2023학년도

대입전형용 고등학교 수상경력확인서 발급방법 안내

교육부

KERIS 한국교육학술정보원
KOREA EDUCATION AND RESEARCH INFORMATION SERVICE

대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 발급

서비스 소개

Ⅰ. 추진배경

Ⅱ. 서비스 개요

추진 배경

■ 2022학년도 대학입학제도 개편 방안 발표(2018)

✓ 학교생활기록부 제도 개선으로 **대입전형자료 제공 시, 학기당 1건(총 6건) 교내 수상경력만 제공**

→ **졸업생(재수, N수생)도 지침에 맞게 수상경력을 제출할 수 있도록 온라인 서비스 마련 필요**

※ 졸업생이 대학에 제출할 수상경력을 학기당 1건을 선택하고 민원서류를 발급하도록 나이스 홈에듀 민원서비스 기능개선을 실시 (2022년 3월~7월)

2023학년도 「대입전형용 고등학교 수상경력 확인서」 온라인 발급 서비스 제공

('대입전형용 수상경력 확인서(PDF파일)' 발급 후 대학별 원서접수 페이지에 업로드하여 별도 제출)

대입전형용 고등학교 수상경력 확인서

» 졸업생이 홈에듀 민원서비스에서 대학에 제출할 수상경력(학기당 1건, 최대6건)을 선택하고
'대입전형용 고등학교 수상경력 확인서'를 발급하는 서비스

- **발급 창구**

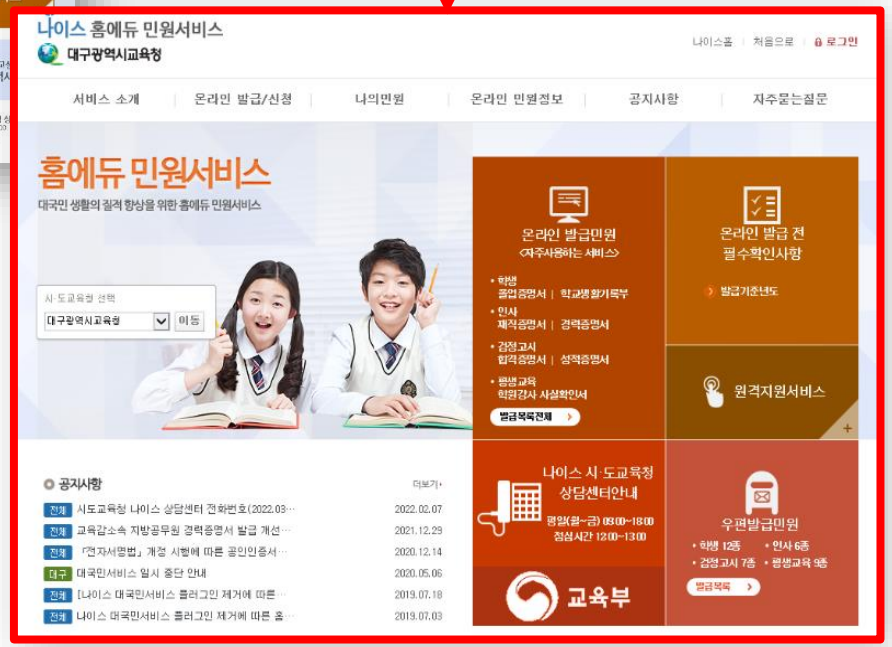
  나이스 홈에듀 민원서비스(온라인 발급)

- **발급 대상**

  2013학년도 ~ 2021학년도 고등학교 졸업생
  (2014년 2월 ~ 2022년 2월 졸업)
  ※ 영재학교, 재외한국학교 졸업생은 발급 불가

- **발급 기간**

  (수시) 2022.08. 17.(수) ~ 원서접수 마감일
  (정시) 2022. 12. 02.(금) ~ 원서접수 마감일
  ※ 원서접수 마감일자는 2023학년도 대입일정 참고



Question & Answer

Q 고등학교 재학생은 대입전형자료 수상경력을 어떻게 제출하나요?

