

## 2022년 교육복지 지자체 지원 연계학교 운영계획

안건 번호	5
----------	---

제안년월일 : 2022. 1. 10.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 진 장 숙

### 1. 제안목적

교육복지 지자체 지원 연계학교 사업을 추진함으로써 본교 저소득층 및 지원이 필요한 학생들의 원만한 학교생활 적응과 공동체 생활에서의 관계 형성을 돕고자 함.

### 2. 주요내용

2022년 교육복지 지자체 지원 연계학교 운영에 따른 추진계획

### 3. 세부내용: 첨부물 참조

# 교육복지연계학교 운영계획서

이리신흥초등학교

## 1. 현황

### 가. 학교 현황

학급 수	교직원 수		유관교육 실시현황*	
	교원	일반직 등	교육명	예산(단위:천원)
6	11	8	방과후학교	17,732
			돌봄교실	11,654

### 나. 학생 현황

(2022.1.1.기준)

총 학생 수	저소득학생 현황				유형별 학생 현황**					
	기초교육 학생수	한부모 가족 보호대상 학생수	별정 차상위 계층 학생수	계	보장시설 수급 학생수	조부모 가정 학생수	특수 학생수	복합 이탈 학생수	다문화 가정 학생수	계
59	18	(3)		18	12	2	6	0	5	25

## 2. 예산현황

(단위: 천원)

2022년도 예산				2022년 예산 총액 (C=A+B)	비고
2022년 교육청 교부액 (A)	대응투자액(B)				
	학교	지자체	기타 유관기관		
4,100				4,100	

## 3. 총괄표

영역	프로그램명	대상 및 인원 <sup>1)</sup>	소요예산(천원)				예산 비율 <sup>2)</sup>	산출근거	담당 부서 (담당자)
			교육청 교부액	대응투자 학교	기타	계			
맞춤형 지원	개인 상담	3	1,500			1,500	36.6	개인상담비 1,500	담당교사
	긴급지원	3	330			330	8.0	긴급지원 330	담당교사
	소계( 2건)	6	1,830			1,830	44.6		
환경 조성	집단심리 프로그램	30	1,680			1,680	41.0	집단상담비 1,680	담당교사
	행복동행	59	590			590	14.4	활동비 590	담임교사
	소계(2건)	59	2,270			2,270	55.4		
총계		59	4,100			4,100	100		

#### 4. 세부추진계획

##### 프로그램(추진과제)명

지원 대상	☑ 사례관리학생 ☑ 전체학생 ☑ 학급, 학교	담당자	부서명	교육복지
지원 프로그램수	4개		직	교사
참여학생수	59		성명	진장숙
학생특성, 욕구, 강점	○ 학생 대부분의 가정형편이 넉넉하지 못하여 다양한 체험기회가 부족함 ○ 일부 학생의 경우, 개인의 자존감 형성과 심리적 안정 및 성장을 위한 지원이 필요함 ○ 집단심리 프로그램을 통해 학생들의 심리적 안정과 친구들과의 관계 맺기 향상이 필요			
지원 목표	○ 심리·정서상의 문제 행동을 극복하기 위한 상담활동 실시 ○ 친구들과의 관계 맺기, 타인 이해와 배려심을 기를 수 있도록 집단심리 프로그램 지원 ○ 친구들과 정서적 유대감을 높이며 다른 사람들과도 친밀감을 높임			

지원 내용	프로그램	세부내용	지원기간·대상
	개인 상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학교 적응, 자존감 형성, 개인적 문제 해결에 도움이 필요한 학생을 대상으로 학생 상담</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기간: 3월~12월 중</li> <li>▪ 대상: 학생 3명</li> </ul>
	집단심리 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사례관리학생이 있는 학급 또는 학급 내 관계형성을 어려워하는 학생이 있는 학급을 대상으로 원만한 관계 형성 및 위기 관리를 위한 학급 단위 활동 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기간: 3월~12월 중</li> <li>▪ 대상: 2학급 실시</li> </ul>
	행복동행	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사례관리 학생을 비롯한 복지지원 대상 학생들이 교사 및 학급 친구들과 함께 할 수 있는 활동 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기간: 연중</li> <li>▪ 대상: 학급 전체</li> </ul>
	긴급지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사례관리대상 학생 및 위기가정 지원 -학생들의 생활을 위한 긴급 물품 지원</li> </ul>	2022. 3. 1.~2022. 12. 31. 사례관리대상 학생 및 위기 학생(담임 추천)

