

---

2024학년도

# 학업성적관리규정

---

장수고등학교  
JANGSU HIGH SCHOOL

## 차 례

2024학년도 학업성적관리규정·····	1
학생평가 월별 운영 매뉴얼·····	41
별지·····	48
[별지1] 부정행위 유형 · 예방 조치 · 처리기준 및 절차·····	48
[별지2] 과목별 평가영역 비율·····	49
[별지3] 학생평가 단계별 운영 매뉴얼·····	82
[별지4] 위탁학생 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리 ····	85
[별지5] 2024 학생평가 시행 보안관리 점검표·····	86
[별지6] 정기고사 계획 및 진행 매뉴얼·····	87
[별지7] 이의신청 기간 운영·····	96
[별지8] 기출 시험문제 이용 서약서·····	99
[별지9] 문항 오류 최소화 점검표·····	101
[별지10] 재시험 처리 매뉴얼·····	105

# 2024학년도 학업성적관리규정

장수고등학교

## 제 1 장 총칙

### 제 1 조 목적

본 규정은 「**학교생활기록 작성 및 관리지침**, **전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침**」(교육부훈령 제477호, 시행 2024.3.1.)에 따라 작성된 것으로 장수고등학교에서 적용할 세부적인 학업성적관리규정 제정의 기초가 되게 하고 학업성적 평가 및 관리의 적정을 기하는 데 목적이 있다.

### 제 2 조 방침

1. 본교는 교과학습 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성 · 신뢰도를 제고하여 학교교육의 내실화를 도모한다.
  2. 교과학습의 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 각 교과 협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
  3. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」, 「전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침 및 관리방안」에 따른 학교별 학업성적관리규정을 제정하여 시행한다.
  4. 교과학습의 평가는 지필평가(수행평가 100% 교과는 제외)와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교육과정 · 수업 · 평가 · 학교생활기록의 유의미한 연계가 이루어지도록 한다.
  5. 4항에도 불구하고, 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 **전북특별자치도교육청의 별도 공문**에 따라 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가 비율 등을 조정할 수 있다.
  6. 수행평가는 성취기준에 기반하여 수업시간 중에 실시한다. 수행평가 반영 비율은 과목별 학기 단위 성적 총점의 **40% 이상**으로 하고, 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않으며, 학생 중심 수업에 맞는 과정중심형 수업밀착 평가를 실시한다.
- ※ 다음 중 하나에 해당하는 경우에는 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학업성적관리규정으로 정하여 지필평가 없이 수행평가만으로 평가를 실시할 수 있다.
- ① 실험·탐구연구를 중심으로 하는 과목<sup>1)</sup>(과목명에 실험, 탐구, 연구가 포함된 과목)

② 전문교과Ⅱ 교과(군)의 실습을 중심으로 하는 과목

③ 체육·예술 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목

④ 진로 선택 과목\* 중 교과 영역이 체육·예술, 생활·교양인 과목

\* 진로 선택 과목: 교육부 고시 진로 선택 과목, 편제 이동한 전문교과, 교육부 고시 외 과목

7. 지필평가의 횟수는 학기당 2회로 하되, 다음 중 하나에 해당하는 경우에는 교과(학년)협의회 협의 및 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학업성적관리규정으로 정하여 1회만 실시할 수 있다.

가. 수행평가 반영비율이 학기단위 과목 총점의 70% 이상인 과목

나. 시수가 적은 과목(1학점(단위))

8. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 시험 및 각종 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 각별히 유의한다.

9. 자녀가 재학하는 학교에 부모(친인척) 교직원이 재직하는 경우, 자녀가 재학 중인 학년의 출제, 검토, 결재, 인쇄, 채점, 평가 관리 등 자녀와 관련한 ‘평가 관련 업무’를 담당하지 않도록 유의한다. 다만, 부득이한 경우(소규모 학교 등) 학업성적관리규정에 평가의 공정성 제고 방안을 마련해야 한다.

10. 부정행위 예방 대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 및 처리 기준을 「전북특별자치도교육청 학업성적관리시행규정 및 관리방안」[별지 1]을 참조하여 학업성적관리규정에 마련하고 학기 초에 학생, 학부모, 교직원에게 안내한다. 또한 부정행위 발생 시 학업성적관리규정에 따라 엄중히 처리한다.

11. 성적관리의 부적정 사례 및 비교육적 현상이 발생하지 않도록 자체 연수 및 확인점검을 강화하여 평가에 대한 학생과 학부모의 신뢰 확보에 노력한다.

12. 학업성적관리와 관련하여 이 지침에 명시되지 않은 사항은 학교 실정에 맞게 교과협의회 협의와 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

## 제 2 장 학업성적관리위원회 및 교과협의회 구성·운영

### 제 3 조 학교 학업성적관리위원회 구성·운영·심의 내용

#### 1. 학교 학업성적관리위원회 구성 및 임무

가. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위하여 「초·중등교육법 시행규칙」 제24조에 따른 학업성적관리위원회(이하 위원회라 한다)를 둔다.

나. 위원회의 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다. 부위원장은 위

---

1) ‘실험·탐구·연구를 중심으로 하는 과목’은 보통 교과의 공통 과목 ‘과학탐구실험’, 진로 선택 과목의 ‘수학과제 탐구, 사회문제 탐구’, 전문교과Ⅰ의 ‘물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구’를 말함.

- 원 중 학교장이 정한 사람으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고시 위원장을 대행한다.
- 다. 학업성적관리위원회는 교육기획부장, 교육혁신연구부장 평가 및 성적처리계, 학적계, 학교생활기록부계 등으로 정한다.
- 마. 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.
- 바. 위원 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 이듬해 2월까지로 한다.

## 2. 학교 학업성적관리위원회 운영

- 가. 교육평가 및 학업성적관리규정에 대한 교직원 연수를 강화하고 평가에 대한 전문성과 책무성을 높인다.
- 나. 학업성적 및 평가관리, 학교생활기록부 제반 사항을 심의하기 위하여 학업성적관리위원회의 기능과 역할을 강화하여 상시 운영한다.
- 다. 위원회의 회의는 재적인원의 과반수 출석으로 개의한다.
- 라. 학업성적관리위원회의 심의 내용은 관련 자료와 함께 학업성적관리위원회 회의록에 기록하여 위원들의 확인을 받아 보관하고, 심의된 사항은 학교장의 결재(관련자료 및 회의록 스캔하여 첨부)를 얻은 후 시행한다.

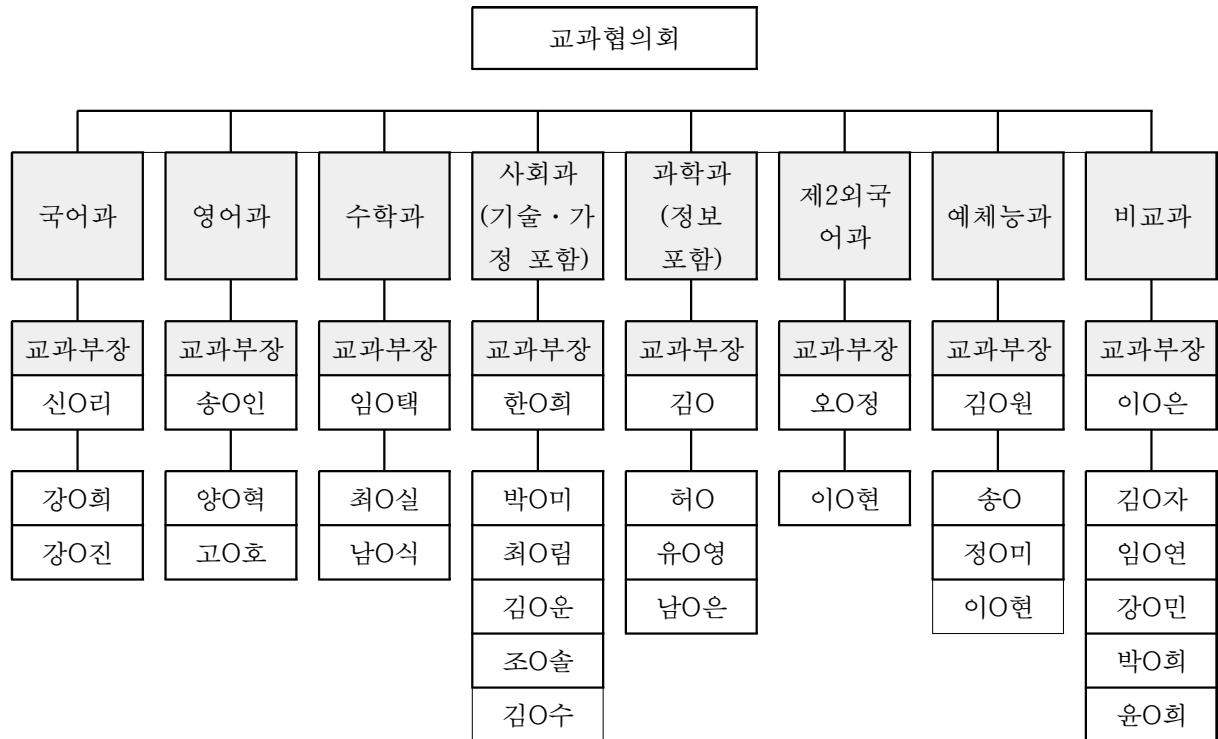
## 3. 학교 학업성적관리위원회 심의 내용

- 가. 학교 학업성적관리규정 제·개정
- 나. 각 교과협의회(학년협의회)에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·시기·횟수·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용
- 다. 창의적 체험활동 상황의 평가 기준 및 방법
- 라. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보, 평가결과 후속조치, 이의제기 등)
- 마. 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항
- 바. 학교생활기록부 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항
- 사. 고등학교의 교과목별 기준성취율에 따른 분할점수 산출 방식 등에 관한 사항
- 아. 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

## 제 4 조 학교 교과협의회(학년협의회) 구성·운영·심의 내용

### 1. 교과협의회(학년협의회) 구성 및 운영

- 가. 교과협의회는 교과별로 구성하되 소규모 학교나 1인 교과의 경우 교과군별 또는 학년별로 구성할 수 있다.
- 나. 교과협의회 구성
  - 1) 교과협의회는 ‘국어, 영어, 수학, 사회(기술·가정 포함), 과학(정보 포함), 제2외국어, 예체능, 비교과’ 총 8개 분과로 구분해 운영한다.
  - 2) 각 협의회는 교과분과장 1명과 분과원으로 구성한다.



나. 교과협의회(학년협의회)는 다음 각 호의 사항을 협의하여 추진한다.

- 1) 지필평가 및 수행평가 계획 수립
- 2) 교과목별 성취기준에 따른 평가기준 및 성취수준 확정
- 3) 학교 교육과정의 범위와 수준에서 벗어난 문항 유무 상호 점검
- 4) 채점 및 평가 결과 분석·환류를 통한 교수·학습 방법 개선
- 5) 기타 교과 관련 업무

다. 교과협의회(학년협의회)는 상시 운영(학기당 2회 이상)하고 협의록을 비치한다.

### 제 3 장 학업성적 평가 및 결과 처리

#### 제 5 조 평가의 목표·내용 및 방법

1. 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다. 또한, 교수·학습과 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·평가기준에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.

2. 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성·학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 교과협의회를 통해 재구조화할 수 있다.
3. 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·시기·횟수·반영비율, 수행평가 세부기준(배점) 등은 각 교과협의회에서 정하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다. 성적처리방법 및 결과의 활용 등에 관한 사항도 교과협의회에서 정하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
4. 확정된 **교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획**은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한 변경사항이 있는 경우에는 학업성적관리위원회 심의를 통해 변경된 계획안을 **확정하고, 학교장 결재 후** 평가 실시 전에 재공지한다.
- ※ **평가 실시 전에 평가 운영(지필평가 범위, 수행평가의 시기 등)과 관련된 사항을 가정통신문, 학교 홈페이지 등을 통해 학생 및 학부모에게 안내한다.**
5. 지필평가, 수행평가, 각종 교내대회 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 한다.
6. 모든 평가(지필평가, 수행평가)는 사전에 교직원 연수를 통하여 충분히 안내하고 유의사항 등 평가 전반 내용에 대하여 교직원간에 충분히 논의한다.
7. 지필평가 고사원안, 문항정보표의 양식과 작성 방법 등을 학교 실정에 맞게 일치시켜 안내하고, 결재과정에서 확인하며, 일치되지 않는 부분은 시정하도록 한다.
8. 교과목별 평가방법·반영비율·평가영역·기본점수·동점자처리순위 등은 [별지 2]와 같이 한다

## 제 6 조 지필평가 문항 출제 및 고사 관리 방법

### 1. 평가문항 출제

- 가. 평가문항 출제에 관한 사항(출제범위, 시험시간, 공동출제, 공동채점, 기타 등)은 **교과(학년) 협의회**를 통하여 반드시 협의하고, 그 결과를 협의록으로 남긴다. 또한 평가 운영 기간(출제, 시행, 채점 등) 중에는 **평가문항 출제가 이루어지는 교무실, 인쇄실, 평가관리실** 등을 학생출입 제한구역으로 지정 관리한다.
- ※ **학교는 지필평가 기출문제를 공개하되, 공개범위와 방법은 학업성적관리위원회를 통해 학교장이 정함.**
- ※ **지필평가 기출문제는 재학생에 한하여 공개한다. 다만 학부모의 요청 시 신분 확인 및 서약서[별지 8] 작성 후 공개한다. 공개 범위는 최근 1년간의 해당 학년 교과목의 기출 문제에 한하고, 해당 과목의 복사본이나 PDF파일을 제공한다.**
- 나. 학업성적관리규정에 지필평가 관련 보안규정과 시험지 유출시 처리기준을 마련하고, 평가 문제는 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리한다.([별지 4,

## 별지 5] 참고)

나. 평가문제는 타당도·신뢰도·객관도 및 변별도를 높이도록 출제하고, 평가의 영역·내용 등을 포함한 문항정보표 등을 작성하여 활용하되, 교사별로 문항수를 분담하여 출제하는 일이 없도록 하고 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 협의를 통한 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.

다. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하여 가급적 100점 만점으로 출제하고 문항의 수준별 난이도를 고려하여 배열한다. 또한 평가의 변별력을 최대한 높이고 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 문항수를 **조절**하고, 문항당 배점(소수점 배점 등) 및 채점기준 세분화에 유의한다.

라. 모든 출제는 평가의 공정성과 신뢰성을 확보하기 위하여 다음과 같은 사례가 없도록 하여야 한다.

- 1) 시판되는 참고서(자습서)의 문제를 전재하거나 일부 변경하여 출제하는 일
- 2) 전년도에 출제된 문제를 그대로 다시 출제하는 일
- 3) 추측에 의하여 정답을 쓸 수 있는 문제를 출제하는 일
- 4) 객관성의 결여로 정답에 대한 논란의 여지가 있는 문제를 출제하는 일
- 5) 교사원안 출제 후 출제된 문제를 수업 중에 지도하거나 문제의 정답을 암시하는 일
- 6) 사전에 출제 예상 문제를 유인물로 배부하거나 가르쳐 주고 출제하는 일
- 7) 평가 관련 자료 보안 관리를 소홀히 하여 평가 관련 자료가 사전에 유출되는 일

마. 지필평가 **문항\***은 선택형 **문항**과 서답형 **문항**으로 하며, 서답형은 지필평가 총 배점의 **30% 이상으로 한다**. 이와 관련된 세부사항은 교과(학년)협의회에서 정하고 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정하여 학업성적관리규정에 반영한다.

※ 지필평가 문항은 선택형 문항(진위형, 배합형, 선다형)과 서답형 문항(완성형, 단답형, 서술형, 논술형)으로 구분됨.

바. 서술(논술)형 문항은 국어, 사회(역사포함), 수학, 과학, 영어 교과의 경우 지필평가 총 배점의 20% 이상, 도덕 교과는 지필평가 총 배점의 10% 이상 출제하며, 이외의 교과는 가급적 서술(논술)형 평가 문항을 포함하여 출제한다. 다만, 지필평가에서 실시하기 곤란한 논술형 평가를 수행평가에서 실시하고자 하는 경우 배점은 학기당 과목별 총점의 20% 이상으로 한다. 이러한 경우에 지필평가에서는 서답형(단답형, 완성형)의 비율을 교사별 총 배점의 20% 이상으로 한다. 이때 채점 기준표(답안, 유사답안, 부분점수 등 점수 부여 방법 등)를 완전하게 갖추어 정확한 채점이 되도록 한다.

※ 학기단위 지필평가에서 서술(논술)형 배점은 총 배점의 20%(평균) 이상이 되어야 한다.

예) 1차지필 서술형 20% + 2차지필 서술형 20%

1차지필 서술형 10% + 2차지필 서술형 30%

1차지필 서술형 0% + 2차지필 서술형 40%

※ 지필평가를 학기당 2회 실시하는 경우에 한하여, 그 중 1회를 교과별(학년별) 교수



학습 및 평가 운영 계획에 따라 서·논술형 문항만으로 평가할 수 있다(단, 공통과목 및 일반 선택 과목 제외). 이와 관련된 세부사항은 학생의 발달 특성 및 과목의 성격 등을 고려하여 교과(학년)협의회에서 정하고 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정하여 학업성적관리규정에 반영한다(단, 공통과목 및 일반 선택 과목 제외).

사. 서답형 문제는 문항정보표에 문항별로 채점 기준을 명시하되, 문항당 배점을 다양화하고 부분점수 부여에 유념한다.

아. 문항정보표는 나이스에 있는 양식을 이용할 수 있으며 내용영역, 성취기준(내용 혹은 성취기준 번호), 난이도, 정답, 문항별 배점 등을 함께 명시하여야 한다. 다만, 나이스에서 입력할 수 없는 채점기준표 등은 학교 양식을 제작하여 사용한다.

자. 과목별로 제출한 고사원안, 문항정보표, 채점기준 등은 평가담당교사, 평가담당부장, 교감 등이 철저히 이상 유무를 확인·점검하고 이상이 발견되면 해당 교사에게 통보하고 수정·제출하도록 한다.

※ 과목별 평가영역 비율(100%=지필평가 반영비율+수행평가 반영비율)

<예시> 국어과

과 목 명		국어							
평가방법		지필평가				수행평가			
반영비율		○○%				○○%			
평가영역		1차고사(○○%)		2차고사(○○%)		시 경험 말하기	실생활 속 문법 오류 찾기	토론하기	배움일지 작성하기
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	구술·발표	논술	토의·토론	기타형
영역만점		○○점 (이하)	○○점(이상) (○○점(이상))	○○점 (이하)	○○점(이상) (○○점(이상))	○○점	○○점	○○점	○○점
학기말 반영비율		○○% (이하)	○○%(이상) (○○%(이상))	○○% (이하)	○○%(이상) (○○%(이상))	○○%	○○%	○○%	○○%
교육과정 성취기준		[10국01-01] [10국01-02] [10국02-02] [10국05-01] [10국05-02] [10국05-05]		[10국02-03] [10국03-01] [10국03-05] [10국04-02] [10국04-04]		[10국01-01] [10국01-02] [10국05-02] [10국05-05]	[10국04-03] [10국04-04] [10국04-05] [10국03-03] [10국03-04]	[10국01-01] [10국01-03] [10국01-05]	[10국01-02] [10국03-01] [10국04-02]
기본점수		0점		0점		○점	○점	○점	○점
동점자 처리 기준 순위		2		1		4	3	6	5
평가 시기	1학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		○월~○월	○월~○월	○월~○월	수시
	2학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		○월~○월	○월~○월	○월~○월	수시

※ 과목별 수행평가의 기본점수는 평가영역별 영역만점의 10~40%를 권장함.

※ 기본점수 총합계가 과목에서 설정한 최소 성취수준(성취율 40%) 이상이어야 이수 조건 충족함.

## 2. 고사 관리 방법

#### 가. 평가문제 인쇄 및 보안관리

- 1) 과목 담당교사가 출제한 고사 원안은 소정의 결재 과정을 거친 후 관리 담당 교사를 지정하여 인쇄를 의뢰한다.
- 2) 평가담당 부장교사와 담당교사는 고사 원안의 결재, 보관, 인쇄 등의 전 과정에서 평가 단계별 보안관리 계획[별지 3]을 수립하여 보안 관리를 철저히 한다.
- 3) 학교장은 정기고사 일정 발표 후부터 정기고사가 완료되는 날까지 출제 장소, 인쇄실, 평가관리실<sup>2)</sup> 등을 통제구역으로 지정하며 철저한 보안 장치를 마련해 평가관리실 책임자, 보안 및 인쇄관리 담당자<sup>3)</sup>를 지정한다. 특히 인쇄관리 담당자는 평가대상 학생의 부모 및 친인척이 아닌 직원으로 지정한다.
- 4) 평가담당교사는 정기고사 진행 전 과정에 대한 유의사항, 단계별 보안관리, 학생평가에 대한 교원의 책무성, 부정행위예방 관련 등에 대한 교직원 대상 연수를 시행한다.
- 5) 평가관련 자료(원안, 문항정보표, 서술형 채점기준표 등) 파일에 비밀번호를 설정하여 개인 보관하고 네트워크를 통한 전송을 금지한다. 또한 평가관련 인쇄물, 참고자료 등은 시건장치가 있는 서랍에 보관하는 등 보안에 각별히 유의하여 관리한다.
- 6) 과목 담당교사가 출제한 고사 원안은 평가대상 학생의 부모 및 친인척을 배제한 결재 선에 따라 검토하고 결재한다.
- 7) 평가지 인쇄기간 동안 평가담당자 및 인쇄담당자 외 인쇄실 출입을 제한하고, 인쇄실 출입시 휴대전화 등(촬영가능 기기)의 전자기기 소지를 금지한다.
- 8) 인쇄실에서는 평가지 수령 당일 즉시 인쇄하고, 인쇄가 마감된 원안지를 즉시 평가 담당자에게 인계한다. 부득이하게 당일 인쇄가 불가능한 경우 원안지를 평가 담당자에 반납한다.
- 9) 출제교사는 인쇄된 문제지를 지정된 장소에서 검토, 이상 유무를 확인한 후 포장·봉인하고 여분의 문제지와 함께 평가담당교사에게 인계하여 교감 및 담당교사 책임 하에 평가관리실에 보관한다.
- 10) 평가지는 평가관리실의 이중잠금 보관장(또는 이중철제문)에 보관한다.
- 11) 인쇄 작업 후 인쇄 원지 및 파지를 포함한 제반 시험관련 자료는 평가지와 함께 보관한다.
- 12) 평가 기간 중 평가관리실에 보관된 고사 원안 등을 열람할 경우 반드시 책임자 입회하에 이뤄져야 하며, 평가관리실 밖으로 유출은 금지한다.

#### 나. 고사 시행

- 1) 정기고사 시행에 있어서는 고사감독, 채점, 입력, 확인 등의 모든 과정을 학교

2) 평가관리실이란 평가 기간 동안 보안 구역으로 설정하여 운영하는 곳으로 1·3학년 교무실, 성적처리실로 정한다.

3) 평가관리실 책임자는 교감으로 하며, 보안 담당자는 평가 담당 교사 및 연구부장, 인쇄관리 담당자는 최영부으로 정한다.

별 학업성적관리규정에 정하여 시행한다.

- 2) 정기고사 시간표에 문답지 배부 및 유의사항 전달시간 5분을 반드시 배정하여 본령과 동시에 학생이 문제를 풀 수 있게 한다. 특히 본령 전에는 문제를 풀지 않게 하고, 종료령이 울린 후에는 답안지 표기를 금한다. 다만, 불가피한 사정에 의하여 답안지가 손상되었을 경우에는 시험장 또는 교무실에서 입회인 입회하에 해당 답안지 내용과 동일하게 새 답안지에 해당 학생이 옮겨 기록한다.
- 3) 감독교사는 가능한 동일 고사실에 중복 되지 않도록 배정하며, ‘담임교사의 학급’ 및 ‘교사의 자녀 또는 친인척 관계에 있는 학생의 학급’에 시험감독을 배제한다. 감독 배정 시 학생들이 사전에 예측할 수 없게 하고 학교장의 결재를 얻은 후 시행한다. 부득이한 사정으로 감독교사를 교체할 경우에는 고사 시행 전에 평가담당 교사가 반드시 고사감독 배정표에 반영하고 고사 전 또는 후에 결재를 득한다.
- 4) 가급적 1학급을 2개 이상 고사실로 분반하여 실시, 고사실 당 2인 감독 배치(학급당 18명 이상인 경우 필수사항)<sup>4)</sup>, 학부모 시험 감독 보조, 복도감독 배치 등 학교 실정에 맞는 시험감독 강화 방안을 강구하여 부정행위를 사전에 예방한다.
- 5) 감독 교사는 고사 시간을 준수하여야 하며, 고사 시간 종료 전에 학생이 퇴실하는 일이 없도록 한다. 또한 학급담임교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 지정된 필기도구 사용법(선택형: 검정색 컴퓨터용 수정 싸인펜, 서답형: 검정색 혹은 파란색 펜)을 사전에 지도해야 하며, 답안 표기 내용 정정의 처리 기준(수정테이프 사용 가능하며, 시험 중 정정 사항을 감독 교사가 확인 후 날인)을 제시하여야 한다.
- 6) 시험 시작 전 감독교사는 휴대전화, 무전기, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 휴대용 미디어 플레이어 등 부정행위에 사용 가능한 전자기기를 수거해야 하며 이를 제출하지 않은 경우에는 부정행위로 처리한다.
- 7) 감독교사는 부정행위를 미연에 방지할 수 있도록 만전을 기하고, 부정행위 발생 시 학업성적관리규정 또는 학교규칙에 따라 처벌될 수 있음을 충분히 고지한 후, 감독을 엄정하게 한다. 또한 불필요한 말이나 행위를 금하고 답안지의 확인란에 날인 또는 서명한다.
- 8) 출제교사는 특별한 경우를 제외하고 담당과목 평가시간에 감독을 배정하지 않고 고사본부(교무실, 복도 등)에서 대기하여 학생들의 질문에 대비한다. 만일 고사 도중 출제문제에 오류가 발견되면 고사 진행시간 정도에 따라 적절하게 조치를 취한다. 오류 문제 정정으로 고사 시간이 부족할 경우 고사본부의 조치(시험 시간 연장 등)에 따르며, 고사 종료 후에 학업성적관리위원회의 추인을 받는다.
- 9) 감독교사는 답안지 매수를 확인하고 응시현황(재적인원, 응시인원, 결시자수, 결

4) 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 교육청의 별도 지침에 따라 ‘학교자율’로 결정할 수 있음.

시자 명단 및 결시 사유 등)을 파악하여 답안지 표지(답안지 회송용 봉투)의 소정란에 기입, 날인 또는 서명하여 평가업무담당 교사에게 인계한다.

- 10) 평가업무담당 교사는 고사 직후 인계된 답안지 매수를 확인하고 1차적으로 이미지 스캔한 후, 출제자(교과담당 교사)에게 인계하여 채점하게 한다.
- 11) 가급적 고사 당일 정답을 발표하되, 서답형 문제는 채점 기준, 유사정답 및 부분 점수를 함께 공개한다.
- 12) 학교 학업성적관리규정에서 명시하지 않은 사항은 대학수학능력시험 유의사항에 준하여 운영한다.

