

이리남중학교 학교 시설 개방 및 이용에 관한 규정

제정 2022. 8. 1.

전면개정 2023. 8. 24.

일부개정 2024. 3. 11.

제1조(목적) 이 규정은 이리남중학교(이하 “학교”라 한다) 학교 시설 개방 및 이용에 따른 사용료 징수 및 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(근거) 「초·중등교육법」제11조(학교시설 등의 이용), 「전라북도 교육비특별회계 소관 공유재산관리조례」, 「전라북도교육감 소속 학교 시설 개방 및 이용에 관한 규칙」, 「학교체육시설 개방 가이드라인」에 의한다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. ‘관리자’는 학교장 또는 학교장의 명을 받은 우리 학교 교직원을 말한다.
2. ‘이용자’는 학교 시설의 일시 이용을 허가받은 개인이나 단체를 말한다.
3. ‘이리남중학교 체육시설’(이하 “학교 체육시설” 이라 한다)은 운동장, 강당을 말한다.
4. ‘일시 이용’이란 학교 교육에 지장이 없는 범위에서 학교시설을 일정 기간에 일자와 시간을 정하여 이용하는 행위를 말한다.

제4조(개방일 및 이용시간) 학교 체육시설의 개방일과 이용 가능 시간은 다음과 같다.

시설구분	평 일	주말, 공휴일	비 고
강당	18:30~21:30	미개방	* 설날, 추석 연휴 미개방 * 학교경비 근무자 휴무일 미개방
운동장	18:00~21:00	07:00~18:00	* 학교행사 준비 기간 미개방 * 운동장 이용시 본관 및 강당 미개방

제4조(이용신청) ① 학교시설 이용신청자는 이리남중학교홈페이지 또는 전라북도교육청 학교시설예약시스템을 통해 신청하여야 한다. 단, 장기 예약 이용신청의 경우는 [별지 제2호 서식]에 의한 학교 시설 일시사용(변경)허가 신청서를 작성하여 학교장에게 제출해야 한다.

② 신청자는 이용 예정일의 7일 전까지 학교장의 허가를 받아야 한다. 다만, 부득이한 사유가 인정되어 학교장의 허가를 받은 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 신청자는 허가받은 사항을 변경하고자 하는 경우에도 제1항의 절차에 따라 사용 허가를 받아야 한다.

제5조(이용허가) ① 특정인(단체)이 체육시설을 독점하지 않도록 체육시설/운동장 장기 예약은 주중 2개 요일로 제한한다.

② 이용신청자가 둘 이상인 경우 다음 각 호의 순서에 따라 허가한다

1. 국가나 지방자치단체, 전라북도교육청 소속기관이 직접 교육·행정 목적이나 행사에 이용하는 경우

2. 전라북도에 소재한 어린이집에서 교육활동 목적으로 이용하는 경우

3. 청소년, 장애인 또는 노인 단체가 참여하는 복지증진·생활체육 활동인 경우

4. 지역주민 단체가 참여하는 복지증진·생활체육 활동인 경우

③ 제2항에도 불구하고 동일한 순위의 이용 신청자가 둘 이상인 경우에는 학교장이 추첨 등으로 정하여 이용을 허가한다.

④ 이용허가 기간은 이용 시작일부터 1년 이내로 한다.

제6조(이용 허가의 취소)

① 다음 각호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 학교시설 이용 허가를 취소하거나 그 이용을 중지한다.

