

[출결상황 관리 규정 및 교외체험학습 신청방법 안내]

학부모님, 안녕하십니까?

학부모님의 가정에 건강과 행운이 가득하시기를 기원합니다. 2024학년도 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의거하여 출결상황 관리에 대한 규정을 안내해 드리오니 참고바랍니다. 관련 내용과 양식은 홈페이지 공지사항에 탑재되어 있습니다.

1. 출결상황 관리

가. 결석 : 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때

1) 출석인정 결석 - 증빙자료 제출

가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우

* 법정 감염병명과 진료기간이 기록된 진료확인서나 의사소견서를 담임교사에게 제출.

* 법정 감염병(예-코로나19)와 관련된 출석인정 내용 및 증빙 자료는 별도 계획에 따를 수 있음.

나) 학교장의 허가를 받은 '학교.시도.국가를 대표한 대회 및 훈련참가, 산업체실습과정(현장실습), 교환학습, 학교장이 승인한 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등'으로 출석하지 못한 경우

* 훈련 참가 및 대회 참석 시 연 20일 이내에서 출석 인정.

다) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간

라) 「초·중등교육법」 제28조제6항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간

마) 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우

구분	대상	일수	구분	대상	일수
결혼	형제, 자매, 부, 모	1	사망	부모, 조부모, 외조부모	5
입양	학생 본인	20		증조부모, 외증조부모, 형제.자매 및 그의 배우자	3
				부모의 형제.자매 및 그의 배우자	1

* 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.

2) 질병 결석 - 결석계와 증빙자료 제출

가) 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

- 나) 3일 이상의 결석은 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

3) 미인정 결석 - 결석계 제출

- 가) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관 연행·도피 등)
 나) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간
 다) 학원수강으로 인한 결석, 15일을 초과한 교외체험학습 기간, 진학이 결정된 상급학교에서 훈련으로 인한 결석, 개인적인 해외어학연수

4) 기타 결석 - 결석계와 학부모 사유서 등 증빙자료 제출

- 가) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
 나) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나. 지각, 조퇴, 결과

- 1) 지각: 등교시각까지 출석하지 않은 경우
 2) 조퇴: 등교시각과 하교시각 사이에 하교한 경우
 3) 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
 4) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리함

다. 학년 수료

- 1) 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년수업일수의 3분의 2이상으로 함
 2) 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석 하였을 경우 정원외 관리로 처리함
 3) 위의 2)항의 경우 당해 년도의 학년배정 및 학년진급이 불가하므로 다음년도에 해당 학년을 재이수하여야 함

2. 학교장 허가 교외체험학습 관련

<p>1) 기간 : 공휴일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정 (단, 연속 신청 가능 일수는 연 10일 이내)</p> <p>2) 내용: 가족 동반 여행, 친·인척 방문, 답사·견학 활동 등 실천중심 체험학습</p> <p>3) 가정학습은 감염병 위기경보 단계가 '심각' 단계인 경우에 한하여 신청 가능</p> <p>4) 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이며, 반일(중식 기준 오전, 오후)도 운영이 가능 단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일임 ※ 가정학습은 반일 운영 불가</p> <p>5) 방법: 교외체험학습 신청(3일 전, 토·일 및 공휴일 제외) 및 가정학습 신청(1일전) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외 체험학습 및 가정학습 실시 → 보고서 제출(종료 후 7일 이내) → 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리</p> <p>※미인정 결석 처리 사항</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석이나 ■ 교외체험학습 신청 내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우 ■ 학칙으로 정한 기한 내에 서류를 제출하지 않는 경우 ■ 사전에 허가된 기간을 초과한 결석 ■ 학원 수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석 ■ 해외 어학연수 등으로 결석 </div>
--