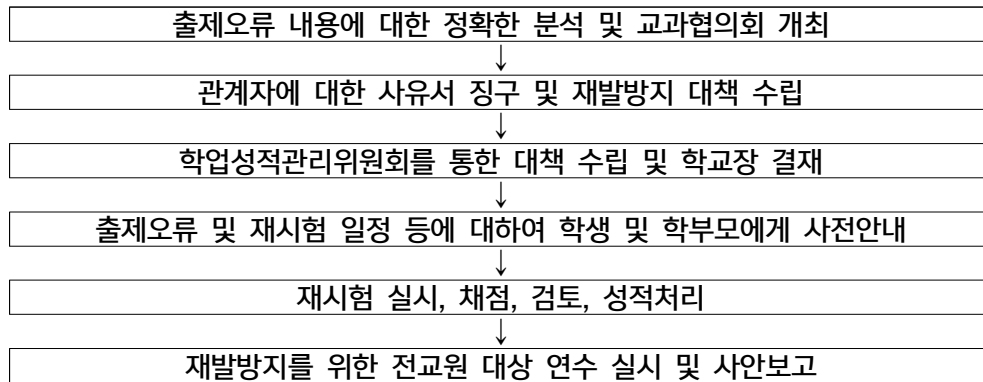
#### 다. 채점 및 답안지 처리

- 1) 정기고사 답안지의 채점은 교무실에서 이루어져야 하며, 학교장의 승인 없이 교무실 이외로의 반출을 자제한다.
- 2) 답안지의 수기 채점 시에는 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 유무를 교사를 달리하여 2회 이상 검토한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.
- 3) 답안지를 전산 처리할 경우에는 서답형 문항에 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 여부를 교사를 달리하여 2회 이상 검토한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.
- 4) 채점 등 평가 결과를 전산 처리할 경우, 교과담당 교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 교과담당 교사가 학생 본인에게 공개하여 확인시키고, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다[별지 7]. 지필평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.
- 5) 서답형 답안지 채점 시는 이미 정해진 문항별 배점과 채점기준표에 따라 점수를 부여한 과정이 나타나도록 한다. 채점 과정에서 유사정답이나 부분점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우에는 교과협의회에서 채점기준을 수정·보완한 후 채점기준표를 다시 결재 받고 채점에 적용한다.
- 6) 고사원안, 문항정보표, 채점기준표 등의 내용은 결재 후 수정을 필요로 할 경우 반드시 결재 절차([별지 3] 참고)를 거친 후 수정·보완하여야 하며, 최종 결재물을 근거로 채점이 이루어져야 한다. 또한 평가담당교사는 수정전·후의 자료를 함께 보관한다.
- 7) 성적처리 및 학생 확인이 완료된 정기고사 결과물(답안지, 고사원안, 문항정보표, 서답형 채점기준표 포함)은 성적 산출의 증빙자료로 성적 처리 완료 시점부터 5년간 학교에 보관한다.

#### 라. 재시험

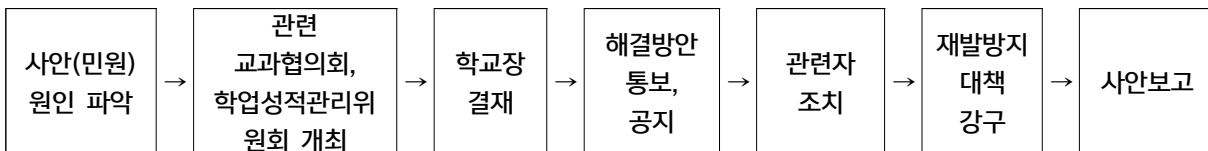
- 1) 다음과 같은 경우에는 재시험을 반드시 치러야 한다.
  - 가) 정답이 없거나 모두 정답인 경우

- 나) 내·외적으로 민원이 발생하여 문항에 대한 타당도·신뢰도가 떨어진 경우  
2) 재시험 발생 시 처리 절차[별지 10]



마. 평가 관련 사안(민원) 발생 시 처리 기준

1) 사안(민원) 발생 시 처리 절차



※ 중대 사안(시험지 유출 등)일 경우 사안 인지 후 즉시 도교육청에 유선 보고 → 학업성적관리위원회 심의 후 학교장 대책 결정

- 사안(민원)의 원인 및 문제점에 대해 신속하고 정확하게 파악한다.
- 사안(민원) 해결을 위한 관련 교과협의회 및 학업성적관리위원회를 즉시 소집하여 공정성·정확성·투명성·신뢰성을 바탕으로 추가 민원이 발생되지 않도록 신속하게 해결방안을 도출한다.
- 도출된 해결방안에 대해 학교장 결재를 받은 후 민원인에게 가정통신문, 학교 홈페이지, 유선, 이메일, 모바일 등의 방법으로 안내한다.
- 사안에 따라 관련자에 경위서를 징구하거나 주의·경고·징계 등을 조치한다.
- 사안(민원) 내용에 대하여 철저히 분석하고 재발방지 대책을 수립한다.
- 사안보고 절차에 따라 전자문서를 통하여 지역교육지원청 및 도교육청 평가담당 장학사에게 보고한다.

## 제 7 조 수행평가

### 1. 수행평가 방법

- 가. 구성적 반응 요구형 : 논술형 문항, 도표나 그림에 제목 붙이기, 시각적 자료 만들기(개념도나 흐름도, 그래프나 표, 도안 등)
- 나. 특정 산출물 요구형 : 수필, 실험·실습, 이야기·극본, 시(poem), 포트폴리오 미술작품, 과학 프로젝트, 모형(model)구성, 비디오·오디오구성
- 다. 특정 활동 요구형 : 자기 평가, 동료 평가, 구두발표, 무용·동작발표, 과학실험 시연, 체육경기, 연극, 토의·토론, 음악발표

라. 과정 표현형 : 구두질문, 관찰, 면담, 회의, 과정(process)에 대한 기술, 생각하는 과정을 말로 표현(think aloud), 학습 일지

## 2. 수행평가 시행

가. 수행평가의 평가 영역·요소·방법·시기·횟수·반영비율, 수행평가 세부 기준(배점), 기본점수의 부여 등은 과목별·평가영역별 비율에 맞게 교과(학년)협의회에서 세부 계획을 수립하고, 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

나. 교과별 수행평가 계획(수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준 등)을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생들에게 학기 초에 사전 안내한다.

다. 수행평가 계획 수립·운영 시 다음 사항을 고려한다.

1) 학교와 교과에 특성에 맞게 교육 내용 재구성, 학생 참여형 수업 등 다양한 수업상황 안에서 흥미, 자기 효능감, 참여, 협력, 배려, 경청, 책임, 실천, 동기, 가치 등의 평가 요소를 적절하게 설정 반영될 수 있도록 구안하고, 지식보다는 역량을, 수행 결과만이 아닌 수행 과정이 평가될 수 있도록 한다.

2) 수행평가는 학생의 학습과제 수행 과정과 결과를 평가한다. **정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.**

※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에 대한 역할을 부여하고 학습과제의 수행 과정과 결과가 평가될 수 있도록 각별히 유의

※ **과제형 수행평가 금지는 사전 준비가 필요한 단순 암기식 수행평가 등이 포함됨을 유의하여야 한다.**

3) 불가피하다고 인정되는 경우를 제외하고, 일제고사 형태의 지필형 수행평가는 실시하지 않는다. 특히 정기고사 시간에 지필형 수행평가를 실시해서는 안 된다. 다만, 전국 시·도교육청 공동 주관의 영어듣기 평가는 예외로 하되 관리감독에 만전을 기한다.

4) 특정 기간에 교과별로 수행평가가 겹치지 않도록 시기를 적정화한다.

5) 체육·예술 교과(군)는 이론, 기능, 감상, 미적체험, 이해, 지식 등에 대한 반영비율을 균형 있게 설정하여 실기 평가에 대한 부담을 줄이고, 모든 영역은 수업 시간 내에 제작된 작품 및 제작 과정을 중심으로 평가한다.

6) 모둠별 평가는 학생 개개인의 노력 정도 및 기여도에 대한 평가가 이루어지도록 한다.

7) 전출입 학생 발생 시 전출학교는 전출일까지의 수행평가 결과를 반영하고, 전입학교에서는 전출학교에 수행평가 반영 여부를 확인하여 누락되지 않도록 한다.

라. 평가자는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의신청이 있을 때에는



면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

- 마. 학교 수행평가 신뢰도 제고를 위하여 학생 및 학부모를 대상으로 수행평가 인식에 대한 모니터링을 실시하여 그 결과를 차기 수행평가 계획 수립에 반영한다.
- 바. **수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만을 반영**하되, 기본 점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 학교 학업성적관리규정으로 정한다.
- 사. 수행평가 영역 및 방법을 결정 시 장애(지체, 감각 등)학생이 불이익을 받지 않도록 교과 특성과 장애 학생의 신체적 능력을 고려해 기준을 정한다.
- 아. **지체장애 및 감각장애(시각, 청각)**로 인하여 특정 교과(목)의 수행평가가 불가능한 영역의 경우 성적처리 방법은 일반 학생과의 형평성, 공정성이 유지되도록 다음 공식에 따라 처리한다.  
수행평가 100%인 과목들(예체능과목 등)의 경우 각 교과평가규정에 따라 수행평가 성적을 처리한다.

※ 기본 점수가 있는 영역의 경우

점수 = 해당영역 수행평가 기본점수 +

$$\text{해당영역 수행평가 배점(기본점수 제외)} \times \frac{\text{당해자의 지필평가 득점}}{\text{지필평가의 배점 총점}}$$

※ 기본 점수가 없는 영역의 경우

$$\text{점수} = \text{해당영역 수행평가 배점} \times \frac{\text{당해자의 지필평가 득점}}{\text{지필평가의 배점 총점}}$$

※ 국어와 외국어의 말하기듣기 평가도 이에 준하여 적용

- 자. **수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다.** 이때 평가의 공정성과 객관성 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결시자 포함)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.
- 차. 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료<sup>3)</sup>는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형 자료로 제공할 수 있다.
- 카. 수행평가 결과물(미술작품 등)은 학생들의 이의신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 **당해 연도 동안 (2월까지) 학교에 보관하거나 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.**
- 타. 수행평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.
- 파. 학습독서 활동 결과물의 수행평가 반영
  - 교육과정과 연계한 학습독서를 활성화하고, 모든 교과에서 각 교과 수행평가 총점의 30% 내외를 교과 관련 독서 실적으로 반영 권장한다.

3) 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료: 학생들의 이의신청·접수·처리·확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적 기록 자료(성적일람표 등)를 의미

- 학교별, 학년별, 교과별로 평가 요소를 다양하게 정하여 실시한다.
  - 반영 방법 : 교과협의회와 학교 학업성적관리위원회의 협의로 독서교육의 중요성을 강조하는 방향으로 결정하도록 한다.
- 하. 국어과의 독서평가는 학기별로 1회 이상 실시를 권장하되, 반영비율 및 실시여부는 국어과 교과협의회에서 정하고, 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

## 제 8 조 인정점의 부여

1. 정기고사 및 수행평가에는 예외 없이 모든 학생이 참여하는 것을 원칙으로 하되, 법정감염병, 병원입원 등에 의하여 일반학생들과 함께 평가하기가 어려우나 학생과 보호자 등이 응시를 원할 경우 특별시험장을 설치하여 평가에 임할 수 있도록 하여 준다. 그러나 결시를 하는 경우, ‘3’ ~ ‘5’ 항의 인정점 부여 및 관리(산출) 방법을 따르고, 출결은 교육부 훈령에 기준하여 처리한다. 본 규정에 명시되지 않은 내용은 학교 학업성적관리위원회 심의하여 결정한다.
2. 학기 내에 지필고사에 응시하지 못한 학생의 인정점 반영비율과 반영기준은 ‘3’ ~ ‘5’ 항의 인정점 부여 및 관리(산출) 방법을 따르고, 일반학생과의 형평성, 공정성을 유지하도록 한다.
3. 인정점 부여 위한 인정 기준점수 산출 방법
  - 가. 인정점 산출은 정상적인 평가에 참여한 학생들과의 형평성을 고려하여야 한다.
  - 나. 지필평가 인정점을 부여하기 위한 인정기준점수는 동일 학기 내 지필평가 성적을 기준으로 산출함을 원칙으로 한다. 이때 최종인정점 산출방법은 ‘평균점수 비율(전입생 제외)’로 한다.(아래 ‘다’ ~ ‘마’ 항에도 동일한 방법을 적용함)
  - 다. 동일학기 내 기준점수에 해당하는 성적이 없는 경우에는 다음과 같은 우선순위에 따라 기준점수로 활용한다.
    - 1) 2,3학년
      - 1순위: 이전 학기내 동일교과(동일시수)의 성적
      - 2순위: 이전 학기내 가장 유사한 교과의 성적(유사한 교과는 동교과군으로 하며, 중복인 경우 교과군 과목의 평균으로 한다)
      - ※ 이전 학기내의 성적 활용시 1차고사는 이전 학기의 1차고사 성적을, 2차고사는 이전 학기의 2차고사 성적을 활용한다.
    - 2) 1학년
      - 동일 교과의 평균 점수를 기준점으로 하여 결시 사유에 따라 인정점수를 부여한다
  - 라. ‘다’ 항에 해당하는 지필평가의 기준점수가 없는 경우, 정상적으로 평가에 응시한 학생과의 형평성을 고려하여 동일 교과의 평균점수를 기준점으로 하여 결시 사유에 따라 인정점수를 부여한다.



마. 감염병 집단 발생우려가 있을시에는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 고사 실시 여부를 결정한다.

4. ‘평균점수 비율(전입생 제외)’ 을 활용한 최종인정점 산출 방법

○ 고사의 난이도를 고려하여 학생들의 과목별 평균점수를 기준으로 인정점 산출

$$\text{최종 인정점} = \text{기준점수} \times \frac{\text{결시고사 평균}}{\text{기준고사 평균}} \times \text{인정점 부여비율}$$

<예시>

과목	기준고사(1차고사)		결시고사(2차고사)	최종 인정점
	평균	기준점수	평균	
수학	68.0	65	62.3	47.64

- \* 1학기 2차고사를 질병 결시한 학생의 최종 인정점 계산
- 1)  $68.0 : 65 = 62.3 : \text{인정기준점수}$
  - 2)  $\text{인정기준점수} = (65 \times 62.3) / 68 = 59.55$
  - 3)  $\text{인정기준점수} \times 0.8(\text{병결 인정점 부여비율}) = 47.64$
  - 4) 최종 인정점 = 47.64

5. 인정비율 부여 방법

가. **100% 인정비율**을 적용하는 경우 (일 단위로 적용)

- 1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변, 법정 감염병(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결석
- 2) 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결석
- 3) 학교장의 허가를 받은 “학교·시·도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등” 으로 인한 결석
- 4) 학업성적관리 시행지침의 경조사로 인한 결석
- 5) 공상으로 인한 결석
- 6) 「초·중등교육법 시행령」 제31조(학생의 징계 등) 제1항 및 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간 중의 결석
- 7) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조(피해학생의 보호) 제1항에 따라 학교의 장이 출석인정결석으로 인정하는 조치사항

※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 0조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

- 8) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받은 결석

나. 이 외 경우는 아래와 같이 인정점을 부여한다.

1) 80% 인정비율을 적용하는 경우

가) 질병으로 인한 결석(결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 및 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부하여 결석계를 제출)

나) 생리통이 극심하여 출석이 어려운 여학생으로 확인된 결석. (담임교사 의견서, 학부모 의견서를 제출)

다) 학교장이 인정하는 기타 사유에 의한 결석(담임교사 의견서 등의 증빙자료를 첨부한 결석계 제출)

2) 해당학년 학생 성적의 최하점의 차하점(-1)으로 부여하는 경우: 미인정결석

3) 0점으로 처리하는 경우

가) 부정행위자의 부정행위를 한 해당 과목

나) 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리

4) 규정에 명시되지 않은 사항은 학업성적관리위원회에서 심의하여 결정한다.

6. 학기 도중에 재입학, 전입학, 편입학 등 학적 변동 학생은 전 재적교에서 취득한 성적(동일과목; 단 과목명과 이수시간이 동일해야함.)이 있을 때에는 그 성적을 그대로 인정하고, 취득한 성적(동일과목)이 없을 때에는 전입 이후에 취득한 성적을 전입 이전의 성적으로 반영하되 인정점 부여방법은 교과협의회에서 협의(이전학교의 평균점수 고려 등) 후 학업성적관리위원회에서 심의하여 결정한다.

※ 수행평가의 경우, 각 교과협의회를 통해 협의 후 학업성적관리위원회에서 심의하여 결정한다.

7. 휴학, 유급, 자퇴, 퇴학 등의 사유가 끝나 재·편입학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우에는 재·편입학 이후 취득한 성적으로 한다.

8. 수행평가의 미응시자 및 결시자(공결, 미인정, 질병 등)는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자에게는 기본점수를 줄 수 있다.

9. 장기결석 등으로 인하여 과목별 수행평가의 특정 항목을 응시할 수 없는 경우 교과별 평가 계획을 따르는 것을 원칙으로 하되, 교과별 평가 계획에 명시되어있지 않은 경우 각 항목의 기본점수를 인정점으로 부여한다.

10. 정기고사 기간 교외체험학습은 인정하지 않으며, 미인정 결석과 동일하게 성적 처리한다. (단, 출석 처리는 가능.)

11. 정기고사 및 수행평가 기간(시간) 예방접종으로 인한 결시는 인정하지 않으며, 미인정 결석과 동일하게 처리한다(단, 출석 처리는 가능).

## 제 9 조 이의신청 기간 운영

1. 정기고사 및 수행평가의 공정성·정확성·신뢰성·객관성 확보 및 공정한 성적처리를 위해 5일간의 이의신청 및 정정기간을 운영하고 사전에 학생 및 학부모에게 공지한다.

이의신청 기준일은 채점 완료 후로부터 5일로 한다.

2. 이의신청이 접수되면 교과 협의회 또는 학업성적관리위원회를 개최하여 이의신청 처리 방법에 대하여 심의한 후 학교장 결재 후 결과 처리한다.
3. 처리 결과 후 본인에게 통보하며 이의 신청 처리 전·후 변경된 평가관련 서류는 결재 절차를 거쳐 보완한다.
4. 평가의 공정성·정확성 확보를 위한 재발방지 대책을 수립한다.

## 제 10 조 학업성적 결과 처리

1. 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과담당교사가 작성하되, 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하여 각 호와 같이 성적을 산출한다. 단, 전산처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
  - 가. ‘교양교과(군)의 과목’과 ‘나~마’를 제외한 모든 과목은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수), 석차(동석차수), 석차등급을 산출한다.
  - 나. 보통 교과와 진로 선택과목(진로선택으로 편성된 ‘전문교과’, 2015개정교육과정의 고시 외 과목 포함)은 원점수, 과목평균, 성취도(수강자수), 성취도별 분포비율을 산출한다.
  - 다. 보통 교과 공통 과목의 ‘과학탐구실험’과 전문교과Ⅱ,Ⅲ는 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)만 산출하고, 이 중 전문교과Ⅱ의 실무과목은 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출한다.
  - 라. 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반선택과목은 성취도만 산출한다.
  - 마. 고등학교 간 공동교육과정으로 이수한 과목은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)를 산출한다. 단, 보통 교과 진로 선택 과목은 ‘원점수, 과목 평균, 표준편차, 성취도(수강자수), 성취도별분포비율’을 산출, 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목은 ‘성취도’만 산출한다. 교양 교과(군)의 일반 선택 과목으로 편성 시에 성취도와 석차등급에 ‘P’로 처리 하고, 진로 선택 과목으로 편성 시에는 ‘성취도(수강자수)’와 ‘성취도별 분포비율’을 ‘P’로 처리한다.
  - 바. 전문 교과Ⅰ 및 보통 교과[공통 과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]는 과목 수강자수가 13명 이하인 경우 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력하고, ‘석차등급’란에는 ‘석차등급’이나 ‘.’을 입력한다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우(모든 과목, 전 학년, 전 학기)에 ‘석차등급’란에 ‘.’으로 통일하게 입력한다.
2. 보통교과는 ‘성취도(A-B-C-D-E)’와 ‘석차등급(1등급-9등급)’으로 전문교과는 ‘성취도(A-B-C-D-E)’로 성적을 산출하는 것을 원칙으로 하되, 세부적인 사항은 다음을 참조한다.

# <참고> 2015 개정 교육과정

구 분		원점수/과목평균(표준편차)			성취도(수강자수)		석차 등급	비 고
		원점수	과목 평균	표준편차	성취도	수강 자 수		
보통교과	공통 과목	○	○	○	5단계	○	○	· (성취도 3단계) 과학탐구실험 ※과학탐구실험은 석차등급 미산출
	일반 선택 과목	기초/ 탐구/ 생활· 교양	○	○	○	5단계	○	· 교양 교과(군) 제외
		체육· 예술	-	-	-	3단계	-	· 수강자수 입력하지 않음
	진로 선택 과목 ※ 기초/탐구/ 생활/교양 /체육·예술	○	○	- ※성취도별 분포비율 입력	3단계	○	-	· 진로선택으로 편성된 '전문교과 Ⅰ·Ⅱ' 포함 · 교양 교과(군) 제외 ※'석차등급' 및 '표준편차'·'사제, '성취도별 분포 비율' 입력
	교양 교과(군)	-	-	-	P	-	P	
전문교과Ⅰ		○	○	○	5단계	○	○	· (성취도 3단계) 융합과학 탐구, 과학미래 연구, 물리 학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회미래 연구
전문교과Ⅱ		○	○	○	5단계	○	-	· 석차등급은 산출하지 않음
전문교과Ⅲ		○	○	○	5단계	○	-	· 석차등급은 산출하지 않음 · 특수교육 교육과정을 운영하는 학교에 한함
보통교과 및 전문교과Ⅰ 중 수강자수 13명 이하인 과목		○	○	○	교과(군) 별 3단계 또는 5단계	○	· 또는 '등급'	· 보통교과 공통과목 과학탐구실험, 진로선택과목(진 로선택으로 편성된 전문교과포함) 체육·예술 교과 (군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외
학교 간 통합 선택교과(공동 교육과정) 과목		○	○	○	교과(군) 별 3단계 또는 5단계	○	-	· 보통교과 진로선택과목(진로선택으로 편성된 전문 교과포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외
학교 밖 교육	진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 교시 외 과목 포함), 교양 교과(군), 전문교과Ⅱ	·	·	·	·	·	·	●학교 밖 교육으로 이수한 경우 '·' 표기

※ 전문 교과Ⅰ 및 보통 교과[공통 과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]는 과목 수강자수가 13명 이하인 경우 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력하고, '석차등급'란에는 '석차등급'이나 '·'을 입력한다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우(모든 과목(전 학년))에 '석차등급'란에 '·'으로 동일하게 입력한다.

- 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 과목표준편차는 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

**<고등학교 [보통교과] 과목별 성적일람표 작성 ‘예시’ >**

2023학년도 제1학기 국어과 성적 일람표

제1학년 (강의실명)

교과담당교사( )인

평가방법 (반영비율)		지필평가 (60%)		수행평가 (40%)				합계	원점수	성취도	석차 등급	석차 (동석차수)/ 수강자수
평가영역 (반영비율) 번호, 성명		1차 (30%)	2차 (30%)	OOO (10%)	□□ (10%)	◇◇ (10%)	△△ (10%)					
1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.10	95	A	1	4(15)/532
2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.70	71	C	5	273/532
3												
수강자 최고점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00				
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	6.00	43.95				
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.07				
학급 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.95				
과목 평균									82.1			
과목표준편차									10.1			

**<고등학교 [전문교과Ⅱ] 과목별 성적일람표 작성 ‘예시’ >**

2023학년도 제1학기

상업 경제과 성적 일람표

제1학년 (강의실명)

교과담당교사( )인

평가방법 (반영비율)		지필평가 (60%)		수행평가 (40%)				합계	원점수	성취도 (수강자수)
평가영역 (반영비율) 번호, 성명		1차 (30%)	2차 (30%)	OOO (10%)	□□ (10%)	◇◇ (10%)	△△ (10%)			
1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.1	95	A(533)
2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.7	71	C(533)
3										
수강자 최고점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.0		
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	6.00	43.9		
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.0		
학급 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.9		
과목 평균									82.1	
과목표준편차									10.1	

**<고등학교 [진로선택] 과목별 성적일람표 작성 ‘예시’ >**

2023학년도 제1학기

실용 국어과 성적일람표

제1학년 (강의실명)

교과담당교사 (                      ) 인

평가방법 (반영비율)		지필평가(60%)		수행평가(40%)				합계	원점수	성취도 (수강자수)
반/번호, 성명	명칭, 영역 (반영비율)	1회 (30%)	2회 (30%)	○○○ (10%)	◇◇◇ (10%)	□□□ (10%)	△△△ (10%)			
1/1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.1	95	A(553)
1/2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.7	71	B(553)
1/3										
수강자 최고점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.0		
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	5.00	42.9		
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.0		
강의실 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.9		
과목 평균									82.1	
성취도별 분포비율								A(30.2) B(45.3) C(24.5)		

- ‘김길동’의 지필평가 1차 환산점수  $28.50(30 \times 95/100=28.50)$ 는 100만점에서 95점을 받았을 때이며, 수행평가 ○○○ 환산점수  $8.80(10 \times 44/50=8.80)$ 는 50점 만점에서 44점을 받았을 때임.
- 수강자 최고점, 수강자 최저점, 수강자 평균, 학급 평균은 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출한다.
- 보통교과의 및 전문교과 I (2009 개정 교육과정: 한국사) 성적일람표의 합계는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출하고, 이를 이용하여 보통교과의 석차, 동석차 및 석차등급을 구한다.
- 보통교과 및 전문교과 I (2009 개정 교육과정: 한국사) 성적일람표의 ‘합계’, ‘석차(동석차수)/수강자수’란은 ‘석차등급’을 산정한 근거를 참고로 보이기 위한 것이며, 학교생활기록부에는 본란이 없다.
- 전문교과 II, III 성적일람표 합계는 환산점수 합계를 소수 첫째 자리까지 표기하며, 원점수는 환산점수 합계를 소수 첫째자리에서 반올림하여 정수로 산출하고, 성취도는 원점수를 이용하여 구한다.

※ 보통교과 ‘과학탐구실험’과 ‘진로선택과목’은 석차등급을 산출하지 않으므로, 성적일람표 환산 점수 산출 방법은 ‘전문교과 II’의 방법을 준용한다.

- 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.
  - 수행평가 점수 30점, 반영비율이 20%이고, 학생이 28점을 받은 경우 환산점수는 18.6666...의 무한 소수가 발생하므로 사전에 수행평가 배점과 반영비율을 적절히 선정하여 무

한 소수가 발생하지 않도록 유의함.

- 과목평균, 과목 표준편차는 수강자 점수에 대한 평균 및 표준편차를 의미한다.
  - 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 최종 시험일(2차 고사)이다.
4. 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생 수는 수강자수와 누적 등급 비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4%이하
2등급	4%초과 ~ 11%이하
3등급	11%초과 ~ 23%이하
4등급	23%초과 ~ 40%이하
5등급	40%초과 ~ 60%이하
6등급	60%초과 ~ 77%이하
7등급	77%초과 ~ 89%이하
8등급	89%초과 ~ 96%이하
9등급	96%초과 ~ 100%이하

5. 과목별 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정하되, 기준 성취율에 따른 분할점수를 과목별로 설정할 수 있다.

성취율	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

단, 보통교과 공통과목의 과학탐구 실험, 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 보통교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 포함), 전문교과 I 과학계열 교과(군)의 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 전문교과 I 국제계열 교과(군)의 사회 탐구 방법, 사회과제 연구의 성취도는 다음과 같이 평정한다.

성취율	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

6. 본 규정 [별지2]의 교과별 동점자 우선순위에 따라 동점자를 처리하여 가급적 동점자를 발생시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생하여 등급경계에 있는 경우 중간석차를 적용한 중간석차백분율에 의하여 등급을 부여하며, 이때 ‘5’ 항 표의 비율은 중간석차백분율로 사용한다.

7. 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 구하여, 다음과 같이 산출한다.

가. 성적산출을 위한 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당 과목을 수강한 학생수(수강하였으나 이수하지 못한 학생수도 포함)로 한다. 다만 필요하다고 인정되는 경우, 「초·중등교육법」 제48조 및 같은 법 시행령 제78조에 따라 교육감의 승인을 얻어 학과별로 학생을 선발한 학교는 교육과정 특성을 고려하여 학교별 학업성적관리규정으로 학과별로 수강자수를 정할 수 있다. 산업수요맞춤형고등학교(마이스터고)와 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함)는 필요하다고 인정되는 경우, 교육과정 특성을 고려하여 학업성적관리규정으로 수강자수를 정할 수 있다.

※ ‘성적산출을 위한 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당 과목을 수강한 학생수(수강하였으나 이수하지 못한 학생수도 포함)로 한다.’의 의미는 다음과 같다.

1) ‘동일한 교과·과목’이고, ‘단위(학점)수’, ‘수강시기’가 같은 경우에는 학년에 관계없이 수강한 학생 모두를 수강자수로 한다.(수강생 성적통합산출처리:무학년제)

2) 위 ‘1)’의 상황이라도 다음과 같은 경우는 수강자 수를 분리 산출한다.  
서로 다른 학년의 3개년 교육과정편성상 ‘특정교과목’에 대하여 ‘특정학기’에 ‘이수단위가 동일’하더라도, ‘시작학기 또는 총 이수단위가 다를 경우’에는 진도 및 내용을 다르게 운영(교과진도계획표상)할 수 있어 교육과정이 다른 것으로 보아 수강자 수를 분리 산출한다.(수강생 성적분리산출처리)

나. 도교육청에서 운영하는 공동실습소, 일반고등학교(자율고등학교 포함), 특수목적고등학교(산업수요 맞춤형 고등학교 포함) 및 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우의 수강자 수는 계열별로 구분하여 산출한다.

