

코로나19 대응을 위한 원격수업 및 등교수업 운영 계획

이리서초등학교

1 근거 법령 및 주요 지침

- 교육과정 관련
 - 「초·중등교육법」제23조제2항(교육과정 등), 제24조제2항(수업 등)
 - 「초·중등교육법 시행령」제48조제4항(수업 운영방법 등)
 - 초·중등학교 교육과정 총론(교육부 고시 제2020-225호)
 - 코로나19 관련 3차 휴업 연장에 따른 초등 교육과정(학습) 지원 방안(학교교육과-4466, 2020.3.24.)
 - 2020년 초등(특수)학교 원격수업 세부 운영 지침 및 출결,평가, 학생부 기록 가이드 라인 안내(학교교육과-5246, 2020.4.7.)
- 출결, 학생평가, 학생부 기재 관련
 - 「초·중등교육법」제25조(학교생활기록)
 - 「초·중등교육법 시행규칙」제21조부터 제25조
 - 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제343호)

【교육부 훈령 제343호 [별표8] (출결상황관리 등)]

4. 소속학교에서 실시한 원격수업(정보통신매체를 이용한 수업) 수강학생 처리
- 가. **학교의 장**이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험 활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법 시행령」제48조 제4항의 원격수업으로 실시한 경우 **학적, 출결 및 평가 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다.**

- 코로나 19 대응을 위한 초등학교 등교수업 지침 및 출결,평가,기록 세부 운영 기준(학교교육과-6612, 2020.5.11.)
- 코로나19 대응을 위한 초등학교 등교수업 출결·평가·기록 가이드라인(제2판)(학교교육과-7845, 2020.6.4.)
- 2020 학교생활기록부 기재요령 일부 수정 알림(학교교육과-12402, 2020.8.31.)
- 2020학년도 2학기 초등 학사운영 관련 등교·원격 수업 운영 방안(학교교육과-11249, 2020.8.6.)
- 등교수업 기간 중 개인단위 원격수업의 출석(수업) 인정 방안 안내(학교교육과-12071, 2020.8.25.)

- 감염병 예방 관리 관련
 - 학생 감염병 예방위기관리 매뉴얼 제2차 개정판(교육부, 2016.12.)
 - 코로나바이러스감염증-19 대응지침(지자체용)(9-1판)(중앙방역대책본부, 2020.7.13.)
 - 유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리(제2-2판)(교육부 학생건강정책과-5244, 2020.7.16.)

2 교육과정 및 학사운영

□ 기본 원칙

- 사회적 거리두기 단계에 따른 학사운영

1단계	2단계	3단계
등교·원격 수업	등교·원격 수업	원격수업 또는 휴업
지역·학교 여건에 따라 학교 내 2/3 밀집도 유지 권장	강화된 밀집도 최소화 조치(밀집도) 초등학교 1/3 유지	전국단위 조정(원칙), 상황에 따라 권역 또는 지역별 차등 적용 가능

- 사회적 거리두기 단계별 밀집도 최소화 방안에 따라 등교·원격수업 운영
- 학교 교육과정의 정상 운영과 학생의 기초학력 보장, 심리·정서적 지원 등을 종합적으로 검토하여 등교수업과 원격수업이 연계되는 중단없는 교육과정 운영
- 코로나19에 따른 등교중지 및 학교 시설 이용제한조치 등은 코로나19 대응지침(중대본) 및 감염예방 관리 매뉴얼(교육부)에 따라 실시

□ 학사운영 방안

- 사회적 거리두기 2단계일 경우 밀집도 최소화 조치(밀집도 1/3 유지)

<학년별 등교 요일>

요일	월	화	수	목	금
등교 학년	1학년	2학년	3학년	1학년	2학년
	3학년	6학년	5학년	4학년	4학년
	5학년			6학년	

- 밀집도 최소화(1/3등교)를 유지하되, 학교 구성원의 협의를 통해 탄력적으로 적용
- 등하교시간 및 수업시간은 코로나19 확산 상황에 따라 추후 변동 가능

<학년별 등교 및 수업 시간>

<1학년>

구분	시정
등교시간	8시 45분 ~ 9시 00분
1~2교시	9시 10분 ~ 10시 20분
3~4교시	10시 30분 ~ 11시 40분
점심 후 하교	11시 40분 ~ 12시 10분
5교시	온라인 수업

<2학년>

구분	시정
등교시간	8시 45분 ~ 9시 00분
1교시	9시 00분 ~ 9시 35분
2교시	9시 45분 ~ 10시 20분
3교시	10시 30분 ~ 11시 5분
4교시	11시 15분 ~ 11시 50분
점심 및 하교	11시 50분 ~ 12시 25분
5교시	온라인 수업