프로그램 명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천원)	학교 대응액	외부	
개인 상담	개인상담비 50,000원×3명×10회기=1,500,000원	1,500	0	0	1,500
집단심리 프로그램	집단상담비 105,000원(2시간)×8회기×2학급=1,680,000원	1,680	0	0	1,680
행복동행	활동비 10,000원×59명=590,000원	590	0	0	590
긴급지원	110,000×3회=330,000원	330	0	0	330
계		4,100			4,100

## 2022학년도 돌봄교실 운영계획(안)

안건	
번호	6

제안년월일 : 2022. 1. 10

제안자 : 학 교 장

담당자 : 진 장 숙

### 1. 제안목적

학생 특기·적성 지도 능력이 뛰어난 전문 외부 강사를 지원해 주는 위탁 기관을 선정·계약하여 학생소질 및 적성 계발을 위한 돌봄교실 활동 추진을 위한 운영 계획을 심의 받고자 함

### 2. 주요내용

가. 위탁 프로그램 편성에 관한 사항

(프로그램명, 운영횟수, 인원, 수강료, 참여인원 등)

다. 향후 추진 일정 등에 관한 사항

### 3. 세부내용 : 첨부물 참조

### 4. 향후 추진 계획

가. 입찰 및 위탁계약 체결 : 2022. 02.

나. 프로그램별 교육활동 전개 : 2021.03.02. ~ 2023. 02. 28

# 2022학년도 초등돌봄교실 운영계획

이리신흥초등학교

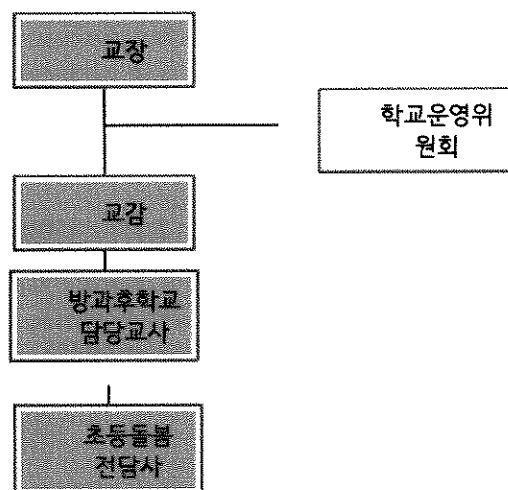
## 1 목 적

- 가. 방학 동안 돌봄교실을 운영으로 초등돌봄교실의 기능을 강화하며, 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕는다.
- 나. 돌봄 프로그램 운영으로 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
- 다. 방학중에도 돌봄서비스를 제공함으로써 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

## 2 방 침

- 가. 학생·학부모의 희망을 고려한 돌봄 프로그램을 운영하여 방학 중에도 돌봄서비스를 제공한다.
- 나. 학생들의 안전을 위해 돌봄전담사가 학생 귀가 안전지도를 실시한다.
- 다. 학생들에게 겨울방학 안전생활 수칙을 준수하도록 지도한다.
- 라. 안전한 돌봄교실 운영을 위해 조리 시 위생 및 안전사고, 화재예방에 각별히 유의한다.

## 3 운영 조직의 구성 및 역할



- 가. 초등돌봄전담사는 학생의 돌봄 및 보호, 돌봄교실 프로그램 관리, 돌봄교실 관리, 그 외 돌봄교실과 관련한 업무 등을 전담하는 인력으로서 다음과 같은 역할을 수행한다.
- 학생 돌봄 및 관리, 돌봄교실 관리, 연간 및 월간, 주간 운영 계획 작성, 프로그램 관리, 개인활동 관리, 간식 준비 및 제공, 사후 처리, 돌봄교실 관련 업무 협조 등

## 4

## 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2022. 3. 2. ~ 2023. 2. 28.(1년)

나. 운영 대상: 오후 돌봄은 1~2학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 한다. 미충원시 1~2학년의 기타 가정, 3학년부터 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생으로 충원한다.

다. 운영시간

1) 오후돌봄은 12:30~16:30까지로 운영한다.