A 재학중인 학교를 통해 수상경력 신청서 작성 후 제출하면 됩니다. 학교 가정통신문 참고 (수시 ~'22.9.8. 14:00까지, 정시 ~ '22. 12. 27. 14:00까지)

대입전형용 고등학교 수상경력 확인서

발급 방법

Ⅰ. 발급 방법

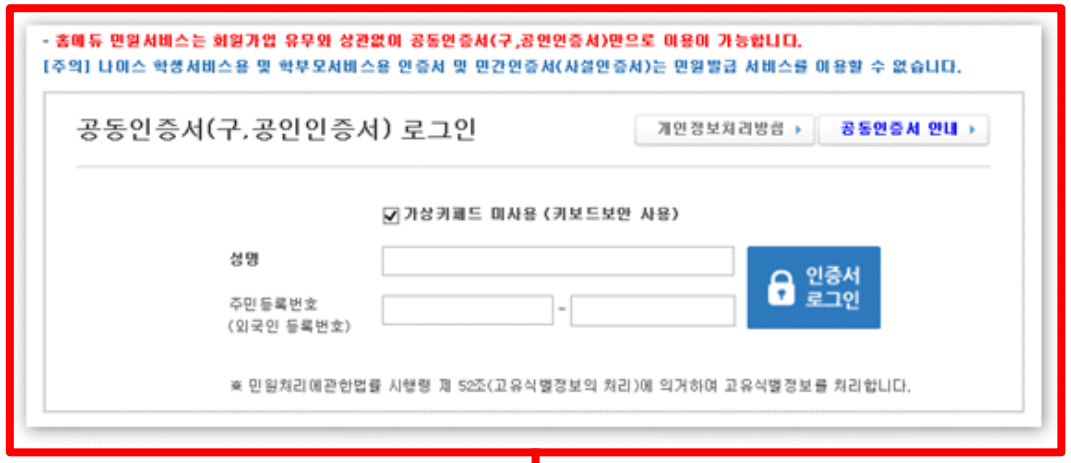
Ⅱ. 발급 시 유의사항

①홈에듀 민원서비스 접속 | ② 공동인증서 로그인 | ③학교 찾기 | ④수상경력 선택 | ⑤ 확인서발급

① 나이스 대국민서비스(https://www.neis.go.kr) 접속 → 홈에듀 민원서비스 클릭

② 졸업한 학교의 소속 시도교육청을 클릭

① 본인 공동인증서 로그인



② [온라인 발급 민원] 메뉴에서 '고등학교 수상경력 확인서' 클릭

Power Tip

본인 공동인증서로만 로그인 해야합니다. 간편인증(PASS, 카카오톡) 또는 부모님이나 선생님의 공동인증서를 통해 대신 발급할 수 없습니다.

① 학교명 찾기 버튼을 클릭하여 졸업한 학교를 선택한 뒤 확인 버튼을 클릭한다.

학교생활기록부 수상경력 항목

» 졸업생이 고등학교 입학한 학년도를 기준으로 학교생활기록부 훈령이 다르기 때문에 수상경력 항목과 선택화면도 상이

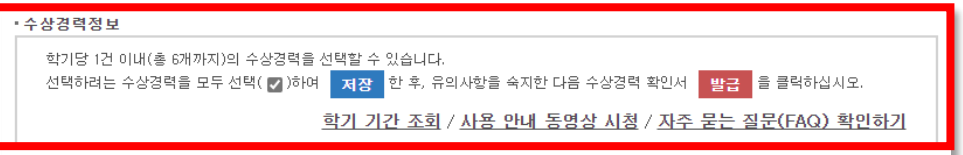
	졸업생 구분	학교생활기록부 수상경력 항목
2020학년도 이전 졸업생 (2013~2020학년도 졸업생)		
학년/학기가 없음 → 학기를 직접 선택	'13~'15 학년도 졸업생	수상 구분, 수상명, 등급(위), 수상연월일, 참가대상
	'16~'20 학년도 졸업생	수상 구분, 수상명, 등급(위), 수상연월일, 참가대상(참가인원)
2021학년도 졸업생		
학년/학기가 있음 → 학기 선택 불필요	'21학년도 졸업생	**학년, 학기,** 수상명, 등급(위), 수상연월일, 참가대상(참가인원)

수상경력 선택화면은 졸업학년도에 따라 일부 상이합니다.
즉, 고등학교에 입학 학년도를 기준으로 적용한 학교생활기록부 훈령이 다르기 때문에 학교생활기록부 수상경력 항목도 차이가 있습니다.

- 2020학년도 이전 졸업생은 학교생활기록부 수상경력에 학년과 학기 정보가 존재하지 않아 학기를 직접 선택해야 하고 (학년의 경우, 졸업생의 학교생활기록부 학년 이력 정보를 참조)
- 2021학년도 졸업생은 학교생활기록부 수상경력에 학년과 학기 정보가 존재하여 수상경력만 선택하면 됩니다.

수상경력 선택 화면 구성 (2013학년도~2020학년도 졸업생)

1. 수상경력 확인서 발급 방법 안내



2. 고등학교 수상경력 목록

발급 전 꼭 확인해주세요!