<3,4학년>

구분	시정
등교시간	9시 00분 ~ 9시 15분
1교시	9시 15분 ~ 9시 50분
2교시	10시 00분 ~ 10시 35분
3교시	10시 45분 ~ 11시 20분
4교시	11시 30분 ~ 12시 5분
5교시	12시 15분 ~ 12시 50분
점심 후 하교	12시 50분 ~ 13시 20분

<5학년>

구분	시정
등교시간	8시 40분 ~ 8시 55분
1교시	9시 00분 ~ 9시 35분
2교시	9시 45분 ~ 10시 20분
3교시	10시 30분 ~ 11시 5분
4교시	11시 15분 ~ 11시 50분
5교시	12시 00분 ~ 12시 35분
6교시	12시 35분 ~ 1시 10분
점심 후 하교	1시 10분 ~

<6학년>







구분	시정
등교시간	8시 40분 ~ 8시 55분
1교시	9시 00분 ~ 9시 35분
2교시	9시 45분 ~ 10시 20분
3교시	10시 30분 ~ 11시 5분
4교시	11시 15분 ~ 11시 50분
5교시	12시 00분 ~ 12시 35분
점심	12시 35분 ~ 13시 10분
6교시	13시 10분 ~ 13시 45분

3 교수 · 학습 운영



□ 수업 방식

- 기존 교실 중심 오프라인 수업 체제에서 벗어나, 원격수업-등교수업 간 혼합 수업(블렌디드 수업) 등 온·오프라인을 연계한 방식
- 원격수업에서 예습학습, 핵심개념학습을 한 후 등교수업에서 피드백, 확인과제학습, 프로젝트 학습을 하는 등 다양한 형태의 블렌디드 수업 활성화 및 적용
- 토의·토론 수업 및 프로젝트 수업 등 학생의 역량을 함양할 수 있는 수업방법 운영

역량함양 수업(예시)

- ❖ **교과통합(국어+사회+도덕)** - 실시간 쌍방향 모둠별 토의 수업(합리적 의사결정모형)
 - (주제) 인권 기반의 사회 정의 실현 방안
 - (방법) 패들렛(온라인 포스트잇 활용) 활용 브레인라이팅 수업→화상회의 프로그램 활용 실시간 쌍방향 모둠 토의 → 피드백(히니컴 프로그램의 보드 활용) 및 학습 노트 작성
 - (역량)  +  + 
- ❖ **창의적 체험활동** - 원격수업 간 블렌디드 수업(콘텐츠활용+실시간 쌍방향수업)
 - (영역) 민주시민교육 - 서로 존중하는 학급을 위한 학급규칙 세우기
 - (콘텐츠 활용) 서로 다름을 이해하고 상호 존중의 중요성 알아보기(지식채널 활용)
 - (실시간 쌍방향) 화상회의 프로그램을 활용하여 토론을 통해 학급규칙 정하기
 - ※ 실시간 댓글, 온라인 투표 등 활용
 - (역량)  +  + 

- 동학년 협의회를 통하여 협력 원격수업 운영

유형	구성 모형
① (공동제작-학급별 수업·피드백) 교과(담당)교사가 1차시 분량의 원격수업 자료를 공동 제작(교사별 역할분담)한 후 담당교사별로 수업을 관리·피드백 하는 유형 ※ 다만 과밀학급 분반 수업 운영 및 교사수급상황 등을 고려하여 학급별 수업이 곤란한 경우 대표 교사가 개발한 원격수업자료를 공유한 후 출결 및 피드백 등은 학급별 담당교사가 관리	
② (분담제작-학급별 수업·피드백) 교과(담당)교사가 차시별로 원격수업 자료를 분담 제작한 후 자료를 공유하여 담당교사별로 수업을 관리·피드백 하는 유형	

□ 교과 활동

< 사회적 거리두기 1, 2단계 >

- (교과 수업) 등교수업과 원격수업을 연계한 혼합 수업을 활성화하여, 학생의 활동 및 학습내용 등에 대한 교과별 학생 개인 피드백 강화
 - 등교수업 시 토의·토론 등의 소통이나 실험·실습 등의 기자재 활용이 불가피한 경우, 비밀이나 접촉 등에 의한 감염이 발생하지 않도록 사전 조치 후 수업 실시
- (방역 강화) 수준별 수업, 교과교실제 등 학교 내 이동 수업, 학교 간 공동교육과정 운영 시 수업 전후 교실 방역 및 물품 소독 등 관리 철저

< 사회적 거리두기 3단계 >

- 원격수업으로 전면 전환 시, 다양한 원격수업 유형을 활용하여 학생 참여 중심의 토의·토론, 프로젝트 등 다양한 교과 수업 실시

□ 창의적 체험활동

<사회적 거리두기 단계별 창의적 체험활동 운영 기준>

구분	1·2단계	3단계
자율활동	• 교내 방송시설 활용, 불가피한 대면 활동은 학교장 승인 후 추진	• 수학여행, 수련활동 불가
동아리활동	• 방역지침 준수 후 동아리 활동 • 가급적 학교 외 활동 자제, 외부 강사 출입 시 학교장 승인 및 발열검사 등	• 동아리 활동 전면 원격 전환
봉사활동	• 외부기관 방문·대면 실내용 활동 자제	• 1회 이상 3단계로 격상된 지역의 경우 봉사시수 모두 인정 ※ 수해·코로나19 특별재난지역의 경우 모두 인정
진로활동	• 숙박형 프로그램 자제	• 전면 원격 진로교육 활동

