

장수고등학교 학생 생활규정

제 1 장 총칙

제1조(명칭) 이 규정은 ‘장수고등학교 학생 생활 규정’이라 한다.

제2조(목적) 이 규정은 학생의 기본적 인권을 보장하고, 학생들이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서의 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

제3조(적용근거) 이 규정은 헌법 제31조, 유엔 아동에 관한 협약, 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제18조 제4항(학생의 인권보장), 제20조 제4항(교사의 교육권), 「동법시행령」 제9조(학교규칙의 기재 사항 등), 제31조(학생의 징계 등), 제32조(학교운영위원회 기능)와 「전라북도 학생인권 조례」에 근거한다.

제4조(학교 구성원의 책무) ① 학교장, 교직원, 학생의 보호자 등은 학생의 인권을 존중하고 학생의 인권 침해를 방지하기 위하여 노력하여야 한다.

② 학생은 학교 공동체의 일원으로서 규범을 준수하고 인권을 학습하며, 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려하기 위하여 노력하여야 한다.

제 2 장 학생 인권

제6조(학생의 인권 보장원칙) ① 학생의 인권은 학생이 인간으로서의 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장 되어야 하는 최소한의 권리이며, 학생의 인권은 이 규정에 열거되지 아니한 이유로 경시되어서는 아니 된다.

② 학생의 인권에 대한 제한은 인권의 본질적 내용을 침해하지 않는 최소한의 범위에서 교육의 목적상 필요한 경우에 한정하여 학생이 그 제·개정에 참여한 학칙 등 학교 규정으로써 할 수 있다.

제7조(차별받지 않을 권리) 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다.

제8조(폭력으로부터 자유로울 권리) ① 학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적 및 언어적 폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.

② 학교에서 체벌은 금지된다.

③ 학교장과 교사는 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 학교폭력 및 체벌을 방지하기 위하여 최선의 노력을 다하여야 한다.

제9조(위험으로부터 안전해야 할 권리) ① 학교는 학생의 안전을 확보할 수 있도록 안전관리체계를 정비하고 그것을 유지하기 위하여 노력하여야 한다.

② 학교에서 사고가 발생한 경우에 학교의 장은 신속하게 피해자를 구조하고, 그 피해를 예방하기 위하여 관계기관과 지역주민과 협력하여야 한다.

제10조(학습에 관한 권리) ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유 없이 학습에 관한 권리를 침해받지 아니한다.

② 학교장은 일시적 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생 등의 학습권 보장을 위하여 최대한 노력하여야 한다.

제11조(정규교과 이외의 교육활동의 자유에 관한 권리) ① 학생은 야간자율학습, 보충수업 등 정규교과 이외의 교육활동과 관련하여 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 가진다.

② 학교는 학생에게 야간자율학습, 보충수업 등을 강제하여서는 아니 된다.

③ 학교는 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하여 다양한 프로그램을 개발·운영함으로써 교육의 다양성과 학생의 실질적인 선택권 보장을 위하여 노력하여야 한다.

제12조(휴식을 취할 권리) ① 학생은 건강하고 개성 있는 자아의 형성·발달을 위하여 과중한 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리를 가진다.

② 학교는 정규교과 이외의 교육활동을 강요함으로써 학생의 휴식을 취할 권리를 침해하지 않도록 하여야 한다.

제13조(사생활 자유의 권리) ① 학생은 부당한 간섭 없이 개인 물품을 소지, 관리하는 등 사생활의 자유를 가진다.

② 교직원 은 학생과 교직원의 안전 등을 위하여 긴급히 필요한 경우가 아니면 학생의 동의 없이 소지품 검사를 하여서는 아니 된다. 교직원이 교육 목적으로 필요하여 불가피하게 학생의 소지품 검사를 하는 경우 그 검사는 필요한 최소한의 정도에 그쳐야 하며, 전체 학생을 대상으로 하는 일괄검사를 하여서는 아니 된다.

③ 교직원은 일기장이나 개인수첩 등 학생의 개인적인 기록물을 열람하지 않는 것을 원칙으로 하며, 교육목적상 필요한 경우에도 신중을 기하여야 한다.

④ 학교는 학생의 휴대폰 소지 자체를 금지하여서는 아니 된다. 다만, 학교는 수업시간 등 정당한 사유와 학칙 등 학교 규정의 제·개정 에 학생을 참여시키는 절차에 따라 학생의 휴대폰 사용 및 소지를 규제할 수 있다.

⑤ 학교는 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에만 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있으며, 설치 여부나 설치 장소에 관한 학생의 의견을 수렴하고 설치장소를 누구나 쉽게 알 수 있게 표시하여야 한다.

제14조(사생활의 비밀을 보호받을 권리) ① 학생은 가족, 교우관계, 성적, 징계기록 등 개인적인 정보를 보호받을 권리를 가진다.

② 학교는 학생에 관한 정보를 수집, 처리·관리함에 있어서 적법하고 적정한 수단과 절차에 따라야 한다.

③ 학교는 교육비 미납사실 등 학생에 관한 개인정보를 본인 또는 보호자의 동의 없이

공개하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.

④ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인정보를 알게 된 경우에는 이를 함부로 누설하여서는 아니 된다.

제15조(정보에 관한 권리) ① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교기록을 언제든지 열람할 권리를 가진다.

② 학생은 학교에 대해 학생에게 영향을 미치는 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.

③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록 중에 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.

④ 학교는 예·결산 등 학교 재정 관련 정보를 학생이 쉽게 알 수 있도록 학교홈페이지에 공개하여야 한다.

제16조(자치활동의 권리) ① 동아리 등 학생의 자치적인 활동은 보장된다.

② 학교는 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 활동에서 자율과 독립을 보장하고 성적 등을 이유로 구성된 자격을 제한하여서는 아니 된다.

제17조(학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리) ① 학생은 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리를 가진다.

② 학교는 학생의 인권을 존중하여 학칙 등 학교 규정을 제·개정하고, 이를 학교 홈페이지에 게시 하여야한다.

③ 학교는 학칙 등 학교 규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장해야 한다.

제18조(정책결정에 참여할 권리) ① 학생회 등 학생자치기구 및 학생들의 자발적 결사는 학생의 권리와 관련된 사항에 대한 의견을 밝힐 수 있는 권리를 가진다.

③ 학교장과 교사는 학생대표와의 면담 등을 통하여 정기적으로 의견을 청취하도록 노력하여야 한다.

④ 학생대표는 학생에 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참석하여 발언할 수 있다.

제19조(학교복지에 관한 권리) ① 학생은 학습부진, 폭력피해, 가정위기, 비행일탈 등 각종 위기상황 극복과 적성발견, 진로모색 등 정체성 발달을 위하여 학교에서 상담 등 적절한 지원을 받을 권리를 가진다.

② 학교는 빈곤학생, 장애 학생, 다문화가정 학생 등 경제·사회·문화적 사유로 권리 실현에 어려움을 겪는 학생을 배려하는 데에 우선적으로 예산 등을 지원한다.

③ 학교는 학생이 사회복지에 관한 권리를 향유하기 위해 필요한 상담 및 그에 따른 구체적이고 실질적인 조력을 받을 수 있도록 관련 제도를 수립 또는 정비하여야 한다.

④ 학교는 특별한 상담 및 돌봄이 필요한 학생을 위하여 아동복지 및 인권과 관련된 지역 사회의 유관기관과 협조체계를 구축하여야 하며, 특히 보호자를 교육하고 보

호자의 참여와 협력을 유도할 수 있는 프로그램을 개발·운용한다.

제20조(교육환경에 대한 권리) ① 학생은 건강하고 쾌적한 환경에서 교육을 받을 권리를 가진다.

