

2023학년도 학교회계 세입·세출 예산서(안)

안건 번호	//
----------	----

제안년월일 : 2023. 1. 17.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 김 광 남

1. 제안 이유

이리신흥초등학교운영위원회설치·운영에 관한조례 제8조에 의거 2023학년도 이리신흥초등학교회계 세입·세출예산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함.

2. 주요 내용

(단위 : 천원)

구 분	금년 예산	전년 예산	증감액
가. 세입 내역	296,751	276,958	19,793
· 교육비특별회계이전수입	271,248	213,735	57,513
· 학부모부담수입	22,628	60,323	-37,695
· 행정활동수입	875	400	475
· 전년도이월금	2,000	2,500	-500
나. 세출 내역	296,751	276,958	19,793
· 인적자원 운용	4,308	4,977	-669
· 학생복지/교육격차 해소	100,204	79,381	20,823
· 기본적 교육활동	51,406	51,023	383
· 선택적 교육활동	29,611	27,812	1,799
· 교육활동 지원	17,097	15,095	2,002
· 학교 일반운영	89,125	93,128	-4,003
· 학교재무활동	5,000	5,542	-542

3. 세부 사항

가. 세입 내역

- 1) 교육비특별회계이전수입: 271,248천원
- 2) 학부모부담수입: 22,628천원
 - (주요항목) 교직원 급식비, 교직원 우유비

- 3) 행정활동수입: 875천원
 - (주요항목) 이자수입, 수도광열비
- 4) 전년도이월금: 2,000천원
 - (주요항목) 초등학교, 유치원 전년도 이월금

나. 세출 내역

- 1) 인적자원 운용: 4,308천원
 - (주요항목) 대체안전비, 교직원연수, 교직원복지
- 2) 학생복지/교육격차 해소: 100,204천원
 - (주요항목) 학교급식운영, 학생 및 교직원 보건안전관리, 학교환경위생관리, 학생 복지운영
- 3) 기본적 교육활동: 51,406천원
 - (주요항목) 학습준비물구입, 교사용교과서구입, 주요 교과 운영에 필요한 물품 구입, 각종대회, 학교축제 및 체육대회, 현장체험학습, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동 등
- 4) 선택적 교육활동: 29,611천원
 - (주요항목) 방과후학교운영, 유치원방과후학교운영, 독서활동운영, 다문화교육 운영 등 선택적 교육활동
- 5) 교육활동 지원: 17,097천원
 - (주요항목) 교무학사운영, 학생생활상담지도, 학교폭력예방, 학생안전교육, 방 송실 운영, 정보화실 운영, 교육환경개선 등
- 6) 학교일반 운영: 89,125천원
 - (주요항목) 출장여비, 업무추진비, 수도·전기·통신·소방 등 시설관리비, 공공요 금, 교장실·교무실·행정실·유치원 운영비, 학교운영위원회 운영, 학부모협력 등
- 7) 학교 재무활동: 5,000천원
 - 예비비(초등학교 및 유치원)

다. 학교구성원 의견수렴 결과 예산편성 요구사업 명세

- 1) 영어교육 내실화 (학부모 의견)

붙임 2023학년도 이리산홍초등학교회계 세입·세출예산서(안) 1부.

2023 학년도

이리신흥초등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(본예산)

이리신흥초등학교

이리신흥초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 본예산

	2023-01-17	296,751,000
--	------------	-------------

제1조 2023학년도 이리신흥초등학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 금296,751,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 “세입·세출예산서”와 같다.

제2조 2023학년도 명시이월사업은 “해당없음”으로 한다.

제3조 2023학년도 계속비 사업은 “해당없음”으로 한다.

제4조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금전입금은 예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다. 다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제5조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립학교회계 규칙 제17조 난서규정에 의하여 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비
2. 각종 공과금

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2023
예산구분 : 본예산
학교명 : 이리신홍초등학교

(단위 : 천원)

본예산	276,958	537,994	296,751	19,793	7.1	-241,243	-44.8
이전수입	지방교육행정기관이전수입	271,248	91.4	인적자원 운용		4,308	1.4
자체수입	학부묘부담수입	22,628	7.6	학생복지/교육격차 해소		100,204	33.7
자체수입	행정활동수입	875	0.2	기본적 교육활동		51,406	17.3
기타수입	전년도이월금	2,000	0.6	선택적 교육활동		29,611	9.9
				교육활동 지원		17,097	5.7
				학교 일반운영		89,125	30
				학교 계부활동		5,000	1.6

2023학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

구분	세입구분	세입명세	예산액	세입구분	세입명세	예산액	세입구분	세입명세	예산액
1. 이전수입			271,248	213,735	57,513				
1. 지방교육행정기관이전수입			271,248	213,735	57,513				
1. 교육비특별회계전입금수입			271,248	213,735	57,513				
1. 교육비특별회계전입금			271,248	213,735	57,513				
1. 학교운영비전입금			217,102	213,735	3,367	(본예산)병설유치원기본운영비 : 38,617,000원 * 1교 = 38,617,000			
						(본예산)초등학교기본운영비 : 178,485,000원 * 1교 = 178,485,000			
2. 목적사업비전입금			54,146	0	54,146	(본예산)무상급식비 : 54,146,000원 * 1교 = 54,146,000			
2. 자체수입			23,503	60,723	-37,220				
1. 학부보부담수입			22,628	60,323	-37,695				
1. 수익자부담수입			22,628	60,323	-37,695				
1. 급식비			22,628	60,323	-37,695				
1. 급식비			17,895	59,549	-41,654	(본예산)교직원 급식비 : 5,540원*17명*190일= 17,895,000			
2. 우유급식비			4,733	774	3,959	(본예산)교직원 우유급식비 : 480원*58명*170일= 4,733,000			
2. 행정활동수입			875	400	475				
1. 기타행정활동수입			875	400	475				
1. 이자수입			800	200	600				
1. 이자수입			800	200	600	(본예산)예금이자 : 200,000원*4회= 800,000			
2. 기타행정활동수입			75	200	-125				
1. 기타행정활동수입			75	200	-125	(본예산)공사 수도 광열비 : 15,000원*5회= 75,000			
3. 기타수입			2,000	2,500	-500				
1. 전년도이월금			2,000	2,500	-500				
1. 순세계잉여금			2,000	2,500	-500				
1. 순세계잉여금			2,000	2,500	-500				
1. 순세계잉여금			2,000	2,500	-500	(본예산)유치원 불용액 : 500,000원= 500,000			
						(본예산)초등학교 불용액 : 1,500,000원= 1,500,000			

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출구분명	예산액	실정액	비교액	비고
1. 인적자원 운용			4,308	4,977	-669	
1. 기타 교직원보수			320	320	0	
1. 교직원대체인건비			320	320	0	
1. [초]직원대체인건비			320	320	0	
1. 기간제근로자인건비			200	200	0	돌봄교실대체인건비 : 10,000원*20시간= 200,000
2. 기간제근로자법정부담금			120	120	0	기간제직원법정부담금 : 10,000원*12월= 120,000
2. 교직원 복지 및 역량강화			3,988	4,657	-669	
1. 교직원역량강화			2,160	2,200	-40	
1. [초]지출연수			2,160	2,200	-40	
1. 일반수용비			2,160	2,200	-40	교육경비(교원자출) : 180,000원*12명= 2,160,000
2. 교직원복지			1,828	2,457	-629	
1. [초]동호회지원			448	1,407	-959	
1. 교직원복지비			448	1,407	-959	동호회강사비 : 35,000원*1명*2시간*2회= 140,000 자치용품구입(교직원) : 2,000원*22명*1회= 44,000 동호회운영(재료구입) : 6000원*22명*2회= 264,000
2. [초]교직원문화행사			1,050	1,050	0	
1. 일반수용비			1,050	1,050	0	문화체험비 : 50,000원*21명*1회= 1,050,000
3. [초]직원회운영			150	0	150	
1. 일반업무추진비			150	0	150	직원협의회 : 30,000원*5명*1회= 150,000
4. [초]교직원생일기념경비			180	0	180	
1. 교직원복지비			180	0	180	생일기념품(공무직, 기간제교원) : 30,000원*6명= 180,000
2. 학생복지/교육적차 해소			100,204	79,381	20,823	
1. 급식 관리			78,936	61,624	17,312	
1. 학교급식운영			78,936	61,624	17,312	
1. [초]급식재료구입비			63,992	54,330	9,662	
1. 급식용식재료비			63,992	54,330	9,662	식품비 : 6,399,200원*10월= 63,992,000
2. [초]우유급식비			4,733	774	3,959	
1. 급식용식재료비			4,733	0	4,733	우유급식 : 480*58명*170일= 4,733,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

		2. 우유급식비	0	774	-774	
		3. [초] 급식운영비	9,049	5,820	3,229	
		1. 일반수용비	6,349	3,740	2,609	급식소모품구입비 : 370,000원*10회= 3,700,000
						각종검사수수료 : 79,500원*2회= 159,000
						위생교육비 : 35,000원*4회= 140,000
						급식기구수선비 : 150,000원*4회= 600,000
						후드 및 바닥(스켈링) 청소용역비 : 1,000,000원*1회= 1,000,000
						위생복및 방한복 구입 : 250,000원*3명= 750,000
		2. 연료비	2,700	2,000	700	가스비 : 270,000원*10월= 2,700,000
		3. 기타공공요금	0	80	-80	
		4. [초] 급식기구확충비	500	500	0	
		1. 비품구입비	500	500	0	급식기구확충비 : 500,000원*1종= 500,000
		5. [초] 대체인건비	462	0	462	
		1. 기간제근로자인건비	462	0	462	대체인건비 : 77,000원*2명*3월= 462,000
		6. [초] 영양수업	200	200	0	
		1. 교육운영비	200	200	0	영양교육활동비 : 20,000원*10회= 200,000
	2. 보건관리		19,868	16,857	3,011	
	1. 학생및교직원보건안전관리		8,198	6,087	2,111	
	1. [초] 응급학생후송비		50	50	0	
	1. 학생복지비		50	50	0	응급학생후송비 및 응급치료비 : 10,000원*5회= 50,000
	2. [초] 학생건강검사		1,778	1,387	391	
	1. 학생복지비		1,778	1,387	391	1학년 건강검사 : 17,430원*13명= 227,000
						4학년 건강검사 : 17,430원*3명= 53,000
						소변검사 : 1,100원*48명= 53,000
						구강검사 : 7,830원*48명= 376,000
						학생정서행동특성검사후상담프로그램운영비 : 50,000원*10회*2학년 1,000,000
						4학년 비말검사 : 34,070원*2명= 69,000
	3. [초] 보건실운영		950	650	300	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출항목	세출액	예산액	잔액	세출내역
3. 학생복지	1. 학생복지비	1. 학생복지비	950	650	300	보건실 이불세탁 : 50,000원*3회= 150,000
						의약품구입 : 20,000원*10종*2회= 400,000
						소모품구입 : 100,00원*20종*2회= 400,000
		5. [초]코로나19대응방역물품구입	3,000	3,000	600	
		1. 일반수용비	3,600	0	3,600	학교 방역물품구입비 : 150,000원*6학급*2회= 1,800,000
						학교 방역소독비 : 200,000원*9회= 1,800,000
		2. 학생복지비	0	3,000	-3,000	
		7. [초]보건(성)교육과정	1,820	1,000	820	
		1. 일반수용비	320	0	320	자동심장충격기유지비(패드, 배터리) : 320,000원*1회= 320,000
		2. 운영수당	500	490	10	교직원심폐소생술교육비 : 15,000원*20명*1회= 300,000
						학생심폐소생술교육비 : 200,000원*1회= 200,000
		3. 교육운영비	1,000	0	1,000	보건(성)교육 교재교구비 : 300,000원*2회= 600,000
						보건(성)교육과정운영 교수학습활동경비 : 50,000원*8시간*1회= 400,000
		4. 학생복지비	0	290	-290	
		5. 비품구입비	0	220	-220	
		2. 학교환경위생관리	11,670	10,770	900	
		1. [초]먹는물관리	3,920	2,920	1,000	
		1. 일반수용비	3,920	2,920	1,000	정수기유지보수 : 300,000원*10월= 3,000,000
						정수기수질검사료 : 15,000원*5대*4분기= 300,000
						저수조청소료 : 130,000원*4회= 520,000
						저수조및옥내급수관수질검사료 : 100,000원*1회= 100,000
		2. [초]공기질측정	1,000	1,400	-400	
		1. 일반수용비	1,000	1,400	-400	공기질측정감사수수료 : 500,000원*2회= 1,000,000
		3. [초]방역관리	750	1,450	-700	
		1. 일반수용비	750	1,450	-700	교사대소독 : 150,000원*5회= 750,000
		4. [초]공기질관리	6,000	5,000	1,000	
		1. 일반수용비	6,000	5,000	1,000	공기청정기관리 : 600,000원*10월= 6,000,000
3. 학생복지			1,400	900	500	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출항목	2023년 예산	2022년 예산	2021년 예산	비고
2. 학생복지운영			1,400	900	500	
	1. [초]졸업앨범제작		1,400	900	500	
	1. 교육운영비		1,400	900	500	졸업앨범제작 : 100,000원*14권= 1,400,000
3. 기본적 교육활동			51,406	51,023	383	
1. 교과 활동			28,523	29,473	-950	
1. 교과활동지원			4,100	4,100	0	
1. [초]학습준비물구입			3,100	3,100	0	
1. 학습준비물			3,100	3,100	0	학습준비물구입 : 25,000원*62명*2회= 3,100,000
2. [초]보결수업관리			1,000	1,000	0	
1. 기타수당			1,000	0	1,000	보결수당 : 10,000원*50시간*2회= 1,000,000
2. 운영수당			0	1,000	-1,000	
2. 과학 교과활동			5,150	5,150	0	
1. [초]교과운영			1,900	1,900	0	
1. 교육운영비			900	900	0	과학교구수리비 : 400,000원*1종*1회= 400,000 기후변화 프로그램 운영비 : 250,000원*2회= 500,000
2. 비품구입비			1,000	1,000	0	과학교구확충 : 250,000원*2종*2회= 1,000,000
2. [초]학습준비물지원			3,250	3,250	0	
1. 학습준비물			3,250	3,250	0	실험실습재료및수업용품 : 15,000원*50종*4학년= 3,000,000 실과실습실험품 구입 : 50,000원*5종*1회= 250,000
3. 체육 교과활동			1,100	1,200	-100	
1. [초]교과운영			1,100	1,200	-100	
1. 학습준비물			500	400	100	체육학습준비물 : 50,000원*5종*2회= 500,000
2. 비품구입비			600	800	-200	체육교구확충 : 150,000원*2종*2회= 600,000
4. 예술 교과활동			610	930	-320	
1. [초]교과운영			610	930	-320	
1. 교육운영비			610	930	-320	악기, 교구구입 : 10,000원*61명*1회= 610,000
5. 외국어 교과활동			1,000	0	1,000	
1. [초]교과운영			1,000	0	1,000	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출항목	예산액	세출액	비교액	비고
1. 교육운영비	1,000	0	1,000	500,000	500,000	교육용품 구입 : 50,000원*5종*2회=
						행사용품 구입 : 50,000원*10종=
6. 특수교육교과활동	3,770	3,600	170			
1.[초]교과운영	3,770	3,600	170			
1.운영수당	250	0	250	250,000		장애인식개선교육 강사비 : 250,000원*1명*1회=
2.교육운영비	3,020	3,600	-580	1,800,000		학습준비물 및 교육용품 : 10,000원*60종*3회=
				800,000		교재(교과서)및 교구 : 20,000원*20종*2회=
				420,000		장애감각교육 및 통합활동 : 2,000원*70명*3회=
3.비품구입비	500	0	500	500,000		스마트오븐 구입 : 500,000원*1대*1회=
2.유치원 교과활동	9,793	9,493	300			
1.[유]교과운영	1,648	1,648	0			
1.운영수당	100	100	0	100,000		성교육강사비 : 50,000원*2회=
2.교육운영비	1,000	1,000	0	1,000,000		교수학습자료 : 500,000원*2종=
3.도서구입비	548	548	0	48,000		교사용도서 : 16,000원*3권=
				500,000		유아용도서구입 : 10,000원*50권=
2.[유]학습준비물지원	500	300	200			
1.교육운영비	500	300	200	500,000		학습준비물구입 : 50,000원*5명*2회=
3.[유]유치원교무학사운영	4,645	4,745	-100			
1.기간제교원인건비	320	320	0	320,000		초과근무수당 : 10,000원*4시간*8회=
2.기타수당	400	0	400	400,000		보결(대강)수당 : 20,000원*20시간*1명=
3.운영수당	0	200	-200			
4.교육운영비	3,425	3,925	-500	250,000		학급교육활동비 : 250,000원*1학급=
				500,000		입학식 행사용품구입 : 100,000원*5종*1회=
				800,000		졸업식 행사용품구입 : 100,000원*8종*1회=
				250,000		어린이날선물 : 50,000원*5명=
				100,000		교사지용연수경비 : 100,000원*1회*1명=
				75,000		교육계획서제작 : 15,000원*5부=
				600,000		교실환경정리용품 : 100,000원*6회=

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

세출구분	세출항목	예산액	의정액	결정액	비고
2. 학생생활지원	5. 일반업무추진비	500	300	200	학예회 행사용품구입 : 40,000원*10종= 400,000
					행사용품 구입 : 100,000원*3회= 300,000
					행사 현수막제작 : 50,000원*3회= 150,000
					행사 다과 구입 : 50,000원*6회= 300,000
					교사협약회 : 100,000원*2회= 200,000
	4. [유]유치원자율선택과제	1,500	1,500	0	
	1. 운영수당	640	640	0	강사인건비 : 32,000원*20시간*1명= 640,000
	2. 교육운영비	860	860	0	학습준비물구입 : 65,000원*4종= 260,000
					채형비 : 30,000원*5명*4회= 600,000
	6. [유]학부모교육	350	350	0	
	1. 운영수당	150	150	0	강사인건비 : 150,000원*1회= 150,000
	2. 교육운영비	200	200	0	학부모교육운영비 : 40,000원*5명*1회= 200,000
	7. [유]현장학습	1,150	850	200	
	1. 교육운영비	1,150	950	200	식비 : 8,000원*5회*5명= 200,000
					차량임차료 : 350,000원*2회= 700,000
					채형비 : 10,000원*5회*5명= 250,000
	8. 정보교과활동	3,000	5,000	-2,000	
	1. [초]교과운영	3,000	5,000	-2,000	
	1. 비품구입비	3,000	5,000	-2,000	교부매채구입(PC, TV, 프린터등) : 1,000,000*3종= 3,000,000
2. 창의적 체험활동		22,883	21,550	1,333	
3. 자활활동	1. 자활활동	13,395	12,386	1,009	
	1. [초]학생회활동지원	2,000	1,600	400	
	1. 학생복지비	2,000	1,600	400	학생복지활동 : 500,000원*4회= 2,000,000
	2. [초]학예회	3,100	3,300	-200	
	1. 교육운영비	2,500	2,500	0	행사용품구입 : 250,000원*10종= 2,500,000
	2. 일반업무추진비	600	800	-200	디과및식사 : 300,000원*2종= 600,000
	3. [초]학급교육활동경비	2,800	2,800	0	
	1. 교육운영비	2,800	2,800	0	학급교육활동경비 : 400,000원*7학급= 2,800,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출구분명	예산	실수입	잔액	비고
2. 현장체험학습활동	4. [초] 실기대회		200	200	0	
	1. 교육운영비		200	200	0	체육대회출전경비및용품 : 100,000원*2회= 200,000
	5. [초] 체육대회		1,095	786	309	
	1. 교육운영비		1,095	786	309	신흥미니올림픽 학생간식비 : 3,000원*65명= 195,000 신흥미니올림픽 용품구입 : 150,000원*6종 = 900,000
	6. [초] 학교자율선택과제운영		3,000	3,000	0	
	1. 운영수당		0	90	-90	
	2. 교육운영비		3,000	2,910	90	체험비 및 간식비 : 320,000원*1회= 320,000 교과체험활동 운영비 : 20,000원*67명*2회 = 2,680,000
	7. [초] 과학행사		1,200	700	500	
	1. 교육운영비		1,200	700	500	과학의날 행사용품구입 : 100,000원*10종= 1,000,000 남구대회출전비 : 100,000원*2명*1회= 200,000
	2. 현장체험학습활동		6,500	6,004	496	
	1. [초] 수학여행		0	1,904	-1,904	
	1. 교육운영비		0	1,904	-1,904	
	2. [초] 현장학습		6,500	4,100	2,400	
	1. 여비		120	120	0	사진업사비 : 30,000원*2명*2회= 120,000
	2. 교육운영비		6,380	3,980	2,400	차량비 : 500,000원*3대*2회= 3,000,000 체험비 : 18,000원*65명*2회= 2,340,000 식비 : 8,000원*65명*2회= 1,040,000
	3. 동아리활동		910	930	-20	
	1. [초] 동아리활동		910	930	-20	
	1. 학생복지비		910	930	-20	학생자율동아리지원 : 14,000원*65명*1회= 910,000
	4. 봉사활동		900	900	0	
	1. [초] 청소용품		900	900	0	
	1. 교육운영비		900	900	0	청소용품구입 : 100,000원*9일*1회= 900,000
	5. 진로활동		1,178	1,330	-152	
	1. [초] 진로체험활동		1,178	1,330	-152	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 본예산

(단위 : 천원)

세출구분			2023년 예산			2022년 실적	
세출구분	세출구분	세출구분	2023년 예산	2022년 예산	2023년 예산	2022년 실적	2022년 실적
		1. 교육운영비	1,178	1,330	-152	진로검사비 : 8,000원*31명=	248,000
						진로활동경비 : 30,000원*31명=	930,000
4. 선택적 교육활동			29,611	27,812	1,799		
	1. 방과후학교 운영		22,314	21,640	674		
	1. 방과후학교운영		7,143	6,332	811		
	1. [초]특기적성교육		7,143	6,332	811		
	1. 교육운영비		7,143	5,832	1,311	방과후강사비 : 40,810원*2시간*83회=	5,143,000
						교육용소모품 : 10,000원*40명*5회=	2,000,000
	2. 비품구입비		0	500	-500		
	2. 돌봄교실운영		1,337	1,694	-357		
	1. [초]돌봄교실운영		520	500	20		
	1. 기간제근로자인건비		420	0	420	돌봄전담사 대체인건비 : 15,000원*1명*4시간*7월=	420,000
	2. 교육운영비		100	500	-400	교육용소모품 : 10,000원*10품=	100,000
	2. [초]돌봄교실 방과후학교운영		817	1,194	-377		
	1. 교육운영비		817	1,194	-377	프로그램 강사비 : 40,810원*2시간*10회=	817,000
	3. 유치원방과후과정운영		13,834	13,614	220		
	1. [유]유치원 방과후 특성화 과정 운영		13,834	13,614	220		
	1. 기타수당		5,060	0	5,060	유치원자원봉사자봉사수당 : 22,000원*230일*1명=	5,060,000
	2. 운영수당		4,224	9,284	-5,060	특성화활동강사비 : 32,000원*3명*44회=	4,224,000
	3. 교육운영비		4,550	4,330	220	간식비 : 280,000원*10월=	2,800,000
						학습준비물구입 : 50,000원*5명=	250,000
						방학중 방과후과정 혼합급식비 : 6,000원*5명*50일=	1,500,000
2. 독서활동			6,997	5,872	1,125		
	1. 독서활동운영		6,997	5,872	1,125		
	1. [초]도서구입		5,847	4,752	1,095		
	1. 교육운영비		870	270	600	신입생 책꾸러미 구입(경상) : 66,850원*13명*1회=	870,000
	2. 도서구입비		4,977	4,482	495	도서관도서구입 : 28800원*87명*2회=	4,977,000
	2. [초]도서관운영		1,150	1,120	30		

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

정액	단위	구분	세목명	예산액	실액	잔액	비고	잔액
			1. 교육운영비	1,150	1,120	30	도서관운영용품 : 10,000원*5종*2회=	100,000
							서가정리작업비 : 200,000원*2회=	400,000
							독서교육활동 : 5,000원*65명*2회=	650,000
		3. 기타 선택적 교육활동		300	300	0		
		2. 다문화교육운영		300	300	0		
		1. [초]다문화교육프로그램운영		300	300	0		
		1. 교육운영비		300	300	0	다문화이해교육물품 : 50,000원*6개반=	300,000
5. 교육활동 지원				17,097	15,095	2,002		
		1. 교무업무 운영		7,640	7,474	166		
		1. 교무학사운영		7,640	7,474	166		
		1. [초]교무학사운영		1,608	162	1,446		
		1. 일반수용비		768	162	606	교과서 분배 경비(경상) : 84,000원*2회=	168,000
							교육과정워크숍 임차 : 600,000원*1회=	600,000
		2. 일반업무추진비		840	0	840	교육과정워크숍 식비 : 20,000원*1회*22명	440,000
							=	
							다과 및 식비 : 200,000원*2회=	400,000
		2. [초]교육활동종보		1,500	1,500	0		
		1. 교육운영비		1,500	1,500	0	학교홍보용품 : 150,000원*10종*1회=	1,500,000
		3. [초]입학식 및 졸업식		2,100	3,100	-1,000		
		1. 교육운영비		1,500	2,500	-1,000	행사용품구입 : 150,000원*5종*2회=	1,500,000
		2. 일반업무추진비		600	600	0	다과및식사 : 300,000원*2회=	600,000
		4. [초]환경정리		1,200	1,200	0		
		1. 교육운영비		1,200	1,200	0	학급환경정리용품구입 : 100,000원*8실*1회=	800,000
							학교환경정리용품구입 : 40,000원*10종*1회=	400,000
		5. [초]배움과성장의날운영		1,232	1,512	-280		
		1. 운영수당		0	500	-500		
		2. 교육운영비		880	660	220	배움과성장의날 운영물품 : 20,000원*11명*4회=	880,000
		3. 일반업무추진비		352	352	0	수업나눔협의회 : 8,000원*11명*4회=	352,000
2. 생활지도운영				3,747	3,431	316		

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 본예산

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출항목	예산액	세출구분	세출항목	예산액
1. 학생생활상담지도	1,200	1,000	200			
1.[초]학교부적응학생진단,상담,지유	200	200	0			
1.운영수당	960	840	120	위기학급지원 강사료 : 120,000원*1학급*8회		960,000
2.교육운영비	240	160	80	상남프로그램운영용품 : 30,000원*8회		240,000
2.학교폭력예방	1,800	1,685	115			
1.[초]학교폭력관련연수지원	0	200	-200			
1.교육운영비	0	200	-200			
2.[초]안심알리미서비스	1,800	1,485	315			
1.일반수용비	1,800	1,485	315	안심알리미서비스운영 : 6,000원*30명*10월=		1,800,000
3.학생안전교육	747	746	1			
1.[초]재난대응훈련	747	746	1			
1.교육운영비	747	746	1	119안전체험 차량임차료 : 500,000원*1대=		500,000
				119안전체험 식사비 : 8,000원*26명=		208,000
				119안전체험비(2학년) : 1,000원*13명=		13,000
				119안전체험비(5학년) : 2,000원*13명=		26,000
3.학습지원실 운영	4,710	3,090	1,620			
1.방송실운영	200	200	0			
1.[초]방송실운영	200	200	0			
1.일반수용비	200	0	200	방송장바수리 : 50,000원*4회=		200,000
2.교육운영비	0	200	-200			
2.경보화실운영	4,510	2,890	1,620			
1.[초]학교정보화지원	4,510	2,890	1,620			
1.교육운영비	4,110	2,490	1,620	교수매체수리비 : 100,000원*5종=		500,000
				컴퓨터유지보수비 : 165,000원*12월=		1,980,000
				토너및소모품구입 : 100,000원*8종*2회=		1,600,000
				학교홈페이지관리 : 30,000원*1회=		30,000
2.기타자산취득비	400	400	0	소프트웨어구입 : 200,000원*2종=		400,000
4.교육여건 개선	1,000	1,100	-100			

