

2019년 복권기금 꿈사다리 장학사업 세부 시행계획(공고용)

2019. 3.

우 수 장 학 부

목 차

I. 사업개요	1
II. 장학생 선발	3
III. 장학생 지원	8
IV. 장학금 계속지원 및 제한	13
V. 장학생과 멘토 준수사항 및 기타	16
VI. 추진 일정	16
[참고1] 신규 장학생 신청 관련 필수 제출 서류	17
[참고2] 신청시 유의사항 및 작성요령	18
[서식1,2] 개인(신원)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(학생 보호자용)	19
[서식3,4] 학생(신청인)·학부모 서약서	24
[서식5] 신청인 기본정보	26
[서식6] 「나의 꿈 도전계획서」	27
[서식7] 멘토링 계획서 및 멘토 개인정보동의서	30
[서식8] 학교 추천 체크리스트	33

I

사업 개요

□ 사업 목적

- 복권기금을 재원으로 저소득층 우수 중·고생을 발굴, 대학까지 연계 지원하는 국가 장학제도를 통해 교육의 희망 사다리 기능 강화

□ 사업 근거

- 「교육기본법」 제4조(교육의 기회균등), 제28조(장학제도)
- 「복권 및 복권기금법」 제23조제3항(복권기금의 배분 및 용도) 등
- 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제2조(정의), 제5조(국가의 책무) 등

□ 추진 경과

- ('18.8) 복권기금 등을 활용한 계층이동 희망사다리 프로젝트* 추진
* 복권기금 꿈사다리 장학사업(교육부), 체육진흥기금 장학사업(문체부) 등 포함
- ('18.12) 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 개정*
* 재단의 학자금 지원 범위 확대(대학생 → 대+초·중·고)를 통한 사업수행 근거 마련
- ('18.11~'19.2) 시·도교육청, 전문가, 관계 기관 대상 의견 수렴

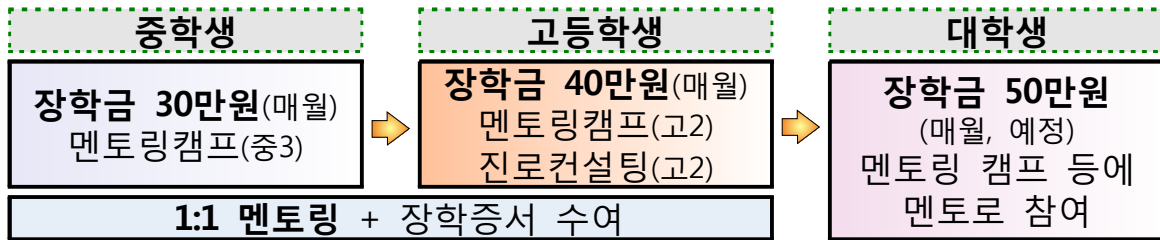
□ 사업 예산

- '19년 시범사업: 4,402백만 원
- 사업비: 4,116백만원, 운영비: 286백만원

□ 업무 흐름도



□ 지원 대상 및 내용



- (기본요건) 중2~고3 재학 중 학생으로 저소득층 가정의 자녀
 - 중학생
 - 장학금(학업장려비) 월 30만 원 지원
 - 1:1 멘토링 및 장학증서 수여, 멘토링 캠프(중3) 등
 - 고등학생
 - 장학금(학업장려비) 월 40만 원 지원
 - 1:1 멘토링 및 장학증서 수여, 멘토링 캠프(고2), 진로컨설팅(고2) 등
 - 대학생*
 - 장학금(학업장려비) 월 50만 원 지원(예정)
- * 대학생은 별도 선발 없이 '19년에 선발된 고3 장학생 중에서 지원할 예정('19년 시범 사업 이후 본 사업 추진 시 지원 대상에 포함)

□ 운영 일정

- 장학생 선발 및 지원

구분	사업 공고	학교 추천	심사 및 선정	최종 선발 및 지원
일정	3월 말	4월	5월~7월	7월~
주체	교육부, 재단, 교육청	학생, 학교	재단	교육부, 재단, 교육청

□ 주체별 역할

- (교육부) 장학사업 기본계획 수립, 시행계획 승인, 사업 운영 총괄
- (한국장학재단) 세부 시행계획 수립, 장학사업 운영, 출연금 관리 등
- (시·도교육청) 장학생 선발 지원 및 관리 지원, 협조체계 구축
- (학교) 장학생 추천(추천위원회 심의), 추천 학생 서류 온라인 접수
- (학생(장학생)) 서류 준비(학업 관리)

II

장학생 선발

1. 선발 대상 및 규모

□ 선발 대상

- (기본 요건) 국내 중학교 2, 3학년 및 고교 1, 2, 3학년 재학생* 중 역량과 잠재력을 갖춘 저소득층 가정의 학생
 - * 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 학생(단, 고등공민 학교 및 고등기술학교는 제외)
- (저소득층) '19년 학교 추천일 기준, 국민기초생활수급자, 한부모 가족보호대상자, 법정 차상위계층 가정의 학생(서류 증빙)*
 - * '사업 공고일('19.3.25.) ~ 학교 추천일' 기간 중에 발급한 서류

□ 선발 규모

- '19년(시범사업) 총 1,500명 내외 선발
- 중학생 600명, 고등학생 900명으로 전체 1,500명 내외 선발
 - (지역 배정) 지역 안배 및 효율적인 학생 관리를 위하여, 학교 수를 기준으로 지역별 선발 인원 배정

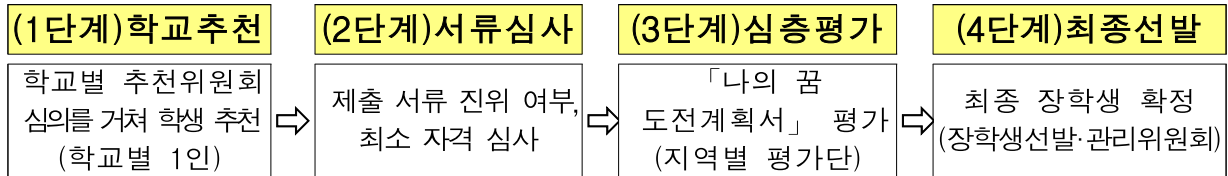
< 지역 선발 배정 인원 (단위 : 명) >

교육청	장학생 수		교육청	장학생 수		교육청	장학생 수	
	중	고		중	고		중	고
서울	72	122	울산	12	22	전북	39	51
부산	33	55	세종	4	6	전남	46	54
대구	23	34	경기	117	181	경북	49	71
인천	25	48	강원	31	45	경남	49	73
광주	17	26	충북	24	32	제주	8	11
대전	16	24	충남	35	45	소계	600	900

2. 선발 절차

- (1단계) 학교추천 → (2단계) 서류심사 → (3단계) 심층평가 → (4단계) 장학생선발·관리위원회 심의 후 최종 선발

< 선발 절차 >



□ (1단계) 학교 추천

- (추천내용) 대상자에게 선발 관련 안내 후 장학생추천위원회* 심의를 거쳐 학교별 1인 추천**

※ 학교별 여건과 상황에 맞게 기본 요건(수급 자격)을 충족하는 대상자가 인지할 수 있도록 안내(학교 홈페이지 게시, 해당 학부모 대상 안내문 발송 등)

* 학교별로 장학생 선정 등을 위해 기 구성된 위원회 등 활용 가능

** 학년 무관, 각종학교도 학교별로 1명 추천 가능

- 기준: 평소 학교 생활 태도 등을 바탕으로, 성장 가능성·인성·지원 필요성(진로·학업 계획의 구체성·가치관·실천 의지 등) 등을 종합적으로 고려
- 추천제외: 학교 폭력 가해 학생, 정부·지자체·민간 등 타 계속 장학금 수혜 중인 학생

- (추천방법) 해당 학교의 담당 교사(추천 학생 담임교사, 장학 담당교사, 학교 복지사 등)가 한국장학재단 홈페이지에 추천 학생의 기초정보 및 제출 서류 등을 온라인 접수·서류 업로드

< 추천 화면 접속 경로>

한국장학재단 홈페이지 접속(<http://www.kosaf.go.kr>) → 서비스 이용자 등록(담당교사) → 로그인 → 국가우수장학금 → 복권기금 꿈사다리 장학 → 인증정보 입력(공문 참고) → 신청하기