< 사회적 거리두기 1, 2단계 >

- (자율활동) 원격수업과 등교수업을 연계한 학생 활동 실시
 - 등교수업 시 가급적 교내 방송시설을 활용하고, 대면 활동이 불가피 할 경우 참석인원, 행사 공간, 진행방식 등 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진
 - ※ 학급활동(학급회의, 담임선생님과 자체활동)안전교육·성교육·재난훈련 등
 - 대규모 단체 활동 및 대내외 행사를 가급적 지양하고 불가피한 경우에 방역조치를 이행 후 최소한의 인원만 제한적 참여
 - ※ 수학여행, 수련활동, 학습발표회 등은 감염병 위기단계 '심각', '경계'인 경우 지양
- (동아리활동) 대면·비대면 방식, 블렌디드 방식 등 다양한 방법을 통해 동아리활동을

실시하고, 대면활동 시 방역지침 준수 등 감염 예방을 위한 조치 후 실시

- 밀폐된 공간 내 활동 자제, 실습이나 집단 활동의 경우 생활방역지침을 준수하고 동아리활동 장소에 대한 방역 대책 마련 등
- 가급적 학교 외 활동을 자제하고, 외부강사 출입 시 학교장의 사전 승인 및 발열 검사 등 방역 조치를 실시하여 안전 확보

○ (봉사활동)

- 외부 기관 방문 봉사활동 자제, 비대면 봉사활동 프로그램 권장, 학년 전체가 동시에 참여하는 학교차원의 실내용봉사활동 지양

○ (진로활동) 진로활동 중 진로체험학습은 체험 방법 및 유형*, 참석인원, 체험 공간 등에 대한 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진

* 진로체험유형: 강연·대화형, 현장견학형, 진로캠프형

- 숙박형 프로그램은 자제하고, 가급적 비숙박 프로그램으로 변경 운영

- 원격수업으로 진로교육 활동을 추진하는 경우 등교수업과 연계성을 고려하고 다양한 진로교육 플랫폼 적극 활용

※ (예시) △온라인 진로교육활동 사례: 원격영상 진로멘토링(<https://mentoring.career.go.kr>)을 활용한 진로멘토링 수업, △진로심리검사 및 온라인 진로상담(<https://career.go.kr>)

< 사회적 거리두기 3단계 >

○ (공통) 비대면(원격수업)이 가능한 활동(동아리활동, 진로활동 등)에 한해 원격으로 창의적 체험활동 실시

※ (원격 동아리활동 예시) 가상 박물관체험(VR, 영상, 사진자료 등)을 통한 역사 문화 홍보자료 제작 등 우리역사바로알기 역사동아리 활동 등

□ 기타

○ (교외체험학습)

- 감염병 위기경보 단계가 "심각, 경계" 단계인 경우에 한해, 교외체험 학습의 승인 사유에 "가정학습"을 포함
- 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후, 실시하는 체험학습으로, 감염병 위기경보 '심각, 경계' 단계인 경우에 한하여 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 34일 이내에서 출석으로 인정

※ 사전 신청서(학습계획서) 제출, 승인 및 사후 결과보고서 제출 요건 충족 시

○ 감염병 위기경보 단계가 "심각, 경계" 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가) 사유에 "가정학습"을 포함