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출항목	예산액	실정액	증감액	비고
6. 학교 일반운영	1. 학교기관 운영	1. 교육환경개선	1,000	1,100	-100	
		1. [초]교실환경개선	1,000	1,100	-100	
		1. 비품구입비	1,000	1,100	-100	교실내부비품구입 : 500,000원*2종= 1,000,000
6. 학교 일반운영			89,125	93,128	-4,003	
1. 학교기관 운영	1. 부서기본운영	1. [초]교실실운영	6,560	6,948	-388	
		1. 여비	1,560	1,560	0	관내외출장여비 : 130,000원*1명*12월= 1,560,000
		2. 일반업무추진비	2,000	2,388	-388	교직원협의회 : 200,000원*6회= 1,200,000 갑대용다과및용품 : 50,000원*10회= 500,000 교직원장조사비 : 50,000원*6회= 300,000
		3. 직책급여무수행경비	3,000	3,000	0	직책급여무추진비 : 250,000원*12월= 3,000,000
2. [초]행정실운영	1. 기타수당	1. 기타수당	80	0	80	행정대체 면접수당 : 40,000원*2명*1회= 80,000
		2. 일반수용비	4,980	5,410	-430	각종교육경비 : 150,000원*2회= 300,000 기본사무용품비 : 15,000원*10종*5회= 750,000 프린터토너등 : 90,000원*2종*2회= 360,000 업무용도서등 : 30,000원*2권= 60,000 간행물구독료 : 12,000원*3종*12월= 432,000 복사기임대 : 180,000원*12월= 2,160,000 사무용기기관리 : 100,000원*2종*2회= 400,000 관리실운영 : 51,800원*10회= 518,000
		3. 기타공공요금	120	120	0	세정보증보험료 : 20,000원*6명= 120,000
		4. 여비	1,440	1,440	0	관내외출장여비 : 60,000원*2명*12월= 1,440,000
		5. 일반업무추진비	120	120	0	행정실협의회 : 20,000원*3명*2회= 120,000
		6. 비품구입비	1,000	1,000	0	사무용품구입 : 500,000원*2종= 1,000,000
3. [초]교무부운영	1. 일반수용비	1. 일반수용비	900	1,100	-200	사무용품구입 : 400,000원*2학기= 800,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 본예산

(단위 : 천원)

							자치용품구입 : 100,000원*1회=	100,000
		2.여비	3,780	3,780	0		관내외출장여비 : 35,000원*9명*12월=	3,780,000
		2.병설유치원기본운영	12,490	13,242	-752			
		1.[유]유치원 공공요금 및 세세공과금	3,016	3,016	0			
		1.전기요금	2,800	2,800	0		전기요금 : 700,000원*4회=	2,800,000
		2.기타공공요금	216	216	0		전화요금 : 18,000원*12월=	216,000
		2.[유]유치원 시설장비유지	4,333	3,737	596			
		1.일반수용비	4,333	3,737	596		어린이놀이시설 안전점검 : 50,000원*12월 =	600,000
							냉난방기종합세척 : 150,000원*1회=	150,000
							정수기유지보수 : 38,400원*12월=	461,000
							수질검사료 : 20,000원*4회=	80,000
							공기청정기관리 : 50,000원*10월=	500,000
							방제서비스용역 : 70,000원*12월=	840,000
							환경개선 사업비 : 1,702,000원*1회=	1,702,000
		3.[유]유치원운영	5,141	6,489	-1,348			
		1.일반수용비	2,114	2,380	-266		사무용품구입 : 20,000원*5종*2회=	200,000
							프린터토너구입 : 300,000원*3회=	900,000
							사무용기기유지보수 : 90,000원*3회=	270,000
							일반소모품구입 : 40,000원*12월=	480,000
							안심알리미서비스운영 : 5,500원*4명*12월 =	264,000
		2.여비	600	600	0		관내외출장여비 : 20,000원*15회*2명=	600,000
		3.우유급식비	327	409	-82		급식용우유대금 : 430원*4명*190일=	327,000
		4.학생복지비	100	100	0		약품구입 : 50,000원*2회=	100,000
		5.비품구입비	2,000	3,000	-1,000		유치원 비품구입 : 1,000,000원*2종=	2,000,000
		3.행정지원인력운용	200	200	0			
		1.[초]기간제직원운영	200	200	0			
		1.기간제근로자인건비	200	200	0		초과근무수당 : 10,000원*20시간=	200,000
		2.시설·장비·유지	55,195	57,308	-2,113			

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출항목	예산액	실수입액	잔액	세출구분명
1.	학교시설장비유지		55,195	57,308	-2,113	
1.	[초]공공요금및제세공과금		23,610	23,710	-100	
	1. 전기요금		12,000	12,000	0	전기요금 : 1,000,000원*12월= 12,000,000
	2. 상하수도료		6,000	6,000	0	상하수도요금 : 500,000원*12월= 6,000,000
	3. 기타공공요금		5,610	5,710	-100	전화요금 : 90,000원*12월= 1,080,000
						우편요금 : 50,000원*3회= 150,000
						인터넷통신비 : 340,000원*12월= 4,080,000
						조달수수료등 : 20,000원*15회= 300,000
2.	[초]연료비		90	90	0	
	1. 연료비		90	90	0	예초기연료 : 30,000원*3회= 90,000
3.	[초]시설관리운영		8,620	9,920	-1,300	
	1. 일반수용비		8,620	9,920	-1,300	전기안전관리 : 110,000원*12월= 1,320,000
						소방시설관리 : 110,000원*12월= 1,320,000
						실내외청소구역 : 100,000원*2명*4회= 800,000
						어린이놀이시설 안전점검 : 90,000원*12월= 1,080,000
						3층시설물 정기점검 : 900,000원*2회= 1,800,000
						폐기물처리비 : 250,000원*2회= 500,000
						산업안전보건 법적 수행업무 용역 : 150,000원*12월= 1,800,000
4.	[초]시설일반관리		17,911	18,750	-839	
	1. 일반수용비		17,761	18,600	-839	시설소모품구입비 : 50,000원*2종*15회= 1,500,000
						소규모수선비 : 1,100,000원*10회= 11,000,000
						가분결제세탁비 : 56,100원*10월= 561,000
						냉난방기청소 및 점검 : 90,000원*30대*1회= 2,700,000
						수목관리 : 1,000,000원*2회= 2,000,000
	2. 교직원복지비		150	150	0	청소원피복비 : 150,000원*1명= 150,000
5.	[초]화장실관리		980	854	126	
	1. 일반수용비		980	854	126	화장실소모품구입 : 100,000원*5회= 500,000
						화장실비내관리비 : 40,000원*12월= 480,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

세출구분	세출항목	예산액	변경액	잔액	비고
	6.[초]당직관리	3,984	3,984	0	
	1.일반수용비	3,984	3,984	0	무인기계경비용역 : 332,000원*12월= 3,984,000
3.학교운영 협력		2,260	2,460	-200	
1.학교운영위원회운영		1,000	1,200	-200	
1.[초]학교운영위원회운영		1,000	1,200	-200	
1.여비		300	300	0	운영위원 출장여비 : 10,000원*5명*6회= 300,000
2.일반업무추진비		700	900	-200	운영위원회운영비 : 100,000원*7명= 700,000
2.학부모협력		1,260	1,260	0	
1.[초]학부모회운영		200	200	0	
1.일반수용비		200	200	0	행사용품 구입 : 100,000원*2회= 200,000
2.[초]학부모교육		60	60	0	
1.여비		60	60	0	학부모교육 참석여비 : 20,000원*3명= 60,000
3.[초]학부모학교참여활성화		1,000	1,000	0	
1.일반수용비		1,000	1,000	0	학부모학교참여경비 : 200,000원*5회= 1,000,000
7.학교 외부활동		5,000	5,542	-542	
1.예비비		5,000	5,542	-542	
1.예비비		5,000	5,542	-542	
1.[초]예비비		2,000	3,000	-1,000	
1.예비비		2,000	3,000	-1,000	예비비 : 2,000,000원= 2,000,000
2.[유]유치원예비비		3,000	2,542	458	
1.예비비		3,000	2,542	458	병설유치원 예비비 : 3,000,000원= 3,000,000

2022학년도 학교회계 제3회 세입·세출 추가경정예산(안)

안건 번호	12
----------	----

제안년월일 : 2023.1.30.

제안자 : 학 교 장

담당자 : 김 광 남

1. 제안 이유

전라북도립학교운영위원회설치·운영에 관한조례 제9조에 의거 2022학년도 이리신흥초등학교회계 제3회 세입·세출 추가경정예산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함.

2. 주요 내용

(단위 : 천원)

구 분	3회 추경예산	기정예산	증감액
가. 세입 내역	537,001	532,196	4,805
· 교육비특별회계이전수입	516,113	511,152	4,961
· 학부모부담수입	14,760	14,955	-195
· 행정활동수입	2,159	2,120	39
· 전년도이월금	3,969	3,969	0
나. 세출 내역	537,001	532,196	4,805
· 인적자원 운용	45,781	45,781	0
· 학생복지/교육격차 해소	95,326	96,418	-1,092
· 기본적 교육활동	141,692	141,644	48
· 선택적 교육활동	88,335	89,261	-926
· 교육활동 지원	15,305	17,917	-2,612
· 학교 일반운영	150,562	141,175	9,387
· 학교재무활동	0	0	0

3. 세부 사항(증감 내역)

가. 세입 내역

- 1) 교육비특별회계이전수입 : 4,961천원 증액
- 2) 학부모부담수입 : 195천원 감액
- 3) 행정활동 수입 : 39천원 증액
- 4) 전년도이월금 : 변동없음

나. 세출 내역

1) 인적자원 운용 : 변동없음

△ (주요항목) 기간제영양교사인건비, 유치원시간제기간제교사인건비, 교직원복지 등

2) 학생복지/교육격차 해소 : 1,092천원 감액

△ (주요항목) 학교급식운영, 학새및교직원보건안전관리, 학교환경위생관리, 급식비지원, 방과후학교활동비지원, 누리과정비지원, 교육복지우선 등

3) 기본적 교육활동 : 48천원 증액

△ (주요항목) 유치원교과활동 등

4) 선택적 교육활동 : 926천원 감액

△ (주요항목) 방과후학교운영, 돌봄교실운영, 유치원방과후학교운영 등

5) 교육활동 지원 : 2,612천원 감액

△ (주요항목) 학교폭력예방, 연구학교운영, 정보화실운영, 교육환경개선 등

6) 학교일반 운영 : 9,387천원 증액

△ (주요항목) 병설유치원기본운영, 학교시설장비유지 등

7) 학교 재무활동 : 변동없음

붙임 2022년도 이리신흥초등학교회계 제3회 세입·세출 추가경정예산서(안) 1부. 끝.

2022 학년도

이리신흥초등학교 회계 세입 · 세출 예산서 (안)

(3차추경예산)

이리신흥초등학교

이리신흥초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경3회

	2023-01-30	예산액	537,001,000
--	------------	-----	-------------

재2022학년도 이리신흥초등학교회계 세입·세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.
제1조 중 "세입·세출 각각 532,196,000원"을 "세입·세출 각각 537,001,000원"으로 한다.

회계연도 : 2022

예산구분 : 추경3회

학 교 명 : 이리신룡초등학교

(단위 : 천원)

추경3회		537,001	532,196	4,805	0.9
이전수입	지방교육행정기관이전수입	4,961	516,113	96.1 인적자원 운용	0
자체수입	학부모부담수입	-195	14,760	2.7 학생복지/교육적차 해소	-1,092
자체수입	행정활동수입	39	2,159	0.4 기본적 교육활동	48
기타수입	잔년도이월금	0	3,969	0.7 선택적 교육활동	-926
				교육활동 지원	-2,612
				학교 일반운영	9,387
				학교 재무활동	0
					0
					2.8
					28
					16.4
					26.3
					17.7
					45,781
					95,326
					141,692
					88,335
					15,305
					150,562
					0
					0

2022학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 추정3회

(단위 : 천원)

구분	세목명	예산액	추정액	비교액	비고
1. 이권수입		516,113	229,795	286,318	
1. 지방교육행정기관이전수입		516,113	229,795	286,318	
1. 교육비특별회계전입금수입		516,113	229,795	286,318	
1. 교육비특별회계전입금		516,113	229,795	286,318	
1. 학교운영비전입금		216,693	190,255	26,438	(추경2회)병설유치원 기본운영비 : 690,000원 * 1교 = 690,000 (추경2회)초등학교 기본운영비 : 3,140,000원 * 1교 = 3,140,000 (추경1회)병설유치원 기본운영비 : -1,141,000원 * 1교 = -1,141,000 (추경1회)초등학교 기본운영비 : 269,000원 * 1교 = 269,000 (본예산)병설유치원 기본운영비 : 39,091,000원 * 1교 = 39,091,000 (본예산)초등학교 기본운영비 : 174,644,000원 * 1교 = 174,644,000
2. 목적사업비전입금		299,420	0	299,420	(성립전_3추)초등돌봄전담사인건비 : 2,398,000원 * 1교 = 2,398,000 (성립전_3추)특수교육대상학생 방과후학교운영비 : 700,000원 * 1교 = 700,000 (성립전_3추)누리과정지원금 : 2,700,000원 * 1교 = 2,700,000 (성립전_2추)학교급식기구확충 : 2,490,000원 * 1교 = 2,490,000 (성립전_2추)조리종사원 대체인건비 : 229,000원 * 1교 = 229,000 (성립전_2추)돌봄교실 환경개선비 : 5,350,000원 * 1교 = 5,350,000 (성립전_2추)급식종사자 폐암 건강검진비 : 130,000원 * 1교 = 130,000 (성립전_2추)교사용 태블릿pc구입비 : 600,000원 * 1교 = 600,000 (성립전_2추)방과후학교운영비 : 370,000원 * 1교 = 370,000 (성립전_2추)방학중혼합급식지원비 : 375,000원 * 1교 = 375,000 (성립전_2추)방역비지원금 : 300,000원 * 1교 = 300,000 (성립전_2추)누리과정지원금 : 2,715,000원 * 1교 = 2,715,000 (성립전_1추)초등돌봄전담사인건비 : 8,778,000원 * 1교 = 8,778,000 (성립전_1추)방역활동지원봉사자 운영비 : 2,890,000원 * 1교 = 2,890,000 (성립전_1추)유치원방과후과정시간제기간제교사인건비 : 19,991,000원 * 1교 = 19,991,000 (성립전_1추)급식종사자 폐암 건강검진비 : 240,000원 * 1교 = 240,000 (성립전_1추)교과보충프로그램운영비 : 3,200,000원 * 1교 = 3,200,000 (성립전_1추)보건실험대화사업비 : 10,000,000원 * 1교 = 10,000,000

2022학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

구분	세입구분	세입명세	예산액	잔액
		(성립전_1추)초등돌봄교실운영비 : 5,810,000원 * 1교 =	5,810,000	
		(성립전_1추)방과후학교운영비 : 4,560,000원 * 1교 =	4,560,000	
		(성립전_1추)누리과정지원금 : 2,250,000원 * 1교 =	2,250,000	
		(성립전_1추)청소원 정기상여금 : 150,000원 * 1교 =	150,000	
		(성립전_1추)급식종사자 대체인건비 : 538,000원 * 1교 =	538,000	
		(성립전_1추)유치원방과후과정 시간제기간제교원 성과상여금 : 1,294,000원 * 1교 =	1,294,000	
		(성립전_1추)초등돌봄전담사인건비 : 4,789,000원 * 1교 =	4,789,000	
		(성립전_1추)교과보충프로그램운영비 : 5,520,000원 * 1교 =	5,520,000	
		(성립전_1추)방과후과정 운영비 : 1,500,000원 * 1교 =	1,500,000	
		(성립전_1추)스포츠클럽활동비 : 1,000,000원 * 1교 =	1,000,000	
		(성립전_1추)맞춤형학습지원비(학력향상) : 9,000,000원 * 1교 =	9,000,000	
		(성립전_1추)급식종사자 대체인건비 : 1,672,000원 * 1교 =	1,672,000	
		(성립전_1추)특수학급 자율선택과제프로그램운영비 : 1,000,000원 * 1교 =	1,000,000	
		(성립전_1추)슈리골방과후학교운영비 : 4,000,000원 * 1교 =	4,000,000	
		(성립전_1추)초등돌봄교실운영비 : 9,960,000원 * 1교 =	9,960,000	
		(성립전_1추)돌봄교실운영비(지자체) : 2,200,000원 * 1교 =	2,200,000	
		(성립전_1추)수상안전교육운영비 : 1,075,000원 * 1교 =	1,075,000	
		(성립전_1추)특수교육대상학생 방과후학교운영비 : 5,200,000원 * 1교 =	5,200,000	
		(성립전_1추)방역도우미인건비 : 5,891,000원 * 1교 =	5,891,000	
		(성립전_1추)교육복지우선지원사업 연계학교운영비 : 4,100,000원 * 1교 =	4,100,000	
		(성립전_1추)수업혁신확산지원비 : 2,400,000원 * 1교 =	2,400,000	
		(성립전_1추)태마서원장학습 지원비 : 3,450,000원 * 1교 =	3,450,000	
		(성립전_1추)누리과정지원금 : 2,250,000원 * 1교 =	2,250,000	
		(성립전_1추)휴먼예방사업비 : 500,000원 * 1교 =	500,000	
		(성립전_1추)유치원방과후과정 시간제기간제교사인건비 : 18,550,000원 * 1교 =	18,550,000	
		(성립전_1추)초등돌봄전담사맞춤형복지비 : 550,000원 * 1교 =	550,000	
		(성립전_1추)초등돌봄전담사인건비 : 4,224,000원 * 1교 =	4,224,000	
		(성립전_1추)청소원 맞춤형복지비 : 550,000원 * 1교 =	550,000	

2022학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 주정3회

(단위 : 천원)

구분	세입구분	세입구분명	세입구분명	세입구분명	세입구분명
					(성립전_1주)청소원 인건비 : 18,089,000원 * 1교 = 18,089,000
					(성립전_1주)방과후학교운영비 : 6,840,000원 * 1교 = 6,840,000
					(추경3회)태아식현장학습 지원비 : -361,000원 * 1교 = -361,000
					(추경3회)무상급식지원비 : -476,000원 * 1교 = -476,000
					(추경2회)유치원방과후과장 시간제기간제교사 맞춤형복지비 : 990,000원 * 1교 = 990,000
					(추경2회)무상급식지원비 : 984,000원 * 1교 = 984,000
					(추경1회)친환경우수농축수산물지원비 : 3,382,000원 * 1교 = 3,382,000
					(추경1회)친환경농산물지원비 : 3,383,000원 * 1교 = 3,383,000
					(추경1회)생태체험학습장 조성 : 55,000,000원 * 1교 = 55,000,000
					(추경1회)청소원 맞춤형복지비 : 200,000원 * 1교 = 200,000
					(추경1회)청소원 인건비 : 405,000원 * 1교 = 405,000
					(추경1회)무상급식지원비 : 43,545,000원 * 1교 = 43,545,000
		3. 급식비지원금	0	39,540	-39,540
		4. 방과후학교활동비지원금	0	0	0
		5. 돌봄활동운영비지원금	0	0	0
		6. 누리과정비지원금	0	0	0
2. 자체수입			16,919	14,815	2,104
1. 학부모부담수입			14,760	13,815	945
1. 수익자부담수입			14,760	13,815	945
1. 급식비			14,760	13,815	945
1. 급식비			14,760	13,195	1,565
					(추경3회)교직원 급식비 : -195,000원= -195,000
					(추경1회)학생 급식비 : -44,594,000원= -44,594,000
					(본예산)학생 급식비 : 44,594,000원= 44,594,000
					(본예산)교직원 급식비 : 4,630원*17명*190일= 14,955,000
2. 우유급식비			0	620	-620
					(추경1회)교직원 우유급식비 : -774,000원= -774,000
					(본예산)교직원 우유급식비 : 430원*10명*180일= 774,000
2. 행정활동수입			2,159	1,000	1,159
1. 기타행정활동수입			2,159	1,000	1,159

2022학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

구분	세입구분	세입명세	예산액	추경3회	합계
1. 일반회계	1. 이자수입		1,450	500	950
		1. 이자수입	1,450	500	950
					(추경3회)예금이자 : 50,000원*1회= 50,000
					(추경2회)예금이자 : 300,000원*1회= 300,000
					(추경1회)예금이자 : 300,000원*3회= 900,000
					(본예산)예금이자 : 100,000원*2회= 200,000
	2. 기타행정활동수입		709	500	209
		1. 기타행정활동수입	709	500	209
					(추경3회)폐식용유 대각대 : 12,000원*1회= 12,000
					(추경3회)공사 수도 광열비 : -23,000원= -23,000
					(추경2회)공사 수도 광열비 : 60,000원*2회= 120,000
					(추경1회)폐식용유 대각대 : 12,000원*10통= 120,000
					(추경1회)공사 수도 광열비 : 280,000원*1회= 280,000
					(본예산)공사 수도 광열비 : 100,000원*2회= 200,000
	3. 기타수입		3,969	7,000	-3,031
	1. 전년도이월금		3,969	7,000	-3,031
	1. 순세제잉여금		3,969	7,000	-3,031
	1. 순세제잉여금		3,969	7,000	-3,031
	1. 순세제잉여금		3,969	7,000	-3,031
					(추경1회)유치원 불용액 : 271,320원*1회= 272,000
					(추경1회)초등학교 불용액 : 1,196,790원*1회= 1,197,000
					(본예산)유치원 불용액 : 500,000원= 500,000
					(본예산)초등학교 불용액 : 2,000,000원= 2,000,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 후경3회

(단위 : 천원)

구분	세출예산	세출예산	세출예산	세출예산
1. 인적자원 운용		45,781	45,781	0
1. 기타 교직원보수		41,145	41,145	0
1. 교직원대체인건비		41,145	41,145	0
1. [초]직원대체인건비		320	320	0
1. 기간제직원인건비		200	200	0
2. 기간제직원발령부담금		120	120	0
2. [유]기간제교직원인건비		40,825	40,825	0
1. 기간제교직원인건비		39,835	39,835	0
2. 교직원복지비		990	990	0
2. 교직원 복지 및 역량강화		4,636	4,636	0
1. 교직원역량강화		2,200	2,200	0
1. [초]자유연수		2,200	2,200	0
1. 일반수용비		2,200	2,200	0
2. 교직원복지		2,436	2,436	0
1. [초]동호회지원		1,386	1,386	0
1. 교직원복지비		1,386	1,386	0
2. [초]교직원문화행사		1,050	1,050	0
1. 일반수용비		1,050	1,050	0
2. 학생복지/교육격차 해소		95,326	96,418	-1,092
1. 급식 관리		70,196	71,052	-856
1. 학교급식운영		70,196	71,052	-856
1. [초]급식재료구입비		60,641	61,117	-476
1. 급식용식재료비		60,641	61,117	-476
3. [초]급식운영비		7,065	6,745	320
1. 일반수용비		4,640	3,740	900
2. 연료비		1,500	2,000	-500
				식품비 : -476,000원= -476,000
				급식소모품구입비 : 100,000원*7종= 700,000
				후드청소및바닥청소용역비 : 300,000원*1식= 300,000
				학교급식공개 재료구입 : -100,000원= -100,000
				가스비 : -500,000원= -500,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

정목	항목	세목	예산	추경	잔액	비고
		3. 기타공공요금	0	80	-80	생산물배상보험 : -80,000원=
		4. 비품구입비	925	925	0	
	4. [초] 급식기구확충비		2,490	2,990	-500	
		1. 비품구입비	2,490	2,990	-500	급식기구확충비 : -500,000원=
	5. [초] 영양수입		0	200	-200	
		1. 교육운영비	0	200	-200	영양교육활동비 : -200,000원=
2. 보건관리			20,130	20,366	-236	
	1. [국고] 학생맞고작위보건안전관리		9,788	9,838	-50	
		1. [초] 응급학생후송비	0	50	-50	
		1. 학생복지비	0	50	-50	응급학생후송비 및 응급치료비 : -50,000원=
	2. [초] 학생건강검사		1,338	1,338	0	
		1. 학생복지비	1,338	1,338	0	
	3. [초] 보건실운영		855	855	0	
		1. 학생복지비	855	855	0	
	4. [국고][초] 흡연예방금연실천학교운영	500	500	0		
		1. 교육운영비	500	500	0	
	5. [초] 코로나19 대응 방역물품 구입및방역	4,300	3,300	0		
		1. 일반수용비	300	300	0	
		2. 학생복지비	3,000	3,000	0	
	6. [초] 코로나19 방역활동강화사업비	2,890	2,890	0		
		1. 운영수당	2,890	2,890	0	
	7. [초] 보건(성)교육과정		905	905	0	
		1. 운영수당	455	455	0	
		2. 학생복지비	230	230	0	
		3. 비품구입비	220	220	0	
2. 학교환경위생관리			10,342	10,528	-186	
	1. [초] 시설물관리		2,721	2,880	-159	
		1. 일반수용비	2,721	2,880	-159	정수가수질검사료 : -59,000원=

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출구분명	예산	추경	합계
3. 학생복지	3. 학생복지	저수조및옥내급수관수질검사료 : -100,000원=			-100,000
		2.[초]공기질측정	880	880	0
		1.일반수용비	880	880	0
		3.[초]방역관리	863	890	-27
		1.일반수용비	863	890	-27 방역물품구입 : -27,000원=
					-27,000
		4.[초]공기질관리	5,578	5,578	0
		1.일반수용비	5,578	5,578	0
		5.[유]방역관리(유)	300	300	0
		1.일반수용비	300	300	0
		3. 학생복지	5,000	5,000	0
		1.교육복지우선	4,100	4,100	0
		1.[초]교육복지사업 운영비	4,100	4,100	0
		1.교육운영비	4,100	4,100	0
		2.학생복지운영	900	900	0
		1.[초]졸업앨범제작	900	900	0
		1.교육운영비	900	900	0
		3. 기본식 교육활동	141,692	141,644	48
		1. 교과 활동	118,606	117,983	623
		1. 교과활동지원	76,809	76,809	0
		1.[초]학습준비물구입	3,089	3,089	0
		1.학습준비물	3,089	3,089	0
		2.[초]보결수업관리	1,000	1,000	0
		1.운영수당	1,000	1,000	0
		3.[초]보충과정운영	8,720	8,720	0
		1.운영수당	4,320	4,320	0
		2.교육운영비	4,400	4,400	0
		4.[초]맞춤형학습지원학교운영	9,000	9,000	0
		1.운영수당	8,400	8,400	0

