

코로나19 대응을 위한 2020학년도 2학기 학사운영 계획

이리계문초등학교

I 교육과정 및 학사운영

1. 2020학년도 2학기 학사운영 기간

2020.8.31.(월)~2021.2.10.(수), 92일

- 겨울방학: 2021.1.1.(금) ~ 1.31.(일)
- 학년말방학: 2021.2.11.(목) ~ 2.28.(일)

2. 2020학년도 2학기 학사일정

9월		10월		11월		12월		1월		2월	
1 화		1 목 추석		1 일		1 화		1 금 신정		1 월	겨울개학식
2 수		2 금 추석연휴		2 월	스포츠리그전(~20일)	2 수		2 토		2 화	
3 목	학교폭력예방교육	3 토 개천절		3 화		3 목		3 일		3 수	
4 금		4 일		4 수	작가와와의 만남(진로)	4 금		4 월		4 목	
5 토		5 월		5 목		5 토		5 화		5 금	
6 일		6 화		6 금	소프트웨어교육(6학년)	6 일		6 수		6 토	
7 월		7 수	가을문화제(교내)	7 토		7 월		7 목		7 일	
8 화		8 목		8 일		8 화	임실영어마을체험(4~6학년) 과학체험(1~3학년)	8 금		8 월	
9 수		9 금 한글날		9 월		9 수		9 토		9 화	
10 목		10 토		10 화		10 목		10 일		10 수	종업식, 졸업식
11 금		11 일		11 수		11 금	삼폐소생술교육(5,6학년)	11 월		11 목	설연휴
12 토		12 월		12 목		12 토		12 화		12 금	설날
13 일		13 화		13 금		13 일		13 수		13 토	설연휴
14 월		14 수	수상안전체험(3,4학년 ~16일, 이론수업)	14 토		14 월		14 목		14 일	
15 화	스케이트체험→취소	15 목		15 일		15 화		15 금		15 월	
16 수		16 금		16 월	2학기 자율장학	16 수		16 토		16 화	
17 목		17 토		17 화		17 목		17 일		17 수	
18 금		18 일		18 수		18 금		18 월		18 목	
19 토		19 월		19 목		19 토		19 화		19 금	
20 일		20 화	한마음 놀이마당	20 금		20 일		20 수		20 토	
21 월		21 수	PAPS(5,6학년~11/20)	21 토		21 월		21 목		21 일	
22 화		22 목	찾아가는 소리축제	22 일		22 화		22 금		22 월	
23 수	메이커교실(5학년)	23 금		23 월	학교자체평가	23 수		23 토		23 화	
24 목		24 토		24 화		24 목		24 일		24 수	
25 금		25 일		25 수		25 금	성탄절	25 월		25 목	
26 토		26 월		26 목		26 토		26 화		26 금	
27 일		27 화		27 금		27 일		27 수		27 토	
28 월		28 수		28 토		28 월		28 목		28 일	
29 화		29 목	인터넷·스마트폰 과외존 예방교육	29 일		29 화		29 금			
30 수	추석	30 금		30 월	학생, 학부모상담주간	30 수		30 토			
		31 토				31 목	겨울방학식	31 일			
수업일	21		19		21		18		0		7

3. 사회적 거리두기 단계에 따른 학사운영 방안

가. 학교교육과-11874(2020.8.20.)에 의거하여 등교수업으로 운영

※ 농산어촌 소재(6개시 지역 농촌지역 학교 포함) 학교는 현 밀집도 최소화 조치에서 제외

나. 원격수업 전환 운영 시에는 이리계문초-2491(2020.4.14.)에 의거하여 원격수업 운영

- 1~6학년 교실이 한 층에 다 함께 있기 때문에 사안 발생 시 일부 학년·급만 원격으로 전환 어려움

4. 등교수업 시 밀집도 및 밀접접촉 최소화 방안

가. 출입구: 중앙현관 출입구만 사용하되 급식 시간에만 서편 북쪽 출입문 개방(급식실 이동 위험)

나. 복도 및 통학로: 거리두기를 위한 페인트칠 및 테이프 부착하여 해당 거리만큼 떨어져서 이동할 수 있도록 상시 지도

다. 계단: 1~3학년은 서편계단, 4~6학년은 동편계단만 이용

라. 화장실

- 1) 쉬는 시간뿐만 아니라 수업시간에도 화장실을 이용할 수 있도록 함(담임교사 협조)
- 2) 한 번에 한 사람씩만 이용하기
- 3) 화장실 인근 복도와 화장실 앞에 남녀 구별하여 화장실 대기 선을 만들어 활용

