

2024학년도 방과후학교 운영계획

오산초등학교

1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 오산교육
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 오산교육
- 다. 공교육의 정상화 및 학부모의 사교육비 경감
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기
- 마. 감염병 확산 등 국가재난 비상 상황 시 대응지침에 따른 안전한 방과후학교 운영

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생의 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
 - 안전 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교의 장·방과후학교 업무담당자 에게 보고한다.(사고 선 조치 후 보고)
 - 감염병 및 국가 재난시 대응지침을 준수하여 운영한다.
- 사. (국가 재난·비상시 운영 방법) 감염병 확산 등 국가재난 비상 상황 시 탄력적(중지, 연기, 비대면 등)으로 운영할 수 있다.
 - 계약기간 중 천재지변 국가적 감염병 유행으로 인하여 프로그램이 중단될 경우 강

사의 총 계약기간 2년의 범위 내에서 계약 기간 변경 가능

- 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며 프로그램 운영 전에 운영계획서를 제출한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2024. 3. 4.(월) ~ 2024. 12. 30.(월)

구 분	운 영 기 간(예정)	비 고
1학기	2024년 3월 4일 ~ 2024년 7월 25일	학사일정 운영 상황에 따라 변경 될 수 있음
2학기	2024년 8월 19일 ~ 2024년 12월 30일	

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	3월 4일 ~ 7월 25일		2학기	8월 19일 ~ 12월 30일	
	운영시간	주 중 14:10(목,금 13:20) ~ 16:30					
수요. 만족도조사 실시 계획		1학기	6월 중		2학기	11월 중	
실 천 내 용			목 표	시 기	대 상		비 고
◦ 기초수요조사 및 분석			1회	11월	학생, 학부모, 교사		
◦ 연간운영계획 수립			1회	12월	담당교사		학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 . 선정 . 계약			1회	12월	부서별강사		
◦ 세부운영계획 수립			1회	1,2월	담당교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시			1회	2월	강사		학생지도 및 청렴·안전·아동학대· 성교육실시
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립			1회	2월	강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집			2회	학기별	전교생		
◦ 정보 공시			1회	4월	담당교사		학교알리미
◦ 프로그램 공개수업			1회	6월	각 부서		
◦ 활동 결과 통지			2회	학기별 1회	수강생		
◦ 프로그램 만족도 조사			2회	학기별 1회	학생,학부모		
◦ 자체점검 평가			1회	학년별	교사, 교감		
◦ 프로그램 활동 홍보			연중	수시	학생, 학부모		

다. 개설 프로그램 및 운영

	프로그램명	주당 시수	요일	운영 시간			수강료	정원	운영 방법	비고
				대상	교시	시간				
방과후 프로그램	컴퓨터	6	수	3,4학년	6교시	14:10-14:50	무료	30	개인 위탁	
				5학년	7교시	15:00-15:40				
				6학년	8교시	15:50-16:30				
			금	3학년	6교시	14:10-14:50				
				4,5학년	7교시	15:00-15:40				
				6학년	8교시	15:50-16:30				
	탁구	2	목	5학년	7교시	15:00-15:40				
				6학년	8교시	15:50-16:30				
	사물놀이	3	월	1,2학년	6교시	14:10-14:50				
				5,6학년	7교시	15:00-15:40				
				3,4학년	8교시	15:50-16:30				
	영어	6	화	2학년	6교시	14:10-14:50				
				3학년	7교시	15:00-15:40				
				6학년	8교시	15:50-16:30				
			목	1학년	6교시	14:10-14:50				
				4학년	7교시	15:00-15:40				
				5학년	8교시	15:50-16:30				

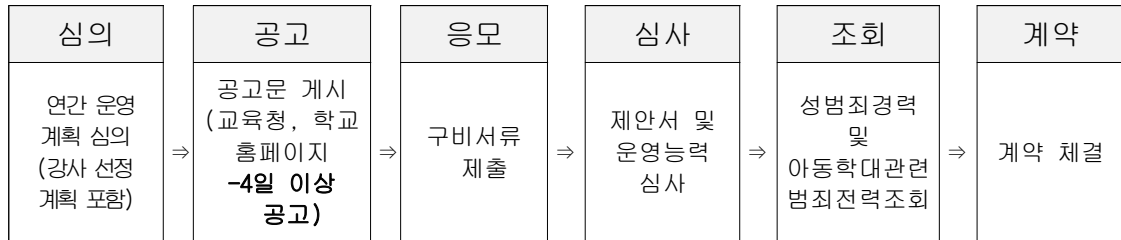
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 학년말 만족도 결과와 학교 여건을 종합적으로 고려하여 2년 미만의 계약 기간 내에서 재계약을 실시할 수 있다.
- 5) 재계약을 하지 않은 강사는 정해진 절차에 따라 공고를 통해 모집한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 3명 이상으로 한다.
 - 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
 - 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
- ※ 심사위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당 교사는 제외

나. 세부 계획

1) 개인위탁 강사 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2023.12.18.(월)~ 2023.12.22.(금), 13:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교 홈페이지 ▪ 방과후학교지원센터 홈페이지 ▪ 접수방법 : 직접 접수, 이메일 접수
2	제안서심사	2023.12.22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 : 강사선정위원회 ▪ 1차 제안서 평가 결과 모두 개별통보 ▪ 제안서 심사는 내부위원만 심사 가능
3	운영능력 심사	2023.12.26.(화) ~ 2023.12.27.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 : 회의실
4	심사결과 발표	2023.12.28.(목) ~2023.12.29.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자 발표 ▪ 학교 홈페이지에 공지 ▪ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지
가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 진행

※ 공고 및 심사 일정은 학교 사정 및 강사 모집 상황에 따라 변경될 수 있음

2) 개인위탁 강사 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전공 이수 여부 ▪ 관련 자격 및 면허 	0~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련 프로그램 운영 경력 ▪ 활동 경력의 다양성과 전문성 ▪ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 강좌목표 - 주요강의 방법 - 주요교육 내용 - 평가방법 	16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 이해도 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 생활태도와 열정 - 사명감 등 	16~20
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정 ▪ 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성 	16~20

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 및 피드백 운영 	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	16~20

6 회계 관리

가. 수강료

- 1) 학생의 수강료는 무료이다.

