

2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획

이리신동초등학교

I 추진 목적

- 실천 위주의 인성교육을 강화하고 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 더불어 사는 공동체 의식 함양을 위한 학생 봉사활동 운영
- 참여와 협력의 봉사활동으로 공동체 의식을 함양하고 나눔과 배려의 민주시민으로 성장하도록 도움
- 「학생 봉사활동 인정기준」을 제공하여 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고

II 추진 근거

- 「초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제393호, 2022.3.1.)
- 「자원봉사활동 기본법」 및 같은 법 시행령

III 추진 방향

- 봉사활동은「학교교육계획에 의한 봉사활동」과 「개인 계획에 의한 봉사활동」으로 구분하여 실시.
- 학교교육계획에 의한 봉사활동은 창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 영역으로 운영
- **장애학생(특수교육대상자)**으로 선정된 학생은 개별화교육 계획을 통하여 필요시 학생 수준에 맞는 대체 프로그램 운영 또는 예외 가능
- 학생 봉사활동은 초등학교 5학년부터 실시하며 초등학생은 권장 사항임(의무 아님)
- 학생 봉사활동 지도를 위해 학교에 「**학생봉사활동추진위원회**」구성·운영
- 학생이 자발적으로 봉사활동에 참여하여 인성 함양 효과를 가져올 수 있는 자기 주도적 봉사 활동(프로젝트형 봉사활동) 실천

IV 학생봉사활동추진위원회

1. 구성

- 본교 학생봉사활동추진위원회는 **학교교육과정위원회**와 동일하게 구성함

2. 역할

- 학교 봉사활동 운영 계획 수립 및 운영(학기 중에 추가하는 것은 되도록 지양)
- 학교교육과정에 편성하는 봉사활동 및 학교 자율로 편성하는 봉사활동 계획 수립

※ 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 적용되지 않는 봉사활동은 학생봉사활동추진위원회

의 결정으로 인정할 수 있음

V 세부 내용

1 학생 봉사활동 시간 인정기준

1. 기본원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동 기관·단체의 상호 신뢰를 바탕으로 함
- 인정대상이 되는 봉사활동은 지원봉사의 무보수성, 비영리성, 공익성, 자발성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함
- 학생 봉사활동의 이수 시간은 **학교교육계획에 의한 봉사활동**과 **학생 개인 계획에 의한 봉사활동** 시간을 포함하여 실시
- 봉사활동 수행 절차에 따라 편성·운영하고 평가함
 - ※ 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(사전계획서 교장 결재 또는 담임 상담·지도 활동 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진
- 인정시간을 실제 봉사활동 시간보다 늘리거나 양도하는 등의 행위 금지

