

2021 방과후학교 및 돌봄교실 · 마을학교 현장점검 · 컨설팅 계획(안)

2021. 3.



전라북도익산교육지원청
JEOLLABUKDO IKSAN OFFICE OF EDUCATION
방과후학교지원센터

2021 방과후학교 및 돌봄교실 · 마을학교 컨설팅 계획(안)

익산교육지원청 방과후학교지원센터

I. 추진근거

- 2021 방과후학교 운영 계획 · 길라잡이(전북교육 2021-002)
- 방과후학교 컨설팅 매뉴얼(교육부, 한국교육개발원 2018)
- 2021 방과후학교 현장점검 · 컨설팅 계획(교육혁신과-5684(2021.3.15.))

II. 추진목적 및 필요성

- 단위학교의 방과후학교 운영을 체계적 · 종합적으로 점검하여 개선 방안을 모색하도록 지원
- 학생 · 학부모의 요구와 선택을 반영한 다양한 방과후학교 프로그램 확충 및 참여율 제고
- 학교 특성(농어촌, 도시지역, 읍면지역 등으로 구분)에 맞는 권역을 구성하여 상호 보완
- 방과후학교 및 돌봄교실 관련 청렴 의식 재고

III. 추진방침

1. 방과후학교 및 돌봄교실 준비상황 점검

- 2021년 3월 ~ 4월
- 2021 방과후학교 및 돌봄교실 운영준비 현황 자체점검표 【서식1】
- 필요시 현장점검(점검대상학교는 하루 전 유선으로 통보할 예정임)

2. 방과후학교 및 돌봄교실 권역별 컨설팅 및 찾아가는 컨설팅

- 2021년 4월 ~ 8월 중 컨설팅단에 의한 권역별 컨설팅 및 찾아가는 컨설팅
- 방과후학교(돌봄교실) 운영계획 및 점검표 활용 【서식2-3】

3. 컨설팅 결과 공유 및 2022년 방과후학교 운영계획 반영

- 2021년 9월~12월

IV. 방과후학교 및 돌봄교실 컨설팅 세부계획

1. 컨설팅단 구성 및 협의회

- 컨설팅단 구성
 - 교감: 장영순(오산초), 김미형(이리백제초)
 - 교사: 김명희(함열초), 임선진(금마초), 류경현(이리서초), 신보경(황등남초), 권오영(이리동산초)
 - 방과후학교지원센터: 담당 장학사(초, 중등), 운영실무사 2명
- 컨설팅단 협의회
 - 일시: 2021년 4월 13일(화) 16:00~20:00 예정
 - 장소: 익산교육지원청 3층 소회의실
 - 내용: 방과후학교 운영 기본 정책, 컨설팅 절차 및 실제

2. 2021 방과후학교 운영 준비 현황 자체 점검표 제출

- 내용: 2021 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영준비 현황 자체점검표(학교용)
- 계획서 자체 점검 후, 2021. 4. 9. (금)까지 자료집계로 제출【서식1】 활용

3. 2021 방과후학교 운영 점검표 제출

- 내용: 2021 방과후학교 및 돌봄교실 운영점검표(초등, 중등)
- 2021. 4. 9. (금)까지 자료집계로 제출, 초등학교【서식2】, 중학교【서식3】 활용

4. 방과후학교 및 돌봄교실 권역별 컨설팅 및 찾아가는 컨설팅

- 시기: 2021년 5월 ~ 7월(*권역별컨설팅 일자는 별도 조정 예정임)
- 장소: 익산교육지원청 회의실 또는 영재교육원
- 대상: 방과후학교 및 돌봄교실 업무담당자(교사, 주무관, 행정실장, 교감 등)
- 방법: <찾아가는 컨설팅> 또는 <권역별 컨설팅> 실시
 - 찾아가는 컨설팅 신청 제출
 - 대상: 컨설팅 희망학교(2021년 신규업무담당교사 배치 학교 또는 희망학교 등)
 - 찾아가는 컨설팅 신청서 제출: 2021. 4. 9. (금)까지 K에듀파인으로 제출

