

## 역사와 학업성적관리 규정

담당교사 : 안미영



### 1. 평가목표

- 가. 역사 교과와 주요 개념에 대한 깊이 있는 이해 정도를 평가한다.
- 나. 역사적 사건을 통하여 현실의 문제를 합리적으로 해결할 수 있도록 한다.
- 나. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 다. 역사에서 많은 정보와 지식을 객관적으로 탐구하고 비판할 줄 안다.
- 라. 역사적인 문제를 대함에 있어 관련된 가치들 중에서 어느 가치가 더 중요하고 타당한지에 대한 가치 판단에 대하여 평가한다.
- 마. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 바. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 아. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 자. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

### 2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.

아. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

#### 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

#### 나. 평가의 원칙

- (1) 지필고사 문항 출제 시 서답형(주관식)을 30% 이상 출제하며, 서답형 출제 시 배점의 20% 이상은 서술형 문항으로 출제함을 원칙으로 하고, 서술형 문항의 채점 기준(답안, 유사답안, 부분점수 부여 방법 등)을 이원목적분류표에 명시한다.
- (2) 지필 영역의 평가에서는 역사 교과 지식 습득, 과거 현상의 이해, 문제 해결에 필수적인 기본 개념 및 원리의 이해, 민주적 사회생활을 하는 데 필수적인 정보의 획득 및 활용 기능, 탐구 기능, 의사 결정 기능, 집단 참여기능, 문제 해결 기능 등을 측정하는 데 역점을 둔다.
- (3) 교육과정에 의하여 학습된 내용을 출제함을 원칙으로 하되, 경우에 따라 통합교과적 응용문제도 출제할 수 있다.

#### 다. 학기별 배점 기준

- (1) 학기별 배점 : 지필평가 60%, 수행평가 40%(문제출제자 역할 15%, 신문 속 교과서 개념 찾기 10%, 인포그래픽 15%)로 한다.
- (2) 지필평가는 학기별로 1차고사와 2차고사로 나누어 실시하고, 1회·2회 고사 출제 시 배점은 각각 100점 만점으로 한다.
- (3) 수행평가의 평가 결과(문제출제자 역할, 신문 속 교과서 개념 찾기, 인포그래픽)는 합산하여 학기말에 반영한다.

#### 라. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명								
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		문제 출제자 역할	신문 속 교과서 개념 찾기	인포그래픽 제작
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	문제제작 (PPT) 및 발표, 수업의 성실도	신문 속 교과서 개념 찾기 및 각종 퀴즈대회 풀이 정도	인포그래픽 제작 및 발표 능력, 모둠 협력학습 능력
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	15점	10점	15점
반영비율		21%	9%	21%	9%	25%	10%	15%
기본점수		0점		0점		17점	6%	11점
평가 시기	1학기	4-5월 중		7월 중		수시		
	2학기	9-10월 중		12월 중		수시		

#### 마. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

### 4. 학기별 수행평가 세부계획

#### 가. 시행시기 및 대상학년

본 평가규정은 2017학년도 1, 2학기 역사 교과와 평가에 공통으로 적용한다.

#### 나. 수행평가 항목별 평가문항

##### 1) 인포그래픽 평가기준(15%, 15점)

- (1) 인포그래픽 제작 시 모둠별 주제 선정을 위한 나눔의 과정과 제작에 대한 자료들을 학기말에 합산하여 반영한다.
- (2) 인포그래픽 작성 후 모둠별 발표의 시간을 가진 후 전체 토론을 실시하여 피드백을 실시한다.
- (3) 역사적 사건을 분석하는 다양한 관점을 이해하며, 자료수집 및 역사 사회문화 현상에 대한 다양한 관점을 이해하고 있는지 평가한다.

(4) 사전에 평가 기준을 알리고 평가 결과를 공개한다.

(5) 인포그래픽 영역의 평가기준 및 배점은 다음과 같이 정한다. 단, 평가기준은 학생 수준을 고려하여 조정할 수 있다.

