

2022 방과후학교 · 돌봄교실 · 마을학교 현장점검 및 컨설팅 계획(안)

2022. 3.



전라북도익산교육지원청
JEOLLABUKDO IKSAN OFFICE OF EDUCATION
방과후학교지원센터

2022 방과후학교 · 돌봄교실 · 마을학교 컨설팅 계획(안)

익산교육지원청 방과후학교지원센터

I. 추진근거

- 2022 방과후학교 운영 계획 · 길라잡이(전북교육 2022-002)
- 2022 방과후학교 현장점검 · 컨설팅 계획(교육혁신과-4587(2022.3.3.))

II. 추진목적 및 필요성

- 단위학교의 방과후학교 운영을 체계적 · 종합적으로 점검하여 개선 방안을 모색하도록 지원
- 학생 · 학부모의 요구와 선택을 반영한 다양한 방과후학교 프로그램 확충 및 참여율 제고
- 학교 특성(농어촌, 도시지역, 읍면지역 등으로 구분)에 맞는 권역을 구성하여 상호 보완
- 방과후학교 및 돌봄교실 마을학교 관련 청렴의식 제고

III. 추진방침

1. 방과후학교 및 돌봄교실 준비상황 점검

- 2022년 3월 ~ 4월
- 2022 방과후학교 및 돌봄교실 운영준비 현황 자체점검표【서식1】
- 필요시 현장점검(점검대상학교는 하루 전 유선으로 통보할 예정임)

2. 방과후학교 및 돌봄교실 권역별 컨설팅 및 찾아가는 컨설팅

- 2022년 4월~8월 중 컨설팅단에 의한 권역별 컨설팅 및 찾아가는 컨설팅
- 방과후학교(돌봄교실) 운영계획 및 점검표 활용【서식2-3】

3. 컨설팅 결과 공유 및 2022년 방과후학교 운영계획 반영

4. 마을학교 컨설팅 및 점검

- 신규 마을학교 준비상황 점검 및 지원(2022년 2월 ~ 3월)
- 돌봄형 마을학교: 연 2회 이상 컨설팅 및 점검 실시
- 프로그램형 마을학교: 기관별 연 1~2회 컨설팅 및 점검 실시

IV. 방과후학교 및 돌봄교실 컨설팅 세부계획

1. 컨설팅단 구성 및 협의회

○ 컨설팅단 구성 (12명)

- 교감: 장영순(오산초), 김춘순(이리서초)
- 교사 및 행정직: 김명희(함열초), 류경현(웅포초), 이경숙(이리석암초), 임희정(이리팔봉초), 최선영(익산어양초), 권오영(이리동산초)
- 방과후학교지원센터: 장학사(초, 중등), 운영실무사 2명

○ 컨설팅단 협의회

- 일시: 2022. 4. 12.(화) 16:00~20:00 예정
- 장소: 익산교육지원청 2층 중회의실
- 내용: 방과후학교 운영 기본 정책, 컨설팅 절차 및 실제

2. 학년 초 준비 상황 자체 점검

- 시기: 2022년 3월 ~ 4월 중
- 방법: 2022 방과후학교 및 돌봄교실 운영준비 현황 자체점검표【서식1】 활용

3. 2022 방과후학교 운영 점검표 제출

- 내용: 2022 방과후학교 및 돌봄교실 운영점검표(초등, 중등)
- 2022. 4. 7. (목)까지 자료집계로 제출, 초등학교【서식2】, 중학교【서식3】 활용

4. 방과후학교 및 돌봄교실 권역별 컨설팅 및 찾아가는 컨설팅

- 시기: 2022년 5월 ~ 7월(*권역별컨설팅 일자는 별도 조정 예정임)
- 장소: 대상학교, 익산교육지원청 회의실 또는 영재교육원
- 대상: 방과후학교 및 돌봄교실 업무담당자(교사, 주무관, 행정실장, 교감 등)
- 방법: <찾아가는 컨설팅> 또는 <권역별 컨설팅> 실시

<찾아가는 컨설팅> 신청 제출

- 대상: 컨설팅 희망학교(2022년 신규업무담당교사 배치 학교 등)
- 찾아가는 컨설팅 신청서 제출: 2022. 4. 7.(목)까지 업무관리시스템으로 제출(양식)

