

# 2024학년도 방과후학교 운영계획

오산초등학교

## 1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 오산교육
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 오산교육
- 다. 공교육의 정상화 및 학부모의 사교육비 경감
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기
- 마. 감염병 확산 등 국가재난 비상 상황 시 대응지침에 따른 안전한 방과후학교 운영

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생의 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
  - 안전 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교의 장· 방과후학교 업무담당자 에게 보고한다.(사고 선 조치 후 보고)
  - 감염병 및 국가 재난시 대응지침을 준수하여 운영한다.
- 사. (국가 재난·비상시 운영 방법) 감염병 확산 등 국가재난 비상 상황 시 탄력적(중지, 연기, 비대면 등)으로 운영할 수 있다.
  - 계약기간 중 천재지변 국가적 감염병 유행으로 인하여 프로그램이 중단될 경우 강

사의 총 계약기간 2년의 범위 내에서 계약 기간 변경 가능

- 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며 프로그램 운영 전에 운영계획서를 제출한다.

### 3 프로그램 세부 운영 계획

#### 가. 운영 기간

- 2024. 3. 4.(월) ~ 2024. 12. 30.(월)

구 분	운 영 기 간(예정)	비 고
1학기	2024년 3월 4일 ~ 2024년 7월 25일	학사일정 운영 상황에 따라 변경 될 수 있음
2학기	2024년 8월 19일 ~ 2024년 12월 30일	

#### 나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	3월 4일 ~ 7월 25일	2학기	8월 19일 ~ 12월 30일
	운영시간	주 중 14:10(목,금 13:20) ~ 16:30			
수요. 만족도조사 실시 계획		1학기	6월 중	2학기	11월 중
<b>실 천 내 용</b>	<b>목 표</b>	<b>시 기</b>	<b>대 상</b>		<b>비 고</b>
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모, 교사		
◦ 연간운영계획 수립	1회	12월	담당교사		학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 . 선정 . 계약	1회	12월	부서별강사		
◦ 세부운영계획 수립	1회	1,2월	담당교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시	1회	2월	강사		학생지도 및 청렴·안전·아동학대· 성교육실시
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립	1회	2월	강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	2회	학기별	전교생		
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사		학교알리미
◦ 프로그램 공개수업	1회	6월	각 부서		
◦ 활동 결과 통지	2회	학기별 1회	수강생		
◦ 프로그램 만족도 조사	2회	학기별 1회	학생, 학부모		
◦ 자체점검 평가	1회	학년별	교사, 교감		
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	학생, 학부모		

#### 다. 개설 프로그램 및 운영

	프로그램명	주당 시수	요일	운영 시간			수강료	정원	운영 방법	비고
				대상	교시	시간				
방과후 프로그램	컴퓨터	6	수	3,4학년	6교시	14:10-14:50	무료	30	개인 위탁	
				5학년	7교시	15:00-15:40				
				6학년	8교시	15:50-16:30				
			금	3학년	6교시	14:10-14:50				
				4,5학년	7교시	15:00-15:40				
				6학년	8교시	15:50-16:30				
	탁구	2	목	5학년	7교시	15:00-15:40				
				6학년	8교시	15:50-16:30				
	사물놀이	3	월	1,2학년	6교시	14:10-14:50				
				5,6학년	7교시	15:00-15:40				
				3,4학년	8교시	15:50-16:30				
	영어	6	화	2학년	6교시	14:10-14:50				
				3학년	7교시	15:00-15:40				
				6학년	8교시	15:50-16:30				
			목	1학년	6교시	14:10-14:50				
				4학년	7교시	15:00-15:40				
				5학년	8교시	15:50-16:30				