② 학교는 적절한 양과 질의 도서 및 도서관 공간 확보, 청결한 환경의 유지, 화장실과 적절한 탈의 및 휴게 공간의 확보, 적절한 냉난방 관리, 녹지 공간 확대 등 최적의 교육환경 조성을 위하여 노력하여야 한다.

제21조(문화활동을 향유할 권리) ① 학생은 다양한 문화 활동을 향유할 권리를 가진다.

② 학교는 학생의 다양한 문화 활동을 지원하기 위하여 학생의 의견을 수렴하여 교육, 공연, 전시 등의 문화 프로그램을 개발·운용하여야 한다.

제22조(급식에 대한 권리) ① 학생은 안전한 먹을거리에 의한 급식을 제공받을 권리를 가진다.

② 학교는 급식재료, 급식업체 등 급식 관련 정보를 학생에게 제공하고, 정기적으로 급식에 관한 의견조사를 실시하며 그 결과를 반영하여야 한다.

③ 학교는 친환경, 근거리 농산물에 기초한 급식을 제공하기 위하여 노력하여야 한다.

④ 학교장은 직영급식과 의무교육과정에서의 무상급식을 실시하기 위하여 노력하여야 한다.

제23조(건강에 관한 권리) ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 건강권을 가진다.

② 여학생은 생리로 인한 고통 때문에 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 그로 인하여 불이익을 받지 않을 권리를 가지며, 학교는 생리 중에 있는 여학생에게 불이익이 없도록 적절한 배려 조치를 취하여야 한다.

제 3 장 장애학생의 인권보호

제24조(차별 받지 않을 권리) ① 장애학생은 다음 각 호에 대한 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다. 이 규정에서 금지하는 차별이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 장애를 사유로 정당한 사유없이 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하는 경우
2. 장애학생에 대하여 형식상으로는 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하지 아니 하지만 정당한 사유 없이 장애를 고려하지 아니하는 기준을 적용함으로써 장애학생에게 불리한 결과를 초래하는 경우.
3. 정당한 사유 없이 장애학생에 대하여 정당한 편의 제공을 거부하는 경우
4. 정당한 사유없이 장애학생에 대한 제한·배제·분리·거부 등 불리한 대우를 표시·조장하거나 그러한 행위를 허용·조장하는 경우

5. 장애학생을 돕기 위한 목적으로 대리·동행하는 자에 대하여 제1호부터 제4호까지의 행위를 하는 경우

6. 장애학생보조기구 등의 정당한 사용을 방해하거나 장애학생보조기구 등을 대상으로 제4호에 따라 금지된 행위를 하는 경우

제25조(교육에 관한 권리) ① 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애학생의 참여를 제한·배제·거부하지 않는다.

② 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

제26조(폭력으로부터 자유로울 권리) ① 장애학생은 성별, 연령, 장애의 유형 및 정도, 특성 등에 상관없이 모든 폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.

② 괴롭힘 등의 피해를 당한 장애학생은 상담 및 치료 등 그 밖에 적절한 조치를 받을 권리를 가지며, 괴롭힘 등의 피해를 신고하였다는 이유로 불이익한 처우를 받아서는 안 된다.

③ 누구든지 장애학생에게 집단 따돌림을 가하거나 모욕감을 주는 등, 비하를 유발하는 언어적 표현이나 행동을 하여서는 안 된다.

④ 누구든지 장애학생에게 폭력, 금전적 착취를 하여서는 안 된다.

⑤ 누구든지 장애학생의 성적 자기결정권을 침해하거나 수치심을 자극하는 언어표현, 희롱, 장애상태를 이용한 추행 및 성폭력 등을 행하여서는 안 된다.

⑥ 장애학생에게 폭력을 가한 비장애 가해학생은 가중처벌을 받는다.

⑦ 장애학생의 폭력사안에 대한 조사 시, 장애의 특수성을 이해하고 있는 특수교사나 장애관련 전문가가 참여하여 의사표현의 어려움을 해소하고 진술권을 보장토록 하여 장애로 인한 불이익을 방지한다.

제 4 장 학생생활

제27조(대인 관계) ① 학교 구성원 모두에게 친절하고 예의를 지켜 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

② 따돌림, 폭력 등 학교 공동체의 평화적 관계를 저해하는 일체의 행위에 가담하지 않는다.

③ 교원의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따르며, 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 공손한 언행으로 의견을 개진하고 개선을 요구한다.

④ 욕설, 비난 등 모욕적인 언행을 삼가고 바르고 고운 말을 사용하며, 학교 구성원 간의 갈등이나 문제는 대화로 해결한다.

⑤ 국가인권위원회법 제2조 제3호의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별받지 아니 하며, 타인을 존중하고, 권리와 명예를 손상시키지 않아야 한다.

⑥ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 하여야 하며, 남녀 학생 단들의 만남은 복도나 운동장 등 개방된 장소를 이용해야 한다.

제28조(시설이용 및 환경) ① 자신이 배출한 쓰레기는 스스로 분리수거하는 등 청결을 위해 최선을 다한다.

② 학교의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고 훼손하지 않는다.

③ 특별실과 체육관(강당)의 사용은 교사의 허가를 얻어야 하며, 사용규칙을 잘 준수한다.

④ 방과 후, 휴일 등에 있어 학교 시설 이용은 교사의 허가를 얻어야 한다.

⑤ 학교 구성원의 건강과 안전을 위태롭게 할 수 있는 사안을 인지할 경우 교사에게 그 사실을 알린다.

⑥ 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 생활화한다.

제29조(타인의 소유물에 대한 존중) ① 다른 학생 및 교직원의 소유물을 소중히 여기고, 허락 없이 사용하지 않는다.

② 타인의 소유물을 훼손(절도행위 포함)했을 경우 해당 학생, 또는 보호자가 책임을 진다.

제30조(폭력예방 및 대책) ① 교내에서 폭력이나 괴롭힘, 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 관련 사안이 발생하였을 때는 반드시 그 사실을 교사에게 알려야 한다.

② 스토킹이나 성희롱, 성폭력에 대해서는 거부 의사를 표현하고 교사에게 도움을 요청한다.

③ 학교폭력 예방 및 대책에 관한 자세한 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 및 동법 시행령」에 의거하여 ‘학교폭력 전담기구’ 및 ‘학교폭력대책자치위원회’에서 처리한다.

④ 학교폭력에 관한 사안 이외의 학생 선도에 관한 사안은 학생 생활교육위원회에서 처리한다.

제31조(학급 및 수업에서 태도)

① 학급의 시설 및 기자재를 소중히 여기고, 다른 학생의 소유물을 허락 없이 사용하지 않는다.

② 쾌적한 수업 및 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 성실히 수행한다.

③ 수업 등 교육활동의 시종시간을 준수한다.

④ 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고, 제시된 과제는 성실히 수행한다.

⑤ 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.

⑥ 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.

⑦ 수업시간에 졸지 않고 능동적으로 참여하되, 불가피하게 수면이 필요할 경우 교사의 허

락을 받는다.

⑧ 수업 중 교사의 허락 없이 껌을 씹거나 음식물을 섭취하지 않는다.

⑨ 수업 중 휴대폰과 MP3 플레이어 등 불필요한 전자기기를 사용하지 않는다.

제32조(휴식시간) ① 휴식시간(식사시간 포함)에는 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 한다.

② 휴식시간(식사시간 포함)에는 타인의 휴식을 방해해서는 아니 된다.

③ 교사의 허가 없이 학교 밖을 출입하지 않는다.

④ 화장실 사용 시 질서와 위생 규칙을 지켜 청결을 최대한 유지한다.

⑤ 급식실에서는 청결을 유지하고 질서와 식사 예절을 잘 지킨다.

⑥ 휴식시간 중 체육활동은 운동장과 체육관 등 허용된 장소에서만 한다.