※ 온라인 신청 매뉴얼: 별첨

※ 필수 제출 서류 누락, 신청 정보 오입력, 허위입력 등에 따른 정보 불일치 시 심사 탈락 등 불이익이 발생할 수 있으므로 반드시 사전 확인 필요

○ (추천 시 유의 사항) 필수 서류 구비 등

- 추천 시 추천 학생 등록 정보 및 필수 제출 서류 준비

< 추천 시 등록 정보 및 제출 서류 >

1. [시스템 등록 정보]

- ① 추천 학생의 인적사항(가족 관계 포함)
- ② 추천 학생의 출결 사항, 봉사활동 실적, 교과 성적(직전 학년)
- ③ 멘토 지정 현황(멘토 성명, 학생과의 관계 등)

2. [제출 서류]

- ① 수급자증명서, 한부모가족증명서, 차상위계층확인서/증명서 중 택1
- ② 보호자 명의 가족관계증명서
- ③ 개인정보동의서(학생, 부모)
- ④ 학생(신청인)·학부모 서약서
- ⑤ 신청인 기본정보*(학생 작성, 학교보관용)
- ⑥ 「나의 꿈 도전 계획서」 (학생 작성, 3page 이내)
- ⑦ 멘토링 계획서 및 멘토 개인정보동의서(멘토 작성, 학교장 직인)
- ⑧ 직전학년 학교생활기록부(원본대조필 필요)
- ⑨ 학교 추천 체크리스트(학교장 직인)

* ⑤번 서류는 담당교사가 온라인에 학생정보 입력 시 필요한 내용으로 재단에 제출 불필요

※ 제출 서류 상세 목록 및 서식은 붙임 파일 참조(참고1)

- 향후 1:1 멘토링 추진에 필요한 멘토 사전 지정 및 멘토 관련 인적 정보 준비 (1-③ 관련)

- 학생과 상의를 통해 지속적으로 멘토링이 가능한 멘토 지정
- 상담교사, 담임교사, 교육 복지사, 지역사회 전문가 등에서 학생에 대한 열의와 관심이 많은 자를 멘토로 지정(단, 학교장 확인 필수)

※ 멘토링 관련 내용은 10~11 페이지 참고

- 만 14세 미만 학생('05년 이후 출생자 중 생일 미도래자) 추천시, 학생의 개인정보동의서에 법정 대리인 전원의 서명 필수(2-③ 관련)

※ 단, 법정대리인 전원의 서명이 불가한 예외 사항의 경우, (참고2)‘신청시 유의사항 및 작성요령’ 내 참고 내용 확인

○ (추천기한) '19. 4. 1.(월) ~ '19. 4. 26.(금) 오후 6시까지

※ 반드시 마감기한 내에 온라인 제출을 완료하여야 함(미완료 시 심사에서 제외)

※ 마감일에 임박할 경우, 접속 과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로 사전에 시간적 여유를 가지고 추천 진행 필요

※ 단, 모집 상황에 따라 추천 기한 연장 등 일정 변경 가능

□ (2단계) 서류 심사

- 제출 서류의 진위 여부 확인 및 최소한의 자격 심사 진행
 - [진위확인] 사회보장정보시스템 활용 및 증빙서류 대조 등을 통해 기본요건 충족 여부(수급 자격, 추천 제한 사유 해당) 검토
 - [자격심사] 교과·비교과 활동에 대한 최소 기준을 적용(직전 학년 활동 사항 기준)한 자격 심사 진행
 - ① 교과 영역: 학교생활기록부 교과학습발달상황의 교과 기준 충족 여부 평가
 - ② 비교과 영역: 학교생활기록부의 출결 및 봉사활동 실적 기준 충족 여부 평가

추천 학년	자격 심사 기준	
	교과	비교과
중2	최소 교과 기준 없음	(공통적용)
중3~고1	직전 학년 전(준) 교과 성취도 평균 D 이상	- 직전 학년 결석 10회 미만
고2~고3	직전 학년 전(준) 교과 평균 7등급 이상	- 직전 학년 봉사활동실적 연간 10시간 이상

□ (3단계) 심층 평가

- 지역별 평가단이 서류 심사를 통과한 전체 인원의 「나의 꿈 도전 계획서」(학생 작성, 3p 이내) 심사(이름, 학교 등 가림 처리)

< 복권기금 꿈사다리 장학사업 지역별 평가단 >

- (구성) 평가 그룹별 3인으로 구성(복지·인재개발 전문가, 입학사정관, 교원 등)
 - 서류 심사·면접 등 평가 경험이 있는 전문가 위주로 각 시도교육청 등을 통해 추천 받아 구성
 - ※ 평가 위원별로 적정 분량을 심사할 수 있도록 지원 현황 등에 따라 전체 평가단을 구성, 운영
- (절차) 시·도교육청에서 평가위원 추천 → 추천 지역을 고려한 평가위원 배정*
 - * 예 : A교육청에서 추천한 위원은 A지역을 제외한 기타 지역을 심사
- (운영) 온라인 심사 시스템을 통한 평가 항목별 서류 심층 평가 진행

- [평가 내용] 「나의 꿈 도전 계획서」에 기술된 학생의 역량, 잠재력 및 발전 가능성, 인성 등을 **종합적으로 평가**
 - ※ 진로 및 학업의지 등을 고려하여, 구체성, 실현 가능성, 진정성 등을 전반적으로 평가
 - ※ 평가단 사전 연수 실시를 통해 사업 취지 및 공통 심사 기준을 안내할 예정
- [결과 확정] 평가항목 별 점수 합계 후 고득점자 순으로 **순위 부여**
 - ※ 동점자 발생시 「나의 꿈 도전 계획서」 평가 항목 중 평가 배점 또는 우선 순위가 높은 항목의 고득점자 순으로 결정

□ (4단계) 최종 선발

- 중앙 단위 장학사업 선발·관리위원회*에서 지역별 심층 평가 결과를 토대로 **최종 장학생 확정**
 - * (구성) 교육·장학·사회복지 전문가 등을 포함하여 총 7인 내외
 - (기능) 최종 장학생 선발, 복권기금 꿈사다리 장학사업 제도 개선 관련 논의 등
 - (운영) 대면·서면회의 등 사안 및 시급성에 따라 회의 개최
- 최종 심의 과정에서, **지역별 배정 규모 및 학교급별 인원 등을 고려하여 확정**
 - ※ 선발 후 결원 발생 시 추가 선발 없음

III

장학생 지원

1. 장학금

□ 지원 금액: 학교급별 장학금 월 30만원 ~ 40만원

- 중학생: 월 30만 원 지원
- 고등학생: 월 40만 원 지원

□ 지원 기간: 매 학년 말 계속 장학생 기준을 충족하는 장학생을 대상으로, 진급(진학)시 연계하여 지원할 예정

※ 단, '19년은 시범 사업으로 '19년 신규 장학생의 경우 '19.12월까지 장학금 지원 후 계속 장학생 자격 여부 확인 및 예산 확보 상황에 따라 계속 지원 추진

【'19년 선발자 지원 예시】

선발 연도	선발 학년	진학 학년	지원 금액	지원기간* * 계속 장학생 기준 충족 시
2019	중2 선발학생	중2~3	30만 원/월	선발 후 익월 ~ 2021.2월
		고1~고3	40만 원/월	2021.3월 ~ 2024.2월
		대1~대4 (예정)	50만 원/월	대 학 입학년도 3월 ~ 졸업 시
	중3 선발학생	중3	30만 원/월	선발 후 익월 ~ 2020.2월
		고1~고3	40만 원/월	2020.3월 ~ 2023.2월
		대1~대4 (예정)	50만 원/월	대 학 입학년도 3월 ~ 졸업 시
	고1 선발학생	고1~고3	40만 원/월	선발 후 익월 ~ 2022.2월
		대1~대4 (예정)	50만 원/월	대 학 입학년도 3월 ~ 졸업 시
	고2 선발학생	고2~고3	40만 원/월	선발 후 익월 ~ 2021.2월
		대1~대4 (예정)	50만 원/월	대 학 입학년도 3월 ~ 졸업 시
	고3 선발학생	고3	40만 원/월	선발 후 익월 ~ 2020.2월
		대1~대4 (예정)	50만 원/월	대 학 입학년도 3월 ~ 졸업 시