2) 방학은 오전 돌봄(운영시간은 08:30분에서 12:30분)으로 운영하며, 세부 계획은 추후 계획을 세워 운영한다.

라. 운영규모: 돌봄교실 당 20명 내외로 구성하여 운영한다.

마. 프로그램 개설 운영 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 5개 (주 7시간) 특기적성 프로그램을 운영한다.

바. 학교운영위원회: 돌봄교실 프로그램과 간식 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)을 받아 운영한다.

사. 운영방법: 오후돌봄은 업체에 위탁하여 운영하며, 프로그램 운영, 생활지도, 안전 및 귀가지도, 평가 등은 위탁업체와 상호협력하여 운영한다.

\* 추정가격 5천만원 이하시 취약계층 고용비율 30%이상인 사회적기업과 수의계약가능(사회적경제기업의 수의계약 금액 확대에 따른 취약계층 고용비율 고시제정, 2018.7.24.)함에 따라 수의계약하도록 한다.

아. 회계관리: 학생활동에 필요한 재료비는 교육청 지원 예산을 활용하여 학교에서 직접 집행하도록 한다. 그 밖의 프로그램운영비, 간식비 등은 위탁업체에서 집행한다.

## 5

## 활동 시간표

가. 운영 개요

유형	시간	장소	대상	인원	비용부담	비고
오후 돌봄	12:30~16:30	전용교실(1실)	1~2학년 중 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생	20명 내외	없음	학기 중 운영 (위탁운영)
방학 중 돌봄	8:30~12:30	전용교실(1실)	학기 중 돌봄교실에 참여한 학생 등	20명 내외	없음	방학중 운영 (위탁운영)

나. 돌봄교실 시간표

1) 학기 중 오후 돌봄

시간	월	화	수	목	금
12:30~13:00	돌봄교실 운영 준비				
13:00~13:40	인사 및 출석 확인, 개인 활동, 간식 시간				
13:50~16:10	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동, 단체활동 프로그램 (6,7교시)	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동 (8교시)	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동 (8교시)	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동 (6교시)	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동, 단체활동 프로그램 (6,7교시)
16:00~16:30	개인활동(독서활동, 과제 해결하기), 귀가 준비 및 귀가				

2) 방학 중 돌봄

시간	월	화	수	목	금
08:30~09:00	돌봄교실 운영 준비				
09:00~12:00	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동				
12:00~12:30	개인활동(독서활동, 과제 해결하기), 귀가 준비 및 귀가				

다. 개인 및 단체활동

유 형	내 용
단체활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부강사 등에 의해 운영되는 창의인성 함양을 위한 특기적성 프로그램 및 놀이 활동             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미술, 음악줄넘기, 컴퓨터, 바이올린, 전래놀이 등</li> </ul> </li> <li>○ 교과학습 프로그램 운영은 지양</li> <li>○ 돌봄교실, 지혜의샘, 도서실, 과학실 등 학교내의 다양한 시설이나 장소에서 수행</li> </ul>
개인활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담사 등의 지원·관리 하에 행하는 활동 예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함</li> </ul>

## 6

## 위탁운영업체 계약 절차

- 가. 위탁운영 업체 선정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에서 정하고 있는 입찰의 방식 중 수의계약으로 진행한다.
- \* 추정가격 5천만원 이하시 취약계층 고용비율 30%이상인 사회적기업과 수의계약가능 (사회적경제 기업의 수의계약 금액 확대에 따른 취약계층 고용비율 고시제정, 2018.7.24.)
- 나. 위탁운영 업체 수의계약 시에는 초등돌봄교실 프로그램 및 간식운영 원가를 아래와 같이 산정하여 기 초금액을 정한 후 절차에 따른다.
- ※운영시간: 오후돌봄 12:30~16:30(1일 4시간) 중 돌봄 단체프로그램은 5개로, 프로그램시간은 업체와 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 다. 위탁업체가 수행할 업무는 과업내용서에 명시하되 아래의 사항을 반영한다.
- 과업개요, 과업의 목적, 과업의 내용, 과업 추진 일정, 과업수행 시 준수사항
- ※ 과업내용서 : 붙임 1
- 라. 위탁업체가 제출하도록 하는 제안요청서에는 아래의 사항을 반영한다.
- 사업개요, 제안 요청 사항, 제안서 작성요령, 제안서 제출 관련 서식