⑦ 일과 중 휴식시간에 교정에서는 타인의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동(자전거, 오토바이, 각종 스케이트 및 보드)을 하지 않는다.

⑧ 화투, 카드놀이 등 사행성 오락을 하지 않는다.

제33조(소지 및 사용이 불가한 물품) 학교와 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 일부 물품의 경우 특별한 교육 활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.

1. 성냥, 라이터, 폭죽, 드라이기, 고대기 등의 인화물질 및 전열기

2. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 타인을 타격해 위해할 가능성이 현저한 물품들

3. 레이저 포인터 등 레이저 기구

4. 모든 형태의 도박에 관한 물품

5. 불법적으로 입수했거나, 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품

6. 성적 수치심을 유발시키거나 저속하고 음란한 내용을 담은 각종 자료 및 물품

7. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물 일체

8. 면허증이 없거나 보호자의 동의 없이 사용하는 차량 및 오토바이

9. 다음 각 호의 물품을 소지·사용할 경우 학생으로부터 분리하여 보관한다.

요건	분리기간	분리장소	분리방법
학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예: 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등)	3일	각 학년 교무실	· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교 의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리 보관일지 를 작성관리함.
관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예: 술, 담배 등)			· 학부모에게 알리고, 요청하는 경 우 보관기간 경과 후 학부모에게 되돌려줌. ※ 학부모가 반환 받을 의사가 없 는 경우 또는 보관기일 경과 후 3 일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
기타 학칙으로 금지한 물품(33조 1,4,5,6,8항)			

제34조(용모) 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 용모에 관한 사항은 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 학교 구성원들의 의견을 수렴하여 ‘규정개정심의위원회’에서 정하고 학교장의 재가를 받아 시행한다.

- ① 용의와 복장은 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않도록 한다.
- ② 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식품을 착용하지 않는다.
- ③ 실내화와 실외화는 구분하여 착용한다.

제35조(교복 및 복장 등) ① 교복은 동복, 하복으로 구분하며 항상 단정하게 입는다.

- ② 교복은 동복과 하복으로 하며, 동복에서 상의 외투를 벗은 상태를 춘추복으로 한다.
- ③ 동복, 하복, 춘추복은 계절의 상황에 맞추어 입는다.
- ④ 교복 위에 보온을 위해 겹옷(지퍼나 단추가 달려 여단을 수 있는 앞이 트인 것)을 착용할 수 있다.
- ⑤ 교복은 변형하지 않는다. 특히, 여학생 치마의 경우 구성원 다수가 과도하게 짧은 인상을 갖지 않도록 변형하지 않는다.
- ⑥ 남학생 바지는 교복과 최대한 유사한 형태와 색깔의 슬랙스에 한해 필요한 경우 허용한다.
- ⑦ 동복 상의 바깥에 패딩이나 코트류의 방한 의류를 입을 수 있다. 다만, 학생의 신분
에 어울리지 않는 과도한 가격의 의류는 지양한다.
- ⑧ 방한용 덧옷, 조끼 등의 착용 여부 및 색상·형태 등에 대해서는 학생 개인이 자율적으로 선택할 수 있다.
- ⑨ 여학생의 경우 교복 치마와 바지의 구매나 착용여부를 개인이 자유롭게 선택할 수 있다.
- ⑩ 단, 매주 금요일은 사복데이로 각자 개성에 맞는 자율적인 복장으로 등교할 수 있으나 과한 사치품이나 고가의 의류 등을 착용할 경우 교직원의 의견을 수렴하여 일

부 제한할 수 있다.

⑪ 교복을 규칙에 맞게 입고 등교하지 않은 경우, 학년 담임 지도교사와 인성인권안전부 교사의 생활지도에 따라 환경정화봉사, 교복캠페인 등을 한다.

제36조(두발) ① 학생의 두발 길이는 제한하지 않으나, 학생 스스로 단정하고 깨끗하게 관리한다.

② 과도한 펌이나 염색 등은 학생, 학부모, 교직원의 의견을 수렴하여 일부 제한할 수 있다.

제37조(화장 및 장신구) ① 학생은 자신의 용모를 단정하게 하고 건강한 생활을 위해 기본적인 화장(선블록, 비비크림, 입술보호용 틴트 등)을 하거나 가벼운 액세서리 등을 착용할 수 있다.

② 지나친 색조 화장 및 과도하게 현란하거나 고가의 액세서리 착용은 학생, 학부모, 교사의 의견을 들어 일부 제한할 수 있다.

제38조(학생증) 학생증은 항상 소지하고 있으면서 필요할 시 명찰을 대신해 패용한다.

제39조(이성 간 교제) 건전한 이성 간 교제는 허용하되 교내에서 과도한 신체접촉 행위가 있을 시 다른 학생들에게 상대적 위화감을 조성하지 않도록 지도한다.

제40조(정보통신 윤리) ① 사이버 공간에서 타인의 인권과 정보, 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공 하고 활용한다.

② 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 올바른 사이버 문화를 조성한다.

③ 음란·폭력성 유해 사이트 접속 및 불법 유해 매체물을 반입하거나 유통하지 않는다.

④ 학교에서 영리를 취할 목적이나 상거래를 위해 인터넷을 사용하지 않는다.

⑤ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.

제41조(전자기기 사용) ① 학생의 학습능력 신장과 바람직한 면학 풍토 조성을 위해 수업시간 중 휴대폰 사용은 삼가도록 한다. 다만, 교육적 목적 달성을 위해 교사가 허가한 경우는 예외로 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 수업시간에 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해 교사가 전자기기 분리 및 보관을 요구할 경우 학생은 그 요구에 응해야 하며, 전자기기에 대한 보관 방법 및 기한 등에 관한 세부사항은 다음과 같다.

요건	분리기간	분리장소	분리방법
2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	각 학년 교무실	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림. · 3회차 주의를 2회이상 주었음을 알리고 물품 분리 보관 · 해당 수업종료 후 : 즉시 되돌려줌

③ 시험 중 휴대폰을 소지하거나 사용할 경우 부정행위로 간주된다.

④ 교내의 모든 정보화기기는 교육활동을 위해서만 활용하며, 아끼고 관리를 철저히

한다.

제42조(자치활동) ① 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위한 학급회, 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.

② 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생들의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.

③ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.

④ 동아리는 소정의 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 조직할 수 있다.

⑤ 학생자치활동은 적극적으로 보장되며 적절한 예산을 지원 받을 수 있다.

제43조(기타) ① 교내·외에서 실시하는 각종 체험활동 및 단체 활동에 참여할 때에는 지도교사의 지시에 따라 질서를 유지하고 안전에 유의한다.

② 유해 업소 등 청소년 출입제한 구역에 출입하지 않는다.

③ 행복하고 쾌적한 공동체 문화 조성을 위해 기초질서 및 공중도덕을 준수한다.

제 5 장 학생 생활교육위원회

제44조(학생 생활교육위원회) ① 학생의 생활교육 전반에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 학생 생활교육위원회(이하 ‘생활교육위원회’라 한다.)를 둔다.

② 생활교육위원회는 교감, 인성인권안전부장, 교무기획부장, 진로진학상담부장, 인성인권안전부 업무 담당자로 구성하며, 특정한 학생에 대한 생활교육 협의 시에는 해당 학년부장, 담임교사, 학부모 대표를 비상임 위원으로 참석하도록 한다.

③ 생활교육위원회는 교감이 위원장이 되어 운영을 총괄하며, 인성인권안전부장이 간사가 되어 사무를 주관한다.

④ 학생에 대한 훈계·훈육 등의 교육적 조치와 징계 등 생활지도 전반에 관한 사항이 발생했을 때 소집하고 이를 심의·의결한다.

제45조(생활교육위원회의 소집 및 기능) ① 징계 사안이 발생하였을 때에는 인성인권안전부 업무 담당자나 학년부장 또는 담임교사의 제청으로 교감이 소집하여 이를 심의·의결한다.