○ (참고) 2020년 대학생 대상 장학금(학업장려비) 도입 예정

- 대학생: 진학한 해의 3월부터 졸업년도의 2월말까지 학제에 따라 **정규학기** 내에서 월 50만 원 지원
- 대학생은 별도 선발 없이 고3 장학생 중에서 일정 기준을 충족하는 자를 대상으로 지원할 예정이며, '19년 시범 사업 이후 본 사업 추진 시 지원 대상에 포함
- 대학 학제별 **정규학기에 한하여** 지원 가능하며, 등록횟수*가 정규학기를 초과할 경우 초과 학기는 장학금 미지급

* 등록횟수 : “등록금 납부” 후 학기를 이수함을 원칙으로 하며, 자진유급 등의 학기 포기도 등록횟수에 포함

※ 대학생 장학금의 경우 예산 현황에 따라 금액 및 지급 대상 등 기준 변경 가능

□ 지원방법: 장학금 카드 (장학금 액수만큼 포인트 형식 지급)

- (발급방법) 장학생은 재단과 협약한 금융사를 통해 장학금 카드 발급
 - 주민등록초본, 학생증 지참 후 협약 금융사에 방문하여 카드 발급 신청
 - 만14세 미만* 장학생의 경우 카드발급 및 개인정보 처리를 위해 반드시 법정대리인과 동행하여 카드 발급 필요(추가 서류 필요)
- * '05년 이후 출생자 중 카드 신청일 기준 생일 미도래자
- ※ 장학금 카드는 재단과 협약한 금융사에서만 발급 가능(발급 금융사에 대한 정보는 신규 장학생 대상 추후 공지 예정)

<협약 금융사 방문 시 필수 지참서류>

- 만 14세 이상 장학생 : 학생 본인 방문
 - ⇒ 지참서류 : 주민등록초본 1부 + 학생증
- 만 14세 미만 장학생: 학생 본인 + 법정대리인((예시) 부 또는 모) 중 1인 방문
 - ⇒ (학생) 주민등록초본 1부 + 학생증
 - (법정대리인) 가족관계증명서 1부, 주민등록등본 1부, 신분증

- (운영기준) 장학금 카드는 현금 지급 및 현금 인출 불가
 - 포인트 지급시기: 매달 5일 지급*
 - * 예산현황 등에 따라 일정 변경 가능
 - 월별 미사용 금액은 누적하여 필요시 해당년도 안에 일괄 사용 가능
 - 연말 미사용 잔액은 원칙적으로 자동 소멸되나, 연초 학업준비를 위해 최대 100만원까지 차년도 2월 말까지 이월 가능*
 - * 3월부터는 이월 잔액 사용 불가
 - ※ 연말 카드 정산 및 예산 배정 등 행정 사항으로, 연초의 경우 일시적 사용 중지 기간(약 1~2주) 발생 가능(별도 안내 예정)
- (사용범위) 장학금은 학업장려비로 사용
 - 장학금은 학업장려비로 사용해야 함을 유념하여 반드시 생활비 목적이 아닌 학업 목적으로 사용토록 주의 필요(해외사용 불가)
 - ※ 주기적인 모니터링을 통하여 목적 외 사용이 발견될 경우 소명을 요구할 수 있으며, 소명 결과 부적절 사례로 판명될 경우 장학생 자격 박탈

- 학업장려비는 교재 구입, 진로 탐색 등 장학생의 학업 계획에 맞게 이용

※ 예 : EBS 강의 수강, 예술·문화 체험 활동, 각종 자격증 및 시험 응시 등

① 교육학습 지원: 교육, 서적, 문구, 학원 등

② 체험학습 지원: 숙박업+ 교통*+ 일반음식

* 학생 안전관리 및 국민정서에 상응하는 체험학습 수행을 위해 국외 항공권 제외

③ 다양한 진로 및 취미레저 지원: 문화·취미, 레저용품, 광학제품

④ 학업을 위한 부수적 비용 지원: 음료, 식품, 안경

2. 멘토링

□ (대상) 복권기금 꿈사다리 장학생*

* 자격 유예·중단 등의 사유로 장학금을 지원받지 않는 학생은 참여 불가(중단)

□ (내용) 1:1 멘토링을 통해 장학금 이외에 정서적 지지를 제공하고, 장학생의 체계적 성장을 지원

○ (멘토 지정) 학교에서 학생 추천 시, 학생과 상의를 통해 지속적으로 멘토링이 가능한 멘토의 정보를 입력(필수 기입 정보)

- 상담교사·담임교사, 교육복지사, 지역사회 전문가 등에서 학생에 대한 열의와 관심이 많은 자를 멘토로 지정(학교장 확인 필수)

- 멘토는 학년 단위로 변경이 가능*하나, 장학생에 대한 체계적 성장 지원이라는 사업 취지를 감안하여 진학 등 부득이한 경우를 제외하고, 가급적 동일한 멘토가 지속적으로 활동할 것을 권장

* 단, 질병·사고 등 부득이한 경우 및 불성실한 경우, 학기 중 멘토 변경이 가능하며 변경 사유 발생 시 장학생은 재단에 즉시 연락

- 다만, 사회적 물의를 일으킨 자 등 결격 사유에 해당하는 자는 멘토 지정 및 멘토링 참여 불가

[멘토 자격 결격 사유]

- 한국장학재단 인사규정 제10조(채용금지자)에 해당하는 경우
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 않은 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 않은 자
 5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계에 따른 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
 8. 징계에 따른 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 경과하지 않은 자
 9. 전직 중 불미한 소행 또는 근무태만으로 인하여 해직된 자
 10. 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
 11. 폭력, 경제관련 범죄로 인한 전과가 있는 자
 12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
 13. 채용비위(「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 해당하는 채용비위 행위를 말한다. 이하 같다) 연루자 및 부정합격자로서 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 장학생의 가족, 형제
- 중·고등학생
- 사회적 물의(민·형사사건, 성희롱 등)를 일으킨 자
- 현재 정치활동 중이거나 멘토링 활동 기간 중 정치활동 예정 중인 자
- 특정 이념에 치우친 활동을 진행했거나, 예정 중인 자
- 복권기금 꿈사다리 장학사업의 명예를 훼손한 경우
- 멘토링 활동 시 정당한 사유 없이 최소 권장 멘토링 활동 횟수 미만의 활동을 하였거나, 중도 포기 등 적극적인 활동 의지가 없는 경우
- 그 밖에 학교장 및 한국장학재단이 부적합하다고 판단한 경우

○ (활동내용) 정기적으로 장학생의 진로 활동 점검(장학금 활용 현황 등), 학습 지도 등 진로 및 관심 분야에 해당하는 멘토링 실시

- 멘토링 활동은 월별 1회 이상 권장하며, 분기당 1회 이상 필수 실시
 - ※ 학교 추천시 멘토-장학생과 협의하여 멘토링 활동계획서(서식7) 제출 필요

○ (지원) 멘토링 활동 지원비*(분기당 5만 원) 지급, 멘토링 가이드북 등

* 멘토 명의 계좌 지급, 장학생 선발 후 관련 사항 추가 안내

○ (결과보고) 멘토링 활동 결과보고서 제출

- 장학생이 멘토링 내용 및 소감을 멘토링 활동 결과보고서에 기록
→ 멘토가 확인 후 멘토 의견 작성 (의견 반영하여 장학생이 최종 제출, 연1회)

3. 교육 프로그램

□ 장학증서 수여식

- 교육부 장관 명의의 장학 증서 수여를 통해 국가 장학생으로서의 자긍심 부여
- 참여 대상: 신규 선발 장학생 및 멘토*
 - * 멘토와 함께 참여, 멘토에게는 멘토 위촉장 수여
- 내용: 장학 증서, 멘토 위촉장 수여 이외에 특별 강연(장학생)과 멘토링 교습(멘토) 병행
- 일정: 신규 장학생 선발 후 7월~8월 중

□ 멘토링 캠프

- 1:1 멘토링 외에, 잠재력 개발을 위한 다양한 교육적 경험이 가능하도록 학교급별 멘토링 캠프 진행
- 참여 대상 : 중3, 고2 장학생(학교급별)
- 일정 : '19.12월 ~ '20.1월 동계방학 중
- 운영 : 참여 학생의 선호와 수요를 반영하여, 관심이 높은 분야 위주로 교육 프로그램 구성