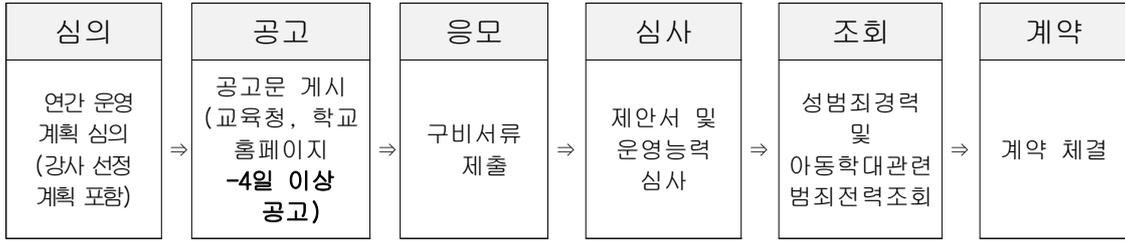
## 4 강사 모집 및 계약

### 가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 학년말 만족도 결과와 학교 여건을 종합적으로 고려하여 2년 미만의 계약 기간 내에서 재계약을 실시할 수 있다.
- 5) 재계약을 하지 않은 강사는 정해진 절차에 따라 공고를 통해 모집한다.

## 나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



## 다. 계약 해지

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시</li> <li>○ 학교장에 의한 해지               <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;즉시 해지&gt; : 해지 통지 시 즉시 효력 발생                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때</li> <li>- 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때</li> </ul> </li> <li>&lt;절차 해지&gt; : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때</li> <li>- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때</li> <li>- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.</li> </ul> </li> </ul>
---

# 5 강사 선정 심사 계획

## 가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 3명 이상으로 한다.
  - 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
  - 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
- ※ 심사위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당 교사는 제외

나. 세부 계획

1) 개인위탁 강사 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2023.12.18.(월)~ 2023.12.22.(금),13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학교 홈페이지</li> <li>▪ 방과후학교지원센터 홈페이지</li> <li>▪ 접수방법 : 직접 접수, 이메일 접수</li> </ul>
2	제안서심사	2023.12.22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가 : 강사선정위원회</li> <li>▪ 1차 제안서 평가 결과 모두 개별통보</li> <li>▪ 제안서 심사는 내부위원만 심사 가능</li> </ul>
3	운영능력 심사	2023.12.26.(화) ~ 2023.12.27.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장소 : 회의실</li> </ul>
4	심사결과 발표	2023.12.28.(목) ~2023.12.29.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 합격자 발표</li> <li>▪ 학교 홈페이지에 공지</li> <li>▪ 개별 통지</li> </ul>

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 진행

※ 공고 및 심사 일정은 학교 사정 및 강사 모집 상황에 따라 변경될 수 있음

2) 개인위탁 강사 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전공 이수 여부</li> <li>▪ 관련 자격 및 면허</li> </ul>	0~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 관련 프로그램 운영 경력</li> <li>▪ 활동 경력의 다양성과 전문성</li> <li>▪ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적</li> </ul>	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 세부 계획 및 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강좌목표</li> <li>- 주요강의 방법</li> <li>- 주요교육 내용</li> <li>- 평가방법</li> </ul> </li> </ul>	16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자기소개서 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방과후학교 이해도</li> <li>- 학생에 대한 이해와 사랑</li> <li>- 생활태도와 열정</li> <li>- 사명감 등</li> </ul> </li> </ul>	16~20
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용구성의 충실도</li> <li>- 프로그램과 내용의 적합성</li> <li>- 학년과 수준을 고려한 선정</li> </ul> </li> <li>▪ 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성</li> </ul>	16~20

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식</li> <li>▪ 프로그램 활동 지도능력</li> <li>▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</li> </ul>	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가 및 피드백 운영</li> </ul>	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학생 특성에 대한 이해 정도</li> <li>▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력</li> <li>▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력</li> </ul>	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력</li> </ul>	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등</li> </ul>	16~20

## 6 회계 관리

### 가. 수강료

- 1) 학생의 수강료는 무료이다.

### 나. 강사료

- 1) 강사료 : 시간당 35,000원이다.(1시간은 수업시간 40분을 말함.)
- 2) 프로그램 운영에 필요한 교재 및 자료는 학생이 개별적으로 구입한다.
- 3) 2024학년도 방과후학교 교재비 지원 대상자
  - 1순위(우선지원대상자) : 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등) 자녀 지원
  - 2순위(소득에 따른 지원) : 중위소득 80% 범위에 속하는 자
- 4) 강사료지급 : 강사료는 학교표준교육비, 농어촌 방과후학교 운영 지원비로 매월 지급한다.

