

진안제일고등학교 여비 규정 일부개정규정을 다음과 같이 공포한다.

2017. 10. 23.

진안제일고등학교장 한병주

진안제일고등학교 여비 규정 일부개정규정

진안제일고등학교 여비 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “본교 교직원이 공무로 출장을 하는 때에 학교회계 예산의 적정한 지출을 통하여 공무의 원활한 수행을 지원하고자 한다.”를 “우리 학교 교직원이 공무로 여행을 하는 경우에 지급하는 여비에 관한 사항을 규정함으로써 공무의 원활한 수행과 학교회계 예산의 적정한 집행을 도모함을 목적으로 한다.”로 한다.

제2조 중 “공무원 교육 훈련비 지급기준”을 “공무원 여비업무 처리기준”로 한다.

제3조 중 “통상의 경로”를 “일반적인 경로”로 하고, “천재·지변 기타”를 “천재·지변이나 그 밖의”로 한다.

제4조 중 “1. 관내 및 도내여비”

지 역	시간소요별	지급기준	비 고		
관 내	왕복 2km 미만(4시간 미만)	0	군청, 농협 진안문화원 공설운동장 청소년수련관 교육청,보건소 우체국,시장통 공고, 진안중	공무원여비규정 제18조(근무지내 국내 출장시의 여비)의 준용	
	왕복 2km 미만(4시간 이상)	4,000			
	왕복 12km 또는 4시간 미만	8,000			
	왕복 12km 또는 4시간 이상	15,000			
도 내	장수	26,000	교통비기준	일비기준	식비기준
			6,000	10,000	10,000
	전주, 임실	29,000	9,000	10,000	10,000
	무주, 남원, 완주	32,000	12,000	10,000	10,000
	학생교육원, 익산, 김제	36,000	16,000	10,000	10,000
	군산, 정읍, 부안, 순창	40,000	20,000	10,000	10,000
	해양수련원, 고창	46,000	26,000 (영수증)	10,000	10,000

를

지 역 별		지급액	비 고
진안관내	왕복 2km 미만	0	
	왕복 2km 이상	10,000	
도내	전주, 완주, 임실, 남원, 장수, 무주	30,000	
	이외 전 지역	40,000	

로 한다.

제4조 중 “3. 여비의 지급 기준”의 “가. 국내여비규정 및 예산의 범위 내에서 지급”을 “가. 공무원여비규정 및 공무원여비업무처리기준(인사혁신처 예규)에 따라 예산의 범위 내에서 지급한다.”로 하고, “나. 식비, 일비는 80% 적용(단, 왕복 300km 이상이지만 숙박을 하지 않고 당일 출장인 경우는 전액 지급)”를 “나. 도내여비의 경우 교통비는 제외하고 일비와 식비를 제1호와 같이 지급한다.”로 하며, “라. 자가용 동승자에 대해서는 운임을 지급하지 않는다.(단 공무의 형편상 2인 이상이 동승한 경우에는 자가용 운전자에게 통행료를 지급할 수 있다.)”의 단서 조항을 삭제하고, “마. 현장학습 등 관용차량을”를 “마. 현장학습 등 계약(관용) 차량을”로 하고, “사. 타 시도지역의 출장여비 중 운임과 숙박비는 정부구매카드결재를 원칙으로 하며, 여행완료 다음날부터 7일 이내에 증거서류를 첨부하여 정산서(별지 제3호 서식)를 청구하여야 한다.”를 “사. 운임과 숙박비는 정부구매카드 사용을 원칙으로 하며, 여행을 마친 날의 다음 날부터 기산하여 1주일(국외 여행자는 2주일) 이내에 증거서류를 갖추어 별지 정산서로 신청하여야 한다.”로 한다.