

## 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 전주자연초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>본 원의 교육과정 편성은 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 반영하였으며, 유아들의 흥미에 따라 놀이와 활동을 융통성 있게 운영하고 있음. 매일 아침 15분~20분씩 책읽기, ‘원장·원감 선생님 책 읽어주세요 동화교실’ 운영, ‘선생님 동화교실’ ‘그림책을 활용한 별별장터’, ‘독서골든벨’ 등을 실시함으로써 유아들이 간접적으로 다양한 경험을 하고 창의력과 사고력, 스스로 생각하는 능력 등을 기를 수 있도록 함. 또한, 특수교육이 필요하거나 개별적 지원이 필요한 유아들에게는 부분통합 및 그에 적합한 상호작용과 지원을 적극 추천 하고 있으며 이를 통해 차별 없는 교육활동을 운영하고자 함. 날씨와 상황에 관계 없이 하루 60분 이상 바깥놀이활동을 진행 하고자 노력하고 있으며, 올해는 실내 누리놀이터 지원사업을 통해 유치원 실정에 맞는 실내누리놀이터를 조성함에 따라 날씨의 제약없이 유아들의 신체활동을 보장하였으며 4학급이 요일 및 시간대별로 활용하고 있음. 유치원 교육활동과 가정과의 연계를 위하여 가정통신문, 하이클래스, 계획안, 학부모상담 등의 방법을 통해 유아-교사-학부모와의 유대관계를 원만하게 형성하고 있음. 따라서 인성지도를 기반으로 준법, 질서, 예절, 청결의 기본생활 습관이 형성되도록 운영 중에 있음. 방과후 과정 운영을 위하여 전담 인력을 배치하였으며 요일별 중점활동 및 주 3회 특성화 활동을 통해 교육과정과 차별화 하고 있음.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>유치원의 실내외 공간을 다양하게 활용하여 연령별, 수준별로 놀이가 이루어질 수 있도록 환경을 조성하고 운영 함. 대근육실에는 챌린저 세트기구, 원형건너기 등의 대근육시설을 구비하여 ‘누리놀이터’를 설치 하였으며 유아들이 자신의 신체를 조절하고 활용할 수 있도록 지원 하였음. 빔 프로젝트, 놀이교재, 교구, 도서를 추가적으로 구비하여 유아들의 흥미와 발달에 적합한 다양하고 창의적인 놀이가 이루어지고 확장될 수 있도록 지원하였으며, 교사는 유아 관찰 기록지 이외에도 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성, 관리하였으며 교직원과 협의하여 예산을 편성·운영 하고 있음. 정보공시를 통한 예결산서를 대내외에 공개하고 유치원운영위원회를 구성 및 운영하여 유치원의 예산 및 회계를 투명하고 체계적으로 관리하고 있음.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>매월 4일 ‘안전 체크리스트’를 활용하여 실내외 공간의 안전 사항을 지속적으로 점검하고 있으며, 코로나19 감염병 예방을 위하여 주기적으로 실내 방역을 실시 하고 있음.</p> <p>혹시 모를 질병 및 상해에 대비하기 위하여 학기 초에 응급처치 동의서 및 미세먼지 민감군 유아 등을 파악해 두었으며, 유아 스스로 자신의 몸을 안전하게 보호할 수 있도록 학교안전법 7대 교육 영역에 따라 안전교육 및 대피훈련을 실시하고 있으며 교직원 또한 안전 사고 대책을 위하여 아동학대 신고의무자 교육, 심폐소생술 등의 교육을 이수함. 안전한 하원지도를 위해 하원 시 유아를 인계받을 보호자를 학기 초에 조사하여 운영함. 급·간식의 경우 제철 음식을 위주로 간식을 제공하고, 전문 영양교사에 의해 균형 잡힌 식단을 제공하여 유아의 원활한 성장을 도모하고 건강을 유지할 수 있도록 함</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>원장과 원감은 교직원이 업무에 대한 전문성을 함양할 수 있도록 체계적이고 안정된 근무 환경을 마련해 주고 있으며 교사들은 매주 목요일 정기적인 교사 회의 및 교무회의를 통해 민주적으로 소통하고 협력하여 유아 중심·놀이 중심 교육 목표의 효율적 달성을 위해 노력하고 있음. 교사로서 전문성 신장을 위해 연수와 컨설팅에 적극적으로 참여하고 있으며, 동료장학과 다양한 교원동아리 활동 등을 통해 교육의 질적 성장을 도모함. 교사에게 필요한 자료와 시설이 적절히 마련되어 있어 교육 활동에 필요한 교재 교구를 선정하고 사용하여 유아 중심 놀이 수업이 원활히 이루어질 수 있음. 교직원의 복지를 위한 규정이 마련되어 있어 교직원의 근무 조건을 향상 시키고 건강과 안전에 대한 배려가 잘 이루어지고 있음. 평소 교직원들이 꾸준한 소통과 나눔의 시간을 통해 구성원 간의 협동과 화합 또한 원활히 이루어지고 있음</p>			