

2024학년도 학교장 허가 교외체험학습 및 교환학습 운영 계획

이리계문초등학교

1. 학교장 허가 교외체험학습 주요 내용

구 분	주요 내용
학교장 허가 교외체험학습	<ul style="list-style-type: none">○ <u>학칙이 정하는 범위 안에서</u> 수업으로 인정○ 감염병 위기 경보 단계가 ‘심각’ 인 경우에 한해 ‘가정학습’으로 승인○ 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 <u>연 15일 이내</u>(해당 학년도 기준)에서 출석으로 인정하는 것을 권장<ul style="list-style-type: none">- 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 학교의 사정에 따라 필요 시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 운영이 가능하다. 단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일로 본다.○ 신청서 제출은 문서 또는 나이스 학부로 서비스로 한다.○ 교외체험학습 연속 5일 이상 신청 시 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인한다.

2. 학교장 허가 교외체험학습 주요 변경 내용

구분 (p)	2023학년도	변경 내용	2024학년도
p2	나. 감염병 위기 경보 단계가 ‘심각’ 또는 ‘경계’ 인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가)사유에 ‘가정학습’ 포함	(변경)	가. 감염병 위기 경보 단계가 ‘ 심각 ’ 인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가)사유에 ‘가정학습’ 포함
p3	라. 1일 단위로 운영함	(변경)	라. 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 학교의

구분 (p)	2023학년도	변경 내용	2024학년도
	원칙이며, 필요 시 반일 (4시간)도 운영이 가능하다.		사정에 따라 필요 시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 운영이 가능하다. 단 중식 전 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일로 본다.
p3	마. 교외체험학습 신청은 학생 및 보호자가 교외체험학습 3일 전(토·일 및 공휴일 제외, 가정학습의 경우 전일) 까지 학교장에게 신청서를 제출하여 허가 받은 후 실시해야 한다.	(추가)	마. 교외체험학습 신청은 학생 및 보호자가 교외체험학습 3일 전(토·일 및 공휴일 제외, 가정학습의 경우 전일)까지 학교장 에게 신청서를 제출하여 허가 받은 후 실시해야 한다. 단, 학교의 사정에 따라 신청 기간은 학칙으로 달리 정할 수 있다. 신청서 제출은 문서 또는 나이스 학부모 서비스로 한다.
p3	※ [교외체험학습 운영 관련 유의사항(민주시민교육과 -11201(22.6.29.))] - 내용: 5일 이상, 반드시 학부모 또는 학생에게 전화 또는 가정방문을 통하여 학생 안전 확인	(추가)	자. (학생 안전 확인)연속 5일 이상 신청시 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인한다(단, 해 외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려).
p4		(추가)	※ 학교에서 학급 또는 학년 단위로 실시하거나, 학생이나 보호자에게 교외체험학습을 강요할 수 없다.

2024학년도 학교장 허가 교외체험학습 및 교환학습 운영 계획

이리계문초등학교

I 관련 법령

1. 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항(대통령령 제31138호, 2020. 11. 3.)
2. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제433호, 2023. 2. 10.)
 - 가. 훈령: 별표 8(출결상황 관리 등)
 - 나. 2024학년도 학교생활기록부 기재요령

■ 교환학습 출결 처리

- 기간: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용: 교환학습
- 방법: 학부모의 교환학습 신청 → 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교환학습 실시 → 위탁학교의 생활기록을 재적학교에 통보

■ 교외체험학습 출결 처리

- 기간 및 횟수: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용: 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등
 - 감염병 위기 경보 단계가 ‘심각’ 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가) 사유에 ‘가정학습’ 포함
- ※ 가정학습 승인 시 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인여부를 결정함
- ※ 정상적인 교육과정 이수에 지장을 주는 과도한 체험학습 허가 자제
- 방법: 교외체험학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석 인정 결석으로 처리
- ※ 초·중등교육법 시행령 제48조제5항에 따라 학교장은 교육상 필요한 경우, 보호자의 동의를 얻어 학칙이 정하는 범위 안에서 교외체험학습을 허가하여 수업으로 인정할 수 있으나, 학교생활기록부의 어느 항목에도 내용을 입력하지 않음

