



학교회계 예산편성을 위한

2021학년도 학교회계 예산편성 교육자료 (교직원, 학교운영위원장용)

2021년 12월 7일(월)

(본 지침은 학교 예산사정에 따라 변경될 수 있음)

(코로나-19로 인하여 집합연수는 본 유인물로 대체합니다.)

비봉초등학교

I 전라북도교육청 단위학교 재정 운용 방향

1. 단위학교 재정운용의 자율성 확보 및 책무성 강화

- 학교기본운영비 총액 배분에 따라 단위학교 재정 운용의 자율성 확보
- 단위학교 재정 운용 시 책무성 강화

2. 단위학교 재정운용의 건전성 및 효율성 제고

- 불요불급한 지출의 최대한 억제 및 이월액·불용액 최소화로 학교재정의 건전성 및 효율성 제고
- 단위학교의 정상적인 교육과정 운영 도모
- 단위학교 재정운용의 현장 지원 및 연수 강화

3. 학습자 중심의 단위학교 재정운영 정착

- 기본적인 학생복지, 학생동아리 활동, 학생자치 활동, 창의적 체험활동의 예산을 충분히 편성하여 학습자 중심의 재정운용 노력
- 업무추진비 등 소모성 경비 증가를 억제하고 교육활동에 직접 필요한 예산을 우선 편성
- 교육과정이나 학생교육활동에 직접 관련이 없는 행사성 경비 지양

4. 「학교교육계획」과 연계한 예산 편성

- 교육과정 운영의 정상화를 위한 기본적 교육활동비의 충분한 확보
- 학교경영 기본방향 및 학교교육목표 등 2021학년도 학교교육계획에 대한 기초 작업을 조기 실시하여 학교운영에 필요한 소요예산이 반영될 수 있도록 조치

5. 책임 있는 예산편성으로 선심성·낭비성 예산편성 지양

- 학교기본운영비는 실소요액을 우선 계상
 - 교실 냉·난방을 위한 공공요금(특히, 전기요금) 실소요액 우선 계상
 - 책·결상, 컴퓨터, 사무기기 및 학습용 영상장치의 체계적·연차적 교체
 - * 학교별 중·장기 구입(교체)계획을 수립하여 교체 집중으로 인한 예산 부담 해소
- 특정사업 편중 지양
- 업무추진비와 같이 예산편성 한도액이 정해진 비목은 원가통계비목을 정확히 입력하여 예산 초과 편성 금지
- 법규 및 예산편성지침 준수 철저

6. 단위학교 재정운영의 민주성 및 투명성 확보

- 예산편성·조정 시 학교구성원(학생, 학부모, 교직원 등)의 참여를 확대하여 예산편성과정의 투명성을 확보하고 예산심의 시 학교운영위원회의 실질적 심의 보장
 - 교과교실제, 도서실 및 과학실 등 각종 현대화 사업 추진 시 학교구성원의 의견 반영 노력
 - 학교 홈페이지 「예산참여방」메뉴 정비·활용
- 학교예산을 교직원 및 학부모에게 정기적으로 공개하여 예산 운용의 투명성 및 효율성 확보
- 전년도 예·결산을 통하여 도출된 문제점을 차기예산에 반영하고 동일한 문제점이 재발되지 않도록 철저한 사후관리 체제 구축

7. 보편적 교육복지 실현을 위한 예산지원 확대

- 학생 무료급식비, 특수학교 운영지원비 등의 예산 지원
- 학교 내에서의 교육격차 해소를 위한 소외계층 학생 배려

8. 에듀파인 학교회계시스템 기능 개선을 통한 교직원 업무경감

- 시스템 사용상 필수 입력사항만 존치하고 나머지는 생략간소화
- 사용자 부담 완화를 위한 학교회계시스템 기능 개선

9. 회계연도말 학교회계 예산 과다이월 지양

- 예산을 과다 이월하여 교육과정 운영에 부실화를 초래하는 일이 없도록 적정하게 집행
- 회계연도내 집행이 어려운 사업은 반드시 법규 및 예산편성지침을 준수하여 명시·사고·계속비 이월제도 활용
- 불용액 발생 억제를 위해 교육과정이 종료되는 학년도말에 집중 집행 지양

10. 외부자원 확충을 위한 단위학교 자구노력 강구

- 지방자치단체보조 교육경비 및 민간자본 유치활동 강구
- 장학금, 시설비 등 외부자원 적극 유치
- 자체수입 증대를 위한 다양한 방안 마련 추진