마. 수업시간 운영

- 1) 수업 시간 40분, 쉬는 시간 10분
- 2) 중간놀이 시간(20분) 없이 운영하므로 쉬는 시간을 5분→10분으로 늘림
- 3) 급식 배식 시간으로 인해 1, 3, 4학년은 3~4교시 블록타임으로 운영
- 4) 일일 교육활동 시간 운영 계획(학생 기준)

구분	시정
등교	08:20~08:50
아침활동	08:50~09:00
1교시	09:00~09:40
2교시	09:50~10:30
3교시	10:40~11:20
4교시	(1,3,4학년) 11:20~12:00 / (2,5,6학년) 11:30~12:10
점심시간	(1,3,4학년) 12:00~13:20 / (2,5,6학년) 12:10~13:20
5교시	13:20~14:00
6교시	14:10~14:50
7교시(방과후)	15:00~15:40
하교	15:40~15:50

- 5) 방과후학교·돌봄교실 정상운영하며, ‘코로나19 상황 대응 방과후학교 매뉴얼’ 등에 따라 운영
- 5) 원격수업 시에도 등교수업과 동일한 시정으로 교육활동을 운영하며, 시간표는 기초시간표를 따르나 학급교육과정에 따라 변경하여 운영할 수 있음
 - 원격수업 운영 시, 전 주에 원격주간학습을 우편 및 학교홈페이지에 게시하여 안내함

마. 도서실

- 1) 한 번에 최대 들어갈 수 있는 학생 수를 제한하여 2학기부터 개방 운영
- 2) 도서관 내 대출·반납 및 소독 등 원활한 운영을 위하여 도서도우미(봉사자) 1명 상주
- 3) 10~11월 중 책소독기 구비 예정

바. 급식실

- 1) 한 칸 띄어 앉기와 한 줄 비우기 동시에 운영
 - 급식실에서 급식을 먹는 경우, 1부와 2·3부가 서로 다른 줄에 앉으며, 2부에는 파란 스티커, 3부에는 검정스티커가 부착된 자리에 앉아 식사 실시
- 2) 배식시간 준수(12:40 완료-변경 불가)를 위해 다목적실 반절을 나눠 급식 공간으로 추가 운영
- 3) 급식(배식)시간을 3부로 나누어 나누어 급식 실시
 - 1부(11:45~11:55) : 교직원
 - 2부(12:00~12:20) : 1,4학년(급식실), 3학년(다목적실)
 - 1학년: 12:00~, 4학년: 12:05~, 3학년: 12:10~
 - 3부(12:20~12:40) : 2학년(급식실), 6,5학년(다목적실)
 - 2학년: 12:20~, 6학년: 12:25~, 5학년: 12:30~
 - 2부 학생들이 모두 나가고 나서 자리 소독 후 배식 시작
- 4) 추가 배식 시에는 자리 이동 없이 손을 들면 배식 담당 선생님이 배식
- 5) 화장지나 화장실 사용 등 피치 못한 자리 이석 시에는 반드시 마스크 착용을 필수로 함.
식사 후 자리 이석 전에도 마스크 착용 우선으로 지도
- 6) 급식시간 중 방역인력을 투입하여 자리 소독 및 다목적실 식탁보 교체함
 - 방역인력 부재 기간에는 다목적실 식탁보 교체 시 5~6학년 학생 1명씩 식탁보 교체 작업 도움, 1·4학년 식사 후 자기 자리 스스로 소독티슈로 닦기 실시

사. 과학실

- 1) 교과전담시간에 사용하지 않으며, 해당 학급으로 교과전담교사가 들어감
- 2) 책상은 모듈형이 아니라 일제히 앞을 바라보도록, 줄별로 지그재그 교차하여 배열
- 3) 불·전기 사용 실험 시에만 과학실 이동수업하며, 과학실 이용 시 지정좌석제 운영
(모둠실험 가급적 자제, 개인실험 위주로 진행하며 개인실험은 대부분 교실에서 실시)
- 4) 과학실 입장 시 손소독 실시, 사용 전후로 소독티슈로 자기 책걸상 닦기 지도
- 5) 방과후학교 바이올린, 우쿨렐레 수업 시 지정좌석제 운영, 1책상 1학생 앉기