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

세출구분	세출항목	정액	잔액	비교	잔액
2. 교육운영비		600	600	0	
5. [초] 생태체험학습		55,000	55,000	0	
1. 시설비		55,000	55,000	0	
2. 과학 교과활동		4,086	5,147	-1,061	
1. [초] 교과운영		915	1,900	-985	
1. 교육운영비		0	900	-900	과학교구수리비 : -400,000원= -400,000
					기후변화 프로그램 운영비 : -500,000원= -500,000
2. 비품구입비		915	1,000	-85	과학교구확충 : -85,000원= -85,000
2. [초] 학습준비물지원		3,171	3,247	-76	
1. 학습준비물		3,171	3,247	-76	실험실습재료및수업용품 : -76,000원= -76,000
3. 체육 교과활동		1,785	1,785	0	
1. [초] 교과운영		785	785	0	
1. 학습준비물		385	385	0	
2. 비품구입비		400	400	0	
2. [초] 스포츠클럽운영		1,000	1,000	0	
1. 교육운영비		1,000	1,000	0	
4. 예술 교과활동		889	889	0	
1. [초] 교과운영		889	889	0	
1. 교육운영비		889	889	0	
5. 특수교육교과활동		10,584	9,884	700	
1. [초] 교과운영		3,613	3,613	0	
1. 교육운영비		3,613	3,613	0	
2. [초] 특수교육대상자지원		6,971	6,271	700	
1. 교육운영비		6,971	6,271	700	(성립전_3추)방과후학교운영비 : 100,000원*7회= 700,000
6. 유치원 교과활동		20,403	18,469	1,934	
1. [유] 교과운영		2,229	2,240	-11	
1. 운영수당		100	100	0	
2. 교육운영비		1,597	1,600	-3	교수학습자료 : -3,000원= -3,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출구분명	예산	실수입	잔액	비고
2. 장학사업	1. 장학금	3. 도서구입비	532	540	-8	유아용도서구입 : -8,000원=
						-8,000
		2. [유] 학습준비물지원	649	678	-29	
		1. 교육운영비	649	678	-29	학습준비물구입 : -29,000원=
						-29,000
		3. [유] 유치원교무학사운영	5,146	5,872	-726	
		1. 기간제교원인건비	70	320	-250	조과교부수당 : -250,000원=
						-250,000
		2. 운영수당	200	200	0	
		3. 교육운영비	4,026	4,452	-426	학급교육활동비 : -32,000원=
						-32,000
						입학식 행사용품구입 : 81,000원*1회=
						81,000
						교사자율연수경비 : -185,000원=
						-185,000
						행사용품 구입 : -200,000원=
						-200,000
						행사 현수막제작 : -90,000원=
						-90,000
		4. 일반업무추진비	250	300	-50	교사현의회비 : -50,000원=
						-50,000
		5. 비품구입비	600	600	0	
		4. [유] 유치원자율선택과제	1,500	1,500	0	
		1. 운영수당	640	640	0	
		2. 교육운영비	860	860	0	
		5. [유] 유치원능력평가정지원	9,915	7,215	2,700	
		1. 교육운영비	3,906	3,106	800	(성립전_3주)교육활동운영 : 200,000원*3회=
						600,000
						(성립전_3주)방과후 간식및운영용품 구입 : 100,000원*2회=
						200,000
		2. 학습준비물	6,009	4,109	1,900	(성립전_3주)학습준비물구입 : 400,000원*3회=
						1,200,000
						(성립전_3주)방과후 학습준비물구입 : 100,000원*7회=
						700,000
		7. [유] 현장학습	964	964	0	
		1. 교육운영비	964	964	0	
2. 창의적 체험활동	1. [초] 교과운영		4,050	5,000	-950	
		1. 비품구입비	4,050	5,000	-950	교무매체구입(PC,TV,프린터등) : -950,000원=
						-950,000
2. 창의적 체험활동	1. 자율활동		23,086	23,661	-575	
			11,846	12,060	-214	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 주경3회

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출구분명	예산액	지출액	잔액	비고
1. 교육	1. 초·중·고등학교	1.[초]학생회활동지원	1,600	1,600	0	
		1.학생복지비	1,600	1,600	0	
		2.[초]학예회	2,986	3,000	-14	
		1.교육운영비	2,486	2,500	-14	행사용품구입 : -14,000원=
		2.일반업무추진비	500	500	0	
		3.[초]학급교육활동경비	2,800	2,800	0	
		1.교육운영비	2,800	2,800	0	
		4.[초]설기대회	0	200	-200	
		1.교육운영비	0	200	-200	체육대회출전경비및용품 : -200,000원=
		5.[초]체육대회	760	760	0	
		1.교육운영비	760	760	0	
		6.[초]학교자율선택과제운영	3,000	3,000	0	
		1.운영수당	90	90	0	
		2.교육운영비	2,910	2,910	0	
		7.[초]과학행사	700	700	0	
		1.교육운영비	700	700	0	
		2.현장체험학습활동	8,341	8,702	-361	
		1.[초]수학여행	4,993	5,354	-361	
		1.교육운영비	4,993	5,354	-361	체험비(식비포함) : -2,400원=
						놀이공원입장료 : -125,000원=
						식비 : -20,000원=
						체험비 : -214,000원=
		2.[초]현장학습	3,348	3,348	0	
		1.여비	111	111	0	
		2.교육운영비	3,237	3,237	0	
		3.동아리활동	926	926	0	
		1.[초]동아리활동	926	926	0	
		1.학생복지비	926	926	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 주경3회

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출구분명	예산	실수입	잔액	비고
4. 산학식 교육활동	4. 봉사활동		900	900	0	
		1.[초]청소용품	900	900	0	
		1.교육운영비	900	900	0	
	5. 진로활동		1,073	1,073	0	
		1.[초]진로체험활동	1,073	1,073	0	
		1.교육운영비	1,073	1,073	0	
	4. 산학식 교육활동		88,335	89,261	-926	
	1. 방과후학교 운영		79,767	80,690	-923	
	1. 방과후학교운영		18,987	22,102	-3,115	
	1.[초]특기적성교육		14,987	18,102	-3,115	
	1.운영수당		11,400	11,400	0	
	2.교육운영비		1,647	6,202	-4,555	방과후 강사비(자체예산) : -3,015,000원= -3,015,000 방과후프로그램대체인건비 : -100,000원= -100,000 수리및각부서용품(자체예산) : -1,440,000원= -1,440,000
	3.바품구입비		1,940	500	1,440	방과후악기구입(자체예산) : 180,000원*8대= 1,440,000
	2.[초]숨리꿈방과후학교운영		4,000	4,000	0	
	1.교육운영비		4,000	4,000	0	
4. 산학식 교육활동	2. 놀음교실운영		45,609	43,355	2,254	
	1.[초]놀음교실운영		45,609	42,161	3,448	
	1.기간제직원인건비		20,189	17,791	2,398	(정원전_3주)초등돌봄전담사인건비 : 2,398,000원*1인= 2,398,000
	2.일반수용비		4,650	4,650	0	
	3.맞춤형복지비		550	550	0	
	4.교육운영비		19,520	18,470	1,050	교육용소모품(자체예산) : -144,000원= -144,000 위탁프로그램운영비 : -1,194,000원= -1,194,000 교육용소모품 : 597,000원*4종= 2,388,000
	5.비품구입비		700	700	0	
	2.[초]놀음교실 방과후학교운영		0	1,194	-1,194	
	1.교육운영비		0	1,194	-1,194	프로그램 강사비 : -1,194,000원= -1,194,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출구분명	예산	추경	잔액	비고
3.	유치원방과후과제운영		15,171	15,233	-62	
	1.	[유]유치원 방과후 특성화 과제 운영	15,171	15,233	-62	
		1.운영수당	9,006	9,028	-22	유치원직원봉사자봉사수당 : -22,000원= -22,000
		2.교육운영비	6,165	6,205	-40	학습준비물구입 : -40,000원= -40,000
2.	독서활동		5,871	5,871	0	
	1.	독서활동운영	5,871	5,871	0	
		1.[초]도서구입	4,752	4,752	0	
		1.교육운영비	270	270	0	
		2.도서구입비	4,482	4,482	0	
		2.[중]도서관운영	1,119	1,119	0	
		1.교육운영비	1,119	1,119	0	
3.	기타 선택적 교육활동		2,697	2,700	-3	
	1.	기타선택적교육운영	2,400	2,400	0	
		1.[초]혁신학년운영	2,400	2,400	0	
		1.교육운영비	2,400	2,400	0	
		2.다문화교육운영	297	300	-3	
		1.[초]다문화교육프로그램운영	297	300	-3	
		1.교육운영비	297	300	-3	다문화이해교육물품 : -3,000원= -3,000
5.	교육활동 지원		15,305	17,917	-2,612	
	1.	교무업무 운영	6,133	8,359	-2,226	
		1.교무학사운영	6,133	8,359	-2,226	
		1.[초]교무학사운영	1,327	1,650	-323	
		1.일반수용비	440	760	-320	교육과정워크숍 임차 : -320,000원= -320,000
		2.일반업무추진비	887	890	-3	교육과정워크숍 식비 : 220,000원= 220,000
						다과 및 식비 : -223,000원= -223,000
		2.[초]교육활동홍보	390	1,500	-1,110	
		1.교육운영비	390	1,500	-1,110	학교홍보용품 : -1,110,000원= -1,110,000
		3.[초]입학식 및 졸업식	2,900	2,900	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출명목	예산액	세출액	잔액	비고
1. 교육운영비	1. 교육운영비	1. 교육운영비	2,500	2,500	0	
		2. 일반업무추진비	400	400	0	
		4.[초]환경정리	797	797	0	
		1. 교육운영비	797	797	0	
		5.[초]배움과성장의날운영	719	1,512	-793	
		1. 운영수당	0	500	-500	전문적학습공동체 강사비 : -500,000원=
		2. 교육운영비	369	660	-291	배움과 성장의 날 운영물품 구입 : -291,000원=
		3. 일반업무추진비	350	352	-2	수업나눔협의회 : -2,000원=
2. 생활지도운영			4,412	4,412	0	
1. 학생생활상담지도	1. 학생생활상담지도	1.[초]학교부적응학생진단,상담,자유표	996	996	0	
		1. 운영수당	840	840	0	
		2. 교육운영비	156	156	0	
		2. 학교폭력예방	1,680	1,680	0	
		1.[초]학교폭력관련연수지원	195	195	0	
		1. 교육운영비	195	195	0	
		2.[초]안심알리미서비스	1,485	1,485	0	
		1. 일반수용비	1,485	1,485	0	
		3. 학생안전교육	1,736	1,736	0	
		1.[초]재난대응훈련	661	661	0	
2. 학습지원실 운영	2. 학습지원실 운영	1. 교육운영비	661	661	0	
		2.[초]안전교육	1,075	1,075	0	
		1. 교육운영비	1,075	1,075	0	
		1. 방송실운영	200	200	0	
		1.[초]방송실운영	200	200	0	
		1. 교육운영비	200	200	0	
		2. 정보화실운영	3,469	3,855	-386	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

구분	세출구분	예산	추경	합계	비고
B. 학교 일반운영	1. [초] 학교정보화지원	3,469	3,855	-386	
	1. 교육운영비	3,143	3,529	-386	교수매세수리비 : -320,000원= -320,000 토너및소모품구입 : -66,000원= -66,000
	2. 기타자산취득비	326	326	0	
	4. 교육여건 개선	1,091	1,091	0	
	1. 교육환경개선	1,091	1,091	0	
	1. [초] 교실환경개선	1,091	1,091	0	
	1. 비품구입비	1,091	1,091	0	
	B. 학교 일반운영	150,562	141,175	9,387	
	1. 학교기관 운영	66,378	64,744	1,634	
	1. 부서기본운영	21,856	21,050	806	
	1. [초] 교장실운영	6,948	6,948	0	
	1. 여비	1,560	1,560	0	
	2. 일반업무추진비	2,388	2,388	0	
	3. 적체업무무수행정비	3,000	3,000	0	
	2. [초] 행정실운영	9,578	9,222	356	
	1. 일반수용비	5,013	4,957	56	각종교육경비 : -92,000원= -92,000 관리실운영 : 148,000원*1식= 148,000
	2. 기타공공요금	105	105	0	
	3. 여비	1,440	1,440	0	
	4. 일반업무추진비	120	120	0	
	5. 비품구입비	2,900	2,600	300	사무용품 : 300,000원*1조= 300,000
	3. [초] 교무부운영	5,330	4,880	450	
	1. 일반수용비	1,000	1,100	-100	자치용품구입 : -100,000원= -100,000
	2. 여비	3,780	3,780	0	
	3. 비품구입비	550	0	550	세단가구입 : 550,000원*1대= 550,000
	2. 병설유치원기본운영	16,228	15,400	828	
	1. [유] 유치원 공과요금 및 재세공과금	3,304	3,338	-34	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출항목	2022년 예산액	2022년 예산액	2022년 예산액	2022년 예산액
2. 시설 장비 유지	1. 학교시설장비유지	1. 전기요금	3,172	3,172	0	
		2. 기타공공요금	132	216	-84	전화요금 : -84,000원= -84,000
		2.[유]유치원 시설장비유지	2,783	2,783	0	
		1. 일반수용비	2,783	2,783	0	
		3.[유]유치원운영	10,141	9,229	912	
		1. 일반수용비	2,835	3,123	-288	사무용 기기유지보수 : -270,000원= -270,000
						일반소모품구입 : -18,000원= -18,000
		2. 여비	250	250	0	
		4. 학생복지비	100	100	0	
		5. 비품구입비	6,956	5,756	1,200	유치원 비품구입 : 1,200,000원*1대= 1,200,000
		3. 행정지원인력운용	28,294	28,294	0	
		1.[초]기간제직원운영	28,294	28,294	0	
		1. 무기계약직원인건비	18,644	18,644	0	
		2. 기간제직원인건비	8,530	8,530	0	
		3. 맞춤형복지비	750	750	0	
		4. 교직원복지비	370	370	0	
		2. 시설 장비 유지	81,994	74,241	7,753	
		1. 학교시설장비유지	81,994	74,241	7,753	
		1.[초]공공요금및제세공과금	23,830	18,830	5,000	
		1. 전기요금	14,000	9,000	5,000	전기요금 : 2,500,000원*2월= 5,000,000
		2. 상하수도료	5,000	5,000	0	
		3. 기타공공요금	4,830	4,830	0	
		2.[초]연료비	90	90	0	
		1. 연료비	90	90	0	
		3.[초]시설관리용역	8,352	8,502	-150	
		1. 일반수용비	8,352	8,502	-150	폐기물처리비 : -150,000원= -150,000
		4.[초]시설일반관리	44,422	41,594	2,828	
		1. 일반수용비	34,467	31,639	2,828	소규모수선비 : 1,400,000원*2식= 2,800,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

구분	세출구분	세출항목	예산액	세출액	잔액	비고
3. 학교운영	3. 학교운영	보건실 소모품 구입(목적) : 28,000원*1회 =				28,000
		2. 교직원복지비	150	150	0	
		3. 시설비	8,305	8,305	0	
		4. 비품구입비	1,500	1,500	0	
		5. [초]화장실관리	1,316	1,241	75	
		1. 일반수용비	1,316	1,241	75	화장실비데관리비 : 75,000원*1회= 75,000
		6. [초]당직관리	3,984	3,984	0	
		1. 일반수용비	3,984	3,984	0	
		3. 학교운영 협력	2,190	2,190	0	
		1. 학교운영위원회운영	850	850	0	
		1. [초]학교운영위원회운영	850	850	0	
		1. 여비	150	150	0	
		2. 일반업무추진비	700	700	0	
		2. 학부모협력	1,340	1,340	0	
		1. [초]학부모회운영	200	200	0	
		1. 일반수용비	200	200	0	
		2. [초]학부모교육	60	60	0	
		1. 여비	60	60	0	
		3. [초]학부모학교참여활성화	1,080	1,080	0	
		1. 일반수용비	1,080	1,080	0	

2023학년도 유치원 교육과정 편성운영계획(안)

안전 번호	13
----------	----

발 의 일 자 : 2023. 1. 30.

제 안 자 : 이리신흥초등학교장

담 당 자 : 교사 최인순

1. 제안 이유

2023학년도 유치원 교육과정을 편성·운영하여 교육 활동에 만전을 기하고, 유아들의 꿈과 끼를 키우며 더불어 살아가는 전인교육을 실시하고자 함.

2. 심의안전

2023학년도 유치원 교육과정 편성·운영안 심의

3. 기대효과

- 가. 2023학년도 내실 있는 유치원 교육과정 편성·운영으로 기초·기본교육 충실
- 나. 유아의 특기·적성·소질을 계발할 수 있는 기회 부여
- 다. 다양한 체험활동을 통한 자·덕·체가 조화로운 신흥어린이 육성

붙임 2023학년도 이리신흥초등학교병설유치원 교육과정 편성·운영 세부내용 1부. 끝.

2023학년도 유치원 교육과정 편성·운영계획(안)

안전 번호	
----------	--

발 의 일 자 : 2023. 1. 30.

제 안 자 : 이리신흥초등학교장

담 당 자 : 교사 최인순

1. 제안 이유

2023학년도 유치원 교육과정을 편성·운영하여 교육 활동에 만전을 기하고, 유아들의 꿈과 끼를 키우며 더불어 살아가는 전인교육을 실시하고자 함.

2. 심의안건

2023학년도 유치원 교육과정 편성·운영안 심의

3. 기대효과

- 가. 2023학년도 내실 있는 유치원 교육과정 편성·운영으로 기초·기본교육 충실
- 나. 유아의 특기·적성·소질을 계발할 수 있는 기회 부여
- 다. 다양한 체험활동을 통한 지·덕·체가 조화로운 신흥어린이 육성

붙임 2023학년도 이리신흥초등학교병설유치원 교육과정 편성·운영 세부내용 1부. 끝.

2023학년도 유치원 교육과정 편성·운영(안)

1. 교육일수 및 교육시간

가. 연간 교육일수

월	별	월	3	4	5	6	7	8	1학기	9	10	11	12	1	2	2학기	합계
수업	수업	수업	22	20	21	20	15	8	106	19	19	22	16	0	0	76	182

* 수업일수: 182일 - 1학기 106일, 2학기 76일
 * 방과후과정 운영일수: 236일(여름방학 중, 학년말 방학중 방과후 운영 54일 포함)
 * 학기중, 학년말 방과후 과정 방학일수: 11일 - 여름방학중 방학(3일), 학년말 방학(8일)

구분	1 학 기													
	3월		4월		5월		6월		7월		8월			
일	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사		
1	수	삼일절	토		월	신홍미나올림픽	목		토		화	여름방학중 방과후		
2	목	입학식	일		화		금		일		수	여름방학중 방과후		
3	금		월		수		토		월		목	여름방학중 방과후		
4	토		화	도로교통안전교육 1차	목		일		화		금	여름방학중 방과후		
5	일		수	숲놀이	금	어린이날	월	제량휴업일	수	숲놀이	토			
6	월		목		토		화	현충일	목		일			
7	화		금		일		수	숲놀이	금		월	여름방학중 방과후		
8	수		토		월		목		토		화	여름방학중 방과후		
9	목		일		화		금		일		수	여름방학중 방과후		
10	금		월		수	현장체험학습(연합)	토		월		목	여름방학중 방과후		
11	토		화	성폭력예방교육	목		일		화		금	여름방학중 방과후		
12	일		수	현장체험학습(연합)	금		월		수	현장체험학습(연합)	토			
13	월		목		토		화		목		일			
14	화		금		일		수	숲놀이(연합)	금		월	여름방학중 방과후		
15	수		토	개교기념일	월		목		토		화	광복절		
16	목		일		화		금		일		수	여름방학중 방과후		
17	금		월		수	문화예술공연(연합)	토		월	제헌절	목	여름방학중 방과후		
18	토		화		목	재난안전대응훈련	일		화		금	여름방학중 방과후		
19	일		수		금		월		수		토			
20	월		목	장애인식개선교육	토		화	도로교통안전교육 2차	목	동물체험놀이	일			
21	화		금	현장체험학습(전학년)	일		수		금	여름방학식	월			
22	수	숲놀이	토		월		목	동물체험놀이	토		화	여름개학식		
23	목	동물체험놀이	일		화		금		일		수			
24	금		월		수	숲놀이	토		월	여름방학중 방과후	목	동물체험놀이		
25	토		화		목	동물체험놀이	일		화	여름방학중 방과후	금			
26	일		수		금		월		수	여름방학중 방과후	토			
27	월		목	동물체험놀이	토	부처님오신날	화		목		일			
28	화	학부모상담(28~30)	금		일		수		금		월			
29	수		토		월	대체공휴일	목		토		화			
30	목		일		화		금		일		수	숲놀이		
31	금		★		수		★		월	여름방학중 방과후	목			
교육과정	22		20		21		20		15		8			
방과후과정	22		20		21		20		19		21			
1학기 총 수업일수(방과후과정 일수)							106(123)							

구분 일	2 학 기											
	9월		10월		11월		12월		1월		2월	
	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사
1	금		일		수	술놀이	금		월	신청	목	학년말방학중 방과후
2	토		월	재량휴업일	목		토		화		금	학년말방학중 방과후
3	일		화	개천절	금		일		수	초등 졸업식	토	
4	월		수	술놀이	토		월		목		일	
5	화		목		일		화	도로교통안전교육 3차	금		월	학년말방학중 방과후
6	수		금	현장체험학습(전학년)	월		수		토		화	학년말방학중 방과후
7	목		토		화	부모참여수업	목		일		수	학년말방학중 방과후
8	금		일		수		금		월	학년말방학중 방과후	목	학년말방학중 방과후
9	토		월	한글날	목		토		화	학년말방학중 방과후	금	설 연휴
10	일		화	성폭력예방교육	금		일		수	학년말방학중 방과후	토	설날
11	월		수	문화예술공연(연합)	토		월		목	학년말방학중 방과후	일	설 연휴
12	화		목	동물체험놀이	일		화		금	학년말방학중 방과후	월	대청공휴일
13	수	술놀이	금		월		수		토		화	학년말방학중 방과후
14	목	동물체험놀이	토		화		목	동물체험놀이	일		수	학년말방학중 방과후
15	금		일		수		금		월	학년말방학중 방과후	목	학년말방학중 방과후
16	토		월		목		토		화	학년말방학중 방과후	금	학년말방학중 방과후
17	일		화		금		일		수	학년말방학중 방과후	토	
18	월		수	소방훈련 (전학년)	토		월		목	학년말방학중 방과후	일	
19	화	도로교통안전교육 3차	목		일		화		금	학년말방학중 방과후	월	학년말방학중 방과후
20	수	현장체험학습(연합)	금		월		수	산타행사(연합)	토		화	학년말방학중 방과후
21	목		토		화		목		일		수	학년말방학중 방과후
22	금		일		수	김장제협(연합)	금	제40회 졸업식	월	학년말방학중 방과후	목	학년말방학중 방과후
23	토		월		목	동물체험놀이	토		화	학년말방학중 방과후	금	학년말방학중 방과후
24	일		화		금		일		수	학년말방학중 방과후	토	
25	월		수	신동교육가족축제 (전학년)	토		월	성탄절	목	학년말방학중 방과후	일	
26	화		목	현장체험학습(연합)	일		화	학년말방학중 방과후	금	학년말방학중 방과후	월	
27	수		금		월		수	학년말방학중 방과후	토		화	
28	목	추석연휴	토		화		목	학년말방학중 방과후	일		수	새음주간
29	금	추석	일		수	술놀이	금	학년말방학중 방과후	월	학년말방학중 방과후	목	새음주간
30	토	추석연휴	월		목		토		화	학년말방학중 방과후		
31	★		화		★		일		수	학년말방학중 방과후		
교육과정	19		19		22		16		0		0	
방과후과정	19		19		22		20		18		15	
총계	학기				1		2		합계			
	수업일수				106		76		182			
	방과후 과정 수업일수				123		113		236			

※ 본 연간 교육과정 운영계획 및 주요행사는 추후 추가되는 내용에 따라 변경 운영될 수 있음

나. 운영 시간

본 유치원의 일일 교육 시간은 교육과정 운영 형태에 따라 아래와 같이 구분한다.

- 교육 과정 : 08:30~13:00 (4시간 30분)
- 방과후 과정 : 13:00~17:00 (4시간)

다. 하루 일과표

시 간	활 동 명	활 동 내 용
08:30~09:00	■ 등원 및 아침 독서	등원(원아 발열체크) 및 독서활동
09:00~10:00	■ 자유선택활동	자유선택놀이
10:00~10:20	■ 간식	간식시간
10:20~10:40	■ 대·소집단 활동	함께하는 활동 및 소집단 활동 (과학, 조형, 음률, 신체, 언어활동 등)
10:40~11:10	■ 바깥놀이	생활주제별 실외활동
11:10~12:00	■ 점심식사 및 이 닦기	점심식사 및 이 닦기
12:00~12:50	■ 바깥놀이	실외 자유놀이
12:50~13:00	■ 평가	교육과정 일과평가
13:00~13:40	■ 특성화활동	특성화활동(미술, 오르프, 체육)/실외활동
13:40~14:00	■ 정리정돈 및 휴식	실외놀이 후 손씻기, 독서시간
14:00~15:00	■ 간식	간식시간 및 휴식
15:00~15:40	■ 대·소집단 활동	방과후 과정 활동
15:40~16:40	■ 자유선택활동	자유선택놀이 및 실외놀이
16:40~16:50	■ 하루일과 평가	방과후 과정 일과평가 및 귀가준비
16:50~17:00	■ 귀가지도	귀가지도

라. 연간 행사 계획

월	월일	행 사 명	내 용	비고
3	3.2(목)	입학식	입학식 및 교육과정 안내	
	3.28(화)~3.30(목)	상담주간	학부모 개별상담	유치원 교실
4	4.4(화)	안전교육	교통안전교육(도로교통공단)	유치원 교실
	4.11(화)	안전교육	성폭력예방교육(익산 여성의 전화)	유치원 교실
	4.12(수)	현장체험학습	연합 현장체험학습(전주동물원)	동남초유치원과 연합
	4.21(금)	현장체험학습	초등연계 현장체험학습(임실치즈테마파크)	신흥초와 연계교육
5	5.1(월)	신흥미니어쥘림픽	초등연계 체육행사	신흥초와 연계교육
	5.10(수)	현장체험학습	연합 현장체험학습(논산 딸기농원)	동남초유치원과 연합
	5.17(수)	문화공연	문화예술공연 관람	동남초유치원과 연합
	5.18(목)	안전교육	재난안전대응훈련	신흥초와 연계교육
6	6.14(수)	숲놀이	연합 숲놀이(동산동 유천생태공원)	동남초유치원과 연합
	6.20(화)	안전교육	교통안전교육(도로교통공단)	유치원 교실
7	7.12(수)	현장체험학습	연합 현장체험학습(월드킹 키즈카페)	동남초유치원과 연합
	7.21(금)	여름 방학식	방학기간: 7.22~ 8.21.(31일간) 여름방학중 방과후 과정 운영: 7.24~7.26, 7.31~8.18(17일간)	
8	8.22(화)	개학식	여름 개학식	
9	9.19(화)	안전교육	교통안전교육(도로교통공단)	유치원 교실
	9.20(수)	현장체험학습	연합현장체험학습(부여땅 자연미술학교)	동남초유치원과 연합
10	10.6(금)	현장체험학습	초등연계 현장체험학습(광주패밀리랜드)	신흥초와 연계교육
	10.10(화)	안전교육	성폭력예방교육(익산 여성의 전화)	유치원 교실
	10.11(수)	문화공연	문화예술공연 관람	동남초유치원과 연합
	10.18(수)	안전교육	소방훈련	신흥초와 연계교육
	10.25(수)	학습발표회	신흥교육가족축제	신흥초와 연계교육
	10.26(목)	현장체험학습	연합 현장체험학습(우리들의 정원)	동남초유치원과 연합
11	11.7(화)	부모교육	학부모참여수업	유치원 교실
	11.22(수)	감장체험	연합 현장체험학습(웅포 산들강)	동남초유치원과 연합
12	12.5(화)	안전교육	교통안전교육(도로교통공단)	유치원 교실
	12.20(수)	현장체험학습	산타축제(월드킹 키즈카페)	동남초유치원과 연합
	12.22(금)	수료 및 졸업식	제40회 수료 및 졸업	유치원 교실
	12.23(금)~2.29(목)	학년말 방학	*방학기간: 2023.12.23. ~ 2024.2.29.(69일간) 학년말 방학중 방과후 과정(37일간) (2023.12.26.~12.29. 2024.1.8.~ 2024.2.23.)	