학교명	업무담당자		찾아가는 컨설팅 요청 일자 (기간: 5.1.~6.30.)	비고
	방과후학교 (연락처)	돌봄교실 (연락처)		
00초	000 010-0000-0000	000 010-0000-0000	1안 . .(요일) 2안 . .(요일)	

<권역별 컨설팅 >

- 대상: 찾아가는 컨설팅 신청하지 않은 전체 초 중학교
- 일자 및 장소: 별도 계획 수립 후 안내

V. 방과후학교 및 돌봄교실 컨설팅 관련 기초자료 제출 안내

자료명	대상	제출기한	파일형식	제출방법	비고
찾아가는 컨설팅 신청서	희망교	2022.4.7.(목)	한글파일	업무관리시스템	
2022년 방과후학교 및 돌봄교실 운영계획	초·중	2022.4.7.(목)	한글파일	자료집계시스템	
2022 방과후학교 및 돌봄교실 운영준비 현황 자체점검표	초·중	2022.4.7.(목)	스캔파일 (PDF)	자료집계시스템	서식1
2022 방과후학교 및 돌봄교실 운영점검표(초등)	초	2022.4.7.(목)			서식2
2022 방과후학교 운영점검표(중등)	중	2022.4.7.(목)			서식3
단위학교 방과후학교 프로그램 강사 현황(서식)	초·중	2022.4.7.(목)	엑셀파일	자료집계시스템	서식4

※ 2022년 방과후학교 운영계획 및 돌봄교실 운영계획은 학교누리집, 익산교육지원청 및 전라북도교육청 방과후학교지원센터에 탑재하여야 함

※ 2022년 방과후학교 미운영교: 자료집계시스템에 ‘해당없음’ 입력

VI. 마을학교 컨설팅

- 기간: 2022년 1월 ~ 2022년 12월(업체별 점검일 별도수립)
- 대상: 마을학교 운영기관(18기관 전체)
- 컨설팅단: 담당장학사, 운영실무사
- 업체별 상반기 점검 일정(업체 및 교육지원청 사정으로 일정은 변경될 수 있음)

날짜	기관명	기관수
3.30.(수)	협동조합익산드림스포츠, 빈들마미	2
4. 4.(화)	오늘도공휴일, 비비컨쥬리	2
4.14.(목)	꿈나래융합예술협회, 마수리늘배움협회, 제이공방	3
4.16.(토)	낭산다례원, 익산시청소년문화의집	2
4.20.(수)	두근두근메이킹발전소, 모꼬지	2
4.23.(토)	다함께	1
4.28.(목)	정예문화교육개발원, 정금어린이집	2
5. 4.(수)	꿈마루협동조합, 부송종합사회복지관	2
5.13.(금)	동산복지관, 청소년열매나눔공동체	2
계		18

- 내용: 마을학교 운영현황 점검표, 【서식5】
 - 마을학교 운영현황 및 참여학생 현황
 - 마을학교 행정사항 안내 및 회계 관련 점검
 - 월별 정산 및 프로그램 운영 점검(출석부관리, 안전지도, 학부모 민원 여부 등)
- ※ (특수)돌봄형 마을학교는 필요시 추가 점검

VII. 기대효과

- 방과후학교 및 돌봄교실에 대한 단위학교의 정책 수용 여부 및 준비 상황 등을 점검하여 민원 해소와 방과후학교의 안정적·발전적 운영 방안 마련
- 운영 실태 점검 및 컨설팅을 통한 내실있는 방과후학교 및 초·중·고등학교 운영
- 지역 특색에 맞는 학생 중심의 다양하고 창의적인 프로그램 확대
- 마을학교 운영과 관련하여 현장지원 및 참여업체의 역량 강화

서식 1 2022 방과후학교 및 초·중·고등학교 운영준비 현황 자체점검표(학교용)

□ 2022 방과후학교 운영 및 초·중·고등학교 개요(계획)

학교현황		방과후학교 *1개의 프로그램을 3강좌로 운영하는 경우 강좌수는 3 *1학생이 2개 이상의 프로그램을 참여하는 경우 강좌별로 1명씩 산정									돌봄교실	
		운영방법 (강좌수)		교과		특기적성		강사수				
학교명		직영	위탁	강좌 수	학생 수	강좌 수	학생 수	교원	외부 강사	업체 위탁	교실 수	학생 수
학교장												
학급수												
전체학생수												