■ [별표8] 2조 라목 7) 미인정 결석으로 처리하는 ‘기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우’

- 예) 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등

Ⅱ 학교장 허가 교외체험학습

교외체험학습이란? 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시한 체험학습으로 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적 경험, 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 학습을 의미함

1 교외체험학습 운영 지침

- 가. (학칙 반영) 교외 체험학습은 학교 실정에 맞게 학교별 세부 규칙을 마련하고, 반드시 학칙에 반영하여 운영한다.
- 나. (학습 형태) 가족 동반 여행, 친·인척 방문, 답사·견학 활동, 기타 체험활동, 가정학습 등이 있다.
- ※ 가정학습은 감염병 위기 경보 ‘심각’ 단계인 경우에 한하여 신청할 수 있다.
- 다. (출석인정 기간) 학교장은 학교 실정에 따라 학교 구성원의 의견을 수렴하여 출석인정 기간을 정한다. 교육과정 운영에 지장이 있다고 판단되는 기간은 학교 자율로 불허 기간을 정할 수 있으며, 학년 초(말), 방학 전후, 고사 기간 전후는 가능한 피하고, 지필고사 기간은 실시하지 않는다.
- ※ 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내(해당 학년도 기준)에서 출석으로 인정한다.
- 라. (운영 단위) 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 학교의 사정에 따라 필요 시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 운영이 가능하다. 단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일로 본다.
- ※ 가정학습은 반일 운영 불가함
- 마. (신청 방법) 교외체험학습 신청은 학생 및 보호자가 교외체험학습 3일 전 (토·일 및 공휴일 제외, 가정학습의 경우 전일)까지 학교장에게 신청서를 제출하여 허가 받은 후 실시해야 한다.
- 바. (학교장 허가) 보호자가 체험학습 신청서를 제출하였다고 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며, 학교는 교외체험학습 신청서를 면밀히 검토하여 학교 교육과정 운영에 지장을 초래하거나 체험학습 운영 목적에 부합하지 않는 내용의 체험학습이라 판단될 경우 체험학습을 허가하지 않을 수 있다.
- 사. (보호자 통보) 학교는 신청서를 검토하고 학교장 결재를 받은 후 교외 체험학습 전에 허가 여부, 출석 인정 일수 등을 보호자에게 통보한다.

- 아. (실시) 교외체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자로 하며 반드시 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 한다. 이때, 위임장은 별도로 제출하지 않으며 보호자가 신청한 교외체험학습 신청서로 대신한다.
- 자. (학생 안전 확인) 교외체험 실시 중에는 보호자와 담임 교사 간 연락 체계를 유지하고, 사안(사고)발생 시 보호자는 담임 교사에게 연락하도록 한다. 연속 5일 이상 신청 시 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인한다.(단, 해외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려)
- 카. (결과보고서 제출) 결과보고서는 허가 기간 종료 후 7일 이내에 학교장에게 제출 하여야 한다.
- 타. (출석 인정) 결과보고서를 받은 후에는 반드시 학생 면담을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며, 신청서와 결과보고서, 기타 증빙 서류는 취합하여 5년간 보관한다.
- 파. (미인정 결석) 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 사전 허가된 기간을 초과된 결석, 해외 어학연수 등 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사안에 대하여는 교외 체험학습으로 처리할 수 없다.

※ 교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

- 사설학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

※ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정 결석으로 처리할 수 있다.

※ 학교에서 학급 또는 학년 단위로 실시하거나, 학생이나 보호자에게 교외체험학습을 강요할 수 없다.

- 하. (보호자 알 권리) 확정된 출석인정 일수, 불허 기간, 인정 활동 유형, 신청 절차 등의 학교 규정을 학부모(보호자)에게 홍보하고 시행하여 민원의 소지를 최소화한다.