1. 교육활동 및 학생안전에 지장을 주거나 학교 시설공사 등 학교 사정상 부득이한 경우

2. 공공질서와 선량한 풍속을 해친다고 판단되는 경우

3. 이용 허가 받은 목적 이외의 용도로 이용하는 경우

4. 이용 허가의 조건을 위반하는 경우

5. 이용자의 이용 행위로 인하여 민원이 제기되어 관리자가 시정을 요구했음에도 시정되지 않은 경우

6. 학교에 취사도구를 반입하거나, 학교에서 취사·음주·흡연행위 등을 하는 경우

7. 공작물 등 정착물을 학교장의 사전 허가 없이 설치하는 경우

8. 영리를 목적으로 이용하거나 제3자가 이용하게 하는 경우

9. 관리자의 정당한 지시에 따르지 아니하는 경우

10. 법령에 의해 금지된 집회를 목적으로 이용하는 경우

11. 본 규정을 위반하는 경우

12. 시설 및 설비를 손상할 우려가 있다고 인정될 때

13. 천재지변 또는 기타 불가항력적인 사유가 있다고 판단될 때

14. 감염병의 유행으로 학교 체육시설을 개방하기에 적합하지 않다고 판단될 때

15. 이용 가능 시간을 미준수하는 경우

② 제1항에 따라 이용 허가가 취소되거나 중지됨으로써 이용자가 입은 손해에 대하여 학교장은 책임을 지지 아니한다.

③ 제1항제2호부터 제11호까지의 사유(이용 허가기간 만료 후 취소사유가 확인된 경우를 포함한다)로 체육시설 이용 허가가 취소된 이용자는 사유가 발생한 날로부터 1년간 이용을 제한한다.

제7조(사용료) ① 학교시설 사용료에 관한 사항은 「전라북도 교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례」 제21조 및 별표1를 따른다.

② 「전라북도 교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례」 제21조 제5항에 따라 시설 이용에 따른 전기료를 기본시설 이용료 외에 이용료의 20% 내에서 이용료를 추가 징수할 수 있다.

제8조(사용료의 반환) ① 이미 납부한 사용료는 제2항의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

② 이미 납부한 이용료를 반환하는 경우와 그 반환금액은 다음 각 호와 같다.

1. 이용자의 귀책사유로 이용개시 전일까지 그 이용을 취소하는 경우: 이용료의 100분의 10을 공제한 금액
2. 이용자의 귀책사유로 이용개시일 이후 취소하는 경우: 취소 당일을 제외한 잔여기간 이용료의 100분의 10을 공제한 금액
3. 천재지변, 전염병 등의 사유로 시설이용이 불가능할 경우: 취소 당일을 포함한 잔여기간 이용료
4. 학교 사정에 의해 이용이 불가한 경우: 이용하지 않은 해당 기간의 이용료
5. 과·오납입 경우: 해당 금액

제9조(입장의 거절) 관리자는 다음 각 호에 해당되는 자에게는 입장을 거절할 수 있으며 입장 후라도 퇴장을 명할 수 있다.

1. 감염(전염)병 질환이 있는 자
2. 정신이상, 약물 중독자 및 만취자
3. 타인의 신체와 재산에 위협을 주거나 장내 질서를 문란케 할 우려가 있다고 인정되는 자
4. 시설이용에 방해가 되는 물품을 휴대하거나 시설을 파괴 훼손하는 행위
5. 관계자의 정당한 지시를 따르지 않는 자

제10조(이용자의 의무 및 책임) ① 이용자는 학교시설 이용 시 전원차단, 문단속, 청소 등 시설 이용에 따른 관리자의 요구에 응하여야 하고, 선량한 이용자로서 질서유지

및 주의의무를 다하여야 한다.

② 이용자가 학교 시설물이나 물품을 훼손·망실한 경우 이를 즉시 원상 복구하거나 그 손해를 배상하여야 한다.

③ 이용자는 관리자의 허가 없이 학교 내 시설물을 축조할 수 없으며, 학교시설 이용과 관련하여 발생한 폐기물 등을 직접 수거하여야 한다.

④ 학교시설 이용 중 발생한 화재, 안전사고 등에 대하여는 이용자의 책임으로 하며 이용자가 2명 이상일 경우에는 책임자 1명을 별도 지정(이용허가 신청서에 기재)하여 질서유지 및 사고의 예방·책임 등을 다하도록 한다.

④ 이용자가 학교시설 이용 중 인적·물적 사고가 발생할 경우 학교장은 일체의 책임을 지지 않으며 해당 사고에 대한 민·형사상의 책임은 전적으로 이용자에게 있다.

⑤ 학교 전체는 금연 구역으로 흡연을 금지하며, 학교시설 내에서는 음식물이나 인화성 물질, 위험한 물질 등의 반입 및 음주를 금지한다.