- 고등학교에서 수상한 **교내 수상경력이 모두 나오는지 확인**한다.
- 수상연월일에 맞게 **학년 정보가 정확한지 확인한다**.

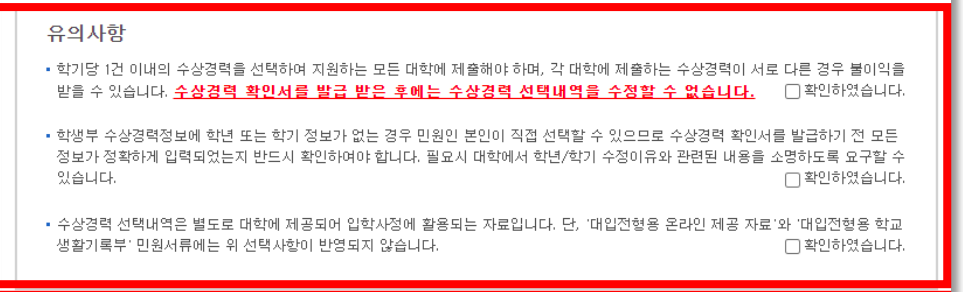
※ (참고사항)

학업을 중단 후 재취학 또는 전출입 등으로 일부 수상경력에 학년 정보가 없을 수 있습니다.

이 경우, 본인이 직접 '학년/학기' 둘 다 선택하고 '학년/학기 수정이유'를 직접 선택 해야 합니다.

3. 발급 시 유의사항

- 고등학교 수상경력 확인서 발급 시 유의사항 안내를 꼼꼼하게 읽고 확인한다.



4. 수상경력 선택사항 저장

수상경력 선택사항을 저장한다.

수상경력 선택사항 저장·수정 (2013학년도~2020학년도 졸업생)

〈수상경력 선택사항 저장〉

① 대학에 제출할 수상경력의 '학기', '학년/학기 수정이유' 선택 후 체크(V)한다.

※ 학기: 상단[학기 기간 조회]를 클릭 후 학교별 학기 기간을 참고하여 학기를 선택

※ 학년/학기 수정이유 : 고등학교 학기 기간에 맞춰 학기를 선택하면 '수정없음' 선택
단, 학기를 다르게 선택한 경우 아래 중 하나 선택

1학기 시행·2학기수상	교내대회를 1학기에 시행했으나, 수상연월일이 2학기 날짜로 등록 된 경우
복학(편입학/재입학)	복학 등의 사유로 학년/학기 정보를 수정해야 하는 경우
기타(증빙자료 제출)	위 사례에 해당하지 않지만 수정해야 하는 경우

② 유의사항 내용을 확인 후, '확인하였습니다'에 체크(V)한다.

③ [저장] 버튼을 클릭하여 수상경력 선택사항을 저장한다

※ [저장]버튼을 클릭하면, [저장]버튼은 사라지고 [수정], [발급]버튼이 활성화 됨

④ [선택 초기화]버튼을 클릭하면 수상경력 선택사항이 초기화된다.

〈수상경력 선택사항 수정 시〉

⑤ 저장된 수상경력 선택사항을 다른 수상경력으로 선택(수정) 한다.

⑥ [수정]버튼을 클릭하여 수정한 수상경력 선택사항을 저장한다.

※ [발급]버튼을 클릭 전까지는 수상경력 선택사항 수정 가능

수상경력 선택 화면 구성 (2021학년도 졸업생)

1. 수상경력 확인서 발급 방법 안내

▪ 수상경력정보

학기당 1건 이내(총 6개까지)의 수상경력을 선택할 수 있습니다.
선택하려는 수상경력을 모두 선택(☑)하며 저장 한 후, 유의사항을 숙지한 다음 수상경력 확인서 발급 을 클릭하십시오.

학기 기간 조회 / 사용 안내 동영상 시청 / 자주 묻는 질문(FAQ) 확인하기

※ 선택내역 1학년 : 2 개 / 2학년 : 1 개 / 3학년 : 2 개 선택 초기화

2. 고등학교 수상경력 목록

발급 전 확인해주세요!

- 고등학교에서 수상한 교내 **수상경력이 모두 나오는지 확인**한다.
- 수상연월일에 맞게 **학년/학기 정보가 정확한지 확인한다**.

※ 2019년 이전 입학하여 학업을 중단 후 2021학년도 졸업한 학생은
일부 수상경력에 학년/학기 정보가 없을 수 있습니다.
이 경우, 본인이 직접 '학년/학기' 둘 다 선택하고 '학년/학기 수정이유'를 직접 선택 해야 합니다.