다. 재·전·편입학생과 명예졸업, 학업중단 학생(퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 등) 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 수강자수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 명예졸업생 및 학업중단 학생(퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 등)과 재·전·편입학생 중 원적교에서 성적을 취득해 온 학생은 수강자수에서 제외한다.

라. 학점제를 적용받는 고등학교(일반계 고등학교 및 특수목적고등학교 1·2학년, 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교 전 학년)에 편성된 국어·수학·영어의 공통과목, 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 및 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문교과Ⅱ 실무과목은 과목별 최소



성취수준을 학업 성취율 40%로 설정하고, **이에 따른 분할 점수는 고정 분할 점수로 설정한다.** 다만, **특수교육대상학생의 경우 학업성취율 40%를 달성하지 못할 시 E수준으로 일괄 적용한다.**

8. 「전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침 및 관리방안」에 따라 학업성적관리규정에 장애학생의 평가조정 규정을 정하여 시행한다.

가. 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장 설치·운영, 대독, 대필, 보조(공학)기기, 보조인력 지원 등 적절한 평가조정을 지원한다.

1) 점자를 사용하는 시각장애학생을 위해 점자 평가자료를 제공하고, 필요 시 음성 평가자료를 지원하며, 시험시간을 매 교시별 1.7배 연장한다. 또한 목자(일반문자)를 사용하는 시각장애학생을 위해 확대독서기(개인지참 가능) 또는 확대/축소 평가자료(118%, 200%, 350% / A4 중 택1)를 제공하고, 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.

2) 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생을 위해 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 장애로 평가 수행이 어려운 경우에는 대필을 지원한다.

3) 보청기나 인공와우를 착용한 학생을 포함하여 청각장애학생이 듣기평가에 참여하기 어려울 경우 지필평가로 대체한다.

나. 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.

9. 모든 평가(학기말 성적 산출 기준)가 완료되기 이전 **제적, 자퇴, 퇴학, 전출 및 휴학 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재·전·편입학 및 복학을 위하여 그 성적을 전산입력하거나 별도로 보관하여야 한다.**

10. 복학 및 재·전·편입학생은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

가. 복학 및 재·전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재·전·편입학 이후의 취득한 성적을 합산한다.

나. 복학 및 재·전·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 복학 및 재·전·편입학 이후 취득한 성적을 인정한다.

다. 복학 및 재·전·편입학한 이후 성적 산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 복학 및 재·전·편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의 사유로 인정점을 부여해야 하는 경우, 해당 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

라. ‘가~다’항에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

마. 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 비공개로 **후** 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.

※ 학생이 전출할 때에는 ‘학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제365호)’ 제4조제5항’

및 그 해설에 따라 전출일자까지 원적교에서 입력할 수 있는 자료는 모두 입력하여 전송하고, 다만 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(교과학습발달상황, 학적 특기사항, 출결상황, 창의적 체험활동상황, 행동특성 및 종합의견 등)는 정리하여 전입교로 송부하여야 한다.

※ 전입 학생의 이전 학년도 자료 정정은 전출교에서 자료를 받아 전입교에서 처리한다.

다만, 전출교는 학교생활기록부의 내용을 대조·확인 작업을 철저히 하여 오류가 없도록 확인하고 자료를 전송할 책임이 있음.

11. 「초·중등교육법 시행령」 제19조제1항에 따른 귀국 학생 등은 다음 각 호에 따라 성적을 산출한다.

가. 국내 학교에 재·편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.

1) 유학(미인정유학 포함) 후 귀국한 학생의 유학기간의 ‘교과학습발달상황’ 란은 공란으로 둔다.

※ 같은 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당 학년의 정규교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당 학교의 학교생활기록부에 입력하지 않음.

2) 다만, 한국학교에서 취득한 학업성적은 국내 해당 학년의 동일(유사) 과목 학업성적으로 반영하여 처리하되, 동일(유사) 과목 인정 및 결시에 따른 인정점 부여 등의 사항은 전입교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

※ 한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우 교육정보시스템의 [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력 및 특기사항]에 교과목 성적을 직접 입력함.

나. 재·편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고, 재·편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.

다. 재·편입학 후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내 학교 성적이 중복되는 경우에는 재·편입학 이후 성적을 인정한다.

라. ‘가~다’ 항에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

12. 조기 진급 및 조기 졸업 학생의 성적 처리

가. 조기 진급 및 조기 졸업 학생의 학력 인정과 교과목별 조기이수 인정은 ‘조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제27751호 2016. 12. 30.)’에 의한다.

나. 조기 진급자의 2학년, 조기 졸업자의 3학년 학교생활기록부의 성적란은 공란으로 두되, 조기진급·조기졸업·진학 평가위원회 인정 평가 결과만 각각 2, 3학년 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항란에 기입한다.

13. 학교 간 통합 선택교과(공동교육과정) 성적처리 방식

가. 거점학교에서 공동교육과정 과목 개설 시 해당 과목을 수강한 학생 모두를 ‘수강자 수’로 하여 성적을 산출한다(일반고등학교, 특수목적고등학교(산업수요 맞춤형 고등학교 포함), 특성화고등학교 등).

※ ‘특성화고등학교’는 ‘특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교’를 의미함.

- 일반고등학교와 특수목적고등학교(또는 특성화고등학교) 간 전문 교과 과목을 공동교육과정으로 수강하는 경우에는 보통교과 중 ‘진로 선택 과목’으로 편성하고 진로 선택 과목의 성적 산출 방식에 따라 처리한다.
- 산업수요 맞춤형 고등학교, 특성화고등학교, 일반고등학교 직업계열 학과 간 전문 교과Ⅱ 과목을 공동교육과정으로 운영하는 경우에는 ‘전문 교과Ⅱ 과목’으로 편성하고 전문 교과Ⅱ 과목의 성적 산출 방식에 따라 처리한다.

※ 구체적인 성적 산출 방식은 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제477호) 제15조(교과학습발달상황)제15항 및 「2024학년도 학교생활기록부 기재요령(고등학교)」 102쪽 <예시>표 참조

※ 거점학교의 교육과정에 편성하고 학업성적관리규정에 포함

나. 본교(거점학교)와 타교 학생(공동교육과정)을 구분하여 운영하는 경우 동일 과목이라도 별도로 개설·운영하고, 별도로 성적을 산출할 수 있다.

#### 14. 학교 밖 교육 성적처리 방식

가. 일반고등학교 학교 밖 교육 : 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 교시 외 과목 포함), 교양 교과(군)

- 학교 밖 교육기관에서 보내온 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’ 및 ‘과목별 세부능력 및 특기사항’을 입력하고, 이외 항목은 모두 ‘.’을 입력한다. 다만, ‘과목별 세부능력 및 특기사항’에는 객관적 교육내용(과목명, 이수단위 또는 학점)만을 입력한다.

<일반고 학교 밖 교육의 과목별 세부능력 및 특기사항 입력 예시>

과 목	세부능력 및 특기사항
과목명: 학교 밖 교육을 통해 ○단위 이수함.	

나. 산업수요 맞춤형 고등학교, 특성화고등학교, 일반고등학교 직업계열 학과의 학교 밖 교육: 전문교과Ⅱ

- 학교 밖 교육기관에서 보내온 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’ 및 과목별 ‘세부능력 및 특기사항’을 입력하고, 이외 항목은 모두 ‘.’을 입력한다. 다만, 과목별 ‘세부능력 및 특기사항’에는 객관적 교육내용(과목명, 직무분야, 이수학점)만을 입력한다.

<직업계고 학교 밖 교육의 과목별 세부능력 및 특기사항 입력 예시>

과 목	세부능력 및 특기사항
과목명: 학교 밖 교육을 통해 직무분야(예: 기계, 디자인, 재료, 전자 등)를 ○학점 이수함.	

15. 학교 외 학습경험의 과목 이수 인정을 받은 방송통신고등학교 과목 이수 입력 방식

- 「방송통신중학교 및 방송통신고등학교 설치 기준령」 제3조의2에 따라 과목 이수를 인정받은 학생은 ‘과목별 세부능력 및 특기사항’에(관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우에는 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’) 과목명, 이수시간(단위)을 문장으로 입력한다.

과 목	세부능력 및 특기사항
과목명: ‘학교 외 학습경험의 인정’을 통해 ○단위 이수함.	

16. 소속 학교에서 실시한 원격 수업(방송·정보통신매체를 활용한 수업) 수강학생 처리

- 학교의 장이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법」 제24조제3항제1호의 원격수업으로 실시한 경우 출결 및 평가, 학교생활기록 작성 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다.

17. 소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강학생 처리

가. 교육감이 지정한 교육기관(원격수업 등 방송·정보통신매체 활용 수업)

- 1) 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항에 따라 교육감이 지정한 교육기관 등에서 실시한 원격수업의 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적·출결·성적을 처리한다.

2) 출결

- 가) 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.

- 나) 수업에 출석하지 않은 경우에는 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 [별표 8] (출결상황 관리 등) 및 「2023학년도 전라북도교육청 온라인수업 운영 지침」에 따라 결석 또는 결과 처리한다.

3) 성적

- 가) 성적처리는 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 [별표 9](교과학습발달상황 평가 및 관리) 및 「2023학년도 전라북도교육청 온라인수업 운영 지침」에 따른 위탁 교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.

- 나) 교육청 및 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

나. 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생

과 보호필요 학생의 성적처리([별지 4]참고)

1) 학적

- 소속학교(학생의 학적이 있는 학교)에 학적을 둔다.

2) 출결

가) 출결은 소속학교의 담임교사가 반드시 확인해야 하며, 출결은 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체의 출결 확인서에 따른다.

나) 해당월의 수업일수와 출결내용은 위탁교의 수업일수 및 출결내용과 소속학교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 출결 처리함

다) 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용한 수업에 결석한 경우에는 「학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제393호)」 [별표8] (출결상황 관리 등) 및 「전라북도교육청 학업성적관리 시행지침」에 따라 질병결석으로 처리한다.

3) 성적

가) 성적은 소속학교 학업성적관리규정에 따라 처리한다.

나) 평가(지필평가, 수행평가)는 평가 당일 소속학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

※ 소속학교 평가 미응시의 경우 질병결석으로 처리함

4) 기타

가) 각종 비교과 영역: 병원학교, 원격수업기관의 자료를 그대로 인정함

나) 교육정보 시스템: 위탁학생으로 등록하여 처리함

다. 소년보호기관 학생의 학적 출결 성적처리 ([별지 4]참고)

1) 소년원학교 이수학생의 학적 및 학업성적은 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조에 따라 적절하게 처리한다.

2) 학적

가) 재학생의 소년원학교 입교는 「초·중등교육법」에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다(「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조제1항).

※ 교육정보시스템에서는 위탁학생으로 등록하여 관리함.

※ 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조와 「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제64조의 2, 제65조, 제85조를 참조해 학적 등을 관리한다.

나) 소년원학교장은 보호소년이 입교하면 그 사실을 보호소년이 최종적으로 재학했던 학교[이하 “전적학교(前籍學校)”라 한다]의 장에게 통지하고 그 보호소년의 학적에 관한 자료를 보내줄 것을 요청할 수 있다. 이 요청을 받은 전적학교의 장은 교육의 계속성을 유지하는 데에 필요한 학적사항을 지체 없이 소년원학교장에게 보내야 한다.

다) (다른 학교로의 전학·편입학) 보호소년이 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시 퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 한다.

라) (전적학교의 졸업장 수여) 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있다.

마) 위 라)항의 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 한다. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 본다.

## 2) 출결

가) 소년보호기관별 수업일수 인정 여부 처리는 ‘2023 학교생활기록부 기재요령’ [참고자료 6] ‘소년보호기관 관련 처리’를 참조한다.

나) 재학 중 ‘소년분류심사원에 위탁(다만, 특별히 계속 조치할 필요가 있는 위탁 소년에 대해서는 한 번에 한하여 결정으로써 연장 가능함)’되거나 ‘유치된 소년의 위탁 또는 조사를 위하여 출석하는 기간과 소년원 송치’에 의한 ‘1개월 이내의 소년원 교육기간은 재적학교에서 ‘출석인정 결석’으로 처리한다(「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조제2항).

다) 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제42조의2제1항에 따라 판사 또는 검사가 의뢰한 대안 교육 대상 소년이 소년원과 소년분류심사원에서 정해진 대안 교육과정(비행예방 및 재범방지 또는 사회적응을 위한 체험과 인성위주의 교육과정)을 이수하였을 때에는 그 기간을 재적학교에서 ‘출석인정 결석’으로 처리한다(「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제85조).

※ 「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제85조를 참조해 출석일수 등을 관리한다.

3) 성적: 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 별표 9(교과학습발달상황 평가 및 관리)의 ‘4조의 다목(5)’, ‘4조의 라목(6)의 (마)’, ‘6조의 다목’의 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

라. 가정폭력 및 아동학대 보호기관에 위탁된 학생의 성적처리

- 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 상의 가정폭력 피해자 보호시설 또는 「아동복지법」 및 「아동학대처벌법」에 따라 지방자치단체가 가정폭력 또는 아동학대 예방을 위해 분리보호된 학생을 보호하는 경우 위탁학생으로 등록하여 관리함.\* 각 기관의 출결은 그대로 인정하되, 재적교 평가(지필수행평가 포함)에 미응시한 경우 학교의 학업성적관리규정(또는 학업성적관리위원회 심의)으로 정하여 인정점을 부여함.

※ 해당 학생의 학습 결손 방지를 위하여, 필요한 경우 지방자치단체장의 요청 등에 따라 학적 변동 없이 교육감(또는 교육장)이 지정하는 학교에서 교육활동을 지원받을 수 있음(‘학대 피해학생 등교학습 지원 방안 시행 안내 및 협조 요청’, 교육부 교육복지정책과-4140(‘21.10.29.)참조).

※ 「소년법」 제32조(보호처분의 결정)에 따른 보호처분 6호 대상자 중 「아동복지법」 상의 아동복지시설에 위탁하는 경우 위탁학생으로 등록하여 관리함. 아동복

지시설의 출결은 그대로 인정하고, 재적교(지필·수행평가)에 미응시한 경우 미인정 결석으로 처리함.

마. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적 처리

-대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적은 「초·중등교육법」 제28조 및 동법 시행령 제54조와 전라북도교육청의 「2023학년도 대안교육 위탁교육기관 운영 지침」에 따라 다음과 같이 처리한다.

- 1) 학교생활기록부의 교과학습발달상황(학기말 성적)에 반영되는 지필평가 및 수행평가는 원적교에서 실시함을 원칙으로 하며, 위탁교육기관에서는 실시하지 않는다. (국가 및 타시·도에서 운영하는 대안교육 위탁교육기관도 원적교의 평가에 응시해야 함.)
- 2) 학생과 보호자, 위탁교육기관에 지필 및 수행평가에 대한 평가계획 및 절차(고사 기간, 평가방법, 응시방법 등)를 미리 안내하여 미응시로 인한 불이익이 발생하지 않도록 한다.
- 3) 과목별 수행평가 미응시(또는 미참여)에 대한 성적 처리(기본점수 부여 등) 등은 학업성적관리위원회에서 정하고, 그 내용을 사전에 안내한다.
- 4) 원적교에서 지필고사 기간 및 응시를 안내를 했음에도 학생이 시험에 응시하지 않았을 경우 성적 처리(인정점 부여 등) 등 이 지침에 없는 사항은 ‘학업성적관리위원회’에서 결정한다.

바. 직업교육 위탁과정 학생에 대한 성적 처리

- 1) 일반고등학교 및 자율고등학교 등의 **직업교육 위탁과정**은 아래 사항을 참고하여 입력한다.

가) 일반고등학교 및 자율고등학교의 **직업교육 위탁과정 학생**의 위탁교과와 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 및 특수목적고등학교(**산업수요 맞춤형 고등학교 포함**)의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습) 교과는 평가한 원점수, 과목평균, 성취도 등을 기록하거나, 이수 여부만을 기록한다.

나) 일반고등학교 및 자율고등학교의 소속 학교에서 이수하는 보통교과 등의 수강자수는 소속 학교의 학생과 합해서 산출·입력한다. 다만, 이수단위가 일치하지 않을 경우 수강자수는 분리한다.

다) 산업(정보)학교, 직업교육거점학교, 도교육청이 인정하는 직업훈련기관 등 일반고 직업교육 위탁과정 담당 기관에서 평가한 이수 과목, 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 이수학생수를 학생이 재적한 학교에 통보하면 이것을 그대로 입력해 줄 수 있다.

라) 다만, 아래의 경우에는 성취도를 산출하지 않고 ‘P(이수)’로 처리한다.

- 교육과정 상 개인별 평가가 곤란하다고 판단되는 경우
- 성취도 산출이 위탁교육 목적 달성에 지장이 된다고 판단되는 경우
- 기타 이수 내용, 시간 수, 수업절차, 운영방식 등을 고려할 때 성취도를 산출하지 않는 것이 타당하다고 판단되는 경우



- 마) 위탁 교육기간의 교육 일수는 재적 학교의 수업 일수로 산정한다.
- 2) 직업과정을 이수하고자 하는 고등학생이 타학교 등에서 개설된 과목을 이수할 경우(「초·중등교육법 시행령」 제48조 제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 포함)수강자수는 그 과목(과정)을 수강한 학생수로 하되, 계열이 다른 경우는 구분하여 산출할 수 있다.
- 가) 계열구분
- (1) 일반고등학교(자율고등학교 포함)
- (2) 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교: 농생명산업계열, 공업계열, 상업정보계열, 수산·해운계열, 가사·실업계열 등
- (3) 특수목적고등학교(산업수요 맞춤형 고등학교 제외): 과학계열, 외국어계열, 국제계열, 예술계열, 체육계열
- ※ ‘가~바’ 항 이외의 사항은 ‘[별지 4] 위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’ 참고

## 제 4 장 기타 관리

### 제 11 조 출결상황 관리

#### 1. 수업일수

- 가. 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- 나. 학적변동(전출·휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- 다. 학적변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
- 라. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.
- 마. 재입학·전입학·복학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만일 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업이 인정되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다.(초·중등교육법시행령 제50조 제2항 참조)

#### 2. 결석

##### 가. 결석일수의 산정

- 1) 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.



※ ‘장기결석’은 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우로, 그 기간은 5일로 함. 단, 주말 및 공휴일은 산입하지 않음.

2) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

나. 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우

2) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우

※ 현역병 지원입대는 학생이 졸업 전에 입대하지 않도록 지도하되, 자원입대를 한 경우는 「병역법」 제73조에 따라 휴학으로 처리하는 것을 원칙으로 하되, 졸업을 위한 출석 일수를 충족한 경우, ‘기타결석’으로 처리 가능

※ ‘지원입대’의 경우 신체검사 참여 등은 ‘기타결석’으로 처리함

※ ‘특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함), 일반고등학교 직업계열 학과(직업교육 위탁과정 제외)’는 부사관 입교를 ‘현장실습’ 이수로 처리함.

3) 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등” 출석하지 못한 경우

4) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간

5) 초중등교육법시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책) 제 5항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간

6) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

● 주 5일제 전면 실시 학교

구 분	대 상	일 수
결 혼	◦ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	◦ 학생 본인	20
사 망	◦ 부모, 조부모, 외조부모	5
	◦ 증조부모, 외증조부모	3
	◦ 형제·자매 및 그의 배우자	
	◦ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

- 경조사 일수에 재량 휴업일 및 공휴일은 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함

7) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

8) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책자치위원회의

개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 학교 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

9) 시·도경찰청 「소년업무규칙」에 따른 경찰관서의 선도프로그램에 참여하는 경우

10) 「공직선거법」 및 「지방교육자치에 관한 법률」에 따라 투표에 참여하는 경우

11) 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 위 7)의 ‘기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우’로 보아 출석으로 인정한다.

※ 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함.

※ 생리인정결석 시 지각, 조퇴, 결과를 합한 3회를 1일로, 각 3회를 1일로 산정한다.

※ 출석인정 시 성적은 전라북도교육청 학업성적관리 시행지침에 따라 학교장이 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 인정점 부여 기준을 정하여 결정함.

다. 질병으로 인한 결석

1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(병명, 진료기간 등이 기록된 의사 소견서, 진료 확인서 등의 증빙서류)를 첨부한 결석 신고서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

3) 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우

4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 등교시간대 거주지나 학교 주변 실시간 미세먼지 농도 또는 초미세먼지 농도가 ‘나쁨’ 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자)한 경우에 한하여 질병결석으로 인정

※ 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음

5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서 (소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학

교장의 승인을 받은 경우

※ 4)~5)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음

- 6) 환경부로부터 **가습기살균제 건강피해자 증명서**를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 **결석 신고서**를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 4)~6)의 경우 결석 신고서 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음

라. 미인정 결석

- 1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제 17조 제1항 제6호에 따른 출석정지
- 2) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조 제1항 제4호에 따른 출석정지
- 3) 「초·중등교육법 시행령」 제31조 제1항 제4호에 따른 출석정지
- 4) 「초·중등교육법시행령」 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간
- 5) 범법행위로 인한 책임있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석·체포·도피·구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
- 6) 태만, 가출, 출석 거부 등 공의로 결석한 경우
- 7) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

마. 기타 결석

- 1) 부모·가족봉양, 가사조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- 3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

바. 장기 결석

- 1) 장기결석은 같은 종류로 학교에 연속하여 5일 이상(단, 주말 및 공휴일은 산입하지 않음) 출석하지 않은 경우로, 학교생활기록부 출결상황, 특기사항에 그 사유를 입력한다.

### 3. 지각·조퇴·결과 (모든 교사가 일관되게 적용)

가. 지각 : 학교장이 정한 등교시각(8시 30분)까지 출석하지 않고 하교시각(16시 30분) 전에 등교한 경우

나. 조퇴 : 학교장이 정한 등교시각(8시 30분)과 하교시각(16시 30분) 사이에 하교한 경우

다. 결과 : 수업시간의 일부 또는 전부에 불참한 경우

- 1) 수업이 종료되기 전에 교과담당교사의 허락 없이 교실을 나가 수업이 종료될 때까지 참석하지 않은 경우 미인정 결과로 처리한다.
- 2) 병원치료 등으로 교외로 나가 해당 수업 시간(50분)에 불참한 경우 질병결과로 처리한다.
- 3) 교과담당교사 및 보건교사의 요청에 의한 병원 치료(검사) 목적으로 나가는 경우, 질병(보건실 요양), 상담(요청 상담) 등으로 교내에 머물며 수업에 불참하는 경우는 결과처리하지 않는다.

라. 위의 제10조. 2. 나.의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.

마. 지각·조퇴·결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병·미인정·기타로 처리한다.

바. 같은 날짜에 지각·조퇴·결과가 발생된 경우에는 결과로만 처리한다.

사. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

아. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

자. 반복적인 지각·조퇴·결과가 9회 이상일 경우 사유를 입력한다.

## 제 12 조 교과학습발달상황 관리

1. 학교 학업성적관리위원회 규정에 의해 시행한 평가에 따라 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’, ‘석차등급’을 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 다음의 교과(목)은 예외로 하여 각 호의 사항을 입력한다.
  - 가. 보통교과 진로선택과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함): ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균’, ‘성취도(수강자수)’, ‘성취도별 분포비율’
  - 나. 보통교과 공통과목의 ‘과학탐구실험’: ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균’, ‘성취도(수강자수)’
  - 다. 전문교과Ⅱ,Ⅲ: ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’
  - 라. 보통 교과의 체육·예술 교과(군)의 일반선택 과목 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘성취도’
2. ‘비고’ 란에는 학교 간 통합 선택교과 이수, 학적변동으로 인한 이수과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.
3. ‘세부능력 및 특기사항’ 란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력하되 모든 교과(군)의 모든 학생을 대상으로 입

력한다.(체육·예술 교과(군)은 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 입력한다.)

※ 대입수시 전형자료 생성 시에는 3학년의 과목별 세부능력 및 특기사항 중 ‘3학년 1학기 (조기졸업생은 2학년 1학기)’ 내용만 생성·제공되고, ‘2학기’ 선택 후 입력한 내용은 반영되지 않음에 유의해야 함.

※ 위탁교육기관, 병원학교·원격수업 기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력하되 자료 입력 내용은 학교생활기록부 기재요령의 각종 유의사항을 준수하여 입력함.

4. 보통 교과 중 교양 교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고 ‘성취도(수강자수)’란과 ‘석차등급’란에는 ‘P’를 각각 입력한다. 다만, 교양 교과를 진로 선택 과목으로 편성 시에는 과목명 및 이수단위를 입력하고 ‘성취도(수강자수)’와 ‘성취도별 분포비율’에는 ‘P’를 각각 입력한다.

5. 전문교과 I 및 보통교과[공통 과목 과학탐구실험 및 진로선택과목(진로선택으로 편성된 전문 교과 포함),체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목과 교양 교과(군)의 과목 제외 의 과목 수강자수가 13명 이하인 경우 ‘교과’, ‘과목’, 단위수, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력하고, ‘석차등급’란에는 ‘석차등급’이나 ‘.’을 입력한다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우(모든 과목(전 학년))에 ‘석차등급’란에 ‘.’으로 동일하게 입력한다.

6. 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’은 교과담당교사가 입력한다.

7. 고등학교에서 학교 간 통합 선택교과(공동교육과정)로 이수한 과목[진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력한다.

8. 고등학교에서 학교 밖 교육으로 이수한 과목은 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’를 입력하고, 이외 항목은 모두 ‘.’을 입력한다.

9. 학점제를 적용받는 고등학교는 ‘이수단위’ 또는 ‘단위수’를 ‘학점수’로 본다.

10. ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력하는 사항은 다음과 같다.

항 목	내 용
한국학교	한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우
학력인정 대안학교	학력인정 대안학교의 성적 산출 방식이 전입교와 다른 경우
전입학 귀국 등에 따른 미이수 교과목 보충 학습 과정	전입학, 귀국 등에 따라 공통과목을 이수하지 못하여 온·오프라인의 방법으로 ‘보충 학습 과정’을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우
영재교육	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
발명교육	당해 학기에 기술·가정, 과학 교과 모두 개설되지 않은 경우
방송통신고등학교의 학교 외 학습경험	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우

인정에 따른 과목 이수 수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동	특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어려운 경우
교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신 매체를 활용한 수업(온라인 수업)	교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신매체를 활용한 수업을 수강하였으 나 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우*(성적의 일부 또는 전 부가 산출되지 않은 과목에 한하여 이수내용 기재)

<교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신 매체를 활용한 수업(온라인 수업) 기재 예시>

■ 개인별 세부능력 및 특기사항 기재 예시(\*당해 학기 관련 과목 미개설 시)

윤리와 사상: ‘온라인수업’ 미개설과정에 참여하여 00시간(2023.00.00.-2023.00.00.) 이수함.

■ 과목별 세부능력 및 특기사항 기재 예시(당해 학기 관련 과목 개설 시)

수학 I: 수학적 능력이~ <중략>~ 우수함. ‘온라인수업’ 미개설과정(경제수학)에 참여하여  
00시간(2023.00.00.-2023.00.00.) 이수함.

#### 10. 수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동 내용 입력 방식

가. 「초·중등교육과정 총론(교육부고시 제2019-211호)」, 「고교 서열화 해소 및  
일반고 교육역량 강화 방안」(교육부 학교혁신정책과-6170, '19.11.25.)에 따라  
‘수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동’ 관련 내용을 해당 과목의 ‘세  
부능력 및 특기사항’ 또는 개인별 세부능력 및 특기사항에 입력할 수 있다.

※ 입력여부는 교육적 유의미성 등을 고려하여 학교에서 판단하고, 관련 과목의  
‘세부능력 및 특기사항’ 및 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’ 등에 중복기재가  
되지 않도록 유의한다.

- 1) 학교 자율적 교육활동이 교과와 연계되는 경우에는 해당과목의 ‘세부능력 및  
특기사항’에 입력할 수 있다.
- 2) 학교 자율적 교육활동이 특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어  
려운 경우 등에는 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있다.