평 가 요 소	인포그래픽 제작 평가 기준	등급	배점 (15)
* 인포그래픽 제작 능력 * 모둠 협력학습 능력 * 수업의 성실도	◦ 주제에 대한 완벽한 이해를 바탕으로 인포그래픽 제작 능력과 내용이 뛰어남 ◦ 발표 자세가 편안하고 자신 있는 모습으로 모든 급우들과 눈을 마주치며 수행하는 발표 능력이 매우 우수함 ◦ 모둠 협력학습 능력과 수업 성실도가 매우 우수함	A	15
	◦ 주제에 대한 이해를 바탕으로 인포그래픽 제작 능력과 내용이 우수함 ◦ 발표 자세가 편안하고 자신 있는 모습으로 발표 능력이 우수함 ◦ 모둠 협력학습 능력과 수업 성실도가 우수함	B	14
	◦ 주제에 대한 이해도와 인포그래픽 제작 능력과 내용이 보통임 ◦ 발표 자세는 다소 자신 있는 모습을 보이며 급우들과 시선을 가끔 마주치며 발표 능력이 보통임 ◦ 모둠 협력학습 능력과 수업 성실도가 보통임	C	13
	◦ 주제에 대해 부분적으로 이해하며 인포그래픽 제작 능력과 내용이 다소 부족함 ◦ 발표 자세가 다소 불안정하고 자신이 없어 보이며 급우들과 눈을 마주치지 못하며 발표 목소리에 자신감이 부족함 ◦ 모둠 협력학습 능력과 수업 성실도가 다소 부족함	D	12
	◦ 주제에 대한 이해가 부족하며 인포그래픽 제작 능력과 내용이 부족함 ◦ 발표 자세가 불안정하고 자신감이 부족함 ◦ 모둠 협력학습 능력과 수업 성실도가 부족함 (※ 인포그래픽 작성 평가의 경우 정당한 사유 없이 제출 기한을 초과한 경우에는 1점 감점한다.)	E	11

## 2) 신문 속 교과서 개념 찾기 평가 기준

### (1) 평가 도구

- 가) 교과서.인터넷을 이용한 모둠별 학생 활동물
- 나) 신문 속 교과서 개념 찾기 역할 정도
- 다) 민주적 사회생활을 하는 데 필수적인 정보의 획득 및 활용 기능, 탐구 기능, 의사결정 기능, 집단참여 기능, 문제해결 기능, 역사적 사실에 대한 모둠활동 및 퀴즈대회 풀이 정도

### (2) 평가 내용

- 가) 신문 속 교과서 개념 찾기에 필요한 정보 수집, 분석, 조직, 활용 능력
- 나) 역사적 사실 및 현상에 대한 이해 및 해결 능력
- 다) 역사적 사실 및 현상에 대한 비교.분석.종합 능력
- 라) 역사적 사실 및 현상에 대한 발표 및 퀴즈 대회 풀이 정도

(3) 신문 속 교과서 개념 찾기 영역 평가 방침

가) 사전에 평가 기준을 알리고, 평가 결과를 공개한다.

나) 신문 속 교과서 개념 찾기 평가는 교육과정 운영상의 적절한 시기를 선택하여 실시하고, 그 결과는 학기말에 합산하여 반영한다.

다) 신문 속 교과서 개념 찾기 평가물을 정당한 사유 없이 제출기한을 초과하였을 때에는 1점을 감점한다.

(4) 신문 속 교과서 개념 찾기 영역 평가 기준 및 배점

신문 속 개념 찾기 영역 평가 기준	등급	배점 (10)
* 신문 속 교과서 개념 찾기 및 자료의 이해.분석.비교.해석 능력이 탁월함 * 다양한 퀴즈대회에 탁월한 능력을 발휘함	A	10
* 신문 속 교과서 개념 찾기 및 자료의 이해.분석.비교.해석 능력이 우수함 * 다양한 퀴즈대회에 우수한 능력을 발휘함.	B	9
* 신문 속 교과서 개념 찾기 및 자료의 이해.분석.비교.해석 능력이 보통임 * 다양한 퀴즈대회에 적극성을 발휘함.	C	8
* 신문 속 교과서 개념 찾기 및 자료의 이해.분석.비교.해석 능력이 극히 미흡 * 다양한 퀴즈대회에 약간의 흥미를 보임.	D	7
* 모둠별 활동물 미제출 및 발표 미실시자 * 다양한 퀴즈대회에 소극적임(* 모둠 활동물을 정당한 사유 없이 평가기한을 초과한 경우에는 1점 감점한다.)	E	6