※ 본 연간 교육과정 운영계획 및 주요행사는 추후 추가되는 내용에 따라 변경 운영될 수 있음

2. 연간교육계획

가. 교육과정

월	생활주제	주 (기간)	주 제	월	생활주제	주 (기간)	주 제
3	유치원과 친구 봄	1 (2~3)	유치원의 환경	8	환경과 생활	4 (22~25)	흙과 우리 생활
		2 (6~10)	유치원에서의 하루			5 (28~9.1)	돌과 우리 생활
		3 (13~17)	유치원에서 만난 친구	9	교통기관 추석	1 (4~8)	교통기관의 종류
		4 (20~24)	함께 만드는 유치원			2 (11~15)	고마운 교통기관
		5 (27~31)	봄			3 (18~22)	교통 통신과 교통 생활
4	동식물과 자연			10	우리나라 가을	4 (25~27)	즐거움 추석
		1 (3~7)	식물과 우리 생활			1 (4~6)	우리나라 사람들의 생활
		2 (10~14)	동물과 우리 생활(1)			2 (10~13)	우리나라의 놀이와 예술
		3 (17~21)	동물과 우리 생활(2)			3 (16~20)	우리나라의 역사와 자랑거리
5	나와 가족	4 (24~28)	자연과 더불어 사는 우리	11	환경과 생활·세계 여러 나라	4 (23~27)	가을의 변화
		1 (1~4)	나의 몸과 마음			1 (10.30~11.3)	가을의 곡식과 열매
		2 (8~12)	소중한 나			2 (6~10)	바람·공기와 우리 생활
		3 (15~19)	소중한 가족			3 (13~17)	세계 여러 나라 사람들의 생활
		4 (22~26)	가족의 생활과 문화			4 (20~24)	세계 여러 나라의 문화유산
6	우리동네·건강과 안전	5 (30~6.2)	우리 동네의 모습과 생활	12	생활도구·겨울	5 (27~12.1)	다양한 생활도구
		1 (7~9)	우리 동네 사람들			1 (4~8)	생활도구를 움직이는 힘
		2 (12~16)	맛있는 음식과 영양			2 (11~15)	겨울
		3 (19~23)	깨끗한 나와 환경			3 (18~22)	즐거웠던 유치원
7	환경과 생활·여름	4 (26~30)	물과 우리 생활(1)			4 (26~29)	학년말 방학
		1 (3~7)	물과 우리 생활(2)				
		2 (10~14)	여름(1)				
		3 (17~21)	여름(2)				

나. 방과후 과정

월	생활주제	주 (기간)	주 제	월	생활주제	주 (기간)	주 제
3	유치원과 친구·봄	1 (2~3)	방과후과정반의 환경	9	교통기관 추석	1 (4~8)	교통기관의 종류
		2 (6~10)	방과후과정에서의 하루			2 (11~15)	고마운 교통기관
		3 (13~17)	새로운 놀이와 교구			3 (18~22)	교통 통신과 교통 생활
		4 (20~24)	함께 만드는 방과후과정반			4 (25~27)	즐거운 추석
		5 (27~31)	봄				
4	동식물과 자연	1 (3~7)	식물과 우리 생활	10	우리나라 가을	1 (4~6)	우리나라 사람들의 생활
		2 (10~14)	동물과 우리 생활(1)			2 (10~13)	우리나라의 놀이와 예술
		3 (17~21)	동물과 우리 생활(2)			3 (16~20)	우리나라의 역사와 자랑거리
		4 (24~28)	자연과 더불어 사는 우리			4 (23~27)	가을의 변화
5	나와 가족	1 (1~4)	나의 몸과 마음	11	환경과 생활· 세계 여러 나라	1 (10.30~11.3)	가을의 곡식과 열매
		2 (8~12)	소중한 나			2 (6~10)	바람·공기와 우리 생활
		3 (15~19)	소중한 가족			3 (13~17)	세계 여러 나라 사람들의 생활
		4 (22~26)	가족의 생활과 문화			4 (20~24)	세계 여러 나라의 문화유산
		5 (30~6.2)	우리 동네의 모습과 생활			5 (27~12.1)	다양한 생활도구
6	우리동네 건강과 안전	1 (7~9)	우리 동네 사람들	12	생활도구· 겨울	1 (4~8)	생활도구를 움직이는 힘
		2 (12~16)	맛있는 음식과 영양			2 (11~15)	겨울(1)
		3 (19~23)	깨끗한 나와 환경			3 (18~22)	겨울(2)
		4 (26~30)	물과 우리 생활(1)			4 (26~29)	겨울(3)
7	환경과 생활· 여름	1 (3~7)	물과 우리 생활(2)	1	새해가 되었어요· 전통놀이	2 (8~12)	새해가 되었어요
		2 (10~14)	여름(1)			3 (15~19)	신나는 전통놀이
		3 (17~21)	여름(2)			4 (22~26)	신나는 전통놀이
		4 (24~26)	여름놀이와 안전			5 (29~2.2)	사랑하는 친구들
8	환경과 생활	1 (7.31~8.4)	즐거운 색깔놀이	2	즐거웠던 유치원	1 (5~8)	감사한 분들이 있어요
		2 (7~11)	즐거운 모양놀이			2 (13~16)	즐거웠던 유치원
		3 (22~25)	휴과 우리 생활				
		4 (28~9.1)	돌과 우리 생활			3 (19~23)	나는 형님이예요

3. 방과후 과정 운영계획

가. 추진 근거

유아교육법 제2조, 제12조, 제13조, 제27조, 유아교육법 시행령 제 23조, 제 33조 및 유아교육 발전 5개년 2017년 전북 시행 계획(2016.12.21.)에 의함.

나. 운영의 목적

유아의 발달에 적합한 교육과 보육이 통합된 방과후 과정 운영으로 유아의 전인적 성장 발달을 도모

다. 운영 방침

- 1) 방과후 과정의 대상은 본원에 재원 중인 원아로 한다.
- 2) 방과후 과정의 운영은 유치원 기본과정이 끝난 이후부터로 한다.
- 3) 방과후 과정 운영시간은 총 이용시간 중 개별 보호자 동의하에 1시간 이내에서 이용시간을 조정할 수 있다.

4. 세부추진계획

가. 운영기간 : 2023. 3. 2 ~ 2024. 2. 23 (연 210일 이상 운영)

나. 운영시간 : 월 ~ 금 (13:00~17:00)

2023학년도 방과후 과정 귀가 시간 희망조사 결과에 의해 오후 4시 ~ 5시까지 귀가지도를 하며 방학중 운영기간 및 시간은 학부모 및 유치원 실정에 맞게 조절하여 운영할 수 있다.

다. 운영경비

방과후 과정 운영비는 유치원 방과후 과정 운영비 및 유아학비 예산회계에 따라 운영하며 세입,세출 과정을 준수하여 집행한다.

라. 학급편성

교육과정 이후 별도 방과후과정반을 편성.운영하며 3,4,5세 혼합 연령학급 1학급으로 구성하여 운영한다.

마. 방과후과정 시간제기간제교사

- 1) 자격: 유치원교사 자격증 소지자
- 2) 근무시간: 13:00 - 17:00

※ 단, 방학중 방과후 과정 교사의 근무시간은 8시간 이내임.

- 3) 주요역할: 방과후 과정 수업 준비 및 운영, 방과후 과정 운영 관련 업무 전반
- 4) 근무보수: 전라북도 교육청 시간제기간제교사 보수규정에 따름.

※ 세부내용은 2023학년도 전라북도교육청 방과후 과정 운영계획에 따라 변경될 수 있음.

5. 교육내용

- 가. 휴식과 건강·안전 바깥놀이 등 기본적인 돌봄 활동으로 한다.
- 나. 유아의 신체적, 심리적 상태를 고려하여 균형 있게 지도한다.
- 다. 기본생활습관 및 정적·동적 교육활동의 균형을 유지하며 교육내용을 유아중심으로 구성하여 운영한다.

6. 안전관리

- 가. 매일 원아의 건강 상태를 점검하고 관찰한다.
- 나. 원아들이 사용하는 모든 물건을 청결하게 관리하고 쾌적한 실내 환경을 조성한다.
- 다. 원아에게는 손 씻는 습관 등을 지속적으로 지도하고 개인 위생관리를 철저히 하도록 지도한다.
- 라. 원아들의 귀가는 유치원에서 보호자 확인 후 직접 인계한다.
- 마. 간식 및 방과후 과정 운영에 필요한 경비는 유치원 예산 및 유아학비에서 지원한다.
- 바. 식품위생법 제2조, 제3조, 동법 시행규칙 제96조에 의거 보존식 관리를 철저히 하며 당일 제공된 음식이나 간식을 100g씩 냉동실(-18℃이하)에서 144시간(6일)동안 보존한다.

7. 방과후 과정 특성화활동 운영

가. 운영방법

- 1) 과목: 학부모 의견 수렴결과 미술, 오르프, 체육 3개 프로그램으로 선정됨.
- 2) 운영기간: 2023년 3월~ 2024년 1월
- 3) 교육시간: 방과후 과정 시간 내 주1회 각 1시간(40분 기준)

나. 특성화 강사 계약계획

- 1) 특성화 강사수: 각 과목당 1명(총 3명)
- 2) 강사비: 시간당 35,000원 (시간당 40분 기준)
- 3) 계약방법: 본교 홈페이지 공고 후 공개선발
- 4) 강사 요건: 해당 영역에 충분히 전문성이 인정되는 자
- 5) 특성화 프로그램 계약: 프로그램 강사와 유치원장 간 프로그램에 대한 위수탁 계약 체결임

※ 세부내용은 2023학년도 전라북도교육청 방과후 과정 운영계획에 따라 변경될 수 있음.

8. 유치원 자원봉사자 운영

가. 운영목적: 저출산 고령화 시대에 유아와 고령 여성 사이의 감성교류를 통한 유아의 안정된 정서함양 도모

나. 자원봉사자 위촉 기간: 2023년 3월~ 2024년 2월

다. 자원봉사자 위촉 대상: 만 60세 이상, 몸과 마음이 건강하고 봉사심이 강한 여성

라. 모집방법: 본교 홈페이지 공고 후 공개 모집

마. 자원봉사자 위촉시간: 주 15시간 미만

바. 자원봉사자 실비(교통비 등): 시간당 8,300원

※ 1일 실비는 임금의 개념이 아닌 봉사활동에 대한 최소실비(교통비)임

※ 세부내용은 2023학년도 전라북도교육청 방과후 과정 운영계획에 따라 변경될 수 있음.

사. 자원봉사자 활동내용: 교육활동 보조, 기본생활습관 지도 보조, 급간식 준비 및 배식, 환경 미화 등

9. 인성교육 운영계획

1 추진 배경

- 1) 관련 법령: 「인성교육진흥법」 제10조, 「동법 시행령」 제11조 ②항
- 2) 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 3) 교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민 육성
- 4) 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요

2 추진 목표

- 1) 자신을 존중하고, 자신과 타인의 감정을 알고 적절하게 표현하며 다른 사람과 더불어 지내기 위해 필요한 능력과 기본적인 태도를 기른다.
- 2) 다양한 협동 활동을 통하여 생활 속 민주주의를 배워 나가며 서로 돕고 사이좋게 지낸다.
- 3) 경청과 공감을 바탕으로 하는 기본적 의사소통 역량을 기른다.

3 추진 방향

- 1) 도덕성과 시민성이 조화를 이룬 '인성 역량을 갖춘 민주시민 육성'
- 2) 유아 눈높이에 맞는 교육과정 중심의 인성역량함양 중심의 인성교육 강화
- 3) 유아, 교사, 학부모 의견수렴을 통한 유치원 실정에 맞는 인성교육계획 수립 및 실행

4 세부 추진 계획

가. 기본생활습관형성과 자기 조절 능력 배양을 위한 인성지도

- 1) 매주 1회 이상 연중 기본생활습관 및 인성지도 (예절, 질서, 절제, 환경보호, 협동, 청결)
- 2) 현장체험학습을 통한 질서지도 및 공공규칙 지키기 지도
- 3) 연중 유아의 장점 칭찬하기를 통해 유아의 성취감 및 자아 존중감 고취

나. 서로 협력하고 더불어 살아가는 능력을 기르기

- 1) 협동 작업, 게임, 신체활동을 통한 배려와 협력의 기회 제공
- 2) 역할 놀이 및 동극 활동을 통한 함께하는 경험 제공
- 3) 자유선택놀이, 일일 도우미 활동을 통한 다른 사람과의 배려와 협력하는 기회 제공

다. 학부모와 교사가 함께 하는 인성지도

학부모와 교사 간의 상담과 가정통신문을 통한 유아의 성장발달에 관한 의견 교환

라. 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화

- 1) 연간 4시간 이상 교원 인성교육 직무 연수 수강
- 2) 교육 내용: 인성교육 활성화 방안 및 가정 연계 인성교육 방안 등

5 연간 인성지도 계획

월	주 (기간)	주제	지도내용	월	주 (기간)	주제	지도내용
3	1 (2~3)	예절	바르게 인사해요	8	4 (22~25)	질서	건학 시 지켜야 할 약속
	2 (6~10)	질서	가방과 옷을 제자리에 정리해요		5 (28~9.1)	질서	버스를 타고 내릴 때 차례를 지켜요
	3 (13~17)	예절	선생님과 친구의 말을 끝까지 들어요	9	1 (4~8)	절제	어른들과 함께 식사해요
	4 (20~24)	질서	놀이할 때 지켜야 할 약속		2 (11~15)	청결	화장실을 바르게 사용해요
	5 (27~31)	질서	놀이터에서 지켜야 할 약속		3 (18~22)	절제	학용품물 아껴 써요
4	1 (3~7)	예절	약속은 꼭 지켜요		4 (25~27)	예절	절하는 방법에 대해 알아요
	2 (10~14)	청결	애완동물 돌보는 방법	10	1 (4~6)	예절	우리나라 좋은 나라
	3 (17~21)	질서	공원에 놀러 갔어요		2 (10~13)	청결	쓰레기를 줘요
	4 (24~28)	청결	이름 바르게 닦아요		3 (16~20)	절제	물을 아껴 사용해요
5	1 (1~4)	질서	신발을 바르게 정리해요		4 (23~27)	청결	손을 깨끗이 씻어요
	2 (8~12)	절제	화가 날 때는 어떻게 할까	11	1 (10.30~11.3)	예절	친구와 사이좋게 지내요
	3 (15~19)	질서	놀이 후 바르게 정리해요		2 (6~10)	예절	물건을 주고받을 때의 예절을 알아요
	4 (22~26)	예절	어른께 높임말을 써요		3 (13~17)	절제	컴퓨터와 텔레비전을 바르게 사용해요
	5 (30~6.2)	청결	옷을 단정히 입어요		4 (20~24)	절제	전기를 아껴 써요
6	1 (7~9)	예절	음식점에 왔어요	12	5 (27~12.1)	청결	쓰레기를 함부로 버리지 않아요
	2 (12~16)	질서	실내에서 바르게 걸어 다녀요		1 (4~8)	절제	서로 나누면 좋아요
	3 (19~23)	절제	남의 물건을 가져오지 않아요		2 (11~15)	절제	스스로 할 수 있어요
	4 (26~30)	예절	친구 집에 놀러 왔어요	7	3 (18~22)	예절	나는 형님이예요
7	1 (3~7)	청결	몸을 깨끗이 씻어요				
	2 (10~14)	절제	몸에 좋은 음식, 나쁜 음식				
	3 (17~21)	예절	바른 자세로 앉아요				

6 기대효과

- 가. 긍정적 자아개념을 기초로 예의 바르고, 질서를 지키며 자기 조절능력을 가진 어린이로 성장할 것이다.
- 나. 나와 다른 사람을 이해하고, 다른 사람과 더불어 살아가는 민주적인 태도를 가진 어린이로 자라나게 될 것이다.

10. 안전교육 및 지도 계획

1 운영 목적

자신과 타인의 몸을 소중히 여기고, 우리 주변에서 발생할 수 있는 위험을 예방하며, 재난에 대비하는데 필요한 지식과 기능 및 태도를 기르는데 목적을 둔다.

2 기본 방향

지속적으로 강조되어 온 교통안전이나 환경오염 및 재난 대비뿐 아니라, 최근에 중요하게 부각되고 있는 성폭력, 유괴, 미디어 안전 등에 관심을 갖고 대비하는 방법을 알고 실천하게 한다.

3 활동 방법

- 가. 연간계획에 의한 주1회 이상의 안전 지도를 실시한다.
- 나. 월 1회 실내·외 안전 점검을 실시한다.
- 다. 코로나19 대응상황을 고려하여 비대면 토론, 사이버교육, 시청각교육 등 다양한 방식의 교육훈련을 실시한다.
- 라. 감염병 예방교육을 통해 코로나바이러스 감염증-19 예방 활동을 실시한다.
- 마. 영역별 교육 내용을 통합운영 할 수 있으며, 유아의 발달단계 등을 고려하여 단위활동으로 적의 편성·운영한다.

1) 안전교육 7대 표준안 주요 내용

7대 영역	세부 내용
생활안전	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동 안전, 식생활 안전
교통안전	보행자, 자전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박, 항공, 철도 등) 안전
폭력예방 및 신변보호	언어, 신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 아동학대, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고
약물 및 사이버 중독 예방	흡연, 음주, 의약품, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등
재난안전	화재, 폭발, 붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
직업안전	실험, 실습 등
응급처치	기본 응급처치, 유형별 응급처치

2) 안전교육과정 편성 시수

구분		재난안전	생활안전	교통안전	폭력 및 신변안전	약물· 사이버 중독예방	직업안전	응급처치	계
1 학기	생활주제별 교육	1	5	4	5	3	1	4	23
	체험 및 전문가 교육	1	5	2	1	.	.	.	9
2 학기	생활주제별 교육	2	4	2	2	5	1	.	16
	체험 및 전문가 교육	1	3	2	1	.	.	.	7
계		5	17	10	9	8	2	4	55

※ 2023학년도 유치원 안전교육 최소 편성 시수: 51 단위활동

3) 안전교육 연간계획

가) 체험 및 전문가 활용 교육

월	실시일	단위 활동	안전영역	지도내용	지도방법	장소 및 교육기관
3	3.23(목)	1	생활안전	동물체험놀이 시 안전	동영상수업 및 실습	유치원 교실
4	4.4(화)	1	교통안전	교통안전교육	강사 동영상수업 및 실습	도로교통안전 공단
	4.11(화)	1	폭력 및 신변안전	성폭력예방교육	강사 수업 및 실습	익산 여성의 전화
	4.12(수)	1	생활안전	놀이기구의 안전한 이용	교사 현장 지도 및 안전체험	동물원 연합현장체험학습
5	5.1(월)	1	생활안전	신홍미니올림픽	교사 현장 지도 및 안전체험	초등학교연계
	5.18(목)	1	재난안전	재난안전대응훈련	시청각교육 및 현장지도	초등학교연계
6	6.14(수)	1	생활안전	숲놀이	교사 현장 지도 및 안전체험	동산동 유치생태공원
	6.20(화)	1	교통안전	교통안전교육	강사 동영상수업 및 실습	도로교통안전 공단
7	7.12(수)	1	생활안전	놀이기구의 안전한 이용법	교사 현장 지도 및 안전 체험	키즈카페
9	9.19(화)	1	교통안전	교통안전교육	강사 동영상수업 및 실습	도로교통안전 공단
	9.20(수)	1	생활안전	연합현장체험학습	교사 현장 지도 및 안전교육	부여땅 자연미술학교
10	10.10(화)	1	폭력 및 신변안전	성폭력예방교육	강사 수업 및 실습	익산 여성의 전화
	10.18(수)	1	재난안전	소방훈련	시청각교육 및 현장지도	초등학교연계
11	11.22(수)	1	생활안전	연합현장체험학습	교사 현장 지도 및 안전교육	웅포 산들강
12	12.5(화)	1	교통안전	교통안전교육	강사 동영상수업 및 실습	도로교통안전 공단
	12.20(수)	1	생활안전	놀이기구의 안전한 이용법	교사 현장 지도 및 안전 체험	키즈카페

※ 유치원 사정에 따라 교육일정은 변동될 수 있음

나) 유치원 생활주제별 교육

월	생활주제	주	단위 활동	안전영역	지도내용	비고
3	유치원과 친구 봄	1	1	교통안전	멈춘다! 살핀다! 건넌다!	
		2	1	생활안전	놀이 약속이 있어요	
		3	1	약물중독예방	하얀 담배 연기 속 나쁜 비밀	
		4	1	약물중독예방	위험한 담배를 피해요	
		5	1	재난안전	생명의 문 비상구	
4	동식물과 자연	1	1	생활안전	앗! 조심 쿵!	
		2	1	생활안전	낮선 사람에 대해 알아요	
		3	1	폭력 및 신변안전	소중한 곳의 이름을 알아요	
		4	1	폭력 및 신변안전	나는야 내 몸 지킴이	
5	나와 가족	1	1	폭력 및 신변안전	친구의 권리도 소중해요	
		2	1	폭력 및 신변안전	행복해질 권리 방해	
		3	1	사이버중독예방	스마트폰의 올바른 사용	
		4	1	응급처치	간식과 식사 전 손을 씻어요	
		5	1	직업안전	엄마, 아빠 조심해요!	
6	우리 동네 건강과 안전	1	1	폭력 및 신변안전	아무 차나 타지 않아요	
		2	1	생활안전	제자리에서 기다려요! 도와주세요!	
		3	1	응급처치	손 씻기는 병을 예방해요	
		4	1	교통안전	투명우산을 써요	
7	환경과 생활 여름	1	1	응급처치	앗! 뜨거워 화상	
		2	1	응급처치	물에 빠졌어요	
		3	1	생활안전	안전한 물놀이	
8	환경과 생활	4	1	교통안전	탈 때는 아이먼저, 내릴 때는 어른먼저	
		5	1	교통안전	자동차 옆에서 놀지 않아요	
9	교통기관 추석	1	1	교통안전	안전을 지켜주는 카시트와 안전띠	
		2	1	교통안전	교통표지판을 알아요	
		3	1	재난안전	안전하게 대피해요	
		4	1	약물중독예방	아무거나 먹지 않아요	
10	우리나라 가을	1	1	약물중독예방	예방접종으로 내 몸을 지켜요	
		2	1	생활안전	위험! 끼임 사고	
		3	1	폭력 및 신변안전	좋은 느낌과 나쁜 느낌	
		4	1	폭력 및 신변안전	소중한 곳을 만지지 않아요	
11	환경과 생활 세계여러 나라	1	1	생활안전	승강기와 에스컬레이터	
		2	1	사이버중독예방	좋아요 나빠요	
		3	1	생활안전	전자파에서 멀리 멀리	
		4	1	생활안전	전기 콘센트를 만질 때	
		5	1	직업안전	유치원에서 일하시는 분들	
12	생활도구·겨울	1	1	재난안전	눈이 올 때 조심조심	
		2	1	약물중독예방	약은 무엇일까요?	
		3	1	약물중독예방	약은 정해진 약만 먹어요	

다) 보건교육 (감염병 예방 및 대응)

(1) 감염병 발생 시 신고 및 유아 관리, 감염병 예방교육

영역	추진내용	시기	대상	담당
감염병 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 예방 교육 • 개인위생 교육(손씻기) 	연중	유아	담임
	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 예방 안내(가정통신문, 홈페이지) • 인플루엔자(독감) 예방접종 안내 	연중 10월	학부모	담임

(2) 코로나바이러스 감염증-19 예방 활동

: 감염병 예방교육, 개인위생 관리, 환경 위생관리 등으로 감염예방 활동

① 발열검사: 모든 유아 및 전 직원(외부인 포함)

◦ 유아: 차량탑승 전, 현관, 교실, 점심식사 전, 하원 전 발열검사

◦ 교직원: 출근 시, 점심식사 전, 퇴근 시 발열검사

② 건강상태 자가진단

◦ 등원(출근) 전 가정에서 건강상태를 확인하고 유증상자는 등원(출근) 중지

③ 일시적 관찰실 운영(교사실)

◦ 감염병(의심) 유아를 학부모에게 인계되기 전까지 한시적으로 격리하여 관찰하는 유치원 내 공간

④ 코로나19 대응

수업 전	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교실 환기(문 열기) ◦ 건강상태 자가진단 확인, 유아 건강상태 확인 ◦ 손소독·체온측정 확인 후 교실 입실
수업 중	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 체온측정, 유아 건강상태 능동감시 ◦ 손씻기, 기침예절 등 감염병 예방 교육을 매일 실시 ◦ 사용 교구, 교실 손잡이 등 일상 소독(교구·테이블 위·의자·문손잡이 자주 닦기) ◦ 매 수업시간 종료 후 환기
점심시간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 체온측정 ◦ 손 씻고 급식실 입실 ◦ 급식 중 대화하지 않고 식사하도록 지도
하교 시	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교실 청소·환기 및 일상소독 ◦ 유아 건강 상태 확인, 체온측정 후 하원

4 기대 효과

가. 재난에 대비하는데 필요한 지식과 기능 및 태도를 형성한다.

나. 안전한 생활태도의 습관화로 위험한 사고로부터 몸을 보호한다.

다. 유아의 안전사고 예방을 위해 안전한 유치원 교육환경을 조성한다.

11. 비대면(원격) 놀이수업 지원 계획

1 목적

- 유치원 내 감염병 전파 방지 및 코로나19 확진자 발생 등으로 인해 등원이 중지될 경우 원격으로 수업을 지원하고 유아의 학습권을 보장한다.

2 추진방향

- 유·무선과 우편 등을 활용하여 가정 내 유아 놀이를 지원·환류한다.
- 유아의 발달, 가정 여건 등을 고려하여 교육 자료를 온·오프라인의 다양한 매체를 활용하여 제공한다.
- 유아·놀이중심 교육과정 운영의 특징을 살려 1일 1활동 이상 운영한다.
- 놀이 꾸러미를 활용하여 가정 내 놀이를 지원한다.

3 세부운영

가. 유아 놀이 배움 (원격수업의 적용)

구분	내용	비고
원격수업	<ul style="list-style-type: none">· 온라인 콘텐츠 앱 활용· 1일 1활동 이상으로 운영· 놀이 꾸러미를 활용하여 가정내 지원	

4 기대효과

- 가. 감염병 전파를 예방하고 유아의 학습권을 보장할 수 있다.
- 나. 놀이자료를 가정에 제공하여 놀이를 통한 배움을 지원할 수 있다.