아. 다목적실

- 1) '인성건강과-8247(2020.5.15.) [안내] 등교개학 이후 안전한 학교체육활동을 위한 가이드 라인(Ⅱ) 활용'에 의거하여 운영함 (아래 내용 외의 내용은 위 공문에 따라 체육활동 운영)
- 2) 체육수업 시 준비운동과 체육활동을 위해 사용
 - 운동장 등 야외에서 체육활동 진행함을 원칙으로 하되, 날씨에 따라 장소 결정
- 3) 환기를 위해 반드시 모든 창문과 출입문을 개방하여 실시함(냉난방기 틀어놔도 개방)
- 4) 기온이 지나치게 높거나 낮을 경우, 오전 시에는 창문 개방이 불가하므로 학급교실에서 체육수업 진행
- 5) 원마커를 이용해 지정좌석제 운영하여 충분한 거리유지가 되도록 하며 학생들의 자리 고정
- 6) 수업 전 손소독 실시 및 발열감·호흡기증상 확인, 수업 중 학생들 상태를 관찰하고 밀접 지도하지 않도록 함, 수업 후 발열체크 및 손씻기 지도

- 7) 다목적실 내에서는 반드시 마스크를 착용해야 하며, 호흡이 불편할 경우, 다목적실 바깥으로 나가 마스크를 벗고 호흡한 후 다시 들어올 수 있도록 안내
- 8) 공동사용기구 및 물품은 쉬는 시간, 점심시간 등 수시로 소독
 - 가급적 체육물품을 예산이 허락하는 한에서 학생수만큼 구입하여 운영하도록 하며 물품에 번호를 적어 지정된 학생만 이용하도록 함
- 9) 구기종목 지도 시 공이 급식 공간으로 날아가지 않도록 지도하며, 그러지 아니하게 학생들의 위치를 조정하여 체육활동을 운영함
- 10) 쉬는 시간, 점심시간 등에 학생들이 개별적으로 이용하지 못하도록 함

자. 교실

- 1) 교실 내 마스크 상시 착용
- 2) 냉난방기 이용 시 쉬는 시간마다 환기를 실시하며, 냉난방기 미사용 시에는 운동장 쪽, 복도 쪽 창문을 모두 합쳐 2/3 이상 개방하여 환기가 잘 되는 환경 조성
- 3) 학생 간 최대거리를 확보하여 책상 배치(짝, 모둠 배치X)
- 4) 우유 급식 시 모두가 같은 시간에 마실 수 있도록 하며, 절대 말하지 않도록 지도
- 5) 교실 내에서 쉬는 시간 등에도 학생-학생, 학생-교사 간 충분히 거리두기가 이루어질 수 있도록 지도
- 6) 학습 도구 공동 사용 자제

5. 개인 위생 교육 철저

가. 실내에서 마스크 착용 원칙

- 실외(운동장)의 경우, 충분한 거리두기가 가능하면 마스크를 벗고 활동할 수 있음

나. 비누로 손씻기, 기침 예절 지키기, 마스크를 벗어야 하는 급식(우유·점심) 시 절대 말하지 않기 등 수시로 지도

다. 조례 또는 종례 시 개인물품 및 책걸상 소독하도록 지도

라. 아프거나 의심 증상 발현 시에는 바로 선생님께 알리기

- 교과전담시간, 사랑반, 방과후·돌봄시간 등에는 해당 선생님이 담임교사에게 연락하기

마. 확진자·접촉자 등을 따돌리지 않도록 감염병 상황에서도 서로 배려하고 존중하는 학급문화 조성

II 교수 · 학습 운영

1. 교과활동

가. 등교수업(사회적 거리두기 1·2단계)

○ 교과 수업

- 짝활동이나 모둠 활동을 자제하고 개인 활동 위주로 운영하되, 교육내용 상 토의·토론 등의 소통이나 실험·실습 등의 기자재 활용이 불가피한 경우, 비밀이나 접촉 등에 의한 감염이 발생하지 않도록 사전 조치 후 수업 실시

○ 방역 강화

- 특별실(과학실, 도서실, 컴퓨터실)·다목적실 이용 등 학교 내 이동 수업 시 수업 전후 교실 방역 및 물품 소독 등 관리·학생 개인위생관리 철저

나. 원격 수업(사회적 거리두기 3단계 및 확진자 발생 등 사안 발생 시)