학년	학기	수상명	등급(위)	수상 연월일	참가대상(참가인원)	선택
1	1	양성평등글짓기대회	우수(2위)	2019.06.11	1학년(167명)	☑
1	1	표창장(독서활동우수)		2019.08.09	전교생(557명)	☐
1	2	표창장(독서활동우수)		2019.12.17	전교생(559명)	☑
1	2	표창장(그린마일리지제 상점 우수학생)		2019.12.26	전교생(556명)	☐
1	2	통계포스터 및 인포그래픽 발표회(인문,사회 부문)	우수(2위)	2019.12.30	1,2학년(74명)	☐
2	1	흡연예방 및 금연실천 작품공모전(웹툰 부문)	우수(2위)	2020.07.23	2학년 중 참가자(40명)	☑
2	1	진로탐색글쓰기대회	은상(3위)	2020.08.12	2학년(166명)	☐
2	2	다독상		2020.12.23	1,2학년(325명)	☐
2	2	표창장(독서활동우수)		2020.12.24	1,2학년(325명)	☐
3	1	흡연예방 및 금연실천 공모전(표어 부문)	장려상(3위)	2021.06.04	3학년 중 참가자(36명)	☐
3	1	인성교육 실천 응모전(7행시 부문)	우수상(2위)	2021.07.23	전교생 중 참가자(403명)	☑
3	2	표창장(3년 개근)		2022.01.05	3학년(165명)	☑
3	2	표창장(제41회 졸업식 선행부문 공로)		2022.01.05	3학년(165명)	☐

3. 발급 시 유의사항

- 고등학교 수상경력 확인서 발급 시 유의사항 안내를 꼼꼼하게 읽고 확인한다.

유의사항

- 학기당 1건 이내의 수상경력을 선택하여 지원하는 모든 대학에 제출해야 하며, 각 대학에 제출하는 수상경력이 서로 다른 경우 불이익을 받을 수 있습니다. **수상경력 확인서를 발급 받은 후에는 수상경력 선택내역을 수정할 수 없습니다.** ☑ 확인하였습니다.
- 학생부 수상경력정보에 학년 또는 학기 정보가 없는 경우 민원인 본인이 직접 선택할 수 있으므로 수상경력 확인서를 발급하기 전 모든 정보가 정확하게 입력되었는지 반드시 확인하여야 합니다. 필요시 대학에서 학년/학기 수정이유와 관련된 내용을 소명하도록 요구할 수 있습니다. ☑ 확인하였습니다.
- 수상경력 선택내역은 별도로 대학에 제공되어 입학사정에 활용되는 자료입니다. 단, '대입전형용 온라인 제공 자료'와 '대입전형용 학교생활기록부' 민원서류에는 위 선택사항이 반영되지 않습니다. ☑ 확인하였습니다.

4. 수상경력 선택사항 저장

수상경력 선택사항을 저장한다.

저장
※ 선택사항을 저장합니다. 저장 후에도 수정이 가능합니다.

수상경력 선택사항 저장·수정 (2021학년도 졸업생)

〈수상경력 선택사항 저장〉

① 수상경력의 학년, 학기정보가 정확한지 확인 후 학기당 1개 선택(V)한다.

② 유의사항 내용을 확인 후, '확인하였습니다'에 체크(V)한다.

③ [저장] 버튼을 클릭하여 선택한 수상경력을 저장한다

※ [저장]버튼을 클릭하면, [저장]버튼은 사라지고 [수정], [발급]버튼이 활성화 됨

④ [선택 초기화]버튼을 클릭하면 고3 재학 당시 선택한 수상경력으로 다시 선택된다.

※ 2021학년도 졸업생의 경우,고등학교 수상경력 선택 화면에 처음 접속하면 고3 재학 당시 선택한 수상경력이 자동으로 선택(V)되어져 있습니다.

〈수상경력 선택사항 수정 (필요 시)〉

⑤ 저장된 수상경력 선택사항을 다른 수상경력으로 선택(수정)한다.

⑥ [수정]버튼을 클릭하여 수정한 수상경력 선택사항을 저장한다.

※ [발급]버튼을 클릭 전까지는 수상경력 선택사항 수정 가능

Question & Answer

Q 왼쪽 화면과 다르게 수상경력의 학년과 학기를 직접 선택하도록 나와요

A 2019학년도 이전 입학하여 학업 중단 후 졸업한 학생은 학년 정보가 없을 수 있습니다. 이 경우, 해당 수상경력의 학년과 학기를 직접 선택해야 합니다. (11쪽 참고)

Power Tip

학년/학기 정보가 없어 직접 선택해야 하는 경우

2019학년도 이전에 입학하여 학업 중단 후, 2021학년도에 졸업한 학생은 학년, 학기정보가 존재하지 않을 수 있습니다.

