

이리영등초등학교 학교규칙

제정	1997년	03월	01일
개정	2000년	04월	10일
개정	2003년	02월	17일
개정	2006년	03월	07일
개정	2011년	04월	12일
전문개정	2016년	07월	20일
개정	2020년	02월	14일
개정	2020년	05월	25일
개정	2021년	02월	16일
개정	2022년	10월	12일
개정	2023년	04월	14일

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 학교규칙은 「초·중등교육법」 및 「초·중등교육법시행령」에 따라 이리영등초등학교의 학사 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (근거)

「초·중등교육법」(이하 “법”이라 한다) 제8조(학교 규칙)와 「초·중등교육법시행령」(이하 “령”이라 한다) 제9조(학교규칙의 기재사항 등)에 근거한다.

제3조 (기재사항)

법 제8조의 규정에 의한 학교의 학교규칙(이하 "학칙"이라 한다)에는 다음 각호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 수업연한, 학년, 학기 및 휴업일
2. 학급편제 및 학생정원
3. 교과, 수업일수, 평가, 과정수료와 졸업의 인정
4. 입학(편입학·재입학), 전학, 유예(면제)
5. 조기진급, 조기졸업
6. 수업료, 입학금 기타의 비용징수
7. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발, 복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육, 연구활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
8. 학생자치 및 학부모회 활동의 조직 및 운영
9. 학칙개정

제 2 장 명칭 및 위치

제4조 (명칭)

본교는 이리영등초등학교라 한다.

제5조 (위치)

본교는 전라북도 익산시 동서로 41길 37(영등동)에 둔다.

제 3 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제6조 (수업 연한)

본교 수업연한은 6년으로 한다. 단 조기진급 또는 조기졸업에 관하여 이리영등초등학교장(이하 “학교장”이라 한다)의 승인을 받은 학생의 경우에는 예외로 한다.

제7조 (학년)

학년은 6개 학년으로 하며, 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.

제8조 (학기)

매 학년도를 두 학기로 나누고, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제9조 (휴업일)

① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름방학
3. 겨울방학
4. 학년말방학
5. 개교기념일 : 10월 8일
6. 학교장 재량휴업일(단기방학)

② 휴업일은 영 제47조제1항의 규정에 따라 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정한다.

③ 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 임시휴업에 관한 사항을 관할청에 지체 없이 보고한다.

④ 교육과정운영상 필요한 경우 휴업일에도 학생을 등교시킬 수 있다.

제 4 장 학급편제 및 학생정원

제10조 (학급 편성)

학급편성은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매 학년 전라북도교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 정한 공립초등학교 학급편성 기준에 따라 편성한다.

제11조 (학생 정원)

학급당 정원은 교육감이 정한 학생수용계획의 학급당 정원 기준에 의한다.

제 5 장 교과·수업일수·평가·과정수료와 졸업의 인정

제12조 (교육과정)

- ① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘전라북도교육과정편성·운영지침’ 및 전라북도익산교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다.
- ② 학교장은 매 학년 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.
- ③ 특수학생과 관련하여 개별화교육프로그램을 작성·운영하고, 이를 학교수준교육과정으로 인정한다.

제13조 (수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 교육과정 운영 계획에 따라 따로 정한다.
- ② 교육상 필요한 경우 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업하거나, 인근학교와 협동교육을 실시할 수 있다.
- ③ 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ④ 교육상 필요한 경우 원격수업 등 정보통신매체를 이용한 수업을 운영할 수 있다. 이 수업 운영방법 등에 관한 사항은 도교육청 지침에 의거하여 별도 계획을 수립하여 시행한다.

제14조 (교외체험학습)

- ① 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 전제로 하여 학생 개인의 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 교외체험학습을 수업으로 인정할 수 있다.
- ② 학교장은 보호자의 요구가 있을 시 15일 이내의 가족동반체험학습을 허락할 수 있으며, 국내·외 구분 없이 연간 15일 범위 내에서 출석으로 인정하나, 천재지변이나 현지 교통사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다.
- ③ 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내로 사

용가능하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 15일 이내로 사용할 수 있다.

④ 그 외 교외체험학습의 유형·방법·기간·횟수 등은 전라북도교육청 현장체험학습 추진지침과 운영매뉴얼의 내용을 따른다.

제15조 (정규 학습시간 종료 후 활동)

① 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중에 방과후학교(돌봄교실 포함) 운영 등의 교육활동 및 수련활동을 할 수 있다. 이 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 방과후학교(돌봄교실 포함) 운영에 관한 세부 계획은 도교육청의 방과후학교 운영 기본 계획을 바탕으로 한다.