학교명	업무담당자		찾아가는 컨설팅 요청 일자 (기간: 5.1.~6.30.)	비고
	방과후학교 (연락처)	돌봄교실 (연락처)		
00초	000 010-0000-0000	000 010-0000-0000	1안 . .(요일) 2안 . .(요일)	

- 권역별 컨설팅

- 대상: 찾아가는 컨설팅 신청학교 외 전체 초·중학교
- 일자 및 장소: 별도 계획 수립 후 안내

5. 소요예산 및 예산항목

- 교육복지지원 / 방과후등교육지원 / 방과후학교일반

사업항목	세부항목	산출기초	소요예산	비고
방과후학교컨설팅	컨설팅수당	60,000원 × 5회 × 2명 60,000원 × 3회 × 5명	1,500,000원	
방과후지원센터운영	협의회비	20,000원 × 1회 × 11명	220,000원	
방과후지원센터운영	간식비	38,000원 × 12회	456,000원	
계			2,176,000원	

6. 권역별 컨설팅 및 찾아가는 컨설팅 시 검토사항

- 2021 방과후학교 및 돌봄교실 운영 계획(안전 및 생활지도 포함)
- 강사 선발 절차 준수 및 청렴서약, 구비서류, 내부강사 규정 준수 여부 등
- 핸드폰 수거, 공지된 일정 준수, 면접관과 면접자 대화 금지 등
- 홈페이지 정보 공개 현황(로그인 없이 열람 가능, 수익자부담금 집행결과, 만족도 조사 결과, 방과후학교 및 돌봄교실 운영계획 등)
- 방과후학교 관련 사업별 예산의 적정 집행, 수익자 부담금 환불규정 마련, 방과후학교 지원금 사용계획 심의 여부
- 수요조사 분석을 통한 프로그램 선정, 강사료 및 수강료 책정의 적정성
- 초등돌봄교실 운영계획 검토 및 예산 집행의 적정성
- 프로그램 및 강사 만족도 평가 및 평가 결과 차기 반영 여부
- 자유수강권 적정 집행 및 불성실한 학생에 대한 제재기준 수립, 프로그램 수강여부 확인 및 지원대장 관리
- 외부강사 소유의 기자재 활용(절대금지)한 프로그램 운영 여부
- 코로나19 대비(학생안전대책, 외부강사 지원, 프로그램 운영 등) 사항

V. 마을학교 컨설팅

- 기간: 2021년 1월 ~ 2021년 12월(업체별 점검일자 별첨)
- 대상: 마을학교 운영기관(20기관 전체)
- 컨설팅단: 담당장학사, 운영실무사
- 내용: 마을학교 운영현황 점검표, 【서식4】
 - 마을학교 운영현황 및 참여 학생 현황
 - 마을학교 행정사항 안내 및 회계 관련 점검
 - 월별 정산 및 프로그램 운영 점검(출석부관리, 안전지도, 학부모 민원 여부 등)

VI. 기대효과

- 방과후학교에 대한 단위학교의 정책 수용 여부 및 준비 상황 등을 점검하여 민원 해소와 방과후학교의 안정적·발전적 운영 방안 마련
- 방과후학교 운영 실태 점검 및 컨설팅을 통한 내실 있는 방과후학교 운영
- 단위학교의 방과후학교 운영을 체계적·종합적으로 점검하고 개선 방안을 모색하도록 지원함으로써 방과후학교 운영 내실화 도모
- 마을학교 운영과 관련하여 현장 지원 및 참여업체의 역량 강화
- 안전한 방과후학교 운영

VII. 방과후학교 및 돌봄교실 컨설팅 관련 기초자료 제출 안내

자료명	대상	제출기한	파일형식	제출방법	비고
찾아가는 컨설팅 신청서	희망교	2021.4.9.(금)	한글파일	업무관리시스템	
2021년 방과후학교 운영계획	초·중	2021.4.9.(금)	한글파일	자료집게시시스템, 학교누리집	
2021년 돌봄교실 운영계획	초	2021.4.9.(금)	한글파일	자료집게시시스템, 학교누리집	
2021 방과후학교 및 돌봄교실 운영준비 현황 자체점검표	초·중	2021.4.9.(금)	스캔파일 (PDF)	자료집게시시스템	서식1
2021 방과후학교 및 돌봄교실 운영점검표(초등)	초	2021.4.9.(금)	한글파일	자료집게시시스템	서식2
2021 방과후학교 운영점검표(중등)	중	2021.4.9.(금)	한글파일	자료집게시시스템	서식3