□ 2022 방과후학교 및 초·중·고등학교 운영 준비 현황

구분	◇ 다음의 항목이 운영계획서에 포함되어 있는가?	점검결과		
		그렇다	그렇지 않다	해당 없음
수요조사	학생 학부모를 대상으로 프로그램 개설을 위한 사전 수요조사를 실시하였는가?			
학교운영위원회 심의(자문)	방과후학교 연간 운영계획은 심의(자문) 받았는가?			
	교재 및 재료의 구입과 관련하여 심의(주문) 받았는가?			
	방과후학교 위탁운영에 대한 심의(주문) 받았는가?			
방과후학교 연간 운영계획서 (초, 중 해당)	프로그램 운영 시간은 학생의 건강이나 학교교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않도록 계획하였는가?			
	학생 안전지도 계획이 포함되어 있는가?			
	방과후학교 운영 현황 정보공개 계획이 포함되어 있는가?			
선정, 심사, 계약	강사모집(업체선정) 공고와 선정 절차는 투명하고 적절하였는가?			
	성범죄 및 아동학대관련 범죄전력을 조회하였는가?			
	원어민 강사의 자격요건을 확인하였는가?			
초·중·고등학교 연간 운영계획서 (초등만 해당)	대상학생 선정 기준 및 추가 수용학생 순위는 계획되어 있는가?			
	교육비 지원 대상 학생 선정 계획 및 수익자부담 경비 운영 계획은 수립하였는가?			
	프로그램 운영(강사선정 계획 포함)계획 및 안전관리 계획은 수립하였는가?			
홈페이지탐색 * 탑재할 곳 (개인정보·예산비 공개)	학교·교육지원청·도교육청 홈페이지에 방과후학교 및 돌봄교실 운영계획서는 탑재하였는가?			
	전라북도방과후학교지원센터-방과후학교-운영계획 (https://office.jbedu.kr/afterschool) 익산교육지원청방과후학교지원센터-자료실-학교방과후돌봄계획(https://office.jbedu.kr/safterschool/MABAGAB/) 전년도 만족도조사결과 및 수익자부담금 집행내역은 학교누리집에 탑재하였는가?			
	수용비는 지침(가이드라인)에 맞게 지출하도록 계획하였는가?			
기타	방과후학교 나이스 개편시스템을 활용하고 있는가?			
	학년초 개학과 함께 방과후학교를 개강하였는가(할 계획인가)? (개강일 월 일)			

점검일자: 년 월 일

점검자 교장

(서명)

확인자 교장

(서명)

서식 2

2022 방과후학교 및 돌봄교실 운영점검표(초등)

학교명 : 초등학교

작성일	2022. . .	담당교사	방과후학교: 돌봄교실:
-----	-----------	------	-----------------

□ 학교현황

학 급 수	18	학 생 수	400
방과후프로그램수(강좌수)	6(16)	방과후참여학생수	245
돌봄교실수(특별프로그램수)	2(4)	돌봄교실 참여학생수	40