2

교외체험학습 운영 절차

신 청		승 인		실 시	
<ul style="list-style-type: none"> • (학생) 신청서 제출 		<ul style="list-style-type: none"> • (학교) 심사 및 승인 통보 		<ul style="list-style-type: none"> • (학생) 승인 받은 장소, 기간, 사유에 적합한 활동 실시 • (학생, 학교) 보호자와 학교의 비상 연락 체계 유지 및 학생안전 여부 확인 	
확 인		출석 인정		관련 서류 보관	
<ul style="list-style-type: none"> • (학생) 결과보고서제출 • (학교) 보고서 및 관련 자료, 면담 등을 통한 사실 확인 		<ul style="list-style-type: none"> • (학교) 출석인정 및 결석 처리 		<ul style="list-style-type: none"> • (학교) 신청서와 결과보고서, 기타 증빙 서류는 취합 (5년간 보관) 	

학교장 허가 교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	1일 단위	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)				
	반일 단위	202 년 월 일(요일) (오전, 오후) ~202 년 월 일(요일) (오전, 오후)()일간				
목적지		숙박 장소 등 구체적으로 작성				
보호자명		관계		휴대폰		
인솔자명		관계		휴대폰		
체험학습 형태 및 주제		◦가족 동반 여행() ◦친·인척 방문() ◦답사·견학 활동() ◦기타 체험활동() 주제가 있는 0000체험학습 가족행사 참여를 통한 0000 체험학습				
체험학습 학습 계획 및 내용						
확인사항		· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다. · (연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임 교사와 통화하여 안전, 건강을 확인 시키겠습니다. <div style="text-align: right;">□ 동의합니다</div>				

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

이리계문초등학교장 귀하

학교장 허가 가정학습 신청서

가정학습 신 청 자	학년	반	번	성 명	전화	비 고

기 간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
장 소	※ 하교시간까지는 반드시 가정에서 학습(학원 및 독서실 등에서의 학습 금지)
학습 계획	※ 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성
확인사항	<ul style="list-style-type: none"> · 가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부 활동 시 미인정 결석으로 처리됨을 확인합니다. · 가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

이리계문초등학교장 귀하

[서식 2] 담임교사가 작성하여 보호자에게 통보

학교장 허가 교외체험학습 통보서

성명		학년 반	학년 반 번
신청기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
허가기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
누적사용기간/ 인정기간	일 / 일		
<p>위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다.</p> <p style="text-align: center;">202 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">이리계문초등학교 학년 반 담임교사: (인)</p> <p style="text-align: right;">보호자님 귀하</p>			

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자, 전화로 대체할 수 있음)를 받은 후 실시해야 함

[서식3] 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

학교장 허가 교외체험학습 보고서

1. 누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

2. 언 제

기 간	1일 단위	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
	반일 단위	202 년 월 일(요일) (오전, 오후) ~ 202 년 월 일(요일) (오전, 오후)()일간

3. 어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

4. 무엇을, 어떻게, 소감(사진 등 증빙 자료 첨부)

무엇을	
어떻게	각 일정별로 구체적인 체험 내용, 배운 점 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생: (인)

보호자: (인)

결 재	담 임
	전 결

이리계문초등학교장 귀하

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 7일 이내

[서식3-1] 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

학교장 허가 가정학습 보고서

📌 누 가

이리계문초등학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
----------	-------------------	------

📌 언 제

기 간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
-----	--------------------------------------

📌 어디에서

가정학습 장소	▶
---------	---

📌 학습내용, 학습방법, 학습결과(필요 시 사진 등은 뒷면 부착)

학습 결과 보고	※가정학습 신청서의 가정학습 계획에 따른 학습 결과 작성
-------------	---------------------------------

위와 같이 가정학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생: (인)

보호자: (인)

결 재	담 임
	전 결

이리계문초등학교장 귀하

※ 보고서 제출기한: 가정학습 종료 후 7일 이내