2023학년도 현장체험학습 운영계획안

안전 번호	14
----------	----

제안년월일 : 2023.01.27.
제안자 : 학 교 장
담당자 : 교사 유소연

1. 제안이유

다양한 체험활동을 통하여 학생들의 올바른 인성을 세우고 학생들이 꿈을 키우고 미래를 개척하는 창의적인 힘을 키워주고자 함

2. 주요내용

순	활동명	활동 일정	활동 장소	활동 대상	예산 운용
1	1학기 현장체험학습	2023.4.21 (금)	임실치즈테마파크	1,2,3학년 유치원	학교예산 2,589,000원
			천안독립기념관	4,5,6학년	
2	2학기 현장체험학습	2023.10.6 (금)	광주패밀리랜드	1~6학년 유치원	학교예산 3,299,000원

※ 상기 현장체험학습 일정은 계획이며, 교육과정운영에 따라 변경되거나 추가, 삭제될 수 있음

3. 상세계획 : 학년별 교육과정운영시간에 따름

2023학년도 이리신흥초등학교 교육과정 운영계획(안)

안전 번호	15
----------	----

제출일자: 2023. 2. 9.

제안자: 학 교 장

담당자: 김 은 정

1. 제안이유

학교특성 및 교육목표에 따라 내실 있는 교수학습활동 및 인성지도가 이루어져 교육성과의 극대화를 이루도록하기 위하여 학교 교육과정 편성 운영 계획 수립

2. 관련근거: 2023학년도 전라북도 초등학교 교육과정 세움 지원 자료

3. 주요내용

가. 교육목표 및 경영관

나. 2023학년도 노력중점 및 특색교육활동

다. 학교교육과정의 편성 및 운영

- 국민 공통 기본 교육과정 편성·운영
- 교과, 창의적 체험활동으로 편성·운영
- 교과: 국어, 도덕, 사회, 수학, 과학, 기술·가정, 체육, 음악, 미술, 외국어(영어)
- 창의적 체험활동: 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동으로 편성·운영

라. 연간교육활동 시간 편성 및 운영

- 수업일수 191일

마. 기타사항

- 석가탄신일 대체 휴일 지정 여부, 코로나19 등 재난 및 특수상황에 따라 일정이 변경될 수 있음.

붙임 2023학년도 학교교육과정 편성 운영(안) 1부. 끝.

1

학교의 교육철학

>>>>>

‘앎과 삶이 하나되는 행복한 교육공동체’를 교육철학으로 삼아 아이들이 앎(지식과 지혜)을 기를 수 있도록 도와주고, 안 것을 바탕으로 삶(자유적으로 행동하기)으로 흘러 나올 수 있는 이리신홍 어린이가 될 수 있는 교육을 실천한다.

어린이 한 명 한 명을 소중히 여기고 각자의 고유한 능력이 싹틀 수 있도록 도와주고, 즐겁고 배움이 있는 학교생활을 함으로써 더불어 살아갈 수 있는 역량을 키워주고자 한다.

2

학교 교육의 기본 방향

>>>>>

- 학생상 - 자신을 존중하고 남을 배려하는 어린이
- 교원상 - 사랑과 열정으로 가르치는 선생님
- 학부모상 - 믿음과 소통으로 지원하는 학부모
- 학교상 - 신뢰와 사랑 속에 꿈을 키우는 즐거운 학교

3

학교의 교육목표

>>>>>

- 가. 자주인 - 자기 주도적인 능력을 갖고 민주시민으로 성장할 수 있도록 한다.
- 나. 창의인 - 지식과 탐구능력을 익혀 창의적인 생활태도를 갖는다.
- 다. 심미인 - 아름다움을 느끼고 가꾸는 생활을 통해 자신만의 취미와 재능을 기른다.
- 라. 도덕인 - 함께 살아갈 수 있는 힘을 기르고 배려와 나눔의 정신을 기른다.

1. 편제

가. 교과 : 국어, 사회/도덕, 수학, 과학/실과, 체육, 예술(음악/미술), 영어

* 1, 2학년의 교과 : 국어, 수학, 바른 생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활

나. 창의적 체험활동 : 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동

* 1,2학년은 체험활동 중심의 '안전한 생활'을 포함하여 편성 운영(2015개정)

2. 학년별 시간배당

구분 \ 학년		1	2	3	4	5	6
교과	국 어	국 어 210 238		204	204	204	204
	도 덕			34	34	34	34
	사 회	수 학 120 136		102	102	102	102
	수 학			136	136	136	136
	과 학	바 른 생 활 60 68		102	102	102	102
	실 과					68	68
	체 육	슬 기 로 운 생 활 90 102		102	102	102	102
	음 악			68	68	68	68
	미 술	즐 거 운 생 활 180 204		68	68	68	68
	영 어						
소 계		660	748	884	884	986	986
창의적 체험활동		170	102				
		안전한 생활(64) 30 34		102	102	102	102
연간 수업시간		860	884	986	986	1,088	1,088
학년군 총 수업시간		1,744		1,972		2,176	

가. 이 표에서 1시간 수업은 40분을 원칙으로 하되, 기후 및 계절, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성 운영할 수 있다.

나. 학년군 및 교과(군)별 시간 배당은 연간 34주를 기준으로 한 기준 수업 시수이며, 총 수업 시간 수는 최소 수업 시수를 나타낸 것이다.

다. 교과별 20% 범위 내에서 수업 시수를 증감할 수 있으나 음악, 미술, 체육은 감축하여서는 안되며, 창의적 체험활동은 순증만 가능하다.

라. 교과, 창의적 체험활동, 학년군별 총 수업 시간 수를 반드시 확보하여야 한다.

마. 체육, 예술(음악/미술) 교과의 수업시수는 기준 시수 이상을 확보하여야 한다.

바. 실과의 수업 시간은 5~6학년 과학/실과의 수업시수에만 포함된 것이다.

라. 1,2학년군 안전한 생활 교육과정은 다음 사항에 유의하여 운영해야 한다.

- 이수 시간은 창의적 체험활동 하위 영역(자율, 동아리, 봉사, 진로활동)과 분리하여 별도로 관리해서 64시간이상 이수하여야 한다.

가. 수업일수

구분 \ 월	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	계
본교수업일수	22	20	21	20	18	8	19	19	22	20	2	0	191

나. 휴업일

내용	여름방학	학교자율휴업일	겨울방학	개교기념일	공휴일	계
기간	7.27 ~ 8.21	6. 5. (월) 10. 2. (월)	2024. 1. 4. ~ 2024. 2. 29.	2023. 4. 15. (토)	대체휴일, 토요일, 일요일, 국경일, 명절	174일
일수	26일	2일	57일	1일	88일	

※ 석가탄신일 대체 휴일 지정 여부에 따라 1학기 여름방학식이 변경될 수 있음.

다. 주당 수업 시수

(주당 수업 시수는 고정된 시수가 아님)

학년 \ 요일	월	화	수	목	금	계
1	5	5	4	4	5	23시간
2	5	5	4	4	5	23시간
3	5	5	5	6	5	26시간
4	5	5	5	6	5	26시간
5	6	6	5	6	6	29시간
6	6	6	5	6	6	29시간

라. 교육과정 운영 시간표

활동 내용	시 종	시 량	요일	주 중 행 사
등교 및 수업 준비	08 : 50 - 09 : 00	10	월	· 교직원 협의회
1 교시	09 : 00 - 09 : 40	40		
2 교시	09 : 50 - 10 : 30	40	화	· 자율연수
3 교시	10 : 40 - 11 : 20	40		
4 교시	11 : 30 - 12 : 10	40	수	· 전문적 학습공동체
점 심 (청소활동)	12 : 10 - 13 : 10	60		
5 교시	13 : 10 - 13 : 50	40	목	· 자율연수
6 교시	14 : 00 - 14 : 40	40		
방과후/교재연구 /직원연수	14 : 40 - 16 : 30	110	금	· 자율연수

마. 교육과정 운영 시간표

2023학년도 1학기

(2023.3.1. ~ 8.21.)

구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월
1 수	삼일절	토	월 신동미나올림학 (전학년)	목 악동오나올림 (1,2학년) 예방교육 (6학년)	토	화
2 목	시업식 입학식	월	화	금 호국보훈행사 (전학년)	일	수
3 금	학교폭력예방교육 (전학년)	월	수 가정폭력예방교육 (전학년)	토	월	목
4 토		화	목	일	화	금
5 일		수	금 어린이날	월 재향유일일	수	토
6 월		목 전문직실검사 (4,5,6학년)	토	화 현충일	목	일
7 화		금	일	수	금	월
8 수		토	월 익산외국어센터(5학년)	목 19인전체행 (2,5학년)	토	화
9 목		일	화 익산외국어센터(5학년)	금 성폭력예방교육 (전학년)	일	수
10 금		월	수 익산외국어센터(5학년)	토	월	목
11 토		화	목 익산외국어센터(5학년)	일	화	금
12 일		수 자살예방, 생명존중교육 (전학년) 심폐소생술(5,6학년)	금 익산외국어센터(5학년) 성교육 (6학년)	월 역사문화체험(3,4학년)	수 자치활동 (전학년)	토
13 월		목	토	화 정보통신윤리교육 (전학년)	목	일
14 화		금 학부모 공개수업 (전학년)	일	수	금	월
15 수	교육과정설명회 (전학년)	토 개교기념일	월	목 모의명정제형 (5,6학년)	토	화
16 목		일	화	금 응급처치교육 (6학년)	일	수
17 금		월	수	토	월	목
18 토		화 질병예방교육 (1,2학년)	목 재난안전대응훈련 (전학년)	일	화	금
19 일		수 과학의날 행사 (전학년)	금 성교육 (6학년)	월	수	토
20 월		목 질병예방교육 (4학년) 장애인식개선교육 (전학년)	토	화	목	일
21 화		금 현장체험학습 (전학년)	일	수	금	월
22 수	자치활동(전학년)	토	월	목	토	화 여름개학식 2학기 시작일
23 목		일	화	금	일	수
24 금		월 성폭력예방교육 (전학년)	수 자치활동 (전학년)	토	월	목
25 토		화	목	일	화	금
26 일		수 자치활동 (전학년)	금	월	수 여름방학식	토
27 월		목	토 부처님오신날	화	목	일
28 화	영양식 생활교육 (1학년)	금 질병예방교육 (6학년)	일	수 자치활동 (전학년)	금	월
29 수	영양식 생활교육 (2학년)	토	월 대체공휴일	목	토	화 영양식 생활교육 (1학년)
30 목	영양식 생활교육 (3학년)	일	화 휴여름주방방주안 (전학년) 영양식 생활교육 (4학년)	금	월	수 영양식 생활교육 (2학년)
31 금		수 영양식 생활교육 (5학년)	토	일	토	화 영양식 생활교육 (3학년)
수업일	22	20	21	20	18	8
계	휴일수			73		
	수업일수			101		
	여름방학 기간			2023.7.27~ 2023. 8. 21.(26일간)		

2023학년도 2학기

(2023. 8. 22. ~ 2024. 2. 29.)

구분	9월	10월	11월	12월	1월	2월
1	금	월	수 수상안전교육 (3,4학년) 영양실생활교육 (5학년)	금		목
2	토	월 대량휴업일	목 수상안전교육 (3,4학년) 영양실생활교육 (5학년)	토	화	금
3	일	화 개천절	금 수상안전교육 (3,4학년)	일	수 추방영양실	토
4	월	수	토	월	목	일
5	화	목	일	화	금	월
6	수	금 현장체험학습 (전학년)	월	수 자치활동 (전학년)	토	화
7	목	토	화 질병예방교육 (1,2학년)	목	일	수
8	금	일	수	금	월	목
9	토	월	목	토	화	금 설연휴
10	일	화	금	일	수	토
11	월	수 양성평등교육주간 (전학년)	토	월	목	일
12	화	목	일	화	금	월 대량휴업일
13	수	금 상록예방교육 (전학년)	월	수	토	화
14	목	토	화 질병예방교육 (3,4학년)	목	일	수
15	금	일	수	금 2023학생회 선거 (전학년)	월	목
16	토	월	토	토	화	금
17	일	화	금	일	수	토
18	월	수 소방훈련 (전학년)	토	월	목	일
19	화	목	일	화	금	월
20	수	금 고지초소방 (전학년)	월	수	토	화
21	목	토	화 질병예방교육 (5,6학년)	목	일	수
22	금	일	수 자치활동 (전학년)	금	월	목
23	토	월	토	토	화	금
24	일	화	금	일	수	토
25	월	수 신촌교육가축제 (전학년)	토	월 상탄절	목	일
26	화	목	일	화	금	월
27	수	금 영양실생활교육 (4학년) 상표교육 (6학년)	월	수	토	화
28	목	토 추석연휴	화	목	일	수
29	금	일 추석	수	금	월	목
30	토	월 수상안전교육 (3,4학년)	목	토	화	
		화 수상안전교육 (3,4학년)		일	수	
수업일	19	19	22	20	2	0
계	휴일 수			102		
	수업 일수			90		
	겨울방학 기간			2024.1.4. ~ 2024.2.29. (57일간)		
총 계 (1학기 + 2학기)						
휴일 수				73+102=175		
수업 일수				101+90=191		

2023 학교 안전사고 예방을 위한 학교계획(안)

안전 번호	16
----------	----

제안년월일 : 2023. 1. 30.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 최 효 근

1. 제안이유

- 학교장은 학교 안전사고 예방을 위한 학교계획을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수립·시행하여야 함.

2. 주요 골자

- 학교안전계획 개요
- 학교안전 현황
- 안전교육 및 예방활동 계획

2023 학교 안전사고 예방을 위한 학교계획(안)

안전 번호	
----------	--

제안년월일 : 2023. 1. 30.
제안자 : 학교장
담당자 : 최 호 근

학교안전사고 예방을 위한 학교계획

1. 제안이유

• 학교장은 학교 안전사고 예방을 위한 학교계획을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수립·시행하여야 함.

2. 주요 골자

- 학교안전계획 개요
- 학교안전 원형
- 안전교육 및 예방활동 계획

2023. 2.

이리신흥초등학교

이리신흥초등학교병설유치원

I 학교안전계획 개요

1 학교현황

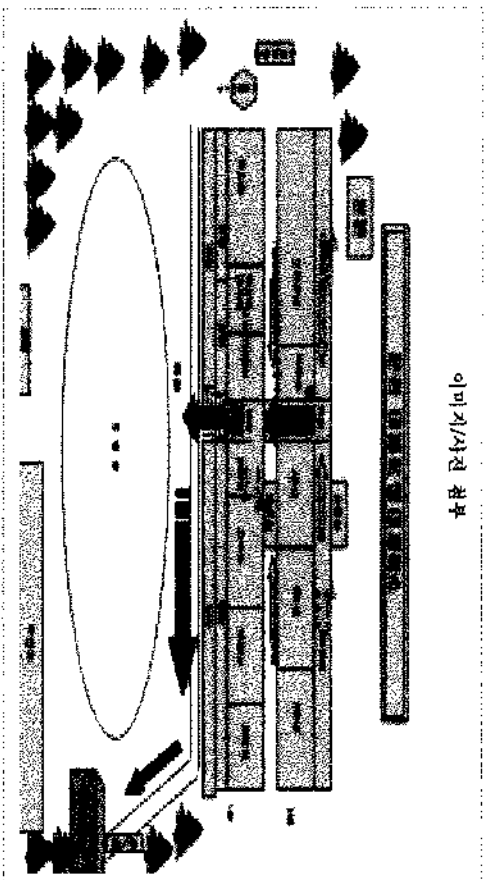
1) 일반 현황

학교명	이리신동초등학교	설립 구분	공립
주 소	전라북도 익산시 하나로3길 10		
전 화	063)851-4725		
교 장	공백이적	학교안전책임관	https://school.jbedu.kr/insti nheung 단수익

2) 학생 및 교직원 현황

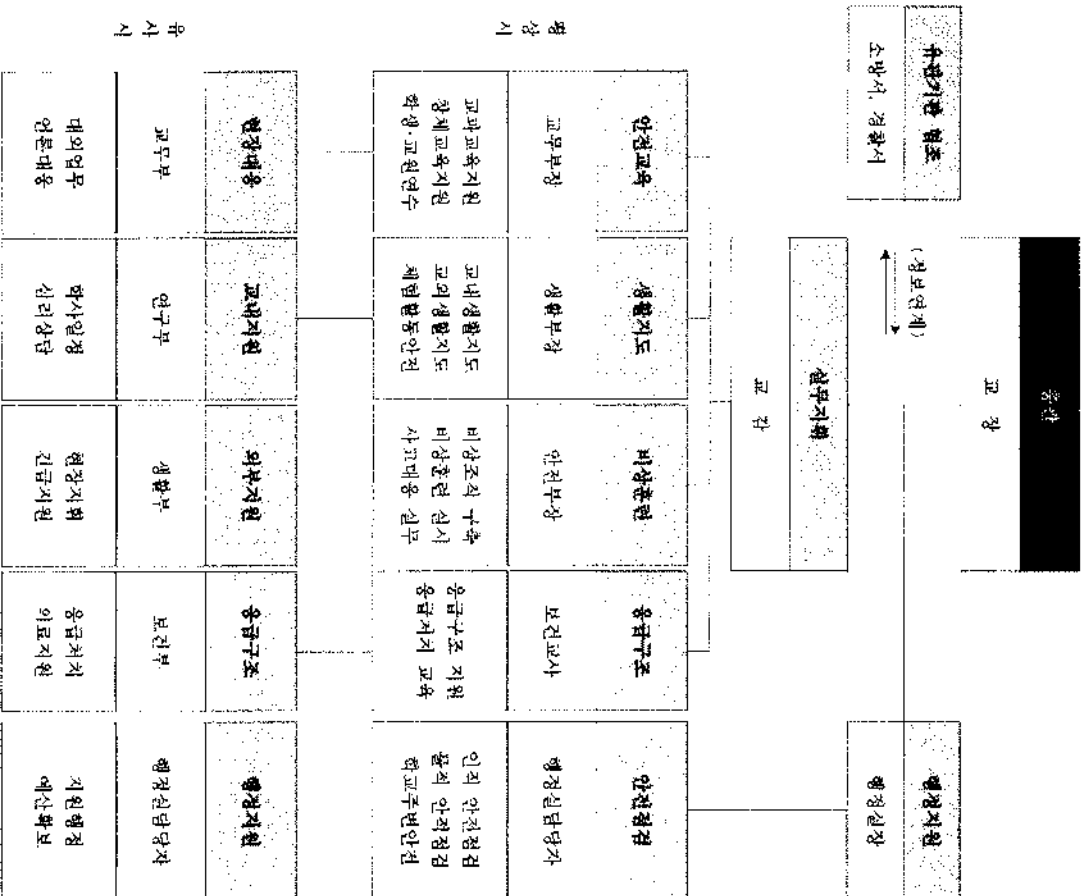
학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	계별합	합계
(명)	11	10	8	14	13	10	(6)	66(6)
교직원	교원	행정직원	급식업무직원	학생보호인력	기타		합계	
(명)	12	3	2	5	5		22	

3) 비상대피안내도



2 학교 안전 조직

1) 안전 관련 추진 조직도

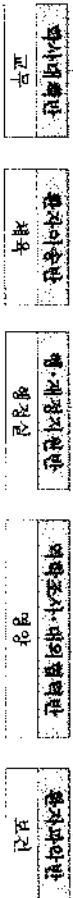
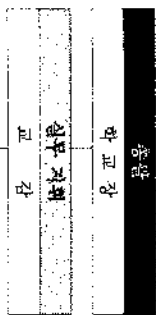


☞ 학교안전 관련 업무분장

- 학교안전업무는 각 부서 간 유기적 협력이 실행되어야 하는 업무이므로 교직원 간 긴밀한 협조체계 유지

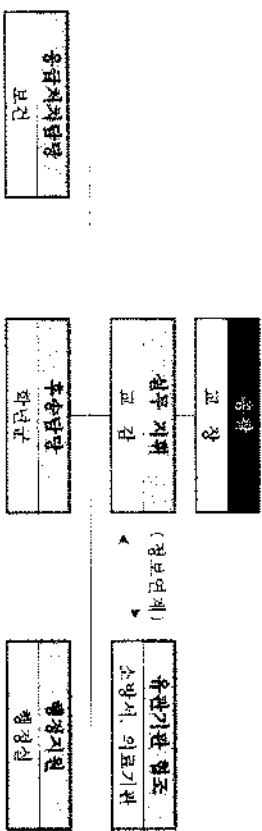
담당부서		관련업무
총괄	최초 발견자	- 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사건 및 동영상, 가림막 설치 등) - 사고대책반 소집 및 회의주최 - 시안논의 및 사고처리안 결정 - 학교운영위원장, 학부모 회장 사고 통지 및 협조 요청 - 시안처리에 대한 보호자 불신 해소 대책 강구
	학교장	- 학교장 부재 시 업무 대리 (원장·사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 총합 및 분석(연로, 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책추진장 및 팀장)
실무 지휘	교감	- 현장 대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학단 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)
	교무	- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성
연계 대응팀	생활	- 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응별 일지 작성)
	보건	- 시간대별 학생 정보제공(장담기록, 교육관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력
교내 지원팀	학급담당	- 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 지원회의 개최, 비상연락(선직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 격일 - 학사일지 작성
	생활안전	- 생활안전 전담담당 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) - 시간대별 학급 및 현장목격자 등 상황 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)
행정 지원팀	교무실무사	- 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적물적 지원 - 불특정 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 형·제정 지원
	행정지원 단재	- 신문 외부기관 교육 역학 진행 - 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 응대 - 학부모 봉사단 조직 및 운영
외부 지원팀	학교운영위원회	

☞ 학교 식중독 교내대책반의 구성·운영



☞ 응급구조체계 조직

- 각종 안전사고 및 재난 사고의 경우, 시의적절한 응급구조는 사고피해를 최소화하고 조속한 일상복귀를 가능하게 하는 중요한 관련

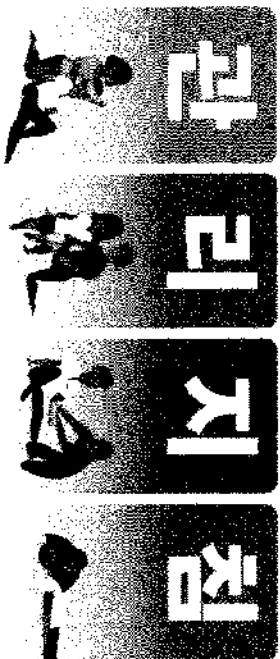


☞ 유관기관 협조체계

- 안전교육, 안전점검, 비상훈련, 사고구조, 사고복구 등 일련의 학교안전업무의 효율적 수행을 위해 유기적 협조체계를 사전에 구축

보 고 기 관		전화번호	팩스(FAX)
전라북도	세난안전상황실 (주·아)	063)280-3814	063)280-3919
	안전총괄과	063)290-1667	063)280-3929
교육부	세난안전대책본부	063)280-2935	063)280-2939
	학교안전총괄과	044)203-6357-8	044)203-6971
국립 안전처	중앙사고수습본부	044)203-6671-2	044)203-6674
	중앙세난안전상황실	044)205-8000-2 044)205-1541 044)205-1512	044)205-8894 044)205-8890

안전사고관리지침



안전사고


 白 黑

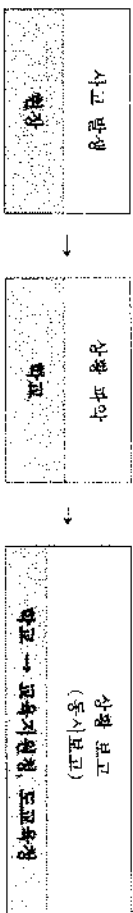
<p>고내 또는 교황의 보고</p>	<p>공제회 통지 (공제회관리시스템)</p>	<p>고제회 통지 (공제회관리시스템)</p>	<p>공제회 통지 (공제회관리시스템)</p>
<p>고내 통급처치 가능 확인</p>	<p>고내 통급처치 시행</p>	<p>고내 통급처치 / 별첨이동 및 이동</p>	<p>고내 통급처치 / 별첨이동 및 이동</p>
<p>고내 통급처치 가능 확인</p>	<p>고내 통급처치 시행</p>	<p>고내 통급처치 / 별첨이동 및 이동</p>	<p>고내 통급처치 / 별첨이동 및 이동</p>
<p>고내 통급처치 가능 확인</p>	<p>고내 통급처치 시행</p>	<p>고내 통급처치 / 별첨이동 및 이동</p>	<p>고내 통급처치 / 별첨이동 및 이동</p>

本報記者採訪時，曾與陳先生之子陳國治先生晤談，陳先生之子陳國治先生，現年三十四歲，現任廣東省交通銀行副行長，陳先生之子陳國治先生，現年三十四歲，現任廣東省交通銀行副行長，陳先生之子陳國治先生，現年三十四歲，現任廣東省交通銀行副行長。

Technische Universität Braunschweig
School of Energy and Process Engineering

 학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

○ (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황파악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



○ (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 대표메일(joe119@joe.du.kr)을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지

1. 안전사고 발생 최소화하고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전관리지원단)에 동시 보고

※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- **교육활동 중 사고** : 병원진료를 요하는 **중상(3주) 이상**의 사고
- **교육활동 외 사고** : **사망 1명 또는 부상 5명 이상**의 사고
- **학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고** 등
- **학교현장의 폭발사고**로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- **학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생** 시
- **학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생**
- 기타 **언론보도** 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난
 재해 발생 시

II 학교안전 현황

1 전년도 학교계획 추진실적

1) 전년도 학교계획 추진현황

- 학년별 안전교육과정 배정 및 실시(연간 33시간 이상)
- 교직원 심폐소생술 교육 실시
- 학생 생애주기별 안전체험 실시(2~6학년)

2) 전년도 학교안전교육 추진실적

- 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황

연도	교직원 수(명)			안전교육 이수율(15시간 이상)			
	교원	직원	계	교원	직원	계	이수율 (B/A)×100
2021년	12	10	22	12	10	22	100
2022년	12	10	22	12	10	22	100
2023년							

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

※ 교원은 정규교사, 기간제 교사, 시간제 교사 포함

- 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황

연도	교직원 수(명)			학생 수(명)			심폐소생술 교육	
	교원	직원	계	교원	학생	계	교원 (C/A)	학생 (D/B)
2021년	11	0	11	27	11	0	11	100
2022년	11	0	11	27	11	0	11	100
2023년								