이 경우 수상경력의 학년, 학기, 학년/학기 수정이유를 직접 선택해야 합니다.

① **수상연도에 맞는 학년을 선택한다.**

② **학기를 선택한다.**

- **표 상단 [학기 기간 조회] 버튼을 클릭하여 졸업한 고등학교 학기 기간을 참고 하여 학기 기간 선택한다.**

③ **학년/학기 수정이유를 선택한다.**

- **학기: 학교 학기 기간에 맞게 선택하면 '학년/학기 수정이유' 중 '수정없음'을 선택하고, 학기를 다르게 선택한 경우 아래 중 하나를 선택해야 합니다.**

1학기 시행·2학기수상	교내대회를 1학기에 시행했으나, 수상일이 2학기 날짜로 등록 된 경우
복학(편입학/재입학)	복학 등의 사유로 학년/학기 정보를 수정해야 하는 경우
기타(증빙자료 제출)	위 사례에 해당하지 않지만 수정해야 하는 경우

※ (참고) 학년 정보가 없어 학년을 직접 선택해 하는 경우도 '학년/학기 수정이유' 선택해야 합니다.
단, 학년을 직접 선택하는 것으로 '수정없음' 은 선택 불가

Question & Answer

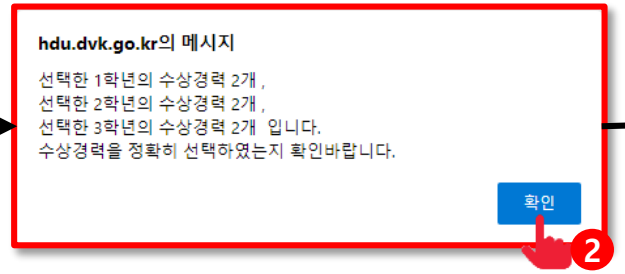
Q 2019학년도 이전 입학 후 학업을 중단하지도 않았는데, 학년을 선택하도록 나옵니다.

A 졸업한 학교로 문의하여 학교생활기록부 수상경력 정보를 확인하여 주시기 바랍니다.

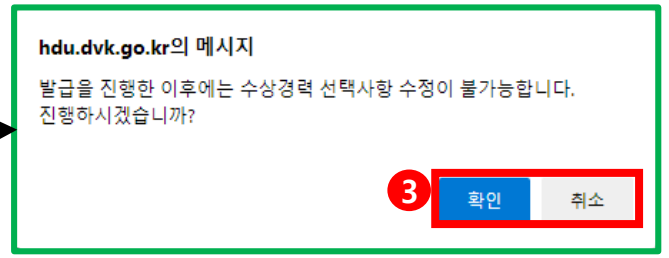
①홈에듀 민원서비스 접속 | ②공동인증서 로그인 | ③학교 찾기 | ④수상경력 선택 | ⑤확인서 발급

수상경력 확인서 발급

※ 안내창



※ 경고창



① 수상경력을 선택 완료 후 수상경력 확인서 발급을 위해 [발급] 버튼을 클릭한다.

② 안내창에서 내가 선택한 수상경력 개수를 확인 후 [확인]버튼을 클릭한다.

③ 안내창이 사라지면 경고창이 다시 뜨면서 발급 후 수상경력 선택사항 수정 불가함을 안내한다.

- [확인] 버튼을 누르면 수상경력 확인서가 발급 (발급 후, 수상경력 선택사항 수정 불가)
- [취소] 버튼을 누르면 다시 수상경력 선택화면으로 되돌아 온다.

Power Tip

(중요!) 수상경력 확인서를 발급 전, 선택한 수상경력의 학년/학기정보가 정확한지 꼭 확인해주세요
수상경력 확인서 발급하면 수상경력 선택사항과 수상경력의 학년/학기 정보는 수정할 수 없습니다.

Question & Answer

Q 학기당 1개씩 6개를 무조건 선택해야 하나요?
A 아니요, 학기당 1개씩 수상경력을 선택하면 되고, 최대 6개까지 선택 가능합니다 (6개 이하 선택 가능)