II

2021학년도 예산편성 추진일정

업무별	사용자	추진 내용	일정
예산편성계획 수립 및 사전교육 실시	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산편성을 위한 추진계획 수립 ○ 예산편성지침 교직원 사전연수 	'20. 12. 7. '20. 12. 9.
예산요구서 작성	전 교직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부사업에 따른 세출예산요구 ○ 엑셀파일 수기 제출(부서별 담당자) 	'20.12.29까지
예산조정관리	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정실에서 세출원가통계비목, 산출내역, 산출식 등을 검토 ○ 교직원 예산조정 회의를 통해 조정완료 	'20.12.31까지 '21.01.08까지
에듀파인 예산입력	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조정된 예산을 에듀파인에 입력 	'21.1.11까지
예산안 잠정 확정	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학운위 심의를 위한 예산(안) 확정 	'21.1.15까지
학교운영위원회 송부	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계연도 개시 30일전까지 학교운영위원회에 예산안 제출 	'21.1.29까지
예결산심의위원 회 심의	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계연도 개시 10일전까지 학교운영위원회에 예산안 제출 	'21.2.18까지
학교운영위원회 심의	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계연도 개시 5일전까지 심의완료 	'21.2.22까지
예산 확정	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 확정 및 공개 	'20.2.22까지

III 재원배분 및 기준경비

1. 재원 현황

가. 2021년도 총괄 배부 내역

1) 전출예정액

▶ 초등학교

(기준 : 중기학생배치계획, 단위:천원)

구분 학년도	학교 규모		표준기본경비(1)			표준특성경비(2)		기본 운영비 소계 (1)+(2) (a) (기본운영비*0.9%)	경상운영비		공제		학교기본 운영비 (d)=(a)+(b) -(c)
	학 급 수	학 생 수	교당 경비	급당 경비	학생당 경비 (연차별보정 지수포함)	학급교육 활동비	건물 유지비		학습준비물 학교자율선택과 제운영 등	소계 (b)	학교안전 공제회비	소계 (c)	
2021	6	111	93,246	39,172	18,246	600	6,430	141,925	16,207	16,207	467	467	157,665
2020	6	115	119,468	12,180	13,225	600	6,430	151,903	20,624	20,624	460	460	172,067
비교 증감	0	-4	-26,222	26,992	5,021	0	0	-4,957	-4,417	-4,417	7	7	-14,402

▶ 유치원

(기준 : 중기학생배치계획, 단위:천원)

구분 학년도	학교 규모		표준기본경비(1)			표준특성경비(2)		기본 운영비 소계 (1)+(2) (a) (기본운영비*0.9%)	경상운영비			공제		학교기본 운영비 (d)=(a)+(b) -(c)
	학 급 수	학 생 수	교당 경비	급당 경비	학생당 경비	학급교육 활동비	건물 유지비		자율선택의	기타	소계 (b)	학교안전 공제회비	소계 (c)	
2021	1	15	26,559	6,494	3,197	100	0	32,715	2,500	0	2,500	36	36	35,179
2020	1	16	27,452	5,602	2,384	100	0	35,538	2,500	0	2,500	39	39	37,999
비교 증감	0	2	-893	892	813	0	0	-2,823	0	0	0	-3	-3	-2,820

2) 경상운영비 상세내역

(단위:천원)

구분 급별	학교자율선택과제운영	학부모학교 참여활성화	학습준비물	공기청정기 운영비지원	교과용도서 지원	학교방역비 지원	합 계	비고
초등	1,000	1,000	2,220	3,000	7,587	1,400	16,207	
유치원	1,500		0	500	0	500	2,500	

나. 가용재원 내역

(단위:천원)

구분 급별	재원 총괄배부액 〔A〕	자체수입예정액〔B〕 (이자,이월금 등)	경직성 경비〔C〕	가용재원〔A+B-C〕
초 등	157,665	5,000	111,802	50,863
유치원	35,179	500	14,144	21,535
합 계	192,844	5,500	125,946	72,398

※ 경직성경비 : 각종공과금, 업무추진비 등 기본운영비 / ※ 총재원에 수익자부담경비는 포함되지 않은 금액임.(가용재원은 변동될 수 있음)

다. 수익자부담경비 재원(세입=세출)

(단위:천원)