□ 방과후학교 항목별 점검 리스트

구분	세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
프로그램개설	• 프로그램 편성시 수요자의 의견 수렴 (강제참여 금지-16P)	- 연초 프로그램 수요조사 실시
	• 방과후학교 운영계획 학운위 심의 - 연간운영계획 수립시 포함되어야 할 사항 준수(21P)	- 2022.2.10. 학교운영위원회 심의
외부강사	• 외부강사 위수탁 계약시 필수 제출서류 확인(43P-44P) - 성범죄·아동학대 범죄경력조회동의서, 정보제공동의서, 청렴서약서, 채용신체검사서 등)	- 성범죄·아동학대 범죄경력 조회 - 정보제공동의서 및 청렴서약서 제출
	• 외부강사 시간당 강사로 32천원 이상 권장(41P) • 표준화된 계약서 활용(서식 58P-60P)	- 시간당 강사로 33천원 지급 - 공고문 계약서 등 길라잡이 서식 활용
내부강사	• 내부강사로 시간당 3만원 이내 지급(40P) - 학기중 : 1일 최대 2시간 - 휴일 및 방학중 : 1일 최대 4시간 • 내부강사 프로그램은 외부강사 모집 공고 재공고 후 진행	- 내부강사 학기중 6만원 이하 지급 - 휴일 및 방학중 12만원이하 지급 - 강외부강사 모집에 지원자 없이 내부강사로 진행(소프트웨어)
업체위탁	• 위탁업체 선정 절차 준수(위탁기관명, 프로그램명, 정관확인 등 선정절차 준수)	- 00대학 사회적기업(영어, 수학) - 제안서평가 후 위탁 - 방과후 관련 사업 정관 확인
프로그램 운영	• 0교시, 점심시간, 22시간이후 운영금지(21-22P)	- 해당없음
	• 교재 및 재료는 수익자 부담이 원칙(학교운영위원회 심의를 거쳐 외부 교재 및 재료 활용 가능)	- 출결관리 철저, 안전대책 수립 - 강사별 온라인 방과후학교 프로그램 운영 계획 수립 예정(필요시 제출)
	• 학생안전관리 시스템을 마련하여 안전사고 대비(23-24P) - 자연재난 및 사회재난 대처를 위한 안전관리계획 수립 - 학교시설물 유지 보수 공사시 안전관리(조치)계획 수립	- 학급당 수업인원 20명 이내 - 강학생, 학부모 만족도 조사결과 모두 85점이상인 경우 재계약 할수 있다고 운영계획에 명시
	• 강좌당 참여인원수는 학교에서 자율적으로 결정 • 외부강사는 최대 14시간까지 가능(42P) • 만족도 조사 및 프로그램의 질을 평가하여 공모 절차 없이 총 2년미만으로 재계약 가능(39P) • 청렴설명회 및 청렴서약서 제출, 청렴문자 발송	- 청렴이행서약서 제출

구분	세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
방과후학교 지원금 및 회계관리	• 놓여준 방과후학교 지원금(115P) - 학운위 심의 필요 - 수용비: 총예산의 8%이내 - 방과후학교 프로그램 강사비, 교재 재료구입비, 현장학습, 체험활동비 및 업무추진비(3%이내) 등으로 사용 가능	- 수용비(8%책정), 업무추진비(3%책정) - 대체강사비, 프로그램 강사비, 재료비, 교재비, 학습발표회 의상대여비 등으로 책정(심의받음)
	• 도시지역 방과후학교 지원금(117P) - 학운위 심의 필요 - 방과후학교 운영에 필요한 수용비, 운영비, 대체강사비, 프로그램강사비, 업무추진비(3%이내) 등으로 사용 가능 - 수강료 환불 후 부족한 강사비와 시간당 32천원에 미달 되는 강사비 보존가능	- 수용비(40%책정) - 대체강사비, 프로그램 강사비, 재료비, 교재비, 학습발표회 의상대여비 등으로 책정(심의받음) - 강사비 보존 예산 편성함
	• 수강료 및 교재비는 강사 수납 금지(101P) • 수강료 환불규정 수립(104P) • 수익자부담 수강료 집행내역 공개(105P)	- 수익자부담 비용 스쿨뱅크 처리 환불 규정 있음 - 수익자부담금 정산 학기별 1회 공개
	• 강사 소득세 원천징수(105P-106P) - 외부강사 : 사업소득세 - 당해학교 교직원 : 근로소득세 - 타학교 교직원 및 기관근무자 : 기타소득세 • 방과후학교 강사 고용보험 방과후학교 운영비에서 편성 납부 (106P-107P)	- 외부 및 내부강사 소득세 징수 - 방과후학교 운영비에서 외부강사 고용보험료 편성함
자유수강권	• 저소득층 방과후학교 수강료 지원 (운영계획 124P-130P) - 1순위:기초생활수급자, 법정한부모, 법정차상위, 난민인정자, 국가유공자,아프간등 국적의 특별기여자 - 2순위: 중위소득 80%까지 - 3순위: 학교장추천(증빙서류 제출), 1-2순위의 15%미만 - 4순위: 다문화, 다자녀 지원(1-2순위의 10%미만) * 3-4순위 지원대상자는 복지심사위원회를 통해 선정 - 자유수강권 운영 유의사항 및 부적정 사례 발생 유의 (129-130P)	- 지원대상자의 방과후 수강료 지원, 지원대상자 내부결재 받음 - 3순위, 4순위 학생들 복지심사위원회 심의 후 선정(회의록 비치함) - 불성실한 학생에 대한 제재기준 수립 - 프로그램 수강여부 담임교사로부터 확인, 출석부 및 지원대상 비치
방과후 행정실무사	• 방과후학교 행정실무사 배치(93-94P) • 방학 중 근무 여부를 확인하여 연간근로계획서 작성 • 방과후행정실무사의 주요 업무	- 연간근로계획서 작성 - 방과후학교 나이스개편시스템 활용, 강사 및 학생 출석관리, 안내장 배부 등
홈페이지활용	• 학교 방과후학교 코너는 로그인 없이 이용 가능 • 홈페이지 탑재내용 확인 - 학교: 만족도조사 결과, 수익자부담금 정산 내역 - 학교, 익산교육지원청방과후학교지원센터: 강사모집공고, - 학교, 익산교육지원청, 전라북도교육청방과후학교지원센터: 방과후학교 및 돌봄교실 운영계획	- 방과후학교 코너 로그인 불필요 - 학교홈페이지 탑재일(2022.2.25.) - 교육(지원)청홈페이지탑재일 (2022.2.25.) - 2022년 강사 모집공고 탑재
기타	• 만족도 조사, 프로그램 운영 공개, 자체평가(110P) 단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시 • 방과후학교 관련 기록물 보존기간(96P) 확인	- 프로그램공개(연1회, 5월 예정) - 상반기 운영전반 만족도 조사 - 하반기 강사 만족도 조사 실시(재계약관련)
기타건의사항		