※ 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인 여부를 결정함

- * 2020. 학교생활기록부 기재요령 초등용 56쪽 관련
- **(교내대회)** 감염 예방을 위한 **방역** 조치 후 실시 가능
 - 밀폐된 공간에서의 활동을 자제하고, 단체 활동으로 구성된 교내대회의 경우 일정한 리 확보 등 준수
 - 비대면으로 교내대회를 진행하고자 하는 경우, 공정성 확보 방안을 마련하고, 학생의 수행 과정 및 결과를 확인할 수 있는 방법* 활용
 - * 쌍방향 화상 수업, 학생의 수행 모습을 관찰할 수 있는 동영상 자료 등
 - ※ 비대면 대회 시, 학생의 활동 결과물 등 **증빙** 자료 보관 필요
- **(2020학년도 범교과 학습주제 탄력적 편성·운영)**
 - **적용 기간** : 코로나19로 인한 2020학년도 교육과정 운영에 한함
 - 교육과정 편성·운영에 반영할 범교과 학습주제 시수 감축 및 원격수업 가능여부 안내 [**학교교육과-7531(2020.5.29.)**] 공문 참조
 - **운영 방법** : 교과 연계 및 창의적 체험활동 시간 활용 운영
 - 주제간 통합 운영 및 관련 교과 교육과정 재구성 운영
 - 주제의 성격 고려하여 2학기에 집중 운영 등 탄력적 편성 및 운영
- **(학생 상담 및 치유)**
 - 전문상담(교)사는 상담 수요조사 또는 심리지원 프로그램 운영 등을 통해 심리적 어려움을 겪고 있는 학생 파악하여 상담 지원
 - ※ 전문상담(교)사 미배치 학교는 교육청 전문상담순회교사를 활용하여 상담을 실시하거나, 위(Wee)센터 및 지역 내 전문 기관을 연계하여 상담 지원
 - (격리학생 심리지원) 불안, 우울 등으로 심각한 심리적 어려움을 호소하는 학생의 경우 위(Wee)센터, 정신건강증진센터 등 외부 전문상담기관 연계
 - 격리 경험을 이유로 따돌림 피해가 발생하지 않도록 학급 구성원을 대상으로 배려·공감 교육 실시
- **(소통강화)** 원격수업 시 **실시간 조·종례** 등을 통해 비대면 환경에서 교사·학생, 학생 간 소통을 강화하여 **사회성 함양 및 정서발달** 도모

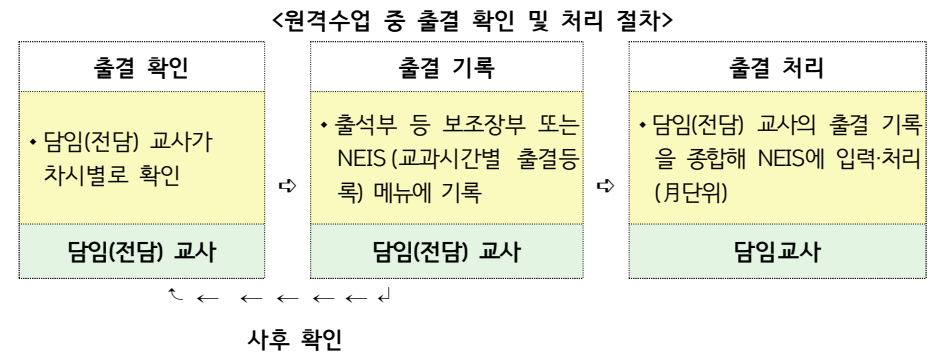
4 학습관리 및 맞춤형 피드백

- 교사-학생간 정서적 유대를 강화하고 학습 동기 독려 및 정서적 안정을 위해 교사별 학생 개인 피드백 강화
- 개별 교사가 학년의 특성과 학생의 성취수준을 고려하여 등교·원격수업 전, 후로 대면·유선·SNS 등 다양한 수단을 활용하여 피드백 실시
- 원격수업 사각지대 학생을 위해 노트북, 태블릿PC 등을 지원하여 학습관

5 출결 관리

[원격수업]

□ 기본 원칙



- **(출결 확인)**은 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 수업유형에 따라 7일 내 최종 확인
- **(출결 기록)**은 담임(전담)교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 확인
 - 출결 보조장부(양식 별첨) 또는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과) 등으로 기록
 - 교과 전담교사와 담임교사가 미수강 학생 수강 독려
- **(출결 처리)**는 담임(전담)교사의 출결 기록(출석부)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 월 단위 출결(마감) 처리 가능
 - 출결 보조 장부 및 증빙자료들과 일치를 확인 후 교육행정정보시스템(NEIS)을 통해 처리

【등교수업 기간 중 원격수업 인정 기준】(학교교육과-12071, 2020.8.25.)

- 학급단위* 이상으로 원격수업을 실시한 경우에 한해 출석(수업)으로 인정
 - * 밀집도 최소화를 위해 학급을 분반하여 원격수업과 등교수업을 병행하는 경우 포함 (예: 홀수 번호 원격수업, 짝수번호 등교수업)
- 등교수업 운영 기간에 개인단위 등교 중지 등으로 개별학생에게 온라인 등으로 제공한 대체학습은 원격수업으로 미 인정(출석인정 결석 처리)
- 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우에는 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 인정

