

행정대체인력(행정직원) 채용 공고

2018년도 행정대체인력을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2018년 1월 26일

진안제일고등학교장

1 채용분야 및 인원

| 채용분야 | 채용기간 | 인원 | 담당업무 | 비고 |
|------------------|--|----|--|----|
| 행정대체인력 (행정직원) | 2018. 2. 1. ~ 2018. 3. 31. (※단, 계약기간 중이라도 후임자 발령 및 예산감축 등으로 인한 행 정대체 사유가 소멸될 경우 계약을 해지 할 수 있음) | 1 | • 학교회계 • 정보공시 • 기타 학교장이 따 로 정한 업무 | |

2 응시자격

- 가. 「지방공무원법」 제33조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 범죄경력조회 결과 취업이 제한되
지 않는 자
- 다. 행정사무관련 자격증 소지자 및 학교 행정실 근무 경력자 우대
- 라. 학력 · 성별 · 자격요건 : 제한 없음

3 근로조건

가. 근로시간 : 주 40시간(1일 8시간)

※ 본교 사정에 따라 1일 8시간 한도 내에서 출·퇴근시간은 조정될 수 있음

나. 복 무 : 근로계약 및 『근로기준법』, 『인사관리규정』, 『진안제일고등학교
회계직원 관리규정』 등 해당 법규 및 규정 준용

다. 임금유형 및 보수 : 월정액 1,601,090원(일급단가: 52,640원)

※ 당해 전라북도교육청 교육공무직원 종합관리계획 지침에 의함

라. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 개인부담금은 소득에서 공제함

4 채용방법 및 일정

| 내 용 | 기 간 | 장 소 | 비 고 |
|--------|--|------------------|------------------------------|
| 서류 접수 | 2018. 1. 26(금) ~ 2018. 1. 30.(화) 12:00 까지 | 본교 행정실 | 근무시간 내 방문접수 (토요일 13:00까지) |
| 서류 심사 | 2018. 1. 30.(화) | 본교 행정실 | 개별통보 (16:00예정) |
| 면 접 | 2018. 1. 31.(수) 10:00 예정 | 본교 내 별도 정한 장소 | 서류심사 합격자 대상 |
| 합격자 발표 | 2018. 1. 31.(수) 13:00 예정 | 개별통보 | |

5 제출서류

가. 행정대체 희망 신청서 1부(붙임 참조)

나. 개인정보 제공 및 고유식별정보 취급 동의서 1부(붙임 참조)

다. 기본증명서 1부(최종 합격자에 한함)

라. 경력증명서(최종 합격자에 한함)

마. 최종 학력증명서 1부(최종 합격자에 한함)

바. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)

사. 범죄경력조회동의서 1부(최종 합격자에 한함)

6 합격의 취소

가. 응시자격 제한사유에 해당하는 자 및 임용결격자

나. 제출 서류의 내용이 신청서에 기재한 내용과 다르거나 미 제출한 자

다. 증명 서류를 위·변조한 자

라. 채용신체검사서나 범죄경력조회 실시 결과 부적합 판정 자

7 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격을 취소합니다.

나. 제출 서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

다. 신청서 접수 결과 신청자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

마. 기타 자세한 사항은 진안제일고등학교 행정실(☎432-3043)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 인력 희망 신청서 1부

2. 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부

[붙임 1]

행정대체(행정직원) 인력 희망 신청서

| | | |
|------|------------|----------|
| 응시분야 | 행정대체(행정직원) | ※ 접수번호 - |
|------|------------|----------|

| | | | |
|---------------------|--------------------------------|------|---------------------------------------|
| 성명 | (한자:) | | 사진부착 (6개월 이내 칼라사진 3.5×4.5cm) |
| 생년월일 | | | |
| 주소 | | | |
| 최종학력 | | | |
| 소지자격증 | | | |
| 연락처 | 전화번호 () 휴대전화 () 비상연락처 () | | |
| 이력사항 | | | |
| 부터 | 까지 | 이력내용 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 위 사실이 틀림없음을 확인합니다. | | | |
| 2018. . . | | | |
| | | 신청인 | 인 |
| <u>진안제일고등학교장 귀하</u> | | | |

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

| | |
|---|--|
| <p>개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)</p> | <p>개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)</p> |
| <p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관 의 개인정보를 수집·이용할 경우 정 보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의 하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드 립니다.</p> | <p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관 이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체 의 동의를 받아야 합니다. 고유식별정 보 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않 을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 신청 서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p> |
| <p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 진안제일고등학교 행정대체인력 채용자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면 허 소지사항, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지</p> | <p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 진안제일고등학교 행정대체인력 채용자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호, 면허·자격번호 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지</p> |
| <p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p> | <p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p> |
| <p>2018. .</p> <p>성명 : (인)</p> | <p>2018. .</p> <p>성명 : (인)</p> |