사업명(수익자)	2021학년도 예정	비고
우유 급식비 (450원×80개×180일)	6,480	
초등 무료급식비((2,800원×115명×187일)=60,214,000원 유치원 무료급식비(2,600원×18명×180일)=8,424,000원 교직원 급식비(3,900원×15명×190일)=10,939,000원	79,577	

※ 수익자부담경비 : 현장체험학습, 수학여행, 야영활동, 방과후교재 등 수익자 부담경비 담당자 예산 요구

라. 경직성 경비(B)

1) 초등학교

(단위:천원)

사업명	산출내역	2021 예정액	사업명	산출내역	2021 예정액
학습준비물지원	경상운영비	3,390	일반업무추진비	교당 3,000천원 교직원 2,000천원(20명)	5,000
학교자율선택과제운영	경상운영비	1,000	우편요금	10,000원×12개월	120
감염병예방(방역)	경상운영비	1,400	3종시설물정기안전점검비	700,000원×2회	1,400
교과용도서지원	경상운영비	7,587	학내전산망인터넷통신비	400,000원×9개월	3,600
학급교육활동경비	기본 100,000원×6학급 추가 20,000원×115명	2,300	전기안전관리위탁용역비	100,000원×9개월	900

사업명	산출내역	2021 예정액	사업명	산출내역	2021 예정액
컴퓨터·학습용 영상장치 구입비	교당 5,000천원 급당 500천원 백신소프트웨어, 한글, MS제품, 도록육청 일괄 구매보급	8,000	방역관리용역비	100,000원×9개월	900
직책급업무추진비	250,000원×12개월	3,000	저수조청소용역비	100,000원×4회	400
학교운영위원회회경비	100,000원×10명	1,000	난방용기기유류비	950원×600리터×2회	1,140
방화관리용역비	115,000원×9회	1,035	강당난방가스비	150,000원×4개월	600
환경개선부담금	70,000원×2회	140	간행물구독료	10,000원×5종×12개월	600
출장여비	관내·관외	12,000	어린이놀이시설유지관리비	100,000원×9개월	900
시설일반관리비	인부임, 수선비, 소모품	17,000	각종수수료(소, 수료재향증 등)	100,000원×10회	1,000
일반수용비	복사용지, 토너, 수선 등	4,000	인건비 등	연장근로, 추가일수분	3,500
정수기유지보수 등	190,000원×12개월	2,280	교수학습기자재수선비	100,000원×5종	500
공기질측정수수료	700,000원×1회	700	교수학습및행정비품구입비	500,000원×5종	2,500
전기요금	1,200,000원×12개월	14,400	예비비	2,000,000원×1교	2,000
전화요금	120,000원×12개월	1,440			
공기청정기유지보수비	400,000원×10개월	4,000			
무인경비용역비	230,000원×9개월	2,070	소 계		25,060
소 계		86,742	합 계		111,802

2) 유치원

(단위:천원)

사업명	산출내역	2021 예정액	사업명	산출내역	2021 예정액
전기요금	300,000원×12개월	3,600	정수기수질검사비	10,000원×4회	40
전화요금	25,000원×12개월	300	관내·관외 출장여비	20,000원×30회	600
학내전산망인터넷통신비	400,000원×3개월	1,200	일반수용비	복사용지, 토너, 수선, 사무용품, 소모품 등	1,500
무인경비용역료	230,000원×3개월	690	시설물관리비	수선비, 소모품	1,500
방화관리용역비	115,000원×3개월	345	어린이놀이시설유지관리비	100,000원×3개월	300
전기안전관리위탁용역비	99,000×3개월	297	감염병예방(방역)	경상운영비	400
정수기유지보수비	31,000원×12개월	372	자율선택		1,500
공기청정기유지보수비	50,000원×10개월	500	예비비		1,000
			소 계		6,840
소 계		7,304	합 계		14,144