## 7

## 간식

- 가. 간식비는 수익자 부담이 원칙이되, 교육비 지원대상 학생에게는 무상 제공하고, 교육비 지원대상이 아닌 학생에게는 돌봄교실 운영 상 필요한 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 무상 제공할 수 있다.
- 나. 간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공한다.
- 다. 1인 1개월 20,000원 내외로 간식을 제공한다.
- 라. 지자체 과일간식 시범사업 시행시 수요를 조사하여 제공한다.
- 마. 보존식(간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 간식 대상 인원에 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고에서 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.
- 바. 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.
- 사. 돌봄전담사와 협조하여 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.

## 8

## 생활지도

- 가. (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)
- 나. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
- 다. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- 라. (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.
- 학생출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS)등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.
- 마. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.



가. (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.

나. (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.

1) 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.

2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.

다. (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.

1) 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담사 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.

라. (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.

1) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.

2) 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.

3) 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.

마. (소통체계 마련) 돌봄전담사, 담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.

바. 화재 안전

1) 화재 예방

- 가열기구는 가급적 전기레인지나 전기포트 같은 전기제품 사용 권장
- 가열기구 및 전열기구 주변에는 종이, 기름 등의 발화성 물질을 두지 않으며, 전기기기는 사용 후 반드시 플러그를 뽑아 놓음
- 감전 사고 예방을 위해 사용하지 않는 전기콘센트에 안전덮개 설치
- 소화기(분말 소화기 권장)는 신속하게 사용할 수 있도록 주요 장소(교실 입구와 복도, 조리실 등)에 최소한 2개 이상을 설치하고, 소화기 사용 요령 평소 숙지

2) 화재 대피

- 출입문이 1개만 있는 경우, 교실 창문 확보
- 대피 통로에는 대피를 방해하는 물건이 놓여 있지 않게 함
- 출입문 또는 비상구 등 대피에 활용되는 문에는 자물쇠 등의 잠금장치와 닫히는 것을 방해하는 도어홀더 등이 없어야 함(내부에서 별도의 열쇠 등에 의하지 않고 쉽게 열 수 있는 잠금장치는 무방)
- 화재가 발생했을 경우, 학생들이 당황하지 않고 안전한 곳으로 이동할 수 있도록 유도하는 표시가 대피로 상에 있어야 함
- 돌봄교실로부터 안전한 곳까지의 대피경로는 실제 훈련을 통해 익힘

3) 화재 신고 및 응급처치

- 침착하게 전화 119번을 누르고, 화재 발생 장소와 주소, 화재의 종류 등을 상세하게 설명 (○○초등학교 ○층 ○○쪽 돌봄교실에서 불이 났어요"라고 말한 후, 소방서에서 알았다고 할 때까지 전화를 끊지 않도록 함)

- “불이야”하고 큰소리로 외쳐서 화재 사실을 다른 사람에게 알림
- 대피로를 확보하고 안전하게 학생들을 대피시킴(자세를 낮추고, 젖은 수건으로 입을 막도록 함)
- 모든 학생들이 안전하게 대피했는지 확인하고, 환자발생 시 상태가 더 심각해지지 않도록 신속하게 조치

#### 사. 자연재해 안전

- 1) 재난으로 인한 휴업 시에 수요가 있는 경우 돌봄교실 운영
  - 전제조건: 학생의 안전을 위해 등·하교 시 학부모(대리인)의 동행
  - ※ 단, 재해지역 및 학교상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영
  - 기타 사항은 「학교 현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」 참고

#### 아. 감염병 안전

- 1) 학교별 감염병 대응계획에 따라 상황 발생 즉시 대응
- 2) 신종감염병으로 인한 휴업 시에 학교 상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 돌봄교실 미운영 가능
- 3) 기타 사항은 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」 및 「학생 감염병예방 종합대책」 등 참고

자. (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.

차. (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

## 10 학부모 홍보

가. 가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 교육을 아래와 같은 방법으로 실시한다.