< 멘토링 캠프 운영 예시(안) >

- 학생 선호 및 수요 파악을 통해 캠프 주제 결정 (예 : 요리 / 과학 등)
- ① 주제 관련 명사 초청 강연 (경험담, 성장기 등) ② 관련 전공 대학생 및 사회인을 섭외하여 실습·체험 등이 가능한 소규모 멘토링 진행

※ 향후 장학생이 대학 진학 또는 사회 활동을 시작하면 멘토로서 참여를 유도

□ 진로 컨설팅

- 진로·진학 관련 맞춤형 컨설팅 실시
- 참여 대상: 고2 장학생
- 일정: '19.10월 ~ 12월 학기 중
- 내용: 전문 기관에 위탁하여 온라인 컨설팅 등을 통해 양질의 정보 제공

IV 장학금 계속지원 및 제한

1. 계속 지원 기준

□ 장학생 및 멘토의 활동 점검

- 장학생: ‘나의 성장 기록(학업 보고서)’ 및 ‘멘토링 활동 결과보고서’ 작성·제출
 - 매 학년 말 ‘나의 성장 기록’ 및 ‘멘토링 활동 결과보고서’ 작성·제출을 통해 장학생의 진로 개발 활동, 학업 현황, 멘토링 참여 등을 정리하고 장학금의 주요 사용 및 활동 내역 보고
 - ※ 장학생의 개인 사정 등으로 학적이 변동된 경우 즉시 재단으로 보고
- 멘토: 매 학년 말, ‘멘토링 활동 결과보고서’ 검토 및 의견 작성
- 계속 지원 결정에 필요한 ‘나의 성장 기록’ 등 제출 방식은 재단에서 추후 별도 안내 예정
- 고3 신규 장학생의 경우, 고등학교 졸업 시 대학 진학 여부 등을 재단으로 보고*하여 계속 지원 여부 결정
 - * 대학 진학 시 복권기금 꿈사다리 장학금 계속 지원을 위해 별도로 전산 시스템을 통한 장학금 신청을 안내할 예정
 - ※ 대학 단계 지속 지원 시 매해 학업보고서 제출여부 외에 학적상태, 성적 등을 점검할 계획

□ 소득 기준 확인

- 매 학년말 장학생의 수급자격 충족 여부를 점검하여 수급 자격 미충족 시 장학생 자격 중단
 - 다만, 이 경우 즉각 중단하기보다 장학금 지원 유예(최대 3개월) 후 수급자격을 재점검하여 장학생 자격 중단 여부 최종 결정
 - ※ 장학금 지원 유예기간 중 발생한 미지급 장학금 소급 지원 불가(자격 복구 시점부터 장학금 재지급)

□ 적격 여부 확인

- 매 학년 말 소속 학교를 통해 학교 폭력 등 지원 제한 사유 해당 여부 등 확인
- 학기 중 장학생이 사회 물의를 일으키는 행동을 하거나 정학·퇴학 등 징계를 받은 경우 소속 학교는 해당 내용을 재단으로 즉시 통지
- ※ 상기 계속 지원여부 확인을 위해 필요 시 증빙서류 제출 요청

2. 지원 제한 기준

□ 지원 제한 종류 및 조치사항

- 자격 박탈: 장학생 자격 유지에 심각한 결함 발생
 - 향후 신규 장학생 선발 신청 불가, 장학금 카드 미사용 잔액 회수, 필요시 기지원 장학금 전액 환수
- 자격 중단: 장학생으로서의 활동 등이 요구되는 기준에 미달
 - 향후 신규장학생 선발에 참여* 가능, 장학금 카드의 미사용 잔액 회수
 - * 기존 수혜여부와 무관하게 다른 장학생 선발 신청자와 동일한 기준으로 선발에 참여
- 자격 유예: 부득이한 사유로 장학생 자격 유지가 어려운 상황
 - 사유 해소 시 장학생 자격 복구, 장학금 카드의 미사용 잔액은 사용 가능
 - ※ 자격 박탈, 중단, 유예 사유 발생 기간 동안 지급 중단된 장학금은 이월 또는 소급 지급 불가, 자격 중단 및 유예 사유 해소 시 자격복구 시점부터 장학금 재지급
 - ※ 지원 제한 상세 사유는 15페이지 <표> 참고

□ 기타 지원 제한 사항

- 지원 종료: 학년 미진학, 졸업 후 상급 학교로 미진학, 해외 학교로 진학한 경우 지원 종료

유형	지원 제한 사유 예시(안)	조치 내용
자격 박탈	<ul style="list-style-type: none"> 신청내용 및 증빙서류가 고의에 의한 허위로 판명된 경우 정학, 퇴학 등 징계를 받거나 사회 물의를 일으키는 행동(폭력(학교폭력, 성폭력 등), 음주운전, 마약, 도박, 사기 등)으로 국가장학생으로서의 품위를 현저히 떨어뜨린 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 신규장학생 추천 불가 지원중단 및 기 지원한 장학금과 미사용 잔액 환수
	<ul style="list-style-type: none"> 장학금을 부적절하게 사용(음주, 흡연, 현금화 등)하거나 장학생 외의 자가(학부모 포함) 개인 용도로 유용한 경우 활동 기간 중에 타 장학금을 신청하여 이중 수혜 받는 경우 등 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 신규장학생 추천 불가 지원중단 및 기 지원한 장학금 중 부정사용(중복 수혜) 금액과 미사용 잔액 환수
자격 중단	<ul style="list-style-type: none"> 매년 정기 점검 (활동 점검 및 소득 기준 확인) 결과 <ul style="list-style-type: none"> 수급자격이 충족되지 않거나 장학생 활동에 불성실한 경우 ※ 다만, 수급자격 미충족 시 즉각 중단하기보다 가정 환경 등 개별 상황에 따라 일정 기간 유예 가능 자퇴, 휴학* 등 ‘자격 유예’ 사유에 해당하지 않는 학업 중단 <ul style="list-style-type: none"> * 대학생은 일반 휴학 가능 [대학생] 직전 학년 이수 학점 및 성적이 일정 기준에 미달한 경우 등 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 신규장학생 추천 가능 (※ 다만 장학생 선발과 기존 수혜 여부는 무관 / 대학생은 신규추천 불가) 미사용 잔액 회수
자격 유예	<ul style="list-style-type: none"> 질병, 천재지변 등에 의한 학업 중단 [대학생] 군입대로 인한 학업 중단 	<ul style="list-style-type: none"> 사유 해소 시 자격 복구 미사용 잔액은 유예기간 동안 사용 가능

※ 상기 지원 제한 사유는 예시(안)으로 구체적인 사유 발생 시 이에 준하여 판단

【학적변동에 따른 자격 유예 사유】

- 천재·지변, 전시·사변 등으로 인하여 학업을 일시 중단하는 경우 (직접적으로 학업이 중단되는 경우에 해당하며, 천재·지변 등으로 인한 시험점수 하락 등과 같은 간접 원인은 인정되지 않음)
- 장애의 정도가 중한 장애인이 되어 학업을 일시 중단하는 경우
- 장학생의 상이·질병 등으로 학업을 일시 중단하는 경우
- 군입대로 인하여 학업을 일시 중단하는 경우

V

장학생과 멘토 준수사항 및 기타

□ 준수 사항

- 장학생은 재단이 정한 준수사항을 성실히 지켜야 하며, 상시 연락 체계를 유지하여야 함(연락처 변경 시 재단에 즉시보고)
- 장학생은 학업기간 중 최선을 다하여 최상의 결과가 나오도록 노력하여야 하며, 장학생으로서의 품위를 유지하여야 함
- 장학생은 국가장학생으로서 사회공헌 활동에 적극 참여해야 함
- 장학생은 졸업 이후 재단이 실시하는 장학생 진로추적조사에 성실히 응해야 함(상급학교 진학 또는 취업 등의 진로정보 조사 등)
- 장학생은 재단에서 요청하는 제반사항에 대해 적극 협조하고 따라야 함
- 장학생은 장학금을 생활비 목적이 아닌 학업목적으로 사용하여야 하며 카드의 부정 사용이나 목적 외 사용이 발생하지 않도록 각별히 주의하여야 함
- 멘토는 장학생에 대한 멘토링 활동에 최선을 다하여야 함