※ 수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동 운영 절차 <2021전라북도 고등학교 교육과정>

- ‘자율적 교육과정 시간’을 운영하는 경우, 학기초 ‘자율적 교육과정 시간’ 운영 계획을 학교  
교육계획에 반영하고, 교과별협의회, 학교교육과정위원회, 학교운영위원회 심의를 거쳐 운영  
하도록 한다.

<학교생활기록부Ⅱ 예시>

6. 교과학습발달상황(일부발취)

[1, 2학년]

학기	교과	과목	단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	성취도 (수강자수)	석차등급	비 고
1							
2							
이수단위 합계							

과 목	세부능력 및 특기사항

<진로 선택 과목>

학기	교과	과목	단위수	원점수/과목평균	성취도 (수강자수)	성취도별 분포비율	비 고
1							
2							
이수단위 합계							

과 목	세부능력 및 특기사항

<체육·예술>

학기	교과	과목	단위수	성취도	비고
1					
2					
이수단위 합계					

과 목	세부능력 및 특기사항

제 13 조 독서활동상황 관리: 2024학년도 학교생활기록부 기재요령에 준하여 시행

1. 개인별·교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 학기말에 입력한다.
2. 학생이 읽은 책의 제목과 저자를 교과 담당교사 또는 담임교사가 입력한다.

제 14 조 창의적 체험활동 상황 관리



1. 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동 내용, 평가 방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 진로활동은 영역별 이수시간 및 특기사항(개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하되, 학교교육과정 상 편성하지 않은 영역의 특기사항은 입력하지 않는다.(다만, 진로활동 영역은 편성하지 않은 경우에도 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심 분야 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력함.)
2. 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인 계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동 실적’란에 연간 실시한 봉사활동 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력한다. 다만, 2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 개인봉사활동 실적 대입 미반영(학교생활기록부에 기재는 가능)하나 학교교육계획에 따라 교사가 지도한 실적\*(주관기관명란의 계획 주체를 ‘학교’로 등록)은 대입 반영.

\* 학교교육계획에 따라 실시한 봉사활동의 경우, 교사가 직접 관찰·평가한 학생의 특기사항은 필요시 ‘행동특성 및 종합의견’란에 기재 가능함.

3. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 따른 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 학생의 구체적 활동내용이 포함된 자료를 바탕으로 작성하여 관리한다. 다만, 누가 기록 방법(기재·관리 방법 포함)은 교사가 자율적으로 결정하고, 이를 취합하여 학업성적관리위원회에서 최종 결정한다.

※ 창의적 체험활동 상황의 누가기록은 NEIS 입력 및 관리 권장

4. 진로활동의 특기사항에는 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.
5. ‘1’항의 동아리활동 중 학교교육계획에 의한 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽활동 내용은 학교장이 인정한 기간 동안 수행한 것으로 한정하고, ‘동아리활동’란에 클럽명과 활동시간만 입력한다. 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다.

※ 학교교육계획에 의한 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽의 활동 내용과 실제 활동한 시간은 NEIS [[체육](#)]학교스포츠클럽관리-[학교스포츠클럽관리](#)-[학교스포츠클럽활동내역관리](#)에 누가기록 함.

6. ‘1항’의 동아리 활동 중 정규교육과정에는 포함되어 있지 않으나 학교교육계획에 따라 구성한 청소년단체 활동은 단체명은 입력하되 특기사항은 입력하지 않는다.
7. ‘1’항의 규정에 의한 자율활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당 교사가 입력한다.
8. 학생이 전출·휴학·제적·자퇴·퇴학할 경우에 원적교에서는 해당학생이 재학할 때까지의 창의적 체험활동 영역별 누가기록과 이수시간·특기사항 등을 교육정보시스템에



입력하여 보관한다.

9. 전출 시 전입교에서 해당 학생의 누가기록에 대한 자료 요청이 있는 경우 NEIS에 입력하지 않은 별도의 자료를 송부할 수 있다.
10. 창의적체험활동상황의 누가기록은 일괄기재할 수 있으며, 별도로 결재받지 않는다.

## 제 15 조 행동특성 및 종합 의견 관리

1. 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.
2. 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제 17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다. (2024학년도 2,3학년)
3. ‘행동특성 및 종합의견’은 **모든 학생에 대해 입력하며** 행동특성을 포함한 각 항목에 기록된 자료를 종합하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 학급담임교사가 문장으로 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성한다.  
※ 학급담임교사가 직접 관찰이 불가능한 경우 그 사유를 입력할 수 있음.
4. 행동특성 및 종합의견의 누가 기록은 학생의 구체적 활동 내용이 포함된 자료를 바탕으로 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다. 단, 필요한 경우 수기 입력도 가능하며, 수기 입력한 자료는 기록자가 해당학년 생활기록부 마감 시점까지 보관한다.  
※ 행동특성 및 종합의견의 누가기록은 NEIS 입력 및 관리 권장
5. 행동특성 및 종합의견의 누가 기록은 별도로 결재받지 않는다.
6. 전출 시 전입교에서 해당 학생의 누가 기록에 대한 자료 요청이 있는 경우 NEIS에 입력하지 않은 별도의 자료를 송부할 수 있다.

## 제 16 조 학교생활기록부 자료의 정정

1. 학교의 학년도는 「초·중등교육법」 제24조에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 하며, 학년도 종료 시까지 학교생활기록부 작성을 종료하고, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.
2. ‘1’ 항의 규정에도 불구하고, 객관적인 증빙자료가 있는 경우에만 정정이 가능하며, 정정시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 증빙자료의 객관성 여부, 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장(학교생활기록 작성 및 관리지침 별표 제10의 1조)의 결재 절차(4단 결재)에 따라 재학생은 정정 사항의 발견 학년도 담임교사, 졸업생 및 **학업 중단 학생**은 업무담당자가 정정 처리해야 한다. 다만, 제7조의 인적·학적사항의

학생정보는 학업성적관리위원회 심의를 생략할 수 있다.

※ 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명을 삭제할 경우에는 증빙서류 없이 사유를 ‘개인정보 보호’로 하여 학교장 결재를 거쳐 정정할 수 있음

3. 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관하되, 기록물이 훼손되지 않도록 보관에 유의한다.
4. 학교의 장은 「초·중등교육법」 제30조의6제1항제1호 및 제2호에 따라 학교생활기록부(별지 제1호 서식부터 제8호까지의 서식 가운데 하나)를 감독·감사 권한을 가진 행정기관 또는 상급학교에 제공하는 경우 교육부, 시·도교육청 또는 입학전형을 실시하는 상급학교의 요청에 따라 해당 학생의 학교생활기록부 정정대장(별표 10의 1조)을 제공할 수 있다.
5. 학교의 장은 ‘4’ 항의 규정에 따라 정정대장을 제공할 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 내용 중 학생의 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 사항은 제외하여 제공해야 한다.

가. 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명 등

나. ‘인적·학적사항’ 항목의 학생 성명, 성별, 주민등록번호, 주소

다. 제18조제4항·제6항에 따른 조치사항 삭제와 관련된 내용

#### 부칙

1. 이 학업성적관리규정은 2024년 3월 1일부터 적용된다.
2. 각 교과 교사 및 업무 담당자는 이 학업성적관리규정에 의거하여 학업성적 평가 및 관리의 적정을 기하는 데 활용한다.

# 학생평가 월별 운영 매뉴얼

월	주요 업무 중점사항
2월 ~ 3월 (8월 ~ 9월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘새 학년 교육과정 세움 주간’을 활용하여 평가 방향 논의               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 제15조(교과학습발달상황) 및 별표 9의 주요 개정사항 확인</li> <li>▶ 「전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침 및 관리방안」 주요 개정사항 확인 및 교원 연수 실시</li> <li>▶ 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획 수립을 위한 과목별 성취기준 분석</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학업성적관리위원회 및 교과(학년)협의회 구성</li> <li>○ 학업성적관리규정 제·개정               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침 및 관리방안」에 근거하여 개정</li> <li>▶ 평가의 목적, 방향, 방침, 평가의 종류, 방법, 시기, 유의사항 등</li> </ul> </li> <li>○ 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획 수립(교과(학년)협의회 실시)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과목별 교수학습-평가 방법                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단원명(평가영역), 교육과정 성취기준, 평가 요소, 수업-평가 방법, 수업·평가 연계의 주안점 등) 작성</li> </ul> </li> <li>▶ 과목별 평가 세부계획                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가 개요, 평가 종류와 반영비율, 기준 성취율과 성취도, 평가 유의사항, 수행평가 영역별 세부 기준, 평가 미응시자(결시자) 및 학적 변동자 처리, 평가 결과의 활용</li> <li>- (고) 교과목별 기준 성취율에 따른 분할점수 산출 방식(고정 분할점수 또는 추정 분할점수) 설정</li> <li>- (고) 학점제를 적용받는 고등학교(일반계 고등학교 및 특수목적고등학교 1·2학년, 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교 전 학년)에 편성된 국어·수학·영어의 공통과목, 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 및 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문교과Ⅱ 실무과목의 최소 성취수준 보장 지도 운영 계획 수립(최소 성취수준 설정)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>※ 학업성적관리규정 주요 내용(인정점, 기본점수, 동점자 처리 규정 등)을 교원에게 안내하여 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획과 일치될 수 있도록 유의함.</li> <li>○ 교양 교과, 소수학생 선택과목, 공동교육과정 개설 과목도 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획 수립 필수</li> <li>○ 학업성적관리규정, 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획, 정기고사 계획 및 진행 매뉴얼 등에 대한 ‘학업성적관리위원회 심의’ 및 ‘학교장 결재’</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획 안내(학교 홈페이지 및 가정통신문 발송)</li> </ul>
4월 (10월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획 정보공시</li> <li>○1차고사 계획 및 진행 매뉴얼에 대한 ‘학교장 결재’</li> <li>○1차고사 계획 및 진행 매뉴얼 등에 대한 교직원 연수 및 보안관리 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생평가의 신뢰성·객관성·공정성과 교직원의 책무성에 대한 연수 실시</li> </ul> </li> <li>○1차고사 계획 안내(학교 홈페이지 및 가정통신문)</li> <li>○학생출입제한구역 지정 및 통제(실시 계획에 따른 출제 시작일~고사 완료일)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○교과별(학년별) 교수 학습 및 평가 운영 계획에 따라 지필평가(반영비율, 만점), 수행평가(영역, 학기말 반영여부, 반영비율, 영역만점) NEIS에 입력</li> <li>○교과(학년)협의회(1차고사 및 수행평가 관련) 실시 및 문항 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출제계획 수립 및 교사원안, 문항정보표, 서답(서술)형 채점기준표 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성취기준에 대한 도달 여부를 평가할 수 있는 문항 구성</li> <li>- 교과별(학년별) 교수 학습 및 평가 운영 계획에 근거한 문항 출제</li> </ul> </li> <li>▶ 교과(학년)협의회를 통한 문항 출제 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동 출제 및 문항 오류 검토: 문항 오류 최소화 점검표 작성([별지 8] 참고)</li> <li>- 난이도 및 배점 적절성 검토</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○교사원안, 문항정보표, 채점기준 등에 대한 검토 및 확인(결재)</li> <li>○교사원안 인쇄 및 보관 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인쇄담당자 및 평가보안담당자 지정</li> <li>▶ 문제지 보관 시 이중잠금장치(또는 이중철제문)가 된 평가관리실에서 보관</li> </ul> </li> </ul>
4월 ~ 5월 (10월~11월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○1차고사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정기고사 유의사항(답안지 작성 요령, 부정행위 예방 교육 등) 안내 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학업성적관리규정에 마련된 부정행위자 처리 절차 및 처리 기준 등을 학생 및 학부모에게 반드시 안내</li> </ul> </li> <li>▶ 시험시간의 공정성 확보를 위해 표준시간 사용</li> </ul> </li> <li>○매 시험시간 문제지·답안지 배부 등을 위한 ‘준비시간 5분’ 별도 확보</li> <li>○출제교사는 담당과목 시험시간에 고사본부(교무실 등) 대기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 질문 대비 또는 문항 오류 대응 조치</li> </ul> </li> <li>○학업성적관리규정에서 명시하지 않은 사항은 대학수학능력시험 유의사항에 준하여 실시</li> <li>○1차고사 실시 후</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 서답(서술)형 평가 답안 채점의 공정성 확보를 위한 공동채점 실시</li> <li>▪ 정답 오류, 채점기준(유사답안, 부분점수 부여 등) 변경 등의 사유 발생 시 내부결재를 득한 후 수정 및 채점 진행(학생평가 단계별 운영 매뉴얼 참고([별지 3])</li> <li>▪ 학생 개인별 성적 공개 및 확인 절차(이의신청 기간 운영 등) 진행</li> <li>▪ 평가 관련 사안(민원 포함) 발생 시 처리 절차 준수</li> </ul> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사실 확인 및 원인 파악</div> <span style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">➡</span> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교과(학년) 협의회 협의 및 학업성적관리 위원회 심의 (재시험 등)</div> <span style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">➡</span> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">학교장 결재</div> <span style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">➡</span> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">심의사항 공지 및 조치 (재시험 등)</div> <span style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">➡</span> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">재발 방지 대책 강구</div> <span style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">➡</span> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">관할 교육청 사안 보고</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인 정보 보호에 유의하여 확정된 성적일람표를 학생 개인별 확인</li> <li>▪ 성적 산출 증빙자료(학생 답안지, 교사원안, 문항정보표 등) 5년 보관</li> <li>▪ 문항 분석 및 성취수준별 학생 비율 분포 분석</li> <li>▪ 교과(학년)협의회를 통한 교수·학습 및 평가 방법 개선 방향 논의</li> </ul>
6월 (11월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2차고사 계획 및 진행 매뉴얼에 대한 ‘학교장 결재’</li> <li>○ 2차고사 계획 및 진행 매뉴얼 등에 대한 교직원 연수 및 보안관리 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학생평가의 신뢰성·객관성·공정성과 교직원의 책무성에 대한 연수 실시</li> </ul> </li> <li>○ 2차고사 계획 안내(학교 홈페이지 및 가정통신문)</li> <li>○ 학생출입제한구역 지정 및 통제(실시 계획에 따른 출제 시작일~고사 완료일)</li> <li>○ 교과(학년)협의회(2차고사 및 수행평가 관련) 실시 및 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 출제계획 수립 및 교사원안, 문항정보표, 서답(서술)형 채점기준표 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성취기준에 대한 도달 여부를 평가할 수 있는 문항 구성</li> <li>- 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획에 근거한 문항 출제</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ 교과(학년)협의회를 통한 문항 출제 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동 출제 및 문항 오류 검토: 문항 오류 최소화 점검표 작성([별지 8] 참고)</li> <li>- 난이도 및 배점 적절성 검토</li> </ul> </li> <li>○ 교사원안, 문항정보표, 채점기준 등에 대한 검토 및 확인(결재)</li> <li>○ 교사원안 인쇄 및 보관 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인쇄담당자 및 평가보안담당자 지정</li> <li>▪ 문제지 보관 시 이중잠금장치(또는 이중철제문)가 된 평가관리실에서 보관</li> </ul> </li> </ul>
3월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획에 따른 수행평가 안내</li> </ul>

<p>~ 7월 (9월~ 12월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 수행평가 방법, 일시, 장소, 배점, 결시생 처리 규정 등 사전에 반드시 안내</li> <li>○ 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획에 따른 수행평가 실시</li> <li>○ 수행평가 결과 공개 및 이의신청 기간 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 수행평가 영역별 채점</li> <li>▸ 학생 개인별 성적 공개 및 확인 절차(이의신청 기간 운영 등) 진행</li> <li>▸ 개인 정보 보호에 유의하여 확정된 수행평가 성적일람표를 학생 개인별 확인 (학생 서명)</li> </ul> </li> </ul>
<p>6월 ~ 7월 (11월~ 12월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2차고사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 정기고사 유의사항(답안지 작성 요령, 부정행위 예방 교육 등) 안내</li> <li>▸ 시험시간의 공정성 확보를 위해 표준시간 사용</li> <li>▸ 매 시험시간 문제지·답안지 배부 등을 위한 ‘준비시간 5분’ 별도 확보</li> <li>▸ 출제교사는 담당과목 시험시간에 고사본부(교무실, 복도 등) 대기                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 질문 대비 또는 문항 오류 대응 조치</li> </ul> </li> <li>▸ 학업성적관리규정에서 명시하지 않은 사항은 대학수학능력시험 유의사항에 준하여 실시</li> </ul> </li> <li>○ 2차고사 실시 후               <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 서답(서술)형 평가 답안 채점의 공정성 확보를 위한 공동채점 실시</li> <li>▸ 정답 오류, 채점기준(유사답안, 부분점수 부여 등) 변경 등의 사유 발생 시 내 부결재를 득한 후 수정 및 채점 진행(학생평가 단계별 운영 매뉴얼 참고[별지 3])</li> <li>▸ 학생 개인별 성적 공개 및 확인 절차(이의신청 기간 운영 등) 진행</li> <li>▸ 평가 관련 사안(민원 포함) 발생 시 처리 절차 준수</li> </ul> </li> </ul> <div data-bbox="284 1400 1337 1758" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사실 확인 및 원인 파악</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교과(학년) 협의회 협의 및 학업성적관리 위원회 심의 (재시험 등)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">학교장 결재</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">심의사항 공지 및 조치 (재시험 등)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">재발 방지 대책 강구</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">관할 교육청 사안 보고</div> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 개인 정보 보호에 유의하여 확정된 성적일람표를 학생 개인별 확인</li> <li>▸ 성적 산출 증빙자료(학생 답안지, 고사원안, 문항정보표 등) 5년 보관</li> <li>▸ 문항 분석 및 성취수준별 학생 비율 분포 분석</li> <li>▸ 교과(학년)협의회를 통한 교수·학습 및 평가 방법 개선 방향 논의</li> <li>▸ 교과(학년)협의회를 통한 교수·학습 방법 개선 방향 논의</li> </ul>

- 1차고사 후 ~ 2차고사 전 학적변동학생(재취학, 재·전·편입학, 복학 등), 위탁 교육복귀학생의 1차고사 성적 확인 및 처리
- 지필·수행평가 점수 누락자 및 결시생 인정점 부여 확인
- 교양 교과 이수
- 학기말 성적 산출 및 평가 결과 공개
- 학기말 성적 분석을 통한 교수·학습 및 평가 방법 개선 방향 논의
- 위탁교육학생(대안교육기관 위탁학생 제외)의 학기말 성적 입력
- 공동교육과정 수강 학생 성적 확인
- 학생별 학교생활기록부 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’ 입력
- ※ 모든 교과(군)의 모든 학생을 대상으로 입력

※ 2학기는 1학기에 준하여 학생평가 운영

## 학업성적관리 유의사항

1. 성취평가제 적용 내실화
  - 가. ‘성취평가제’에 대한 교원연수 및 학생·학부모 대상 안내
  - 나. 내실 있는 교육과정 운영과 타당한 성취기준·평가기준에 근거한 평가문항 출제로 특정 성취도에 분포가 편중되지 않도록 유의
2. 학업성적처리 단계별 철저한 관리
  - 가. 「2024학년도 학업성적관리 시행지침 및 관리방안」 ‘V.지필평가 2.고사 관리 방법’ 참고
  - 나. 대학수학능력시험에 준하는 평가 관리
  - 다. 교과(학년)협의회를 통한 공동 출제·검토·채점 원칙 준수 등
  - 라. 문답지 배부시간(5분) 확보를 통한 충분한 시험시간 부여
3. 정기고사 평가문항 검토
  - 가. ‘지필평가 문항 출제 요령(참고)’ [별지 7], ‘문항 오류 최소화 점검표’ 활용[별지 8]
  - 나. 교육과정 범위 내에서 가르친 내용 출제(출제 근거 및 성취기준 명시)
  - 다. 사교육 또는 선행학습을 유발하는 문항 출제 금지  
(「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」)
  - 라. 출제에서부터 최종 결재까지 문항별 타당성 및 편향성, 오류, 기출문제 재출제, 참고서 및 모의고사 문항 전제 출제 등에 대한 검토 강화
  - 마. 내실 있는 교과(학년)협의회 운영을 통한 정기고사 문항 난이도 조절 및 질 제고
4. 수행평가 운영
  - 가. ‘서술형 평가 및 수행평가 관리체제 개선’ 활용 [별지 6]



- 나. 교과(학년)협의회 및 학업성적관리위원회를 통해 교과별 수행평가 시기, 평가 방법, 평가기준, 평가분량 적정화로 학생 부담 경감 및 공정성 확보
  - 다. 수행평가는 수업과 연계하여 수업시간 내 활동과정 및 산출물 평가 등으로 실시
  - 라. 수행평가 계획 사전 공지 및 결과 즉시 공개, 학생의 이의신청 기회 부여
  - 마. 수행평가 반영비율 학기 단위 성적의 40% 이상
  - 바. 불가피하다고 인정되는 경우를 제외하고 일제고사 형태의 지필형 수행평가는 실시하지 않음
  - 사. 학생 중심 수업에 맞는 과정중심 수업 밀착형 평가 실시
5. 교내 학업성적관리시스템 운영
- 가. ‘학생평가 단계별 운영 매뉴얼’ 활용 **[별지 3]**
  - 나. 정기고사 시행 전 각종 유의사항에 대한 충분한 안내 및 연수 철저  
[출제 및 채점교사, 담임교사, 감독교사, 학생 유의사항 등]
  - 다. 대학수학능력시험에 준하는 엄격한 고사관리
  - 라. 학교 실정에 맞는 정기고사 운영 매뉴얼 마련 및 적용 **[별지 6]**
  - 마. 이의신청 기간 운영으로 고사 관련 민원 사전 예방 **[별지 7]**
6. 정기고사 및 수행평가 관련 부적정 민원 사례

- 시험감독 시간을 임의로 교체하거나 감독을 소홀히 한다.
- 시험범위를 담당교사별로 다르게 안내한다.
- 이전년도 문제를 재출제, 모의고사 문제 또는 참고서 문제를 가져온다.
- 일부 교사가 특정학급을 대상으로 시험 문제를 사전 암시한다.
- 문제지 배부 착오(예 : 7쪽 중 6쪽만 배부, 타 학년 시험지 배부 등)
- 시험시간 또는 시험이 끝난 후 문항 오류에 대한 학생들의 이의신청을 무시한다.
- 서답형(서술형) 채점기준을 명확히 제시하지 않아 민원을 유발한다.
- 검증되지 않고 명확하지 않은 내용에 대하여 문항을 출제하여 오해를 받는다.
- 시험 종료 후 답안지 매수를 확인하지 않아 답안지가 분실되어 재시험을 치른다.
- 일제식 지필평가 문항으로 수행평가를 실시하여 민원을 유발한다.
- 동일학년 동일과목임에도 담당교사에 따라 수행평가 내용과 방법이 다르다.
- 수행평가 영역별 채점기준이 모호하여 교사의 주관에 의한 채점이 이루어진다.
- 단순 과제형 수행평가와 특정 시기 수행평가 집중 실시로 인한 민원이 발생한다.
- 법정 감염병 또는 생리결석에 따른 인정점 부여기준이 명확하지 않다.
- 고사시간에 지각한 학생들에 대한 처리기준이 일관되지 못하다.
- 문항 출제오류에 대하여 설명이 충분히 이루어지지 않아 민원을 유발한다.
- 채점 후 학생 확인절차를 따르지 않아 민원을 유발한다.
- 고사관리원칙을 숙지하지 못해 교사마다 다르게 적용한다.
- 이의 신청 기간 안내 부족으로 민원을 유발한다.

[별지1] 부정행위 유형 · 예방 조치 · 처리기준 및 절차

구분	내 용
부정행위 유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓아날로그 시계를 제외한 전자기기 미제출</li> <li>✓휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 동의</li> <li>✓다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위</li> <li>✓두 학년이 공조한 부정행위</li> <li>✓감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌</li> <li>✓감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌</li> <li>✓시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임</li> <li>✓시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음</li> <li>✓답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출</li> <li>✓OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성</li> <li>✓미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠</li> <li>✓다 풀고 옆드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 겨드랑이 사이로 보여 주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재</li> <li>✓팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌</li> <li>✓서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려 줌</li> <li>✓쓰레기를 버리는 척하면 다른 학생이 주움(기름종이 등)</li> <li>✓지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌</li> <li>✓커닝 페이퍼를 학생증 케이스 볼펜 속에 보관</li> <li>✓자리를 바꾸어 앉는 행위</li> <li>✓시험 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음 (혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련)</li> </ul>
부정행위 예방 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓부정행위 예방을 위한 교원연수 실시</li> <li>✓감독교사가 필요하다고 느낄 때에는 불시에 좌석 이동 조치 가능 (사전 협박에 의한 부정 행위 방지에 도움)</li> <li>✓감독 중에 학생이 질문을 하는 경우 다른 학생의 행동을 필히 주시</li> <li>✓문제지 혹은 답지의 글씨가 지나치게 크거나 진하면 경계</li> <li>✓학생들이 답안지 작성 시는 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것 사용</li> <li>✓종료령이 울리면 모두 움직이지 않게 하고 답안지를 회수</li> <li>✓OMR 답안지 악용을 방지하기 위하여 여분의 OMR 답안지는 반드시 회수하며, 평가계에서 철저히 관리</li> <li>✓감독교사가 1명인 경우 답안지 서명 보완책 강구(서명 중 부정행위 발생)</li> <li>✓질문을 일체 금하고 필요한 경우 조용히 손을 들어 감독교사의 조치를 기다리게 하며 학생들의 소리 동작 등에 유의 등</li> </ul>
부정행위 처리기준 및 절차	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 담임교사에 의한 부정행위 예방 지도</li> <li>2. 부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생들이 인정할 수 있는 객관성 확보</li> <li>3. 학생 진술서, 증거물, 감독교사 확인서 등을 갖추어 인성인권안전부장 및 평가계에 제출</li> <li>4. 부정행위 및 협조 학생 선도위원회 회부</li> <li>5. 부정행위 및 협조 학생에게 학업성적관리규정에 따른 해당 고사 인정점 부여</li> <li>6. 재발방지 대책 수립</li> </ol>

## [별지2] 과목별 평가 비율

### (1) 국어

과 목 명		국어(1학기)					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		표현 활동	이해 활동
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	창작	구술
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	20점	20점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	20%	20%
교육과정 성취기준		[10국05-02][10국05-01] [10국03-03][10국04-02] [10국04-04]		[10국01-01][10국01-02] [10국02-01][10국02-04] [10국03-01][10국03-05] [10국01-03][10국01-05]		[10국03-03] [10국05-02] [10국05-01]	[10국04-02] [10국02-01] [10국02-04] [10국01-05]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가 시기	1학기	5월 중		7월 중		3월~4월	5월~6월

과 목 명		국어(2학기)						
평가방법		지필평가				수행평가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		표현 활동	이해 활동	독서 활동
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	논술	발표	포트폴리오 토의·토론
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	15점	10점	15점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	15%	10%	15%
교육과정 성취기준		[10국02-05][10국05-05] [10국05-03][10국05-04] [10국04-01][10국04-03]		[10국01-06][10국04-05] [10국02-02][10국02-03] [10국03-02][10국03-04] [10국01-04]		[10국03-02] [10국03-04]	[10국04-03] [10국04-02] [10국04-04]	[10국02-05] [10국02-04] [10국01-05]
기본점수		0점		0점		6점	4점	6점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	5	4
평가 시기	2학기	10월 중		12월 중		10월~11월	8월~9월	수시

### (2) 문학

과 목 명	문학						
평가방법	지필평가				수행평가		
반영비율	60%				40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		표현 활동	이해 활동	독서 활동
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	창작	구술	포트폴리오 토의·토론
영역만점	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	15점	10점	15점
학기말 반영비율	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	15%	10%	15%

교육과정 성취기준		[12문학01-01][12문학02-01] [12문학02-02][12문학02-03] [12문학02-04][12문학02-05] [12문학02-06][12문학03-01] [12문학03-02]	[12문학03-03] [12문학03-04] [12문학03-05] [12문학03-06] [12문학04-01] [12문학04-02]	[12문학02-03]	[12문학03-03]	[12문학02-02] [12문학03-03] [12문학04-02] [12문학04-02]
기본점수		0점	0점	6점	4점	6점
동점자 처리 기준 순위		2	1	3	5	4
평가 시기	1학기	5월 중	7월 중	4월	5월	수시