홍보방법	홍 보 내 용
지면홍보	가정통신문, 학교소식지 돌봄교실 코너 운영 등
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	신입생 예비소집일 설명회, 학부모 상담주간 활용, 돌봄교실 관련 학부모 연수 및 공개의 날 등

## 11 평가 및 환류

#### 가. 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / 돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시(설문조사, 협의회 등)
2	돌봄교실 활동 공개	• 학부모 요청시 돌봄전담사와 상의하여 ‘돌봄교실 공개의 날’ 을 운영

#### 나. 평가 결과의 환류

- 1) 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.  
평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 2) 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

## 12 연간 예산 집행 계획

가. 교육비 지원 대상 학생 수에 따른 운영비 교부액

1) 지원기준 : 교육비지원대상자 수에 따른 차등 지원

- 오후돌봄교실 : 실당 기본운영비 9,960천원 + 교육비지원대상자 1인당 830천원

교육비지원 대상학생수	오후돌봄교실 1실당교부액	교육비지원 대상학생수	오후돌봄교실 1실당교부액
22명	28,220,000	10명	18,260,000
21명	27,390,000	9명	17,430,000
20명	26,560,000	8명	16,600,000
19명	25,730,000	7명	15,770,000
18명	24,900,000	6명	14,940,000
17명	24,070,000	5명	14,110,000
16명	23,240,000	4명	13,280,000
15명	22,410,000	3명	12,450,000
14명	21,580,000	2명	11,620,000
13명	20,750,000	1명	10,790,000
12명	19,920,000	0명	9,960,000
11명	19,090,000		

2) 운영비 교부 방법

구분	3월(1차)	6월	7월(2차)
오후돌봄교실	실당 9,960천원 (실당 기본 운영비) 교부	교육비지원대상자 확정	오후돌봄교실 운영비 확정 후 차액 교부

나. 돌봄교실 예산 집행 계획

구분	예산액	항 목	예산 편성액	비고
초등돌봄교실	9,960,000	강사비	7,560,000	위탁금
		간식비	2,400,000	위탁금
지자체 보조금	2,500,000	강사비	2,500,000	위탁금
		강사비	925,540	위탁금
학교예산 (대응투자)	1,694,000	재료비 및 소모품	768,460	
계	14,154,000		14,154,000	

## 13 기대효과

가. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.

나. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.

다. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

## 2022학년도 방과후학교 운영계획(안)

안건 번호	7
----------	---

제안년월일 : 2022. 1. 10.

제안자 : 학 교 장

담당자 : 진 장 숙

### 1. 제안목적

학생 특기·적성 지도 능력이 뛰어난 전문 외부 강사를 지원해 주는 위탁 기관을 선정·계약하여 학생소질 및 적성 계발을 위한 방과후학교 활동 추진을 위한 운영 계획을 심의 받고자 함

### 2. 주요내용

#### 가. 프로그램 편성의 적정성

-프로그램명, 수강인원, 운영기간, 운영시간, 운영횟수, 수강료 등

#### 나. 강사료 산정의 적정성(인건비+경비+일반관리비+이윤)

-인건비, 경비, 일반관리비는 (인건비+경비)의 6% 이내 편성

-이윤은 (인건비+경비+일반관리비)의 10% 이내에서 편성)

#### 다. 업체 선정 계획의 적정성

-위탁프로그램 선정(위탁의 필요성, 교원들의 의견 청취, 기초금액 산정 등)

-계약방법 선택의 적정성

### 3. 세부내용: 첨부물 참조

### 4. 향후 추진 계획

가. 입찰 및 위탁계약 체결:2022.02.

나. 프로그램 안내 및 수강생 모집: 2022.02.

다. 프로그램별 교육활동 전개: 2022.03.02.~2023.02.28.

## 2022학년도 방과후학교 운영계획

이리신흥초등학교

### 1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현에 기여한다.

### 2 운영방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 방과후 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (수강료) 수강료는 무료로 한다.
- 마. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 중지, 연기하거나 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영한다.

### 3 개설 프로그램 및 운영 횟수 등

가. 개설 프로그램 및 인원

학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설하되 1반당 적정 인원수를 고려하여 편성한다.