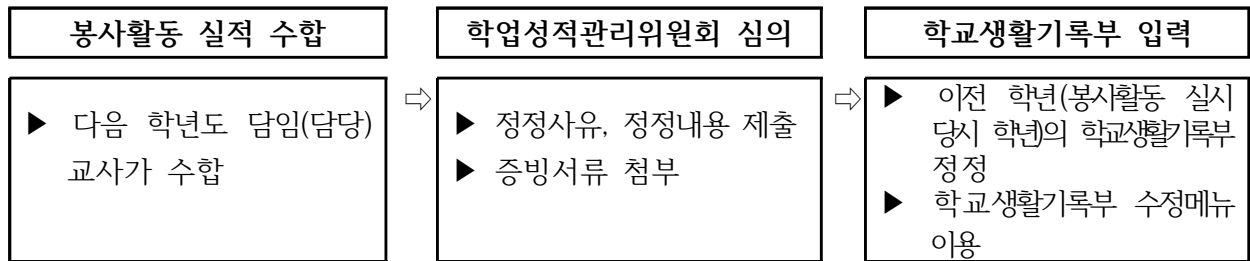
2. 시간 및 활동 기본 인정기준

- 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내 인정 원칙
 - 1일 8시간(수업시수+봉사시간) 이내로 인정하는 것이 원칙임
 - ※ 1일 8시간을 초과하여 봉사활동 시간을 부여할 수 없음
 - 평일: 7교시인 경우 1시간, 4교시인 경우 4시간 인정
 - 휴업일(토·공휴일·방학·재량휴업일): 8시간 인정
- 봉사활동 1시간
 - 정규교육과정 내: 초등 40분
 - 그 외 교내·외 봉사활동: 60분 1시간 산정
- 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 인정
 - ※ <예시> 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정
- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙
 - 이동 시간은 원칙적으로 불인정

구분	출발	현장 도착	준비 /교 육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동인정 대상 시간								

- 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동에 한하여 2시간 이내에서 이동 시간 추가 인정

■ 학년 말 학교생활기록부가 마감된 이후 실시한 봉사활동 실적



3. 봉사활동 인정 가능 기관

- 자원봉사활동의 기본방향*에 부합하는 기관
 - * 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성
- 봉사활동 실적연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 인정하는 기관 중 「2023 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가하며 학교의 「학생봉사활동추진위원회」에서 엄격하게 심의하여 인정여부를 결정할 것
- 인정가능 기관 및 인정불가 기관 구분

인정 가능 기관	공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
	민간부문	민간기관(공익목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체) 시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)
인정 불가 기관	- 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체 - 종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체(비영리 기관의 경우도 포함) - 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체 ※ 영리기관 중 병원, 요양병원, 요양원, 어린이집, 유치원의 경우 세부기준 참조	

■ 봉사활동 인정기관에 대한 안내와 사전 봉사활동 계획 확인 강화

- 1365자원봉사포털 시·군자원봉사센터 및 VMS 기초지역관리본부와 연계하여 지역 내 봉사활동 인정기관 파악, 학생·학부모를 대상으로 안내
- 개인 봉사활동 실시 전 반드시 담임교사와 상담을 통해 인정기관 및 인정활동 여부를 확인한 후 봉사활동을 실시하도록 지도

2 학생 봉사활동 세부 내용

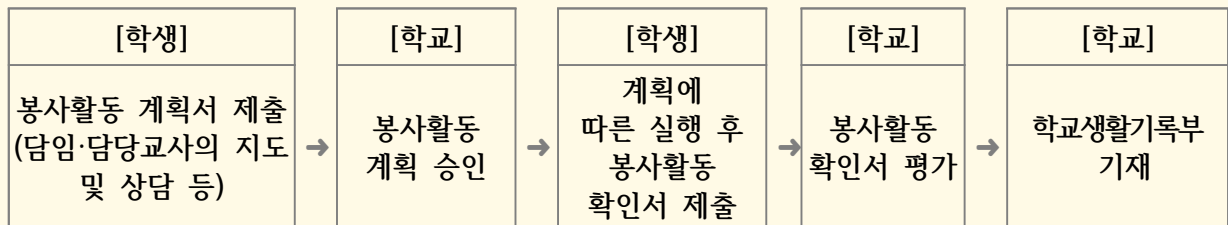
1. 학교교육계획에 의한 봉사활동

- 목적: 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
- 내용: 현장체험학습 후 봉사활동(자연보호활동 등)
- 봉사활동 사전 준비: 실행 가능한 봉사활동 선정, 활동 준비물 점검 등
- 실행: 봉사 활동 실시
- 평가: 활동 결과 기록, 소감문 작성