□ 초·중·고등학교 운영 현황

교실명	운영 시간	대상	수용 인원	장소	비용부담	비고
오후돌봄1	13:00 ~ 17:00	1~2학년 중 맞벌이·저소득층·한부모가정 등의 학생	22	전용	간식 수익자부담 (1인당 월부담액: 원)	방학 및 재량휴업일 포함 운영
오후돌봄2			22	겸용	교육비지원대상자 무료	
저녁돌봄	17:00 ~ 21:00	저녁돌봄이 꼭 필요한 학생	20	전용	급식 수익자부담 (1식 단가: 원) 교육비지원대상자 무료	

세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
<ul style="list-style-type: none"> 오후/저녁돌봄교실 운영계획 수립 및 학운위 심의 여부 (19/32/98P) (운영계획 수립 시 예산 집행 계획 포함 여부) 전염병(코로나19등) 대비 긴급돌봄 운영계획 수립 여부 	<ul style="list-style-type: none"> 오후돌봄교실 운영계획 수립 (긴급돌봄 운영계획 포함) 예산 집행 계획 포함
<ul style="list-style-type: none"> 운영예산(교부액) 집행 계획(33P) 수립 여부 돌봄 운영비는 프로그램 운영 및 교재교구, 비품, 소모품 구입 가능 간식비 수익자부담금 1인당 부담금액, 환불규정 수립 여부 	<ul style="list-style-type: none"> 도교육청 지원금()천원 지자체 지원금()천원 1인당 수익자부담금()천원 / 환불규정 수립
<ul style="list-style-type: none"> 오후 및 저녁돌봄교실 운영시간 / 돌봄교실 수(43~54P) (운영시간은 학교 여건에 따라 탄력적 운영가능-돌봄전담사 4시간 근무) 	<ul style="list-style-type: none"> 오후돌봄 12:30 ~ 17:00 / 2교실 저녁돌봄 미운영
<ul style="list-style-type: none"> 참여 학년 및 학생수(한교실당 최대 22명까지) 돌봄교실 대상 학생 편성 기준 돌봄교실 대기 학생 현황 	<ul style="list-style-type: none"> 1,2학년 참여, 40명 맞벌이, 저소득층 우선 대상 대기자 1,2학년 5명(맞벌이)
<ul style="list-style-type: none"> 3~6학년 희망학생(저소득층, 한부모, 맞벌이)에 대한 계획 	<ul style="list-style-type: none"> 3,4학년 3명(맞벌이) 희망자 인근 지역 아동센터 연계
<ul style="list-style-type: none"> 나이스 돌봄프로그램 사용 현황 	<ul style="list-style-type: none"> 나이스 돌봄프로그램 입력 완료 담당: 돌봄담당교사 및 전담사
<ul style="list-style-type: none"> 인근 지역돌봄서비스 기관(지역아동센터 등) 현황 및 연계·소통 정도 	<ul style="list-style-type: none"> 지역아동센터 2개소 3~6학년 희망자 연계
<ul style="list-style-type: none"> 안전대책 수립 여부 및 내용(귀가동의서 작성 여부)(61~71P) 안전점검 체크리스트 및 응급처치 동의서 등 작성 여부 급간식 제공 여부 / 보존식 보관 여부 	<ul style="list-style-type: none"> 안전대책 수립, 주1회 안전점검 실시 학부모 동행 귀가, 귀가동의서 작성 급간식 제공 및 보존식 보관
<ul style="list-style-type: none"> 오후/저녁돌봄교실 내 프로그램 운영 여부 및 방법 (1일 1시간, 주5회 운영 권장) - 프로그램명, 운영시간, 운영 방법 	<ul style="list-style-type: none"> 놀이체육, 오카리나(외부강사 2명) 프로그램별 주 2시간씩 운영 개인위탁 또는 업체위탁
<ul style="list-style-type: none"> 돌봄교실내 교재교구 및 비품 관리대장 비치 여부 	<ul style="list-style-type: none"> 교재교구 및 비품 대장 비치
<ul style="list-style-type: none"> 돌봄전담사 복무(교육공무직원 중합운영계획) - 자격: 교원자격증 및 보육교사 1,2급 자격증 소지자 - 근무시간: 주 20시간, 1일 4시간 근무 - 연간근로계획서 작성 여부 - 돌봄교실 관련 업무 분장 	<ul style="list-style-type: none"> 돌봄전담사 주20시간 근무/초과 00시간 보육교사 자격증 소지자 돌봄교실 나이스 프로그램 입력 연간근로계획서 작성
돌봄업무관련 문의사항	-