2) 안전영역별 교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황

구분	7월 안전교육과정 학년별 영역별 배정시수						실시율	이수율
	생존안전	표준안전	심폐소생술	안전체험	자연안전	위험안전		
1학년	생존안전 15(7)	교과 4(6)	10(6)	3(3)	3(3)	■	■	40
교과	4(6)	6(10)	■	2(2)	■	■	■	24
보건	1(1)	■	■	■	■	■	■	3
계	27	10	26	5	4	2	■	79
2학년	생존안전 20(7)	교과 4(6)	10(6)	3(3)	3(3)	■	■	44
교과	4(6)	6(10)	■	2(2)	■	■	■	24
보건	1(1)	■	■	■	■	■	■	3
계	32	■	26	5	■	2	■	69
3학년	생존안전 11(9)	교과 7(5)	12(8)	4(8)	8(8)	■	■	44
교과	9	13	12	■	2	2	■	38
보건	■	■	6	2	■	■	■	10
계	20(9)	20(5)	30(8)	6(4)	10(8)	2	■	92
4학년	생존안전 17	교과 4(4)	6(6)	5(5)	3(3)	■	■	27
교과	13	6(10)	10	■	2(2)	■	■	33
보건	1(1)	■	■	2(2)	■	■	■	5
계	21	10	16	7(2)	5	2	■	60
5학년	생존안전 8(8)	교과 3(3)	6(6)	3(3)	3(3)	■	■	23
교과	4(4)	6(10)	10	■	2(2)	2(2)	■	25
보건	■	■	■	2(2)	■	■	■	2
계	12	9	16	5	5	2	■	50
6학년	생존안전 7	교과 4	6	3	3	2	■	25
교과	4	6	10	2	2	2	■	26
보건	1	■	3	2	■	■	■	8
계	12	10	19	7	5	2	■	59

※ 교육과정 확정 이후 세부 내용 변동가능

2 학교안전 현황분석 및 개선방향

2.1 학교안전사고 현황

○ 활동시간별

활동시간별						합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/정소	학교행사	특별활동	
					동학교	직위/기숙

○ 활동장소별

장소별				합계
운동장	부속시설	교실	통로	
			교외활동	

○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적/화상 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	

○ 사고 행동별

행동별										합계
공부	침입/상습	구경/관람	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	강산/놀이	방학/방학	

○ (학교안전사고 분석 결과)

— 체육활동 및 실험실습시 사전 안전교육

1 안전한 교육활동 운영계획

1. 학교안전책임관 지정 및 안전부 운영

< 학교안전책임관 주요 역할 >

- ▶ 학생의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 수립
- ▶ 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육 실시
- ▶ 학생의 안전사고에 대한 초기 대응 등 안전관리에 대한 사항 등

○ 안전부 : 안전교육 업무(생활안전교육과에서 업무 겸임)

2. 방문객 출입에 관한 방점

- 출입자 발원체크 및 명부작성
- 행정실에서 일일방문종관리대장 관리
- 외부인출입증 및 학부모출입증 발급하여 관리
- 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시
- 졸업생은 교실로 올라오지 않고 교무실에서 담임선생님과 만남

3. 학생들의 동화 안전 및 교통안전

- 차량노유자, 교직원 등을 활용하여 학교 주변 동·하foot길 안전지도 실시
- 동·하foot길 유의사항 및 교통법규 준수 등 관련 내용에 대한 어린이 교통안전 교육 실시 (교통안전교육은 학년별 안전지도 계획 50개시에 근거하여 학급별로 실시)

○ 교육과정과 연계한 교통안전교육 실시

※ 교통안전 교육자료 참고 사이트

· 어린이 경찰청(<http://kid.police.go.kr/kid/main.do>)

· 교통안전공단 어린이 세상(<http://kids2020.kr/main.jsp>)

제4장 운영 및 관리의 개선계획

순	번	차	일	행사명	대상	수업	교육과정편성	영역
1	3			재난안전교육	전학년	2시간	17교시:장제(사유)	재난안전(2)
2	4			학교폭력예방교육	전학년	2시간	24교시:장제(사유)	도덕 및 사회(2)(3)
3	4			인성인성교육	전학년	2시간	24교시:장제(사유)	도덕 및 사회(2)(3)
4	4			다문화이해교육	전학년	2시간	24교시:장제(사유)	도덕 및 사회(2)(3)
5	4			1학기월간생활습관	전학년	6시간	17교시:체육(통합) 행사	체육안전(3)
6	4			과학의 날 행사	전학년	3시간	23교시:과학(통합) 행사	과학안전(2)
7	4			다문화이해교육	전학년	1시간	4교시:장제(사유)	도덕 및 사회(2)(3)
8	5			사회 미디어체험	전학년	4시간	2교시:도덕(야생)	도덕 및 사회(2)(3)
9	5			아름다운농업교육	전학년	1시간	17교시:장제(사유) 보신	도덕 및 사회(2)(3)
10	5			장교초신유치교육	전학년	2시간	17교시:장제(사유)	도덕 및 사회(2)(3)
11	5			재난대응훈련	전학년	2시간	57교시:체육(통합)	체육안전(2)
12	5			가정폭력예방교육	전학년	1시간	1교시:체육(통합)	도덕 및 사회(2)(3)
13	6			장교초신유치교육	전학년	1시간	2교시:장제(사유) 보신	도덕 및 사회(2)(3)
14	7			장교초신유치교육	전학년	1시간	2교시:장제(사유) 보신	도덕 및 사회(2)(3)
15	9			아름다운농업교육	전학년	1시간	17교시:장제(사유) 보신	도덕 및 사회(2)(3)
16	10			2학기월간생활습관	전학년	6시간	17교시:장제(사유) 보신	도덕 및 사회(2)(3)
17	10			장교초신유치교육	전학년	2시간	17교시:장제(사유) 보신	도덕 및 사회(2)(3)
18	10			수업안전교육	전학년	3시간	57교시:체육	체육안전(3)
19	10			학교폭력예방교육	전학년	3시간	24교시:장제(사유)	도덕 및 사회(2)(3)
20	10			다문화이해교육	전학년	1시간	2교시:도덕(야생)	도덕 및 사회(2)(3)
21	10			소방훈련	전학년	1시간	2교시:장제(사유)	체육안전(1)
22	11			장교초신유치교육	전학년	1시간	2교시:도덕(야생)	도덕 및 사회(2)(3)
23	11			인성인성교육	전학년	1시간	3교시:도덕(야생)	도덕 및 사회(2)(3)
24	11			장교초신유치교육	전학년	1시간	1교시:장제(사유)	도덕 및 사회(2)(3)
25	12			겨울방학식	전학년	1시간	3교시:장제(사유) 행사	도덕 및 사회(2)(3)
26	2			종교식	전학년	1시간	1교시:장제(사유) 행사	도덕 및 사회(2)(3)
27	1학기			영양교사 안전교육	122	1시간	장제 식생활 안전교육	영양안전(5)
28	2학기			영양교사 안전교육	123	1시간	장제 식생활 안전교육	영양안전(5)
29	1학기			안전학 운영	1학년	30시간	장제	안전학(10)
30	1학기			안전학 운영	2학년	30시간	장제	안전학(10)

제5장 생존수영 실시계획

학년	대상	실시예정일	시간	비고(장소)
3학년	○ 생존수영 및 자유형 영법 기초교육	2023. 10. 30 ~ 2023. 11. 3	10시간	이론 및 실기교육 (키즈풀)
4학년	○ 생존수영 및 자유형 영법 기초교육	2023. 10. 30 ~ 2023. 11. 3	10시간	이론 및 실기교육 (키즈풀)

제6장 재난 대비 훈련 연간계획 (교육과정 및 훈련 계획 수립 후 확정)

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고
3월	안전 훈련계획 설명회	토론기반훈련	모든 교직원	김OO	
4월	행사·미세먼지 훈련	토론기반훈련	학교장 및 담당 교직원	김OO	
5월	화재 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	김OO	소방서 협동
9월	재난학습활동 버스사고 대응 훈련	토론기반훈련	생활학습 지도교사	김OO	
10월	재난대응 안전한국훈련 (화재 등 현장훈련 2회 포함)	위급상황 및 현장훈련 등	모든 교직원과 학생	김OO	CDR
11월	실형·실습안전 훈련	토론기반훈련	학교장 및 담당 교직원	정OO	

※ 학교 재난 대비 훈련 담당자는 유사시에 대비하여 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」(교육부)을 제가 또는 전가문서의 형태로 보관

제7장 안전약자(요보호학생) 현황 및 관리방안

- 학교는 장애학생의 특성을 고려하여 재난대응 조직과 지정제도 운영
- 재난대응 조직자로 지정 받은 사람은 특수교사(또는 보건교사) 등으로부터 장애에 따른 특성과 유의사항에 관한 특별교육 실시
- 장애학생 개개인의 장애유형과 정도를 고려한 학생별 맞춤형 재난대응 반복교육 실시

안전약자			조력자
학년	반	성명	
3	1	김..	담당 및 개별반 교사
4	1	소..	
4	1	박..	
5	1	김..	
5	1	소..	
5	1	박..	

1. 正交/最小二乘/QR方法

日期: 2023 年 10 月 27 日

이영희

正統元年九月

[illegible]

점검항목	점검결과	위치	특이사항
1.1. 배수			
1.1.1. 교실 바닥의 안전상태 (균열 및 마감재 탈락 및 노후화, 보행 장애물 상태여부)			
1.2. 벽			
1.2.1. 벽체 안전상태 (균열 및 기울임 상태여부)			
1.2.2. 벽체 부착물 안전상태(철판, 선풍기 등의 고정 상태여부)			
1.2.3. 콘크리트 안전상태(면지, 탄 자국, 고정 불량, 문어발식 사출 상태여부)			
1.3. 출입문			
1.3.1. 출입문의 안전상태(폐열, 손 끼임 방지, 부착물 등 상태여부)			
1.4. 창호			
1.4.1. 창호 안전상태(유리, 보충시설(추락방지용)의 고정 등 상태여부)			
1.4.2. 창호 개폐상태(폐열, 창틀의 손상여부)			
1.5. 복도			
1.5.1. 복도의 안전상태(피난안전시설 등 상태여부)			
1.6. 전장			
1.6.1. 전장 마감재 안전상태(저장, 파손, 누수 문제 등 상태여부)			
1.6.2. 전장 부착물 안전상태(전동, 선풍기, 냉방설비, 방포로젝트 고정 상태여부)			
1.7. 기타			
1.7.1. 소화 및 가스설비 안전상태(폐손, 동작 등 상태여부 및 전문점검결과)			
1.7.2. 책걸상 안전상태(파손, 동작 등 상태여부)			

학표안전교육 연간 계획

제 6 회 전국고교체육대회를 위하여 전국체전 개최를 위하여									
구분	연도별 개회 횟수	연도별 개회 일자	연도별 개회 장소	개회 도시	개회 인원	개회 예산	개회 실적	총계	비고
1학 년	장제	15(7)	(4)	10(6)	(3)	(3)	■	5	40
	교과	(4)	(6)	(10)	■	(2)	(2)	■	24
	보건	(1)	■	■	(2)	■	■	■	3
	계	27	10	26	5	4	2	2	5
2학 년	장제	20(7)	(4)	10(6)	(3)	(3)	■	4	44
	교과	(4)	(6)	(10)	■	(2)	(2)	■	24
	보건	(1)	■	■	(2)	■	■	■	3
	계	32		26	5		2	2	4
3학 년	장제	11(9)	7(5)	12(8)	(4)	(8)	■	2	44
	교과	9	13	12	■	2	2	0	38
	보건	■	■	6	2	■	■	2	10
	계	20(9)	20(5)	30(8)	6(4)	10(8)	2	2	4
4학 년	장제	(7)	(4)	(6)	(5)	(3)	■	2	27
	교과	(13)	(6)	(10)	■	(2)	(2)	■	33
	보건	(1)	■	■	(2)	■	■	2	5
	계	21	10	16	(2)	5	2	2	4
5학 년	장제	(8)	(3)	(6)	(3)	(3)	■	■	23
	교과	(4)	(6)	(10)	■	(2)	(2)	(1)	25
	보건	■	■	■	(2)	■	■	■	2
	계	12	9	16	5	5	2	2	1
6학 년	장제	7	4	6	3	3	2	■	25
	교과	4	6	10	2	2	■	2	26
	보건	1	■	3	2	■	■	2	8
	계	12	10	19	7	5	2	2	4

2 학교안전공제중앙회 학교배상책임 공제급여 청구절차

구 분		업무처리
피공제자 및 제3자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교배상책임사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원 교육활동참여자의 차량파손 피해 - 어린이들이 시설 하자에 의한 인적·물적 피해 - 학교급식 관리·운영과 관련하여 「식품위생법」 제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 - 학교승강기 사고에 의한 인적·물적 피해 - 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifms.or.kr:3001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고등록 후 정보바른 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료 수리	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청구	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifms.or.kr:3001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 • 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증명서류 첨부 ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심위원회에 심사청구

3 학교안전사고 시 학생 심리지원

- 순회 전문상담교사 1차 상담 후 필요시 외부기관 의뢰
- 익산교육지원청 초등 Wee센터: 063)852-4501

□ **도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서**

부서	유형	2023년 추진 대책	관련 부서
핵심 부서 (4개 유형)	재난안전 관리체계	○ 재난 및 사고대응 매뉴얼 관리	정책공보관
	화재·폭발	○ 교육시설 화재 및 폭발 대비 예방·대응	정책공보관
	시설물 재난·사고	○ 교육시설 붕괴 대비 예방·대응	시설과
	안전 문화 및 교육·훈련 ·홍보	○ 성희롱·성폭력 근절 및 예방	인성건강과
		○ 학교폭력 예방 및 대책	민주시민교육과
		○ 과학실(실험실습실) 안전관리	미래인재과
		○ 어린이 통학버스 운전자 등에 대한 안전교육	행정과
		○ 물놀이 및 수상 안전 대책	인성건강과
		○ 학교 구성원의 안전역량 강화	정책공보관
	안전취약 계층 사고	○ 학교 주변 교통 안전점검 및 안전한 통학환경 조성	정책공보관
협조 부서 (10개 유형)	공사채	○ 공사채 재난 대응체계 구축·운영	정책공보관
	복합	○ 복합 재난 대응체계 구축·운영	정책공보관
	지진	○ 학교시설 내진보강 확대	시설과
	발사능 재난사고	○ 원전사고 대비 비상대응능력 향상	정책공보관
	강염병	○ 강염병 예방역량 강화	인성건강과
	미세먼지	○ 미세먼지 대응 및 안전교육 강화	인성건강과
	공기정화장치 관리 강화	○ 공기정화장치 관리 강화	인성건강과
	지진	○ 학생지진 예방 및 정신건강 증진	민주시민교육과
	식품 사고	○ 학교급식 식중독 예방	인성건강과
	산업재해	○ 중대재해처벌법 시행에 따른 안전보건 강화	인성건강과

□ **학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시**

【별표1】

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신원보호교육	악물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
유치원	13	10	8	10	6	2	2
초등학교	12	11	8	10	6	2	2
중학교	10	10	10	10	6	3	2
고등학교	10	10	10	10	6	3	2
횟수	학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상

- 참고 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「해외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 해외 한국학교와 「초·중등교육법」 제2조제1호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교급에 맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간이 단위는 유·초·중·고교의 경우 1시간에 해당하며, 초·중·고교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원:연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·인식해야 함을 말한다.
4. 학교유치원(포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대피 훈련을 분리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위활동 및 1차시(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기구 및 계원 학생의 발달정도 학습 내용이 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성운영할 수 있다.

【附註】

학생 안전교육 내용 및 방법

[illegible]

2023학년도 인성교육계획(안)

안 건 번 호	17
------------	----

발의연월일 : 2023. 1. 30.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 최 효 근

1. 제안이유

◦ 「인성교육진흥법」 제10조, 「동법 시행령」 제11조 ②항 시행에 의거 교육과정 운영을 통한 바른 인성을 함양하고, 기본생활 습관 및 바른 가치관 형성을 통해 더불어 살아가는 창의적인 민주 시민을 육성하기 위함.

2. 주요 골자

가. 인성교육계획에 관한 세부 추진 내용

- 가) 인성중심 학교환경조성
- 나) 학교 인성 역량 교육
- 다) 가정, 지역사회 협력과 지원확대
- 라) 정책추진 기반마련 및 평가
- 마) 지역사회 인성교육 네트워크 구축에 관한 사항

2023학년도 인성교육 운영계획

이리신홍초등학교

I 추진 목표

생태·평화 감수성을 가진 민주적인 인성 함양
더불어 살아가는 존중과 배려의 공동체적 역량 함양

II 추진 방향

- 학교급별 인성교육 목표에 맞는 계획수립
- 학생눈높이 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성역량함양 중심의 인성교육
- 교육공동체 의견수렴을 통한 학교현실에 맞는 인성교육계획 수립 및 실행
- 가정·지역사회와의 연계를 통한 인성교육 기반 마련

III 추진 개요

①자기관리역량

②심미적감성역량

③의사소통역량

④갈등관리역량

⑤공동체역량

사업명	세부 추진내용	담당	시기	예산 (천원)	평가지표				
					①	②	③	④	⑤
학교 인성 역량 교육	추진과제1 민주적 학교 문화 조성								
	▷ 함께 세우는 인성교육계획 - 학생·학부모·교사 간의 소통을 통한 의견 수렴 - 교육과정설명회, 전교어린이회, 교무회의 활용	인성 인권	3월	300			✓		✓
	▷ 교육공동체가 함께 만드는 생활 규정 및 협약 - 학생·학부모·교사가 참여하는 수업 및 생활협약체결 - 민주적인 절차에 따른 학교생활규정 개정	연구	3월 ~ 12월	1000			✓	✓	✓
	▷ 학교폭력 예방교육 학교 운영 - 학교폭력담당교사 강사 지원 - 언어폭력 예방 및 언어문화 개선 활동 - 학교폭력 예방 도래활동, 회복적 생활교육 활동, 평화교육 활동, 혐오대응 및 인권존중 신장활동,	인성 인권	연중	10000	✓		✓	✓	✓

추진과제2 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화

▷ 월별 인성주제를 반영한 수업시간 운영 지원 - 학교 자체 인성교육 요소 선정 및 교육과정 반영	연구	3월	비예산	✓		✓	
▷ 교과와 창체 주제통합수업 운영: 어울림 프로그램 운영(학교폭력 예방교육과 연계) - 각 교과별 또는 교과를 통합한 수업 진행	각 학년	3월	비예산	✓	✓	✓	✓
▷ 초등성장평가제를 통한 참학력 성장 역량 강화	평가	연중	비예산	✓			
▷ 몸과 마음에 활기를 불어넣는 1교 1운동 운영 - 신체발달에 맞는 학년별 운동을 선정 - 스포츠클럽 활성화	체육	연중	1000		✓	✓	✓
▷ 학교 현실에 맞는 다양한 예술교육 활동 - 예술강사 지원에 따른 무용수업 - 교학년 대상, 종합학습발표회를 통한 공연(초등)	연구 , 음악	연중	1000	✓	✓	✓	✓

추진과제3 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화

▷ 1교사 1인성 관련 연수 이수제 - 집합연수 또는 원격 연수 1연수 이수 - 연간 계획에 반영을 통한 시간 확보(연간 1시간) - 내부 결재 득하고 학교내 교육 후 기록	연구	3월	300	✓	✓	✓	✓
▷ 학교로 찾아가는 맞춤형 연수 운영 - 전북교육연수원 (원격) 연수 프로그램 활용							

추진과제 가정과 지역사회의 인성교육 지원

가정,
지역사회
협력과
지원확대

▷ 행복한 교육공동체를 위한 자체 학부모 연수 실시 - 학기별 1회, 인성관련 주제 선정	연구	3월	비예산		✓	✓	✓
▷ 「인문학 아카데미」참여로 인성소양 강화 - 지역기관에서 운영하는 인문학 아카데미 참석 - 매월 셋째주 목요일 참여 독려 - 가정통신문 및 학급 밴드를 활용한 홍보	교무	매월	비예산		✓	✓	✓

추진과제1 정책 추진 기반 마련

정책추진
기반마련
및 평가

▷ 인성교육에 대한 의견 수렴 방안 마련 - 학교 홈페이지에 의견 수렴방 메뉴 탭 설치 - 의견 수렴 후 반영 시스템 구축	정보	3월	비예산	✓		✓	✓
--	----	----	-----	---	--	---	---

추진과제2 평가 계획

▷ 학교급별 인성교육 실태 조사 실시	연구	3월	비예산	✓		✓	✓
----------------------	----	----	-----	---	--	---	---

IV 의무 연수 추진 계획

□ 연수 추진 계획

연수 개요		인성교육 주제(예시)
일시	2023. 05.	- 인성교육 계획 수립을 위한 공동체 토론
시간	14:00~ 15:00	- 혐오와 차별없는 존중과 배려의 학교문화
장소	회의실	- 인성 중심 학년 교육과정 수립을 위한 토론회
대상	교직원	- 마을-지역 협력을 통한 인성교육 방안

V 기대효과

- 자율과 책임이 있는 기본생활습관 형성
- 생명존중 의식 고취 및 타인의 인권을 존중하고 배려하는 민주시민의식 함양
- 교육과정 중심의 인성교육전개로 인성교육의 내실화

2023년도 학교폭력 전담 기구 구성을 위한 학부모 위원 위촉

안건 번호	18
----------	----

제안년월일 : 2023. 1. 30.
제안자 : 학교장
담당자 : 최효근

1. 제안이유

- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항 및 같은 법 시행령 제16조에 의거 학교폭력 전담 기구의 전체 구성원 중 1/3 이상을 학부모로 구성하여야 함.

2. 주요 골자

(1) 심의할 내용

- 학교폭력 전담기구의 구성
교감, 학교폭력 담당교사, 보건담당교사, 학부모위원 2명, 총 5명으로 학교폭력문제를 전담하는 기구를 구성·상시 운영하고자 함
- 학부모 위원 위촉 방법: 학교운영위원회 추천 → 학교장 위촉

이리신흥초등학교 학교규칙 개정 심의(안)

안 건 번호	19
-----------	----

발의연월일 : 2023. 1. 30.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 이준호

1. 제안이유

◦ 개정 근거

초·중등 교육법 제8조(학교 규칙)

① 학교의 장(학교를 설립하는 경우에는 그 학교를 설립하려는 자를 말한다)은 법령의 범위에서 학교 규칙(이하 "학칙"이라 한다)을 제정 또는 개정할 수 있다.

◦ 개정의 필요성

: 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학교규칙에 학업중단 예방에 관한 사항을 기재하도록 「초·중등교육법 시행령」이 개정되어 변경사항을 학교규칙에 반영하도록 하고 있어 학교규칙의 개정이 필요함

◦ 학교규칙 개정의 목적

: 이리신흥초등학교 학교규칙 개정으로 원활한 학교 교육과정을 운영하도록 함

◦ 개정 절차

: 규정개정심의위원회 구성- 개정안 발의- 민주적 의견수렴(학부모, 학생, 교원)- 최종 시안- 학교운영위원회 심의(최종안 확정)-임안 예고-공포 및 정보공시
-예외사항: 본 개정내용인 학업중단 예방에 관한 사항은 학칙 개정시 필수 과정인 학생, 학부모 교원의 의견을 반영하는 과정 제외(시행령 제9조4항)

2. 주요 골자

◦ 심의할 내용

- 학교규칙 개정안의 적절성 여부
- 이리신흥초 학교규칙 개정(신·구문대조표) 참고

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제32조 (학교생활인권규정)</p> <p>① 생략</p> <p>② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도 방법, 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.</p>	<p>제32조 (학교생활인권규정)</p> <p>① 생략</p> <p>② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 <u>교육 목적상 필요한</u> 지도방법, <u>학업 중단 예방</u> 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.</p>
	<p style="text-align: center;">제 11 장 학업중단 예방에 관한 사항</p> <p>제58조(학업중단예방위원회)</p> <p>① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.</p> <p>② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.</p> <p>제59조(학업중단숙려제)</p> <p>① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단 예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.</p>
<p style="text-align: center;">제 12 장 학교규칙 개정 절차</p> <p>제60조 (학칙개정 절차)</p> <p>① 학교장은 학칙을 개정하고자 할 때에는 <u>학교의 장이 학칙 개정안을 작성하여</u> 학교운영위원회의 심의를 거쳐 <u>교육장의 인가를 받아</u> 개정한다.</p> <p>② ~ ④ (생략)</p>	<p style="text-align: center;">제 12 장 학교규칙 개정 절차</p> <p>제60조 (학칙개정 절차)</p> <p>① 학교장은 <u>제1항제7호(학업 중단 예방에 관한 사항은 제외한다)부터 제9호까지의 사항에 관하여</u> 학칙을 개정하고자 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여 <u>학교의 장이 학칙 개정안을 작성하여(삭제)</u> 학교운영위원회의 심의를 거쳐 <u>교육장의 인가를 받아(삭제)</u> 개정한다.</p> <p>② ~ ④ (생략)</p>

이리신흥초등학교 학교규칙

제정 2001.3.1.

개정 2003. 2. 17. (관리 471호)

개정 2006. 2. 21. (관리 2457호)

개정 2006. 4. 20. (신흥 1143호)

개정 2011. 4. 30. (신흥 2895호)

개정 2012. 4. 02. (신흥 2469호)

개정 2014. 3. 20. (신흥 2255호)

개정 2016. 4. 28. (신흥 3297호)

전면개정 2019. 5. 7. (신흥 3918호)

개정 2019. 12. 6. (신흥 10049호)

개정 2020. 2. 2. (신흥 672호)

개정 2023. 0. 00. (신흥 000호)

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 이리신흥초등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의)

이 학교규칙(이하 '학칙'이라 한다)에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
- ② “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제 2 장 명칭 및 위치

제3조 (명칭)

우리 학교는 이리신흥초등학교라 칭한다.

제4조 (위치)

우리 학교는 전라북도 익산시 하나로 3길 10(금강동) 번지에 둔다.

제 3 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제5조 (수업연한)

우리 학교의 수업연한은 6년으로 한다. 단 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.

제6조 (학년제)

학생의 진급이나 졸업은 학년제에 의한다.

다만 학교의 장은 관할청의 승인을 얻어 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.

제7조 (학기)

학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조 (휴업일)

① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일 : 4월 15일
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 학년말 방학
6. 주5일수업제 운영에 따른 토요일휴업일
7. 학교장 재량휴업일

② 학교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항 제3-5호의 방학 기간은 제14조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 정하여 시행한다.

④ 제1항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

제 4 장 학급편제 및 학생정원

제9조 (학급수)

학급편성은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학급수로 한다.

제10조 (학생정원)

① 학생 정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.

② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

제 5 장 교육과정·수업일수·평가과정수료 및 졸업

제11조 (교육과정 편성·운영)

① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 '전라북도교육과정편성·운영지침' 및 전라북도익산교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다.

② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

제12조 (수업운영)

① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

② 학교장은 교육상 필요한 때에는 타 교육기관과 협동교육을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

③ 학교장은 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.

④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 초·중등 교육법 시행령 제48조 및 학교생활기록부 관리지침에 의거 학교간 교환학습 및 교외체험학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.

⑤ 학교장은 보호자의 요구가 있을 시 30일 이내의 교외체험학습(가정학습 포함)을 허락할 수 있으며, 국내·외 구분 없이 연간 30일 범위 내에서 출석으로 인정한다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 인정함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다(4시간 2회시 1일로 환산). 천재지변이나 현지 교통사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다.

⑥ 학교장은 학부모의 요구가 있을 때 지역적 특성이 다른 학교에 취학하는 조건으로 4주간의 개인 교환학습이나 2주간의 단체교환학습을 허가할 수 있다. 이때는 상대 학교장의 동의가 있어야하며 이 기간을 수업으로 인정한다. 교류 및 위탁교육 수용교는 교류 및 위탁 기간중에 본인의 과실로 발생하는 사고에 대하여는 책임지지 아니한다.