### 3) 문제 출제자 역할 평가 기준

(1) 평가 도구

가) 교과서.인터넷을 이용한 문제 제작 능력

나) 우리나라 및 세계의 역사적 사실에 대한 문제 출제자 역할 정도

다) 역사적 사실 및 현상에 관한 각종 자료(신문.인터넷 자료, 각종 문헌.통계자료, 그래프, 도표, 지도 등)

라) 민주적 사회생활을 하는 데 필수적인 정보의 획득 및 활용 기능, 탐구 기능, 의사결정 기능, 집단참여 기능, 문제해결 기능, 역사적 사실에 대한 모둠활동 및 문제 출제(PPT작성) 제시 및 발표 실시

(2) 평가 내용

가) 합리적 판단에 필요한 정보 수집, 분석, 조직, 활용 능력(문제 제작 및 발표력)

나) 역사적 사실 및 현상에 대한 이해 및 문제출제 및 해결 능력

다) 역사적 사실 및 현상에 대한 비교.분석.종합 능력

라) 역사적 사실 및 현상에 대한 발표 능력

(3) 문제 출제자 영역 평가 방침

가) 사전에 평가 기준을 알리고, 평가 결과를 공개한다.

나) 문제 출제자 역할 평가는 교육과정 운영상의 적절한 시기를 선택하여 학기 당 1회~2회 실시하고, 그 결과는 학기말에 합산하여 반영한다.

다) 문제 출제자 평가물을 정당한 사유 없이 제출기한을 초과하였을 때에는 1점을 감점한다.

#### (4) 문제 출제자 역할 영역 평가 기준 및 배점

문제 출제자 역할 영역 평가 기준	등급	배점 (15)
* 자료의 이해.분석.비교.해석 능력과 문제 출제(PPT작성) 능력이 탁월함 * 자료의 수집, 분석, 조직, 활용을 통해 역사적 문제를 종합적으로 이해하고 합리적인 해결 방안 제시 등 모든 항목이 탁월함 * 문제 출제(PPT작성) 발표 능력이 탁월하고 논리적임	A	15
* 자료의 이해.분석.비교.해석 능력과 문제 출제(PPT작성) 능력이 우수함 * 자료의 수집, 분석, 조직, 활용을 통해 역사적 문제를 종합적으로 이해하고 합리적인 해결 방안 제시 등이 우수함 * 문제 출제(PPT작성) 발표 능력이 우수함	B	14
* 자료의 이해.분석.비교.해석 능력과 문제 출제(PPT작성) 능력이 미흡 * 자료의 수집, 분석, 조직, 활용을 통해 역사적 문제를 종합적으로 이해하고 합리적인 해결 방안 제시 등이 보통 * 문제 출제(PPT작성) 발표 능력이 미흡함	C	13
* 자료의 이해.분석.비교.해석 능력과 문제 출제(PPT작성) 능력이 극히 미흡 * 자료의 수집, 분석, 조직, 활용을 통해 역사적 문제를 종합적으로 이해하고 합리적인 해결 방안 제시 등이 거의 미흡하거나 기능 평가물을 무단 미제출한 경우 * 문제 출제(PPT작성) 발표 능력이 극히 미흡함	D	12
* 문제 출제(PPT작성) 미제출 및 발표 미실시자 * 다양한 모둠별 활동에 소극적임 (* 파일 및 문제 출제(PPT작성) 및 발표의 경우 정당한 사유 없이 평가기한을 초과한 경우에는 1점 감점한다.)	E	11

#### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 평가영역 최하점의 -1점을 부여한다.
- 6) 본 계획에 없는 사항의 경우 교과협의회와 학업성적관리위원회의 협의에 의해 정한다.
- 7) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

#### 라. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 마. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
  - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
  - 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

### 5. 평가계획 사전 안내 방법

#### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.