※ 2021년 방과후학교 미운영교: 자료집게시시스템에 ‘해당없음’ 입력

<서식1>_4.9.(금)까지 자료집제 제출

2021 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영준비 현황 자체점검표(학교용)

☐ 2021 방과후학교 운영 개요

학교현황			방과후학교 *1개의 프로그램을 3강좌로 운영하는 경우 강좌수는 3 *1학생이 2개의 프로그램을 참여하는 경우 학생수는 2								돌봄교실	
학교명	학급수	담당자명 방과후 돌봄	운영방법 (강좌수)		교과		특기적성		강사수		교실 수	학생 수
(학교장)	(학생수)		직영	위탁	강좌수	참여 학생수	강좌수	참여 학생수	교원	외부 강사		
00초	20	(방과후)000										
000	400	(돌봄)000										

☐ 2021 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영 준비 현황

구분	◇ 다음의 항목이 운영계획서에 포함되어 있는가?	점검결과		
		그렇다	그렇지 않다	해당 없음
수요조사	학생 학부모를 대상으로 프로그램 개설을 위한 사전 수요조사를 실시하였는가?			
학교운영위원회 심의(자문)	방과후학교 연간 운영계획은 심의(자문) 받았는가?			
	교재 및 재료의 구입과 관련하여 심의(주문) 받았는가?			
	방과후학교 위탁운영에 대한 심의(주문) 받았는가?			
방과후학교 연간 운영계획서 (초, 중 해당)	프로그램 운영 시간은 학생의 건강이나 학교교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않도록 계획하였는가?			
	학생 안전지도 계획이 포함되어 있는가?			
	방과후학교 운영 현황 정보공개 계획이 포함되어 있는가?			
선정, 심사, 계약	위탁(개인, 업체) 공고와 선정 절차는 투명하고 적절하였는가?			
	성범죄 및 아동학대관련 범죄전력을 조회하였는가?			
	원어민 강사의 자격요건을 확인하였는가?			
초등돌봄교실 연간 운영계획서 (초등만 해당)	대상학생 선정 기준 및 추가 수용학생 순위는 계획되어 있는가?			
	교육비 지원 대상 학생 선정 계획 및 수익자부담 경비 운영 계획은 수립하였는가?			
	프로그램 운영(강사선정 계획 포함)계획 및 안전관리 계획은 수립하였는가?			
학교홈페이지 탑재	학교홈페이지 방과후학교 및 돌봄교실 운영계획서는 탑재하였는가?			
	전년도 만족도 조사결과 및 수익자부담금 집행내역은 탑재하였는가?			
기타	수용비는 지침(가이드라인)에 맞게 지출하도록 계획하였는가?			
	방과후학교 나이스 개편시스템을 활용하고 있는가?			
	학년초 개학과 함께 방과후학교를 개강하였는가(할 계획인가)? (개강일 3월 일)			

2021 방과후학교 및 돌봄교실 운영점검표(초등)

학교명 :

초등학교

작성일	2021. . .	담당교사	방과후학교: 돌봄교실:
-----	-----------	------	-----------------

■ 학교현황

학 급 수	18	학 생 수	400
방과후프로그램수(강좌수)	6(16)	방과후참여학생수	245
돌봄교실수(특별프로그램수)	2(4)	돌봄교실 참여학생수	40

■ 방과후학교 운영 현황

프로그램명	강사명	내부/ 외부/ 위탁	유료/ 무료	참여 학생수	수강료/ (시간당 강사료)	주당 운영일수	강좌수	비고
사물놀이	홍길동	외부	무료	35	시간당 32,000	3	3	예시
미술	김홍도	외부	유료	35	25,000	2	3	
기타	김태원	외부	무료	40	시간당 32,000	3	2	
원어민영어	Tom	위탁	유료	70	45,000	5	3	
컴퓨터	이철수	외부	유료	40	32,000	3	3	
바이올린	정하나	외부	무료	25	시간당 32,000	2	2	