제16조 (수업일수)

① 매 학년도의 수업일수는 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 법 제105조의 규정에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 수업일수의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할 청에 보고한다.

② 제1항의 규정에 따라 매 학년도의 수업일수를 정할 때에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제17조 (학생평가)

① 학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 교육과정에 학교평가 기본 계획을 포함, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 평가를 시행한다.

② 평가에 관한 세부 사항은 이리영등초등학교 학업성적관리규정에 의거 한다.

제18조 (과정 수료와 졸업의 인정)

① 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제16조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

② 전 학년 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가를 산정하여 졸업사정위원회의 협의를 거쳐 인정한다.

제 6 장 입학(재입학·편입학)·전학·면제·유예

제19조 (입학자격)

제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

① 영 제17조에 의거 우리 학교 학구내 아동으로서 영등1동장이 발행하는 취학통지를 받은

자

② 영 제19조에 의거 재외국민의 자녀

제20조 (입학시기 및 조기입학)

① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

③ 조기입학의 경우 영 제15조 2항을 따른다.

제21조 (취학 및 출석에 대한 관리)

학교장은 취학 및 출석 독촉 등에 대한 관리 등에 관한 구체적인 사항은 영 제25조의 규정 및 교육감이 정한 규정에 따른다.

제22조 (의무교육학생관리위원회)

① 의무교육 대상 학생에 대한 관리를 하기 위하여 의무교육학생관리위원회(이하 “관리위원회”라 한다)를 구성하여 운영한다.

② 관리위원회는 학교장을 포함하여 내부위원 3인, 외부위원 2인으로 총 5인 구성한다

③ 관리위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 취학 및 입학 유예 등 신청 심의

2. 미취학 및 결석 학생의 관리를 위하여 학교장이 요청하는 사항

④ 관리위원회의 운영 방법은 ‘미취학 및 무단결석 등 관리·대응 매뉴얼’ 또는 ‘전라북도교육청 매뉴얼’에 따른다.

제23조 (전학)

전학의 학적관리에 관해서는 영 제21조의 규정을 따른다.

① 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출 받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

② 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로 부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청 받은 때에는 지체 없이 이를 송부하여야 한다.

③ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육 환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.

④ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우

에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출 받음으로써 입학 또는 전입절차에 갈음할 수 있다.

제24조 (유예자 등의 학적 관리)

유예자 등의 학적관리에 관해서는 영 제29조의 규정을 따른다.

- ① 취학의무의 유예는 1년 이내로 하되 학교의 장은 입학 이후 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 당해 학년도 수업일수의 3분의 1 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ② 학교의 장은 장기간 국외에서 거주하는 아동에 대하여 3개월 이상 결석할 경우 정원 외 관리를 할 수 있다.

제25조 (재입학, 편입학)

- ① 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 부모의 동의를 얻어 입학 또는 편입을 허락할 수 있다.
- ② 정원 외 관리대상자가 재취학한 경우의 수료 또는 졸업은 교육과정 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년과정 수료 및 진급을 인정한다.

제 7 장 조기진급, 조기졸업

제26조 (조기진급, 조기졸업 등)

- ① 재능이 우수한 학생은 정해진 교과목을 모두 이수하고, 이수평가위원회의 인정을 받아 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ② 조기진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말하며, 조기졸업이란 5학년 과정을 이수하고 바로 졸업하는 것을 말한다.
- ③ 대상 학생의 선정 및 절차는 「조기진급 등에 관한 규정」 및 「전라북도교육청 조기진급 및 조기졸업 등에 관한 규정」에 따른다.

제27조 (조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 이수인정 평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 둔다.
 - 1. 평가위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명의 위원으로 구성된다.
 - 2. 평가위원회에는 교사 외에 학부모나 교육 관련 전문가가 포함될 수 있다.
 - 3. 평가위원회의 위원장은 교감이 된다.
- ② 평가위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 학교장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

- ③ 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
1. 교과목별 이수인정 기준의 결정
 2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
 3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
 4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
 5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제28조 (위원의 제척·기피·회피)

- ① 평가위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 평가위원회의 평가에서 제척된다.
- ② 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피하여야 한다.

제 8 장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제29조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제30조(학업중단숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.
 1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
 2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
 3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후

가 있다고 진단한 학생

4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생

③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.

1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생

④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.