□ 문의처

- (41200) 대구광역시 동구 신암로 125 한국장학재단 우수장학부 ‘복권기금 꿈사다리 장학사업 담당자’
- 문의전화 : 1599-2290 / 홈페이지 : www.kosaf.go.kr
- 개별문의 : 홈페이지 > 고객센터 > 질문있어요(온라인상담)

VI

추진 일정

- ('19. 3월) 사업 공고 및 선발 관련 안내 공문 배포
- ('19. 4월) 장학생 추천(4.1. ~ 4.26. 18시 까지)
- ('19. 5월~7월) 서류심사·심층평가 및 장학생 선정
- ('19. 7월~) 장학금 카드 발급 및 장학금, 교육프로그램 등 지원
※ 상기 추진 일정은 상황에 따라 변경 가능

【참고 1】 신규 장학생 신청 관련 필수 제출 서류

번호	구분	내용	발급가능처
1	기초생활수급자, 한부모, 법정 차상위 대상자 증명서 (택 1) ※ 학생 또는 가구원 중 1인 이상이 해당 자격을 보유한 경우	(기초) 국민기초생활수급자 증명서 * 보장시설 수급자 증명서 포함	행정복지센터
		(한부모) 한부모가족 증명서	행정복지센터
		(차상위) 장애 수당 대상자 확인서	행정복지센터
		(차상위) 장애 연금 대상자 확인서	행정복지센터
		(차상위) 자활근로자 확인서	행정복지센터
		(차상위) 차상위본인부담경감대상자 증명서	국민건강보험공단
		(차상위) 차상위계층확인서발급 대상자 증명서	행정복지센터
2	가족관계증명서	법정 대리인 (부모) · 가족 관계 확인을 위한 부 또는 모 명의 가족 관계 증명서	행정복지센터
3	학생 개인정보동의서	학생 · 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 ※ 만 14세 미만은 법정대리인 동의 필수	[서식 1]
4	보호자 개인정보동의서	법정 대리인 (부모) · 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서	[서식 2]
5	신청인 서약서	학생 · 신청인 서약서	[서식 3]
6	학부모 서약서	법정 대리인 (부모) · 학생의 장학금 수혜관련 학부모 서약서	[서식 4]
7	신청인 기본정보	학생 · 학생 기본정보(전산시스템 입력 사항) ※ 학생 → 담당교사 제출서류로, 재단 제출 불필요	[서식 5]
8	나의 꿈 도전 계획서	학생 · 학업 및 진로희망에 대한 구체적 계획	[서식 6]
9	멘토링 계획서 (개인정보동의서포함)	멘토 · 멘토가 직접 작성한 멘토활동 계획을 학생 추천시 제출 ※ 학교장 직인 포함	[서식 7]
10	학교생활기록부	학생 · 중학교/고등학교 학교생활기록부 사본 ※ 원본대조필 포함	소속 학교
11	학교추천 체크리스트	교사 · 지원 자격 충족여부, 제출서류 등 최종점검 체크리스트 ※ 학교장 직인 포함	[서식 8]

※ 가구원 범위: 부 또는 모(단, 조손가정일 경우 조부(祖父) 또는 조모(祖母) 가능)

※ 모든 서류는 학생이 담당교사에게 제출하고, 담당교사는 한국장학재단 홈페이지에 업로드

※ 학업계획서는 PDF, hwp, word 파일 형태로 업로드, 그 외 모든 서류는 PDF, JPEG, GIF 등의 파일 형태로 업로드 요망

【참고 2】 신청시 유의사항 및 작성요령

신청시 유의사항 및 작성요령

■ 지원자(학생) 유의사항

1. 지원자는 지원자 인적정보, 나의 꿈 도전 계획서, 각종 동의서 및 서류(이하 서식) 등 지원자 기재사항을 스스로 작성하고, 지원자 확인 서명을 한 후 <나의 꿈 도전 계획서> 등 관련 자료를 담당 교사에게 제출합니다.
2. 서식은 재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다. 컴퓨터(글자크기 11, 줄 간격 160%(조정가능)) 또는 자필로 작성하며, 자필로 작성할 경우에는 반드시 흑색 또는 청색 필기도구(연필 제외)를 사용하십시오.
3. 지원자는 멘토링 계획서(서식7) 및 멘토 개인정보동의서를 담당 멘토에게 작성 의뢰 하십시오.(완료 후 담당 교사에게 제출)

<참고: 만14세 미만 학생의 개인정보제공 동의 관련>

□ 만 14세 미만 학생('05년 이후 출생자 중 생일 미도래자)을 추천하는 경우, 학생 개인정보 동의서(서식1)에 법정 대리인 전원의 서명 필수

○ (예외1) 법정대리인 전원의 동의가 사실상 불가능한 경우

- 법정대리인 중 1인의 사망, 이혼, 장기 부재(연락두절, 행방불명 등) 등
⇒ 공적으로 증빙될 수 있는 한부모가족증명서, 기본증명서(상세)(학생 본인 기준 발급, 친권자 기재), 가족관계증명서(친권자인 부 또는 모 기준 발급, 사망, 이혼에 의한 친권자 기재), 학생생활기록부 등 객관적인 증빙자료 중 해당 사실을 증빙할 수 있는 1종 서류 필수 첨부

○ (예외2) 법정대리인이 조손 가정인 경우

- 부모가 모두 부재(사망 등)하여 조부모가 법정대리인인 경우
⇒ 공적으로 증빙될 수 있는 조부 또는 조모 명의 가족관계증명서1부 + 학생 본인 명의 가족관계증명서 1부(총 2부) 서류 필수 첨부

■ 담당교사 유의사항

1. 지원자가 지원자 기재사항 및 지원자 확인 서약란을 빠짐없이 기입하였는지 확인하여 주십시오.
 2. 담당 교사는 기재사항을 확인하시고 재단 홈페이지에 신청하여 주십시오.
 3. 온라인 등록 시 성적 및 봉사활동 실적은 지원자에 대한 적격기준 판단 자료이므로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
 4. 멘토링 계획서와 학교 추천 체크리스트는 학교장 확인을 진행하여 주십시오.
 5. 학생생활기록부는 원본대조필 확인을 진행하여 주십시오.
- ※ 동 자료는 장학생 선발 후 장학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

[서식 1] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(학생용)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 ‘재단’)이 본인과 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 교육 프로그램 운영 등과 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 ‘장학재단법’) 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 초·중등·고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

또한 이 동의서에 근거하여 본인의 행정정보를 활용한 신청인의 장학재단법 제3조에 따른 초·중등·고등교육기관에 재학(입학 또는 복학 예정인 경우 포함)을 위한 신청, 장학금 계속 지원 확인, 변동정보의 관리 등의 업무처리 시에도 본인의 행정정보를 귀 재단이 활용하는 것에 대하여 동의하며 별도의 동의서를 받지 않아도 이의가 없는데 동의합니다.

* 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2에 따라 재단은 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인의 학자금지원심사 ■ 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모) 확인, 장학대상자 선발·지원·관리 등 ■ 장학재단법 제50조의5 중복 지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등 ■ 장학재단법 제50조의2 자료 제출의 요청 및 제50조의4 자료 요구 및 질문을 위한 업무 수행 ■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호의2에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리 ■ 분쟁 해결, 민원 처리, 금융사고 조사 ■ 국가장학사업 운영규정에 따른 사업수행 ■ 기타 장학재단법 제16조 1항 각 호에 따른 사업 수행 ■ 법령상 의무이행 등
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 주민등록번호, 여권번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 소속, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처 ■ 학자금지원정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 장학금(재단외 타기관, 교내 장학금 정보 포함) ■ 기타 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민등록등본(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 등록금 정보, 초·중등·고등교육기관의 학사정보 및 수납정보, 학자금 지원 정보, 학생기록부 정보(내신정보, 학생부정보 등), 고객이 제공한 정보(학생 계좌정보, 보호자 정보 등), 졸업 후 본인의 진로(진학, 취업 등)에 대한 사항 등 <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>