2. 개인 계획에 의한 봉사활동

가. 봉사활동 실적 연계사이트 미이용 시

- 사전 봉사활동계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정
- 봉사활동 절차

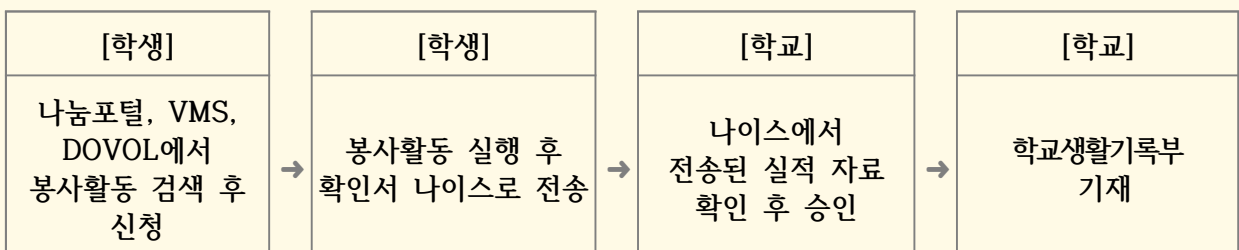


- 학교교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담당교사에게 확인서 제출
- 봉사활동 확인서에는 학생명, 학교명, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 **활동기관의 직인**, 확인서 발급번호가 포함되어야 함
 - ※ 발급번호가 미기재 되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담당교사가 발급기관에 확인 후 「봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부 결정. 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정하지 않음

나. 봉사활동 실적 연계사이트 이용 시

- 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, 실시 전 담당교사와 사전 상담 실시하여 인정 가능 기관과 활동인지 확인 필요

- 봉사활동 절차



- 학생들이 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이

나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인(확인서 제출 안함)

-나이스 연계자료: 하루 인정시간(하루 8시간) 초과여부, 미인정 기관, 이탈자

-미인정 기관에서 한 봉사실적-반드시 「학생봉사활동추진위원회」에서 미인정 결정

■ 운영방법

- **중요** 봉사활동 실적연계사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어나는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 인정하지 않음.
- 1365자원봉사포털에서 전송을 실패하였을 경우에는 전송 실패한 내용 캡처본과 함께 봉사활동확인서로 봉사활동을 인정

학생 봉사 활동 각종 서식

[1-1]개인 봉사활동 실시 계획 및 확인서

개인봉사활동 계획 및 확인서

인 적 사 항	학교명: _____ 학교 학 번: _____ 학년 반 번 성명 : _____ (인, 서명)										
계 획 서	확 인 서										
활동일시: 2025년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)	활동일시: 2025년 월 일(일간) 시~ 시까지 (시간)										
대상기관 : 활동장소 :	활동장소:										
활동영역 : 활동내용 :	활동영역 : 활동내용:										
유의사항 :	의 견:										
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 2025 년 월 일 성명 : (인, 서명) </div>	위와 같이 실시하였음을 확인합니다. 기관명: (직인) (Tel.) 확인자 직급 성명 (인, 서명)										
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;">결재</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 360px;"> <tr> <td style="width: 80px; height: 40px;"></td> <td style="width: 80px; height: 40px;"></td> <td style="width: 80px; height: 40px;"></td> <td style="width: 80px; height: 40px;"></td> <td style="width: 80px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table> </div>											<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">확인서 발급번호</div> <div style="width: 50%;"></div> </div>

※ 활동 전에 계획서 결재를 받은 후 활동할 것(결재는 전결제도 활용)

기관명, 직인, 확인서 발급번호가 있어야 함

※ 활동영역: 이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동

[1-2]자기주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서(개인용)

학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서 (개인형)			결 재				
프로젝트명							
인적 사항		이리신동초등학교 ()학년 ()반 ()번 성명()					
활동 기간 및 시간		2025 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간					
주관 기관							
봉사 장소							
활동 동기 및 활동 목표							
차시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용		봉사주관기관	봉사 장소	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다. <div style="text-align: center;"> 2025 년 월 일 학생 성명 : (인, 서명) </div> 여산초등학교장 귀하							

※ 결재란은 예시이므로 학교 전결 규정에 따라 수정 사용
 ※ 위의 서식은 학교별로 적절하게 변경 가능하며 참고용입니다.

