

2021학년도 예산편성 추진일정

업무별	사용자	추진 내용	일정
예산편성계획 수립 및 사전교육 실시	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산편성을 위한 추진계획 수립 ○ 예산편성지침 교직원 사전연수 	‘20. 12. 7. ‘20. 12. 9.
		↓	
예산요구서 작성	전 교직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부사업에 따른 세출예산요구 ○ 엑셀파일 수기 제출(부서별 담당자) 	‘20.12.29까지
		↓	
예산조정관리	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정실에서 세출원가통계비목, 산출내역, 산출식 등을 검토 ○ 교직원 예산조정 회의를 통해 조정완료 	‘20.12.31까지 ‘21.01.08까지
		↓	
에듀파인 예산입력	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조정된 예산을 에듀파인에 입력 	‘21.1.11까지
		↓	
예산안 잠정 확정	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학운위 심의를 위한 예산(안) 확정 	‘21.1.15까지
		↓	
학교운영위원회 송부	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계연도 개시 30일전까지 학교운영위원회에 예산안 제출 	‘21.1.29까지
		↓	
예결산심의위원회 심의	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계연도 개시 10일전까지 학교운영위원회에 예산안 제출 	‘21.2.18까지
		↓	
학교운영위원회 심의	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계연도 개시 5일전까지 심의완료 	‘21.2.22까지
		↓	
예산 확정	행정실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 확정 및 공개 	‘20.2.22까지