* 수익자부담금이 있으면 유료, 없으면 무료

* 수익자부담금이 있으면 학생 1인당 수강료, 없으면 시간당 강사료 기입

항목별 점검 리스트

사업	세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
프로그램개발	• 프로그램 편성시 수요자의 의견 수렴 (강제참여 금지-18P)	- 연초 프로그램 수요조사 실시
	• 방과후학교 운영계획 학운위 심의 여부 연간운영계획 수립시 포함되어야 할 사항 준수(19P)	- 2021.2.10. 학교운영위원회 심의
외부강사	• 외부강사 위수탁 계약시 필수 제출서류 확인(43P-44P) (성범죄·아동학대 범죄경력조회동의서, 정보제공동의서, 청렴 서약서, 채용신체검사서 등)	- 성범죄·아동학대 범죄경력 조회 - 정보제공동의서 및 청렴서약서 제출
	• 외부강사 시간당 강사로 32천원 이상 권장 • 표준화된 계약서 활용(서식 58P-60P)	- 시간당 강사로 33천원 지급 - 공고문 계약서 등 길라잡이 서식 활용
내부강사	• 내부강사로 시간당 3만원 이내 지급(40P-41P) - 학기중 : 1일 최대 2시간 - 휴일 및 방학중 : 1일 최대 4시간 • 내부강사 진행시 외부강사 모집 공고 여부	- 학기중 6만원 이하 지급 - 휴업일 및 방학중 12만원이하 지급 - 외부강사 모집에 지원자 없어 내부강사로 진행(소프트웨어)
업체위탁	• 위탁업체 선정 절차 준수(위탁기관명, 프로그램명, 정관확인 등 선정절차 준수여부)	- 00대학 사회적기업(영어, 수학) - 제안서평가 후 위탁 - 방과후 관련 사업 정관 확인
프로그램 운영	• 0교시, 점심시간, 22시간이후 운영금지(22P) • 교재 및 자료는 수익자 부담이 원칙(학교운영위원회 심의를 거쳐 외부 교재 및 자료 활용 가능)	- 해당없음
	• 학생관리 및 학교시설물 유지 보수 공사시 안전조치 • 국가재난(비상)상황시 방과후학교를 중지, 연기하거나 다양한 방법(실시간쌍방향, 온오프라인연계 등)으로 운영 가능	- 출결관리 철저, 안전대책 수립 - 강사별 온라인 방과후학교 프로그램 운영 계획 수립 예정(필요시 제출)
	• 강좌당 참여인원수는 학교에서 자율적으로 결정 • 외부강사는 최대 14시간까지 가능(42P) • 만족도 조사 및 프로그램의 질을 평가하여 공모 절차 없이 총 2년미만으로 재계약 가능(45P)	- 학급당 수업인원 20명 이내 - 학생, 학부모 만족도 조사결과 모두 85점이상인 경우 재계약 할수 있다고 운영계획에 명시
	• 청렴설명회 및 청렴서약서 제출, 매월 청렴문자 발송	- 청렴이행서약서 제출
방과후학교 지원금 및 회계관리	• 농어촌 방과후학교 지원금(115P) - 학운위 심의 필요 - 수용비: 총예산의 8%이내 - 방과후학교 운영에 필요한 운영비, 대체강사비, 프로그램 강사비, 업무추진비(3%이내) 등으로 사용 가능	- 수용비(8%책정) - 대체강사비, 프로그램 강사비, 재료비, 교재비, 학습발표회 의상대여비 등으로 책정(심의받음)
	• 도시지역 방과후학교 지원금(116P) — 학운위 심의 필요 - 방과후학교 운영에 필요한 수용비, 운영비, 대체강사비, 프로그램강사비, 업무추진비(3%이내) 등으로 사용 가능 - 지원금 집행계획은 학교운영위원회 심의 대상	- 수용비(40%책정) - 대체강사비, 프로그램 강사비, 재료비, 교재비, 학습발표회 의상대여비 등으로 책정(심의받음)
	• 수강료 및 교재비 스쿨뱅킹 여부(강사 수납 금지) • 수강료 환불규정 수립(104P) • 수익자부담 수강료 집행내역 공개	- 수익자부담 비용 스쿨뱅킹 처리 환불규정 있음 - 수강료 정산 학기별 1회실시
	• 외부강사 및 내부강사 회계관리(105P-107P) - 외부강사 : 소득세 3%, 주민세 0.3% 원천징수 - 내부강사 : 소득세 4%, 주민세 0.4% 원천징수	- 외부 및 내부강사 소득세 징수