□ 수업 유형별 출결 확인·인정 방법

학년	수업유형	운영 형태	출결처리
1~2학년	콘텐츠활용 (EBS방송)	◦ 학생이 학습콘텐츠를 시청 후 콘텐츠 관련 과제 또는 활동 수행 확인 및 피드백 [과정] EBS방송 시청 → 학습꾸러미 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백 ♦ 교과서, 학습꾸러미 활용	◦ 시기: 당일 원칙 , 7일 이내 결과로 최종 확인 ◦ 확인 및 인정 방법(종합 판단) 1) 학습꾸러미 일일 체크표 및 학습꾸러미 기록 제출 2) 부모님 확인 ※ 유선통화, 문자, 학교종이 어플로 수시 확인
3~6학년 전담 교과	콘텐츠활용 (e학습터)	◦ 학생이 학습콘텐츠를 활용 후 콘텐츠 관련 과제 또는 활동 수행 확인 및 피드백 [과정] e-학습터 활용 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백 ♦ 교과서, 온라인 학습지 활용	◦ 시기: 당일 원칙 , 7일 이내 결과로 최종 확인 ◦ 확인 및 인정 방법(종합 판단) 1) e학습터 일일 접속 기록 2) e학습터 진도율(80%이상) 3) 학습결과물 제출 ※ 유선통화, 문자메세지, SNS 등으로 수시 확인
원격수업 참여 곤란 학생	오프라인 과제 수행중심	◦ 학생에게 학습꾸러미 사전 배부 및 학습방법 안내 → 유선안내/과제 및 활동 수행 → 등교개학 후 학습과제물 제출 (피드백)	◦ 원격수업 참여가 전혀 불가능한 경우 ◦ 1주일 단위 학습결과물 등을 담임교사에게 제출(문자, 사진 등) ◦ 확인 및 인정 방법 - 주간학습계획과의 연관성 여부 등을 종합적으로 판단하여 결정

- 실시간 쌍방향 수업
 - (확인·인정 방법) 교사가 플랫폼 화면, 실시간 댓글(플랫폼, 별도 학급방) 등을 활용해 학생의 출석(참여)여부 확인(인정)
 - (대체 확인 방법) 접속 불량 등의 사유로 실시간 확인이 불가능한 경우 SNS, 유선전화, 문자메시지 등 활용
- 콘텐츠 활용 중심 수업
 - (확인·인정 방법) 학습관리시스템(LMS)을 활용해 학습시작일, 진도율, 학습시간 등을 기준으로 출석 확인(인정)
 - 콘텐츠 활용 기간(출석 확인 기간)은 1주일(7일)내로 설정·적용 가능
 - (대체 확인 방법) 학습관리시스템(LMS)을 활용하기 어려운 경우 과제물 제출, SNS, 유선전화, 문자메시지 등 활용
- 과제 수행 중심 수업
 - (확인·인정 방법) LMS를 활용한 접속 기록, 과제 수행 결과물 제출 여부를 기준으로 출석 확인·인정
 - (기타) 과제 인정 기준(인정 수준, 분량은 시도별 세부 지침의 범위 내에서 학교 여건에 따라 별도 마련, 학생의 수준을 감안한 과제 제시)
- 기타 유형 수업
 - (확인·인정 방법) 시도별 세부 지침의 범위 내에서 학교장이 정한 출석 인정 기준, 출석 인정 증빙 자료, 제출 기한에 따라 확인 및 기록

□ 학생 관리

- (대체학습 출결처리 범위) 학생의 장애, 물리적 환경 등에 따라 원격수업 참여가 불가능한 학생* 등 불가피한 경우에 한해 사전에 제공한 대체학습 이행 결과**를 근거로 출석 처리 가능
 - * 장애학생, 지리적·물리적 환경에 의해 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 학생 등
 - ** (예시) 서면 학습자료 및 과제 제공, 등교 시 학부모 학습 확인서 등과 함께 제출
 - ※ 기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생, 교외 체험활동 신청에 따른 출석 인정 결석자는 대체학습을 통한 해당 수업의 출석 인정 범위에 포함되지 않음
- (등교중지 대상 학생) 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우, 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 인정
 - * 확진 받은 학생, 격리통지 받은 학생(동거인이 격리대상자인 경우 포함), 코로나19 의심 증상 학생(출결증빙자료는 아래 표 참조)
 - ※ 그 외 질병으로 인한 결석은 결석한 날부터 기한(5일 또는 학교장이 정한 기간) 내 증빙서류 제출 시 '질병 결석' 처리

- (장기결석생 관리) 입학생 및 재학생이 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 ①유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육행정정보시스템(NIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰
 - ※ 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2 ②항

[등교수업]

❖ 교육부훈령 제343호 및 2020년 학교생활기록부 기재요령*에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름

* 2020 학교생활기록부 기재요령 일부수정 알림(학교교육과-12402, 2020.8.31.)