1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제 9 장 수업료·입학금 기타의 비용징수

제31조 (수업료·입학금)

법 제12조제4항의 규정에 따라 수업료와 입학금은 받지 않는다.

제32조 (기타의 비용 징수)

- ① 현장체험학습비, 졸업앨범대금, 방과후학교 수강료 등의 비용을 징수할 수 있다.
- ② 제1항과 같이 학부모가 부담하는 비용을 징수할 경우에는 법 제32조제5호에 따라 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제 10 장 학생의 학교생활에 관한 사항

제33조 (학생생활규정)

- ① 학생 인권, 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한

소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등은 별도의 학생생활규정에 따른다.

② 학생생활규정의 제·개정 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

제34조 (학생포상)

① 학교장은 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.

② 학생 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 정한다.

제35조 (훈육·훈계방법)

우리 학교의 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며 학생의 인권을 존중하는 훈육 훈계의 방법으로 행하며 학생생활규정에 따른다.

제36조 (학생·징계)

① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.

1. 훈계
2. 학교 봉사
3. 특별교육이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 정용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, 그 효과가 미흡할 경우에는 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④ 제1항 4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘미인정결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

⑤ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 학생생활규정에 따른다.

제37조 (학교교권보호위원회)

① 교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위해 ‘이리영등초등학교교권보호위원회’(이하 ‘교권보호위원회’라한다)를 구성하여 운영한다.

② 교권보호위원회는 위원장을 포함하여 교원위원 3인, 외부위원 3인으로 총 6인으로 구성한다.

③ 교권보호위원회의 운영에 관한 사항은 ‘이리영등초등학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙’을 수립하여 시행한다.

제 11 장 학생자치 및 학부모회 활동의 조직 및 운영

제38조 (학생자치활동)

- ① 민주시민의 자질 함양하고 학생의 취미 및 특기적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 이리영등초등학교 학생회를 둔다.
- ② 학생회와 관련하여 필요한 사항은 학생의 의견을 반영하여 학교장이 따로 제정·운영한다.

제39조 (학생의 의무)

학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니된다.

제40조 (학부모회)

- ① 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지하기 위하여 이리영등초등학교 학부모회(이하 “학부모회”라 한다)를 둔다.
- ② 학부모회와 관련하여 필요한 사항은 학부모 총회에서 학부모회 규정으로 정한다.

제 12 장 학칙 개정

제41조 (학칙개정 절차)

- ① 학칙은 학교장의 제안에 의하여 법령(법, 조례, 지침 등)의 범위에서 개정하여 규정개정심의위원회와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 확정한다.
- ② 개정된 학칙을 학교홈페이지에 게재하고, 가정통신문 발송 등을 통해 학부모에게 안내한다.
- ③ 개정된 학칙에 대해서 학생·학부모 및 교직원을 대상으로 교육 또는 연수를 실시한다.

제42조 (시행규칙)

- ① 이 학칙에 없는 사항은 법 및 영, 기타지침, 훈령 및 제규정에 의거 처리한다.
- ② 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

제정 1997년 03월 01일
개정 2000년 04월 10일
개정 2003년 02월 17일
개정 2006년 03월 07일

개정	2011년	04월	12일
전문개정	2016년	07월	20일
개정	2020년	02월	14일
개정	2021년	02월	16일
개정	2022년	10월	12일
개정	2023년	04월	14일

- 제1조 이 학칙은 공포한 날(1997년 3월 1일)부터 시행한다.
- 제2조 학칙 1차 개정안은 개정일(2000년 4월 1일)부터 시행한다.
- 제3조 학칙 2차 개정안은 개정일(2003년 2월 17일)부터 시행한다.
- 제4조 학칙 3차 개정안은 개정일(2006년 3월 7일)부터 시행한다.
- 제5조 학칙 4차 개정안은 개정일(2011년 4월 12일)부터 시행한다.
- 제6조 학칙 전문개정안은 개정일(2016년 7월 20일)부터 시행한다.
- 제7조 학칙 5차 개정안은 개정일(2020년 2월 14일)부터 시행한다.
- 제8조 학칙 6차 개정안은 개정일(2020년 5월 28일)부터 시행한다.
- 제9조 학칙 7차 개정안은 개정일(2021년 2월 16일)부터 시행한다.
- 제10조 학칙 8차 개정안은 개정일(2022년 10월 12일)부터 시행한다.
- 제11조 학칙 9차 개정안은 개정일(2023년 4월 14일)부터 시행한다.