사업	세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
자유수강권	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 방과후학교 수강료 지원 (운영계획 123P~128P) <ul style="list-style-type: none"> 1순위: 기초생활수급자, 법정한부모, 난민인정자, 국가유공자 2순위: 중위소득 80%까지 3순위: 학교장추천(증빙서류 제출), 1-2순위의 10%미만 한국GM 군산공장 및 협력업체자녀 3순위 우선선정 4순위: 다문화, 다자녀 지원(1-2순위의 10%미만) * 3-4순위 지원대상자는 복지심사위원회를 통해 선정 참여가 불성실한 학생에 대한 제재 기준 지원자 월별 지원현황 대장 관리 철저 	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상자의 방과후 수강료 지원, 지원대상자 내부결재 받음 3순위, 4순위 학생들 복지심사위원회 심의 후 선정(회의록 비치함) 불성실한 학생에 대한 제재기준 수립 프로그램 수강여부 담임교사로부터 확인, 출석부 및 지원대장 비치
방과후 행정실무사	<ul style="list-style-type: none"> 근무시간: 1일 3시간, 주 15시간 4대보험 가입 방학 중 근무 여부(비상시 근무시 인건비 일할계산) 연간근로계획서 작성 여부 방과후행정실무사의 주요 업무 	<ul style="list-style-type: none"> 방과후행정실무사 1일 3시간, 주 15시간 근무, 4대보험 가입 연간근로계획서 작성 방과후학교 나이스개편시스템 활용, 강사 및 학생 출석관리, 안내장 배부 등
홈페이지활용	<ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 코너는 로그인 없이 이용 가능 홈페이지 탑재: 강사모집공고, 방과후학교 운영계획, 만족도 조사 결과, 수익자부담금 정산 내역 	<ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 코너 로그인 불필요 2021년 운영계획, 2020년 만족도 조사결과, 2020년 학기별 수익자 부담금 정산 내역 탑재 2021년 강사 모집공고 탑재
기타	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사, 프로그램 운영 공개, 자체점검(110P) 단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시 방과후학교 관련 기록물 보존기간(96P) 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 상반기 운영전반 만족도 조사 하반기 강사 만족도 조사 실시(재계약 반영)
기타건의사항		

■ 초등돌봄교실 운영 현황

교실명	운영 시간	대상	수용 인원	장 소	비용부담	비고
오후돌봄1	13:00 ~17:00	1~2학년 중 맞벌이· 저소득층·한부모가정 등의 학생	22	전용	간식 수익자부담 (1인당 월부담액: 원)	방학 및 재량휴업일 포함 운영
오후돌봄2			22	겸용	교육비지원대상자 무료	
저녁돌봄	17:00 ~21:00	저녁돌봄이 꼭 필요한 학생	20	전용	급식 수익자부담 (1식 단가 : 원) 교육비지원대상자 무료	