### (3) 언어와 매체

과 목 명		언어와 매체(1학기)					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		표현 활동	이해 활동
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	발표	논술
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	20점	20점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	20%	20%
교육과정 성취기준		[12언매01-03][12언매01-04] [12언매02-01][12언매02-02] [12언매02-03][12언매02-04] [12언매02-05][12언매02-06] [12언매02-07][12언매02-08]		[12언매01-01] [12언매01-02] [12언매02-09] [12언매02-10] [12언매02-11]		[12언매01-03] [12언매01-04]	[12언매02-01][12언매02-02] [12언매02-03][12언매02-04] [12언매02-05][12언매02-06]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가 시기	1학기	5월 중		7월 중		4월	6월

과 목 명		언어와 매체(2학기)					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		표현 활동	이해 활동
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	발표	창작
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	20점	20점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	20%	20%
교육과정 성취기준		[12언매03-01][12언매03-02] [12언매03-03][12언매03-04] [12언매03-05][12언매03-06] [12언매04-01][12언매04-02] [12언매04-03]		[12언매02-01][12언매02-02] [12언매02-03][12언매02-04] [12언매02-05][12언매02-06] [12언매02-07][12언매02-08] [12언매02-09][12언매02-10] [12언매02-11]		[12언매02-01] [12언매02-02] [12언매02-03] [12언매02-04] [12언매02-05] [12언매02-06]	[12언매03-01] [12언매03-03]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가 시기	2학기	10월 중		12월 중		수시	10월

#### (4) 독서

과 목 명		독서						
평가방법		지필평가				수행평가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		표현 활동	이해 활동	독서 활동
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	토의·토론	논술	포트폴리오
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점(이하)	30점(이상) (20점(이상))	15점	10점	15점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	15%	10%	10%
교육과정 성취기준		[12독서01-01] [12독서01-02] [12독서02-01] [12독서02-02] [12독서02-03] [12독서02-04] [12독서02-05]		[12독서03-01] [12독서03-02] [12독서03-03] [12독서03-04] [12독서03-05] [12독서03-06] [12독서03-01]		[12독서01-02] [12독서02-05]	[12독서02-03] [12독서03-01] [12독서03-02] [12독서03-03]	[12독서04-01] [12독서04-02]
기본점수		0점		0점		6점	4점	6점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4	5
평가 시기	1학기	10월 중		12월 중		9월	10월	수시

#### (5) 화법과 작문

과 목 명		화법과 작문					
평가방법		지필평가			수행평가		
반영비율		60%			40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		화법 (발표하기)	작문 (비평하는 글쓰기)
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	구술·발표	글쓰기
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	20	20
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	20%	20%
교육과정 성취기준		[12화작01-01][12화작02-08] [12화작02-09][12화작02-01] [12화작02-05][12화작02-06]		[12화작02-03][12화작02-04] [12화작03-04][12화작03-05] [12화작03-07]		[12화작02-06]	[12화작03-05]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		4	3
평가 시기	1학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		4월 3~5주	6월 2~3주

#### (6) 심화국어

과 목 명		심화국어					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		창의적 글 쓰기	비판적 글 쓰기
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	글 쓰기	글 쓰기
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	20	20
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	20%	20%
교육과정 성취기준		[12심국01-01] [12심국02-01]		[12심국03-01] [12심국03-02] [12심국04-01]		[12심국03-02]	[12심국04-01]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		4	3
평가 시기	2학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		9월 4~5주	10월 1~4주

#### (7) 현대 문학 감상

과 목 명		현대 문학 감상							
평가방법		지필평가				수행평가			
반영비율		30%				70%			
평가영역		1차고사(00%)		2차고사(30%)		이해활동1	이해활동2	표현활동1	표현활동2
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	서술형 쪽지 시험	설명하기	시 창작	시 추천하기	
영역만점			70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	15	15	20	20	
학기말 반영비율			21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	15%	15%	20%	20%	
교육과정 성취기준			[12현감01-01][12현감01-03] [12현감01-04][12현감02-01] [12현감02-02][12현감02-03] [12현감02-04]		[12현감01-01] [12현감01-03] [12현감01-04]		[12현감02-01] [12현감02-02]		
기본점수		0점		0점		6점	6점	8점	8점
동점자 처리 기준 순위				1		2	3	4	5
평가 시기	2학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		8월 3~5주		9월 4~5주	

#### (8) 고전 문학 감상(공동)



과 목 명		고전 문학 감상			
평가방법		지필평가		수행평가	
반영비율		30%		70%	
평가영역		1차고사(00%)	2차고사(30%)	이해활동	표현활동
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	보고서	발표
영역만점			70점 (이하)	40점	30점
학기말 반영비율			21% (이하)	40%	30%
교육과정 성취기준			[12고감01-01][12고감01-02] [12고감01-03][12고감01-04] [12고감02-01][12고감02-02] [12고감02-03][12고감02-04]	[12고감01-01] [12고감02-02] [12고감02-04]	[12고감01-01] [12고감02-01] [12고감02-03]
기본점수		0점	0점	16점	12점
동점자 처리 기준 순위			1	2	3
평가 시기	2학기		6월 중	4, 5월 중	6월 중

#### (9) 현대 문학 감상(공동)

과 목 명		현대 문학 감상			
평가방법		지필평가		수행평가	
반영비율		30%		70%	
평가영역		1차고사(00%)	2차고사(30%)	표현활동	이해활동
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	발표	포트폴리오
영역만점			70점 (이하)	40점	30점
학기말 반영비율			21% (이하)	40%	30%
교육과정 성취기준			[12현감01-01][12현감01-03] [12현감01-04][12현감02-01] [12현감02-02][12현감02-03] [12현감02-04]	[12현감01-01] [12현감01-03] [12현감01-04]	[12현감02-01] [12현감02-02]
기본점수		0점	0점	16점	12점
동점자 처리 기준 순위			1	2	3
평가 시기	2학기		11월 중	10, 11월 중	수시

#### (10) 수학

과 목 명		수학			
평가방법		지필평가		수행평가	
반영비율		60%		40%	
평가영역		1차고사(30%)	2차고사(30%)	배움평가	역량평가

평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	계산능력	서술&논술	포트폴리오
영역만점	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	10점	20점	10점
학기말 반영비율	21% (이하)	9%(이상)	21% (이하)	9%(이상)	30%		10%
교육과정 성취기준	1학기 [10수01-01]-[10수01-9] 2학기 [10수02-06]-[10수02-09] [10수03-01]-[10수03-08] [10수04-01]		1학기 [10수01-10]-[10수01-16] [10수02-01]-[10수02-05] 2학기 [10수04-02]-[10수04-05] [10수05-01]-[10수05-03]		1학기 [10수01-01]-[10수01-9] 2학기 [10수02-06]-[10수02-09] [10수03-01]-[10수03-08] [10수04-01] 1학기 [10수01-10]-[10수01-16] [10수02-01]-[10수02-05] 2학기 [10수04-02]-[10수04-05] [10수05-01]-[10수05-03]		1학기 [10수01-01]-[10수01-9] 2학기 [10수02-06]-[10수02-09] [10수03-01]-[10수03-08] [10수04-01] 1학기 [10수01-10]-[10수01-16] [10수02-01]-[10수02-05] 2학기 [10수04-02]-[10수04-05] [10수05-01]-[10수05-03]
기본점수	0점		0점		12점		8점
동점자 처리 기준 순위	2		1		3		4
평가 시기	1학기	4월~5월	7월		수시		수시

# (11) 수1

과 목 명	수학1					
평가방법	지필평가				수행평가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		배움평가	역량평가
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	서술,논술	발표,노트,보고서
영역만점	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	30점	10점
학기말 반영비율	21% (이하)	9%(이상)	21% (이하)	9%(이상)	30%	10%
교육과정 성취기준	[12수학 I 01-01]		[12수학 I 02-02]		[12수학 I 01-01]	[12수학 I 01-01]
	[12수학 I 01-02]		[12수학 I 02-03]		[12수학 I 01-02]	[12수학 I 01-02]
	[12수학 I 01-03]		[12수학 I 03-01]		[12수학 I 01-03]	[12수학 I 01-03]
	[12수학 I 01-04]		[12수학 I 03-02]		[12수학 I 01-04]	[12수학 I 01-04]
	[12수학 I 01-05]		[12수학 I 03-03]		[12수학 I 01-05]	[12수학 I 01-05]
	[12수학 I 01-06]		[12수학 I 03-04]		[12수학 I 01-06]	[12수학 I 01-06]
	[12수학 I 01-07]		[12수학 I 03-05]		[12수학 I 01-07]	[12수학 I 01-07]
	[12수학 I 01-08]		[12수학 I 03-06]		[12수학 I 01-08]	[12수학 I 01-08]
	[12수학 I 02-01]		[12수학 I 03-07]		[12수학 I 02-01]	[12수학 I 02-01]
	[12수학 I 02-02]		[12수학 I 03-08]		[12수학 I 02-02]	[12수학 I 02-02]
					[12수학 I 02-03]	[12수학 I 02-03]
				[12수학 I 03-01]	[12수학 I 03-01]	
				[12수학 I 03-02]	[12수학 I 03-02]	
				[12수학 I 03-03]	[12수학 I 03-03]	
				[12수학 I 03-04]	[12수학 I 03-04]	

			[12수학 I 03-05] [12수학 I 03-06] [12수학 I 03-07] [12수학 I 03-08]	[12수학 I 03-05] [12수학 I 03-06] [12수학 I 03-07] [12수학 I 03-08]
기본점수	0점	0점	12점	4점
동점자 처리 기준 순위	2	1	3	4
평가 시기	1학기	4월~5월	7월	수시

## (12) 수 II

과 목 명		수학 II					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		배움평가	역량평가
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	서술,논술	발표,노트,보고서
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	30점	10점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상)	21% (이하)	9%(이상)	30%	10%
교육과정 성취기준		[12수학 II 01-01]		[12수학 II 02-05]		[12수학 II 01-01]	[12수학 II 01-01]
		[12수학 II 01-02]		[12수학 II 02-06]		[12수학 II 01-02]	[12수학 II 01-02]
		[12수학 II 01-03]		[12수학 II 02-07]		[12수학 II 01-03]	[12수학 II 01-03]
		[12수학 II 01-04]		[12수학 II 02-08]		[12수학 II 01-04]	[12수학 II 01-04]
		[12수학 II 02-01]		[12수학 II 02-09]		[12수학 II 02-01]	[12수학 II 02-01]
		[12수학 II 02-02]		[12수학 II 02-10]		[12수학 II 02-02]	[12수학 II 02-02]
		[12수학 II 02-03]		[12수학 II 02-11]		[12수학 II 02-03]	[12수학 II 02-03]
		[12수학 II 02-04]		[12수학 II 03-01]		[12수학 II 02-04]	[12수학 II 02-04]
		[12수학 II 02-05]		[12수학 II 03-02]		[12수학 II 02-05]	[12수학 II 02-05]
		12수학 II 02-06]		[12수학 II 03-03]		12수학 II 02-06]	12수학 II 02-06]
		12수학 II 02-07]		[12수학 II 03-04]		12수학 II 02-07]	12수학 II 02-07]
		12수학 II 02-08]		[12수학 II 03-05]		12수학 II 02-08]	12수학 II 02-08]
		12수학 II 02-09]		[12수학 II 03-06]		12수학 II 02-09]	12수학 II 02-09]
						12수학 II 02-10]	12수학 II 02-10]
						12수학 II 02-11]	12수학 II 02-11]
						12수학 II 03-01]	12수학 II 03-01]
						12수학 II 03-02]	12수학 II 03-02]
						12수학 II 03-03]	12수학 II 03-03]
						12수학 II 03-04]	12수학 II 03-04]
						12수학 II 03-05]	12수학 II 03-05]
						12수학 II 03-06]	12수학 II 03-06]
기본점수		0점		0점		12점	4점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가 시기	1학기	9~10월		12월		수시	수시

## (13) 미적분

과 목 명		미적분					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		배움평가	역량평가
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	리포트 작성	발표, 노트, 교과서
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	20점	20점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	20%	20%
교육과정 성취기준		[12미적01-01] [12미적01-02] [12미적01-03] [12미적01-04] [12미적01-05] [12미적01-06]	[12미적02-06] [12미적02-07] [12미적02-08] [12미적02-09] [12미적02-10] [12미적02-11] [12미적02-12] [12미적02-13] [12미적02-14] [12미적03-01] [12미적02-01] [12미적02-02] [12미적02-03] [12미적02-04] [12미적02-05] [12미적02-06] [12미적03-02] [12미적03-03] [12미적03-04] [12미적03-05] [12미적03-06] [12미적03-07]	[12미적02-06] [12미적02-07] [12미적02-08] [12미적02-09] [12미적02-10] [12미적02-11] [12미적02-12] [12미적02-13] [12미적02-14] [12미적03-01] [12미적02-01] [12미적02-02] [12미적02-03] [12미적02-04] [12미적02-05] [12미적02-06] [12미적03-02] [12미적03-03] [12미적03-04] [12미적03-05] [12미적03-06] [12미적03-07]	[12미적01-01] [12미적01-02] [12미적01-03] [12미적01-04] [12미적01-05] [12미적01-06] [12미적02-01] [12미적02-02] [12미적02-03] [12미적02-04] [12미적02-05] [12미적02-06] [12미적03-02] [12미적03-03] [12미적03-04] [12미적03-05] [12미적03-06] [12미적03-07]	[12미적01-01] [12미적01-02] [12미적01-03] [12미적01-04] [12미적01-05] [12미적01-06] [12미적02-01] [12미적02-02] [12미적02-03] [12미적02-04] [12미적02-05] [12미적02-06] [12미적03-02] [12미적03-03] [12미적03-04] [12미적03-05] [12미적03-06] [12미적03-07]	[12미적02-06] [12미적02-07] [12미적02-08] [12미적02-09] [12미적02-10] [12미적02-11] [12미적02-12] [12미적02-13] [12미적02-14] [12미적03-01] [12미적03-02] [12미적03-03] [12미적03-04] [12미적03-05] [12미적03-06] [12미적03-07]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가 시기	1학기	5월 중		7월 중		수시	수시

#### (14) 기하

과 목 명		기하(2학년 1학기)					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		배움평가	역량평가
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	리포트 작성	발표, 노트, 교과서
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	20점	20점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	20%	20%
교육과정 성취기준		[12기하01-01] [12기하01-02] [12기하01-03] [12기하01-04]	[12기하02-01] [12기하02-02] [12기하02-03] [12기하02-04]	[12기하01-01] [12기하01-02] [12기하01-03] [12기하01-04]	[12기하02-01] [12기하02-02] [12기하02-03] [12기하02-04]	[12기하01-01] [12기하01-02] [12기하01-03] [12기하01-04]	[12기하02-01] [12기하02-02] [12기하02-03] [12기하02-04]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가 시기	1학기	5월		7월		수시	수시

과 목 명		기하(2학년 2학기)					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		배움평가	역량평가
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	논술, 서술	발표, 노트, 교과서
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	20점	20점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	20%	20%
교육과정 성취기준		[12기하02-05] [12기하03-01] [12기하03-02] [12기하03-03]		[12기하03-04] [12기하03-05] [12기하03-06] [12기하03-07]		[12기하02-05] [12기하03-01] [12기하03-02] [12기하03-03]	[12기하03-04] [12기하03-05] [12기하03-06] [12기하03-07]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가 시기	2학기	10월		12월		수시	수시

과 목 명		기하(3학년)					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		배움평가	역량평가
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	리포트 작성	발표, 노트, 교과서
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	20점	20점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	20%	20%
교육과정 성취기준		[12기하01-01] [12기하01-02] [12기하01-03] [12기하01-04] [12기하02-01] [12기하02-02] [12기하02-03] [12기하02-04]		[12기하02-05] [12기하03-01] [12기하03-02] [12기하03-03] [12기하03-04] [12기하03-05] [12기하03-06] [12기하03-07]		[12기하01-01] [12기하01-02] [12기하01-03] [12기하01-04] [12기하02-01] [12기하02-02] [12기하02-03] [12기하02-04]	[12기하02-05] [12기하03-01] [12기하03-02] [12기하03-03] [12기하03-04] [12기하03-05] [12기하03-06] [12기하03-07]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가	1학기	5월		7월		수시	수시

시기					
----	--	--	--	--	--

#### (14) 수학 과제 탐구

과 목 명		수학 과제 탐구					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		30%				70%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사		배움평가	역량평가
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	서술, 논술	발표,노트
영역만점		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	미 실시		40점	30점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))			40%	30%
교육과정 성취기준		[12수과01-01] [12수과01-02] [12수과01-03] [12수과02-01]				[12수과02-02] [12수과02-03] [12수과02-04] [12수과02-05]	[12수과01-01] [12수과01-02] [12수과01-03] [12수과02-01]
기본점수		0점				16점	12점
동점자 처리 기준 순위		1				2	3
평가 시기	2학기	10월				수시	수시

#### (15) 경제수학

과 목 명	경제수학					
평가방법	지필평가				수행평가	
반영비율	30%				70%	
평가영역	1차고사		2차고사(30%)		배움평가	역량평가
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	서술, 논술	주제탐구발표
영역만점	미 실시		70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	30점	40점
학기말 반영비율			21% (이하)	9%(이상) (6%(이상))	30%	40%
교육과정 성취기준			[12경수01-01] [12경수01-02] [12경수01-03] [12경수01-04] [12경수01-05] [12경수02-01] [12경수02-02] [12경수02-03]	[12경수02-04] [12경수02-05] [12경수02-06] [12경수02-07] [12경수03-01] [12경수03-02]	[12경수03-01] [12경수03-02] [12경수03-03] [12경수03-04] [12경수03-05] [12경수03-06] [12경수03-07]	
기본점수			0점		12점	16점

동점자 처리 기준 순위		1	3	2
평가 시기	2학기	12월	수시	수시

(16) 영어

과 목 명	영어(1,2학기)							
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율	60%				40%			
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		글쓰기	단어학습	듣기	말하기
	선택형	서답형 (서술형)	선택형	서답형 (서술형)				
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	10	10	10	10
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상	21% 이하	9% 이상	10%	10%	10%	10%
교육과정 성취기준	[10영03-01] [10영03-02] [10영03-03] [10영03-04] [10영03-05]	[10영04-01] [10영04-02] [10영04-04] [10영04-06]	[10영03-01] [10영03-02] [10영03-03] [10영03-04] [10영03-05]	[10영04-01] [10영04-02] [10영04-04] [10영04-06]	[10영04-03] [10영02-03]		[10영01-01] [10영01-02] [10영01-03] [10영01-04] [10영01-05]	[10영02-03] [10영03-04]
기본점수	0점		0점		4점	4점	4점	4점
동점자 처리순위	1		2		3	6	4	5
평가 시기	1학기	학교 일정에 맞춰 실시	학교 일정에 맞춰 실시	학교 일정에 맞춰 실시	수시		3월~7월	3월~7월
	2학기	학교 일정에 맞춰 실시	학교 일정에 맞춰 실시	학교 일정에 맞춰 실시	수시		8월~12월	8월~12월

(17) 영어 I

과 목 명	영어 I (2학년 1학기)						
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율	60%				40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		쓰기	듣기	말하기
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	작문	듣기 평가	발표
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	20	10	10
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상	21% 이하	9% 이상	20%	10%	10%
교육과정 성취기준	[12영 I 03-01] [12영 I 03-02] [12영 I 03-03] [12영 I 03-04] [12영 I 03-05] [12영 I 03-06]				[12영 I 04-02] [12영 I 04-03]	[12영 I 01-01] [12영 I 01-02] [12영 I 01-03] [12영 I 01-04] [12영 I 01-05]	[12영 I 02-02] [12영 I 02-03]



기본점수		0점	0점	8점	4점	4점
동점자 처리순위		1	2	3	4	5
평가 시기	1학기	학교 일정에 맞춰 실시	학교 일정에 맞춰 실시	3월 중	4월 11일	6월 중

## (18) 영어 II

과 목 명		영어Ⅱ(2학년 2학기)						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		쓰기	듣기	말하기
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	작문	듣기 평가	발표	
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	20	10	10	
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상	21% 이하	9% 이상	20%	10%	10%	
교육과정 성취기준		<div> <div>[12영Ⅱ03-01]</div> <div>[12영Ⅱ03-02]</div> <div>[12영Ⅱ03-03]</div> <div>[12영Ⅱ03-04]</div> <div>[12영Ⅱ03-05]</div> <div>[12영Ⅱ03-06]</div> </div>				<div> <div>[12영Ⅱ04-01]</div> <div>[12영Ⅱ04-02]</div> <div>[12영Ⅱ04-03]</div> <div>[12영Ⅱ04-04]</div> <div>[12영Ⅱ04-05]</div> <div>[12영Ⅱ04-06]</div> <div>[12영Ⅱ04-07]</div> </div>	<div> <div>[12영Ⅱ01-01]</div> <div>[12영Ⅱ01-02]</div> <div>[12영Ⅱ01-03]</div> <div>[12영Ⅱ01-04]</div> <div>[12영Ⅱ01-05]</div> </div>	<div> <div>[12영Ⅱ02-01]</div> <div>[12영Ⅱ02-02]</div> <div>[12영Ⅱ02-03]</div> <div>[12영Ⅱ02-04]</div> <div>[12영Ⅱ02-05]</div> </div>
기본점수		0점		0점		8점	4점	4점
동점자 처리순위		1		2		3	4	5
평가 시기	2학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		8월~11월	9월 11일	8월~12월

## (19) 영어 독해와 작문

과 목 명	영어 독해와 작문						
평가방법	지필평가				수행평가		
반영비율	40%				60%		
평가영역	1차고사(20%)		2차고사(20%)		쓰기	듣기	읽기
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	논술	듣기평가	구술
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	20점	20점	20점
학기말 반영비율	14% 이하	6%이상	14% 이하	6%이상	20%	20%	20%
교육과정 성취기준	[12영독03-01]		[12영독03-01]		[12영독04-01] [12영독04-02] [12영독04-03] [12영독04-04]	[12영독04-01] [12영독04-02]	[12영독03-01]
	[12영독04-01]		[12영독04-01]				[12영독03-02]
	[12영독03-02]		[12영독03-02]				[12영독03-03]
	[12영독04-02]		[12영독04-02]				[12영독03-04]
	[12영독03-04]		[12영독03-03]				[12영독03-05]
	[12영독04-03]		[12영독04-03]				[12영독03-06]

		[12영독03-05] [12영독04-04] [12영독03-06] [12영독04-06]	[12영독03-04] [12영독04-06] [12영독03-05] [12영독03-06]			
기본점수		0점	0점	8점	8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2	1	3	5	4
평가 시기	1학기	학교 일정에 맞춰 실시	학교 일정에 맞춰 실시	3월~4월	4월~5월	3월~6월

## (20) 영어권 문화

과 목 명	영어권문화				
평가방법	지필평가		수행평가		
반영비율	30%		70%		
평가영역	2차고사(30%)		듣기	말하기	읽기
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	듣기평가	발표	구술
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	30점	20점	20점
학기말 반영비율	21%이하	9%이상	30%	20%	20%
교육과정 성취기준	[12영화03-01] [12영화04-02] [12영화03-02] [12영화04-05]		[12영화01-01] [12영화01-04]	[12영화02-02]	[12영화03-01] [12영화03-02]
기본점수	0점		12점	8점	8점
동점자 처리 기준 순위	1		2	3	4
평가 시기	2학기	학교 일정에 맞춰 실시	8월~9월	8월~9월	9월~10월

## (21) 진로 영어

과 목 명	진로영어				
평가방법	지필평가		수행평가		
반영비율	30%		70%		
평가영역	2차고사(30%)		듣기	말하기	쓰기
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	듣기평가	발표	포트폴리오
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	30점	20점	20점
학기말 반영비율	21%이하	9%이상	30%	20%	20%
교육과정 성취기준	[12진영02-01] [12진영02-03] [12진영03-01] [12진영03-02] [12진영04-04] [12진영04-05]		[12진영01-01] [12진영01-04]	[12진영02-01] [12진영02-03] [12진영02-05]	[12진영04-04] [12진영04-05]

기본점수		0점	12점	8점	8점
동점자 처리 기준 순위		1	2	3	4
평가 시기	2학기	학교 일정에 맞춰 실시	8월~9월	8월~9월	8월~10월

## (22) 한국사

과 목 명	한국사					
평가방법	지필평가				수행평가	
반영비율	50%				50%	
평가영역	1차고사		2차고사(30%)		문제해결학습	글쓰기 학습
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	구술·발표·토론	논술
영역만점	70점(이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점(이하)	30점(이상) (20점(이상))	25점	25점
학기말 반영비율	21% (이하)	○○%(이상) (○○%(이상))	21% (이하)	○○%(이상) (○○%(이상))	25%	25%
교육과정 성취기준	[10한사01-02~3] [10한사02-01~4] [10한사03-01~4] [10한사04-01~4] [10한사05-01]		[10한사05-01] [10한사05-02] [10한사05-03] [10한사05-04] [10한사06-01]		[10한사01-03] [10한사02-02] [10한사03-01] [10한사03-03] [10한사04-01] [10한사05-01] [10한사05-02] [10한사05-03] [10한사06-01]	[10한사04-01] [10한사05-01] [10한사05-04]
기본점수	0점		0점		5점	5점
동점자 처리 기준 순위	2		1		4	3
평가 시기	1학기	4~5월 중		7월 중		3월~6월
	2학기	9~10월 중		12월 중		4월~6월 8월~13월 9월~11월

## (23) 세계사

과 목 명	세계사					
평가방법	지필평가				수행평가	
반영비율	50%				50%	
평가영역	1차고사		2차고사(30%)		문제해결학습	글쓰기 학습
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	구술·발표·토론	논술
영역만점	70점	30점 (20점(이상))	70점	30점 (20점(이상))	25점	25점
학기말 반영비율	17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	25%	25%

교육과정 성취기준	[12세사01-03] [12세사02-01~3 ] [12세사03-01] [12세사04-01]	[12세사04-01~4] [12세사05-01] [12세사05-02]	[12세사02-02] [12세사02-03] [12세사04-01~4] [12세사04-01] [12세사05-01~2]	[12세사03-01] [12세사04-03] [12세사05-02]
기본점수	0점	0점	5점	5점
동점자 처리 기준 순위	2	1	4	3
평가 시기	1학기	4~5월 중	7월 중	4월~5월
				4월~6월

#### (24) 현대세계의 변화

과 목 명	현대세계의 변화					
평가방법	지필평가			수행평가		
반영비율	30%			70%		
평가영역		2차고사(30%)		신문만들기활동	UCC제작활동	포트폴리오
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	구술·발표·토론	컷만화제작발표	논술
영역만점		70점	30점 (20점이상)	30점	20점	20
학기말 반영비율		21%	9%	35%	20%	20%
교육과정 성취기준		[12현세01-01~4] [12현세02-01~4] [12현세03-01~4] [12현세04-01~4]		[12현세01-02] [12현세03-01]	[12현세03-02] [12현세04-02]	[12현세01-01~4] [12현세02-01~4] [12현세03-01~4] [12현세04-01~4]
기본점수		0점		9점	6점	6점
동점자 처리 기준 순위		1		2	3	4
평가 시기	2학기	10월 중		8월~9월	9월~10월	8월~10월

#### (25) 사회과제연구

과 목 명	사회과제연구						
평가방법	지필평가		수행평가				
반영비율	0%		100%				
평가영역			연구설계	연구활동	연구보고서	발표 활동	독서활동
평가방법							
영역만점			20점	20점	20점	20점	20점
학기말 반영비율			20%	20%	20%	20%	20%

교육과정 성취기준			[12사과 02-04]	[12사과 03-01] [12사과 04-03]	[12사과 03-02]	[12사과 03-03]	
기본점수			5점	5점	5점	5점	5점
동점자 처리 기준 순위			3	2	1	4	5
평가 시기	1학기		3월~4월			4월~5월	5월~6월 수시
	2학기		—			—	—