⑦ 학교장은 교육의 본질 추구와 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

⑧ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

제13조 (출결처리)

① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 전염병 등

2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여

3. 전출입으로 인한 소요 일수

4. 현장체험학습 및 교류학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우

(학부모동반 교외체험학습 : 연간 30일 이내, 개인 교환학습 : 연간 1개월(4주), 단체 교환학습 : 2주 이내)

5. 가족 및 친인척의 경조사로 인한 결석 일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함)

6. 기타 학교장이 인정하는 경우

제14조 (수업일수)

수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교의 장은 천재지변이나 주5일 수업의 실시, 연구학교의 운영, 또는 제105조 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고해야 한다.

제15조 (평가)

학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 교육과정에 학교평가 기본 계획을 포함, 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가를 시행한다.

제16조 (과정수료의 인정)

① 학교장은 학생의 교육과정 이수과정 등을 평가하여 각 학년 과정의 수료를 인정한다.

② 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법시행령 제50조의 규정에 의한 수업일수의 2/3 이상으로 한다.

제17조 (졸업)

학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제 6 장 입학 · 전학 · 휴학 · 취학유예

제18조 (입학자격)

제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

① 초·중등교육법시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구내 아동으로서 읍·면장이 발행하는 취학통지를 받은 자

② 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀

제19조 (입학시기 및 조기입학)

① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

③ 초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.05.27공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 조기입학신청서를 제출하여야 한다.

제20조 (취학유예 및 휴학)

초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.5.27공포)에 따라 만 7세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 6세가 되는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 입학연기신청서를 제출하여야 한다.

제21조 (출석 독촉경고 및 통보)

① 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석하는 아동에 대해서는 가정(보호자)에 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 않도록 경고한다.

② 독촉 경고 후 7일이 경과하여 2회 이상 독촉 경고하여도 그 상태가 계속되는 경우에는 거주지의 면장에게 통보하여야 하며, 학급 담임은 가정 방문을 통해 확인한다.

제22조 (전·입학)

① 당해 학년도의 의무취학아동은 매년 면장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.

② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출 받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청 받은 때에는 지체 없이 이를 송부하여야 한다.

④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.

⑤ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출 받음으로써 입학 또는 전입절차에 갈음할 수 있다.

제23조 (유예자 등의 학적관리)

① 취학의무의 유예는 1년 이내로 하되 학교의 장은 입학 이후 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

② 학교의 장은 장기간 국외에서 거주하는 아동에 대하여 3개월 이상 결석할 경우 정원 외 관리를 할 수 있다.

제24조 (재입학·편입학)

① 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 부모의 동의를 얻어 입학 또는 편입을 허락할 수 있다.

② 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기 졸업에 관한 규정에 의한 학업성적관리위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제 7 장 조기진급 및 조기졸업

제25조 (조기진급·조기졸업)

① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다.

② 제1항에 의하여 상급학교의 조기 입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.

③ 법령에 정하는 바에 의하여 학업성적관리위원회 실시하는 교과목별 이수 인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 결정한다.

④ 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·조기졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 1학년부터 3학년, 2학년부터 4학년, 3학년부터 5학년, 4학년부터 6학년으로 조기 진급할 수 있다.

⑤ 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·조기졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 5학년 과정 이수 후 조기 졸업할 수 있다.

제26조 (조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정)

① 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.

② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상으로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활) 교과목의

학업성취가 우수한 자

2. 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전 대회에서, 학교장의 추천과 지역예선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.
 1. 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
 2. 26조 ②항의 선정 기준 고려
 3. 교무회의 사정
 4. 학교장 선정

제27조 (조기진급 및 조기졸업 평가)

- ① 학습방법은 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년의 교사들의 지도아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정하는 시기에 실시되 가급적 11월 이내에 실시한다.
- ④ 조기진급 대상자 및 조기졸업 대상자는 진급 대상 학년의 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야한다.
- ⑤ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.
- ⑥ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.
- ⑦ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망 사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

제28조 (상급학교 조기 입학 자격 부여)

- ① 제28조 ②항의 선정대상자 기준에 해당하여 상급학교 조기 입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.
- ② 학교장은 심신 발달 및 건강상태가 양호하고 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 1,2항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자.
 2. 「초·중등교육법 시행령」 제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한

평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.

⑥ 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학 전형에 응시할 수 있다.

⑦ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

제29조 (조기진급·졸업·진학을 위한 교과목별 이수인정 평가위원회)

① 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.

1. 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.

2. 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.

3. 교사는 교무부장, 연구부장, 각 학년 교사 등을 포함한다.

② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.

③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.

⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

⑥ 위원이 제④항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

⑦ 조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 교과목별 이수인정 기준의 결정
2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제30조 (조기진급 등 대상자의 업무처리)

① 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.

② 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 '이수인정'으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.

③ 학 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.

제 8 장 수익자부담경비의 징수

제31조 (수익자부담경비의 징수)

수익자부담경비(현장학습비, 수학여행비, 특기적성교육활동비, 청소년단체 활동비, 급식비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

제 9장 학생포상·학생훈육 및 징계

제32조 (학교생활인권규정)

① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반사항을 별도로 제정·운영 한다.

② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 교육목적상 필요한 지도방법, 학업 중단 예방 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

제33조 (학생포상)

① 학교장은 교과별 학업이 우수한자, 교과 외 활동 우수자, 학교생활 우수자 등 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.

② 학생 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 정한다.

제34조 (훈육·훈계방법)

우리 학교의 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며 학생의 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제35조 (학생 징계)

① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.

1. 훈계
2. 학교 봉사
3. 특별교육이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, 그 효과가 미흡할 경우에는 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④ 제1항 4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 '미인정결석' 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

⑤ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 학생생활인권규정에 따른다.

제36조 (학생의 학교생활)

학생의 학교생활에 관한 내용은 학생생활인권규정에 따른다.

제 10 장 학생자치활동 조직 및 운영

제37조 (학생자치활동)

① 건전한 학풍을 조성하고, 지도력과 자치능력을 육성하여 학교의 자율적 발전을 도모하고 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 학생회를 둔다.

② 학교장은 학생회 활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항을 제정·운영한다.

제38조 (학생의 의무)

학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업연구 등 본교의 기본 기능 수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니된다.

제 11장 학교교권보호위원회 구성 및 운영

제39조(목적) 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조제7항에 따라 이리신흥초등학교교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제40조(이리신흥초등학교교권보호위원회의 구성) 이리신흥초등학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 5명의 위원으로 구성한다.

제41조(위원장) ① 위원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.

④ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자가 회의 소집 및 안건 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장

을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

제42조(위원의 자격상실) 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때
2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴하거나 퇴학된 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.

제43조(회의의 소집) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 14일 이내에 회의를 개최하여야 한다.

- ② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

제44조(당사자의 출석) ① 위원회는 회의 개최 3일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.

- ② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다.

제45조(위원회의 의결) ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

제46조(의결 통보 및 처분 등) ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.

- ② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.

- ③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

제47조(분쟁조정 신청) ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.

- ② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.

- ③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사건이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

제48조(분쟁조정의 개시) ① 위원회가 제9조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 14일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.

- ② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.

- ③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.

- ④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문기관에

분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

제49조(분쟁조정 기거 · 중지 및 종료) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거거하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거거한 경우
2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소 · 고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우

② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.

1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우

③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거거하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항 제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

④ 위원회는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 익산시(전라북도)교권 보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.

제50조(분쟁조정의 결과 처리) ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

1. 당사자의 주소와 성명
2. 조정 대상 분쟁의 내용
가. 분쟁의 경위
나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)
3. 조정의 결과

② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

제51조(보호조치의 권고) 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

제52조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

제53조(회의록의 작성) ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성 · 보관하여야 한다.

② 회의록에는 위원장이 서명한다.

제54조(회의의 비공개) 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제55조(비밀누설 금지) 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

제56조(수당 등) 위원회의 회의에 참석하거나 제10조제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제57조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 11 장 학업중단 예방에 관한 사항(전체 삼입)

제58조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제59조(학업중단숙려제)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제 12 장 학교규칙 개정 절차

제60조 (학칙개정 절차)

① 학교장은 제1항제7호(학업 중단 예방에 관한 사항은 제외한다)부터 제9호까지의 사항에 관하여 학칙을 개정하고자 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여 학교의 장이 학칙 개정안을 작성하여(삭제) 학교운영위원회의 심의를 거쳐 교육장의 인가를 받아(삭제) 개정한다.

② 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적 위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.

③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.

④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

제61조 (시행규칙)

① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등교 및 동법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제규정에 의거하여 처리한다.

부 칙

1. 이 학교의 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학교의 학칙이 시행에 필요한 사항은 학교장이 정한다.

부 칙(개정 2003. 02. 17. 관리 제471호)

3. (시행일) 이학칙은 인가를 받은날 부터 시행 한다
(세칙개정) 이학칙은 시행상 필요한 세칙은 학교장이 정 한다.

부 칙(개정 2006. 02. 21. 관리 제2457호)

4. (시행일) 이학칙은 인가를 받은 날부터 시행 한다.
(세칙개정) 이학칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 정한다.

부 칙(개정 2006. 04. 20. 신홍 제2457호)

5. 이학교의 학칙은 2006년4월 21일부터 시행 한다.

부 칙(개정 2011. 04. 30 신홍 제2895호)

6. 이학교의 학칙은 2011년 4월 30일부터 시행 한다.

부 칙(개정 2012. 04. 02. 신홍 제2469호)

7. 이학교의 학칙은 2012년 4월 02일부터 시행 한다.

부 칙(개정 2014. 03. 19. 신홍 제2255호)

8. 이학교의 학칙은 2014년 3월 19일부터 시행 한다.

부 칙(개정 2016. 04. 28. 신홍 제3297호)

9. 이학교의 학칙은 2016년 4월 28일부터 시행 한다.

부 칙(개정 2019. 05. 07. 신홍 제3918 호)

10. 이학교의 학칙은 2019년 5월 7일부터 시행 한다.

부 칙(개정 2019. 12. 06. 신홍 제 10049호)

11. 이학교의 학칙은 2019년 12월 6일부터 시행 한다.

부 칙(개정 2021. 02. 02. 신홍 제 672호)

12. 이학교의 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행 한다.

부 칙(개정 2023. 02. 00. 신홍 제 000호)

12. 이학교의 학칙은 2023년 3월 1일부터 시행 한다.

2023년 교육복지 지자체 지원 연계학교 운영계획

안건 번호	20
----------	----

제안년월일 : 2023.1.30.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 진 장 숙

1. 제안목적

교육복지 지자체 지원 연계학교 사업을 추진함으로써 본교 저소득층 및 지원이 필요한 학생들의 원만한 학교생활 적응과 공동체 생활에서의 관계 형성을 돕고자 함.

2. 주요내용

2023년 교육복지 지자체 지원 연계학교 운영에 따른 추진계획

3. 세부내용: 첨부물 참조

교육복지연계학교 운영 계획서

이리신공초등학교

1999

가. 학업 현황

[illegible]

७. अथवा

[illegible]

2. 물리공정공정관리

가. 품목 분류

- 학생 특성을 고려한 맞춤형 프로그램 운영 및 지속적이고 유기적인 지원
- 긍정적인 자아 형성 및 즐거운 학교생활에 도움이 되는 활동 지원

다. 망명부서 현황

조사명		조사지역		조사연월	
구분	내용	구분	내용	구분	내용
교육복지	1	교감	권현실	전체 운영 및 총괄	
	1	교사	진장숙	포토그릴 진행 및 모니터링	
	10	교육복지 위원회	교감 및 담임, 보건, 영양, 특수	취약 계층 학생 선별 및 지원 순위 결정	

3. 设计原则

2003년도 사업비					2003년 예산 총액 (C+A+B)		비고
2003년 예산액 예산회계법 제24조제1항	국고	국채	기타	유증금			
3,800	0	0	0	0	3,800		

4. 參數表

구분	종목구분	종목명	자산구성비율				비율	비율	비율	비율	비율	비율
			종목명	종목명	종목명	종목명						
자산	개인자산	개인자산	3	1,200	0	0	1,200	31.6				
		개인자산	2	380	0	0	380	10.0				
		개인자산	5	1,580	0	0	1,580	41.6				
부채	개인부채	개인부채	30	1,260	0	0	1,260	33.2				
		개인부채	61	960	0	0	960	25.2				
		개인부채	91	2,220	0	0	2,220	58.4				
총계	4년	9%	3,800	0	0	3,800	100					

5. 서무추진계획

변화의 다짐을, 적응! 처유! 관계!

지원 대상	■ 사제관리학생 ■ 지원학생 ■ 학급, 학교	부서명	교육복지
지원	4	담당자	각
프로그램	61	성명	진정숙
학생특성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 상담과 관심이 필요한 학생에게 상담 프로그램 진행 지원 ○ 학생의 복합적인 문제를 해결하기 위한 가정 및 교우 관계 파악 ○ 지속적인 상담을 통해 우울, 불안 등 심리 정서적 안정을 돕는다. ○ 교사 및 친구들과의 안정적인 관계 형성을 통해 학교생활에서 자신의 지원자, 조력자라는 심리적인 안정감을 심어주고 학교를 즐겁고 따뜻한 곳으로 인식하게 한다. 		
지원 목표			

프로그램	세부내용	지원기간 - 대상
개인상담	<ul style="list-style-type: none"> · 학교 적응, 자존감 향상, 개인적 문제 해결에 도움이 필요한 학생을 대상으로 학생 상담 	<ul style="list-style-type: none"> · 기간: 3월~12월 · 대상: 학생 3명
진급지원	<ul style="list-style-type: none"> · 사제관리대상 학생 및 위기가정 지원 - 학생들의 생활을 위한 진급 물품 지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 기간: 3월~12월 · 대상: 사제관리대상 학생 및 위가 학생 (담당 추천)
집단심리 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> · 사제관리학생이 있는 학급 또는 학급 내 관계 형성을 어려워하는 학생이 있는 학급을 대상으로 원만한 관계 형성 및 위기 관리를 위한 학급 단위 활동 지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 기간: 3월~12월 · 대상: 3학급 실시
행복동행	<ul style="list-style-type: none"> · 사제관리 학생을 비롯한 복지지원 대상 학생들이 교사 및 학급 친구들과 함께 할 수 있는 활동 지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 기간: 연중 · 대상: 학급 전체

프로그램명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천원)	대응액	외부	
개인상담	50,000원×3명×8회기=1,200,000원	1,200	0	0	1,200
진급지원	190,000원×2회=380,000원 물품지원비	380	0	0	380
집단심리 프로그램	105,000원×3학급×4회기=1,260,000원 집단상담비	1,260	0	0	1,260
행복동행	활동비 15,700원×61명=960,000원	960	0	0	960
계		3,800	0	0	3,800

2023학년도 돌봄교실 운영계획(안)

안건 번호	21
----------	----

제안년월일 : 2023. 1. 30

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 진 장 속

1. 제안목적

학생 특기·적성 지도 능력이 뛰어난 전문 외부 강사를 지원해 주는 위탁 기관을 선정·계약하여 학생소질 및 적성 계발을 위한 돌봄교실 활동 추진을 위한 운영 계획을 심의 받고자 함

2. 주요내용

가. 위탁 프로그램 편성에 관한 사항

(프로그램명, 운영횟수, 인원, 수강료, 참여인원 등)

다. 향후 추진 일정 등에 관한 사항

3. 세부내용 : 첨부물 참조

4. 향후 추진 계획

가. 입찰 및 위탁계약 체결 : 2023. 02.

나. 프로그램별 교육활동 전개 : 2023.03. ~ 2024. 02.

2023학년도 초등돌봄교실 운영 계획

이리신흥초등학교

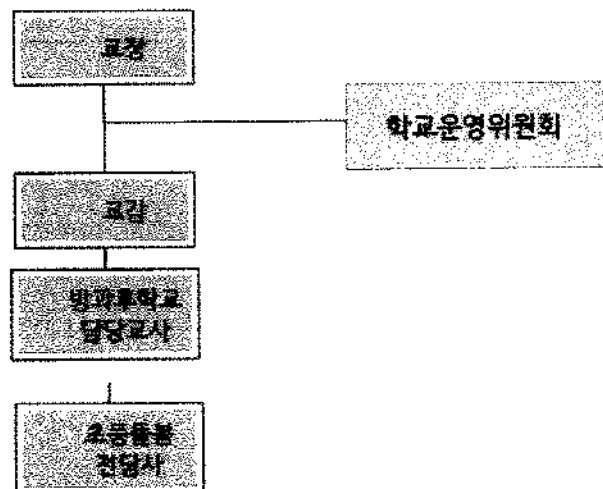
1 목 적

- 가. 방학 동안 돌봄교실을 운영으로 초등돌봄교실의 기능을 강화하며, 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕는다.
- 나. 돌봄 프로그램 운영으로 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
- 다. 방학중에도 돌봄서비스를 제공함으로써 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 방 침

- 가. 초등돌봄교실 운영의 효율성을 위해 위탁업체를 선정하여 강사 선정 및 관리에 관한 제반 사항을 위탁하여 처리한다.
- 나. 학생·학부모의 희망을 고려한 돌봄 단체프로그램을 운영하되 강사 선정 및 예산의 적정성을 고려하여 결정한다.
- 다. 초등돌봄교실 참가경비는 무료로 한다.(프로그램 경비, 간식비 등 모두 무료)
- 다. 방학 중에도 돌봄서비스를 제공한다.
- 라. 학생들의 안전을 위해 돌봄전담사가 학생 귀가 안전지도를 실시한다.
- 마. 학생들에게 안전생활 수칙을 준수하도록 지도한다.
- 바. 안전한 돌봄교실 운영을 위해 조리 시 위생 및 안전사고, 화재예방에 각별히 유의한다.

3 운영 조직의 구성 및 역할



가. 초등돌봄전담사는 학생의 돌봄 및 보호, 돌봄교실 프로그램 관리, 돌봄교실 관리, 그 외 돌봄교실과 관련한 업무 등을 전담하는 인력으로서 다음과 같은 역할을 수행한다.

-학생 돌봄 및 관리, 돌봄교실 관리, 연간 및 월간, 주간 운영 계획 작성, 프로그램 관리, 개인활동 관리, 간식 준비 및 제공, 사후 처리, 돌봄교실 관련 업무 협조 등

4 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2023. 3. 2. ~ 2024. 2. 28.(1년)

나. 운영 대상: 오후 돌봄은 1~2학년 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 한다. 미충원시 1~2학년의 기타 가정, 3학년부터 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생으로 충원한다.

다. 운영시간

1) 오후돌봄은 12:30~16:30까지로 운영한다.

2) 방학은 오전 돌봄(운영시간은 08:30분에서 12:30분)으로 운영하며, 세부 계획은 추후 계획을 세워 운영한다.

라. 운영규모: 돌봄교실 당 20명 내외로 구성하여 운영한다.

마. 프로그램 개설 운영 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 5개 특기적성 프로그램을 운영한다.

바. 학교운영위원회: 돌봄교실 프로그램과 간식 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)을 받아 운영한다.

사. 운영방법: 오후돌봄은 업체에 위탁하여 운영하며 프로그램 운영, 생활지도, 안전 및 귀가지도, 평가 등은 위탁업체와 상호 협력하여 운영한다.

* 추정가격 5천만원 이하시 취약계층 고용비용 30%이상인 사회적기업과 수익계약가능(사회적경제기업의 수익계약 금액 확대에 따른 취약계층 고용비용 고시제정, 2018.7.24.)함에 따라 수익계약하도록 한다.

아. 회계관리: 학생활동에 필요한 재료비, 소모품 구입비, 간식비는 학교에서 직접 집행하도록 한다. 그 밖의 프로그램 강사비는 위탁업체에서 집행한다.

5 활동 시간표

가. 운영 개요

유형	시간	장소	대상	인원	비용 부담	비고
오후 돌봄	12:30~16:30	전용교실 (1실)	1~2학년 중 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생	20명	없음	신청이 인원이 많을 경우 순위에 의해 결정
방학 중 돌봄	8:30~12:30	전용교실 (1실)	1~6학년 중 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생	20명	없음	저학년 순부터 수용하고, 3~6학년의 경우엔 순위에 의해 결정하되 동순위의 경우엔 저학년을 우선순위로 함

나. 돌봄교실 시간표

1) 학기 중 오후 돌봄

시간	월	화	수	목	금
12:30~13:10	돌봄교실 운영 준비, 인사 및 출석 확인				
13:10~13:50 (5교시)	개인활동	개인활동	단체활동 (컴퓨터)	단체활동1 (바이올린)	개인활동
14:00~14:40 (6교시)	단체활동 1 (미술)	단체활동 1 (종이접기)	개인활동 간식시간	단체활동2 (바이올린)	단체활동1 (전래놀이)
14:50~15:30 (7교시)	단체활동 2 (미술)	단체활동 2 (종이접기)	개인활동	개인활동	단체활동2 (전래놀이)
15:40~16:20 (8교시)	개인활동	개인활동	단체활동 (컴퓨터)	개인활동	개인활동
16:20~16:30	귀가 준비 및 귀가				

2) 방학 중 돌봄

시간	월	화	수	목	금
08:30~09:00	돌봄교실 운영 준비				
09:00~12:00	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동				
12:00~12:30	개인활동(독서활동, 과제 해결하기), 귀가 준비 및 귀가				

다. 개인 및 단체활동

유 형	내 용
단체활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부강사 등에 의해 운영되는 창의인성 함양을 위한 특 기적성 프로그램 및 놀이 활동 - 미술, 종이접기, 컴퓨터, 바이올린, 전래놀이 등 ○ 교과학습 프로그램 운영은 지양 ○ 돌봄교실, 지혜의샘, 도서실, 과학실 등 학교 내의 다양한 시설이나 장소에서 수행
개인활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담사 등의 지원·관리 하에 행하는 활동 (예) 숙제하기, 독서하기, 그림 그리기, 글씨 쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함

6

위탁운영업체 계약 절차

가. 위탁운영 업체 선정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에서 정하고 있는 입찰의 방식 중 수의계약으로 진행한다.

* 추정가격 5천만원 이하시 취약계층 고용비율 30%이상인 사회적기업과 수의계약가능 (사회적경제 기업의 수의계약 금액 확대에 따른 취약계층 고용비율 고시제정, 2018.7.24.)

나. 위탁운영 업체 수의계약 시에는 초등돌봄교실 프로그램 원가를 아래와 같이 산정하여 기초금액을 정한 후 절차에 따른다. 업체 선정 시에는 각 프로그램별로 시간당 강사비만을 대상으로 기초금액을 산정하여 경쟁입찰 절차에 따라 진행한다.

*강사비 산출 내역

순	프로그램	금년도 시간당 강사비					비고
		인건비	경비	일반 관리비 (6%)	이윤 (10%)	계	
1	미술	35,000	0	2,100	3,710	40,810	
2	종이접기	35,000	0	2,100	3,710	40,810	
3	컴퓨터	35,000	0	2,100	3,710	40,810	
4	바이올린	35,000	0	2,100	3,710	40,810	
5	전래놀이	35,000	0	2,100	3,710	40,810	

※운영시간: 오후돌봄 12:30~16:30(1일 4시간) 중 돌봄 단체프로그램은 5개로, 프로그램시간은 업체와 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

다. 위탁업체가 수행할 업무는 과업내용서에 명시하되 아래의 사항을 반영한다.

- 과업개요, 과업의 목적, 과업의 내용, 과업 추진 일정, 과업수행 시 준수사항

라. 위탁업체가 제출하도록 하는 제안요청서에는 아래의 사항을 반영한다.

- 사업개요, 제안 요청 사항, 제안서 작성요령, 제안서 제출 관련 서식

7

간식

가. 간식비는 무상으로 제공한다.

나. 간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공한다.

다. 간식은 1인 1식 2,000원 내외로 제공한다.

라. 지자체 과일간식 시범사업 시행 시 수요를 조사하여 제공한다.

마. 보존식(간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 간식 대상 인원내 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고에서 동간 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.

바. 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.

시. 돌봄전담사와 협조하여 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.

- 가. (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)
- 나. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
- 다. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- 라. (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.
학생출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS)등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.
- 마. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.

- 가. (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.
- 나. (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.
- 1) 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.
 - 2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.
- 다. (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.
- 1) 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담사 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.
- 라. (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.
- 1) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
 - 2) 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
 - 3) 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
- 마. (소통체계 마련) 돌봄전담사, 담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.
- 바. 화재 안전
- 1) 화재 예방
 - 가열기구는 가급적 전기레인지나 전기포트 같은 전기제품 사용 권장
 - 가열기구 및 전열기구 주변에는 종이, 기름 등의 발화성 물질을 두지 않으며, 전기기기는 사용 후 반드시 플러그를 뽑아 놓음
 - 감전 사고 예방을 위해 사용하지 않는 전기콘센트에 안전덮개 설치
 - 소화기(분말 소화기 권장)는 신속하게 사용할 수 있도록 주요 장소(교실 입구와 복도, 조리실 등)에 최소한 2개 이상을 설치하고, 소화기 사용 요령 평소 숙지
 - 2) 화재 대피

- 출입문이 1개만 있는 경우, 교실 창문 확보
- 대피 통로에는 대피를 방해하는 물건이 놓여 있지 않게 함
- 출입문 또는 비상구 등 대피에 활용되는 문에는 자물쇠 등의 잠금장치와 달히는 것을 방해하는 도어홀더 등이 없어야 함(내부에서 별도의 열쇠 등에 의하지 않고 쉽게 열 수 있는 잠금장치는 무방)
- 화재가 발생했을 경우, 학생들이 당황하지 않고 안전한 곳으로 이동할 수 있도록 유도하는 표시가 대피로 상에 있어야 함
- 돌봄교실로부터 안전한 곳까지의 대피경로는 실제 훈련을 통해 익힘

3) 화재 신고 및 응급처치

- 침착하게 전화 119번을 누르고, 화재 발생 장소와 주소, 화재의 종류 등을 상세하게 설명 (○○초등학교 ○층 ○○쪽 돌봄교실에서 불이 났어요"라고 말한 후, 소방서에서 알았다고 할 때까지 전화를 끊지 않도록 함)
- "불이야"하고 큰소리로 외쳐서 화재 사실을 다른 사람에게 알림
- 대피로를 확보하고 안전하게 학생들을 대피시킴(자세를 낮추고, 젖은 수건으로 입을 막도록 함)
- 모든 학생들이 안전하게 대피했는지 확인하고, 환자발생 시 상태가 더 심각해지지 않도록 신속하게 조치

사. 자연재해 안전

- 1) 재난으로 인한 휴업 시에 수요가 있는 경우 돌봄교실 운영
 - 전제조건: 학생의 안전을 위해 등·하교 시 학부모(대리인)의 동행
 - ※ 단, 재해지역 및 학교상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영
 - 기타 사항은 「학교 현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」 참고

아. 감염병 안전

- 1) 학교별 감염병 대응계획에 따라 상황 발생 즉시 대응
- 2) 신종감염병으로 인한 휴업 시에 학교 상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 돌봄교실 미운영 가능
- 3) 기타 사항은 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」 및 「학생 감염병예방 종합대책」 등 참고

자. (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.

차. (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

10 학부모 홍보

가. 가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 교육을 아래와 같은 방법으로 실시한다.