[1-3] 자기주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서(모듬용)

학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서 (모둠형·융합형)				결 재				
프로젝트명								
인적 사항		학 번	성 명	비 고	학 번	성 명	비 고	
활동 기간 및 시간		2025년 월 일부터 2025년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간						
활동 동기 및 활동 목표								
차 시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용		봉사주관기관		봉사 장소	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다.								
2025 년 월 일								
학생 성명 : (인, 서명)								
여산초등학교장 귀하								

- ※ 모듈형 또는 융합형에 따라 인적사항 비고란에는 학생대표, 학부모, 교사로 표시
- ※ 활동 동기 및 활동 목표는 진로 및 특기와 연계하여 구체적으로 작성
- ※ 결재란은 예시이므로 학교 전결규정에 따라 수정하여 사용

[1-4]봉사활동 소감록

() 봉사활동 소감록

인 적 사 항	학교명:	이리신동초등학교		
	학 번:	학년	반	번
	성 명:	(서명)		

* ()을 하게 된 동기, 목적, 느낀 점 등을 자유롭게 씀

위와 같이 () 봉사활동을 하고 소감문을 제출합니다.

2025 년 월 일

2025학년도 학생 봉사활동 절차 안내

- ※2025학년도 교육과정에 5,6학년 학생 봉사 활동 4시간이 계획 되어 있습니다.
 ※**개인 봉사활동**은 초등학교 5학년부터 실시 가능하며, **권장사항**입니다.(의무 아님)

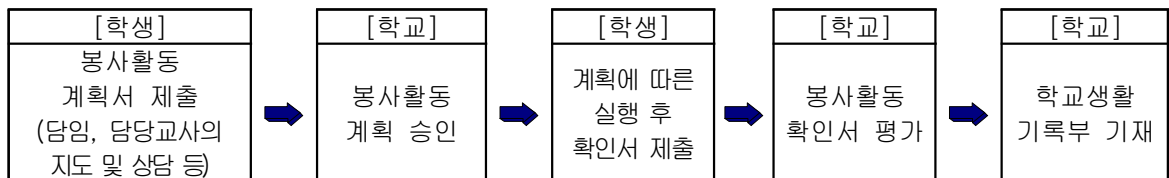
1. 봉사활동의 목표

- 가. 타인을 배려하는 너그러운 마음과 더불어 사는 공동체 의식을 갖는다.
 나. 나눔과 배려의 봉사활동 실천으로 이웃과 서로 협력하는 마음을 기르고, 호혜 정신을 기른다.
 다. 지역사회의 일들에 관심을 가지고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고, 지역사회 발전에 이바지하는 태도를 가진다.

2. 개인 봉사활동 흐름도

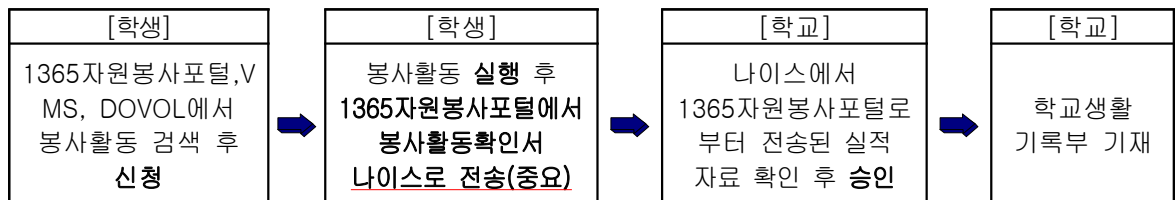
1) 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않는 경우

- 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가) 한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



2) 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하는 경우

- 학생은 봉사활동계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, 실시 전 담당교사와 사전 상담을 실시하여 인정 가능 기관 및 활동인지 반드시 확인 필요(봉사활동 실적 연계 사이트에 등록되어 있는 봉사 기관의 활동이라도 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어날 경우 실적으로 인정하지 않습니다.)



