

재 공 고

2020.3.1.자 백산초등학교 교장 공모 요강을 다음과 같이 재공고합니다.

2019년 11월 29일

백 산 초 등 학 교



1. 목적

- 교장 임용방법의 다양화로 능력중심 교장임용모델을 도출하고, 새로운 리더십을 갖춘 능력 있는 학교장을 공모함으로써, 학교혁신 및 지역사회 발전을 촉진시키는 데 그 목적이 있음
- 세계화·정보화, 지식기반사회 및 평생학습체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교경영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장공모제 학교

- 백산초등학교(초빙형)

3. 임용 기간

2020.3.1. ~ 2024.2.29.(4년 원칙, 일부 예외)

4. 학교 현황

- 교직원 현황(2019.9.1.자 기준)

직위	교장	교감	보직교사	교사	행정실		계
					일반	기타	
인원	1	1	2	8	3	10	25

○ 학생 현황(2019.9.1.자 기준)

학 년	1	2	3	4	5	6	계
학급수	1	1	1	1	1	1	6
학생수	10	11	8	7	7	5	48

○ 주요 시설 현황(2019.9.1.자 기준)

교실	교장실	교무실	행정실	특별 교실	방송실	다목적실	영어 체험실	도서실	보건실	체육관	학생 회관	계
6	0.5	1	0.5	7	0.5	1	1.5	1.5	0.5	1	1	22

5. 공모 범위: 전라북도교육청 소속 교육공무원

6. 지원 자격

- 임용예정일(2020.3.1.자)을 기준으로 4년간 재임가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함)
- 초빙형: 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(교장자격증 소지 예정인자를 포함, 다만, 임용예정일까지 자격증 미취득시 선정 취소)

7. 학교에서 요청하는 공모교장의 필요 역량

- 가. 아이들, 선생님, 학부모와 함께 자유로운 소통과 논의를 통해 학교운영을 이끌어갈 수 있는 열린 학교 운영 철학을 소유한 교장
- 나. 진심으로 아이들을 사랑하고 학교와 지역사회의 특색을 반영하여, 교육공동체가 함께 성장하는 교육활동을 펼쳐나갈 열정을 가진 교장
- 다. 인간중심의 지도력을 발휘하여 교직원의 역량을 이끌어내고 발전을 도와 학교 교육력을 극대화 할 수 있는 실천력을 가진 교장

8. 지원 제한자

- 정년 잔여기간이 4년 미만이 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만인 자도 지원 가능
 - 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
- 교육공무원임용령 제16조 승진 임용의 제한 기간에 해당하는 자

※ 전직도 승진임용의 제한 규정 준용

- 징계기록 말소기간 미경과자. 다만, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 상습폭행, 성폭행, 성적 조작)는 동 기간 경과 여부와 관계없이 임용 배제
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
 - 단, 학교 통폐합에 따라 폐지되는 학교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교지원 가능)
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교사·교육전문직원은 전임교(전임 근무기관소속) 교장공모 지원 불가
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가

※ 「교육공무원법」제29조의 4제4항에 의거 수석교사는 임기중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음

- 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가
(다만, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
- 현임교 재직자는 현임교 교장공모 지원 불가
다만, 현임교 재직자(혁신학교인 자율학교에서 임용예정일 기준 현임교 2년 이상 근무한 교사)의 지원 가능 여부는 교육부 장관의 승인여부에 따름

9. 공모 재공고 및 서류 접수

- 재공고 및 접수기간: 2019.11.29.(금) ~ 2019.12.3.(화) 11:30까지
- 접수시간: 09:00~16:30 (마지막 접수일은 11시 30분까지)
 - ※ 토요일, 공휴일은 접수하지 않음
- 접수방법: 본인 직접 제출 또는 우편제출(2019.12.3. 11:30까지 도착분에 한함)
- 접수처: 백산초등학교 행정실 (전화 581-8603)
우편번호: 56323 주소 : 전북 부안군 백산면 백산로 306-7
(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)

○ 제출서류

- 가. 교장공모 지원서 2부【서식 1】
- 나. 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
- 다. 경력 및 주요 활동 실적 2부【서식 2】
- 라. 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부
- 마. 자기소개서 2부【서식 3】저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부
- 바. 학교운영계획서 2부【서식 4】저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부
- 사. 자료 공개 동의서【서식 5】
- 아. 사실확인서 및 서약서【서식 6】
- 자. 개인정보 수집·이용·제공 동의서【서식 7】
- 차. 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)
- 카. 교장, 교감, 교사 자격증 사본 각 2부(현 소속기관장 원본대조필)
- 타. 초·중·고등학교 졸업증명서(지원 학교급별 나이스 검색이 안 되는 자에 한하여 제출)

10. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직풍토 조성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모 교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 심사·선정 절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치 예정)

11. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 익명처리 된 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 접수마감일 다음날부터 해당 학교와 교육청 홈페이지에 공지(다만, 학교운영계획서는 1차 심사당일 원본으로 교체 하여 2차 심사일까지 공지)
- 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을 적용하여 도교육청 연구부정행위(표절 등) 심사위원회에서 심사하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정을 받은 경우 지원자격 박탈, 임용 추천 및 임용 취소될 수 있음에 유의할 것

12. 기타

- 지원자는 '2020.3.1.자 교장공모제 추진 계획' 공문(교원인사과-21394(2019.11.1.))을 숙지한 후 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항은 '2020.3.1.자 교장공모제 추진 계획' 공문(교원인사과-21394(2019.11.1.))과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름.
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당학교의 교장 공모 지정을 철회
- 기타 사항은 본교 교무실에 문의 【담당: 유금순 063) 581-8602】

- 주소 : 전북 부안군 백산면 백산로 306-7
- 홈페이지 : <http://jb-baeksan.es.kr/>
- 교무실 : ☎ 063-581-8602
- 행정실 : ☎ 063-581-8603