서식 3

2022 방과후학교 운영점검표(중등)

학교명 : 중학교

작성일	2022. . .	담당교사	
-----	-----------	------	--

□ 학교현황

학 급 수	18	학 생 수	324
방과후 프로그램 수	6	방과후참여학생수	155

□ 방과후학교 항목별 점검 리스트

구분	세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
프로그램개설	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 편성시 수요자의 의견 수렴 (강제참여 금지-16P) 	- 연초 프로그램 수요조사 실시
	<ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 운영계획 학운위 심의 연간운영계획 수립시 포함되어야 할 사항 준수(21P) 	- 2022.2.10. 학교운영위원회 심의
외부강사	<ul style="list-style-type: none"> 외부강사 위수탁 계약서 필수 제출서류 확인(43P-44P) (성범죄·아동학대 범죄경력조회동의서, 정보제공동의서, 청렴서약서, 채용신체검사서 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 성범죄·아동학대 범죄경력 조회 정보제공동의서 및 청렴서약서 제출
	<ul style="list-style-type: none"> 외부강사 시간당 강사료 32천원 이상 권장(41P) 표준화된 계약서 활용(서식 58P-60P) 	<ul style="list-style-type: none"> 시간당 강사료 33천원 지급 공고문 계약서 등 길라잡이 서식 활용
내부강사	<ul style="list-style-type: none"> 내부강사료 시간당 3만원 이내 지급(40P) - 학기중 : 1일 최대 2시간 - 휴일 및 방학중 : 1일 최대 4시간 - 내부강사 프로그램은 외부강사 모집 공고 제공고 후 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 내부강사 학기중 6만원 이하 지급 휴업일 및 방학중 12만원이하 지급 외부강사 모집에 지원자 없어 내부강사로 진행(소프트웨어)
업체위탁	<ul style="list-style-type: none"> 위탁업체 선정 절차 준수(위탁기관명, 프로그램명, 정관확인 등 선정절차 준수) 	<ul style="list-style-type: none"> 00대학 사회적기업(영어, 수학) 제안서평가 후 위탁 방과후 관련 사업 정관 확인
프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> 0교시, 점심시간, 22시간 이후 운영금지(21-22P) 교재 및 재료는 수익자 부담이 원칙(학교운영위원회 심의를 거쳐 외부 교재 및 재료 활용 가능) 	- 해당없음
	<ul style="list-style-type: none"> 학생안전관리 시스템을 마련하여 안전사고 대비(23-24P) - 자연재난 및 사회재난 대처를 위한 안전관리계획 수립 - 학교시설물 유지 보수 공사시 안전관리(조치)계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 출결관리 철저, 안전대책 수립 강사별 온라인 방과후학교 프로그램 운영 계획 수립 예정(필요시 제출)
	<ul style="list-style-type: none"> 강좌당 참여인원수는 학교에서 자율적으로 결정 외부강사는 최대 14시간까지 가능(42P) 만족도 조사 및 프로그램의 질을 평가하여 공고 절차 없이 총 2년 미만으로 재계약 가능(39P) 	<ul style="list-style-type: none"> 학기당 수업인원 20명 이내 학생, 학부모 만족도 조사결과 모두 85점이상인 경우 재계약 할수 있다고 운영계획에 명시
	<ul style="list-style-type: none"> 청렴설명회 및 청렴서약서 제출, 청렴문자 발송 	- 청렴이행서약서 제출