제11조(손실,망실의 신고) 이용자가 시설물을 손상하거나 망실하였을 때에는 즉시 그 내용 및 사유를 학교장에게 신고하여야 한다.

제12조(변상 및 손해배상책임) ① 허가된 시설물을 이용함으로써 시설물 기타 기물을 파손 또는 망실한 경우 원상태로 복구하여야 하며 복구비용 및 변상은 이용자가 책임을 진다.

② 이용자는 본 허가조건의 이행을 태만 또는 위반하거나 허가조건 범위 내의 행위라 할지라도 학교에 손해를 발생시킨 경우 그 배상의 책임을 진다.

제13조(이용 허가 만료 후 허가 없이 이용할 때 변상금 징수) 이용자는 이용 허가 기간이 만료된 후에 다시 이용 허가를 받지 아니하고 계속 이용할 때는 「공유재산 및 물품관리법」 제81조 규정에 따른 변상금(이용료의 100분의 120에 해당하는 금액)을 내야 한다.

제14조(이용자 명부 제출) 이용자는 학교 시설물 사용 후 청소를 깨끗히 하도록 이용자들에게 공지하여야 하며, 이용자 이외의 자를 출입하도록 하여 시설을 이용하게 하는 행위는 제한한다.

제15조(사용료 징수금관리) 사용료는 학교회계 세입으로 한다.

제16조(어구의 해석) 본 규정의 해석상 이견이 있을 때에는 학교장의 해석에 따른다.

제17조(준용) 학교시설의 이용에 관하여 본 규정에 없는 사항은 「전라북도교육감 소속 학교 체육시설 이용에 관한 규칙」, 「전라북도 교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례」등 관련 법령을 준용한다.

부칙(2022. 8. 1.)

본 규정은 2022. 8. 1.부터 시행한다.

부칙(2023. 8. 24.)

본 규정은 2023. 8. 24.부터 시행한다.

부칙(2024. 3. 11.)

본 규정은 2024. 3. 11.부터 시행한다.

【별지 1】

학교시설 허가조건

1. 본 시설과 관련된 규정을 준수하여야 합니다.
2. 이용자는 학교 시설 이용시 전원차단, 문단속, 청소 등 시설 이용에 따른 학교장의 요구에 응하여야 하고, 선량한 이용자로서 질서유지 및 주의의무를 다하여야 합니다.
3. 이용자가 학교 시설물이나 물품을 훼손·망실하였을 때에는 이를 즉시 원상 복구하거나 그 손해를 배상하여야 합니다.
4. 이용자는 학교장의 허가 없이 학교 내 시설물을 축조할 수 없으며, 이용과 관련하여 발생한 폐기물 등을 직접 수거하여야 합니다.
5. 학교시설 이용 중 발생한 화재, 안전사고 등에 대하여는 이용자의 책임으로 하며 이용 신청자가 2명 이상일 경우에는 이용자 중 책임자 1명을 별도 지정(이용허가 신청서에 기재)하여 질서유지 및 사고의 예방·책임 등을 다하도록 합니다.
6. 학교장은 다음 상황에 해당할 때는 학교시설 이용허가를 취소할 수 있으며, 이용허가가 취소되는 경우 이 처분으로 이용자가 입은 손해에 대하여 이용자는 학교장에게 책임을 물을 수 없습니다.
 - 가. 교육활동 및 학생안전에 지장을 주거나 시설공사 등 학교 사정상 부득이한 경우
 - 나. 공공질서와 선량한 풍속을 해친다고 판단되는 경우
 - 다. 이용허가 받은 목적 이외의 용도로 이용하는 경우
 - 라. 이용허가의 조건을 위반하는 경우
 - 마. 이용자의 이용행위로 인하여 민원이 제기되어 학교장이 시정을 요구했음에도 시정되지 않은 경우
 - 바. 학교에 취사도구를 반입하거나 학교에서 취사, 음주, 흡연행위 등을 하는 경우
 - 사. 공작물 등 정착물을 학교장의 사전 허가 없이 설치하는 경우
 - 아. 영리를 목적으로 이용하거나 전대하는 경우
 - 자. 학교장의 정당한 지시에 따르지 아니하는 경우
7. 이용허가가 취소된 이용자가 이용허가를 신청하는 경우 1년간 이용을 제한합니다.
(학교 사정상 부득이한 경우에 해당하여 취소된 경우 제외)
8. 화장실을 비롯하여 본 시설물을 청결하게 이용하고, 전기·수도를 절약하며, 이용 후 정리 정돈을 철저히 하여 학생들의 교육활동에 지장이 없도록 합니다.
9. 이용자는 이용허가 종료 시각까지 정리 정돈 및 문단속을 마쳐야 합니다.
10. 이용기간에 전열기 이용을 일절 금하며, 유류 등 가연성 물질로서 화재위험성이 있는 물품 일체를 반입할 수 없습니다.
11. 운동복, 수건, 휴대용 운동기구 등은 개인물품을 이용하고, 시설물 내 운동기구를 이용한 후에는 소독 용품으로 기구표면 닦기 등 방역 활동을 철저히 행하여야 합니다.
(방역물품은 학교에서 제공하지 않음).
12. 행사 안내문, 선전물 등을 본 시설 내에 게시할 때에는 지정된 장소 외에는 게시할 수 없습니다.
13. 부대시설을 이용 또는 변경할 때는 반드시 학교장의 허가를 받아야 합니다.
14. 애완동물의 출입을 금지하며, 차량은 지정된 주차공간을 이용해야 합니다.