연번	프로그램명	인원(예상)	운영기간	운영시간	운영 횟수	비고
1	방송댄스	45	2021.3.2. ~2022.2.28.	(주 월 (주 2시간)	2개 반 주 1회	
2	컴퓨터	45	2020.3.2. ~2021.2.28.	(주 수 (주 2시간)	2개 반 주 1회	
3	미술	45	2020.3.2. ~2021.2.28.	(주 금 (주 2시간)	2개 반 주 1회	
4	음악줄넘기	45	2020.3.2. ~2021.2.28.	(주 화 (주 2시간)	2개 반 주 1회	
5	바이올린	45	2020.3.2. ~2021.2.28.	(주 목 (주 2시간)	2개 반 주 1회	

#### 나. 운영기간 및 시간

2022년 3월부터 2023년 2월까지 학기 종과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.

구 분	운 영 기 간	운영시간	비 고
1학기	2022년 3월 1일 ~ 2022년 7월 28일	13:50 ~ 16:10	학교 학사일정에 따라 변경 가능
여름방학	2022년 7월 29일 ~ 2022년 8월 28일	09:00 ~ 10:30	
2학기	2022년 8월29일 ~ 2023년 2월 28일	13:50 ~ 16:10	
겨울방학	2022년 12월 30일 ~ 2023년 1월 30일	10:00 ~ 11:30	

※ 방학 중 운영은 학교공사 및 예산 범위(예산소진 등) 내에서 조정될 수 있으며, 운영시간은 계절적 특성을 반영하여 운영될 수 있음

※ 위탁업체의 강사 배정에 따라 운영시간, 요일은 변경될 수 있음

#### 다. 연간 운영계획

- 1) 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영 가능
- 2) 원격 방과후학교 프로그램은 실시간 쌍방향으로 운영 가능(프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며, 프로그램 운영 전에 운영계획서 제출)

방과후학교 운영계획	운영시간	주중 9시~18시	주말 (토,일,요일)	미운영	공휴일	미운영	방학	9시~12시10분
수요 만족도조사 실시 계획		1학기	6월 4주			2학기	11월 4주	
실 천 내 용		목 표	시 기	대 상		비 고		
◦ 기초수요조사 및 분석		1회	11월	학생, 학부모, 교사				
◦ 연간운영계획 수립		1회	12~1월	담당교사		학교운영위원회 심의		
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약		1회	1~2월	위탁업체				
◦ 세부운영계획 수립		1회	2월	담당교사				
◦ 강사 오리엔테이션 실시		2회	3, 8월	프로그램별 강사				
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립		1회	3월	프로그램별 강사				
◦ 프로그램 안내		1회	3월 1주	전교생				

◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 학부모 공개수업 실시	2회	학기별 1회	프로그램별 강사	
◦ 프로그램 만족도 조사	2회	학기별 1회	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

#### 4 시간당 예상 수강료 산출

가. 시간당 예상 수강료는 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구분하되, 전년도 금액을 기준으로 참여인원 수 등을 고려하여 산출한다.

나. 강사비는 전년도에 운영된 프로그램은 현 강사비가 학교환경, 지역여건, 입찰특성 등을 고려하여 적정한 지 검토·조정 후, 신설 프로그램은 프로그램별 특성, 타 과목과의 형평성, 신설 프로그램을 운영하는 인근 학교의 단가 등을 고려하여 산정한다.

다. 도서구입비와 재료구입비는 각 프로그램별 성격에 따라 산정한다.

##### <시간당 수강료>

순	프로그램	전년도 강사비	금년도 시간당 예상 수강료(단위: 원)				비고
			강사비	교재구입비	재료구입비	계	
1	방송댄스	37,310	37,310	-	-	37,310	
2	컴퓨터	37,310	37,310	-	-	37,310	
3	미술	37,310	37,310	-	-	37,310	
4	음악줄넘기	37,310	37,310	-	-	37,310	
5	바이올린	37,310	37,310	-	-	37,310	

라. 강사비는 인건비, 경비, 일반관리비, 이윤으로 구성하여 산출한다. 항목별 산정 방식 및 비율 기준은 아래와 같이 하되, 프로그램의 특성에 따라 조정할 수 있다.