※ 코로나19로 인해 **학교·학년·학급 단위로 등교가 중지될 경우, 즉시 원격수업으로 전환하여** 운영(학생 등교 전 등교중지 시 당일부터, 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리

※ 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 '코로나19로 미등교(00일)'로 기재(출석 인정결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)

○ (등교중지 학생) 특정 학생이「학교보건법」제8조, 「학교보건법시행령」제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, '출석인정결석' 처리

※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 '출석인정 조치' 처리

[등교중지 대상 학생]

대상	등교 중지 기간	출결증빙 자료
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙(별지 제 22호 서식)
격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 격리통지서
가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 가족(동거인)의 격리통지서
코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생) ※ 임상증상 발현 시 '유·초·중등 코로나19 감염예방 관리안내 (제 2-2판)'에 따라 선별진료소 방문(해당 지침 5, 9, 40페이지 참고)	증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지 ※ 참고사항 1. 귀가 후 3~4일 간 증상을 관찰하여 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터(☎1339, 지역번호 +120) 또는 보건소로 우선 문의 후 안내에 따라 조치 2. 검사결과 음성인 경우, 자가 격리 통지를 받지 않았고 증상이 없다면 등교 가능 3. 임상증상이 있는 학생이 등교수업을 희망 하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교(진료확인서 등 제출)	[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우] • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) [코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] • 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 ※ 선별진료소 방문확인서 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 객관적인 자료(발급 가능 시 권장)

※ **상단 표는 등교중지 기준이 아니며, 등교중지 처리된 학생의 증빙서류를 제시하는 것임**

[대상 학생별 정의]

※ **코로나19 대응 및 감염예방 관리 지침**(중대본, 교육부)이 개정되는 경우, **사례별 정의 및 등교중지 관련 세부사항**(기간, 등교재개 요건 등)은 **해당 지침을 준수**하고, 등교중지 기간은 '출석인정결석' 처리

※ **코로나19 주요 임상증상**: 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각 소실 또는 폐렴 등

• **확진 받은 학생**: 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병(코로나19) 병원체 감염이 확인된 학생

• **격리 통지 받은 학생**: 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 발급받은 학생

• **가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생**: 가족(동거인) 중 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 받아 자가격리 중인 사람이 있는 학생

※ **해외 입국자 중 '격리면제 대상자'의 동거인은 등교중지 대상이 아니며, 세부적인 대상자는 '유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제2-2판)' 참조**

• **임상증상 발현학생**: 코로나19 임상증상이 나타난 학생

※ **임상증상 발현 학생의 관리, 등교중지, 등교재개** 등은 '**유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제2-2판)**'에 따라 실시

[코로나19 임상증상 있는 학생 등교관리 기준]

유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판) [참고 9]

○ (기본원칙) 코로나19 임상증상이 있는 학생은 선별진료소 방문하여 진료·검사 받기

- 검사결과 음성이거나 선별진료소 방문 후 의료진의 판단에 따라 검사를 실시하지 않은 경우, 가정에서 휴식을 취하며 경과 관찰 후 호전되면 다음날 등교

※ 귀가 후 3~4일이 경과되어도 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터 문의 후 안내에 따라 조치

※ (예시) 해열제 복용하여 6.7.(일)에 열이 내려가고, 6.8.(월) 등교 전까지 해열제 추가 복용 없는 상황에서 증상이 나타나지 않는 경우 등교 가능

○ (예외) 다른 질환으로 코로나19 임상증상과 유사한 증상'을 보이는 경우 해당 증상의 원인이 되는 질환이 **코로나19 국내 발생(1.20.) 이전** 이환된 것임을 확인할 수 있는 **의사 소견서(또는 진단서)**를 제출한 경우 증상 호전 여부와 관계없이 등교 가능

* 기침, 콧물이나 코막힘, 설사에 한함

- 코로나19 국내 발생 이전 해당 질환 이환 여부를 확인할 수 없는 경우 선별진료소 진료(방문) 내역(진단검사 실시여부 무관)과 현재 해당 질환에 대한 **의사 소견서(또는 진단서)**를 제출한 경우 **증상 호전여부와 관계없이 등교 가능**

※ 단, 발열 등 기타 증상의 경우 기본원칙을 적용하며, 의사의 진찰 결과 타인에게 전파되는 다른 감염병으로 확인된 경우 해당 질환 완치 시까지 등교중지

※ 출처: **코로나바이러스감염증-19 대응지침(9-1판)**, 유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판)

- (고위험군학생) 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 **기저질환**(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애를 가진 학생의 경우, ‘**출석인정 결석**’ 또는 ‘**질병결석**’ 처리
 - * 보건복지부가 발급한 ‘장애복지카드’ 소지자에 한함
 - ** **감염병 위기경보 단계(참고1) 참조)가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우**
 - *** 감염병 위기경보 단계가 “관심, 주의”단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우
- ※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음
- ※ **등교하지 않는 고위험군 학생**에 대한 대체학습 제공 방법 등은 학교장이 결정
- (기타 미등교학생) 학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 ‘**기타결석**’ 처리
 - * 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우
 - ※ “심각, 경계” 단계에 한해 **교외체험학습(가정학습)** 신청 시 ‘출석인정 결석’ 처리 가능
 - ※ (유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가

