	행정 제1호
개정	2002. 12. .	행정 제2호
개정	2004. 4. 12.	행정 제3호
개정	2005. 3. 1.	행정 제4호
개정	2012. 3. 1.	행정 제5호
개정	2017. 3. 1.	행정 제6호
개정	2019. 12.	행정 제7호
개정	2021. 3. 1.	행정 제8호
개정	2022. 12. 14	행정 제9호
개정	2023. 4. 12	행정 제10호
개정	2023. 12. 18.	행정 제11호
개정	2025. 6. 12.	행정 제12호

### 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본교는 국민생활에 필요한 기초적인 초등 보통교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 비봉초등학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전북 완주군 비봉면 비봉소농길 40에 둔다.

### 제 2 장 수업연한, 학년, 학기 및 휴업일

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만 조기진급 또는 조기 졸업을 인정받는 자는 1회에 한하여 조기진급, 조기졸업을 할 수 있다.

제5조 (학년·학기) 매 학년도의 학기를 두 학기로 나누되 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일 수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정하는 날 까지 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월말까지로 한다.(2004. 2. 17.대통령령 18282호)(개정 04. 04. 12)

제6조(휴업일)

① 본교의 휴업 일은 매 학년도가 시작하기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일      2. 여름·겨울 휴가    3. 학기말 휴가    4. 주5일제 휴업일  
5. 개교기념일(6월 13일)    6. 가정체험학습일(학부모 의견수렴)

② 제1항 2호, 3호의 휴가 기간은 법정수업일수의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 실시한다.

③ 학교의 장은 비상재해 기타 긴박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 지체없이 교육장에게 이를 보고하여야 한다.

④ 학교장은 휴업일 이라도 교육과정 운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수

있다.

### 제 3 장 학급 편성 및 학생정원

제7조(학급편성) 학급편성은 교육장이 통보하는 학급편성 기준에 의하여 편성한다.

제8조(학급정원)

- ① 학생정원은 교육장이 통보하는 학급편성 기준에 의한다.
- ② 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 수업일수 1/3 이상의 장기결석을 한 자에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

### 제 4 장 교과과정·수업일수·체험학습·평가·과정수료·졸업

제9조(교과) 교과는 교육부장관이 고시하는 교육과정에 의한다.

제10조(수업일수)

- ① 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 학교장은 초·중등교육법시행령 제 45조 제2호의 단서규정에 의하여 천재지변 등 필요한 경우에는 교육장의 승인의 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축하여 운영할 수 있다.

제11조(체험학습)

- ① 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가한다. 이 경우 학교의 장은 본교 체험학습 규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ② 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청에 따라 관련 학교장 상호 협의 후 실시할 수 있고, 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
- ③ 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내로 한다.
- ④ 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.
- ⑤ 교외체험학습은 1일 단위로 운영함이 원칙이나 필요시 학교장 허가에 의해 반일(4시간)도 운영 가능하다. 단, 반일 2회 사용시 1일로 환산한다.
- ⑥ 제 2항부터 제5항까지 체험학습운영에 관한 자세한 사항은 「전북특별자치도교육청의 체험학습 추진 지침」을 따른다.
- ⑦ 기타 현장체험에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다

제12조(평가)

- ① 평가는 교육과정 목표와 국가, 교육청, 학교 수준의 평가지침을 반영하여 목표 지향적으로 실시하며, 성적 산출을 통한 서열화의 목적이 아닌 참学力 신장에 중점을 둔다.

- ② 학교장은 학업성적 평가 및 관리를 위하여 학업성적관리위원회를 구성하여 운영한다.
- ③ 학업성적 평가 및 관리에 관한 모든 사항들은 당해년도 비봉초등학교 학업성적관리 규정에 의거하여 시행한다.

#### 제13조(수료 및 졸업 등)

- ① 학생의 교육과정 이수정도를 평가하여 각 학년과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
- ② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 학교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.
- ④ 초·중등교육법제 27조와 동 법 시행령 제53조에 의거 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.

### 제 5 장 취학의무 유예 및 면제

#### 제14조(취학의무의 면제 등)

- ① 취학의무의 면제 또는 유예는 학교장이 의무교육대상자 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
- ② 취학의무의 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자와 면장에게 통보하여야한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 때에는 그러하지 아니한다.
- ③ 취학의무의 면제를 결정하는 경우에는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 및 기타 부득이한 경우에 한하여 행하여야 한다.
  - 1. 질병 등으로 장기치료를 요하는 자
  - 2. 행방불명 중인 자
  - 3. 외국에서 취학하고 있는 자
  - 4. 기타 학교장이 면제의 필요가 있다고 인정하는 자
- ④ 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

#### 제15조(유예자등의 학적관리)

- ① 학교장은 취학의무를 유예 받은 자중 입학이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리 되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기졸업에 관한 규정 제6조의 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.(개정. 04. 04. 12)

## 제 6 장 입학·전학·편 입학

### 제16조(입학시기 및 편 입학시기)

- ① 입학시기는 학년초부터 30일 이내로 한다.
- ② 편입학시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

### 제17조(입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 본교 통학구역에 거주하는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

- ① 만 6세에 도달한 적령아동 및 학령아동
- ② 학생수용 능력에 여유가 있는 경우 교육장이 학교별로 허용 할 수 있는 만5세 아동으로 고시한 아동

### 제18조(의무교육관리위원회의 설치) 취학의무대상자에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 ‘의무교육관리위원회’를 둔다.

- ① 제21조제7항에 따른 전학의 추천에 관한 사항
- ② 제28조제2항·제3항에 따른 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항
- ③ 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교장이 심의를 요청하는 사항
- ④ 의무교육관리위원회는 위원장인 학교장을 포함하여 교감, 교무, 연구, 학교폭력담당교사와 학교전담경찰관, 학부모회장을 위원으로 구성한다.