- ① 인건비 : 방과후학교 프로그램을 운영하는 강사 등에 대한 인건비를 의미하며 총액의 85.76%를 반영하되, 아래에 따라 산정한다.
- ② 경비 : 계약목적물 달성하기 위해 필요한 여비, 유인물비, 연수비, 임차료, 사업주 부담 보험료, 기타 과업내용 수행에 필요한 경비를 의미하며, 인건비의 0%를 반영한다.
- ③ 일반관리비 : 업체의 유지를 위해 위탁업체의 관리활동부문에서 발생하는 제비용 (업체의 임원과 사무실 직원의 급료 등) 등을 의미하며, 인건비와 경비합산 금액의 6%를 반영한다.
- ④ 이윤 : 영업이익을 말하며, 비영리법인의 경우 법령이나 정관에서 정한 목적사업 이외의 수익사업에서 발생하는 이익을 의미하며, 인건비, 경비, 일반관리비 합산금액의 10% 반영한다.

**<강사비 산출 내역>**

순	프로그램	전년도 시간당 강사비	금년도 시간당 강사비					비고
			인건비	경비	일반 관리비 (6%)	이윤 (10%)	계	
1	방송댄스	37,310	32,000	0	1,920	3,390	37,310	원 단위 절사
2	컴퓨터	37,310	32,000	0	1,920	3,390	37,310	원 단위 절사, 동결
3	미술	37,310	32,000	0	1,920	3,390	37,310	원 단위 절사, 동결
4	음악줄넘기	37,310	32,000	0	1,920	3,390	37,310	원 단위 절사, 동결
5	바이올린	37,310	32,000	0	1,920	3,390	37,310	원 단위 절사, 동결

**5 위탁운영 업체 선정 및 절차**

가. 위탁운영 업체 선정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에서 정하고 있는 계약의 방식 중 수의계약으로 진행한다.

- ① 추정가격이 2천만원 이하 시 수의계약 가능(2인 이상 공개 견적, 입찰도 가능)
- ② 추정가격 2천만원 초과 5천만 원 이하까지는 여성기업, 장애인기업이나 취약 계층 고용비율이 30%이상인 사회적 기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업 과 1인 견적 수의계약 가능(사회적경제기업의 수의계약 금액 확대에 따른 취약 계층 고용비율 고시 제정, 2018.7.24.)

나. 각 프로그램별로 월별 시간당 강사비만을 대상으로 기초금액을 산정하여 수의 계약 절차에 따라 진행한다.

**< 5개 프로그램 위탁 기초금액 고시 >**

**1. 시간당 강사료로 기초금액 공고**

- 방송댄스 37,310 시간당 원( 45명 수강, 2개반, 월 8시간, 10개월 운영)
- 컴퓨터 37,310 시간당 원( 45명 수강, 2개반, 월 8시간, 10개월 운영)
- 미술 37,310 시간당 원( 45명 수강, 2개반, 월 8시간, 10개월 운영)
- 음악줄넘기 37,310시간당 원( 45명 수강, 2개반, 월 8시간, 10개월 운영)
- 바이올린 37,310 시간당 원( 45명 수강, 2개반, 월 8시간, 10개월 운영)

**강사비 총액 기초금액: 14,924,800원**

라. 위탁업체가 수행할 업무는 과업내용서에 명시하되 아래의 사항을 반영한다.

- 과업개요, 과업의 목적, 과업의 내용, 과업 추진 일정, 과업수행 시 준수사항



※ 과업내용서 : 붙임 2

마. 위탁업체가 제출하도록 하는 제안서요청서에는 아래의 사항을 반영한다.

- 사업개요, 제안 요청 사항, 제안서 작성요령, 제안서 평가방법, 평가항목 및 배점, 제안서 제출 관련 서식

※ 제안요청서 : 붙임 3

바. 업체 계약의 절차를 2단계 입찰(규격, 가격 동시 입찰)으로 할 경우의 제안서 평가위원의 자격, 평가 항목 및 배점 등은 아래와 같이 구성한다.

① 평가위원 자격 및 구성인원

- 제안서 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한 아래의 대상자로 구성한다. 단, 외부위원은 당해 학교의 학부모 및 학교운영위원회 위원(교원위원 제외)과 전문위원으로 구성한다.