② 생활교육위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.

제46조(의결 정족수) 각 위원회는 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제 6 장 학생생활교육

제47조(체벌금지) 학생들에게 신체적 고통을 가하거나 정신적 모욕감과 수치심을 주는 언어폭력 등을 포함한 일체의 행위는 금지된다. 특히 금지해야 할 체벌의 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 도구에 의한 체벌
2. 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
3. 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
5. 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 유발시키는 언어적 폭력

제48조(아동학대 금지) ① 아동학대란 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것을 말한다. [아동복지법 제3조]

② 아동학대 신고의무자 교육은 연 1회 1시간 이상 의무적으로 실시하고, 교육을 실시하지 아니한 경우 300만원 이하의 과태료를 부과한다. [아동복지법 제26조, 제75조]

③ 아동학대 신고의무자는 아동학대 범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우는 아동보호전문기관 또는 수사기관(112)에 즉시 신고하여야 하며, 미신고 시 500만원 이하의 과태료를 부과한다. [아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조, 제63조]

④ 아동관련기관의 장은 그 기관에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 사람에 대하여 아동학대관련범죄 전력을 확인하여야 한다. 이를 위반하여 아동학대관련범죄 전력을 확인하지 아니한 경우에는 500만원 이하의 과태료를 부과한다. [아동복지법 제29조의3 및 제75조]

제49조(교사의 권한) 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 교육적 상담 및 조언
2. 교육환경 조성
3. 시정 요구
4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치
5. 학년 및 학교생활교육위원회 소집 요구 및 의견 제출
6. 학교교권보호위원회 분쟁조정 및 구제 신청

제50조(훈계·훈육 등의 교육적 조치) ① 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.

② 교사는 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.

1. 자리에서 일으켜 세우기
2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
3. 적절한 수준의 학습 과제 부여
4. 적절한 수준의 방과 후 지도
5. 훼손 시설·물품, 오염 등에 관한 원상복구, 청소 명령
6. 학부모 통보 및 상담

7. 기타 학생 생활교육위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치

- ③ 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 수정의 의지가 없다고 판단 되면 학생 생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.
- ④ 수업시간 및 정규수업 이외의 시간에 교육활동을 지속적으로 방해하는 경우 다음과 같이 분리 및 학습지원을 부여할 수 있다.

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해 할 경우	학생을 지도 감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음.	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동개선이 없는 경우	본교무실	교사가 교무실에 학생 인계 요청 후, 교감이 인계하여 학생을 본교무실로 이동	행동 성찰 문, 교과서 요약 등 과제 부여
정규수업 이외의 시간에 특정장소로의 분리	다	수업시간에 '지각'하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소 시간 (20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	라	① '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안처리 및 지도가 필요한 경우	본교무실 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동 성찰 문 등 과제 부여
기타	'지각'의 기준은 조회시간 오전 8:30, 각 수업시간 시작 후 5분 이내로 정한다.				

제51조(소지품 검사) ① 학생과 교직원의 생명과 신체에 직접적 위험을 발생시키고, 학교의 안전을 위협하는 물건을 학생이 소지하여 사용 가능성이 현저할 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.

- ② 소지품 검사는 다수의 학생을 대상으로 일괄적이고 주기적으로 실시해서는 안 된다.
- ③ 소지품 검사는 공개적으로 실시해서는 안 된다.
- ④ 소지품 검사 시에는 학생의 동의를 얻고, 다른 교원 입회하에 모욕감과 수치심을 느

끼지 않도록 가능한 한 간결하고 신속하게 실시한다.

⑤ 신체 내 휴대가 의심되는 소지품에 대한 검사는 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시한다.

⑥ 사안 발생 시 학교장에게 보고 후 협의를 통해 대처하되, 상황이 급박한 경우 선 대처 후, 보고하여 처리한다.

⑦ 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.

1. 제11조 제1호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해하거나 화재를 발생시킬 가능성이 있는 경우
2. 제11조 제2호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해할 가능성이 있는 경우
3. 제11조 제7호에서 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 타인과 흡입 및 섭취할 가능성이 있는 경우

제52조(전자기기 사용 지도) ① 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생에 대해서는 교육적 지도를 단계적으로 거친다.

② 제14조 제2항에서 예시한 교육활동 과정에서 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해서는 일정 기간 동안 전자기기를 제출하도록 하여 보관할 수 있다.

③ 제2항에 따라 전자기기 제출을 요구했음에도 불구하고 학생이 거부할 경우, 해당 학생을 학생 생활교육위원회에 회부할 수 있다.

④ 반복적이고 상습적으로 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생은 학생 생활교육위원회에 회부하여 단계적으로 징계 조치할 수 있다.

제53조(징계의 원칙) ① 학생징계는 문제 학생에 대한 대응조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다.

② 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.

③ 징계와 그 전후의 절차에서 징계대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.

④ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며 그 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

⑤ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.

⑥ 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시켜서는 아니 된다.

제54조(징계의 종류와 기간) 징계의 종류와 기간(공휴일은 제외)은 다음 각 호와 같다.

1. 학교 내 봉사 : 5일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
2. 사회봉사 : 7일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
3. 특별교육이수 : 10일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
4. 출석정지 : 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 기간으로 하고, 미인정결석으로 처

리한다.

5. 퇴학처분 : 본교에서 퇴학시키는 것을 말한다.

제55조(징계의 방법) 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 항 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내 봉사 : 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 해당 학년 교사 등의 지도를 받으며 봉사활동(교내 환경 미화, 교재·교구정비, 또는 교원들의 업무보조, 학교 인성교육프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.
2. 사회봉사 : 해당 학생은 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간 동안 사회봉사활동을 하여야 한다. 사회봉사기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
3. 특별교육이수 : 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치·지정·위탁한 교육기관에서 교육 및 상담·치료를 받아야 한다. 교육확인서를 제출하지 않을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
4. 출석정지 : 해당 학생은 가정학습을 하는 것을 원칙으로 하나 부모님의 보호·감독이 어려울 경우 학교 상담실에서 상담을 받을 수 있다. 출석정지 기간은 미인정결석으로 처리하되, 학교생활기록부의 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
5. 퇴학처분 : 징계의 최종 단계로 퇴학처분을 시킬 수 있다. 학교장은 퇴학처분을 할 때에는 일정기간 동안 ‘가정학습’을 하게 할 수 있으며, 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 실시하여야 하고, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.
6. 학교 내 봉사까지는 학생 생활교육위원회에서 협의 후 인성인권부 업무담당자나 학년부장 또는 담임교사가 기안 후 결재, 사회봉사부터는 인성인권부장이 기안, 결재를 맡는다.

제56조(징계통보 및 진술권 보장) ① 생활교육위원회(이하 ‘각 위원회’)는 징계 사안심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활·품성·가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.

② 각 위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.

③ 각 위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선통화 일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다)

제57조(심의 확정 및 재심 요구) ① 학교장은 각 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술 내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계종류를 최종 결정한다.

② 각 위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보 하고, 보호자에게 학생 선도에 협조할 것을 요청한다.

③ 각 위원회의 결정에 대하여 학생, 또는 보호자는 3일 이내에 재심을 요구할 수 있다.

④ 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.

⑤ 학교장은 각 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 재심을 요구하거나 전체직원회의에 회부하여 심의·확정할 수 있다.

제58조(퇴학처분에 대한 징계 재심 청구) ① 학생 생활교육위원회의 징계 처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 보호자는 그 조치를 받은 날부터 15일 이내, 그 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 ‘학생징계조정 위원회’에 그 재심을 청구할 수 있다.

② 학생 또는 보호자가 학생 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 다음 각 호의 사항을 적어 서면으로 하여야 한다.

