

2025학년도 방과후학교 운영 계획

성당중학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사료가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규 교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 ○○분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2025년 3월 19일 ~ 2025년 12월 19일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2025년 3월 19일 ~ 2025년 7월 16일	여름방학 미 실시
2기	2025년 8월 27일 ~ 2025년 12월 19일	

※ 2025학년도 최종 학사일정에 따라 추후 조정 가능함

- 학교는 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영 기간을 조정하고 조정 내용을 공고 시 명시하며 계약서에도 병기한다.
- 자연재난 및 사회재난 시 원격 프로그램으로 전환하여 운영할 수 있다.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	10~11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	1월	담당 교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	1~2월	부별 강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	2회	기별	전교생	기존에 운영되던 프로그램 운영이 불가피한 경우에 한하여 수강생 모집
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립 ◦ (연간)운영계획 확정	1회	2월	강사 담당 교사	학교장 결재
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 9월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 정보 공시	1회	4월	담당 교사	학교알리미
◦ 수강료 징수	-	-	-	농어촌 방과후학교 지원금 및 학교예산으로 지원 (전원 수강료 무료)
◦ 학부모 대상 프로그램 공개	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	
◦ 활동 결과 통지	1회	기별	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	학년말	수강생, 학부모, 교사	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사	1회	학년말	수강생, 학부모, 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	요일	대상	운영 시간	수강료	정원	운영방법	비고
사물놀이	수	전학년	15:00-16:30	없음	10명내외	개인	연 27회(54시간) 운영 예정 연 24회(48시간) 운영 예정
배드민턴	금	전학년	15:00-16:30	없음	10명내외	개인	
뜨개질	금	전학년	15:00-16:30	없음	10명내외	개인	

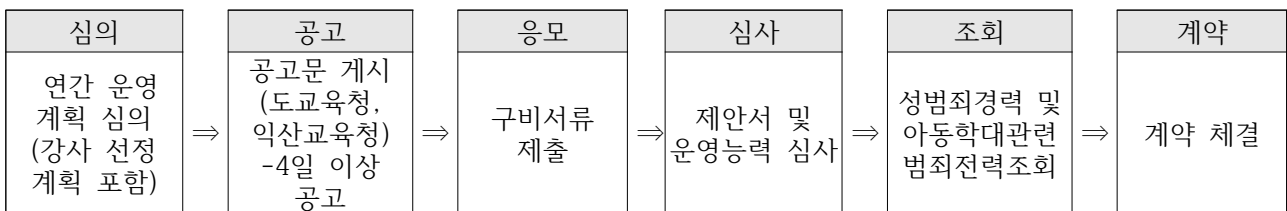
- 1) 프로그램 수강생이 한 반당 2명 미만은 폐강할 수 있다.
- 2) 2025학년도 학교 상황 및 강사 상황에 따라 일부 프로그램은 운영하지 않을 수 있으며, 프로그램 및 요일, 시간, 장소 등은 변경하여 운영할 수 있고, 운영 횟수도 변경될 수 있다.
- 3) 학교 특성에 맞는 동아리 활동이나 예체능 교과의 소인수 프로그램을 운영할 수 있다.

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다. 단, 만족도 조사 100점 만점의 80점 이상인 경우엔 다음 학년도까지 공모 절차 없이 재계약할 수 있다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영 능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 재계약 기준

- 1) 방과후학교 강사 만족도가 100점 만점의 80점 이상인 경우, 공모 절차 없이 계약기간을 1년 미만으로 연장하여 재계약할 수 있음
- 2) 단, 당초 계약기간을 포함하여 총 2년 미만으로 연장이 가능하며, 2년 이상일 경우에는 반드시 공모 절차를 진행함

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원 2명, 외부위원 2명으로 구성
 ※ 단, 학교장과 행정실장은 제외하며 제안서 서류심사는 내부위원으로만 평가 가능함
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
 ※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

나. 세부 계획

- 1) 모집 분야(인원) : 사물놀이(1)
- 2) 개인위탁 심사 절차 ※ 2025학년도 재계약하지 않는 개인위탁강사만 해당

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2025. 1. 7.(화) ~ 2025. 1. 13.(월) 정오(12시)까지	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도교육청-방과후학교지원센터 홈페이지 ◦ 익산교육지원청-방과후학교지원센터 홈페이지 ◦ 접수방법: 이메일
2	제안서 심사	2025. 1. 17.(금) 오전(10:00~)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 평가 : 제안서평가위원회 ◦ 1차 제안서 평가 결과 개별 통보(개인정보보호)
	운영능력 심사	2025. 1. 17.(금) 오후(14:00~)	◦ 장소 : 성당중학교 수학실(1층)
3	심사결과 발표	2025. 1. 20.(월) 15:00 ~	◦ 합격자 결과 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

※ 학교 사정에 따라 일정은 변경될 수 있음

3) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목			배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전공 이수 여부 ◦ 관련 자격 및 면허 		0~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련 프로그램 운영 경력 ◦ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 ◦ 활동 경력의 다양성과 전문성 		16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요강의 방법 - 주요교육 내용 - 평가방법 		16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 생활태도와 열정 - 사명감 등 		16~20
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 학년과 수준을 고려한 선정 ◦ 교재구입비, 자료구입비 책정의 합리성 - 프로그램과 내용의 적합성 		16~20

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 프로그램 활동 지도능력 ○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 및 피드백 운영 	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 특성에 대한 이해 정도 ○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	16~20

6 교재 및 재료 선정 계획

가. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 제안서 평가위원회에서 검토한다.

나. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.

7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며 지각·결석 생에 대해 학부모에게 통보(SMS 문자 전송, 전화 등)하여 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

○ 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

○ 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

○ 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

○ 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

○ 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

○ 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

○ 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전

확보를 위한 조치를 취한다.

- ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등
- 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
 - 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자(해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
- 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험 가입 여부를 반드시 확인한다.
- ※ 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

8 홍보

- 가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
- 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
 - 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
 - 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.
- 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
 - 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
 - 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.
- 다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

9 평가

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기	비고
프로그램 공개	○ 프로그램 준비, 프로그램 진행, 프로그램 운영 효과 - 프로그램별 1회 이상 프로그램 공개 실시	8월~12월	*강사만족도 점수 80점 이상인 경우 차기년도 재계약 체결 가능 *전북방과후학교운영길라잡이 활용
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 운영 전반에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 진행 방법, 내용의 충실성, 전문성)	수강생, 학부모, 교사 (12월)	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산 집행, 강사모집, 학습 계획 운영 전반 등	교원 (12월)	

10 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여 할 수 있다.
 - 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
 - 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
 - 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.
- ※ 본 방과후학교 운영계획에 명시되지 않은 내용은 「전라북도방과후학교 운영·길라잡이」규정에 준하여 적용한다.