

유치원 자체평가 결과서

유치원명: 이리신흥초등학교병설유치원

평 가 일: 2021년 12월 1일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 교육계획을 수립함에 있어 국가수준의 교육과정을 근간으로 지역사회와의 연계성을 고려하고 학부모들의 의견을 수렴하여 자율적이며 특색 있는 유치원 교육과정 편성·운영 - 유아성교육(연2회), 전북도로교통공단 교통안전교육(연4회), 창의요리(월1회), 로봇체험놀이(월1회), 이야기할머니(주1회), 숲체험(월1회), 교내 체험학습(연9회) 등 다양한 체험놀이와 유아 주도적 활동 운영 - 생활주제를 선정함에 있어서는 봄, 여름, 가을, 겨울을 기반으로 유아들의 관심과 흥미를 중심으로 다양한 주제들이 선정되어 운영됨 - 유치원 방과후 과정은 교육과정과 연계하여 놀이와 습 중심으로 운영하고 있으며, 방과후 과정 운영을 위한 쾌적하고 편안한 시설·설비를 구비함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 실내외 공간은 유아의 호기심을 유발하고 유아 스스로 선택하는 자유로운 놀이가 다양하게 이루어지도록 구성·제공함 - 놀이 공간 간의 연계가 원활하고 놀이가 심화·확장되도록 결합 및 재구성이 가능하도록 구성되어 있음 - 교재·교구를 보관하는 자료실이 구비되어 활용도를 높임 - 실외종합 놀이시설, 모래놀이장, 초등학교 운동장, 체육관, 실외놀잇감 정리창고 등 안전한 실외환경을 구성하고 있으며, 개방된 공간에서의 내적 에너지 발산의 기회 제공함 - 실내 공간 구성은 유아들과 함께 구성하여 운영하고, 유아들의 흥미와 관심을 최대한 지원하고자 노력함 - 유치원 교육과정, 방과후 과정, 특성화활동, 예·결산 등은 학교운영위원회(유치원과 통합 운영)의 회의 결과를 거쳐 결정하고 운영함 - 유치원 생활기록부는 연 2-3회에 걸쳐 작성하고 졸업에 즈음하여 최종 작성한 문서를 업무관리시스템을 통해 결재 취득한 후 관리함 			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 실내·외 시설·설비에 대한 월별 및 일일안전점검, 실내방역, 안전장치(문 끼임방지, 모서리 보호대, 콘센트 안전마개, 온수조절장치)설치로 유치원 실내·외 공간에 위험요인이 없도록 관리함 - 유아 건강·영양을 고려한 제철 과일 및 채소 위주의 간식을 제공하고, 영양균형을 맞춘 식단에 의한 학교 급식을 실시하며, 1회 조리된 음식은 당일 소모하고, 재배식하지 않음 - 유아는 매년 건강검진을 실시하고 교사 또한 정기적인 건강검진을 실시함 - 유아의 등·하원시 보호자의 책임하에 유아를 인계하고 통학차량에 유아용 카시트를 장착함 - 안전교육관련 7개 영역의 내용을 균형 있게 편성한 유아 안전교육계획 수립하여 지도함 - 학교안전공제회 가입, 어린이 놀이시설 책임 배상보험 가입 - 어린이통학버스는 운전자 및 보호자 동승, 차량내 정원 준수 등 안전의무를 준수하여 운행함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 민주적으로 공유하고 유치원 운영을 민주적으로 개선하기 위해 노력하며 의사결정과정에서 교사의 의견을 적극 반영함 - 교원은 국가수준의 교육과정과 유치원의 철학을 반영한 교육과정을 운영하고 유아와의 상호작용을 통해 성장 발달을 지원하는 역할을 하며, 전문성 향상을 위해 연수에 지속적으로 참여함 - 유치원에는 교사실 등 교사가 업무를 수행할 수 있는 별도의 공간이 있으며, 업무 이외에 교육과정 준비를 위한 시간과 공간 활용이 용이함 - 교직원 인사 및 복무 관련 규정이 있으며 이를 교직원에게 공지하고 인사 및 복무에 적용함 			