1. 청구인의 이름, 주소 및 연락처
2. 피청구인
3. 퇴학조치가 있음을 안 날
4. 청구의 취지 및 이유

③ 학생징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 청구사항을 전라북도교육청 지정 서식에 작성하여 관련 자료와 함께 담당부서를 방문하여 접수한다.

제59조(징계의 유보, 경감, 해제, 가중 등) ① 징계 중의 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 시험 참여기간은 징계기간에서 제외한다.

② 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.

③ 징계 중에 있는 학생이 징계사안이 되는 행위를 하였을 경우 가중 처벌할 수 있다.

제60조(사후 조치) ① 담임교사와 상담교사는 징계가 종료된 학생을 수시로 관찰·지도하고, 지도 내용 및 결과를 기록보존한다.

② 퇴학 처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제73조(중학교의 전학 등)와 동령 제89조(고등학교의 전학 등)에 의거하여 전학 또는 재입학이나 편입학 할 수 있다.

제61조(징계의 기준) 전북 학생인권 조례 19조 2항의 절차를 거쳐 규정개정심의위원회에서 별도(별표 1)로 정한다.

제 7 장 학생자치 및 자치기구

제 1 절 학생자치회

제62조(명칭) 본회는 ‘장수고등학교 학생자치회’라 칭한다.

제63조(목적) ‘장수고등학교 학생자치활동 규정’은 자유롭고 민주적인 자치 활동을 통하여 학생의 취미 및 특기 신장과 자기 능력의 배양으로 민주 시민의 자질을 함양하고 지덕체가 조화로운 인성을 길러 자유롭고 바람직한 학교생활을 영위하며, 나아가 더불어 사는 시민사회생활을 체득하는 것을 목적으로 한다.

제64조(적용근거) 본 규정은 초·중등교육법 제17조(자치활동) 및 시행령 제9조, 제8호 및 제30조에 의거하여 학생자치활동에 관한 세부 사항들을 규정한다.

제65조(학생자치활동의 보장) ① 학교의 장 및 교직원은 학생회, 학생동아리 및 그 밖에 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 학생자치활동의 자율과 자치를 보장하고 이에 필요한 행·재정적 지원을 하도록 노력한다.

제66조(회원) 본회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 중인 자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

제67조(활동) 본회의 회원은 학교운영에 관한 의견을 제시할 수 있고, 필요에 따라 자문 또는 지도를 구할 수 있다.

제68조(권리 및 의무) 학생자치회의 회원은 학생회의 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 본 규정을 준수할 의무가 있다.

제69조(효력정지) 본회의 회칙은 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태 시에는 그 효력이 정지된다.

제70조(기구) ① 본회는 학생의 자치활동을 위해 대의원회, 학생회, 학급회, 동아리연합회 등으로 구성된 학생자치기구를 둔다.

② 본회의 활동을 지원하기 위해 본교 교원으로 구성하는 학생자문위원회를 둘 수 있다.

제71조(학생자치기구 구성원의 자격제한 금지) ① 학교의 장 및 교직원은 성적, 징계 기록 등을 이유로 학생자치기구 구성원의 자격을 제한해서는 안 된다.

② 징계 기록에 관한 내용은 다음 각 호에 해당하는 징계기록(적용 기간, 징계 수준)을 학교 내의 공식적인 합의절차를 통해 결정하여 선거권자에게 공개할 수 있으며, 이 조항은 전교 학생회장단 및 학급회장단 선거에만 적용할 수 있다.

1. 적용 기간 : 기준일(입후보 등록일) 이전의 일정 기간(예: 3개월, 6개월, 1년 등) 이내의 징계기록
2. 징계 수준 : 적용 기간 중에 처분 받은 '학교내의 봉사' 이상의 징계

제72조(예산편성) ① 학생자치회의 경비는 별도의 예산을 편성하여 지원한다.

② 학생자치회에서는 차년도 예산안 편성단계 이전에 학생자치회 예산안을 대의원회를 통해 확정하여 본 예산안에 반영하고, 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 학교장의 승인을 받아야 한다.

제73조(결산) 학생회장은 회계연도 만료 후 1개월 이내까지 결산서를 작성하여 대의원회 심의 및 담당부서의 승인을 받아야 한다.

제74조(회칙 개정) 학생자치회 회칙에 대한 개정은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 회칙의 개정은 대의원 1/3이상의 찬성 또는 운영위원 1/2이상의 찬성으로 발의하고 생활교육위원회의 자문을 거쳐 대의원회에 회부한다.
2. 이 개정안은 대의원회에서 재적의원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

제75조(학생자치회 의결사항) 학생자치회의 의결사항은 그 자율성을 보장받으며, 필요에 따라 학교장의 자문과 지도를 구할 수 있다.

제76조(학생생활규정 제·개정 참여할 권리) ① 학생은 학생 공동의 관심 사항과 밀접한 관련이 있는 학생생활규정의 제·개정 등에 참여할 권리를 가진다.

② 학교의 장은 학생의 인권을 존중·보호·실현하여 학생생활규정을 제·개정하고, 이를 학교 홈페이지에 게시하여야 한다.

③ 학교의 장은 학생생활규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 수렴·반영하여야 하며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장해야 한다.

제77조(정책결정 참여) ① 학생회 등 학생자치기구는 학교 운영 과정에 참여하여 의사를 표명할 수 있다.

② 학교의 장과 교직원들은 학생대표와의 면담 등을 통하여 정기적으로 의견을 청취하도록 노력하여야 한다.

③ 학교운영위원회는 학생생활에 영향을 미치는 사안에 관하여 학생대표를 참석시켜 의견을 청취하는 것을 원칙으로 한다.

제78조(재정) 본회의 경비는 학교예산으로 충당하며, 본회 활동 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없다.

제79조(학생회 연간계획) 별도의 계획서를 작성하여 학교장의 결재를 득한 후 시행한다.

제 2 절 대의원회

제80조(구성) 대의원회는 학생위원회 임원과 학급의 실장으로 구성한다.

제81조(의장) ① 대의원회의 의장은 학생회장이 맡는다.

② 대의원회 의장은 대의원회의 운영을 맡으며, 대의원을 대표한다.

제82조(임기) 대의원의 임기는 1년 이내로 한다.

제83조(회의 및 소집) 정기회의는 분기별로 소집하며 임시회의는 대의원 1/3이상 또는 학생위원 1/2 이상 및 학생회장, 생활교육위원회의 소집요구가 있을 때 의장이 이를 소집한다.

제84조(업무 및 권한) 다음 각 호를 심의·의결한다.

1. 학생회 운영 계획 및 운영 개정안에 대한 심의
2. 학생자치활동 관련 예산(안) 심의
3. 대의원회 및 (운영위원회)학생위원회에서 부의한 안건 처리
4. 대의원회 및 학급회에서 건의한 사항 심의
5. 학생회 회칙 및 임원선출규정의 개정 관련 심의·의결
6. 사업 추진 결과에 대한 평가 개선 심의
7. 학생생활규정 제·개정 학생회(안) 발의 및 심의
8. 학생회 정·부회장, 각 부장 및 차장 불신임 결의

9. 학생회 정·부회장 당선자(재투표 결과) 및 입후보자가 없을 경우 학생회장·부회장 대표 선출

10. 기타 필요한 사항의 협의 및 심의

제85조(의결) ① 대의원회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.

② 대의원회의에서 부결된 의안은 특별한 경우가 아니고서는 해당 회기 내에 재상정할 수 없다.

③ 학생회 담당교사는 회의에 참석하여 발언할 수 있으며, 학교 상황에 대한 설명 및 답변을 하거나, 학생들의 요구 사항을 수렴하여 생활교육위원회에 전달한다.

④ 학생회장과 부회장, 기타 임원은 회의에 참석하여 발언할 수 있으며, 집행부의 구상 및 활동에 대한 설명 및 답변을 한다.