보유·이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용) 정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원, 교육 프로그램 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(중복 지원의 방지), 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
수집·이용 동의여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회보장정보시스템, 교육행정정보시스템(NEIS) 등을 통하여 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 수집·이용 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정·지급, 교육 프로그램 지원 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특례 적용에 제외될 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항	
제공·조회 대상기관	<ul style="list-style-type: none"> 장학재단법 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기관 <ul style="list-style-type: none"> 관계행정기관(교육부, 행정안전부, 보건복지부, 기획재정부 등과 교육청 등 그 산하기관) 지방자치단체장(시장·군수·구청장) 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관(본인이 소속 또는 소속 예정) 금융회사(은행, 카드사) 등 「공무원연금법」에 따라 설립된 공무원연금공단 등 국가로부터 학자금에 관한 지원 업무를 위탁받아 수행하는 기관 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인으로서 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리 재단법인 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로서 소속 직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 공공기관 국가나 지방자치단체가 자본금, 기금 또는 경비를 투자하거나 출연 또는 보조하는 기관 특별법에 따라 설립된 특수법인 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교 상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인 중 소속 직원 또는 소속 직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 법인 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 지방공사 및 지방공단 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 한국교육학술정보원, 한국보건복지정보개발원, 한국교육개발원(교육통계연구센터 포함) 업무위탁업체 <ul style="list-style-type: none"> 개인(신용)정보의 처리위탁업체 : 학자금 지원 관련 안내 및 상담업체, DM 발송업체, 장학생 교육업체, 조사전문업체, 연구용역수행자, 진로 컨설팅 대행업체, 멘토링 캠프(콘서트) 수행(대행)업체 및 관련 운영을 위한 보험업체, 장학증서 수여식 수행(대행)업체 및 관련 운영을 위한 보험업체 등 재단은 위탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공
제공·조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> 본인의 학자금지원심사 시 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 장학재단법 제50조의5 중복 지원의 방지, 제50조의2 자료 제출의 요청, 제50조의4 자료 요구 및 질문 등을 위한 업무 수행 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학재단법 제16조제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석 ■ 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 운영 및 관리 ■ 업무위탁업체에 대한 제공 : 장학사업, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 교육 프로그램 지원 사업, 진로 컨설팅 업무, 멘토링 캠프(콘서트) 운영, 장학증서 수여식 운영, 조사·연구, 상담 등에 필요한 경우로서 위탁받은 업무의 수행 ■ 법령상 의무이행 등
제공·조회 및 요청할 개인(신용)정보의 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 소속, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처 ■ 학자금지원정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 장학금(재단외 타기관, 교내 장학금 정보 포함) ■ 기타 금융거래관계의 설정 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민등록등본 (전산)정보, 가족관계등록 (전산)정보, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 등록금 정보, 초·중·고등학교교육기관의 학사정보 및 수납정보, 학자금 지원 정보, 학생기록부 정보(내신정보, 학생부정보 등), 고객이 제공한 정보(학생 계좌정보, 보호자정보 등) 등 ■ 법적근거 : 장학재단법 제50조의2 등 ■ 위탁업체에 제공되는 개인(신용)정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함 ■ 「전자정부법」 제38조(공동이용 행정정보)에 따라 제공·조회되는 정보 <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>
제공받은 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	<p>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 장학재단법 제50조의5(중복 지원의 방지) 등 장학금 사후관리, 교육 프로그램 지원 사업 관련 필요업무를 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.</p>
제공·조회 동의 여부	<p>귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유식별정보 제공·조회 동의여부	<p>귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.</p> <p>고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호]</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정·지급, 교육프로그램 지원 등 제공·조회 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특례 적용에 제외될 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<p>본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 하며, 본 내용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">학생 성명: (서명 또는 인)</p>	
<p>※ 만 14세 미만 아동의 경우 아래의 법정대리인 동의 필수 (법정대리인 마동의 시 장학생 선발에 제한, 법정대리인이 부모일 경우 부모의 서명 모두 필요)</p>	
<p> 동의자(법정대리인): (서명 또는 인) 동의자(법정대리인): (서명 또는 인) </p>	

[서식 2] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(보호자(학부모용))

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(보호자 자격정보 확인용)

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 '재단')이 학자금 신청인(중고교생)의 학자금지원(장학금지급, 이하 '학자금지원')과 관련하여 본인('본인'이라함은 신청인, 신청인의 부모를 포함한다. 이하 같다.)의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「한국장학재단설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제50조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 신청인의 학자금지원을 위해 장학재단법 제16조 및 제50조의2, 제50조의4에 따라 본인의 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

또한, 이 동의서에 근거하여 본인의 행정정보를 활용한 신청인의 장학재단법 제3조에 따른 초·중등·고등교육기관에 재학(입학 또는 복학 예정인 경우 포함)을 위한 신청, 장학생 계속 지원 확인, 변동정보의 관리 등의 업무처리 시에도 본인의 행정정보를 귀 재단이 활용하는 것에 대하여 동의하며 별도의 동의서를 받지 않아도 이의가 없음을 확인합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집, 이용에 관한 사항

수집, 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학자금지원 의사결정 여부 판단 ■ 학자금지원 신청자와의 가족관계(부, 모, 법정대리인) 확인 ■ 학자금지원 신청자 및 가구원의 저소득자격정보 파악 및 계속적 학자금지원을 위한 변동정보 관리 ■ 법령상 의무이행, 고객만족도 조사, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 ■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행 ■ 장학재단법 제16조제4호에 따른 학자금지원통계 현황 조사, 분석 ■ 장학재단법 제16조제1항제5호에 따른 학자금 지원 사업관리 ■ 제출 자료의 진위확인, 기타 장학재단법 제16조, 제50조의2, 제50조의4 업무 수행
수집, 이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인(식별)정보 등 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전자우편 주소, 전화 번호 등 연락처 ■ 학자금지원사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 가구원정보, 자격정보, 주민등록정보 등 ▶ 장학재단법 제50조의2, 동법 시행령 제33조의7 및 기타 자격 확인을 위한 정보 가구원 확인 : 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보 자격정보 등 : 국민기초생활수급권자정보, 장애인정보 등, 차상위자격(자활,장애인,한부모,본인부담경감대상,우선돌봄) 정보, 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보 등 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며, 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다. ■ 개인식별정보 외에 학자금지원신청서에 기재된 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 가족사항 등
보유, 이용 기간	<p>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조, 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 재단의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용할 수 있습니다.</p>
수집,이용 동의여부	<p>귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유식별정보 동의여부	<p>귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용(전자정부법 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회보장정보시스템, 포함)하는 것에 동의합니다.</p> <p>고유식별정보: [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호]</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 학자금지원 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 금융거래 관계 설정·유지·조건, 학자금 신청·선정·지급 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

2. 개인(신용)정보의 제공, 조회에 관한 사항

제공, 조회 대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학재단법 제50조의2 각호 등에 따른 기관 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 관계행정기관(교육부, 행정안전부, 보건복지부 등과 그 산하기관) ▶ 지방자치단체장(시장·군수·구청장) ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관(국민연금관리공단, 근로복지공단, 별정우체국, 연금관리공단, 사립학교교직원연금공단, 장애인고용공단, 한국고용정보원 포함) ■ 사회보장정보원 ■ 업무위탁업체
--------------	---