### 다. 수용비

- 1) 수용비는 학교운영위원회의 심의(자문)를 통해 강사료의 8%이내에서 정할 수 있다.
- 2) 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료 (기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행한다.

라. 방과후학교 운영 소요 예산 계획

단위: 원

항 목		산출근거	금액
학교예산 인건비	교과프로그램(영어) 강사료	35,000*6시간*38주=7,980,000	7,980,000
	특기적성프로그램 (사물놀이, 탁구, 컴퓨터) 강사료	35,000*11시간*10주=3,850,000	3,850,000
	대체강사수당	15,000*2시간=30,000	30,000
학교예산 운영비	교육복지대상아동 교재 지원	150,000*2회=300,000	300,000
	특기적성프로그램 운영물품구입	150,000*1회=150,000	150,000
합계			<b>12,310,000</b>
교육청예산 인건비	(목)특기적성 프로그램 (사물놀이, 탁구, 컴퓨터)강사료	35,000*11시간*28주=10,780,000	10,780,000
교육청예산 수용비	(목)학교시설 사용료	600,000*1회=600,000	600,000
교육청예산 운영비	(목)특기적성프로그램운영물품구입	220,000*1회=220,000	220,000
교육청예산 법정부담금	(목)방과후강사 4대 보험료	200,000*2회=400,000	400,000
합계			<b>12,000,000</b>

※추후 강사상황, 코로나 등 국가비상사태, 교육청 예산지원, 학교교육과정에 따라 방과후학교 소요예산 계획이 변경될 수 있음.

## 7 교재 선정 계획

가. 프로그램별로 제출한 교재 선정 계획은 학교운영위원회 심의를 거친다.

## 8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경을 유지한다.
- 3) 감염병 예방수칙을 준수하며 스스로 실천하도록 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중

호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

바. 안전 사고 및 감염병 유사증상 발생 시 즉시 신속하게 조치후 학교의 장· 방과후 학교(업무 담당자)에게 보고한다.

사. 학생, 학부모, 교사의 의견 수렴 및 설문 결과를 토대로 방과후학교 생활 규정을 제정하여 안내하고, 원활한 방과후 수업이 이루어지도록 한다.

※방과후학교 생활 규정※

: 『방과후 수업 활동 중 3번 이상 경고 누적 시, 학부모와 상담을 통해 이후 해당 방과후 수업 참여 여부를 결정할 수 있다.』

## 9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 10 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
프로그램 공개	○ 프로그램 준비, 프로그램 진행, 프로그램 운영 효과 - 프로그램별 1회 이상 공개 수업 실시	년 1회	학생 학부모	방과후학교 운영 길라잡이 활용
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모 교사	
권역별 컨설팅	○ 방과후학교 운영계획 및 운영 전반에 대한 내용 - 상호 컨설팅을 통한 문제점과 발전방향 모색	년 1회	컨설턴트	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교감 교장	

## 11 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 잠재력과 소질을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

요일	월						화						수						목						금					
	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년
5교시 13:20~ 14:00 (40)																			전래놀이	돌봄					돌봄	배드민턴				
6교시 14:10~ 14:50 (40)	사물놀이	미술	돌봄				돌봄	영어	한자			돌봄	컴퓨터	돌봄	배드민턴	영어	전래놀이	돌봄					배드민턴	돌봄	컴퓨터	바이올린				
7교시 15:00~ 15:40 (40)	돌봄	돌봄	미술	사물놀이	돌봄	영어	돌봄	한자			돌봄	배드민턴	컴퓨터	돌봄	돌봄	전래놀이	영어	탁구	돌봄	돌봄	돌봄	컴퓨터	바이올린							
8교시 15:50~ 16:30 (40)	돌봄	사물놀이	미술	돌봄					영어	돌봄			배드민턴	컴퓨터	돌봄			영어	탁구	돌봄			바이올린	컴퓨터						

\*미술실: 미술, 한자, 바이올린

\*강당: 사물놀이, 배드민턴, 탁구

\*예술놀이터: 전래놀이

\*컴퓨터실: 컴퓨터

\*영어실: 영어

\*돌봄교실: 돌봄