홍보방법	홍보내용
지면홍보	가정통신문, 학교소식지 돌봄교실 코너 운영 등
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	신입생 예비소집일 설명회, 학부모 상담주간 활용, 돌봄교실 관련 학부모 연수 및 공개의 날 등

11 평가 및 환류

가. 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / 돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시(설문조사, 협의회 등)
2	돌봄교실 활동 공개	• 학부모 요청시 돌봄전담사와 상의하여 '돌봄교실 공개의 날' 을 운영

나. 평가 결과의 환류

- 1) 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 2) 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

12 연간 예산 집행 계획

가. 교육비 지원 대상 학생 수에 따른 운영비 교부액

- 1) 지원기준 : 교육비지원대상자 수에 따른 차등 지원
- 오후돌봄교실 : 실당 기본운영비 11,400천원 + 간식비
- 2) 운영비 교부 방법

구분	3월(1차)	5월
오후돌봄교실	실당 11,400천원 1학기 간식비 교부	2학기 간식비 교부

나. 돌봄교실 예산 집행 계획

구분	예산액	항 목	예산 편성액	비고
초등돌봄교실	11,400,000	강사비	40,810원*2시간*4과목*35주=11,400,000원	일반교 교사비 20,000원*5교사 학교장선정자 1명
	9,600,000	간식비	2,000원*20명*20일*12개월=9,600,000원	
지자체보조금	2,100,000	강사비	40,810원*2시간*1과목*26주=2,100,000원	일반교 (교사비 20,000원*5교사 학교장선정자 1명)
학교예산 (대응투자)	1,337,000	강사비	40,810원*20시간=817,000원	일반교
		교육용품	10,000원*10종=100,000원	
		대체인력	15,000원*4시간*7일=420,000원	
계	24,437,000		24,437,000	

13 기대효과

- 가. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
- 나. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
- 다. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

2023학년도 학교급식 운영계획 심의(안)

안 건 번 호	22
------------	----

발의년월일 : 2023. 1. 30.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 교사 김정희

I 제안이유

2023학년도 학교급식 운영에 관한 목표 및 기본방침을 설정하여 학생들의 건전한 심신발달을 도모하고 원활한 급식과 급식의 질을 향상시키고자 함.

II 관련근거

- 초·중등교육법 제31조 및 학교급식법시행령 제2조 2항
- 2023학년도 학교급식 기본방향

III 주요내용

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 급식시간 및 구체적인 영양기준에 관한 사항
2. 학교급식 운영계획에 관한 사항
3. 급식비 결정에 관한 사항
4. 식재료의 원산지, 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
5. 식재료 조달방법에 관한 사항
6. 급식활동에 관한 학부모 참여와 지원에 관한 사항.
7. 학교우유급식에 관한 사항
8. 기타사항
9. 2022학년도 학교급식운영계획 이행상황 보고

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식일수, 구체적 영양기준 등에 관한 사항

가. 학교급식 운영방식: 직영급식(단독조리, 식당배식)

나. 급식대상 및 예상인원: 유치원, 초등학교, 교직원(약 87명)

구분	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	소계	유치원	교직원	총인원
인원수	11	13	9	5	13	13	64	4	19	87

다. 급식기간 및 급식일수: 2023년 3월~2024년 1월, 학사일정에 따른 수업일

구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	23.1월	계	비고
급식일	22	20	21	20	17	8	19	19	22	20	1	189	근로자의날, 종업, 졸업식(비급식)

* 유치원 급식지원일수-180일. * 코로나-19로 인하여 급식 일수는 변경 될수 있음.

라. 2023학년도 우리학교 영양기준량

(학교급식법 시행령 제3조 제1항관련)

구분	성별	에너지(kcal)	단백질(g)	비타민A(R.E)		티아민(mg)		리보플라빈(mg)		비타민C(mg)		칼슘(mg)		철분(mg)		나트륨(mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
유치원(남,여)	남	400	7.1	66	85	0.12	0.15	0.15	0.17	10	12.8	142	170	1.5	2	900.00	900.00
	여	500	11.7	104	150	0.17	0.24	0.24	0.3	13.4	16.7	200	234	2.4	3	900.00	900.00
(1-3학년)	남	570	11.7	97	134	0.2	0.24	0.2	0.27	13.4	16.7	200	234	2.4	3	900.00	900.00
	여	670	16.7	137	200	0.24	0.3	0.3	0.37	18.4	23.4	217	267	2.7	3.7	900.00	900.00
(4-6학년)	남	600	15	130	184	0.27	0.3	0.27	0.34	18.4	23.4	217	267	2.7	3.4	900.00	900.00
	여	840	21.7	187	267	0.34	0.40	0.44	0.50	25.0	33.4	217	267	2.7	3.4	1300.0	1300.0
교직원	남	640	16.7	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	25.0	33.4	184	234	3.7	4.7	1300.0	1300.0
	여	594.83	14.28	123.22	175.52	0.23	0.29	0.27	0.33	17.55	22.56	201.79	244.70	2.70	3.44	987.35	987.35
본교영양 산출기준량																	

* 2023학년도 우리학교 예상 급식인원에 맞춰 나이스 급식시스템에서 영양기준량 자동산출 처리함.

- 1) 학교급식의 영양관리기준(안)은 한끼(점심)의 기준량을 제시한 것으로 학생의 성장 및 건강상태, 활동 정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용하여 운영하고자 한다.
- 2) 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되 준수 범위는 다음과 같다.
 - 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물: 단백질: 지방의 에너지 비율이 각각 55~70% : 7~20% : 15~30%가 되도록 하며, 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균 필요량 이상이어야 한다.

2. 학교급식 운영계획에 관한 사항

가. 학교급식 운영계획(요약)

- 1) 급식계획 : 재학생 및 교직원, 유치원생을 대상으로 수업일의 점심시간에 연간 190일 기준내에서 급식 실시
- 2) 영양관리 : 학교급식 영양관리기준 준수, 식재료 원산지 및 영양표시제 시행
- 3) 위생관리 : 급식사고 비상대책반 운영계획, 급식시설, 및 조리기구 위생관리, 조리종사원 개인위생관리, 청소 및 소독계획

- 4) 식재료관리 : 식재료 대면, 복수검수 실시, 식재료 보관, 조리 위생관리
- 5) 작업관리 : CCP 및 CP단계별 중점관리
- 6) 식품안전 및 영양·식생활 교육 :
 - 어린이 기호식품 및 고열량·저영양식품의 안전과 영양, 식생활 관리에 필요한 식품 위생, 급식 안전, 영양관리 식중독예방, 식재료 원산지 및 영양량 표시제, 알레르기 유발식품 표시제 관련 교육 및 홍보
 - 학교 홈페이지, 가정통신문, 급식게시판 등을 활용하여 학생, 학부모, 교직원을 대상으로 연간 계획에 따라 교육
 - 급식시간을 활용한 식생활교육(편식교정, 식사예절, 잔반 안남기기 등 바람직한 식생활을 위한 교육)
 - 식생활영양교육을 연간 12시간 창·체시간을 활용해 수업함.
- 7) 당류 및 나트륨 저감화 추진, 영양 및 알레르기 표시제 실천, 안전성검사 실시
- 8) 기타 학교급식 운영관리에 필요한 사항

3. 급식비 결정에 관한 사항

가. 2023학년도 무상급식비 내역 및 교직원 급식비 결정에 관한 사항

1) 급식비 내역

구분		급식비				친환경농산물 (유기농산물포함)	우수농축 수산물	계
		식품비	운영비	인건비	계			
2022 학년도	초등학생	3,010(91.2%)	290(8.8%)	교육청 별도 교부	3,300(100%)	256	260	3,816
	유치원	2,840(91.6%)	260(8.4%)		3,100(100%)	245	190	3,535
	교직원	4,222(91.2%)	408(8.8%)	0	4,630(100%)	0	0	4,630
2023 학년도	초등학생	3,610(88.1%)	490(11.9%)	교육청 별도 교부	4,100(100%)	350	280	4,730
	유치원	3,440(88.2%)	460(11.8%)		3,900(100%)	340	210	4,450
	교직원	5,050(91.2%)	490(8.8%)	0	5,540(100%)	0	0	5,540

- ❖ 소규모학교에 대한 지원강화를 위해 급식단가가 학교별로 차이가 있음.
- * 무료급식비- 유치원 (3,500원), 초등학교 (3,700원), 중학교 (4,400원)
- * 소규모학교 지원비 : 50명이하 (500원), 100명이하 (400원)
- * 친환경농산물 및 유기농산물 지원금 : 유 (340원), 초 (350원), 중 (460원)
- * 우수농축수산물 익산시지원금: 유 (210원), 초 (210+70원(소규모추가지원금)=280원)

2) 교직원 급식비 책정- 2023학교급식기본계획, 2023년도 학교회계예산편성지침, 교특회계 급식사업 주요사항 안내

- ❖ 교직원 급식비는 중학교 급식비를 초과하여 징수해야하며, 친환경농산물지원금, 익산시 우수농산물지원금, 소규모학교 지원금 포함하여 편성함.
- ❖ 4,400원(중학교급식비)+400원(소규모학교지원비)+460원(친·농)+280원(익산우수농산물) = 5,540원.
- ❖ 교직원의 연수, 출장 및 기타 사유로 인하여 급식을 못할 경우 그 기간이 연속 3일 이상일 때, 환불이 성립한다.
- ❖ 급식비 면제 대상자에 관한 사항
 - 인성건강과-26978(2015.10.14.)에 의거하여 식생활관 종사자(조리실무사 2명)
- ❖ 추후 학생 급식비 추가지원이 있을 경우, 별도의 심의과정 없이 지원되는 인상분만큼 교직원 급식비에 반영하여 징수함.

4. 식재료 원산지, 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 식재료 원산지

- 1) 가급적 모든 식재료는 국내산 식재료 사용을 원칙으로 하나, 국내에서 생산되지 않거나 소량 생산되어 수량을 확보할 수 없는, 기타 수급 사정이 원활하지 않은 품목에 대하여 수입산 및 수입산 원료로 가공한 식품을 대체하여 사용 할 수 있도록 한다. 단, 대외무역법 및 식품위생법 법령에 적합한 것으로 한다.
- 2) 일본의 원자력 발전소 방사능 물질 유출 사고로 인한 지속적인 방사능 오염 문제로 급식안전에 위협이 되는바 일본 수입 식재료의 사용을 금지한다.
- 3) 수입식재료 승인요청 품목
 - 국내에서 원료 조달이 불가능한 품목: 예) 소스류, 외국산 과일·바나나, 파인애플, 키위, 오렌지, 체리 등
 - 국내산과의 가격 차이가 심한 품목
 - 예) 국내산 깨와 중국산 깨, 국내산 깨로 제조한 참기름 및 수입깨로 제조한 참기름

구 분	품 목	사 용 사 유
수산물	동태(러시아), 낙지(중국산), 갈치(중국산 또는 세내갈산), 가자미(미국산 또는 수입산), 풍치(수입산), 북어채(러시아산)	- 국내산 수급 불안정 및 높은 단가 - 출하량이 적은 시기는 원양산에 의존하고 있는 실정
공산품	유지류, 통조림류, 면류, 어묵류, 소스류, 제분류	- 수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
과일류	바나나, 오렌지, 키위, 건포도, 파인애플 등의 수입 과일류	- 학생의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려움
기타류	묵류, 유제품, 견과류 일부 등	- 국산 물량 부족 및 수입산 및 수입 원료로 가공함

나. 식재료 품질관리기준 및 등급

1) 주요내용

- 학교급식법 제10조 및 학교급식법시행규칙 제4조 준수
- 우수한 국내산 농수축산물을 사용하는 것을 원칙으로 함.
- 유해물질 없는(6無-잔류농약, 방사능, GMO, 후쿠시마 원전오염 식재료, 항생제, 합성첨가물) 식재료 사용으로 친환경 학교식단 제공

2) 품목 : 농산물, 축산물, 수산물, 공산품 및 기타 가공식품, 김치류

3) 품질관리기준(안)-전라북도교육청 학교급식 식재료 품질관리기준개정안(2022.11.24.개정) 적용.

[학교급식 품질관리 기준 준수사항]

구 분		품 질 관 리 기 준
농산물	일반사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 도내산(지역산) 농산물 우선 사용 권장 ■ 유전자 변형 표시된 농산물 사용 금지 ■ 농산물구입금액(쌀제외)의 60%이상 친환경농산물 사용 권장 ■ 원산지 표시(표시대상 식재료에 한함) ■ 친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산물, 또는 표준규격(상품가치)가 “상”등급 이상 ■ 국내산 : “국산” 또는 “시·도명” 이나 “시·군·구명” ■ 수입산 : “수입국가명”
	쌀	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수확연도가 1년 이내의것 사용 ■ 도내(지역)산 친환경쌀(유기농 쌀) 사용

	전처리 농산물	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 내용량, 보관 및 취급방법) ■ 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)내용량, 보관 및 취급방법 표시
	수입 농산물	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내산 수급이 어려운 품목은 수입산 사용 ■ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
축산물	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 또는 작업장 (축산물가공장 또는 식육포장처리장)에서 처리된 축산물.* 2013년 9월부터 HACCP 제품 사용 의무화
	쇠고기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등급판정결과 2등급 이상 한우 및 육우
	돼지고기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등급판정결과 2등급 이상
	닭고기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등급판정결과 1등급 이상(권장)
	오리고기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등급판정결과 1등급 이상(권장)
	계란	<ul style="list-style-type: none"> ■ 품질등급 2등급 이상, 산란일 및 유통기한 적힌 것, 선별포장된 제품 *무항생제 유정란은 등급판정에 관계없이 사용
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 축산물 국내산 사용, 무항생제 축산물 사용 권장, 도내산(지역산) 축산물 우선 사용권장 	
수산물	일반사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내산 수산물 우선 사용 권장 ■ 방사능 검사 결과 부적합한 수산물 사용금지 ■ 원산지 표시 ■ 품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가 “상”이상
	전처리 수산물	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위해요소중점관리기준을 이행하는시설로서 등록한 생산·가공시설 및 식품안전관리 기준을 적용하는 업소로서 어류,연체류,식품제조·가공업소에서 처리된 것 ■ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법)
	수입 수산물	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
공산품 및 기타 가공식품	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ GMO(유전자변형식품)표시제품 사용금지 ■ 도내(지역)산 비유전자변형 원재료가공품 사용 권장 ■ 지역산원재료 농산물가공품(간장,고추장,된장,청국장,두부,조청,현미유 등) 우선 사용 ■ 합성첨가물을 사용하지않은 제품 사용 권장 ■ 식품첨가물을 사용하지 않은 제품을 우선 사용 ■ 전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적 표시품 ■ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품, 축산물가공품 ■ 식품위생법에 따라 영업신고된 업소에서 생산된 가공식품 ■ 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품
	수입가공식품	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대외무역법, 식품위생법령에 적합
김치류	일반사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국산재료 100% 사용 ■ HACCP인증 제품 사용 ■ 식품안전관리인증기준을 적용하는 업소생산제품
예외		<ul style="list-style-type: none"> ■ 수해, 가뭄, 천재지변 등 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있다.

다. 완제품 사용 승인

1) 학생에게 제공하는 급식품은 본교 급식시설을 이용하여 직접 조리하는 것을 원칙으로 하나 학교에서 조리가 불가능하거나 조리형편과 경제성을 감안하여 부득이할 경우, 학생의 건강관리에 적합하고 위생적이며 안전한 식품을 완제품으로 제공할 수 있도록 한다.

2) 기준

- 천재지변이나 정전 등으로 학교조리실에서 조리 자체가 불가능 할 경우.
- 학교 자체 조리가 곤란한 것으로서 완제품 구매 급식이 불가피하다고 인정되는 경우.
- 품목 제조 허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존방법이 식품위생법 규정에 적합한 식품.
- 급식시설 및 예산, 계절 등을 감안하여 학생의 영양과 건강관리에 적합한 식품.
(맛, 영양량, 제품의 우수성 등 감안)

3) 사용승인요청 품목

- 유제품, 떡류, 빵류, 과일류, 양념류, 통조림류, 김류, 음료류, 김치 및 장아찌류, 장류 등을 급식에 사용함으로 적절한 배식시간 조절과 식단의 다양화를 할수 있음.

구분	품 목	종 류	완제품/반제품 급식 사유
완 제 품	유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 아동들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함(선호도 높음)
	떡류	경단, 송편, 절편, 가래떡, 떡볶이떡, 한과 약과 등	가정에서 접하기가 어렵고 아동들의 선호도도 떨어지므로 학교 급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
	빵류	토스트, 모닝빵, 제과점빵, 햄버거빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 아동들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 아동들의 기호를 만족시킬 수 있음
	과일, 과일가공품류	귤, 딸기, 바나나, 사과, 토마토 수박 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
	통조림류, 케첩, 소스류	딸기잼, 케첩, 머스타드 소스, 참치캔, 콩치캔 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
	김류	맛김(구운김)	아동들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 불가능함
	김치류	배추김치, 열무김치 등	대량급식 및 숙성시설 등으로 조리실에서 직접 조리하는데 어려움이 있음
반 제 품	음료류	과일쥬스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
	장아찌류	단무지, 오이지, 오이파클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
	젓갈류	오징어젓, 바지락젓 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
	식,어육제품	어묵, 햄, 소시지, 맛살, 베이컨, 밀가공품, 순대 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함
	두류가공품	두부, 순두부, 유부 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함
기타	면류	국수, 쫄면, 당면, 수제비등	조리실에서 직접 제조가 불가능함
	냉동식품	돈까스, 햄버거스테이크, 만두, 미트볼, 핫도그 등	학교실정에 따라 조리가 불가능할 경우 일부 사용할 수 있음
	양념류	간장, 된장, 고추장, 마요네즈, 볶음참깨, 유지방 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함
	제분류	설탕, 밀가루, 부침가루, 팥가루 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함

5. 식재료 조달방법 및 업체선정에 관한 사항

가. 전자조달시스템을 통한 구매(eat)

- 교과부 학교급식 개선대책으로, 식재료 구매 관련 투명성 확보 및 학교급식 질 향상
- 운영기관: 한국농수산식품유통공사

나. 전자견적거래(전자수의) : 익산시학교급식지원센터

1) 2023년 익산시 학교급식 재단 직영 운영

- 푸드통합지원센터 재단 직영을 통한 안전한 먹거리 공공 조달 인프라 구축
- 지역에서 생산되는 우수농산물을 지역 내 소비하는 조달체계 수립
- 먹거리 불평등 문제 해소를 위한 농촌학교 전 품목 식재료 공급
- 다양한 이해관계 주체와 사회적 합의를 통한 푸드통합지원센터 운영

2) 학교급식 재단 직영 운영 필요성

- 지역산 우수농산물 확대 공급을 할 수 있는 학교급식 유통구조 개선
- 학교급식 불평등 해소와 물류 효율성 제고를 위한 농촌학교 전 품목 공급

3) 운영기간 : 2023. 3. 2. ~

4) 운영주체 : (재)익산푸드통합지원센터(학교급식지원센터 지정)

5) 취급품목 : 친환경농산물 및 로컬가공품, 일반농산물, 축·수산·공산품, 김치류 등 식재료 전품목 취급

- 농촌학교 및 소규모학교 식재료 공급 불안정 해소를 위한 재단법인 전 품목 공급

6) 계약방법 : 학교&재단법인 식재료 공급 수의계약

7) 배송방식 : 전품목 APC내 집하 후 학교별 통합 배송

8) 식재료 발주 주기 : 1개월 단위

※ 추후 익산교육지원청의 (소규모학교 식재료 구매) 관련 공문에 따라 적용함.

6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 학부모급식 모니터링제 운영

1) 운영목적 :

학교급식의 운영내용과 영양 및 위생, 안전관리 상황을 공개하고 참여하게 함으로써 학교 급식의 질 향상과 만족도 제고를 위해 식재료의 검수, 조리, 배식과정에 대한 학부모 모니터링, 학교급식 소위원회 등 급식활동에 학부모 참여하여 투명하고 신뢰받는 학교급식이 될 수 있도록 하고, 의견을 수렴하여 급식운영에 반영하고자함

2) 운영방법

① 활동구성 : 급식소위원회 위원 및 학교급식에 관심있는 학부모

① 활동기간 : 2023년 4월 ~ 2023년 12월

② 활동횟수 : 월 1회 이상

③ 활동내용

- 시간은 오전 08:10 ~ 13:00 (여건에 따라 조절 가능함)
- 당일 식재료 검수과정 참관 및 참여
- 조리과정 참관 및 식생활관 내 위생·안전 확인, 검식 등
- 그 외 급식운영에 관련 의견제시 및 모니터링 활동 점검표 작성.

나. 급식소위원회 구성

1) 운영목적

① 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 주요사항을 심의함에 있어 급식전문위원회의 역할

- ② 안전하고 질 좋은 급식이 이루어질 수 있도록 급식현장 점검 및 개선방안 제시
- 2) 소위원회 구성
 - 위원장 및 부위원장 각 1인을 포함한 학교운영위원 정수로 함
 - 임기는 학교운영위원회와 동일하게 함
- 3) 활동내용
 - ① 식재료 검수참여 및 조리과정 등 참관
 - ② 학교급식개선에 관한 활동
 - ③ 기타 학교운영위원회에서 급식소위원회활동으로 정한 사항

7. 학교우유급식에 관한 사항

- 1) 급식대상
 - 무상급식 : 학교교육비선정기준에 의한 법정저소득층 학생(교육청지원)
 - 무상우유 대상자중 원치 않는 경우(우유알레르기, 유당불내증 등) 제외 가능
 - 유상급식 : 무상급식 대상자를 제외한 전체 학생 중 희망하는 학생(수익자 부담)
- 2) 급식기간: 2023.03 ~ 2023.12. (학사일정에 따라 변경 가능함, 무상우유지원일수-250일 내외)
- 3) 공급우유품목 및 단가 : 백색시유 200ml, 단가는 2023년 정부고시단가 반영
 - * 국내산 원유100%를 사용한 백색시유, 강화우유, 저지방우유 200ml, 국내산 원유 99%이상을 사용하고 추가적으로 영양성분을 첨가한 가공유
- 4) 납품업체선정: - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 학교장이 선정
 - 추정가격 천만원 미만 소규모학교 - 1인 건적 수의계약
- * 2023년 우유급식지침.메뉴얼 개정 - 도서벽지, 소규모 학교 지원 불가
- * 무상우유급식대상자 기준 등의 기타사항은 2023년 우유급식지침 및 메뉴얼에 따라 적용함.
- * 코로나19 등 특수상황이 발생 될 경우
 - 무상우유학생 경우, 미 등교 시 자원받지 못한 분량만큼 방학 중 지원되는 우유와 함께 소급해서 같이 지원해주도록 함.

8. 기타 심의사항

- 1) 코로나19 등 감염병 확산 시 방역관리 방안에 따라 운영
 - 사회적 거리두기, 식탁 위 가림막 설치 및 지정좌석제 운영
 - 식당 출입문 손잡이, 배식대, 식탁 및 의자 등 수시 소독관리와 창문 개방
 - 손소독제 비치 로 출입 전 손세척 및 손소독 실시
 - 급식관계자 개인위생관리 철저 및 건강상태 매일 확인
 - 급식관계자 중 격리 발생시 급식업무 배제로 업무대행자 지정 및 대체인력풀제 활용
 - 조리실무사 격리 및 식재료 공급차질 발생 등 비상 시 급식제공 방안
 - ❖ 1명 격리시 대체인력 충원이 어려운 경우 및 일부공급 차질 경우 - 식단 및 조리방법 간소화
 - ❖ 전체 격리시 대체인력 충원이 어려운 경우 및 대부분 공급 차질경우 - 위기대응식(빵과 음료)제공
- 2) 교육공무직(조리종사원) 파업 시 급식운영
 - 노동조합 및 노동관계조정법에 의거하여 교육공무직(조리종사원) 파업 시에는 간편 대체식(빵, 떡, 우유, 음료 등)을 제공함.
 - 개인별 도시락 및 간식 지참

9. 2022학년도 학교급식 운영계획 이행 상황 보고

가. 제안목적

2022년도 학교급식 기본방향과 관련하여, 학교급식 운영의 내실화 및 운영사항 공개를 통한 투명성 확보 방안의 하나로 이행상황을 학교운영위원회에 보고하고자 함.

나. 주요내용

관련업무		시기	대 상	이행 사항	실적	비고
수요자 중심 급식실시	식단작성 및 급식실시	연중	전교생 교직원	- 전교생 및 교직원 대상으로 급식 실시 - 학교급식법 시행규칙 제5조 제1항에 규정된 학교급식기준(평균)영양량에 적합한 식단작성	22.3.2~ 23.2.2 실시 초 188회 (유 184회)	
	원산지표시 및 영양 표시제, 알레르기 유발 식품표시 운영	연중	전교생 교직원	- 식생활관 게시판, 및 학교 홈페이지 게시, 가정통신문을 통하여 식단 및 원산지, 영양표시, 알레르기 유발식품에 대한 정보 제공	월 1회	
	급식안내 및 영양정보 안내	연중	전교생 학부모	- 식단 및 가정통신문(영양소식) 발송 - 홈페이지 자료 게시 - 당일 제공된 급식사진 홈페이지에 게시	월 1회 매 급식시	
	급식 만족도와 기호도 조사	학기	학생 교직원	- 22.7.21. 학교급식 만족도조사 실시 및 학교홈페이지 결과 게시	연 1회	
급식운영 내실화	생일밥상 실시	연중	학생	- 매 월 첫 급식일을 생일밥상 식단 운영하고, 그 달에 생일인 학생 축하해주기	월1회 총 11번	
	잔반없는 날 운영	연중	학생	- 매주 수요일(수다날) 운영	주 1회	
	식생활 지도 및 식품안전 영양교육	연중	학생	- 매일 급식시간을 활용한 배식지도, 잔반지도 급식지도 - 창.체시간을 통한 식생활 안전교육 수업	매 급식시 연간 18시간	
	위생·안전 운영평가	학기별	식생활관	- 1학기 위생안전점검-자체점검(22.7.11.): A등급 - 2학기 위생안전 운영평가-교육청(22.12.8): A등급 - 식약처 주관 합동위생점검 - 적합	연3회	
위생 및 시설관리	HACCP시스템	연중	식생활관 조리실무사	- 위생적이고 안전한 급식을 위한 철저한 관리 운영 매 작업시 CCP 및 CP 현장기록 관리	매 급식시	
	위생·안전교육	매월 상시	전체학생 및 교직원	- 위생·안전 및 식생활 지식, 영양 관련 자료를 가정통신문 및 홈페이지 게시	월1회	
			조리실무사	- 위생, HACCP 및 안전에 관련된 위생교육 - 코로나-19 대응 및 특별 위생교육 실시	월1회 외 수시 실시	
			납품업체	- 식재료 공급시 필요한 위생교육 발주시 eat 탑재	월1회	
	급식관계자 건강검진	학기별	조리실무사 영양교사	- 6개월마다 건강진단(보건증)실시 - 검사 결과 - 이상없음	연2회	
	급식기구 안전성 검사	상반기	식생활관	- 도마,행주,식판,칼 등을 미생물 안전성 검사 실시 (22.7.6.채취)	적합	
	축산물 유전자검사	하반기	식생활관	- 급식용으로 납품된 쇠고기에 대한 한우 유전자 감별 검사 (22.11.7.채취)	검사결과 한우판정	
	방역소독	2개월에 1회	식생활관	하절기: 정기방역 2개월에 1회 동절기: 정기방역 2개월에 1회 (코로나바이러스살균소독포함하여 방역소독함)	11회 (코로나바이러스 살균소독포함)	
	식생활관 급식기구 관리		식생활관	- 급식기구의 위생 및 안전관리 - 노후 급식기구비 배부 - 국술교체(2023.1.2.)	1회	