수상경력 확인서 PDF 파일 다운로드

발급내역 상세조회

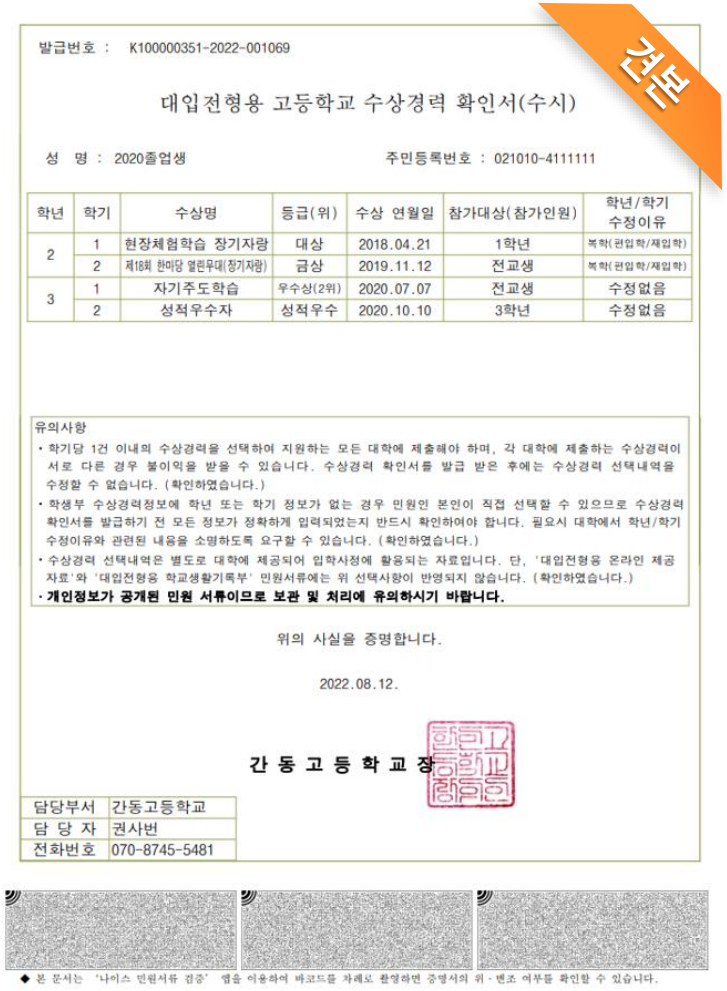
홈 > 온라인 발급/신청 > 온라인 발급 민원 > **발급내역 상세조회**

접수목록

접수증번호	발급일련번호	발급유형	민원사무명	발급요청일시	처리상태
3282d7c7	K100000351-2022-001069	홈에듀민원서비스	대입전형용 고등학교 수상경력 확인서	2022.8.12 13:28:10	처리완료 저장

<안내사항>
1. 다운로드 받은 파일의 비밀번호는 **신청인의** 생년월일 6자리(ex. 880212) 입니다.
※ 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서는 대입전형자료로 활용되므로 PDF파일의 비밀번호가 설정되어 있지 않습니다.
2. 온라인 발급 증명서를 위/변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조)또는 제227조의 2(공전자기기록 위작·변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
3. PC에 저장된 증명서를 타인에게 유출되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
4. 민원신청서와 발급문서는 신청 후 90일 동안 보관됩니다.(발급 유효기간 90일, 진위확인 유효기간 90일)

① [저장]버튼을 클릭하여 대입전형용 고등학교 수상경력확인서 PDF파일 다운



Power Tip

대입전형용 고등학교 수상경력 확인서는 본인 개인정보가 포함되어 있어 공용PC를 이용한 경우, 파일 삭제 등 개인정보 유출에 유의하시기 바랍니다.

수상경력 확인서 재발급

※ 선택내역 1학년 : 2 개 / 2학년 : 2 개 / 3학년 : 2 개

수상명	등급(위)	수상연월일	참가대상(참가인원)	학년	학기	학년/학기 수정이유	선택
현장체험학습 장기자랑	대상	2018.04.21	1학년	1	1학기	수정없음	☑
백합경연대회(광고카피제작부문)	장려상(3위)	2018.06.27	전교생 중 참가자(204명)	1	2학기	기타(증빙자료 제출)	☑
표창장(상점우수부문)		2018.07.16	전교생	1	선택	선택	☐
수학경시대회		2019.05.01	100	2	2학기	복학(편입학/재입학)	☑
제18회 한마당 열린무대(장기자랑)	금상	2019.11.12	전교생	2	1학기	1학기 시행 - 2학기 수	☑
꿈을 향한 도보 여행	성실상(4위)	2019.12.22	1,2학년(793명)	2	선택	선택	☐
자기주도학습	우수상(2위)	2020.07.07	전교생	3	선택	선택	☐
제38회학예발표대회	음악합창 우수	2020.09.05	3학년	3	1학기	복학(편입학/재입학)	☑
성적우수자	성적우수	2020.10.10	3학년	3	2학기	기타(증빙자료 제출)	☑
3년 개근상		2021.02.09	3학년	3	선택	선택	☐