## (26) 지역 이해

과 목 명		지역이해					
평가방법		지필평가			수행평가		
반영비율		30%			70%		
평가영역		1차고사		2차고사(30%)		포트폴리오	오픈테스트 배움일지 작성하기
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	발표 상중하	시험 수업참여 주제내용정리
영역만점		—	—	70점(이하)	30점(이상) (20점(이상))	30점	20점 20점
학기말 반영비율		—	—	21% (이하)	○○%(이상) (○○%(이상))	30%	20% 20%
교육과정 성취기준				[12지역01-01] [12지역01-02] [12지역01-04] [12지역02-01] [12지역02-02] [12지역02-03] [12지역02-04] [12지역02-05] [12지역03-03] [12지역03-04]		[12지역02-04] [12지역03-02] [12지역03-03] [12지역01-02] [12지역03-03] [12지역03-04]	[12지역01-01] [12지역01-02] [12지역01-04] [12지역02-01] [12지역02-02] [12지역02-03] [2지역02-04] [12지역02-05] [12지역03-04]
기본점수		—		0점		12점	8점 8점
동점자 처리 기준 순위				1		2	3 4
평가 시기	1학기	—		7월 중		3월~4월	4월~5월 5월~6월 수시
	2학기	—		—		—	—

## (27) 통합사회

과 목 명		통합사회(1학기)					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		탐구활동	연구활동
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	보고서	포트폴리오
영역만점		70점 이하	30점 (20점) 이상	70점 이하	30점 (20점) 이상	20점	20점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상)	21% (이하)	9%(이상)	20%	20%
교육과정 성취기준		[10통사02-01] [10통사02-02] [10통사02-03] [10통사03-01] [10통사03-02] [10통사03-03] [10통사04-01] [10통사04-02] [10통사04-03]		[10통사05-01] [10통사05-02] [10통사05-03] [10통사05-04]		[10통사04-03]	[10통사02-03]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가 시기	1학기	5월		7월		5월	5월

과 목 명		통합사회(2학기)					
평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		탐구활동	연구활동
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	포트폴리오	논술활동
영역만점		70점 이하	30점 (20점) 이상	70점 이하	30점 (20점) 이상	20점	20점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상)	21% (이하)	9%(이상)	20%	20%
교육과정 성취기준		[10통사01-01] [10통사01-02] [10통사01-03] [10통사07-01] [10통사07-02] [10통사07-04] [10통사08-01]		[10통사06-01] [10통사06-02] [10통사06-03] [10통사08-02] [10통사08-03] [10통사09-01]		[10통사07-01] [10통사09-02] [10통사07-01] [10통사07-02]	[10통사01-03] [10통사06-03]
기본점수		0점		0점		8점	8점
동점자 처리 기준 순위		2		1		3	4
평가 시기	2학기	10월		12월		수시	수시

## (28) 정치와 법

과 목 명		정치와 법						
평가방법		지필평가				수행평가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		탐구활동	역량활동	포트폴리오
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	보고서	보고서	수시
영역만점		70점 이하	30점 (20점) 이상	70점 이하	30점 (20점) 이상	20점	10점	10점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상)	21% (이하)	9%(이상)	20%	10%	10%
교육과정 성취기준		[12정법01-01][12정법01-02] [12정법01-03][12정법02-01] [12정법02-02][12정법02-03] [12정법03-01][12정법03-02] [12정법03-03]		[12정법04-01][12정법04-02] [12정법04-03][12정법05-01] [12정법05-02][12정법05-03] [12정법06-01][12정법06-02] [12정법06-03]		[12정법03-02]	[12정법05-02]	[12정법06-02]
기본점수		0점		0점		8점	4점	4점
동점자 처리 기준 순위		1		2		3	4	5
평가 시기	1학기	5월		7월		4월	6월	6월

## (29) 생활과 윤리

과 목 명	생활과 윤리						
평가방법	지필평가				수행평가		
반영비율	60%				40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		포트폴리오	독서하기	진로성찰
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	활동기록형	독서감상문 작성	발표형
영역만점	70점 (이하)	30점(이상) (20점(이상))	70점(이하)	30점(이상) (20점(이상))	20점	10점	10점
학기말 반영비율	21% (이하)	9%(이상) (9%(이상))	21% (이하)	9%(이상) (9%(이상))	10%	10%	10%
교육과정 성취기준	[12생윤01-01] [12생윤01-02] [12생윤01-03] [12생윤02-01] [12생윤02-02] [12생윤02-03] [12생윤03-01] [12생윤03-02] [12생윤03-03]		[12생윤04-01] [12생윤04-02] [12생윤04-03] [12생윤05-01] [12생윤05-02] [12생윤05-03] [12생윤06-01] [12생윤06-02] [12생윤06-03]		[12생윤01-03] [12생윤02-02] [12생윤03-03] [12생윤04-03] [12생윤05-01] 12생윤06-03]	[12생윤01-03]	[12생윤01-03]
기본점수	0점		0점		8점	4점	4점
동점자 처리 기준 순위	2		1		3	5	4



평가 시기	1학기	학교 일정에 맞춰 실시	학교 일정에 맞춰 실시	수시	6~7월	6~7월
	2학기	학교 일정에 맞춰 실시	학교 일정에 맞춰 실시	수시	6~7월	6~7월

(30) 일본어

과 목 명	일본어(1학기)					
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		히라가나 쓰기	말하기
평가방법	선택형	서답형	선택형	서답형	쓰기	말하기
영역만점	70점 이하	30점 이상 (12점 이상)	70점 이하	30점 이상 (12점 이상)	20점	20점
	100점		100점			
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상	21% 이하	9% 이상	20%	20%
교육과정 성취기준	[12월 I -01-03] [12월 I -02-02] [12월 I -02-03] [12월 I -03-01] [12월 I -03-02] [12월 I -04-01] [12월 I -04-04] [12월 I -05-02]		[12월 I -01-03] [12월 I -02-02] [12월 I -02-03] [12월 I -03-01] [12월 I -03-02] [12월 I -04-01] [12월 I -04-04] [12월 I -05-02]		[12월 I -04-01] [12월 I -04-02]	[12월 I -02-03]
기본점수	0점		0점		8점	8점
동점자 처리순위	1		2		3	4
평가 시기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		3월~4월	5월

과 목 명	일본어(2학기)					
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		일본문화 조사	쓰기
평가방법	선택형	서답형	선택형	서답형	보고서	쓰기
영역만점	70점 이하	30점 이상 (12점 이상)	70점 이하	30점 이상 (12점 이상)	20점	20점
	100점		100점			

학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상	21% 이하	9% 이상	20%	20%
교육과정 성취기준	[12월 I -01-03] [12월 I -02-02] [12월 I -02-03] [12월 I -03-01] [12월 I -03-02] [12월 I -04-01] [12월 I -04-04] [12월 I -05-02]	[12월 I -01-03] [12월 I -02-02] [12월 I -02-03] [12월 I -03-01] [12월 I -03-02] [12월 I -04-01] [12월 I -04-04] [12월 I -05-02]	[12월 I -05-03]	[12월 I -04-02]		
기본점수	0점	0점	8점	8점		
등점자 처리순위	1	2	3	4		
평가 시기	학교 일정에 맞춰 실시	학교 일정에 맞춰 실시	9월	10월		

(31) 일본문화

과 목 명	일본문화(1학기)							
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율	30%				70%			
평가영역	2차고사(30%)				프로젝트	문화이해 (논술)	문화분석 (논술)	문화조사
평가방법	선택형		서답형		보고서	쓰기	쓰기	쓰기
영역만점	70점 이하		30점 이상 (12점 이상)		20점	20점	20점	10점
	100점		100점					
교육과정 성취기준	[12일문-01-01] [12일문-01-02] [12일문-01-03] [12일문-01-04] [12일문-01-05] [12일문-01-06]		[12일문-01-01] [12일문-01-02] [12일문-01-03] [12일문-01-04] [12일문-01-05] [12일문-01-06]		[12일문-01-06]	[12일문-01-03]	[12일문-01-03]	[12일문-01-04]
반영비율	21% 이하	9% 이상	21% 이하	9% 이상	20%	20%	20%	10%
기본점수	0점		0점		8점	8점	8점	4점
동점자 처리순위	1				2	3	4	5
평가지기	학교 일정에 맞춰 실시				3월	4월	5월	6월

(32) 중국어

과 목 명	중국어(1학기)						
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율	60%				40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		자기소개 프로젝트	본문 읽고 말하기	듣기, 쓰기
	선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점	70점	30점	70점	30점	20점	10점	10점
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	10%	10%
기본점수	0점				8점	4점	4점
동점자 처리순위	2		1		3	4	5
성취기준	[12중 -04-01] [12중 -04-02] [12중 -04-03] [12중 -04-04]	[12중 -04-01] [12중 -04-02] [12중 -04-03] [12중 -04-04]		[12중 -04-02] [12중 -04-03] [12중 -02-02]		[12중 -02-02] [12중 -02-04]	[12중 -01-02] [12중 -04-01]

과 목 명	중국어(2학기)						
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율	60%				40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		역할극	본문 외워서 말하기	듣기, 쓰기
	선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점	70점	30점	70점	30점	20점	10점	10점
반영비율	21%	9%	21%	9%	20%	10%	10%
기본점수	0점				8점	4점	4점
동점자 처리순위	2		1		3	4	5
성취기준	[12중 -04-01] [12중 -04-02] [12중 -04-03] [12중 -04-04]	[12중 -04-01] [12중 -04-02] [12중 -04-03] [12중 -04-04]		[12중 -04-02] [12중 -04-03] [12중 -02-02]		[12중 -02-02] [12중 -02-04]	[12중 -01-02] [12중 -04-01]

### (33) 중국 문화

과 목 명	중국 문화(1학기)					
평가방법	지 필 평 가			수 행 평 가		
반영비율	30%			70%		
평가영역	2차고사(30%)		중국시사 탐구	중국문화 탐구	본문 읽고 말하기	듣기, 쓰기
	선택형	서술형				
영역만점	70점	30점	25점	20점	15점	10점
반영비율	21%	9%	25%	20%	15%	10%
기본점수	0점		10점	8점	6점	4점

동점자 처리순위	1	2	3	4	5
성취기준	[12중문-01-02] [12중문-01-03] [12중문-01-04] [12중문-01-05]	[12중문 -01-04]	[12중문 -01-02]	[12중문 -01-05]	[12중문 -01-05]

#### (34) 체육

과 목 명		체육					
평가방법		수행평가(100%)					
평가영역		심동적 영역(70%)				연구 보고서(30%)	계
1 학기	영역	건강 (PAPS)	안전 (심폐소생술)	경쟁 (티볼)	표현 (무용)	안전보고서	100
	영역만점	0	20	30	20	30	
	학기말 반영비율	0%	20%	30%	20%	30%	
	교육과정 성취기준	[12체01-02] [12체01-04]	[12체05-02]	[12체03-01] [12체03-02] [12체03-04]	[12체04-01] [12체04-02]	[12체05-03]	
	기본점수	0	8	12	8	12	
	동점자 처리 기준 순위	·	3순위	1순위	2순위	4순위	
	평가지기	3월	4월	5~6월	6~7월	4월	
2 학기	영역	도전 (PAPS)	경쟁 (얼티미트)	표현 (무용)	건강신문만들기		100
	영역만점	20	30	20	30		
	학기말 반영비율	20%	30%	20%	30%		
	교육과정 성취기준	[12체02-01] [12체02-04]	[12체03-01] [12체03-02] [12체03-04]	[12체04-01] [12체04-02]	[12체01-01]		
	기본점수	8	12	8	12		
	동점자 처리 기준 순위	3순위	1순위	2순위	4순위		
	평가지기	8월	9~10월	11~12월	12월		

#### (35) 운동과 건강

과 목 명		운동과 건강					
평가방법		수행평가(100%)					
평가영역		심동적 영역(70%)				연구 보고서(30%)	계
1 학기	영역	건강 (PAPS)	안전 (심폐소생술)	경쟁 (티볼)	표현 (무용)	안전보고서	100
	영역만점	0	20	30	20	30	
	학기말 반영비율	0%	20%	30%	20%	30%	
	교육과정 성취기준	[12운건01-01] [12운건02-03]	[12운건03-01]	[12운건01-02] [12운건01-03]	[12운건02-04] [12운건02-01]	[12운건03-03]	
	기본점수	0	8	12	8	12	
	동점자 처리 기준	·	3순위	1순위	2순위	4순위	
	평가지기						

	순위						
평가시기	3월	4월	5~6월	6~7월	4월		
2 학 기	영역	도전 (PAPS)	경쟁 (얼티미트)	표현 (무용)	건강신문만들기	100	
	영역만점	20	30	20	30		
	학기말 반영비율	20%	30%	20%	30%		
	교육과정 성취기준	[12운건02-03]	[12운건01-02] [12운건01-03]	[12운건02-04] [12운건02-01]	[12운건01-01]		
	기본점수	8	12	8	12		
	동점자 처리 기준 순위	3순위	1순위	2순위	4순위		
	평가시기	8월	9~10월	11~12월	12월		

### (36) 스포츠 생활

과 목 명		스포츠 생활					
평가방법		수행평가(100%)					
평가영역		심동적 영역(70%)			연구 보고서(30%)	계	
1 학 기	영역	건강 (PAPS)	안전 (심폐소생술)	경쟁 (티볼)	안전보고서	100	
	영역만점	0	30	40	30		
	학기말 반영비율	0%	10%	30%	30%		
	교육과정 성취기준	[12스생02-04] [12스생02-01]	[12스생03-02]	[12스생01-01] [12스생02-02] [12스생01-04]	[12스생03-03]		
	기본점수	0	12	16	12		
	동점자 처리 기준 순위	·	2순위	1순위	3순위		
	평가시기	3월	4월	5~7월	4월		
2 학 기	영역	도전 (PAPS)	경쟁 (얼티미트)	건강신문만들기		100	
	영역만점	30	40	30			
	학기말 반영비율	30%	40%	30%			
	교육과정 성취기준	[12스생02-01] [12스생02-04]	[12스생01-01] [12스생02-02] [12스생01-04]	[12스생03-01]			
	기본점수	12	16	12			
	동점자 처리 기준 순위	2순위	1순위	3순위			
	평가시기	8~9월	10~12월	12월			

### (37) 통합과학

평가 대상	1학년(1학기)					
평가방법	지필평가			수행평가		
반영비율	60%			40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		프로젝트형	과학예술 융합평가
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	보고서 평가	작품평가
					수업 밀착형	관찰·보고서 평가

영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	20점	10점	10점
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	20%	10%	10%
교육과정 성취기준	[10통과01-01] [10통과01-02] [10통과02-02] [10통과04-01] [10통과05-01]		[10통과04-01] [10통과04-02] [10통과04-03] [10통과05-02] [10통과05-03]		[10통과05-02]	[10통과01-01] [10통과01-02] [10통과04-01] [10통과04-02] [10통과04-03]	[10통과04-01]
기본점수	0점		0점		8점	4점	4점
동점자 처리 기준 순위	1		2		3	5	4
평가시기	4월 중		7월 중		수시	수시	수시

평가 대상	1학년(2학기)						
평가방법	지필평가				수행평가		
반영비율	60%				40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		토론	탐구수행	과학융합평가
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	관찰 평가	보고서 평가	기타형
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	15점	15점	10점
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	15%	15%	10%
교육과정 성취기준	[10통과01-03] [10통과01-04] [10통과01-05] [10통과07-01] [10통과07-02] [10통과07-03]		[10통과06-01] [10통과06-02] [10통과06-03] [10통과06-04] [10통과08-01] [10통과08-02]		[10통과07-03]	[10통과06-04]	[10통과01-03]
기본점수	0점		0점		6점	6점	4점
동점자 처리 기준 순위	1		2		3	4	5
평가시기	9월 중		12월 중		수시	수시	수시

### (38) 과학탐구실험

평가 대상	1학년(1학기)		
평가방법	수행평가		
반영비율	100%		
평가영역	협동 프로젝트	과학 융합 탐구	실험 탐구
평가방법	보고서 평가	보고서 평가	보고서 평가
영역만점	30점	30점	40점
학기말 반영비율	30%	30%	40%
교육과정	[10과탐02-02]	[10과탐02-05]	[10과탐01-04]

성취기준			
기본점수	12점	12점	16점
동점자 처리 기준 순위	2	3	1
평가시기	수시	수시	수시

평가 대상	1학년(2학기)		
평가방법	수행평가		
반영비율	100%		
평가영역	자유 주제	토의 토론	실험 안전 캠페인
평가방법	보고서, 발표 평가	기타형	기타형
영역만점	50점	30점	20점
학기말 반영비율	50%	30%	20%
교육과정 성취기준	[10과탐02-01] [10과탐02-02] [10과탐02-02] [10과탐02-09]	[10과탐02-07]	전 영역
기본점수	20점	12점	8점
동점자 처리 기준 순위	1	2	3
평가시기	수시	수시	수시

### (39) 물리

평가 대상	2학년 물리학 I 신청자				
평가방법	지필평가			수행평가	
반영비율	60%			40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		탐구수행 과학 융합평가
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	실험보고서 작품 제작
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	20점
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	20%
교육과정 성취기준	[12물리 I 01-01] [12물리 I 01-02] [12물리 I 01-03] [12물리 I 01-04] [12물리 I 01-05] [12물리 I 01-06] [12물리 I 01-07] [12물리 I 01-08] [12물리 I 01-09] [12물리 I 01-10]		[12물리 I 02-01] [12물리 I 02-02] [12물리 I 02-03] [12물리 I 02-04] [12물리 I 02-05] [12물리 I 02-06] [12물리 I 02-07] [12물리 I 03-01] [12물리 I 03-02] [12물리 I 03-03] [12물리 I 03-04] [12물리 I 03-05] [12물리 I 03-06]		[12물리 I 01-02] [12물리 I 01-04] [12물리 I 01-05] 전 영역
기본점수	0점		0점		8점
동점자 처리	2		1		4

기준 순위				
평가시기	9월 중	12월 중	수시	수시

평가 대상	3학년 물리학Ⅱ 신청자				
평가방법	지필평가		수행평가		
반영비율	30%		70%		
평가영역	2차고사(30%)		탐구수행	생활 속 물리	과학융합평가
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	실험보고서	논술	작품 제작
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	20점	30점	20점
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	20%	30%	20%
교육과정 성취기준	전 영역		[12물리Ⅱ 01-03]	전 영역	전 영역
기본점수	0점		8점	12점	8점
동점자 처리 기준 순위	1		2	3	4
평가시기	7월 중		수시	수시	수시

#### (40) 화학

평가 대상	2학년 화학Ⅰ 신청자					
평가방법	지필평가			수행평가		
반영비율	60%			40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		탐구수행	학생성장 기록평가
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	보고서 평가	포트폴리오 평가
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	20점	10점
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	20%	10%
교육과정 성취기준	[12화학Ⅰ 01-01] [12화학Ⅰ 01-02] [12화학Ⅰ 01-03] [12화학Ⅰ 01-04] [12화학Ⅰ 01-05] [12화학Ⅰ 02-01] [12화학Ⅰ 02-02] [12화학Ⅰ 02-03] [12화학Ⅰ 02-04]		[12화학Ⅰ 03-02] [12화학Ⅰ 03-03] [12화학Ⅰ 03-04] [12화학Ⅰ 03-05] [12화학Ⅰ 03-06] [12화학Ⅰ 03-07] [12화학Ⅰ 04-01] [12화학Ⅰ 04-02] [12화학Ⅰ 04-03] [12화학Ⅰ 04-04] [12화학Ⅰ 04-05]		[12화학Ⅰ 04-03] [12화학Ⅰ 04-04]	전 영역
기본점수	0점		0점		8점	4점



동점자 처리 기준 순위	1	2	3	4	5
평가시기	4월 중	7월 중	수시	수시	수시

평가 대상	3학년 화학 II 신청자				
평가방법	지필평가		수행평가		
반영비율	30%		70%		
평가영역	2차고사(30%)		탐구수행	학생성장기록평가	수업밀착형 평가
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	보고서 평가	포트폴리오 평가	기타형
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	25점	20점	25점
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	25%	20%	25%
교육과정 성취기준	전 영역		[12화학 II 01-02]	전 영역	[12화학 II 01-01] [12화학 II 01-05] [12화학 II 01-09] [12화학 II 02-02] [12화학 II 02-04] [12화학 II 02-07] [12화학 II 04-03]
기본점수	0점		10점	8점	10점
동점자 처리 기준 순위	1		3	4	2
평가시기	7월 중		수시	수시	수시

#### (41) 생명과학

평가 대상	2학년 생명과학 I 신청자				
평가방법	지필평가			수행평가	
반영비율	60%			40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		인포그래픽
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	독서
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	20점
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	20%
교육과정 성취기준	[12생과 I 01-01] ~ [12생과 I 03-02]		[12생과 I 03-03] ~ [12생과 I 05-06]		[12생과 I 05-06] 전 영역
기본점수	0점		0점		8점
동점자 처리 기준 순위	1		2		4
평가시기	9월 중		12월 중		수시

평가 대상	3학년 생명과학 II 신청자				
-------	-----------------	--	--	--	--

평가방법	지필평가		수행평가		
반영비율	70%		30%		
평가영역	2차고사(30%)		협동 프로젝트	실험 포트폴리오	발표
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	보고서 평가	보고서 평가	구술 평가
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	20점	30점	20점
학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	20%	30%	20%
교육과정 성취기준	전 영역		[12생과 II 01-01]	[12생과 II 02-01] ~ [12생과 II 02-06]	[12생과 II 06-05]
기본점수	0점		8점	12점	8점
동점자 처리 기준 순위	1		3	2	4
평가시기	7월 중		수시	수시	수시

#### (42) 지구과학

평가 대상	2학년 지구과학 I 신청자							
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율	60%				40%			
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		자유 탐구	탐구	수업 밀착형	과학예술 융합평가
평가 방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	탐구보고 서 평가	탐구보고 서 평가	관찰·포트 폴리오 평가	작품평가
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	10점	10점	10점	10점
학기말 반영비율	21%이하	9%이상 (6% 이상)	21%이하	9%이상 (6% 이상)	10%	10%	10%	10%
교육과정 성취기준	[12지과 I 01-01]~ [12지과 I 01-04] [12지과 I 02-01]~ [12지과 I 02-05] [12지과 I 03-01]~ [12지과 I 03-04]		[12지과 I 03-01]~ [12지과 I 03-04] [12지과 I 04-01]~ [12지과 I 04-04] [12지과 I 05-01]~ [12지과 I 05-06]		전체영역	[12지과 I 01-01] [12지과 05-02]	전체영역	[12지과 I 0 2-03]
기본점수	0점		0점		4점	4점	4점	4점
동점자 처리 기준 순위	1		2		3	4	6	5
평가 시기	4월 중		7월 중		수시	수시	수시	수시

평가 대상	3학년 지구과학 II 신청자			
평가방법	지필평가		수행평가	
반영비율	30%		70%	
평가영역	1차고사(30%)		수업 밀착형	나만의 문제집 만들기
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	관찰·보고서 평가	작품평가
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	35점	35점

학기말 반영비율	21% 이하	9% 이상 (6% 이상)	35%	35%
교육과정 성취기준	[12지과Ⅱ04-01] ~[12지과Ⅱ04-05] [12지과Ⅱ05-01] ~[12지과Ⅱ05-06]		전체 영역	전체 영역
기본점수	0점		13점	13점
동점자 처리 기준 순위	1		2	3
평가시기	8월 중		수시	수시

#### (43) 생활과 과학

평가 대상	3학년 생활과 과학 신청자			
평가방법	지 필 평 가		수 행 평 가	
반영비율	30%		70%	
평가영역	1차고사(30%)		자유탐구	과학 융합 평가
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	보고서 평가	보고서 평가
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	35점	35점
학기말 반영비율	21%이하	9% 이상 (6% 이상)	35%	35%
교육과정 성취기준	전 영역		전 영역	전 영역
기본점수	0점		14점	14점
동점자처리 기준 순위	1		2	3
평가 시기	8월 중		수시	수시

#### (44) 융합과학

평가대상	3학년 융합과학 신청자			
평가방법	지 필 평 가		수 행 평 가	
반영비율	30%		70%	
평가영역	1차고사(30%)		자유탐구	수업밀착형 평가
평가 방법	선택형	서답형 (서·논술형)	보고서 평가	보고서 평가
영역만점	70점 이하	30점 이상 (20점 이상)	35점	35점
학기말 반영비율	21%이하	9%이상 (6% 이상)	35%	35%
교육과정 성취 기준	전 영역		전 영역	전 영역
기본점수	0점		14점	14점
동점자 처리 기준 순위	1		2	3
평가 시기	8월 중		수시	수시

## (45) 융합과학 탐구

평가 대상	2, 3학년 융합과학 탐구 신청자			
평가방법	수 행 평 가			
반영비율	100%			
평가영역	과학적 탐구 방법 및 연구윤리	선행 연구 리뷰	계획서 및 탐구보고서	발표 및 참여도
평가방법	서술형 평가	보고서 평가	관찰·보고서 평가	발표·동료평가
영역만점	10점	20점	50점	20점
학기말 반영비율	10%	20%	50%	20%
교육과정 성취 기준	[12융탐01-01] [12융탐01-02]	[12융탐01-05] [12융탐01-06]	[12융탐01-03] [12융탐01-04] [12융탐01-05] [12융탐01-06] [12융탐01-07] [12융탐01-08] [12융탐01-09]	[12융탐01-10] [12융탐01-12]
기본점수	4점	8점	20점	8점
동점자 처리 기준 순위	4	3	1	2
평가 시기	수시	수시	수시	수시

## (46) 보건간호

과 목 명		보건간호(보건과)						
평가방법		지필평가				수행평가		
반영비율		0%				100%		
평가영역		1차고사(0%)		2차고사(0%)		포트폴리오	문제기반학습	독서활동평가
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	기타형	논술	토의·토론
영역만점		-	-	-	-	30점	40점	30점
학기말 반영비율		-	-	-	-	30%	40%	30%
교육과정 성취기준		-		-		[12보03-01] [12보03-02] [12보03-03]	[12보09-01] [12보09-02] [12보09-03]	[12보03-01] [12보03-02] [12보03-03] [12보10-01]
기본점수		-점		-점		10점	16점	10점
동점자 처리 기준 순위						2	1	3
평가 시기	1학기					수시	수시	수시
	2학기					수시	수시	수시

## (47) 미술

과 목 명	미 술		
평가방법	수 행 평 가		
반영비율	100%		
평가영역	체 험	표 현	감 상
평가방법	관찰 · 포트폴리오 · 실기	관찰 · 포트폴리오 · 실기	관찰 · 포트폴리오

			· 실기 · 구술
영역만점	40점	40점	20점
학기말 반영비율	40%	40%	20%
교육과정 성취기준	[12미01-01] [12미01-02] [12미02-01] [12미02-03] [12미02-04] [12미02-05]	[12미01-01] [12미02-01] [12미02-03] [12미02-04] [12미02-05]	[12미03-01] [12미03-03] [12미03-04]
기본점수	16점	16점	8점
평가시기	수시	수시	수시
동점자 순위	1	2	3

(48) 미술 창작

과 목 명	미술창작		
평가방법	수행평가		
반영비율	100%		
평가영역	표현계획	표현과 확장1	표현과 확장2
평가방법	자기평가, 동료평가, 교사평가	포트폴리오	형성평가, 관찰평가
영역만점	30점	40점	30점
학기말 반영비율	30%	40%	30%
교육과정 성취기준	[12미창01-02] [12미창01-03] [12미창01-05] [12미창01-06]	[12미창02-01] [12미창02-02] [12미창02-03] [12미창02-05]	[12미창02-06] [12미창02-08] [12미창02-05]
기본점수	12점	16점	12점
동점자 처리 기준 순위	2	1	3
평가시기	1학기	수시	수시
	2학기	수시	수시

(49) 교육학, 논술, 환경, 심리학

출결	성취도
수업 2/3 이상 출석	Pass
수업 2/3 미만 출석	Fail

## (49) 진로와 직업

평가방법	수행평가	
반영비율	100%	
횟수	강점과 약점 알기	관심분야의 직업 및 미래전망 알기
	1회	1회
영역	수행형	서논술형
만점 (반영비율)	100점 (50%)	100점 (50%)
평가 시기	3월 말	5월 말
관련성취기준	[12진로01-02]	[12진로02-01]
평가요소	별도제시(뒷장)	
분할점수 산출방식	P/F	

## (50) 음악

과 목 명	1학년 음악					
평가방법	지 필 평 가			수 행 평 가		
반영비율	0%			100%		
평가영역	1차고사		2차고사		감상	생활화
	선택형	서답형	선택형	서답형		
영역만점					40점	20점
반영비율					40%	20%
교육과정 성취수준					[12음02-02]	[12음03-01]
기본점수	0점		0점		16점	8점
동점자 처리 기준순위					1	3
평가 시기	1학기				수시평가	
	2학기					