1. 내부위원 - 당해 학교의 교원(당해 학교장 및 방과후 담당 교사는 제외)

2. 외부위원

가. 당해 학교의 학부모 또는 학교운영위원회위원(교원위원 제외)

나. 전문위원

- ① 당해 학교 이외의 학교 교원 또는 교육전문직원
- ② 국가 또는 지방자치단체 소속 7급 이상 공무원(교육감 소속 포함)  
- 다만, 당해 학교 소속 지방공무원은 제외
- ③ 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 임직원 또는 동등 이상 경력자
- ④ 대학의 전임강사 이상인 자
- ⑤ 그 밖에 당해 학교장이 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정하는 자

※ 방과후학교 계약업체 또는 입찰참가업체의 임직원, 임직원의 배우자, 형제자매, 직계존속, 직계비속은 평가위원으로 위촉할 수 없으며, 이에 대한 확인은 방과후학교 운영 길라잡이 [서식-나]청렴 및 보안서약서에 평가위원이 자필 서명함으로써 갈음한다.

- 평가위원은 기초금액(공고문에 명시되는 금액)에 따라 아래와 같이 위원장을 포함하여 7인으로 구성하되, 위원장은 위원회에서 호선한다.

기초금액	위원수	위원 구성원 수	
		내부위원	외부위원
1천만원 ~ 1억원 미만	7인	3인 이하	4인 이상(단, 전문위원 2인 이상 포함)

- 평가위원은 위 자격요건과 구성인원 기준 범위에서 학교장이 선정한다.

② 평가항목 및 배점(길라잡이 제안서 평가항목 및 배점 기준 예시 2 참고)

- 정량 평가(계약부서 평가, 30점)와 정성 평가(평가위원 평가, 70점)로 나눈다.
- 정량 평가는 동 용역이행 수행실적(10점~6점), 경영상태(5점~1.5점), 근로환경 조성계획의 적정성(15점~0점)으로 구분하여 평가한다.
- 정성 평가는 프로그램 영역(30점~12점), 강사 영역(20점~8점), 학생 영역(10점~4점), 관리 영역(10점~4점)으로 구분하여 평가한다.
- 감점 평가는 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 부정당업자로 제재 이력이 있

는 업체(-3점), 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 수의계약배제업체로 등록된 이력이 있는 업체(-2점)로 구분하여 평가한다.

③ 평가 절차 및 방법

- 제안서 평가는 정량평가와 정성평가 점수의 합이 80점 이상인 경우 적격업체로 선정하여 수의계약 대상으로 한다.
- 제안서 평가는 수의계약 대상 업체가 제출한 제안서 중 정량평가는 계약부서에서 평가하고, 정성평가는 사업부서에서 평가위원회를 통해 평가한다.
- 기타 이외의 사항은 학교장이 평가계획에 포함하여 마련한다.

## 6 회계관리

가. (강사비) 강사비는 전액 학교예산으로 집행한다. 목적사업비 11,400,000원 (농어촌지원 11,400,000원)과 학교예산 6,332,000원을 대응 투자하여 총 17,732,000원을 대응 투자하여 운영한다.

나. (교구 및 소모품 구입) 교구 및 소모품은 학교예산으로 구입하여 운영한다.

다. (대가 지급) 위탁업체가 신청할 경우 위탁운영에 따른 기성대가는 매월 지급한다.

구분	내용
기준	- 기초금액 대비 인건비 지급률 확인은 연간금액(인건비 지출금액 누계)를 기준으로 함

### 라. 방과후학교지원금 사용 계획

	예산액	항 목	예산 편성액
농어촌 방과후학교	11,400,000원	강사비	11,192,000원
		강사 고용보험	208,000원
학교예산 (대응투자)	6,332,000원	강사비	3,732,000원
		수리 및 부서용품	2,000,000원
		방과후 악기(비품)	500,000원
		대체 인건비	100,000원
계	17,732,000원		

# 7

## 학생 관리 및 안전지도

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
  - 나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
    - 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
    - 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.
  - 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.
    - 안전사고 발생 시 조치 요령: 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교의 장(방과후학교 업무담당자)에게 보고한다.
    - 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
    - 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
    - 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
    - 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
    - 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
    - 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
      - ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등
    - (방과후학교 교육 활동의 안전공제회 관련 사항) 방과후학교 교육 활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취함
      - ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자 는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청해야 함
      - ▶ 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동\*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인해야 함
- \* 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

## 8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설하고 팝업창을 설치한다.
- 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 9 평가

평가 분야	평가 내용	평가시기	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생· 학부모· 교사
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)		
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사		
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모 집, 학습 계획 등	연 1회	교사· 교감

## 10 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.