⑤ 회의록을 작성하여 회의 내용 및 결과를 기록, 보존하며, 교직원 및 학생들이 열람할 수 있도록 한다.

⑥ 대의원회는 정·부회장, 각 부장 및 차장이 학생회 운영 상 중대한 과오를 범했을 때는 불신임 결의를 할 수 있으며, 불신임 결의는 대의원회에서 재적의원 2/3 이상의 찬성으로 발의하고, 출석의원 2/3 이상의 찬성으로 의결한 후 학교장의 승인을 받아야 한다.

제86조(자격상실) ① 본회 대의원은 다음 각 호에 해당하면 자격을 상실한다.

1. 생활교육위원회가 요구한 사회봉사 이상의 징계처분이 확정되었을 때
2. 학교폭력대책자치위원회가 요구한 가해학생 조치(4, 6~9호)가 확정되었을 때

제 3 절 학생위원회

제87조(임무) ① 회장의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 회장은 학생회 업무를 통괄하고 학생회를 대표한다.
2. 대의원회 및 학생회를 소집하고 그 회의 의장이 된다.
3. 학생회의 각 부장과 차장을 학교장에게 추천한다.
4. 학생 주도의 학교행사, 학생자치활동 활성화를 위한 활동을 한다.
5. 자치활동 예산 편성 및 운영의 자율권을 갖는다.
6. 학생인권과 학생복지 증진을 위한 활동을 한다.

② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장의 궐위 및 유고시 그 직무를 대행한다.

③ 각부 부장은 해당 부서의 직무를 계획·관장한다.

제88조(선출) ① 정·부회장은 자율적이고 민주적인 절차에 따라 학교의 장이 정하는 별도의 선거 규정에 의하여 선출한다.

② 각 부서의 부·차장은 의견을 수렴하여 각 학급의 회장, 부회장을 임명한다.

③ 각 부의 부장은 해당부서의 직무를 기획·관장한다.

제89조(임기) 정·부회장 및 각부 부·차장의 임기는 6개월 또는 1년으로 한다.

제90조(자격상실) ① 정·부회장 및 각부 부·차장은 다음 각 호에 해당하면 자격을 상실한다.

⇒ 제118조 (보궐선거) 참조

1. 대의원회의 불신임 의결에 따른 학교장 승인
2. 생활교육위원회가 요구한 사회봉사 이상의 징계처분이 확정되었을 때
3. 학교폭력대책자치위원회가 요구한 가해학생 조치(4, 6~9호)가 확정되었을 때

제 4 절 학생회의 활동

제91조(구성) 학생회는 학생회장 1명, 부회장 2명, 각 부 부장 및 차장으로 구성한다.

제92조(업무 및 권한) ① 학생회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 갖는다.

1. 학생회 운영 계획안 수립
2. 대의원회의에서 위임된 사항
3. 학생자치활동 예산의 편성 및 집행
4. 대의원회의에서 심의 결정한 사항 추진
5. 학생회 학생생활규정 제·개정팀 운영
6. 학생옴부즈맨제도 운영
7. 학생회 담당 교사 추천
8. 학생과 관련된 안건 심의 시 학교운영위원회 참여권
9. 그밖에 학생자치활동에 필요한 사항
10. 긴급한 사항 발생으로 인하여 대의원회의 개최가 불가능한 경우에는 학생자문위원회 승인을 얻어 사업을 집행할 수 있다. 다만, 추후 대의원회에 그 집행 사안을 보고해야 한다.

제93조(회의 및 소집) ① 학생회는 월 1회 이상의 정기회의 개최를 원칙으로 하며, 학생회장이 필요하다고 인정할 때는 임시회의를 개최할 수 있다.

② 학생회장은 학생위원회 개최에 앞서 필요시 학생자문위원회에 학교생활에 관련된 제반 도움자료 및 자문을 요청할 수 있다.

제94조(부서) ① 학생회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음과 같은 부서를 두며 그 임무는 각 호와 같다.

1. 보건·복지부 : 학생의 건강, 전반적 복지 관련 기획/진행
2. 문화·동아리부 : 다양한 학교문화, 동아리 등 학생들이 누릴 수 있는 문화 관련 활동 기획/진행
3. 기획·예산부 : 사업 계획, 예산, 회계 및 기타 필요한 사무
4. 정보통신·홍보부 : 학교 sns관리, 신입생 모집을 위한 학교안내 및 홍보
5. 봉사·환경부 : 각종 봉사활동 및 청결한 학교환경조성

6. 체육·예술부 : 예체능 행사 기획/진행

제 5 절 학급회

제95조(자격) 학급회 임원의 자격은 각 학급의 재학생으로 한다.

제96조(임원의 구성) 학급회의 회장, 부회장은 학생회와의 연계를 위하여 학생회 각 부서의 차장, 부장이 된다. 또한, 각 학급회에 부서는 다음과 같은 계원을 둔다.

1. 서기 1인
2. 학급 내 계원 2인
3. 타 학급 계원 2인

제97조(임원의 임무)

학급회 임원의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 학급회장은 학급을 대표하며 학급회의 시 학급회 의장이 된다.
2. 학급부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고 시에는 회장을 대리한다.
3. 각 부서의 부장은 제33조에서 규정한 학생위원회 각 부서의 임무 내용에 준하는 임무를 담당한다.

제98조(협의 및 의결) ① 학생자치활동과 관련되는 사항, 건의사항, 기타 학급의 특색 사안 등을 협의·의결한다.

② 학급회의 협의 및 의결 사항은 담임교사에게 전달되어야 하며, 담임 및 부담임 교사는 학급회의 자문위원이 된다.

제99조(회의) 학급회는 정기회의와 임시회의를 둔다.

- ① 정기회의는 학교교육계획에 의하여 실시한다.
- ② 임시회의는 학급 재적수 과반수의 요구 및 학급회장, 학급담임교사가 필요하다고 인정할 때에 학급회장의 발의로 소집한다.

제100조(자격상실) ① 학급회장, 부회장은 다음 각 호에 해당하면 자격을 상실한다.

1. 학교생활교육위원회가 요구한 사회봉사 이상의 징계 처분이 확정되었을 때
2. 학교폭력대책자치위원회가 요구한 가해학생조치(4, 6~9호)가 확정되었을 때
- ② 학급 정·부회장이 자격을 상실했을 경우, 징계 받은 날로부터 그 임명을 취소하며 지체 없이 보선하여 학교장의 승인을 받아 임명한다.
- ③ 학급 정·부회장이 전학을 간 경우에도 그 후임자를 지체 없이 보선하여 학교장의 승인을 받아야 한다.

제 6 절 학생자치회 선거관리 규정

제101조(목적) 이 규정은 학생 스스로가 자유로운 의사에 따라 민주적이고 평화롭게 전교 학생 임원을 선출함으로써 학생의 자치 능력을 키워주는 것을 목적으로 한다.

제102조(적용) ① 이 규정에 의하여 선출하는 전교 학생회 회장단(이하‘회장단’)은 다음의 각 호와 같다.

1. 총학생회장 1명
 2. 부회장 2명(2학년 1명, 1학년 1명)
- ② 회장단의 구성 및 선출 방식은 회장과 부회장 각각의 임원에 배타적으로 입후보한 후보자에 대해 다득표 후보 순으로 한다.
- ③ 학급임원의 선출 방식 및 일반적인 절차는 회장단 선출 규정에 준한다. 다만, 선출방식은 다음 각 호와 같다.
1. 선출 순서는 후보자 소견발표를 한 후 학급실장, 학급부실장 순으로 한다.
 2. 투표 방식은 무기명 비밀투표로 선출한다.
 3. 선출된 회장단은 학교장의 승인을 받아 임명한다.