	▶개인(신용)정보의 처리위탁업체 : DM 발송업체, 조사전문업체, 멘토링 캠프(콘서트) 수행업체 및 관련 운영을 위한 보험업체, 장학증서 수여식 수행(대행)업체 및 관련 운영을 위한 보험업체, 연구용역수행사 등 ▶ 재단은 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 최소한의 정보만을 제공			
제공, 조회 목적	■ 학자금 신청자 및 가구원(부,모)의 자격을 파악하여 학자금 지원(계속적 학자금지원 포함)을 위한 심사 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책 자료로 활용 ■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행 ■ 장학재단법 제16조제1항제5호에 따른 학자금 지원 사업관리 ■ 제출 자료의 진위확인, 기타 장학재단법 제16조, 제50조의2, 제50조의4 업무 수행			
제공, 조회 및 요청할 개인정보의 내용	■ 개인(식별)정보 등 ▶ 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소, 전화 번호 등 연락처 ■ 학자금지원사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 ▶ 가구원정보, 자격정보, 주민등록정보 등 ▶ 장학재단법 제50조의2, 동법 시행령 제33조의7 및 기타 자격 확인을 위한 정보 가구원 확인 : 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보 자격정보 등 : 국민기초생활수급권자정보, 장애인정보 등, 차상위자격(자활,장애인,한부모,본인부담경감대상,우선돌봄) 정보, 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보 등 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.			
제공받았자의 개인정보 보유 이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조, 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 재단의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용할 수 있습니다.			
제공, 조회 동의의 효력기간	재단의 조회 결과 신청인의 학자금지원이 개시되는 경우에는 귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 학자금지원 종료까지 또는 신청인이 장학재단법 제3조에 따른 고등교육기관에 졸업할 때까지 제공조회 동의의 효력이 지속됩니다.			
제공, 조회 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)			
고유 식별정보 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.(전자정부법 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회보장정보시스템, 포함) 고유식별정보: [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)			
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 계약의 체결 및 이행을 위하여 위 사항에 동의하여야만 학자금지원 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학자금 신청·선정·지급에 등에 불이익을 받으실 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)			
본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회, 행정정보의 이용에 관해 설명을 들었으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회, 행정정보의 이용에 관해 동의합니다.				
동의자 (부)	주민등록번호		성 명	(서명)
	주소(자택)		가족관계	*부가 아닌 경우 가족관계 입력
	전화번호(자택)	휴대폰		E-mail
동의자 (모)	주민등록번호		성 명	(서명)
	주소(자택)		가족관계	*모가 아닌 경우 가족관계 입력
	전화번호(자택)	휴대폰		E-mail
년 월 일				

[서식 3] 신청인 서약서

신청인 서약서

본인은 한국장학재단(이하 ‘재단’)의 장학금(이하 “학자금지원”) 신청인으로서 신청 및 선정과정에서 다음사항을 성실히 준수하며 위반할 시 학자금지원이 제한될 수 있음을 이해 하였고 동의합니다.

1. 장학생 의무(준수)에 관한 서약

- 본인은 최상의 학업결과가 나올 수 있도록 항상 최선을 다하겠습니다.
- 본인은 장학생의 품위에 어긋나는 행위를 하지 않을 것이며 타의 모범이 되도록 항상 노력하겠습니다.
- 본인은 대한민국 국적자(주민등록 상 해외이주 신고자, 영주권자 신청불가)로서 신청자격 기준을 모두 확인하였으며, 한국장학재단이 정한 장학생 의무사항을 충실히 이행하고 만약 이의 불이행(미준수)에 따른 모든 불이익은 본인이 직접 책임지겠습니다.
- 본인은 학교졸업 이후에도 재단이 인적사항 및 진로(취업, 진학 등) 등에 관한사항을 조사함에 있어 적극 협조할 것이며, 항시 연락이 가능하도록 하겠습니다.
- 본인은 장학생으로서 기타 재단에서 요청하는 사항에 대해 적극 협조하겠습니다.
- 복권기금 꿈사다리 장학금
 - 본인은 한국장학재단이 정한 활동보고서 등을 성실히 작성하여 제출하겠습니다.
 - 본인은 장학금 카드가 학업장려비로 지원된다는 점을 유념하여 반드시 생활비 목적이 아닌 학업목적으로 사용하여야 하며, 카드의 부정사용이나 목적 외 사용이 발생하지 않도록 각별히 주의하겠습니다.
 - 본인은 국가장학생으로서 사회공헌 활동에 적극 참여하며, 대학생 진학 시 중고교생 장학생을 위한 멘토 활동에 적극 참여하겠습니다.

2. 가족정보 활용

본인은 최초 학자금지원 신청 시 입력한 가족정보를 계속장학금 수혜를 위한 소득자격 확인, 동일 가구 수혜여부 확인 등에 활용하는 것에 동의합니다.

3. 장학금 지원제한 및 자격박탈

본인은 복권기금 꿈사다리 장학사업 시행 계획상 장학생 자격 박탈, 중단, 유예 사유의 내용을 숙지 하였으며, 해당 사유 발생 시 장학생 자격이 변동됨에 동의합니다.

유형	지원 제한 사유	조치 내용
자격 박탈	<ul style="list-style-type: none"> 신청내용 및 증빙서류가 고의에 의한 허위로 판명된 경우 정학, 퇴학 등 징계를 받거나 사회 물의를 일으키는 행동 (폭력(학교폭력, 성폭력 등), 음주운전, 마약, 도박, 사기 등) 으로 국가장학생으로서의 품위를 현저히 떨어뜨린 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 신규장학생 추천 불가 지원중단 및 기 지원한 장학금과 미 사용 잔액 환수
	<ul style="list-style-type: none"> 장학금을 부적절하게 사용(음주, 흡연, 현금화 등)하거나 장 학생 외의 자가(학부모 포함) 개인 용도로 유용한 경우 활동 기간 중에 타 장학금을 신청하여 이중 수혜 받는 경우 등 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 신규장학생 추천 불가 지원중단 및 기 지원한 장학금 중 부정사용(중복 수혜) 금액과 미사용 잔액 환수
자격 중단	<ul style="list-style-type: none"> 매년 정기 점검 (활동 점검 및 소득 기준 확인) 결과, <ul style="list-style-type: none"> 수급자격이 충족되지 않거나 장학생 활동에 불성실한 경우 ※ 다만, 수급자격 미충족 시 즉각 중단하기보다 가정환경 등 개별 상황에 따라 일정 기간 유예 가능 자퇴, 휴학* 등 ‘자격 유예’ 사유에 해당하지 않는 학업 중단 * 대학생은 일반 휴학 가능 [대학생] 직전 학년 이수 학점 및 성적에 일정 기준에 미달한 경우 등 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 신규장학생 추천 가능 (※다만 장학생 선발과 기존 수혜 여부는 무관 / 대학생은 신규추천 불가) 미사용 잔액 회수
자격 유예	<ul style="list-style-type: none"> 질병, 천재지변 등에 의한 학업 중단 [대학생] 군입대로 인한 학업 중단 	<ul style="list-style-type: none"> 사유 해소 시 자격 복구 미사용 잔액은 유예기간 동안 사용 가능

☐ 위 내용에 동의합니다.

년 월 일 학생 성명 : (서명 또는 인)

[서식 4] 학부모 서약서

학부모 서약서

지원 학생 성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 학교	(시/도)		(시/군/구)	학교	
학년			반		
보호자 성명		연락처	() -	이메일	
학생과의 관계					

한국장학재단 이사장 귀중

본인은 복권기금 꿈사다리 장학금 신청인의 학부모로서 다음 사항을 성실히 준수하며, 위반할 시 장학생에 대한 장학금 지원이 제한될 수 있음을 이해하였고 동의합니다.

■ 장학생 학부모로서의 의무(준수)에 관한 서약

본인은 장학생의 학부모(또는 보호자, 후견인, 법정대리인)로서 장학생이 학업을 수행하고 의무사항을 이행할 수 있도록 성실히 지원하겠으며, 장학생이 받은 장학금은 장학생의 학업을 위하여 사용하도록 하는데 동의합니다.

만약 장학금으로 사회 물의를 일으키는 행위(음주, 흡연, 마약, 사기, 도박 등) 등에 부적절하게 사용하거나, 학부모 개인 용도로 유용할 경우 장학생 자격 박탈 및 지원받은 장학금의 환수까지 이어질 수 있음에 동의합니다.

☐ 위 내용에 동의합니다.

년 월 일

학부모 성명

(서명 또는 인)

[서식 5] 신청인 기본 정보

2019년 복권기금 꿈사다리 장학금 신청인 기본정보

이 름			성 별	남 / 여	
주민등록번호	(예시 020401-3123456)				
학교 및 학년	학 교		학 년		반
학생연락처1	(집)		(핸드폰)		(이메일)
보호자연락처1	(관계:)		보호자연락처2	(관계:)	
집 주 소	(우편번호:)				
학 교 주 소	(우편번호:)				
형제자매수	(본인제외 수)				
보호구분	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 법정 차상위가정 <input type="checkbox"/> 한부모가족보호대상자				
가족사항 (주보호자 포함)	관계	성명	생년월일	학교 및 학년 (형제·자매 있는 경우 기재)	동거여부/ 비동거 시 사유
타기관 지원현황	지원기관	장학금명칭	금액(원)	지원기간(학기단위)	

※ 학생은 위 내용을 작성 후 담당교사에 제출하고, 담당교사는 위 내용을 재단 홈페이지에 입력하여 주시기 바랍니다.(학생 정보입력을 위한 준비 서류로 재단에 제출하는 서류가 아님)

[서식 6]

나의 꿈 도전계획서(학업계획서)

성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 학교	(시/도)		(시/군/구)	학교	
학년		반			

※ 총 3장 이내

1. 학업 또는 관심(흥미) 분야에 기울인 노력과 경험(느낀점), 목표, 장래희망 등과 함께, 향후 장학생으로서의 학업 계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성요령 (작성 시 설명문구는 삭제요망)

- 이하 소제목은 13 point, 본문내용은 11 point로 작성하며, 줄 간격은 조정 가능
- 학업계획서는 **총 3장 이내**로 작성

※ 작성 시, 내용에 본인의 소속을 알 수 있는 단어, 문구, 이름 등을 기재하지 마시기 바랍니다.