세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
<ul style="list-style-type: none"> 오후/저녁돌봄교실 운영계획 수립 및 학운위 심의 여부 전염병(코로나19등) 대비 긴급돌봄 운영계획 수립 여부 	<ul style="list-style-type: none"> 오후돌봄교실 운영계획 수립 (긴급돌봄 운영계획 포함)
<ul style="list-style-type: none"> 오후 및 저녁돌봄교실 운영시간 / 돌봄교실 수 (운영시간은 학교 여건에 따라 탄력적 운영가능-돌봄전담사 4시간 근무) 	<ul style="list-style-type: none"> 오후돌봄 12:30 ~ 17:00 /2교실 저녁돌봄 미운영
<ul style="list-style-type: none"> 참여 학년 및 학생수(한교실당 최대 22명까지) 돌봄교실 대상 학생 편성 기준 돌봄교실 대기 학생 현황 	<ul style="list-style-type: none"> 1,2학년 40명 맞벌이, 저소득층 우선 대상 대기자 ,1,2학년 5명(맞벌이)
<ul style="list-style-type: none"> 3~6학년 희망학생(저소득층, 한부모, 맞벌이)에 대한 계획 	<ul style="list-style-type: none"> 3,4학년 3명(맞벌이) 희망자 인근 지역 아동센터 연계
<ul style="list-style-type: none"> 나이스 돌봄프로그램 운영 현황 	<ul style="list-style-type: none"> 나이스 돌봄프로그램 입력 완료 담당: 돌봄담당교사 및 전담사
<ul style="list-style-type: none"> 인근 지역돌봄서비스 기관(지역아동센터 등) 현황 및 연계·소통 정도 	<ul style="list-style-type: none"> 지역아동센터 2개소 3~6학년 희망자 연계
<ul style="list-style-type: none"> 안전대책 수립 여부 및 내용 급간식 제공 여부 / 보존식 보관 여부 	<ul style="list-style-type: none"> 안전대책 수립, 주1회 안전점검 실시 학부모 동행 귀가, 지구대 순찰 급간식 보존식 보관
<ul style="list-style-type: none"> 운영예산(교부액) 집행 계획 돌봄 운영비는 프로그램 운영 및 교재교구, 비품, 소모품 구입 가능 수익자부담금 1인당 부담금액, 환불규정 수립 여부 	<ul style="list-style-type: none"> 도교육청 지원금()천원 지자체 지원금()천원 1인당 수익자부담금()천원 / 환불규정 수립
<ul style="list-style-type: none"> 오후/저녁돌봄교실 내 프로그램 운영 여부 및 방법 (1일 1시간, 주5회 운영 권장) 	<ul style="list-style-type: none"> 놀이체육, 오카리나(외부강사 2명) 프로그램별 주 2시간씩 운영 개인위탁 / 업체위탁
<ul style="list-style-type: none"> 돌봄교실내 교재교구 및 비품 관리대장 비치 여부 	<ul style="list-style-type: none"> 교재교구 및 비품 대장 비치
<ul style="list-style-type: none"> 돌봄전담사 복무(교육공무직원 종합운영계획) - 자 격: 교원자격증 및 보육교사 1,2급 자격증 소지자 - 근무시간: 주 20시간, 1일 4시간 근무 - 연간근로계획서 작성 여부 - 돌봄교실 관련 업무 분장 	<ul style="list-style-type: none"> 돌봄전담사 주20시간 근무/초과 00시간 보육교사 자격증 소지자 돌봄교실 나이스 프로그램 입력 연간근로계획서 작성
기타건의사항	

2021 방과후학교 운영점검표(중등)

학교명 :

중학교

작성일	2021. . .	담당교사	
-----	-----------	------	--

■ 학교현황

학 급 수	18	학 생 수	400
방과후프로그램수(운영시수)	6(20)	방과후참여학생수	245

■ 방과후학교 운영 현황

프로그램명	강사명	내부/외부/위탁	유료/무료	참여 학생수	수강료/ (시간당 강사료)	주당 운영일수	일당 운영시수	비고
사물놀이	홍길동	외부	무료	35	시간당 32,000	1	2	예시
미술	김홍도	외부	유료	35	25,000	1	2	
기타	김태원	외부	무료	40	시간당 32,000	1	2	
원어민영어	Tom	위탁	유료	70	45,000	5	2	
컴퓨터	이철수	외부	유료	40	32,000	1	2	
바이올린	정하나	외부	무료	25	시간당 32,000	1	2	