- 원격 수업 전면 전환 시 콘텐츠 활용 수업, 과제 중심 수업 등 다양한 수업 유형을 활용하여 다양한 교과 수업 실시

2. 창의적 체험활동

- 사회적 거리두기 단계별 창의적 체험활동 운영 기준

구분	1·2단계	3단계
자율활동	<ul style="list-style-type: none"> • 교내 방송시설 활용 • 불가피한 대면활동은 학교장 승인 후 추진 	<ul style="list-style-type: none"> • 테마식 현장체험학습, 수련활동 불가
동아리활동	<ul style="list-style-type: none"> • 방역지침 준수 후 동아리 활동 • 학교 외 활동 자제 • 외부 강사 출입 시 학교장 승인 및 발열검사 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동 전면 원격 전환
봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> • 외부기관 방문·대면 실내활동 자제 	<ul style="list-style-type: none"> • 1회 이상 3단계로 격상된 지역의 경우 봉사시수 모두 인정 ※ 수해·코로나19 특별재난지역의 경우 모두 인정
진로활동	<ul style="list-style-type: none"> • 숙박형 프로그램 자제 	<ul style="list-style-type: none"> • 전면 원격 진로교육 활동

가. 자율활동

- 대면 활동이 불가피할 경우 참석인원, 행사 공간, 진행방식 등 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진 (시청각 가능한 교내 방송시설X)
- 안전교육·성교육·재난훈련 등은 학급활동(담임선생님과 자체활동) 위주로 운영
- 현장체험학습, 테마식 현장체험학습 등 학교 밖 체험처에서 운영하는 현장체험학습을 취소 하되, 도교육청 및 교육지원청 직속기관(전라북도과학교육원, 임실영어체험학습센터 등)에서 운영하는 현장체험학습은 예정대로 운영함(우리학교 학생들만 해당 날짜·시간에 활동)

나. 동아리활동

- 학급별 동아리활동 운영으로 일반 수업과 동일하게 학급 내 활동으로 운영되며, 외부 강사 없이 담임교사가 직접 지도함

다. 봉사활동

- 외부 기관 방문 봉사활동 자제, 비대면 봉사활동 프로그램 권장
- 학년 전체가 동시에 참여하는 학교 차원의 실내봉사활동 지양

라. 진로활동

- 진로체험학습: 체험 방법 및 유형, 참석인원, 체험 공간 등에 대한 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진
- 원격수업으로 진로교육 활동을 추진하는 경우 추후 이루어질 등교수업과 연계성을 고려하고 다양한 진로교육 플랫폼 적극 활용

마. 사회적 거리두기 3단계로 원격수업으로 전환 시, 비대면이 가능한 활동에 한해 원격으로 창의적 체험활동 실시

3. 학생 상담 및 치유

가. 교육복지우선지원사업 개별상담·집단상담, 전문상담순회교사 교내상담 등을 통해 심리적 어려움을 겪고 있는 학생에게 상담 지원

나. 격리학생 심리지원: 불안, 우울 등으로 심각한 심리적 어려움을 호소하는 학생의 경우 교내 상담 우선 지원 및 위(Wee)센터, 정신건강증진센터 등 외부 전문상담기관 연계

다. 격리 경험을 이유로 따돌림 피해가 발생하지 않도록 학급 구성원을 대상으로 배려·공감 교육 실시

4. 코로나19로 인한 등교중지 및 고위험군 학생 대체학습 제공

가. e학습터 학급방에 담임교사가 국어, 수학, 통합(1~2학년), 사회, 과학, 영어(3~6학년) 과목으로 e학습터에서 제공하는 기본 영상으로 구성된 '대체학습 강좌'를 개설하여 대체학습이 필요한 학생에 대해서는 해당 강좌를 참고하여 학습한 후 꿈노트(학습노트) 등을 기록하여 등교할 때 제출하도록 함

나. 등교중지기간이 장기화되거나 고위험군 학생이 장기간 학교에 나오지 못하는 경우에는 담임교사는 e학습터 출결로그기록 등을 참고하여 학생 상담 등을 포함하여 가정에 연락하는 등 학생의 대체학습 상황을 확인하는 노력을 하도록 함

다. 교외체험학습자는 대체학습 제공대상에서 제외됨

라. 대체학습 이수가 출석인정결석으로 처리되는 것이 아님을 주의하도록 함

- 출결에 대해서는 Ⅲ. 출결관리 내용에 따라 처리함

III 출결 관리

[등교수업]

- ❖ 교육부훈령 제343호 및 2020년 학교생활기록부 기재요령*에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 '코로나19 대응을 위한 초등학교 원격수업 및 등교수업 출결·평가·기록 가이드라인(학교교육과-12786, 2020.9.7.)'에 따름
 - * 2020 학교생활기록부 기재요령 일부수정 알림(학교교육과-12402, 2020.8.31.)
- ※ 코로나19로 인해 **학교·학년·학급 단위로 등교가 중지**될 경우, 즉시 **원격수업으로 전환**하여 운영 (학생 등교 전 등교중지 시 당일부터, 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리
- ※ 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 '코로나19로 미등교(00일)'로 기재(출석인정결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)