나. 강사료

- 1) 강사료 : 시간당 35,000원이다.(1시간은 수업시간 40분을 말함.)
- 2) 프로그램 운영에 필요한 교재 및 자료는 학생이 개별적으로 구입한다.
- 3) 2024학년도 방과후학교 교재비 지원 대상자
 - 1순위(우선지원대상자) : 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등) 자녀 지원
 - 2순위(소득에 따른 지원) : 중위소득 80% 범위에 속하는 자
- 4) 강사료지급 : 강사료는 학교표준교육비, 농어촌 방과후학교 운영 지원비로 매월 지급한다.

다. 수용비

- 1) 수용비는 학교운영위원회의 심의(자문)를 통해 강사료의 8%이내에서 정할 수 있다.
- 2) 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료 (기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행한다.

라. 방과후학교 운영 소요 예산 계획

단위: 원

항 목		산출근거	금액
학교예산 인건비	교과프로그램(영어) 강사료	35,000*6시간*38주=7,980,000	7,980,000
	특기적성프로그램 (사물놀이, 탁구, 컴퓨터) 강사료	35,000*11시간*10주=3,850,000	3,850,000
	대체강사수당	15,000*2시간=30,000	30,000
학교예산 운영비	교육복지대상아동 교재 지원	150,000*2회=300,000	300,000
	특기적성프로그램 운영물품구입	150,000*1회=150,000	150,000
합계			12,310,000
교육청예산 인건비	(목)특기적성 프로그램 (사물놀이, 탁구, 컴퓨터)강사료	35,000*11시간*28주=10,780,000	10,780,000
교육청예산 수용비	(목)학교시설 사용료	600,000*1회=600,000	600,000
교육청예산 운영비	(목)특기적성프로그램운영물품구입	220,000*1회=220,000	220,000
교육청예산 법정부담금	(목)방과후강사 4대 보험료	200,000*2회=400,000	400,000
합계			12,000,000

※추후 강사상황, 코로나 등 국가비상사태, 교육청 예산지원, 학교교육과정에 따라 방과후학교 소요예산 계획이 변경될 수 있음.

7 교재 선정 계획

가. 프로그램별로 제출한 교재 선정 계획은 학교운영위원회 심의를 거친다.

8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경을 유지한다.
- 3) 감염병 예방수칙을 준수하며 스스로 실천하도록 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중

호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

바. 안전 사고 및 감염병 유사증상 발생 시 즉시 신속하게 조치후 학교의 장·방과후학교(업무 담당자)에게 보고한다.

사. 학생, 학부모, 교사의 의견 수렴 및 설문 결과를 토대로 방과후학교 생활 규정을 제정하여 안내하고, 원활한 방과후 수업이 이루어지도록 한다.

※방과후학교 생활 규정※

: 『방과후 수업 활동 중 3번 이상 경고 누적 시, 학부모와 상담을 통해 이후 해당 방과후 수업 참여 여부를 결정할 수 있다.』

9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

10 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
프로그램 공개	○ 프로그램 준비, 프로그램 진행, 프로그램 운영 효과 - 프로그램별 1회 이상 공개 수업 실시	년 1회	학생 학부모	방과후학교 운영 길라잡이 활용
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모 교사	
권역별 컨설팅	○ 방과후학교 운영계획 및 운영 전반에 대한 내용 - 상호 컨설팅을 통한 문제점과 발전방향 모색	년 1회	컨설턴트	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교감 교장	

11 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 잠재력과 소질을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

요일	월						화						수						목						금					
학년 교시	1 학년	2 학년	3 학년	4 학년	5 학년	6 학년	1 학년	2 학년	3 학년	4 학년	5 학년	6 학년	1 학년	2 학년	3 학년	4 학년	5 학년	6 학년	1 학년	2 학년	3 학년	4 학년	5 학년	6 학년	1 학년	2 학년	3 학년	4 학년	5 학년	6 학년
5교시 13:20~ 14:00 (40)																			전래놀이	돌봄					돌봄	배드민턴				
6교시 14:10~ 14:50 (40)	사물 놀이		미술	돌봄			돌봄	영어		한자			돌봄		컴퓨터		돌봄	배드민턴	영어	전래놀이	돌봄				배드민턴	돌봄	컴퓨터	바이올린		
7교시 15:00~ 15:40 (40)	돌봄		돌봄	미술	사물 놀이		돌봄	영어	돌봄	한자			돌봄		배드민턴		컴퓨터	돌봄	돌봄	전래놀이	영어	탁구	돌봄		돌봄	돌봄	컴퓨터		바이올린	
8교시 15:50~ 16:30 (40)	돌봄		사물 놀이	미술			돌봄				영어		돌봄				배드민턴	컴퓨터	돌봄				영어	탁구	돌봄			바이올린	컴퓨터	

*미술실: 미술, 한자, 바이올린

*강당: 사물놀이, 배드민턴, 탁구

*예술놀이터: 전래놀이

*컴퓨터실: 컴퓨터

*영어실: 영어

*돌봄교실: 돌봄