

[컴퓨터 A반] 06월 운영계획서

강좌명	파워포인트 2010	지도강사	이정자
대상	초등 (1-6) 학년 () 명	지도시수	6시간
지도목표	파워포인트 자격증 교재를 통하여 흥미 있는 수업으로 즐겁게 배워 프리젠테이션에 자신감을 갖도록 지도하여 실생활에서 사용할 수 있도록 하며 파워포인트 자격시험에 100% 최고등급으로 합격할 수 있도록 지도		

월별 지도 계획

월	주	차시	주 제	학 습 내 용	비 고
03	1	1	슬라이드 크기 설정	슬라이드 레이아웃 지정하기 페이지 설정하고 텍스트 상자 만들기	
		2	슬라이드 크기 설정	완전정복 01-07 문제 작성	
	2	1	도형 작성하기	도형 작성하기, 도형 서식 지정하기	
		2	도형 작성하기	완전정복 01-06 문제 작성	
	3	1	도형 채우기	도형에 그라데이션 효과 적용하기 도형에 질감 효과 적용하기	
		2	도형 채우기	완전정복 01-06 문제 작성	

강좌명	워드프로세서(한글)	지도강사	이정자
대상	초등 (1-6) 학년 () 명	지도시수	6시간
지도목표	워드프로세 자격증 교재를 통하여 흥미 있는 수업으로 즐겁게 배워 워드프로세서에 자신감을 갖도록 지도하여 실생활에서 사용할 수 있도록 하며 워드프로세서(한글) 자격시험에 100% 최고등급으로 합격할 수 있도록 지도		

월별 지도 계획

월	주	차시	주 제	학 습 내 용	비 고
06	1	1	기본 문서 작성과 저장하기	편집 용지 설정하기 문서 작성하기 및 파일 저장하기	
		2	기본 문서 작성과 저장하기	출제유형 완전정복 기본문서 연습문제작성하기	
	2	1	기본 문서 작성과 저장하기	출제유형 완전정복 기본문서 작성하기 연습 문제 작성	
		2	기본 문서 작성과 저장하기	출제유형 완전정복 기본문서 작성하기 연습 문제 작성	
	3	1	특수 문자 입력하기	특수 문자 입력하기, 자동번호 매기기 기능 해제하기, 하이퍼링크 제거하기	
		2	특수 문자 입력하기	출제유형 완전정복 특수문자 입력하기 연습 문제 작성	