구분	세부 점검 항목	자체 확인 사항(예시)
방과후학교 지원금 및 회계관리	<ul style="list-style-type: none"> • 놓여준 방과후학교 지원금(115P) - 학운위 심의 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 수용비: 총예산의 8%이내 - 방과후학교 프로그램 강사비, 교재 재료구입비, 현장학습, 체험활동비 및 업무추진비(3%이내) 등으로 사용 가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 수용비(8%책정), 업무추진비(3%책정) - 대채강사비, 프로그램 강사비, 재료비, 교재비, 학습발표회 의상대여비 등으로 책정(심의반응)
	<ul style="list-style-type: none"> • 도시지역 방과후학교 지원금(117P) - 학운위 심의 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 운영에 필요한 수용비, 운영비, 대채강사비, 프로그램강사비, 업무추진비(3%이내) 등으로 사용 가능 - 수강료 환불 후 부족한 강사비와 시간당 32천원에 미달 되는 강사비 보존가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 수용비(40%책정) - 대채강사비, 프로그램 강사비, 재료비, 교재비, 학습발표회 의상대여비 등으로 책정(심의반응) - 강사비 보존 예산 편성함
	<ul style="list-style-type: none"> • 수강료 및 교재비는 강사 수납 금지(101P) • 수강료 환불규정 수립(104P) • 수익자부담 수강료 집행내역 공개(105P) 	<ul style="list-style-type: none"> - 수익자부담 비용 스쿨뱅킹 처리 환불규정 있음 - 수익자부담금 정산 학기별 1회 공개
	<ul style="list-style-type: none"> • 강사 소득세 원천징수(105P-106P) <ul style="list-style-type: none"> - 외부강사 : 사업소득세 - 당해학교 교직원 : 근로소득세 - 타학교 교직원 및 기관근무자 : 기타소득세 • 방과후학교 강사 고용보험 방과후학교 운영비에서 편성 납부(106P-107P) 	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 및 내부강사 소득세 징수 - 방과후학교 운영비에서 외부강사고용보험료 편성함
자유수강권	<ul style="list-style-type: none"> • 저소득층 방과후학교 수강료 지원 (운영계획 124P-130P) <ul style="list-style-type: none"> - 1순위:기초생활수급자, 법정한부모, 법정차상위, 난민인정자, 국가유공자,아프간등 국적외 특별기여자 - 2순위: 중위소득 80%까지 - 3순위: 학교장추천(증빙서류 제출), 1-2순위의 15%미만 - 4순위: 다문화, 다자녀 지원(1-2순위의 10%미만) * 3-4순위 지원대상자는 복지심사위원회를 통해 선정 - 자유수강권 운영 유의사항 및 부적정 사례 발생 유의(129-130P) 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원대상자의 방과후 수강료 지원, 지원대상자 내부결재 받음 - 3순위, 4순위 학생들 복지심사위원회 심의 후 선정(회의록 비치함) - 불성실한 학생에 대한 제재기준 수립 - 프로그램 수강여부 담임교사로부터 확인, 출석부 및 지원대장 비치
홈페이지활용	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 방과후학교 코너는 로그인 없이 이용 가능 • 홈페이지 탑재내용 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 학교: 만족도조사 결과, 수익자부담금 정산 내역 - 학교, 익산교육지원청방과후학교지원센터: 강사모집공고 - 학교, 익산교육지원청, 전라북도교육청방과후학교지원센터: 방과후학교 및 돌봄교실 운영계획 	<ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 코너 로그인 불필요 - 학교홈페이지 탑재일(2022.2.25.) - 교육(지원)청홈페이지탑재(2022.2.25.) - 2022년 강사 모집공고 탑재
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사, 프로그램 운영 공개, 자체평가(110P) 단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시 • 방과후학교 관련 기록물 보존기간(96P) 확인 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램공개(연1회, 5월 예정) - 상반기 운영전반 만족도 조사 - 하반기 강사 만족도 조사 실시(재계약반영)
기타건의사항		

서식 4

2022 방과후학교 프로그램 · 강사 현황 파악

□ 2022 방과후학교 프로그램 · 강사 현황 (엑셀 작성, 조사기준일 4.1.)