1. 경상운영비, 목적사업비 및 권장사업

○ 경상운영비 (학교기본운영비에 포함하여 총액배분), 목적사업비 및 권장사업

편성지침	사업명	예산 편성 기준	비고
115	학부모 학교참여 활성화 지원	단위학교 학부모회 기본운영비 지원을 통한 학부모 학교참여 활성화 ▶ 지원액: 1,000천원	경상 운영비
117	학교자율선택과제 운영	학교 특색을 살린 교육과정 운영 지원 학교별로 1 ~ 3개 과제 선택 후 자율적으로 실행 ▶ 지원액: 1,000천원	"
118	초등학교 학습준비물	기본학용품(연필, 공책, 지우개, 자 등)을 제외한 소모성 및 재활용이 가능한 준비물을 예산 범위 내에서 구입 ▶ 저소득층 학생에게는 기본학용품 구입하여 제공 가능 ▶ 지원단가: 일반 및 저소득층학생 1인당 20천원	"
120	공기청정기 운영비	○ 학교 공기청정기 운영비(렌탈비) 지원 사업 ○ 공기청정기 필터 교체 및 청소 등 운영비로 사용 ○ 지 원 액 : 학급당 월 5만원(방학 2개월 제외, 일반교실 기준) ○ 지원방법 : 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원	
127	교과용도서 지원	매년 3.2.자 학생수와 학급수 기준으로 학생교과서, 교사용 지도서 구입비 지원 ▶ 초등학교 인정도서 미지원: 전체 학교에서 사용하는 도서에 해당하지 않고, 종류가 다양함에 따라 학교별 지원의 형평성 차원에서 미지원(학교자체 예산)	"
144	학교스포츠클럽 대회	학교스포츠클럽 등록학생 대상 지원	목적 사업
144-145	학교흡연예방사업 운영	담임교사 중심의 흡연예방금연교육 강화(흡연예방금연교육 주간 운영)	"
147	학기 중 급식비 지원	▶ 지원일수: 학기중 유 180일, 초 187일 ▶ 유 2,600원, 초 2,800원	"
148	친환경농산물 지원	친환경농산물, 유기농쌀 지원	"
161-162	학교청소관리 업무지원	○ 학교 청소원 인건비 지원 ▶ 1일 5시간, 10개월분 인건비 지원 ▶ 기본급, 급식비, 명절휴가비, 맞춤형복지비, 연차수당, 퇴직금, 법정부담금 지원 ▶ 학교 상황에 따른 추가 인원의 부족한 재원은 학교예산에서 확보	"

편성지침	사업명	예산 편성 기준	비고
162	시설관리 업무지원	지방공무원 정원에 의한 시설관리직렬 정원 미배치교 지원 ▶ 교당 24,136,000원(최저임금 8,720원, 1일 6시간 기준)	목적 사업
162	시설관리 업무지원	지방공무원 정원에 의한 시설관리직렬 정원 미배치교 지원 ▶ 교당 23,565,960원(최저임금 8,350원, 1일 6시간 기준)	〃
167	학급교육활동 경비 지원	학급행사, 학급단체활동 등 학급단위 교육활동 운영 ▶ 학교기본운영비에 학급당 100천원 포함 배분 ▶ 위 지원액을 포함하여 학급당 300천원 이상 반영 ※ 단, 학급당 인원이 20명 미만일 경우는 최소 250천원 이상으로 조정 가능	권장 사업
168	교원연수 지원	○ 연수경비 지원은 교과교육, 생활지도·상담 등 직무와 직접적으로 관련된 분야에 한정	〃
169	보결수업수당 지원	해당학교 교원이 보결수업을 담당할 경우 보결수업수당을 10,000원 이상 지급	〃
169-170	배움과 성장의 날 정착을 위한 전문적 학습공동체 운영 지원	○ 연수 개설을 위한 분담금 확보 ○ 전문적학습공동체 리더, 연수 운영자 연수 및 워크숍 비용	〃
170	학교도서관 자료 및 운영비 예산 확보	○ 학교기본운영비(경상운영비 제외) 3% 이상을 자료구입비로 예산 편성 ○ 학교기본운영비(경상운영비 제외) 1.5% 이상을 학교도서관 운영비로 예산 편성	〃
176	학생자치 및 학교자치 활동 보장을 위한 예산 확보	학생자치활동에 필요한 예산과 공간, 비품을 제공 학생인권의 날, 어린이날, 스승의 날, 학생의 날 등의 행사를 학생회가 자유롭게 개최할 수 있도록 권리 보장 및 예산 편성·운영권 부여, 학생회 공약 추진, 학생회 연수 등 학생자치 관련 연수 지원 ▶ 학교기본운영비 1% 이상 편성 필수 ▶ 학생자치 담당교사에게 개산급을 통한 예산 운영	〃
195-196	청소년단체 활동 관련 예산 확보	청소년단체 활동비(등록비, 활동비, 공동 장비 구입비 등) 청소년단체 활동 지도교사 출장 및 초과근무 수당 수익자부담을 원칙으로 하되, 예산의 범위 내에서 학교에서 지원 가능	〃
178	시설물관리 등 지방공무원 피복비 확보	○ 현장근로 지방공무원의 후생복지 확충을 위한 연2회 피복비 예산 지원	〃
179	제3종 시설물 정기안전점검	○ 기존에 정기안전점검 실시한 학교는 동일하게 예산 편성 ※ 상·하반기 각 1회로 2회 실시할 예산 편성 ○ 신규로 포함되는 건축물은 동당 700천원 예산 편성 ※ 하반기 1회 실시할 예산 편성(사업내용에 대상 건축물 확인 요망)	〃