### 제19조(취학학교의 변경)

- ① 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교 외의 학교에 그 아동을 입학시키고자 할 때에는 학교장의 승낙을 받아야한다.
- ② 학교장은 제1항에 의하여 입학을 승낙한 경우 그 사실을 당해 아동의 거주지관할 동·면장에게 통보하여야 한다.

### 제20조(전학) 전학의 절차는 초·중 등 교육법시행령 제21조의 규정에 의한다.

### 제21조(편입학)

- ① 외국체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류 국 학년에 해당하는 학년으로 편입학한다.
- ② 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
- ③ 제1항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 증빙서류를 제출하여야 한다.

## 제 7 장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

### 제22조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

### 제23조(학업중단숙려제)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제 8 장 조기진급 및 조기졸업

### 제24조(조기진급 및 조기졸업)

- ① 조기진급 또는 조기졸업의 대상자가 교과목별 조기이수의 인정을 받은 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수 할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수에 의하여 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ③ 상급학교로의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입한 한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.

**제25조(조기진급의 범위)** 조기진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 5학년으로 진급함을 말한다.

### 제26조(대상자 선정)

- ① 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상으로 선정할 수 있다.
  1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
  2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
  3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

### 제27조(조기진급 또는 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제4조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 각급학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 각급학교의 장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제7조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥ 조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 각급학교의 장이 학교 규칙으로 정한다.

#### 제28조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 각급학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청 받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

#### 제29조(위원의 제척·기피·회피)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제7조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제7조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

### 제 9 장 학생의 포상과 징계

**제30조(학생포상)** 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선 행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 기능이 우수하다고 인정되는 자, 공로가 다른 사 람보

다 뛰어난 자 등에 대하여 표창할 수 있다.

### 제31조(학생의 징계)

- ① 학교장은 교육상 필요할 때에는 학생을 징계하거나 기타의 방법으로 지도할 수 있다.
- ② 학교장은 학생을 징계하고자 하는 경우 해당 학생 또는 학부모에게 의견진술의 기회를 부여하는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
- ③ 학생의 징계는 다음 각 호에 의하여 교무회의의 협의를 거친 후 학교장이 결정 한다.
  1. 학교 내의 봉사
  2. 사회봉사
  3. 출석정지 등

## 제 10 장 학생의 자치활동

제32조(학생의 자치활동의 보장) 학교장은 학생의 자치활동을 권장·보호하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

## 제 11 장 학생생활규칙

제33조(학생생활규칙) 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 규정을 두어 운영한다.

## 제 12 장 학교교권보호 위원회

제34조(학교교권보호위원회 구성 및 운영) 학교의 장은 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위하여 학교교권보호위원회를 구성하고 운영해야 하며 이에 관한 사항은 비봉초등학교 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규정에 의한다.

## 제 12 장 학칙 개정

제35조(학칙개정) 학칙의 개정은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하고, 교육장의 인가를 받은 후 시행한다.

### 부 칙 (1996. 02. 05. 행정 제1호)

1. (시행일) 이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

### 부 칙 (2002. 12. . 행정 제2호)

1. (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

### 부 칙 (2004. 4. 12. 행정 제3호)

1. (시행일) 이 학칙은 2004년 인가 일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

**부 칙 (2005. 3. 1. 행정 제4호)**

1. (시행일) 이 학칙은 2005년 인가 일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

**부 칙 (2012. 3. 1. 행정 제5호)**

1. (시행일) 이 학칙은 2012년 인가 일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

**부 칙 (2017. 3. 1. 행정 제6호)**

1. (시행일) 이 학칙은 2017년 인가 일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

**부 칙 (2019. 12. . 행정 제7호)**

1. (시행일) 이 학칙은 2019년 12월 일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

**부 칙 (2021. 3. 1. 행정 제8호)**

1. (시행일) 이 학칙은 2021년 3월 1일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

**부 칙 (2022. 12. 14. 행정 제9호)**

1. (시행일) 이 학칙은 2022년 12월 14일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

**부 칙 (2023. 4. 12. 행정 제10호)**

1. (시행일) 이 학칙은 2023년 4월 12일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

**부 칙 (2023. 12.18. 행정 제11호)**

1. (시행일) 이 학칙은 2023년 12월 18일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.

**부 칙 (2025. 6. 12. 행정 제12호)**

1. (시행일) 이 학칙은 2025년 6월 12일로부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 사항은 학교장이 정한다.