1

유의사항

- 학기 당 1건 이내의 수상경력을 선택하여 지원하는 모든 대학에 동일한 수상경력을 제출해야 합니다. 각 대학에 서로 다른 수상경력을 제출할 경우 불이익을 받을 수 있으며, **수상경력 확인서를 발급받은 후에는 수상경력 선택내역을 수정할 수 없습니다.** ☑ 확인하였습니다.
- 수상경력정보 중에서 '학년'(학생부에 학년 정보가 없는 경우에 한함)과 '학기'는 민원인 본인이 직접 수정할 수 있으므로 수상경력 확인서를 발급하기 전 모든 정보가 정확하게 입력되었는지 반드시 확인하여야 합니다. **학년/학기 정보를 수정하고 대학에서 필요시 관련 내용을 소명하도록 요구할 수 있습니다.** ☑ 확인하였습니다.
- 수상경력 선택내역은 별도로 대학에 제공되어 실제 입학사정에 활용되는 자료입니다. '대입전형용 온라인 제공자료'와 '대입전형용 학교생활기록부' 민원서류에는 위 선택사항이 반영되지 않습니다. ☑ 확인하였습니다.

재발급 2

만약, 수상경력 확인서 PDF파일을 분실할 경우 재발급 가능

① 선택한 수상경력이 그대로 선택(V)되어 있으며, 수정 및 변경 불가

② [재발급] 버튼 클릭

③ [저장]버튼을 클릭하여 PDF파일을 다시 다운로드 한다.

Power Tip

수상경력 선택사항을 수정(변경)할 수 없으며 발급만 가능합니다.

감사합니다 ☺

수상경력 확인서 발급 전 유의사항

- 졸업생은 지원하는 모든 대학에 동일한 수상경력을 제출해야 하며, 각 대학에 서로 다른 수상경력을 제출할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 학년과 학기는 본인이 직접 수정할 수 있고, 선택한 학년/학기 정보와 관련하여 대학에서 필요시 관련 내용을 소명하도록 요구할 수 있습니다. (정당한 이유없이 학기 정보를 거짓으로 선택하면 안됨)
- **수상경력 확인서를 발급한 후에는 수상경력의 학년/학기 및 선택 사항을 변경할 수 없습니다.**
- 발급 전 모든 정보(수상경력 선택사항, 학년,학기)가 정확하게 입력했는지 반드시 확인해야 합니다.
- 홈에듀 민원서비스 수상경력 선택사항은 '2023학년도 대입전형용 온라인 제공 자료'와 '대입전형용 학교생활기록부' 에 반영되지 않습니다.

자주 묻는 질문(FAQ)

Q. 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서는 **모바일 기기로 발급할 수 있나요?**

A. 나이스 대국민서비스-홈에듀 민원서비스 홈페이지에서 PC로 접속하여 발급이 가능합니다.

Q. 홈에듀 민원서비스는 **공동인증서로 로그인** 해야 하나요?

A. 본인 공동인증서로만 로그인 가능합니다 (사설인증서, 금융인증서 로그인 불가)

※ 공동인증서는 가까운 은행이나 우체국에 방문하면 발급하실 수 있습니다.

Q. 대입 **수시 모집기간과 정시 모집기간에 수상경력**을 다르게 선택하고 싶은데 가능한가요?

A. 가능합니다. 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서는 수시용과 정시용으로 각각 발급받을 수 있습니다.

이 때 수상경력을 서로 다르게 선택할 수 있지만 수시전형에서 사용한 **수시용 수상경력 확인서는 정시전형에는 활용할 수 없습니다.**

※ (수시모집기간) 8.17~원서접수마감일, (정시모집기간) 12.2.~원서접수 마감일 선택 가능

Q. 수상경력 선택 화면에서 **학년이 정확하지 않습니다.** 해당 경우 어떻게 해야 하나요?

A. 먼저, 졸업한 학교에 자신의 학년 이력(학년도, 학년)이 정확하게 기재되어 있는지 문의하여 확인한 후 잘못 기재되어 있는 경우 학교를 통해 학생부를 정정합니다. 학생부 정정이 완료되어 학년이 정확하게 표시되면 수상경력 확인서를 발급합니다.