6 학생평가

□ 기본 원칙

- 학생평가 및 학생부 기재 방안은 정부 차원의 사회적 거리 두기 단계에 따라 차등 적용

【사회적 거리두기 단계별 학생평가 및 학생부 기재 적용 방안(안)】

- (결정 주체) 교육부 장관이 별도로 정하여 안내 예정
- (기본 방향) 한 학기 수업일수 1/3(10.15. 경)을 기준으로 학생평가·학생부 3단계 방안 적용 여부 결정(결정 후 재 변경 없음)
 - * 통상적인 2학기 개시일(9.1.) 및 2020학년도 수업일수(약 173일)를 기준으로 적용
 - ※ 학생평가 및 학생부 기재 3단계 방안은 ‘시도교육청 단위’로 적용(단위학교 및 교육지원청 단위로 적용 불가)

- 학생평가는 원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 학생의 학업성취도를 지필평가, 수행평가 등을 통해 확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 제고
- 원격수업에서 학습한 내용을 근거로 등교 수업에서 성장평가를 통해 성취도 등을 확인
- 원격수업 시 학생이 제출한 과제물의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가

- 등교개학 이후 교사가 원격수업 당시 학생이 작성한 수행 과제물 등을 활용한 수업을 실시하여 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인한 경우 평가 또는 학생부 기재 가능

※ (예시) 등교수업에서 ‘토의·토론 방법’에 대해 지도하고, 원격수업 중 작성한 독후감을 수정·작성 및 발표하게 하여 교사가 관찰·확인한 이해도, 태도 등을 평가하거나 학생부에 기재

- 과제물 자체(완성도 등)를 평가하지 않으며, 등교수업 내에서 학생이 보여준 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가·기록
- (**횟수 조정**) 학생의 부담 정도를 고려하여 수행평가 분량 횟수를 조정하여 운영
- (**시기 분산**) 학생 부담 완화를 위해 단기간 내 수행평가가 집중되지 않도록 분산 실시
- (**안전 확보**) 학생 간 밀접접촉을 유발하거나 **비밀 발생**이 우려되는 평가(모둠형 수행평가 등)는 지양하되, 불가피할 경우 **방역 강화** 등 조치 후 실시
- 평가계획을 수립하여 등교중지 등으로 인한 결시생의 성적처리를 마련하고, 학생·학부모에게 사전 안내

□ 운영 방안

- **휴업 및 원격수업이 장기화 되어 정상적 교육과정 운영이 어려운 경우*** 학업성적관리규정에 따라 평가를 실시하지 않을 수 있으며, 교과 세부특기사항은 수업 과정에서 관찰한 내용을 포함하여 기재 가능

* 원격수업일수가 전체 수업일수의 3분의 2가 넘는 경우 시도교육청, 교육지원청, 학교가 협의하여 평가 미 실시 결정

7 학생부 기재

□ 기본 원칙

- 학생부 기재는 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰 확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재
 - ※ 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 기재하지 않되, 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행한 경우 등교수업에서 관찰한 내용은 기재 가능
- 내실 있는 학생부 기재를 위해 원격수업 및 등교수업 계획·운영 시 학생의 수행과정 및 결과를 관찰할 수 있는 방안 확보
 - ※ 예) 원격수업과 연계하여 등교수업 시 학생참여형 수업 실시 등

□ 운영 방안

< 사회적 거리두기 단계별 학교급별 평가·기록 기준 >

구분		초등학교	
평가	1·2단계	· 수행평가 선택(정상적 교육과정 운영이 어려운 경우 평가 미 실시 가능)	
	3단계		
교과 세특	1·2·3단계	기재 대상	모든 학생의 모든 교과
		기재 내용	교사가 관찰·평가한 내용 ※ (3단계 시) 교사가 관찰·평가한 내용 + 원격 수업 내용(포함 가능)
창체	1·2단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	정량자료 및 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 관찰 가능 수업시간 확보
	3단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	자율활동 정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용)
			동아리활동 정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용) ※ (가능할 경우) 관찰 및 학생 상호평가 내용
			진로활동 정량기록+원격수업 내용+대면/비대면(유선 포함) 진로상담 결과
행·특	1·2단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	교사의 관찰·평가 내용, 상담 내용 ※ 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능
	3단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	대면·비대면(유선 포함) 관찰·평가 내용 (필요 시 정량기록 포함 가능)

< 사회적 거리두기 1, 2단계 >

- (교과활동) 원격수업과 등교수업, 수행평가 등에서 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 종합하여 기재
- (창의적 체험활동) 정량적 기록이 가능한 부분은 원격수업과 등교수업의 내용을 모두 포함하여 기재(교사 관찰여부와 무관)
 - * 예) ① 기재요령(초등 69쪽, 중등 107쪽) 참조, ② 원격수업에서 참여한 입학식 등 자율활동 시간과 등교수업에서 실시한 자율활동 시간을 누가하여 기록 등
 - ※ 교사의 관찰·평가를 통한 정성적 기록은 원격수업과 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 내용에 한하여 기재 가능
- (인적·학적·출결) '20. 3. 1.부터의 사항을 기재
 - ※ 원격수업 기간 중 출결 기록(특기사항 포함)이 누락되지 않도록 유의
 - ※ 원격수업 기간 중 운영된 시간표가 나이스에 등록된 시간표와 불일치하는 경우, 내 부결재 등을 통해 실제 운영된 시간표에 대한 근거자료 마련 필요