(예) 00중학교, 00고등학교, 000학교장 등

2. 학교 또는 일상생활 중 배려, 나눔, 협력 등을 실천한 경험과 그를 통해 배우고 느낀 점을 작성하여 주시기 바랍니다.

3. 자신의 꿈을 키우기 위해 장학금을 어떻게 활용할지 계획을 작성해 주시기 바랍니다.

4. 본인의 경험과 학습을 바탕으로 향후 사회에 어떻게 기여할지 등에 대해 기술해 주시기 바랍니다.

[서식 7] 멘토링계획서 및 개인정보수집·이용·제공 및 조회 동의서(멘토용)

2019학년도 복권기금 꿈사다리 장학금 지원자용

멘토링 계획서

학생	성명			학교		
멘토	성명		소속기관		직위	
	휴대전화	() -	이메일			
	학생과의 관계					
	학생과의 교류기간	년 개월 (년 월 ~ 년 월)				

멘토 신청 동기

- ※ 작성요령 (작성 시 설명문구는 삭제요망)
- 이하 본문내용은 11 point로 작성하며, 줄 간격은 조정 가능
 - 멘토링 계획서는 총 1장 이내로 작성

멘토링 활동 계획

<멘토 확인란> 본인은 위 학생이 복권기금 꿈사다리 장학생으로서 최종 선발될 시 장학생을 적극 지원하고 멘토링 활동에 최선을 다할 것을 서약합니다.

2019년 월 일

멘토 성명 _____ (서명 또는 인)

<학교 확인란> 본인은 위 계획서 내용을 확인하였음을 확인 서약합니다.

2019년 월 일

_____ 학교장(직인)

한국장학재단 이사장 귀하

복권기금 꿈사다리 장학사업 멘토링 참여를 위한 개인정보 수집·이용·제공 및 정보공개 동의서(멘토용)

한국장학재단(이하 “재단”이라 한다.)은 장학재단법 제16조제1항제5호에 따른 복권기금 꿈사다리 장학금 선발·운영 및 사후관리를 위한 개인정보를 수집·이용·제공을 위하여 개인정보 보호법 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 더불어, 동 목적을 위해 멘토링에 필요한 정보를 재단 홈페이지, 멘토링 매뉴얼 등을 통해 공개될 수 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보 수집·이용 동의

수집 및 이용 목적	재단법 제16조제1항제5호에 따른 복권기금 꿈사다리 장학사업의 선발·운영 및 사후관리를 위해 사용됩니다. 본 사업 참여와 관련하여 멘토링 활동 점검, 수여식 행사, 홍보 등을 위하여 수집된 개인정보를 이용하여 정보주체에게 연락할 수 있습니다.
개인 정보 항목	■ 인적사항(사진, 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 소속, 주소, 은행계좌정보 등), 경력사항, 연락처(이메일, 전화번호), 기타 멘토링 사업 참여를 위해 본인이 작성한 관련 정보
보유 및 이용 기간	본 동의서의 효력은 본 사업이 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 복권기금 꿈사다리 장학사업 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 재단의 복권기금 꿈사다리 장학사업 장학생 선발 제한, 멘토링 프로그램 참여 제한 및 각종 지원비 지급이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

☒ 예 ☐ 아니오

2. 개인정보 제3자 제공·위탁에 대한 별도 동의

제 공 목 적	재단법 제16조제1항제5호에 따른 복권기금 꿈사다리 장학사업의 운영 및 사후관리를 위해 필요한 정보를 제한적으로 제3자에게 제공합니다. 다만, 다른 법령에서 특별히 정한 경우에는 관계 법률에 따라 제공할 수 있습니다.
제 공 받 는 기관	■ 복권기금 꿈사다리 장학사업 운영 및 사후관리 업무를 위탁받은 전문업체 ■ 복권기금 꿈사다리 장학사업 수여식, 멘토링 캠프 등 교육 프로그램 개발, 운영 및 사후관리 업무를 위탁받은 전문업체 및 관련 운영을 위한 보험업체 ■ 연구용역수행자 등 ■ 국세청(기타소득세 원천징수 관련)
개 인 정 보 항목	■ 인적사항(사진, 성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 소속, 주소, 은행계좌정보 등), 경력사항, 연락처(이메일, 전화번호), 기타 복권기금 꿈사다리 장학사업 멘토링 사업 참여를 위해 본인이 작성한 관련 정보
보유 및 이용 기간	본 동의서의 효력은 본 사업이 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 복권기금 꿈사다리 장학사업 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 개인정보 제3자 제공·위탁에 동의하지 않을 수 있습니다. 단, 동의하지 않을 경우 재단의 복권기금 꿈사다리 장학사업 장학생 선발 제한, 멘토링 프로그램 참여 제한 및 각종 지원비 지급이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

위 개인정보 제3자 제공·위탁에 동의하십니까?

☒ 예 ☐ 아니오

3. 정보공개에 대한 동의

공 개 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인적 및 경력사항(사진, 이름, 성별, 소속) ■ 멘토링 운영계획서 및 그와 관련된 정보(활동내용, 주제 등)
정 보 공 개 의 목 적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우수활동 사례 안내 시 멘토 정보 제공(홈페이지, 책자 등) ■ 복권기금 꿈사다리 장학사업 멘토링 프로그램에 참여한 멘토 소개(멘토링 매뉴얼 등)

※ 귀하는 위의 정보공개에 대해 동의하지 않을 수 있습니다. 단, 동의하지 않을 경우 재단의 복권기금 꿈사다리 장학사업 멘토링 프로그램 참여가 원활하지 않을 수 있음을 알려드립니다.

위 정보공개에 동의하십니까?

☒ 예 ☐ 아니오

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용·제공 및 정보공개에 대해 동의합니다.

2019. . .

성명 : (서명)

한국장학재단 이사장 귀하

[서식 8] 체크리스트

학교 추천 체크리스트

성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 학교	(시/도)		(시/군/구)	학교	
학년		반			

구분	번호	내용	점검결과
지원자격	1	국민기초생활수급자, 한부모 가족 지원대상자, 법정 차상위계층 여부	대상 확인 <input type="checkbox"/>
	2	학교폭력 가해 및 징계 여부	없음 확인 <input type="checkbox"/>
	3	3-1 교내외 타 장학금 수혜 여부	없음 확인 <input type="checkbox"/>
		3-2 타 장학금 수혜 시 타 장학금 포기 여부	포기 확인 <input type="checkbox"/>
	4	장학생 추천위원회 심의 여부	심의 확인 <input type="checkbox"/>
	5	학교 별 1인 추천	1인 확인 <input type="checkbox"/>
제출서류	1	수급자 증명서, 한부모가족증명서, 차상위계층확인서/증명서 중 택1	확인 <input type="checkbox"/>
	2	가족관계증명서	확인 <input type="checkbox"/>
	3	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(학생용)	확인 <input type="checkbox"/>
	4	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(보호자용)	확인 <input type="checkbox"/>
	5	신청인 서약서	확인 <input type="checkbox"/>
	6	학부모 서약서	확인 <input type="checkbox"/>
	7	나의 꿈 도전계획서(학업계획서)	확인 <input type="checkbox"/>
	8	멘토링계획서 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(멘토용)	확인 <input type="checkbox"/>
	9	학교생활기록부	확인 <input type="checkbox"/>
	10	학교 추천 체크리스트	확인 <input type="checkbox"/>
	11	기타증빙서류	확인 <input type="checkbox"/>

신청 교사 확인	_____ (서명 또는 인)
학교장 확인	_____ 학교장(직인)