## (51) 음악연주

과 목 명	2학년 음악 연주	
평가방법	지 필 평 가	수 행 평 가
반영비율	0%	100%

평가영역	1차고사		2차고사		연주		비평	
	선택형	서답형	선택형	서답형	가창	기악	비평1	비평2
영역만점					30점	30점	20점	20점
반영비율					30%	30%	20%	20%
교육과정 성취수준					[12음연01-01]	[12음연01-01]	[12음연02-02]	[12음연02-03]
기본점수	0점		0점		12점	12점	8점	8점
동점자 처리 기준순위					2	1	3	4
평가 시기	1학기				수시평가			
	2학기							

(52) 정보

과 목 명		정보					
평가방법		지필평가		수행평가			
반영비율		30%		포트폴리오			
평가영역		2차고사(30%)		포트폴리오	과제탐구	프로젝트	상호작용
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	교과서활동	실습형 평가	문제 해결	발표
영역만점		70점(이하)	30점(이상) (30점(이상))	20점	20점	20점	10점
학기말 반영비율		21% (이하)	9%(이상) (9%(이상))	20%	20%	20%	10%
교육과정 성취기준		[12정보01-01], [12정보01-02] [12정보01-03], [12정보01-04] [12정보01-05], [12정보01-06] [12정보02-01], [12정보02-02] [12정보02-03], [12정보02-04] [12정보03-01], [12정보03-02] [12정보03-03], [12정보03-04] [12정보03-05]		[12정보01-01] [12정보01-02] [12정보02-01] [12정보02-02] [12정보03-01] [12정보03-02]	[12정보01-03] [12정보01-04] [12정보02-03] [12정보03-03]	[12정보01-05] [12정보01-06] [12정보02-03] [12정보02-04] [12정보03-04] [12정보03-05]	[12정보01-02] [12정보01-04] [12정보01-05] [12정보01-06] [12정보02-02] [12정보02-04] [12정보03-05]
기본점수		0점		8점	8점	8점	4점
동점자 처리 기준 순위		1		4	3	2	5
평가 시기	1학기	학교 일정에 맞춰 실시		3월~8월	3월~8월	3월~8월	수시
	2학기	학교 일정에 맞춰 실시		8월~12월	8월~12월	8월~12월	수시

[별지3] 학생평가 단계별 운영 매뉴얼

학생평가 단계별 운영 매뉴얼

구분	단계별 업무	세부 업무 내용	담당자
평 가 전	평가연수 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원의 평가 전문성·책임성 신장을 위한 자체 연수 강화</li> <li>고사 실시 계획 및 이의신청 기간 운영, 주요 평가 민원 내용, 교원용 단말기 보안관리, 평가 단계별 보안 점검, 문항 오류 및 재시험 민원 사례 등을 포함한 고사 실시에 따른 각종 유의사항 안내</li> </ul>	전 교원
	학생 대상 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>고사 시간표 및 평가범위 안내</li> <li>부정행위 유형 및 처리 절차, 인정점 및 동점자 처리 규정, 지각생·결시생 처리 규정, 이의신청 기간 운영 등 고사에 따른 각종 유의사항 안내</li> <li>※ 관련 사항 누락없이 안내하도록 유의</li> </ul>	평가담당 학급담당 교과담당
	학생출입통제구역 지정 및 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>인쇄실, 교무실, 평가관리실 등을 고사원안 출제 시작일부터 고사 완료일까지 통제구역으로 운영</li> <li>시험지 보관 시 분실 및 도난 유의, CCTV 설치, 보관장 이중잠금장치 또는 이중철제문 등</li> </ul>	평가담당
	출제 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>출제 관련 교과(학년)협의회 실시: 교수학습 및 평가 운영 계획과 평가범위, 출제유형, 평가요소 등 일치 여부 확인</li> <li>선행학습 위반사항 여부 등 확인</li> <li>고사원안 서식 통일(학교, 출제자, 쪽수, 문항 수, 배점 등)</li> <li>배점 표시, 동점자 최소화를 위한 소수배점(석차등급 산출과목), 문항 수 및 배점 적정화, 역배점 지양 등 문항 출제 공정성 확보</li> <li>공동 출제 및 공동 검토(교과담당교사 1인 출제 시 학교 실정에 맞는 검토 계획 수립·실시): 문항 오류 최소화 점검표[별지 8] 작성</li> </ul>	교과담당
		<ul style="list-style-type: none"> <li>이전 학년도(학기) 문항 재출제, 출판사 제공 교사용 교재(CD, USB 등) 및 참고서 전제 여부 등 부적정 출제 사례 확인</li> </ul>	교과담당 결재권자
		<ul style="list-style-type: none"> <li>고사원안(문항정보표) 파일은 '암호' 설정하여 보관(이동식 저장매체 이용), 네트워크(메신저, 이메일 등)로 평가 관련 자료 전송 금지</li> <li>PC, 노트북 등 보안관리 강화</li> </ul>	교과담당
	문항정보표 및 고사원안 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>고사원안 및 문항정보표(내용영역, 성취기준, 난이도, 배점, 정답 등) 작성</li> <li>서술형 문항 채점 기준표 작성(부분점수, 유사정답 포함)</li> <li>확인용 고사원안(문항정보표) 및 페이지 분쇄 확인</li> </ul>	교과담당
	고사원안 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>고사 실시 계획과 고사원안, 문항정보표의 내용(고사명, 고사일시,</li> </ul>	교과담당



평 가 시		<ul style="list-style-type: none"> <li>과목명, 학년 등) 일치 확인</li> <li>고사 원안 공통 검토 시간 확보(예: 공강 시간 활용)</li> <li>결재선에 따른 검토 및 결재(부모 및 친인척 배제)</li> </ul>	결재권자
	(고) 추정 분할점수 산출	<ul style="list-style-type: none"> <li>추정 분할점수를 적용하는 교과외의 경우, 추정 분할점수 산출 및 학생 공지</li> <li>※ 고정 분할점수를 적용하는 교과외는 해당 단계 제외</li> </ul>	교과담당
	인쇄 및 보관 (보안관리)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고사원안(문항정보표) 보관 및 보안관리 철저</li> <li>인쇄담당자 보안 교육, <b>고사원안 수령 당일 인쇄</b> 원칙(고사원안, 인쇄 문제지, 파지 관리 철저)</li> <li>※ 인쇄실 출입 시 휴대전화 등 전자기기 소지 금지</li> <li>※ 당일 인쇄가 어려울 경우 고사원안을 평가담당자에게 인계</li> <li>문제지 인쇄 상태 확인 및 보완, 문제지 매수 확인, 답안지(서술형 답안지) 준비</li> <li>인쇄실 및 평가관리실 보안관리 철저(담당자 지정, 이중잠금장치, 출입통제 등)</li> </ul>	교감 행정실장 담당부장 인쇄담당 교과담당 평가담당
	시험감독 배정	<ul style="list-style-type: none"> <li>‘담임교사의 학급’ 및 ‘교사의 자녀 또는 친인척 관계가 있는 학생의 학급’에 시험감독 배제</li> </ul>	평가담당
		<ul style="list-style-type: none"> <li>감독교사 임의 교체 금지(변경 시 고사 전 또는 후에 결재)</li> </ul>	감독교사 평가담당
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2인 감독, 학부모 보조감독, 복도감독 등 학교 실정에 맞게 시험감독 배정(시험실 인원이 18명 이상의 경우 2인 감독 필수)</li> </ul>	평가담당
	시험감독 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>고사 당일 발표</li> <li>▶ 출제교사는 해당 시험시간 중 고사본부(교무실, 복도 등) 대기</li> </ul>	평가담당
평 가 시	고사 관리 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>고사 관리 유의사항 연수 실시(교사, 학생 대상)</li> <li>▶ 학부모 감독 시 위촉장 수여 및 연수 실시</li> </ul>	평가담당
		<ul style="list-style-type: none"> <li>학급별 응시 현황 및 고사 시간표 게시(칠판)</li> </ul>	학급담임
		<ul style="list-style-type: none"> <li>OMR 답안지 작성 및 교체 시 유의사항 지도</li> <li>‘시험실 반입 금지’ 및 ‘고사 중 휴대 금지’ 물품 안내</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>○ 시험실 반입 금지 물품</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 휴대전화, 태블릿PC, 전자계산기, 블루투스 등 통신 기능 또는 전자식 화면 표시기가 있는 시계 또는 스마트워치, 블루투스 등 통신 기능이 있는 이어폰 등 모든 전자기기(웨어러블 기기 포함)</li> <li>○ 고사 중 휴대 금지 물품</li> <li>▶ 교과서, 참고서 등 시험 관련 교재(필기노트, 풀이집 등), 메모장(포스트잇 등), 연습장(종합노트 등), 모자, 장갑, 담요 등 개인 물품</li> </ul> </div>	학급담임 감독교사
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 매 고사일 조회시간 및 문제지 배부 전 금지 물품 소지 여부 확인</li> <li>▶ 문제지 배부 전 부득이하게 소지 확인 시 수거(고사 완료 후 반환)</li> </ul>	

	<p>※ 그 외 세부 사항은 「대학수학능력시험 유의사항」 참고</p> <p>○ 부정행위 유형 안내를 통한 부정행위 사전 예방 철저</p> <p>▶ 부정행위 유형</p> <div data-bbox="517 365 1286 770" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 다른 응시생의 문제지 또는 답안지를 보거나 본인의 문제지 또는 답안지를 보여주는 행위</p> <p>② 다른 응시생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위</p> <p>③ 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위</p> <p>④ 다른 응시생에게 답을 보여주기를 강요하거나 위협하는 행위</p> <p>⑤ 시험 종료령이 울린 후에도 계속 답안을 작성하거나 수정하는 행위</p> <p>⑥ 감독교사의 정당한 요구(지시)에 응하지 않는 행위</p> <p>⑦ 시험실 반입 금지 또는 고사 중 휴대 금지 물품을 매 시험 본령 전에 제출하거나 감독교사의 조치에 응하지 않고 임의의 장소에 보관한 행위</p> <p>⑧ 그 외 감독교사가 부정행위로 판단하는 행위</p> </div> <p>※ 학업성적관리규정 또는 정기고사 실시 계획에 따라 운영</p> <p>○ 표준시간을 활용한 준비량·본령·종료령 타종 시행</p> <p>※ 시험실별 시간이 서로 달라 민원이 발생할 수 있으므로 시험시간의 기준으로 사전에 설정한 표준시간 활용</p> <p>○ 문제지·답안지 배부시간 및 과목별 실제 시험시간 확보</p> <p>※ 시험 본령이 울리기 전 문제지·답안지 배부 완료</p> <p>○ 지각생 처리 규정 준수</p> <p>○ 결시생 답안지(OMR카드) 작성(필요시)</p> <p>○ 답안지 교체 허용 시간 준수</p> <p>○ 회수 답안지 매수 확인(중요)</p> <p>○ 답안지 회수봉투와 답안지의 감독교사 확인란에 동일한 날인 또는 서명</p> <p>○ 답안지 회수봉투 기재사항(고사 명칭, 과목명, 고사일시, 응시학급, 응시 현황 등) 확인</p> <p>○ 교환·폐기·여분 답안지 등 회수</p> <p>○ 부정행위자 발생 시 처리 규정 준수</p> <div data-bbox="501 1431 1286 1912" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>○ 감독교사 조치 절차</p> <p>▶ 적발된 부정행위 여부는 감독교사 간 합의로 판단</p> <p>▶ 당사자에게 적발 사실 고지, 평가담당에게 보고</p> <p>▶ 해당 시험 종료 후 학생 자술서 징구, 감독교사 조서 작성 및 담당 부장에게 제출</p> <p>※ 부정행위자 답안지도 해당 답안지 회수봉투에 넣어 고사본부 제출</p> <p>○ 담당 부장(담당자) 조치 절차</p> <p>▶ 평가관리자(학교장 또는 교감)에게 적발 사실 보고 및 부정행위자 자술서와 감독교사 조서 제출</p> <p>○ 평가관리자(학교장 또는 교감) 조치 절차</p> <p>▶ 사안에 따라 학업성적관리위원회(학생생활교육위원회 포함) 소집 및 심의</p> </div> <p>※ 「대학수학능력시험 유의사항」을 참고하여, 학업성적관리규정 또는 정기고사 실시 계획에 따라 운영</p>	<p style="text-align: center;">감독교사</p>
--	--	---

평 가 후	고사정답 공개	○ 학업성적관리규정에 제시된 방법에 따라 고사 정답 공개	평가담당
	답안 채점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학업성적관리규정의 보안관리 대책 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학교장이 지정한 장소에서 채점</li> </ul> </li> <li>○ 답안지 인수 즉시 답안지 매수 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 감독교사, 평가담당 교사, 교과담당교사에게 인수·인계시 답안지 매수 확인 철저</li> </ul> </li> <li>○ 문항별 배점, 채점기준 등에 따라 채점 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 서답형 문항 채점 시 점수를 부여한 과정 기재, 교과담당교사 공동채점, 채점 및 점수표기의 일치 여부 확인(교사 1명인 경우: 학교 실정에 맞게 채점)</li> </ul> </li> </ul>	평가담당 교과담당
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채점기준 변경 등 발생 시 절차 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유사답안 및 부분점수 추가 등 채점기준 변경 시 교과(학년)협의회(채점기준 수정 보완)→문항정보표 등 재결재, 적용</li> </ul> </li> <li>○ 정답오류 발생 시 절차 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 일부 정답 오류인 경우: 교과(학년)협의회→(학업성적관리위원회 심의)→학교장 결재→수정사항 공지→문항정보표 등 재결재, 적용</li> <li>▶ 정답 없거나 모두 정답인 경우: 교과(학년)협의회→학업성적관리위원회 심의→학교장 결재→수정사항 공지→재시험</li> </ul> </li> <li>○ 평가 관련 사안(민원 포함) 발생 시 절차 준수</li> </ul> <div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답안지 회수봉투 서명 확인(채점, 1검, 2검)</li> </ul>	교과담당 평가담당
	이의신청 기간 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 개인별 점수 공개·확인(학교 실정에 맞게 확인 절차 마련)</li> <li>○ 이의신청 기간 운영(학생 점수 공개 후부터 3일 이내, 절차에 따라 처리) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 이의신청 기간 운영 시 학생·학부모 안내</li> </ul> </li> </ul>	교과담당
	성적 최종 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지필평가 점수누락자(위탁학생, 학적변동학생 등), 결시생 명단 확인</li> <li>○ 학생 개인별 성적 최종 확인 후 교과담당교사 서명 또는 날인 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 개인 정보 보호에 유의하여 확정된 성적일람표를 학생 개인별 확인</li> <li>※ 학교 실정에 맞게 확인 절차 준수</li> </ul> </li> </ul>	교과담당
	성적 마감	○ 과목별 성적 마감 처리	교과담당
		○ 모든 과목의 성적처리 후 마감 및 학교장 결재	평가담당
	성적통지	○ 학부모에게 성적통지	학급담임
	성적 산출 증빙자료 보관	○ 성적 산출 증빙자료(답안지, 문항정보표, 교사원안 등) 5년간 보관	평가담당
	교과별 평가결과 분석 및 환류	○ 교과(학년)협의회에서 성취수준별 학생 비율 분포, 문항 분석 등을 통해 교수·학습 방법 및 평가 방법 개선	교과담당

[별지4] 위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리

종 류	소년보호기관 (소년원, 소년분류심사원, 청소년비행예방센터)	위탁학생 (직업과정위탁 등)	건강장애학생 및 3개월 이상 외상적 부상 학생의 병원학교, 원격수업
학적사항	• 재학생에 준하여 관리함.	• 재학생과 동일하게 관리함.	• 재학생과 동일하게 관리함.
출결상황	• 소년보호기관의 출결 그대로 인정함. ※ 수업일수는 재적학교의 수업일로 계산하여 인정함	• 위탁교(기관)의 출결 그대로 인정함. • 평가기간 등 지정된 등교일은 재적교에서 출결처리 함.	• 소속교의 출결과 병원학교 및 원격수업 출결을 합산하여 처리함. • 평가기간 등 소속학교의 등교일은 소속교에서 출결처리 함.
성적 (지필평가/ 수행평가)	<p>&lt;성적산출 소년보호기관 (교과교육과정 개설 소년원학교)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소년보호기관의 성적을 인정함(재적교 성적산출에 포함하지 않음).</li> <li>• 재·전·편입생의 성적처리 방법과 동일하게 처리함.</li> <li>• 소년보호기관에서 보내온 성적은 동일(유사)과목으로 인정하여 입력하되, 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)이 산출되지 않은 과목은 ‘세부능력 및 특기사항’에 문장으로 이수 내용을 입력함.</li> <li>• 소년원학교 학기말고사 시작 이후 입교한 경우 재적교 시험 응시 및 재적교에서 성적처리</li> <li>• 학기말 성적처리 이전 복교 시 재적교 성적산출에 포함함.</li> </ul> <p>&lt;성적미산출 소년보호기관&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소년보호기관에서 성적이 미산출되는 경우 재적교 평가에 응시함(미응시 시 미인정 결석으로 처리함).</li> </ul>	<p>&lt;성적산출 위탁교(기관)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 위탁교(기관)의 성적을 인정함(재적교 성적산출에 포함하지 않음).</li> <li>• 위탁교(기관)에서 보내온 성적은 동일(유사)과목으로 인정하여 입력하되, 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)이 산출되지 않은 과목은 ‘세부능력 및 특기사항’에 문장으로 이수 내용을 입력함.</li> <li>• 학기말 성적처리 이전 복교 시 재적교 성적산출에 포함함.</li> </ul> <p>&lt;성적미산출 위탁교(기관)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 위탁교(기관)에서 성적이 미산출되는 경우 재적교 평가에 응시함(미응시 시 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 따라 처리함).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소속교 평가에 응시함(소속교성적산출에 포함).</li> <li>• 소속교 평가 미응시의 경우 질병 결석으로 처리함.</li> </ul>
각종 비교과 영역	• 소년보호기관의 자료를 그대로 인정함.	• 위탁교의 자료를 그대로 인정함.	• 병원학교, 원격수업기관의 자료를 그대로 인정함.
교육정보 시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소년원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교과교육과정개설 소년원학교: 위탁학생 관리</li> <li>- 교과교육과정미개설 소년원: 미인정결석 처리</li> <li>- 단, 8호 처분자는 재적교 수업일수 인정</li> </ul> </li> <li>• 소년분류심사원: 재적교 출석 인정</li> <li>• 청소년비행예방센터: 재적교 출석인정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위탁학생으로 등록하여 처리함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위탁학생으로 등록하여 처리함.</li> </ul>

- ※ 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 상의 가정폭력 피해자 보호시설 또는 「아동복지법」 및 「아동학대 처벌법」에 따라 지방자치단체가 가정폭력 또는 아동학대 예방을 위해 분리보호된 학생을 보호하는 경우 위탁학생으로 등록하여 관리함. 각 기관의 출결은 그대로 인정하되, 재적교 평가(지필·수행평가 포함)에 미응시한 경우 시·도교육청의 학업성적관리지침과 학교의 학업성적관리규정으로 정하여 인정점을 부여함.
- ※ 보호처분 6호 대상자 중 「아동복지법」상의 아동복지시설에 위탁하는 경우 위탁학생으로 등록하여 관리함. 아동복지시설의 출결은 그대로 인정하고, 재적교(지필·수행평가)에 미응시한 경우 미인정 결석으로 처리함.

[별지5]

## 2024 학생평가 시행 보안관리 점검표

교사명	학기      차고사		점검일자	2024.      .      (요일)	
작성자	(서명)	평가담당 부장교사	(서명)	확인자 (교감)	(서명)

항목	점검내용	점검결과 (O, X)	비고
출제	1. 평가 시행 전반에 대한 보안관리 대책이 수립되어 있는가?		
	2. 교직원의 자녀, 친인척 등이 학교에 재학 중일 경우 관련 교직원을 평가관련 업무에서 배제하였는가?		
	3. 평가 시행 전 도덕성 및 책무성 제고를 위한 교직원 연수를 실시하였는가?		
	4. 평가관련 자료(원안, 문항정보표, 서술형 채점기준표 등) 파일에 비밀번호를 설정하여 개인 보관하였는가?		
	5. 평가관련 자료(인쇄물, 참고자료 등)를 시건장치가 있는 서랍에 보관하는 등 보안에 각별히 유의하여 관리하고 있는가?		
	6. 평가관련 자료의 네트워크 전송 금지를 준수하고 있는가?		
	7. 평가 원안 결재본을 이중잠금장치가 된 장소에 보관하였는가?		
	8. 평가관리실의 책임자가 교감으로 지정되어 있는가? * 교감이 아닌 경우 [비고]란에 담당자 작성		
	9. 출제기간 동안 출제장소(교무실 등)에 학생 출입을 제한하고 있는가?		
인쇄	10. 평가지 인쇄기간 동안 평가담당자 및 인쇄담당자 외 인쇄실 출입을 제한하고 있는가?		
	11. 평가지 인쇄기간 동안 인쇄실 출입시 휴대전화 등(촬영가능 기기)의 전자기기 소지를 금지하고 있는가?		
	12. 인쇄실에서는 평가지 수령 즉시 인쇄하고, 인쇄가 마감된 원안지를 즉시 담당자에게 인계하였는가?(수령 당일 인쇄 원칙)		
	13. 평가업무 담당교사의 입회하에 관련자료들을 밀봉하고 확인하였는가?		
	14. 평가지를 평가관리실의 이중잠금 보관장(또는 이중철제문)에 보관하고 있는가?		
	15. 평가관리실에 출입자를 확인할 수 있는 장치(CCTV 등) 및 보안 경비시스템이 설치되어 있는가? (비고란에 관련내용 작성)		
	16. 인쇄 작업 후 인쇄 원지 및 파지를 포함한 제반 시험관련 자료를 평가지와 함께 보관하고 있는가?		
시행	17. 해당 과목 평가지를 교사 당일 평가관리실에서 반출하였는가?		
	18. 감독교사는 평가 종료 후 답안지 매수를 확인하였는가?		
	19. 감독교사는 폐기 답안지를 모두 회수하였는가?		
	20. 교사본부에서는 감독 교사에게 답안지 인수 즉시 매수를 확인하였는가?		
	21. 시행 기간 동안 교무실 등에 학생 출입을 통제하였는가?		
채점	22. 채점 교사는 답안지 인수 즉시 답안지 매수를 확인하였는가?		
	23. 채점기간 중 학생 답안지를 잠금장치가 된 장소에 보관하고 있는가?		
	24. 채점기간 동안 채점장소(성적처리실 등)에 학생 출입을 통제하였는가?		
	25. 학생의 확인이 마감된 답안지를 지정된 장소에 보관하였는가?		

기타 의견	
-------	--

## [별지6] 정기고사 계획 및 진행 매뉴얼

### 1. 고사 일정

가. 고사 실시 기간: 2024. 4. 30.(화) ~ 5. 3.(금)

나. 실시 대상: 전 학년

다. 추진 일정

- 1) 고사원안 및 문항정보표 제출: 2024. 4. 17.(수)
- 2) 서답형 문항 채점 완료: 2024. 5. 8.(수)
- 3) 카드리딩 처리 및 NEIS 과목별 채점 완료: 2024. 5. 10.(월)
- 4) 학생 이의 신청 기간: 2024. 5. 13.(화) ~ 5. 20.(월)
- 5) 지필 평가 학생 · 교사 서명분 및 OMR카드 제출: 2024. 5. 21.(화)
- 6) 성적통지표 배부: 2024. 5. 24.(금)

라. 고사 운영 시정표

#### <3교시 진행 시>

구 분		시 작	끝	비 고
1 교시	문답지 배부	08:50	08:55	* 정감독: 문제지, 부감독: 답안지 배부
	평가 진행	08:55	09:45	* 정감독: 정면, 부감독: 후면 위치
2 교시	문답지 배부	10:00	10:05	
	평가 진행	10:05	10:55	
3 교시	문답지 배부	11:10	11:15	
	평가 진행	11:15	12:05	
점심		12:05		* 학년 상관없이 동시 급식

#### <4교시 진행 시>

구 분		시 작	끝	비 고
1 교시	문답지 배부	08:50	08:55	* 정감독: 문제지, 부감독: 답안지 배부
	평가 진행	08:55	09:45	* 정감독: 정면, 부감독: 후면 위치
2 교시	문답지 배부	10:00	10:05	
	평가 진행	10:05	10:55	
3 교시	문답지 배부	11:10	11:15	
	평가 진행	11:15	12:05	
4교시	문답지 배부	12:20	12:25	* 4교시 미응시 학생은 급식 및 하교
	평가 진행	12:25	13:15	
점심		13:15		

※날짜별로 시험 종료 교시가 다르므로 고사 시간표를 참고하여 유의할 것

※학년별 학생별로 시험 종료 교시가 다르므로 시험에 방해되지 않도록 지도 철저 협조

## 2. 학업성적 처리 단계별 관리

### 가. 출제 계획 수립 후 출제

#### 1) 과목담당 교사별 출제

##### ※ 출제상의 유의점

1. 2024학년도 교과별 평가규정 및 장수고 학업성적관리규정에 의거 출제하고 평가
  - **학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하지 않도록 유의**
  - **학기 초 제출한 교수학습연간계획표에 벗어나지 않도록 출제**
2. 가급적 문항 수 늘리고 소수점 배점(예 1.5점 → 1.6점 혹은 1.7점)을 하여 동점자를 방지하며, 수준별 난이도의 배열에 유의
3. **지필고사 서답형의 총 배점 비율은 30%이상**으로 하되, 관련 세부사항은 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 출제
4. **서술(논술)형 문항은 국어, 사회(역사포함), 수학, 과학, 영어 교과**의 경우 **지필평가 총 배점의 20% 이상, 도덕교과는 지필평가 총 배점의 10%이상 출제**하며, 이외 교과는 가급적 서술(논술)형 평가 문항을 포함하여 출제
5. 문항정보표 수행평가영역 및 평가 비율은 학업성적관리 기준안대로 기재
6. **모든 출제 원안에 문항별 배점을 표시**하고 지필고사는 100점 만점으로 출제함
7. 평가관련 자료(원안, 문항정보표, 서술형 채점기준표 등) 파일에 비밀번호를 설정하여 **반드시 개인용 이동저장매체에 보관**하고 네트워크를 통한 전송을 금지한다. 학내 전산망 및 개인용 컴퓨터의 보안 관리(고사원안, 문항정보표, 채점기준표 등의 파일에 대한 암호설정 등)를 소홀히 하여 시험 문제가 사전에 유출되지 않도록 주의
8. **출제 시 문항을 철저히 검토하여 문제 오류, 정답 부재 및 오자·탈자로 인하여 고사 중 정정하는 사례가 없도록 주의(민원사항)**
9. 동일 학년·교과를 여러 명의 교사가 담당할 때에는 교사 간 협의를 통한 공동출제
10. **최근 이슈가 되는 사회적 문제와 학생의 실명 탑재는 논란의 소지가 있으므로 시험에 언급하지 말 것**
11. 출제 문항 중 **부정적인 발문에 대하여는 진한 글씨체로 작성하고 밑줄 긋기**

2) 출제 및 고사기간 중 교무실, 인쇄실, 성적처리실 등의 학생 출입을 통제한다.

3) 1차고사에 동점자가 많은 과목의 경우 등급 산출을 위해 유의하여 출제한다.

### 나. 고사 원안 제출

출제 교사들은 평가업무담당 교사(담당자 양재혁)에게 평가 문제지, 문항정보표 및 서술형 문항 채점기준표를 기한 내 제출한다.

### 다. 평가 문제 인쇄 및 보안 관리

1) 평가업무담당 교사는 평가 문제 인쇄기간 중 인쇄실을 통제구역으로 설정한 뒤 평가 문제지를 인쇄실로 인계하고, 이를 보안 및 인쇄 관리 담당자(담당자 최영부)가 철저히 관리한다.