- (전·출입 시) 원격교에서는 학생의 원격수업 및 등교수업 시 학생의 출결상황 및 활동내용 등이 누락되지 않도록 유의

< 사회적 거리두기 3단계 >

- 교과 세부특기사항, 창체 특기사항의 경우, 교사가 원격수업 기간 중 직접 관찰·확인한 내용과 함께, '원격수업 내용'만을 학생부에 기재 가능토록 허용
 - ※ 1학기 내용은 1학기 가이드라인의 기준을 적용하여 작성하고, 2학기 내용은 2학기 가이드라인의 기준을 적용하되, 3단계 기준 전면 적용 확정시에도 1~2단계에서 관찰한 내용을 포함하여 기재

* 원격수업 내용 기재 예시

- ❖ 교과 세 특: 원격수업을 통해 주장하는 글을 읽고 주제를 파악하는 방법에 대해 학습하고, 주장과 논거를 구분하는 연습을 함.
- ❖ 자율활동: 원격수업 중 실시한 학교폭력예방교육(2020.06.10., 2020.07.08.)을 통해 학교폭력의 예방방안 및 학생들의 실천 방안에 대해 학습함.
- ❖ 동아리활동: (역사탐구반)(00시간) 잘 알려지지 않은 여성 독립운동가의 독립운동 관련 다큐멘터리를 시청함.

9 향후 계획

- 코로나19 감염병 상황 변화에 따라 추가 대책 마련 및 안내

참고1 **거리두기 단계별 기준 및 실행방안(단계별 적용 관련)**

사회적 거리두기				
구분	1단계 (생활 속 거리두기)	2단계	3단계	
2주간 지역사회 일일 확진	50명 미만	50명 ~ 100명 미만	100 ~ 200명 이상, 1주 2회 더블링* 발생 (일일 확진자 수가 2배로 증가 하는 경우가 1주일 이내에 2회 이상 발생)	
목표	일상적· 사회경제적 생활을 영위하면서 방역관리 조화	1단계 수준으로 신규 확진자 감소세 전환 및 추세 유지	급격한 유행 확산을 차단하며, 방역망 통제력을 회복	
핵심 메시지	방역수칙 준수하며 일상적인 경제활동 허용	불요불급한 외출·모임 및 다중이용시설 이용 자제	필수적 사회경제활동 외 모든 활동 원칙적 금지	
조치	집합· 모임· 행사	허용 * 방역수칙 준수 권고	실내 50인 실외 100인 이상 금지	10인 이상 금지
	스포츠행 사	참석 관중 수 제한	무관중 경기	경기 중지
	다중 시설	공 공	운영 허용 * 필요 시 일부 중단·제한	운영 중단
		민 간	운영 허용 * 단, 고위험시설 운영 자 제 명령(방역수칙 준수)	고위험시설 운영 중단 그 외 시설 방역수칙 준수 강제화 (예: 21시 이후 운영 중단, 지하시설 중단 검토 등)
	학교, 유치원 어린이집	등교·원격 수업	등교·원격 수업 (등교인원 축소)	원격 수업 또는 휴업
	기관 기업	공 공	유연·재택근무 등을 통한 근무밀집도 최소화(예: 전 인원의 1/3)	필수인원 외 전원 재택근무
		민 간	유연·재택근무 등 활성화 권장	필수인원 외 전원 재택근무 권고

※ 다중이용시설 운영 제한 범위 등은 상황에 따라 탄력적으로 조정 가능
 ※ 거리두기 단계별 기준 및 실행방안(중앙재난안전대책본부, '20.6.28.)

참고2 **출결 보조 기록부(예시)**

()월 원격수업 출결 보조 기록부

2020학년도		이리서초등학교 학년 반 담임 ○ ○ ○											
번호	성명	출석 일수	16 목	17 금	20 월	21 화	22 수	23 목	24 금	27 월	28 화	29 수	30 목
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

[활용 방법]
 - 원격 수업기간 **학생건강 점검**, 콘텐츠 활용 확인, 학습결과물 제출, 보충(대체)학습 필요 여부 등
 - 출결구분: 출석(○), 출석 인정 결석(△), 기타결석(▲), 질병결석(♡), 미인정(♥)
 - 등교 이후 학생이 제출하는 증빙 서류로 확인
 - 보조 기록부는 따로 내부결재 하지 않고 등교 개학후 NEIS 출석기록 참고자료로 활용
 - '학생 특이사항' 및 출석(결석) 근거 자료는 담임교사 보관

[illegible]