- * 수익자부담금이 있으면 유료, 없으면 무료

* 수익자부담금이 있으면 학생 1인당 수강료, 없으면 시간당 강사료 기입

■ 항목별 점검 리스트

사업	세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
프로그램개설	• 프로그램 편성시 수요자의 의견 수렴 (강제참여 금지-18P)	- 연초 프로그램 수요조사 실시
	• 방과후학교 운영계획 학운위 심의 여부 연간운영계획 수립시 포함되어야 할 사항 준수(19P)	- 2021.2.10. 학교운영위원회 심의
외부강사	• 외부강사 위수탁 계약시 필수 제출서류 확인(43P-44P) (성범죄·아동학대 범죄경력조회동의서, 정보제공동의서, 청렴서약서, 채용신체검사서 등) • 외부강사 시간당 강사료 32천원 이상 권장 • 표준화된 계약서 활용(서식 58P-60P)	- 성범죄·아동학대 범죄경력 조회 - 정보제공동의서 및 청렴서약서 제출 - 시간당 강사료 33천원 지급 - 공고문 계약서 등 길라잡이 서식 활용

사업	세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
내부강사	<ul style="list-style-type: none"> • 내부강사로 시간당 3만원 이내 지급(40P-41P) - 학기중 : 1일 최대 2시간 - 휴일 및 방학중 : 1일 최대 4시간 • 내부강사 진행시 외부강사 모집 공고 여부 	<ul style="list-style-type: none"> - 학기중 6만원 이하 지급 - 휴업일 및 방학중 12만원이하 지급 - 외부강사 모집에 지원자 없어 내부강사로 진행(소프트웨어)
프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 0교시, 점심시간, 22시간이후 운영금지(22P) • 교재 및 재료는 수익자 부담이 원칙(학교운영위원회 심의를 거쳐 외부 교재 및 재료 활용 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> - 해당없음
	<ul style="list-style-type: none"> • 학생관리 및 학교시설물 유지 보수 공사시 안전조치 • 국가재난(비상)상황시 방과후학교를 중지, 연기하거나 다양한 방법(실시간쌍방향, 온오프라인연계 등)으로 운영 가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 출결관리 철저, 안전대책 수립 - 강사별 온라인 방과후학교 프로그램 운영 계획 수립 예정(필요시 제출)
	<ul style="list-style-type: none"> • 강좌당 참여인원수는 학교에서 자율적으로 결정 • 외부강사는 최대 14시간까지 가능(42P) • 만족도 조사 및 프로그램의 질을 평가하여 공모 절차 없이 총 2년미만으로 재계약 가능(45P) 	<ul style="list-style-type: none"> - 학급당 수업인원 20명 이내 - 학생, 학부모 만족도 조사결과 모두 85점이상인 경우 재계약 할수 있다고 운영계획에 명시
	<ul style="list-style-type: none"> • 청렴설명회 및 청렴서약서 제출, 매월 청렴문자 발송 	<ul style="list-style-type: none"> - 청렴이행서약서 제출
방과후학교 지원금 및 회계관리	<ul style="list-style-type: none"> • 농어촌 방과후학교 지원금(115P) - 학운위 심의 필요 - 수용비: 총예산의 8%이내 - 방과후학교 운영에 필요한 운영비, 대체강사비, 프로그램 강사비, 업무추진비(3%이내) 등으로 사용 가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 수용비(8%책정) - 대체강사비, 프로그램 강사비, 재료비, 교재비, 학습발표회 의상대여비 등으로 책정(심의받음)
	<ul style="list-style-type: none"> • 도시지역 방과후학교 지원금(116P) — 학운위 심의 필요 - 방과후학교 운영에 필요한 수용비, 운영비, 대체강사비, 프로그램강사비, 업무추진비(3%이내) 등으로 사용 가능 - 지원금 집행계획은 학교운영위원회 심의 대상 	<ul style="list-style-type: none"> - 수용비(40%책정) - 대체강사비, 프로그램 강사비, 재료비, 교재비, 학습발표회 의상대여비 등으로 책정(심의받음)
	<ul style="list-style-type: none"> • 수강료 및 교재비 스쿨뱅킹 여부(강사 수납 금지) • 수강료 환불규정 수립(104P) • 수익자부담 수강료 집행내역 공개 	<ul style="list-style-type: none"> - 수익자부담 비용 스쿨뱅킹 처리 환불 규정 있음 - 수강료 정산 학기별 1회실시
	<ul style="list-style-type: none"> • 외부강사 및 내부강사 회계관리(105P-107P) - 외부강사 : 소득세 3%, 주민세 0.3% 원천징수 - 내부강사 : 소득세 4%, 주민세 0.4% 원천징수 	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 및 내부강사 소득세 징수
	<ul style="list-style-type: none"> • 저소득층 방과후학교 수강료 지원 (운영계획 123P~128P) - 1순위:기초생활수급자, 법정한부모, 난민인정자,국가유공자 - 2순위: 중위소득 80%까지 - 3순위: 학교장추천(증빙서류 제출), 1-2순위의 10%미만 - 한국GM 군산공장 및 협력업체자녀 3순위 우선선정 - 4순위: 다문화, 다자녀 지원(1-2순위의 10%미만) * 3-4순위 지원대상자는 복지심사위원회를 통해 선정 - 참여가 불성실한 학생에 대한 제재 기준 - 지원자 월별 지원현황 대장 관리 철저 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원대상자의 방과후 수강료 지원, 지원대상자 내부결재 받음 - 3순위, 4순위 학생들 복지심사위원회 심의 후 선정(회의록 비치함) - 불성실한 학생에 대한 제재기준 수립 - 프로그램 수강여부 담임교사로부터 확인, 출석부 및 지원대장 비치
홈페이지활용	<ul style="list-style-type: none"> • 방과후학교 코너는 로그인 없이 이용 가능 • 홈페이지 탑재: 강사모집공고, 방과후학교 운영계획, 만족도 조사 결과, 수익자부담금 정산 내역 	<ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 코너 로그인 불필요 - 2021년 운영계획, 2020년 만족도 조사결과, 2020년 학기별 수익자부담금 정산 내역 탑재 - 2021년 강사 모집공고 탑재
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사, 프로그램 운영 공개, 자체점검(110P) 단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시 • 방과후학교 관련 기록물 보존기간(96P) 확인 	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 운영전반 만족도 조사 - 하반기 강사 만족도 조사 실시 (재계약반영)
기타건의사항		