2. 2021학년도 예산편성 기준경비

가. 학급편성 예정 현황

	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	합계
학급수	1	1	1	1	1	1	6
학생수	16	23	17	18	24	15	113

나. 교직원 현황

	정규직			기간제		교육공무직원					합계 (d)=(a)+(b)+(c)
	교원	일반직	소계(a)	기간제 교사	소계(b)	교무 실무사	조리 종사원	초등돌봄 교실전담 인력	청소원	소계(c)	
명	11	2	13	1	1	1	2	2	1	6	20

다. 예산편성 기준단가

- 각종대회 출전비: 식비 8,000원, 간식비 3,000원
- 강사수당 및 원고료

구 분	내 용	2021년	비고
원격콘텐츠 개발비	○ 메뉴방식의 동영상 강의안 제작	10분 200,000원	
슬라이드 제작	○ 파워포인트 자료	매당 10,000원 시간당3매이하	
원고료	○ A4규격, 글자12포인트, 행간격 160mm, 상하여백 20mm	매당 14,000원 시간당3매이하	

구분	지 급 대 상		2021년	2020년	비고
	공공 분야	민간 분야			
특별 강사	1	◦ 해당분야의 권위자로 기관장이 인정하는 자 * 교육운영상 기관장이 특별히 인정하는 경우, 시간당 50만원 이내에 지급 가능	1시간 300 초과시간당 200	좌동	
	2	◦ 전·현직 장·차관, 전·현직 국회의원 ◦ 전·현직 교육감 ◦ 전·현직 대학총장(급) ◦ 대기업 총수(회장), 국영기업체장, 정부출연 연구기관장 ◦ 인간문화재, 유명 예술인	1시간 200 초과시간당 150	좌동	
	◦ 교육운영상 기관장이 특별히 인정하는 강사				
일반 강사	1	◦ 4급 과장(담당관)직위 이상의 공무원 ◦ 과장(담당관)이상 직위의 장학관(교육연구관) ◦ 유초·중등학교장 ◦ 박사학위를 소지한 4급, 5급 공무원 및 장학관(교육연구관) ◦ 대학 전임강사 이상 ◦ 대(중소)기업·국영기업·공사의 임원(이사급 이상) ◦ 판검사, 변호사, 변리사, 의사, 공인회계사, 기술사 등 자격(면허)증 소지자 ◦ 정부 출연 연구기관 연구원 ◦ 문화·예술 등 특별분야의 전문강사	1시간 160 초과시간당 90	좌동	
	2	◦ 해당분야 전문가로 특별 및 일반 2-3급, 보조강사, 다수인강사 이외의 강사 ◦ 4급·5급 공무원, 장학관(교육연구관), 교감, 장학사(교육연구사) ◦ 박사학위를 소지한 6급 이하 공무원 및 교육공무원 ◦ 대(중소)기업·국영기업·공사의 직원으로 1급에 해당하지 않는 자 ◦ 외국인(원어민)강사	1시간 100 초과시간당 50	좌동	
	3	◦ 6급 이하 공무원 및 교육공무원(제1,2등급에 해당하지 않는 자) ◦ 외국어·체육·전산강사 등 강사	1시간 70 초과시간당 40 1시간 50 초과시간당 20	좌동 좌동	
	보조 강사	◦ 각종 실기실습 보조자(전산보조 제외) ◦ 전산 실기실습 보조자	1시간 40 초과시간당 10	좌동	
	다수인 (그룹) 강사	◦ 현대·전통 음악 및 무용, 연극 등 예술활동으로 다수인이 공동 참여하는 교육	4인, 2시간 이하 500 초과시간당 50	좌동	
	분임지도	◦ 분임지도 및 분임평가 수당	시간당 30, 초과 20	좌동	
	원어민(영어) 보조교사	◦ 각종 실기실습 보조자에 준함	시간당 40, 초과 0	좌동	
원격연수 응답(튜터)	◦ 재사용 콘텐츠의 교과내용에 대한 질의응답 수당		시간당 30, 초과 0	좌동	