※교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

- 사설학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

3. 코로나19 관련

- 1) 등교중지학생 - 학교보건법에 의해 출석하지 못하는 경우 출석인정 처리
 - ※ 기저질환자는 감염병 위기 경보 단계 '심각, 경계' 유지 시 출석 인정
 - ※ 증빙자료 : 의료기관의 진단서(소견서) 등 가능 (출결증빙 대체자료 폐지됨)
 - 2) 확진자 발생 등 시설 이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우 - 출석인정 조퇴 처리
 - 3) 기타 미등교 - 기타결석(학부모 사유서 첨부) 또는 교외체험학습 및 가정학습(15일 이내) 처리
- ※ 감염병 확산으로 인해 학교.학년.학급 단위로 등교가 중지될 경우 지침 규정에 따라 원격수업으로 전환하여 운영하고 가이드라인에 따라 출결 처리함
- 4) 백신 접종 - 접종일은 출석인정결석, 이상 반응 발생 시 접종 후 1~2일은 출석인정결석, 3일 이상은 질병 결석

	접종일	접종 후 1~2일	접종 후 3일~
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석, 지각, 조퇴, 결과)		질병으로 인한 출결처리(결석, 지각, 조퇴, 결과)
증빙자료	예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서	의사 진단서(소견서), 처방전 등	
① 휴업일을 기간에 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일임			
② 백신 접종을 예약하였으나 부득이한 사유로 접종을 못한 경우, 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석처리 하며, 단순 변심으로 접종하지 않은 경우 미인정결석 처리함			

4. 출결 처리 증빙 자료

구분	출결처리	출석부 증빙 자료
2일 이내 결석	결석	결석계
3일 이상 결석	결석	결석계+의사 진단서 또는 의견서 등 해당기관이 발급한 증빙서류
기타 결석	결석	결석계+학부모 사유서
경조사 결석	출결인정	출결인정확인서
교외체험학습	출결인정	교외체험학습신청서+교외체험보고서(나이스서비스) *해외인 경우: E티켓, 출입국사실증명서 제출
가정학습	출결인정	가정학습신청서+가정학습보고서
법적 전염병 및 감염병	출결인정	출결인정확인서+의사 진단서 또는 의견서 등 해당기관이 발급한 증빙서류

교외체험학습 신청 방법

우리 학교는 4세대 나이스 전환(2023. 6. 21.)과 함께 자녀의 학교생활 정보를 한눈에 확인할 수 있는 학부모서비스를 제공합니다. 나이스 학부모 서비스를 활용한 교외체험학습 신청 방법을 안내드립니다. 나이스 학부모 서비스만을 이용하여 교외체험학습 신청이 가능합니다.

1. 회원가입 및 로그인(택일)

- ① PC- **학부모서비스**(<https://parents.neis.go.kr>)에
- ② 구글플레이 스토어, 애플 스토어에서 《나이스학부모서비스》 검색 설치

2. 학부모서비스 회원가입 및 로그인

가. 회원가입이 안 되어 있을 시 회원가입 하시고(이전 학부모 서비스가 가입되었을 경우 기존 계정을 그대로 사용하며, 자녀가 등록되었을 경우 별도의 승인절차 필요 없으며, 새로운 자녀를 추가 시 자녀 승인 필요)

나. 차후 사용 편의를 위해 **디지털 원패스 등록(권장)**을 합니다.

다. 다음 중 한 가지를 선택하여 로그인 합니다.

- ① 아이디, 비밀번호 로그인
- ② 디지털원패스 로그인
- ③ 간편인증 로그인



3. 학부모서비스에서 자녀등록 절차

가. 학부모가 자녀등록(먼저 실시 후 자녀 승인 실시)

- ① (메인화면) '자녀등록하기' 클릭
- ② (자녀 프로필 화면) '자녀정보관리' 클릭
- ③ '초중등 자녀등록' 버튼 클릭
- ④ 자녀의 학적 정보(**소속학교, 학년, 반, 번호, 학생명**) 조회 및 입력
- ⑤ 조회된 학생 정보 확인하여 '등록' 버튼 클릭