Q. 학년 또는 학기를 직접 선택해야 합니다. 어떻게 선택하나요?

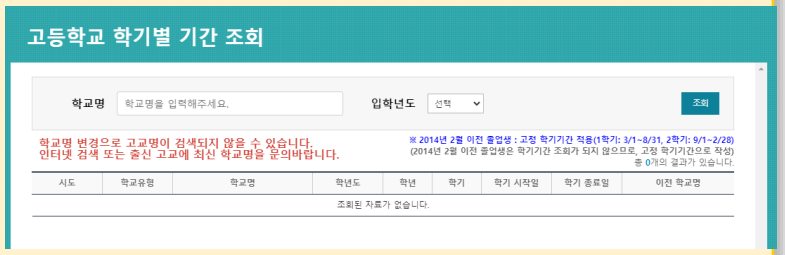
A. 수상경력 목록 상단 [학기 기간 조회]를 클릭 후 학교의 학기 기간을 참고하여 학기를 선택합니다.

그리고, 학교 학기 기간에 맞게 학기를 선택하면 '학년/학기 수정이유 ' 에 '수정없음'을 선택하고, 만약 수상연월일이 속한 학기 기관과 다르게 선택해야 하는 이유가 있는 경우 학기 선택 후 '학년/학기 수정이유 ' 를 입력합니다.

수정이유가 사실과 다르다면 불이익이 있을 수 있으니 반드시 정확하게 확인한 후 선택합니다.

학년/학기 수정이유	해당 설명
1학기 시행·2학기수상	교내대회를 1학기에 시행했으나, 수상연월일이 2학기 날짜로 등록 된 경우
복학(편입학/재입학)	복학 등의 사유로 학년/학기 정보를 수정해야 하는 경우
기타(증빙자료 제출)	위 사례에 해당하지 않지만 수정해야 하는 경우

※ 학년을 직접 선택하는 것으로 '수정없음' 은 선택 불가



Q. 학년/학기 수정이유에 '기타(증빙자료 제출)을 선택하였습니다. 증빙자료를 어떻게 제출해야 하나요?

A. **지원한 대학에서 요청 시 증빙자료를 제출하시기 바랍니다.** 증빙자료는 선택한 '기타' 사유를 대학이 확인할 수 있는 자료여야 하므로 해당 사유에 맞게 준비하시기 바랍니다.

Q. 수상경력 확인서 발급받고 보니 학기를 잘못 선택했습니다.
(수상경력, 학년, 학기, 학년/학기 수정이유)**다시 선택할 가능하나요?**

A. **수정 불가합니다.** '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서'가 발급 된 후에는 어떠한 경우도 수정하여 발급할 수 없으며, 지원하는 대학에 모두 같은 서류를 제출해야 합니다.

Q. **영재학교 및 재외한국학교 졸업생입니다.** 수상경력을 어떻게 제출해야 하나요?

A. 영재학교, 재외한국학교 등 졸업한 학교에 따라 홈에듀 민원서비스 발급 대상이 아닐 수 있습니다.
졸업한 학교에 문의하여 홈에듀 민원서비스를 이용할 수 있는지 문의하시기 바랍니다.
서비스 이용대상이 아닌 경우, 지원하고자 하는 **대학의 모집요강을 확인한 후 해당 대학으로 수상경력 제출방법을 문의**하시기 바랍니다.

Q. 수상경력 선택 화면에서 **학년이 정확하지 않습니다.** 해당 경우 어떻게 해야 하나요?

A. 먼저, 졸업한 학교에 자신의 학년 이력(학년도, 학년)이 정확하게 기재되어 있는지 문의하여 확인한 후 잘못 기재되어 있는 경우 학교를 통해 학생부를 정정합니다. 학생부 정정이 완료되어 학년이 정확하게 표시되면 수상경력 확인서를 발급합니다.

※ 학생부 정정 완료 전에 수상경력 확인서를 발급하면 수정된 학년 정보가 반영되지 않으며, 학년 정보가 수정 후 다시 발급할 수 없습니다.

※ 원서 접수 마감일 전까지 학생부 정정이 어려운 경우, 대학에 문의하여 별도 양식으로 제출할 수 있는지 문의하시기 바랍니다.

Q. 해외 거주 등 특별한 사정으로 인해 공동인증서를 발급할 수 없습니다. 이 경우 수상경력 확인서를 어떻게 발급해야 하나요?

A. 수상경력 확인서 발급 서비스는 수시 원서접수 한 달 전부터 운영되므로 기한 내 본인 명의 공동인증서를 발급받아 수상경력 확인서를 발급해야 합니다. 불가피한 사정으로 공동인증서 발급 등 서비스 이용이 어려운 경우 지원하고자 하는 대학에 문의하시기 바랍니다.

수상경력 확인서 발급 서비스 이용 대상인 경우 수상경력 확인서를 통해서만 입학전형용 수상경력을 제출하는 것이 원칙이나 대학별로 예외적인 규정을 마련하였을 수 있습니다.