강사명	프로그램명	강좌구분	수익자부담금(유/무)	강좌수	월 강의시수	월 강사료	계약기간	연락처(뒤 네자리)	2022.4.1.현재			강사유형	비고
									출강학교(타교1)	출강학교(타교2)	출강학교(타교3)		

※ 작성요령

- 강좌구분: 교과/특기적성 중 입력
- 수익자부담금: 수익자부담이 있으면 유, 없으면 무
- 강좌수: 프로그램을 A,B,C로 분반한 경우 3 입력
- 월 강의시수: 주당운영시수*4(주)
- 월 강사료
 - 수익자부담이 있는 학교: 3월 강사료 입력
 - 수익자부담이 없는 학교: 월 강의시수*시간당강사료
- 계약기간: 계약서 상 기입된 실제 계약기간
- 연락처: 강사 핸드폰 뒷번호 4자리
- 출강학교: 해당 강사가 2022년 4월 1일 현재 출강하는 학교명
- 강사유형: 내부강사(교원), 내부강사(스포츠강사), 내부강사(원어민), 외부강사(개인), 외부강사(업체)

서식 5

2022 마을학교 운영 기관 점검표

□ 기본 현황

점검일	202○. ○. ○.		
기관명		기관 담당자	(서명)
출석자수/ 신청학생수	()명 / ()명	간식비 수익자부담 여부	여 (단가: 원) 부

□ 프로그램 운영현황

프로그램명	운영시간	참여 학생수	참여 강사수	비고

□ 참여학생 현황

학교명	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	계
소계							

□ 예산 활용 현황(작성일 현재)

총액		강사비		교재(재료)비		운영비		기타		운영비 및 기타항목 집행내역
예산액	집행액	예산액	집행액	예산액	집행액	예산액	집행액	예산액	집행액	

□ 마을학교 운영 점검 사항

순	점 검 사 항	점 검 결 과
1	◆ 마을학교 참여 학생 모집 <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을학교 홍보 및 학생 모집 방법() ○ 계획한 학생 수와 비교하여 실제 참여 학생 수가 적정함(○, ×) 	□ 양호, □미흡
2	◆ 마을학교 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업실행계획서대로 프로그램을 운영함(○, ×) ○ 프로그램 참여학생의 출석부를 매일 관리함(○, ×) ○ 프로그램 미운영시 보강하거나 보강계획이 수립되어 있음(○, ×) ○ 강사가 해당 프로그램 운영 적격자이고, 프로그램 운영 중 강사를 교체 하지 않음(○, ×) 	□ 양호, □미흡
3	◆ 마을학교 운영 안전성 확보 및 화재 대비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 영업배상책임보험의 배상범위의 적정함(○, ×) (참여학생 배상범위 포함 여부 및 장소, 기간 등 확인) ○ 화장실에 안전 위해 요소 여부 및 청결상태 양호함(○, ×) ○ 프로그램 운영 공간의 위생 및 청결 상태 양호함(○, ×) ○ 활동에 지장이 없도록 냉·난방이 잘 되고 있음(○, ×) ○ 운영 공간에 최소 1개 이상 소화기 설치가 되어 있으며, 난방 기구 등이 화재 위험에 노출되어 있지 않음(○, ×) ○ 화재 대피로에 방해가 될 만한 물건이 적재되어 있지 않음(○, ×) ○ 방역활동 및 감염병 예방을 위해 노력함(○, ×) 	□ 양호, □미흡
4	◆ 급식·간식 안전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 특이체질 및 특정 음식에 주의를 요하는 학생을 잘 파악하고 있음(○, ×) ○ 보관중인 식품은 덮개 등을 덮어 식품을 관리하고 있음(○, ×) 	□ 양호, □미흡
5	◆ 학생 등하교 방법	
6	◆ 마을학교 운영 절차 <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 참여학생 및 학부모 만족도 조사 (연 1회) ○ 월별 지출증빙서류 정리 및 강사비 이체내역 확인 ○ 내용 변경 시 변경사업계획서 제출 ○ 사업종료 전 추진실적 및 정산보고서 제출 	
202○년 ○월 ○일		
교육지원청 담당자		(서명)