

# 2018년도 행정대체인력 채용 공고

2018년도 행정대체인력을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2018년 1월 23일

진안제일고등학교장

## 1 채용분야 및 인원

| 채용분야                  | 채용기간  | 인원 | 담당업무   | 비고 |
|-----------------------|---|----|--|----|
| 행정대체인력<br>(구, 학부모회직원) | 2018. 3. 1. ~<br>2019. 2. 28.<br>(※단, 계약기간<br>중이라도 당사자<br>복직 및 예산감축<br>등으로 인한 행정<br>대체 사유가 소멸<br>될 경우 계약을<br>해지 할 수 있음) | 1  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 각종 세입에 관한 사항</li><li>• 학비지원 및 감면 업무</li><li>• 민원 및 재증명 발급</li><li>• 학생 전출입에 관한 사항</li><li>• 세입세출외현금 출납 업무</li><li>• 기타 학교장이 따로 정한 업무</li></ul> |    |

※ 육아휴직에 따른 일시적 고용으로 무기계약 전환 대상이 아닙니다.

## 2 응시자격

가. 「지방공무원법」 제33조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자

나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 범죄경력조회 결과 취업이 제한되  
지 않는 자

라. 행정사무관련 자격증 소지자 및 학교 행정실 근무 경력자 우대

마. 학력·성별·자격요건 : 제한 없음

### 3 근로조건

가. 근로시간 : 주 40시간(1일 8시간)

※ 본교 사정에 따라 1일 8시간 한도 내에서 출·퇴근시간은 조정될 수 있음

나. 복 무 : 근로계약 및 『근로기준법』, 『인사관리규정』, 『진안제일고등학교  
회계직원 관리규정』 등 해당 법규 및 규정 준용

다. 임금유형 및 보수 : 월정액 1,829,790원(일급단가 : 60,240원)

마. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 개인부담금은 소득에서 공제함

### 4 채용방법 및 일정

| 내 용    | 기 간  | 장 소              | 비 고            |
|--------|--|------------------|----------------|
| 서류 접수  | 2018. 1. 23(화) ~ 2018. 1. 29.(월)<br>16:30 까지 | 본교 행정실           | 근무시간 내<br>방문접수 |
| 서류 심사  | 2018. 1. 31.(수)                              | 본교 행정실           | 개별통보(12:00예정)  |
| 면 접    | 2018. 2. 2.(금) 15:30 예정                      | 본교 내 별도<br>정한 장소 | 서류심사 합격자<br>대상 |
| 합격자 발표 | 2018. 2. 2.(금) 16:30 예정                      | 개별통보             |                |

### 5 제출서류

가. 행정대체 희망 신청서 1부(붙임 참조)

나. 개인정보 제공 및 고유식별정보 취급 동의서 1부(붙임 참조)

다. 주민등록초본 1부(최종 합격자에 한함)

- 라. 경력증명서(최종 합격자에 한함)
- 마. 최종 학력증명서 1부(최종 합격자에 한함)
- 바. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)
- 사. 범죄경력조회동의서 1부(최종 합격자에 한함)

## 6 합격의 취소

- 가. 응시자격 제한사유에 해당하는 자 및 임용결격자
- 나. 제출 서류의 내용이 신청서에 기재한 내용과 다르거나 미 제출한 자
- 다. 증명 서류를 위·변조한 자
- 라. 채용신체검사서나 범죄경력조회 실시 결과 부적합 판정 자

## 7 기타사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격을 취소합니다.
- 나. 제출 서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 다. 신청서 접수 결과 신청자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 진안제일고등학교 행정실(☎432-3043)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 인력 희망 신청서 1부  
2. 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부