【별지 2】

학교시설 일시사용(변경) 허가 신청서

신 청 인	성 명		전 화	
	주 소		FAX	
사 용 시 설 명				
사 용 목 적				
사 용 기 간				
사 용 인 원				
기 타				

「이리남중학교 학교 시설 개방 및 이용에 관한 규정」 제6조(이용허가의 취소), 제7조(사용료), 제10조(이용자의 의무 및 책임) 규정 및 이리남중학교 학교시설 허가조건을 명확히 숙지하고 이해하였으며 규정대로 이행할 것을 약속하기에, 같은 규정 제4조(이용신청)에 따라 위와 같이 귀 학교 시설을 사용하고자 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

붙임 학교시설 허가조건 1부.

2024년 월 일

신청인 : (인)

〔사용신청자가 2인이상일 경우〕 사용책임자 : (인)

이리남중학교장 귀하

【별지 3】

학교시설 일시사용(변경) 허가서

[illegible]

[별표 1] <개정 2023.06.16.>

행정재산 일시사용료(제21조제2항3항 관련)

1. 지역주민의 복지증진·생활체육 활동에 사용

(금액단위: 원)

시 설 명	이 용 료(1시간당)	비고
일반교실(1실기준)	1,000	
시청각실(1실기준)	5,000	
특별교실(1실기준)	일반교실 사용료의 기자재 사용료 추가	
체육관(다목적 강당 포함)	1,000	
운동장	1,000	
수영장, 테니스장, 골프연습장	소재지 또는 주변지역 사용료 고려	
※ 이 표에서 정하지 아니한 시설에 대해서는 위 표의 유사시설 및 주변지역 시설의 사용료 등을 기준으로 재산관리관이 별도로 정하여 징수할 수 있다.		

2. 지역주민의 복지증진·생활체육 활동 이외의 사용

(금액단위: 원)

시 설 명	이 용 료(1시간당)	비고
일반교실(1실기준)	4,000	
시청각실(1실기준)	13,000	
특별교실(1실기준)	일반교실 사용료의 기자재 사용료 추가	
체육관(다목적 강당 포함)	8,000	
운동장	8,000	
수영장, 테니스장, 골프연습장	소재지 또는 주변지역 사용료 고려	
※ 이 표에서 정하지 아니한 시설에 대해서는 위 표의 유사시설 및 주변지역 시설의 사용료 등을 기준으로 해당 재산관리관이 별도로 정하여 징수할 수 있다. ※ “지역주민의 복지증진·생활체육 활동 이외의 사용”이라 함은 어학시험, 자격시험 등의 고사장 제공, 기업체 등의 사용 등을 말한다.		