<서식4>

2021 마을학교 운영 현황 점검표

작성 일자	2021. . .	구분	돌봄형/프로그램형	작성자	(서명)
		기관명		확인자	대표자 (서명)

■ 기본 현황

- 프로그램명 :
- 보조금 :
- 운영장소 :
- 운영기간 : 2021. . . ~ . . .

프로그램명	운영시간	참여 학생수	참여 강사수	비고

■ 참여학생 현황

학교명	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	계
소계							

■ 예산 활용 현황(작성일 현재)

총액		강사비		교재(재료)비		운영비		기타		운영비 및 기타항목 집행내역
예산액	집행액	예산액	집행액	예산액	집행액	예산액	집행액	예산액	집행액	

■ 마을학교 운영 점검 사항

순	점 검 사 항	점 검 결 과
1	◆ 마을학교 참여 학생 모집 <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을학교 운영 홍보 방법() ○ 마을학교 학생 모집 방법() 	<input type="checkbox"/> 양호, <input type="checkbox"/> 미흡
2	◆ 마을학교 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업실행계획서의 프로그램 운영 여부(○, ×) ○ 프로그램 참여학생 출석부 관리 여부(○, ×) ○ 프로그램 미운영시 보강 여부(○, ×) ○ 강사가 해당 프로그램 운영 적격자인지 여부(○, ×) ○ 프로그램 운영 중 강사 교체 여부(○, ×) 	<input type="checkbox"/> 양호, <input type="checkbox"/> 미흡
3	◆ 마을학교 운영 안전성 확보 <ul style="list-style-type: none"> ○ 영업배상책임보험의 배상범위의 적정여부(○, ×) (참여학생 배상범위 포함 여부 및 장소, 기간 등 확인) ○ 시설물 안전관리 여부(○, ×) ○ 참여학생의 안전한 귀가 지도 여부(○, ×) ○ 방역활동 및 감염병 예방 지도 여부(○, ×) 	<input type="checkbox"/> 양호, <input type="checkbox"/> 미흡
4	◆ 마을학교 운영 절차 <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 참여학생 및 학부모 만족도 조사 (학기별 1회) ○ 월별 지출증빙서류 정리 및 강사비 이체내역 확인 ○ 내용 변경시 변경사업계획서 제출 	
5	◆ 기타(건의사항 등)	