나. 자녀(학생)의 승인 -**나이스플러스**(<https://www.neisplus.kr>)

- ① 나이스플러스 학생(자녀) 계정 로그인
- ② 나의정보관리-보호자승인관리
- ③ 학부모 확인 후 저장
- ④ 자녀정보 열람 신청에 따른 정보 이용 동의 후 신청 완료

※ 이전 학부모 서비스 가입자는 자녀정보 검증 후 즉시 서비스 이용 가능

***신청 기간에 하시거나 추후 신청하시는 경우, 서비스 신청 여부를 담임교사가 바로 확인할 수 없기 때문에 서비스 신청 후 담임교사에게 문자로 연락바랍니다.**



5. **교외체험학습 신청 및 보고서 작성하는 방법** (*담임교사에게 문자나 전화로 신청 후 알림)

가. 신청서 작성법: 학부모서비스 홈페이지 하단의 주요서비스 → 간편한 교육활동 신청 → 교육활동신청 → 교외체험학습신청 → 등록 → 작성 → 제출

나. 보고서 작성법: 학부모서비스 홈페이지 하단의 주요서비스 → 간편한 교육활동 신청 → 교육활동신청 → 교외체험학습보고서 → 등록 → 교외체험학습 신청서 선택 → 작성 → 첨부자료 등록(학부모와 함께 찍은 사진 등 증빙서류) → 제출

6. **체험학습 관리 규정**

- 가능한 경우: 현장체험학습, 친인척 방문, 가족 동반 여행, 고적 답사 및 향토 행사 참여 등 해외 여행인 경우, 담임교사에게 문의하여 관련 서류를 제출하시기 바랍니다.
- 유의사항 : 신청서 및 보고서 제출과 관련하여 전북특별자치도교육청 지침에 따라 아래 규정된 사항에 전부 위배되지 않아야 출석으로 인정이 되오니 유의해주시기 바랍니다.

- ① 학교장은 정상적인 교육과정 이수에 지장을 주지 않는 범위 내에서 교육상 필요한 경우 교외체험학습을 허가할 수 있습니다.
- ② 연 15일 이내, 1회 신청 시 10일까지만 가능합니다.
- ③ 신청서는 체험학습 시작 3일 이전까지 사전 제출하여 학교장의 승인을 얻어야 합니다.
- ④ 교외체험학습의 시 인솔은 보호자와 학생이 동행하여 시행하는 것을 원칙으로 하며 하며, 부득이한 경우, 보호자는 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인에게 인솔을 위임할 수 있습니다. (사실증빙을 위해, 보호자(또는 위임자)와 학생이 동행한 사실을 확인할 수 있는 증빙자료를 보고서에 첨부하여 제출해주셔야 합니다.
예) 체험학습 장소에서 보호자와 학생이 동시에 나온 사진
- ⑤ 결과보고서는 체험학습 후 5일(휴일 포함) 이내 제출하여 학교장의 승인을 얻어야 합니다.
(*가급적 등교할 때 제출해 주시기 바랍니다.)
- ⑥ 다음 사항은 교외체험으로 인정되지 않습니다.
 - 가) 교외체험학습 신청서를 사후에 제출한 경우
 - 나) 학교장으로부터 교외체험학습 허가를 받지 못한 경우
 - 다) 교외체험학습 결과보고서를 제출하지 않은 경우
 - 라) 교외체험학습 결과보고서를 허위로 작성한 경우
 - 마) 종교활동 및 학원 수강(예술·체육계 포함), 해외 어학연수로 인한 결석
 - 바) 학칙에서 정한 기간을 초과한 결석 또는 사전 허가된 기간을 초과한 결석
 - 사) 학교 학업성적관리규정에서 교외체험학습을 제한한 기간
 - 아) 기타 교외체험학습 운영 지침을 위반한 경우

2024. 3. 4.

이 리 팔 봉 초 등 학 교 장