3) 학생 봉사활동 인정 가능 기관

- 자원봉사활동의 기본 방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 부합하는 기관

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체, 법인

- 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 봉사활동 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가

4) 봉사활동 시간 인정 기준의 기본 원칙

- 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내 인정이 원칙 (당일 수업시수 + 봉사시간 = 8시간 이내)
(7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간, 휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일) 인정 가능 시간 : 8시간)
- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙임
- 학생의 무단결석 중 실시한 봉사활동, 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 실적으로 인정 불가
- 나눔포털 사이트를 이용하지 않은 경우 봉사활동 확인자 및 대상 기관 연락처를 확인서에 기재함을 의무화함
- 봉사활동 실적은 시간 단위로 계산하며, 분 단위는 절사(단, 같은 종류의 봉사를 지속적으로 한 경우는 학기말에 합산하여 시간 단위로 기록)
- 각종 행사에 따른 실질적인 봉사활동은 인정, 단순 참여는 인정 안 함
- 학생의 경제적 부담이 따르는 일체의 활동 (재료 구입 후 제작 기부 활동, 연회비, 활동비 등을 내야하는 활동) 인정 불가
- 물품 및 현금 기부, 해외 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정하지 않음
- 문화 공연의 경우 공연 당일 공식적인 준비 시간 및 최종 연습 시간은 인정하되, 공연 주체의 일상적인 공연 준비나 연습은 제외함.
- 봉사동아리 부서에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며, 동아리활동 내용으로만 인정
- 영리기관[어린이집, 요양원, 병원 등]에 대한 봉사활동 인정 기준
 - 어린이집 : 사회복지법인 및 국·공립 기관 인정
 - 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능. 개인병원은 인정 불가
 - 노인요양원 : 노인복지법 상 노인복지시설 설치 신고 시설은 인정 가능. 노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가
 - 병원 : 개인병원은 인정되지 않음. 법인이 운영하는 의료 기관 중 사회사업실 또는 자원 봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)
- 예시나 기준이 없는 봉사활동의 경우는 「학교봉사활동 추진위원회」 협의를 통하여 학교장 결재를 받은 후 시행함
- 기타 봉사활동 인정 여부가 궁금하실 경우 학교 홈페이지에 탑재되어 있는 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」을 참고해 주시기 바랍니다.

3. 봉사활동 시 유의사항

- 봉사활동은 전라북도교육청 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거하여 인정합니다.
- 자원봉사활동의 기본방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 근거하여 자녀들이 봉사활동을 실시할 수 있도록 도와주십시오.
- 단순히 봉사활동 시간을 채우는 것이 아니라, 학생주도프로젝트형봉사활동(학생 스스로 자신의 진로나 흥미, 특기와 연계한 봉사활동 계획을 수립하여 장기간 봉사활동을 실시하는 것)을 할 수 있도록 도와

주십시오.

- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에 등록되어 있는 봉사기관이나 활동이라도 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어날 경우 실적으로 인정하지 않으므로 사전에 반드시 담임 선생님과 상담 후 실시해야 합니다.
- 1365자원봉사포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송하면 학부모님께서 나이스학부모서비스로 바로 확인할 수 있는 것이 아니라, 담임교사의 확인 및 학교생활기록부 반영 과정이 필요합니다.
- 개인정보 보호 강화로 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서는, 학부모님의 자녀 아이디·비밀번호 확인 요구에 응할 수 없습니다. 자녀가 아이디와 비밀번호 관리를 잘 할 수 있도록 지도해 주십시오(14세 미만의 법정 대리인에게만 안내 가능)
- 기타 봉사활동 인정 여부가 궁금하실 경우 학교 홈페이지에 탑재되어 있는 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」을 참고해 주시기 바랍니다.

2025. 5.

이 리 신 동 초 등 학 교 장