- 2) 인쇄관리 담당자는 인쇄된 문제지를 평가업무담당 교사에게 인계하고, 출제 교사는 인쇄된 문제지를 지정된 장소에서 검토, 이상 유무를 반드시 확인한 후 포장·봉인하고 여분의 문제지와 함께 평가담당교사에게 인계하여 교감 및 담당교사 책임하에 평가관리실에 보관한다.
- 3) 평가지에 답이 표기되어 있거나 서술형 답안이 작성되어 있는지 반드시 확인한다.
- 4) 문제지가 부족한 일이 없도록 문제지 여분을 시험장마다 5장씩 더 넣을 수 있도록 한다.
- 5) 평가지 인쇄기간 동안 평가담당자 및 인쇄담당자 외 인쇄실 출입을 제한하고, 인쇄실 출입시 휴대전화 등(촬영가능 기기)의 전자기기 소지를 금지한다.
- 6) 평가 기간 중 평가관리실에 보관된 고사 원안 등을 열람할 경우 반드시 책임자 입회하에 이뤄져야 하며, 평가관리실 밖으로 유출은 금지한다.

#### 라. 고사 시행 및 감독

- 1) 감독 교사는 고사 시간을 준수하며, 고사 시간 종료 전에 학생이 퇴실하는 일이 없도록 한다. 또한, 고사 시간 종료 전 화장실을 이용을 제한하며, 불가피한 경우 OMR 답안지 제출 후 교사 동행하에 화장실 이용을 허가한다.
- 2) 시험시행 전 학생의 자리를 확인한다. (자리 이동 금지, 자리 이동시 부정행위로 간주)
- 3) 학급담임교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 필기도구 사용법을 사전에 지도한다. (특히, 이미지 스캔이므로 점이 찍히더라도 읽히므로 이를 안내하여 시험 성적에 문제가 생기지 않도록 안내한다.)
- 4) 시험 중간에 학생의 수정테이프 사용을 허용한다. 평가계는 감독교사에게 답안지를 바로 인수한 뒤 이미지 스캔을 실시하여 보안을 강화한다.
- 5) 감독교사는 답안지 확인 시 과목 코드, 학년, 반, 번호 등이 제대로 표기되었는지 꼭 확인한다.
- 6) 예비령과 본령 사이의 간격을 5분으로 배정하여 문제지와 답안지 배부시간을 갖는다. 문제지 배부시 감독교사는 학생들이 문제지를 받지 못하는 일이 발생하지 않게 앞 학생들이 뒤로 넘길 수 있도록 강조하고, 쪽 수를 확인하도록 안내한다.
- 7) 감독교사는 부정행위를 미연에 방지하기 위하여 부정행위 발생 시 학교규칙에 의해 처벌될 수 있음을 충분히 고지하고 감독을 엄정하게 한다. 또한 불필요한 말이나 행위를 금하고 답안지의 확인란에 날인 또는 서명한다.
- 8) 감독교사는 답안지 매수를 확인하고 응시 현황을 파악하여 답안지 표지의 소정란에 기입, 날인 또는 서명하여 평가업무담당 교사 또는 교과 담당 교사에게 인계한다.
- 9) 출제교사는 특별한 경우를 제외하고 담당과목 평가시간에 감독을 배정하지 않고 교무실에서 대기하여 학생들의 질문에 대비한다. 만일 고사 도중 출제문제에 오류가 발견되면 고사 진행시간 정도에 따라 적절하게 조치를 취한다. 오류 문제를 정정하여 고사를 진행하기에는 시간이 부족할 경우 시험 시간을 연장하고 고사 종료 후 교과협의회와 학업성적관리위원회에 이를 알린다.

#### 마. 정답 공개

출제교사는 고사 당일 정답을 공개하고 서답형 문제(서술형 포함)는 채점 기준, 유사 정답 및 부분 점수를 함께 공개한다.



바. 채점 및 답안지 처리

- 1) 정기고사 답안지의 채점은 학교장이 지정한 장소에서 이루어져야 하며, 학교장의 승인 없이 지정장소 이외로의 반출을 절대 금한다.
- 2) 출제교사는 채점 시 답안지에 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 착오 유무를 2점 확인하되 교사를 달리한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안 내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.
- 3) 정기고사 종료 후 답안지를 반드시 잠금장치가 되어 있는 곳에 보관하여 철저하게 관리한다.
- 4) 출제교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키고, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 5) 고사원안, 문항정보표, 채점기준표 등의 내용은 결재 후 수정을 필요로 할 경우 반드시 결재 절차를 거친 후 수정·보완하여야 하며, 최종 결재물을 근거로 채점이 이루어져야 한다. 또한 평가업무담당 교사는 수정 전·후의 자료를 함께 보관한다.
- 6) 문항정보표 결재 후 배점, 정답, 유사답 등의 수정·보완이 필요한 경우에는 출제교사가 정정원을 작성하여 평가업무담당 교사에게 제출하고, 평가업무담당 교사는 내부 결재를 득한 후, 이를 출제교사에게 통지하여 출제교사를 하여금 수정·보완 하게하고 수정·보완한 부분에 대해 교감의 날인 또는 서명을 받도록 한다.
- 7) 지필평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.

사. 이외 학업성적처리에 대한 것은 장수고등학교 학업성적관리규정 지침을 따른다.

### 3. 과목코드

#### 가. 2024학년도 1학기 과목 코드표 (1학년)

과목코드	편제명	과목명	이수단위
01	국어	국어	4
02	수학	수학	4
03	영어	영어	4
04	한국사	한국사	3
05	사회(역사/도덕포함)	통합사회	3
06	과학	통합과학	3
07	과학	과학탐구실험	1
08	체육	체육	2
09	예술	음악	2
10	예술	미술	2

#### 나. 2024학년도 1학기 과목 코드표 (2학년)

과목코드	편제명	과목명	이수 단위
11	국어	언어와 매체	2
12	국어	문학	4
13	국어	고전문학 감상	2
14	수학	수학 I	4
15	수학	기하	2
16	영어	영어 I	4
17	사회(역사/도덕포함)	세계사	4
18	사회(역사/도덕포함)	정치와 법	4
19	사회(역사/도덕포함)	생활과 윤리	4
20	과학	화학 I	4
21	과학	지구과학 I	4
22	체육	운동과 건강	2
23	예술	음악 연주	1
24	예술	미술 창작	1
25	기술·가정/제2외국어/한문/교양	기술·가정	2
26	기술·가정/제2외국어/한문/교양	정보	2

27	기술·가정/제2외국어/한문/교양	일본어 I	2
28	기술·가정/제2외국어/한문/교양	중국어 I	2
29	기술·가정/제2외국어/한문/교양	보건 간호	2

다. 2024학년도 1학기 과목코드표 (3학년)

과목코드	편제명	과목명	단위수
30	국어	화법과 작문	4
31	수학	미적분	4
32	수학	기하	4
33	영어	영어 독해와 작문	4
34	사회 (역사/도덕포함)	사회문제 탐구	4
35	과학	물리학 II	4
36	과학	화학 II	4
37	과학	생명과학 II	4
38	체육	스포츠 생활	1
39	과학 계열	융합과학 탐구	4
40	외국어 계열	중국 문화	4
41	외국어 계열	일본 문화	4
42	국제 계열	지역 이해	4
43	국제 계열	사회 과제 연구	4

## 2024년도 1학기 성적 채점 및 재점검 교사

교 과	채점 교사	1점 교사	2점 교사
국 어	강**	강**	강**
	신**	강**	강**
	강**	신**	강**
수 학	최**	남**	임**
	임**	최**	남**
	남**	임**	최**
사 회	한**	최**	김**
	최**	김**	박**
	김**	박**	한**
	박**	한**	최**
과 학	김*	허*	유**
	허*	유**	김*
	유**	김*	허*
	김**	허*	김*
영 어	양**	송**	고**
	송**	고**	양**
	고**	양**	송**
일본어 중국어	오**	이**	송**
	이**	오**	고**
정보 기술·가정	남**	김*	유**
	조** 김**	한**	최**

## < 고사 유의 사항 > - 교사용

### 1. 담임교사

- 칠판에 재적 · 응시 · 결시인원 및 결시유형(공결, 기결, 병결, 무단결 구분) 기록
- 학생 휴대전화, 무전기, MP3, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 휴대용 미디어 플레이어 등 전자기기 회수
- 책상 서랍을 비우도록 하고, 책상 위 낙서가 있는지 확인

### 2. 교과담당교사

- 담당과목 시험시간 전에 학급별로 시험지와 답안지가 시험지함에 맞게 넣어졌는지 확인
- 시험 종료 후 평가계로부터 답안지를 인수하여 매수 확인
- 시험 종료 후 가능하면 빨리 정답 공개

### 3. 감독교사

- 고사 시작 전 부정행위 금지에 대한 강조 및 휴대폰 소지유무 점검 및 수거
- 선택과목 시험시에는 반드시 좌석배치표를 확인하여 학생들이 맞는 좌석에 위치하는지 확인
- 답안지 봉투 작성 및 답안지에 날인 (정감독 해당)
- 결시자용 답안카드 작성 (결시유형에 마킹)
- **고사 종료 5분 전에는 답안지 교체를 허용하지 않으며**, 특히 종료령이 울린 후에는 답안지 표기를 절대 금지
- 여분 답안지는 반드시 되가져 올 것
  - \*\*\* 답안지 회수시 i) 매수를 확인하여 번호순대로 넣을 것**
  - ii) 학년, 반, 번호, 과목코드 마킹여부 확인**
- 시험 중 고사 감독 철저(시험이 실시되지 않는 학년이 시험 중인 타학년에게 방해가 되지 않도록 지도해주세요.)
- 부감독이 답안지를 회수하고, 정감독이 정면에 위치.

### 4. 학생용 답안카드 작성시 유의사항

- 학년, 반, 번호, 과목코드를 반드시 기록 할 수 있도록 주지바람(OMR 카드 계열란에 **일반계는 '1'**)
- OMR카드 이름과 서답형(서술형 포함) 답안 작성에 반드시 **검정펜 또는 파란펜으로 작성 (적색 볼펜, 형광펜, 연필 등 사용 금지)**

## < 고사 유의 사항 > - 학생용

### 1. 수험자 유의사항

- 시험장 안에서는 휴대폰, 무전기, MP3, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 휴대용 미디어 플레이어 등 모든 전자기기 휴대금지 (시험 전 담임선생님에게 제출)
- 시험 전 자신의 책상 서랍 비우기
- 예비령이 올리면 본인 책가방을 교실 앞으로 내놓기

### ※고사 실시 시간(자율학습 포함)동안 휴대폰 및 전자기기를 소지한 경우 부정행위로 간주함

- 부정행위자는 0점 처리, 교내 봉사활동, 전학, 퇴학 등 관계 규정에 따라 처벌함.
- 시험이 시작되면 중도 퇴실이 불가하며, 답안 작성이 끝나도 시험 종료 시까지 지정 좌석에서 대기.
- 시험 중간에는 부득이한 경우를 제외하고는 화장실 이용 금지. (화장실 사용 시 OMR카드 제출하고 다녀와야 함.)
- 응시자는 컴퓨터용 흑색 싸인펜을 지참하여 답안 카드를 작성.

### 2. 학생용 답안카드 작성시 유의사항

- 학년, 반, 번호, 과목 코드 반드시 기록 (OMR 카드 계열란에 **일반계는 1'**)
- OMR카드 이름과 서답형(서술형 포함) 답안 작성에 반드시 검정펜 또는 파란펜으로 작성 (적색 볼펜, 형광펜, 연필 등 사용 금지)
- 수정테이프 사용 가능
- **종료 5분 전 답안지 교체를 허용하지 않으며, 종료령이 울린 후에는 답안지 표기를 절대 금함**

### 3. 고사 후 학생이의신청기간 :

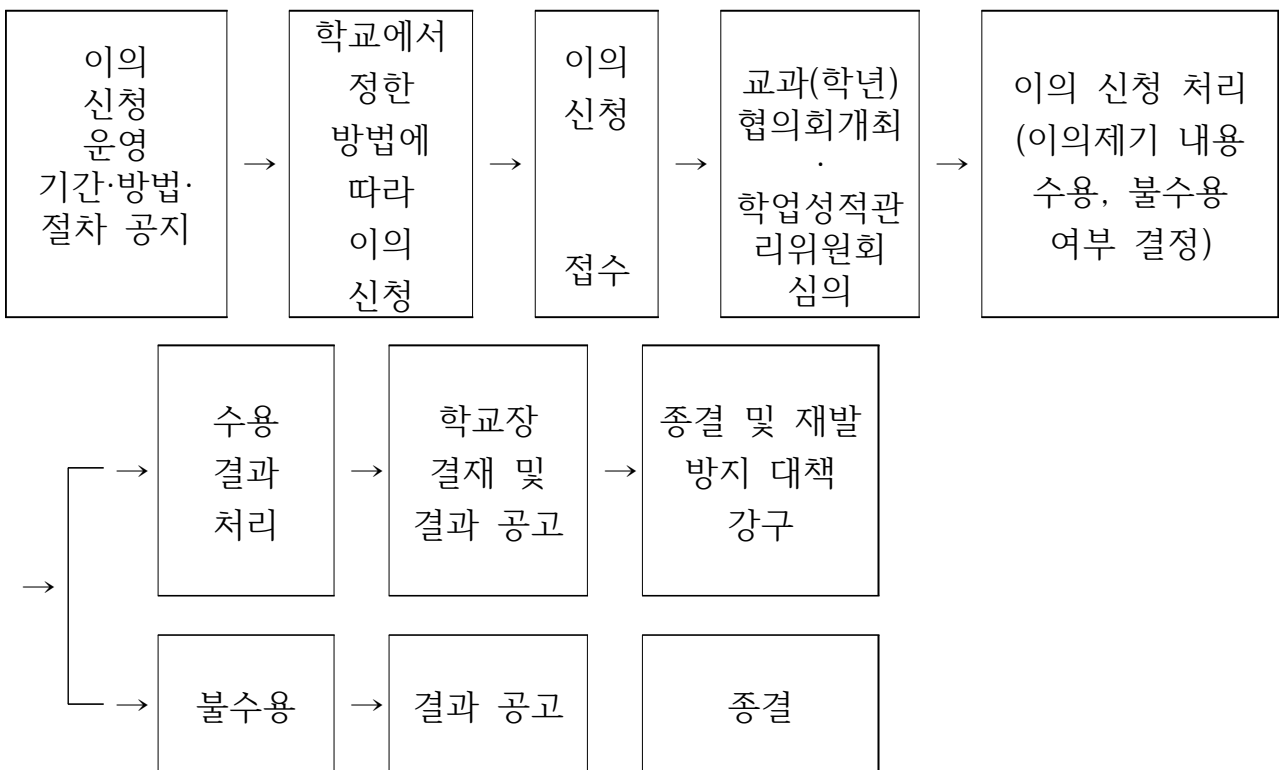
- 학생 이의 신청 기간 : 학생에게 성적을 공개한 날부터 5일  
→ 답안지 확인 후 채점 결과에 대한 이의신청 기간임

## [별지 7]

### 이의신청 기간 운영

1. 운영 목적: 정기고사 및 수행평가의 공정성·정확성·신뢰성·객관성 확보 및 공정한 성적처리
2. 이의신청 기간: 이의신청(학생에게 성적을 공개한 날부터 5일) 및 정정기간은 학교 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획, 학업성적관리규정 등에 명시하여 운영하고, 사전에 학생 및 학부모에게 공지한다.  
※ 이의신청 운영 기간, 방법, 평가결과 후속조치 등에 대한 사항은 학교 학업성적관리위원회에서 심의하고 결정한다.

#### 3. 이의신청 처리 절차



4. 이의신청 방법: (예시)학교에서 만든 이의신청서를 작성하여 지정된 이의신청 창구(서면 접수, 팩스 접수 등)를 통해 평가담당 교사가 접수한다.

#### 5. 유의사항

- 가. 학업성적관리규정에 이의신청 운영 기간, 방법, 절차에 대한 내용 반드시 포함

- 나. 이의신청 운영 절차를 준수하여 처리
- 다. 이의신청이 수용된 경우 변경 전·후의 평가 관련 서류는 학교장 결재
- 라. 평가의 공정성·정확성 확보를 위한 재발방지 대책 수립



6. 지필평가 및 수행평가의 이의신청서(학교 제출용)

20○○학년도 ( )학년 ( )학기 평가 관련 이의신청서

이의신청자	학번: ( )    성명: ( )	이의신청일	20 . . .
평가 유형	(지필평가(1차, 2차), 수행평가)	평가 실시일	20 . . .
평가 과목명		교과 담임	
이의신청 유형 (해당 유형에 ○표)	문항 오류(부적절 포함)		
	정답 오류		
	채점 오류		
	기타(성취기준 부적합 등)		
○ 이의신청 내용(문항 오류, 정답 오류, 채점 오류, 기타)			
<p>※ 필요 시 관련 자료나 증빙 자료를 별도로 추가하여 제출 가능</p> <p>이의신청 처리 과정(아래 내용은 학교에서 작성)</p>			
교과(학년)협의회 개최일	20 . . .	학업성적관리위원회 심의일	20 . . .
학교장 결재일	20 . . .	결과 공고일	20 . . .
○ 이의신청 처리 결과			

※ 이의신청 결과 공고 시 원본은 학교에 보관, 사본은 해당 학생에게 제공 가능

## 서약서

본 기출 시험문제에 대한 저작권은 장수고등학교에 있으며 저작권법에 의해 보호받는 저작물이므로, 전체·복제 및 무단 배포가 금지되며 이를 어길 시 저작권법에 의거 처벌 받을 수 있습니다.

위 내용에 동의합니다.

신청일: 2024년      월      일  
신청자:                      (서명)

장수고등학교장 귀하

[별지 9]

문항 오류 최소화 점검표

■ 평가문항 점검 시 유의사항

- ① 학교 실정을 고려하여 교과(학년)협의회 등을 통해 검토한다.
- ② 학생 입장에서 평가 문항을 점검하며, 모호하거나 불명확한 내용 및 표현 등이 있을 경우에는 공동으로 확인 후 조치해야 한다.
- ③ 출제자는 제기된 사안에 대하여 방어적 태도를 지양하고 모든 가능성을 열어 놓는 수용하는 자세를 지녀야 한다.
- ④ 출제위원 및 문항정보표는 해당 교과 담당교사들의 공동 출제 및 점검 사항임을 유의해야 한다.  
예) 공장 시간을 활용한 공동 검토 시간 확보

■ 출제 단계별 평가문항 점검사항

※ 고사과목당 점검표 하나씩 작성함.

점검항목	점 검 내 용	확인결과		비고 (검토가 필요한 항목 서술)
		이상 없음	검토 필요	
출제 전반	2015 개정 교육과정의 각 교과(목)에 해당하는 교육과정의 성취기준을 근거로 문항정보표가 작성되었는가?			예) 성취기준에 없는 문항 출제
	①에 따라 작성된 문항정보표에 부합하는 평가 문항이 출제되었는가?			
	해당 과목의 ‘교육과정 성취기준(평가요소)’의 범위를 벗어난 평가 문항은 없는가?(선행학습 내용 출제 금지)			
	④ 수업목표나 성취기준에서 제시하고 있는 중요한 지식이나 기능을 평가하는가?			
	⑤ 평가 문항이 ‘성취기준의 도달 여부’를 파악할 수 있게 출제되었는가?			
	⑥ ‘성취기준의 수준별 특성(상, 중, 하)’을 고려한 난이도로 출제되었는가?			
	⑦ 전체적인 문항의 난이도는 적절한가?			
	⑧ 문항 난이도에 따른 배점은 적절한가? * 역배점 유의			
	⑨ 서답(서술)형 문항에 배점 기준(평가 요			

		소별 또는 조건별 ‘부분점수’ 부여 여부 등)을 세부적으로 제시하였는가?			
		⑩ 각 문항의 내용상 오류가 없는가?			
		⑪ 문항 간섭(다른 문항으로 정답을 유추할 수 있는 문항 등)이 있는가?			
		⑫ 문항 오류 및 복수 정답 발생 가능성이 없는가?			
		⑬ 정치, 종교, 문화 등의 편향성이 있는 문항은 없는가? * 객관성 결여로 사회적 논란이 될 수 있는 문항 출제 여부 검토			
		⑭ 주어진 시간 안에 해결할 수 있는 난이도인가?			
		⑮ ‘특정 학급이나 학생’에게 출제 문항을 암시하였는가? * 문제 유출 의혹 검토			
		⑯ 기출문제나 시중 참고서의 문제 등을 그대로 출제한 문항은 없는가?			
		⑰ 교사 원안의 편집 오류나 오타자로 인해 논란의 여지가 없는가?			
		⑱ 교과(학년)협의회에서 평가 내용에 대해 사전 협의 후 공동 출제(교사별 문항 수 분담 출제 지양) 및 검토하였는가?			
		⑲ 같은 학년, 같은 교과를 2인 이상 교사가 가르친 경우, 공정성 확보를 위해 공통으로 가르친 내용으로 출제하였는가?			
		⑳ 교과담당교사가 1인인 경우는 과목별, 교과(군)별 또는 학년별 교차점검을 하였는가? * 학교실정에 따라 교차 점검			
고 사 원 안	발문/지문/보기 (또는 자료)	① 발문의 초점이 분명하고 출제 의도가 명확하게 서술되어 있는가?			
		② 발문에 불필요한 표현이 포함되지 않았는가?			
		③ 부정형 발문의 경우, 진한 글씨로 표시되어 있고 밑줄이 그어져 있는가?			
		④ 학생이 정답을 도출하기 위해 필요한 모든 조건을 제시하였는가? * 정답에 대한 논란 및 이의제기 등을 고려			
		⑤ 성취기준에 근거하여 교과 수업 시간에서 다룬 지문을 활용하였는가?			
		⑥ 제시된 자료(또는 보기)에는 오류가 없는			

		가?			
		⑦ 정답의 단서가 제시되어 있는가?			
	선택지 전반	① 선택지에 불필요한 표현이 포함되지 않았는가?			
		② 두 개 이상의 선택지에 공통으로 포함되는 요소로 인하여 정답의 단서가 되는 것이 있는가?			
		③ 동일한 내용으로 중복된 선택지가 있는가?			
		선택지 번호가 중복되었는가? 2. ㉠~㉣의 뜻으로 적절하지 <b>않은</b> 것은?(3.5점) ① ㉠ 괴암죽: 사랑함직 ① ㉡ 녀기실사: 여기심에 ③ ㉢ 꺾니와: 물론이거니와 ④ ㉣ 디논: 지는 ⑤ ㉤ 어엿븐: 예쁜			
		⑤ 모든 선택지가 정답이 될 수 있는가?			
		⑥ 모든 선택지가 오답이 될 수 있는가?			
		⑦ ‘지문’, ‘보기(또는 자료)’와 관련없는 내용으로 선택지를 구성하였는가?			
		⑧ 정답 선택지가 오답의 논란 소지가 있는 않은가?			
		⑨ 오답 선택지가 정답의 논란 소지가 있는 않은가?			
	기타	① 고사원안과 문항정보표의 배점 총점(100점)이 일치하는가?			
		② 고사원안의 정답과 문항정보표의 정답이 일치하는가?			
		③ 고사원안과 문항정보표의 내용(고사명, 고사일시, 과목명, 학년 등)이 일치하는가?			
		④ 고사원안에 전체 쪽수와 해당 쪽을 표시하였는가?			
		⑤ 고사 원안의 배점 표시는 문항정보표와 상호 일치하는가?			
		고사 원안에 무단 사용 금지와 관련된 문구를 명시하였는가? ⑥ 예) 이 시험문제의 저작권은 ○○○학교에 있습니다. 저작권법에 따라 보호받는 저작물이므로 전제·복제, 전자출판 등은 금지되며,			

	이를 어길 시 저작권법에 따라 처벌받을 수 있습니다.			
	글자 모양(글꼴, 글자색, 크기 등)이 통일 ⑦ 되어 있는가? * 편집 오류로 인한 정답 암시 유의			
	문항정보표(서답형, 서술형 등)에는 채점 ⑧ 기준이 구체적이고 명확하게 제시되어 있는가?			

## 재시험 처리 매뉴얼

### 1. 재시험을 치러야 하는 경우

- 가. 정답이 없거나 모두 정답인 경우
- 나. 내·외적으로 민원이 발생하여 문항에 대한 타당도·신뢰도가 떨어진 경우

### 2. 재시험 절차

- 가. 출제오류 내용 분석 및 교과(학년)협의회 개최
- 나. 관계자 사유서 징구 및 재발방지 대책 수립
- 다. 학업성적관리위원회를 통한 대책 수립 및 학교장 결재
- 라. 출제오류 및 재시험 일정 등을 학생·학부모에게 사전 안내
- 마. 재시험 실시, 채점, 검토, 성적처리
- 바. 재발방지를 위한 전교원 대상 연수 실시 및 사안 보고

### 3. 관련서류 보완

- 가. 재시험 문항에 대한 고사원안 및 문항정보표 추가 작성·제출
- 나. 재시험 일정 마련

### 4. 재시험에 따른 NEIS 처리 단계

- (예시) 1차고사의 학기말 반영비율이 30%, 선택형 문항(5점 배점) 출제오류에 대한 NEIS 재시험 처리 과정

작업순서	작업 내용
사전작업	해당 지필평가일람표 기결문서취소
1단계	-지필평가 마감취소: [성적-지필평가-지필평가마감관리] → {조회} → {마감정보저장} → '마감안됨'으로 변경 확인
2단계	-과목 만점 및 학기말 반영비율 수정: [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리] → {조회} → {학기말반영비율}, {과목만점} 수정→ {저장} * 예시: 100만점에 30% 반영하는 과목에서 5점 문항 오류 시 수정 값 입력

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 목 만 점: 100점 → 95점</li> <li>○ 학기말 반영비율: 30% → 28.5%</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존의 만점 : 변경되는 만점 = 기존의 반영비율 : 변경되는 반영비율</li> <li>• <math>x(\text{변경되는 반영비율}) = (\text{변경되는 만점} \times \text{기존의 반영비율}) / 100</math></li> <li>* 1차고사의 학기말 반영비율계산  <math>100:95=30:x \quad x=(95 \times 30) / 100 \quad \therefore x=28.5</math> </li> </ul> </div>
3단계	-문항정보표 마감취소: [성적-지필평가-문항정보표관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘고사’, ‘학년’, ‘과목’을 선택하고 {조회} → {마감취소}
4단계	-문항정보표 수정(오류문항만): {오류문항에 대한 배점만 ‘0’점 입력} → {저장} → {마감}
5단계	-1차 지필평가 재채점: [성적-지필평가-지필평가채점]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘고사’, ‘학년’, ‘과목’을 선택하고 {조회} → {학생답안 서답형 선택} → {해당 강의실 체크} → {일괄채점}
6단계	-1차 지필평가 마감: [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘고사’, ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택하고 {조회} → 점수확인 후 → {마감}
<재시험 처리 단계>	
7단계	-1차 추가 고사(재시험) 등록: [성적-지필/수행선행작업-지필평가고사관리] → {조회} → {행추가} ‘고사명(1차 추가고사 등)’, ‘학기말 반영여부(“O”)', ‘시행일자’, ‘정렬순서’를 입력 → {저장}
8단계	-1차 추가 고사 과목 만점 및 학기말 반영비율 입력: [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리] → {조회} → {학기말반영비율}, {과목만점} 수정 → {저장} <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 목 만 점: 5점</li> <li>○ 학기말 반영비율: 1.5%</li> </ul> *예시: 100만점에 30% 반영하는 과목에서 5점 문항 오류 시 입력 값 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존의 만점 : 변경되는 만점 = 기존의 반영비율 : 변경되는 반영비율</li> <li>• <math>x(\text{변경되는 반영비율}) = (\text{변경되는 만점} \times \text{기존의 반영비율}) / 100</math></li> <li>* 1차 추가고사의 학기말 반영비율계산  <math>100:5=30:x \quad x=(5 \times 30) / 100 \quad \therefore x=1.5</math> </li> </ul> </div>
9단계	이후 단계는 지필평가 성적 처리와 동일



10단계	<p>-결시생 인정점 처리를 위한 성적산출대상(고사/영역) 관리 설정: [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(고사/영역)관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘학년’, ‘산출기준’을 선택하고 {조회} → 반드시 ‘기준고사/영역’ 설정 시 ‘1차고사 ⇒ 2차고사, 1차추가고사 ⇒ 1차고사, 2차고사 ⇒1차고사’ 또는 ‘1차고사 ⇒ 2차고사, 2차고사 ⇒1차고사, 2차추가고사 ⇒ 2차고사’</p>
<승인요청 단계>	
11단계	<p>-1차 지필평가와 1차 추가 고사 승인요청 [성적-지필평가-지필평가마감관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘고사’, ‘학 년’을 선택 {조회} → {마감정보저장} → {확인} → {승인요청}</p>