- 외부강의 등 사례금 상한액 적용

구분	공무원(학교외 근무)	각급 학교 교직원
1시간당 상한액	400,000원 (직급별 구분 없음)	1,000,000원
사례금 총액 한도	600,000원 (1시간 상한액 + 1시간 상한액의 50%)	제한 없음

- 특근매식비: 정규근무시간 개시 2시간 전에 출근하여 근무하거나 근무 종료 후 2시간 이상 근무하는 자 ○ 기준단가 : 8,000원(1인 1식)

IV 예산편성 관련 행정사항

1. 예산서 작성 시 유의사항

- 예산의 금액단위는 천원으로 하되, 산출기초에는 원단위로 계상
- 세입의 천원 미만은 절사, 세출의 천원 미만은 절상하여 계상

2. 예산편성 시 학교구성원(학생, 학부모, 교직원) 참여 활성화

- 2021학년도 예산편성 시 학교구성원들의 참신한 의견이 예산에 반영될 방안 모색
 - 학교홈페이지에 예산 참여코너 운영, - 가정통신문 등을 통한 설문조사 등
 - 학교운영위원회의 예산심의 시 학교구성원(학교운영위원, 학부모 등)의 예산편성 요구사항을 설명
 - 심의하고 그 내용을 회의록에 명기할 것
- * 추후 학교구성원들의 요구사업에 대한 자료요구 시 회의록 등을 제출할 수 있도록 대비하고, 예산산정 시 요구사업에 대한 반영 여부를 결정한 후 운영위원회 심의자료에 첨부하여 비치할 것

3. 목적사업비 집행 잔액의 처리

- 목적사업비(사업별 교부총액 세입기준) 집행 잔액이 100,000원 미만인 경우 반납 없이 타 용도로 사용 가능
【단, 특별교육재정수요지원 또는 사업부서에서 반납을 요구한 목적사업비는 제외】
- 목적사업비 집행 잔액을 사용할 경우에는 소관 부서에 사용 승인을 거쳐 집행

4. 학교회계 불용액 최소화

- 회계연도 내 집행이 어려운 사업은 반드시 명시·사고·계속비 이월제도를 활용 등으로 불용액(순세계잉여금) 최소화
- 특별한 사유 없이 순세계잉여금이 당해 연도 세입결산액의 5%이상 발생한 학교에 대해서는 학교기본운영비 중 학교경상운영비(표준기본경비+표준특성경비)교부액에서 당해 연도 세입결산액의 5% 초과분 감액 교부
- 2020학년도 학교회계 결산 결과를 반영하여 2021학년도 학교기본운영비 산정 시(추경예산) 감액 조정하므로 체계적인 예산집행 철저

5. 행정사항

- 각종 단가는 예산편성 기준 단가를 적용하여 계상하고, 단가가 없는 경우에는 조달청, 시중단가 등을 적용
- 산출기초는 구체적으로 순서대로 작성하여야 하며, 산출기초 없이 총액으로 계상하지 않도록 한다.

*** 산출기초 순서 :【(단가)원】×【(물량)명,개 등】×【(회수)월, 일, 회, 식 등】**

예시) 20,000원 × 20명 × 2회 = 800,000원

- 지급근거 없는 수당 편성 금지(예 : 현장체험학습 교외지도비, 특별교외지도비 등)
- 업무추진비 편성 적정 ○ 과목준치를 위한 예산편성은 지양
- 예산요구서 작성시 2021학년도 담당 사업을 구체적으로 계획하시고 실질적으로 예산 요구!
예산요구서는 예산액에 초점을 맞추는 것이 아니라 사업계획이 우선!!!
- 개인별로 해당되는 사업, 산출내역에 산출식을 기재하시면 자동계산 됩니다. (엑셀파일)
- 예산요구서 제출 결재 전에, 사전 행정실 협의 요망 (2020. 12. 29.(목)까지 엑셀파일, 서면 수기 제출)

*** 기타 자세한 사항은 『2021학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침 알림(교직원 메신저 및 홈페이지 탑재)』을 참고.**