제103조(선거관리위원회) ① 선거를 올바르게 관리하기 위하여 학교선거관리위원회를 구성한다.

② 학교선거관리위원회(이하 “학교선관위”라 함)는 현 학생회장 및 학생위원회의 추천에 의해 6명 이상(위원장 1명, 부위원장 1명, 위원 4명 이상)을 선임하여 구성한다. (단, 위원은 동일 학급에서 2명 이상을 선임할 수 없다)

③ 학교선관위 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 학생회 회장단선거에 입후보할 수 없다.

④ 학교선관위의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 투표자 명부 작성에 관한 일
2. 입후보자 등록에 관한 일
3. 선거운동 방법 및 관리에 관한 일
4. 투표 및 개표에 관한 일
5. 당선인 결정에 관한 일
6. 선거에 관한 이의 사항의 심사·처분
7. 기타 선거에 관한 필요한 일

⑤ 학교선관위는 다음 각 호의 내용을 필수 반영한‘우리학교 선거협약(가칭)’을 사전에 확정·홍보하여 공정선거를 위해 노력한다.

1. 합동토론회 횟수 및 SNS를 활용한 선거운동 허용 여부
2. 선거비용 지원액 및 선거활동 규모 결정
3. 입후보자 간 공정선거를 위한 서약 및 협약
4. 자원봉사자를 활용한 공정선거감시단 운영 등

⑤ 학교선관위는 위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하되 가부 동수일 경우에는 위원장이 결정권을 가진다.

⑥ 위원의 임기는 선거공고일로부터 당선자가 확정되는 때까지로 한다.

제104조(선거일 공고) 선거일은 교직원 회의를 거쳐 학교장이 결정하되 늦어도 선거

일 14일전까지 공고한다.

제105조(선거권자) 선거권은 선거일 공고일 현재 본교에 재학 중인 학생에게 있다.

제106조(입후보 자격) ① 회장 후보 및 부회장 후보는 3(2)학년 진급 예정자이어야 한다.

② 임원선거에 입후보하려는 학생은 선거일 공고일 현재 본교 재학 중인 학생이어야 하며, 학생자치활동 규정 제3조에 따른다.

제107조(투표자 명부의 작성) 학교선관위는 선거일공고일 다음날까지 투표자명부를 작성한다.

제108조(입후보 등록) ① 임원선거에 입후보하려는 후보자들은 등록 기간 내에 다음의 서류를 작성하여 학교선관위에 제출하여야 한다.

1. 후보자등록신청서 1통
2. 추천서 1통
3. 서약서 1통

② 제①항 제1호 후보등록신청서는 담임교사 및 생활지도부장의 확인을 받아야 한다.

③ 제①항 제2호의 추천서는 선거권자 30명 이상(동일학급 10인 이내)의 추천을 받아야 한다.

④ 학교선관위는 후보자 등록 마감 후 즉시 후보자의 기호를 추첨으로 결정하고 후보자 등록 상황을 공고하여야 한다.

제109조(등록무효 및 사퇴) ① 후보자가 사퇴하고자 하는 때에는 학교선관위에 본인 이 임원선거 후보사퇴서로 직접 신고하여야 한다.

② 학교선관위는 제1항의 경우에는 그 사유를 명시하여 공고하여야 한다.

제110조(선거운동) ① 선거운동기간은 학교장이 정하여 공고하는 기간으로 한다.

② 후보자는 선거권이 있는 재학생 중에서 10명 이내의 선거운동을 둘 수 있다.

③ 후보자는 제2항의 선거운동을 두는 경우에는 그 명단을 학교선관위에 제출하여야 한다.

④ 학교선관위는 후보자 및 선거운동원이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하는 때에는 1차로 경고하고, 재발 시에는 그 후보자의 등록을 무효로 할 수 있다.

1. 선거권 자에게 음식물 또는 선물 등을 주거나 주기로 약속을 하는 경우
2. 다른 후보자를 헐뜯거나 거짓말을 퍼뜨리는 경우
3. 우리학교 선거협약에서 정한 이외의 방법으로 선거 운동을 하는 경우

⑤ 후보자는 선거 운동원과 함께 쉬는 시간, 점심시간을 이용하여 지정된 장소와 시간에 개인 소견을 발표할 수 있다(단, 선거 운동이 수업에 지장을 주어서는 안 된다).

⑥ 후보자의 학부모가 제4항에 해당하는 행위를 하는 경우에는 이를 후보자 또는 선거 운동원이 한 행위로 본다.

⑦ 학교선관위는 제4항의 규정에 의한 경고 또는 등록을 무효로 결정할 때에는 사전에 관련자에게 설명의 기회를 준다.

제111조(예산지원) 학교에서는 선거운동에 필요한 물품구입을 위한 선거 운동비를 예산범위 내에서 지급할 수 있다.

제112조(벽보) ① 후보자는 기호, 성명, 사진, 자기소개와 공약사항 등을 기재한 벽보를 후보자 등록 마감일 2일 후까지 학교선관위에 제출하여야 한다.

② 제1항 벽보의 규격은 가로 150cm, 세로 200cm 이내로 제한한다.

③ 선거관리위원회는 후보자가 제출한 벽보를 게시판과 학생이 많이 다니는 복도 등에 후보자의 기호 순으로 왼쪽에서 오른쪽으로 붙인다(단, 제1항에 규정된 기간까지 제출하지 아니한 후보자의 벽보는 붙이지 아니한다).

제113조(소견 발표회) ① 후보자는 합동소견 발표회와 개인소견 발표회를 통하여 자신의 소견, 공약사항 등을 선거권자에게 알릴 수 있다.

② 학교선관위는 선거기간 중 선거권자 전체를 대상으로 1회 이상의 합동 소견발표회를 개최하여야 하며, 발표시간은 후보자마다 10분 이내로 하고 발표순서는 후보자 기호 순서에 따라 진행한다.

③ 학교선관위는 모든 후보자에게 ‘우리학교 선거협약’에 따라 SNS 및 유사한 방법을 활용한 선거운동 허용 여부를 반드시 안내해야 한다.

제114조(투표) ① 선거권자 1인 1표의 무기명 비밀투표로 한다.

② 학교선관위는 선거 2일전까지 투표장소를 지정하여야 한다.

③ 투표용지는 학교선관위가 작성하되, 그 비용은 학교에서 부담한다.

④ 투표사무는 학교선관위 위원이 담당한다.

⑤ 후보자는 투표소마다 투표 참관인을 1인씩 선정하여야 하며, 투표참관인은 투표 진행과정에서 잘못이 있는 때에는 학교선관위 위원에게 그 시정을 요구할 수 있다.

⑥ 학교선관위 위원은 선거인이 제시한 학생증과 투표자 명부를 대조하여 본인여부를 확인한 후 투표용지를 1매씩 교부한다(단, 학생증을 분실한 경우 2인의 선거권자 또는 담임교사가 확인 증명한 후 투표용지를 교부한다).

⑦ 전자투표를 실시할 경우 별도의 계획에 의한다.

제115조(개표) ① 학교선관위는 선거 2일전까지 개표 장소를 결정하고, 투표가 끝나기 30분전까지 설치하여야 한다.

② 개표사무는 학교선관위 위원이 담당한다.

③ 후보자는 개표참관인 1명을 선정하여야 하며, 개표 참관인은 개표 진행 과정에서 잘못이 있을 때에는 학교선관위 위원장에게 그 시정을 요구할 수 있다.

④ 다음 각 호에 해당하는 투표지는 무효로 한다.

1. 정규의 투표용지를 사용하지 아니한 것
2. 어디에도 정해진 기표를 하지 아니한 것
3. 두 후보자 이상에 기표를 한 것
4. 어디에 기표 한 것인지 알 수 없는 것
5. 정해진 기표 대신에 다른 기호나 표시를 한 것

⑤ 다음 각 호의 1에 해당하는 투표자는 유효로 한다.

1. 한 후보자에 2개 이상의 기표를 한 것
2. 후보자의 구분선 상에 정해진 기표한 것으로 어느 후보자에게 투표한 것인지 명확한 것
3. 정해진 기표한 것이 (동일 투표지에) 복사 된 것으로서 어느 후보자에게 투표했는지 명확한 것

⑥ 학교선관위 위원장은 개표가 종료되면 즉시 개표결과를 발표한다.

제116조(당선) ① 학교선관위 위원장은 개표결과 최다득표 후보자들을 당선으로 한다.

② 후보자 등록결과 입후보자가 1명인 경우 선거권자 2/3이상의 투표와 투표자 과반수의 득표로 당선을 결정한다.

③ 제1항의 개표결과 최다득표자의 득표수가 같을 때가 둘 이상인 경우에는 7일 이내에 최다득표자들만을 후보로 재투표를 실시한다.

④ 학교선관위 위원장은 당선인 결정 후 당선인 명단을 학교장에게 제출하고, 당선인을 공고하여야 한다.

제117조(재선거) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 재선거를 실시한다.

1. 부정선거 등 선거 취소에 합당한 사유가 발생했을 경우, 교직원회의 심의를 거쳐 학교장이 선거 전부를 무효로 결정한 때
2. 당선인이 임기 개시 전에 사퇴하거나 피선거권이 상실했을 때
3. 당선인이 선거일 이전에 당해 선거에 관한 규정 위반으로 처벌을 받고 당선이 무효로 된 때
4. 최다득표자가 둘 이상일 때(단, 재선거시 최다득표자만 입후보 자격을 갖는다.)

② 재선거는 그 사유가 발생한 날부터 7일 이내에 실시하며, 선거 절차는 당초 선거 절차와 동일하게 실시한다.

제118조(보궐선거) ① 회장단이 사고 등으로 그 직무를 수행할 수 없게 된 때에는 대의원회의 의결을 거쳐 학교장에게 보궐선거 실시를 요청할 수 있다. 단, 제29조에 의거 회장단이 징계를 받아 자격을 상실한 경우는 학교장의 승인을 받아 보궐선거를 실시한다.

② 학교의 장은 제①항의 보궐선거 요건이 확정된 날로부터 15일 이내에 보궐선거를 실시해야 하며, 선거절차는 당초 선거절차와 동일하게 실시한다.

제119조(선거에 관한 이의신청) ① 선거와 당선에 효력에 관한 이의가 있는 후보자 또는 학생은 당선인 공고 후 10일 내에 교직원회의 서면으로 이의 신청을 할 수 있다.

② 교직원회의는 제①항의 이의신청이 접수된 날부터 10일 내에 심의·결정하되 사전에 이의 신청자와 관계자를 불러 신청내용을 들은 후 결정하고 그 결과를 관계자에게 통지하여야 한다.

제120조(당선무효, 임명 취소) ① 선거운동 기간 중에 당선인이 49조 ④항의 규정에 위반하여 선거 운동을 한 것이 확인된 경우에는 교직원회의 또는 학교선거관리위원회의

심의를 거쳐 학교장이 당선을 무효로 결정할 수 있다.

② 임원의 임기 중 ‘사회봉사’ 이상의 징계를 받을 경우 즉시 임원의 임명이 취소된다.

제121조(보칙) ① 선거 담당 교사는 학생들에게 선거절차 투표방법 및 깨끗한 선거에 관한 교육을 실시해야 하며, 학교선관위 위원이 스스로 선거를 관리할 수 있도록 능력을 길러주어야 한다.

② 학교선관위 위원장은 투표지를 포장하여 선거 담당 교사에게 제출하고 담당 교사는 이를 6개월간 보관해야 한다.

③ 이 규정에 명시되지 아니하였거나 규정의 해석에 이의가 있는 경우에는 교직원회 또는 학교선거관리위원회 등의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

제 8 장 규정의 제·개정

제122조(규정개정심의위원회 구성) ① 본교의 학교생활규정을 제·개정하기 위하여 「규정 개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 8인의 위원으로 남·여 성비율을 고려하여 구성하되, 학생 4명, 교원 2명, 학부모 대표 2명으로 구성한다.

③ 위원회는 위원장, 간사, 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다.

④ 학생·교원·학부모 대표 선출은 각 상황과 여건에 맞게 민주적 절차에 따라 선발한다. 다만, 학생위원은 전체의 4/10 이상이 되도록 구성한다.

⑤ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

⑥ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 위원회는 규정안 심의 등과 관련하여 필요한 경우 이해관계인, 전문가 등을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

⑧ 위원회는 규정안을 심의함에 있어 학생들의 의견을 수렴하기 위한 민주적이고 합리적인 절차를 마련하여 이를 준수하여야 한다.

제123조(개정안의 발의) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 제·개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수

2. 재직 교원의 과반수

3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)

4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)

5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의

② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제124조(검토 및 의견수렴) ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문 조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

② 제1항에 의한 검토 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

제125조(심의 및 결정) ① 위원회는 제개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제126조(연수 및 교육) 개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2025년 학교운영위원회 심의를 거친 후 다음 날부터 시행한다.

제2조 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학생 생활교육위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

장수고등학교 징계 기준

항	징 계 대 상	징 계 내 용				
		교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
1	고의적으로 기물 등 공공시설물을 파손 또는 훼손한 학생	○	○			
2	무면허 오토바이 및 자동차 운전, 승합 등 도로교통법을 위반한 학생	○	○	○		
3	공공문서나 인장 등을 변조 또는 위조하여 사용하거나 대여한 학생	○	○	○	○	○
4	타인의 물건을 절취하거나 그 행위를 방조한 학생	○	○	○	○	
5	사법기관에 구속되었거나 형사상 유죄로 판결된 학생			○	○	○
6	수사기관에 연행된 후 훈방되었으나 범법행위가 인정된 학생		○	○	○	○
7	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○			
8	정당한 징계지도에 불응한 학생		○	○	○	○
9	정보통신 매체를 이용하여 허위 사실을 유포하거나 학교 및 타인의 명예를 훼손한 학생	○	○	○	○	○
10	학교 내외에서 사행성, 사이버 도박 등 유흥매체를 통해 불건전한 범법행위를 저지른 학생 1회 적발 : 보호자 통보, 교내봉사 2회 적발 : 보호자 소환, 특별교육 3회 적발 : 출석정지 *1회 적발되었더라도 금액이 크고 죄질이 나쁠 경우 가중 처벌될 수 있음.	○	○	○	○	
11	학교 내외에서 흡연 또는 음주를 하여 교직원에게 적발된 학생 1-2회 적발 : 보호자 통보, 교내봉사 3-4회 적발 : 보호자 소환, 특별교육 5회 적발 : 출석정지	○	○	○	○	
12	학교 일과시간(08:30~16:40)중, 담임교사 및 담당교과교사의 외출 허락을 받지 않고 정당한 사유 없이 학교 밖으로 벗어난 학생	○				
13	교육활동을 방해하거나 교육현장에 피해를 준 경우		○	○	○	○
14	고사 중 부정행위를 저질렀거나 이에 동조한 경우	○	○	○	○	
15	학교 통신망 및 컴퓨터를 도용하여 시험문제를 절취, 누설한 학생		○	○	○	○
16	미인정지각, 미인정결과, 미인정조퇴가 10회에 달한 학생	○	○	○		
17	정당한 사유 없이 연(連) 10일 이상 미인정결석을 한 학생	○	○	○	○	
18	동일 학년에 3회 이상 동일 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.					
19	이 기준에 명시되지 않은 사항 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 장수고등학교 생활교육위원회의 협의를 거쳐 결정한다.					