1. 등교중지 학생

- 특정 학생이「학교보건법」제8조, 「학교보건법시행령」제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, '출석인정결석' 처리
- 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 '출석인정 조퇴' 처리

【등교중지 대상 학생】

대상	등교 중지 기간	출결증빙 자료
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법률 시행규칙 [별지 제 22호 서식]
격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 격리통지서
가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 가족(동거인)의 격리통지서
코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생) ※ 임상증상 발현 시 '유·초·중등 코로나19 감염예방 관리안내 (제2-2판)'에 따라 선별진료소 방문(해당 지침 5, 9, 40페이지 참고)	증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지 ※ 참고사항 <ol style="list-style-type: none"> 1. 귀가 후 3~4일 간 증상을 관찰하여 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 우선 문의 후 안내에 따라 조치 2. 검사결과 음성인 경우, 자가 격리 통지를 받지 않았고 증상이 없다면 등교 가능 3. 임상증상이 있는 학생이 등교수업을 희망하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교(진료확인서 등 제출) 	[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우] <ul style="list-style-type: none"> • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) [코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] <ul style="list-style-type: none"> • 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 선별진료소 방문확인서 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 객관적인 자료(발급 가능 시 권장)

※ **상단 표는 등교중지 기준이 아니며**, 등교중지 처리된 학생의 증빙서류를 제시하는 것임

【 대상 학생별 정의 】

- ※ **코로나19 대응 및 감염예방 관리 지침**(중대본, 교육부)이 개정되는 경우, **사례별 정의** 및 **등교중지 관련 세부사항**(기간, 등교재개 요건 등)은 **해당 지침을 준수**하고, 등교중지 기간은 '출석인정결석' 처리
- ※ **코로나19 주요 임상증상**: 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등

- **확진 받은 학생**: 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병(코로나19) 병원체 감염이 확인된 학생
- **격리 통지 받은 학생**: 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 발급받은 학생
- **가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생**: 가족(동거인) 중 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 받아 자가격리 중인 사람이 있는 학생
 - ※ 해외 입국자 중 '격리면제 대상자'의 동거인은 등교중지 대상이 아니며, 세부적인 대상자는 '유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제2-2판)' 참조
- **임상증상 발현학생**: 코로나19 임상증상이 나타난 학생
 - ※ **임상증상 발현 학생의 관리, 등교중지, 등교재개** 등은 '유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제2-2판)'에 따라 실시

【 코로나19 임상증상 있는 학생 등교관리 기준 】

유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판) [참고 9]

- **(기본원칙)** 코로나19 임상증상이 있는 학생은 **선별진료소 방문하여 진료·검사 받기**
 - 검사결과 **음성이거나 선별진료소 방문 후 의료진의 판단에 따라 검사를 실시하지 않은 경우**, 가정에서 휴식을 취하며 경과 관찰 후 **호전되면 다음날 등교**
 - ※ 귀가 후 3~4일이 경과되어도 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터 문의 후 안내에 따라 조치
 - ※ (예시) 해열제 복용하여 6.7.(일)에 열이 내려가고, 6.8.(월) 등교 전까지 해열제 추가 복용 없는 상황에서 증상이 나타나지 않는 경우 등교 가능
- **(예외)** 다른 질환으로 코로나19 **임상증상과 유사한 증상***을 보이는 경우 해당 증상의 원인이 되는 질환이 **코로나19 국내 발생(1.20.) 이전 이환된 것임을 확인할 수 있는 의사 소견서(또는 진단서)를 제출한 경우 증상 호전 여부와 관계없이 등교 가능**
 - * 기침, 콧물이나 코막힘, 설사에 한함
 - 코로나19 국내 발생 이전 해당 질환 이환 여부를 **확인할 수 없는 경우 선별진료소 진료(방문) 내역(진단검사 실시여부 무관)과 현재 해당 질환에 대한 의사 소견서(또는 진단서)를 제출한 경우 증상 호전여부와 관계없이 등교 가능**
 - ※ 단, 발열 등 기타 증상의 경우 기본원칙을 적용하며, 의사의 진찰 결과 타인에게 전파되는 다른 감염병으로 확인된 경우 해당 질환 완치 시까지 등교중지

※ 출처: **코로나바이러스감염증-19 대응지침(9-1판)**, **유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판)**

2. 고위험군 학생

의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 약성종양, 면역저하자 등) 및 장애*를 가진 학생의 경우, ‘출석인정 결석**’ 또는 ‘질병결석***’ 처리

* 보건복지부가 발급한 ‘장애복지카드’ 소지자에 한함

** 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

*** 감염병 위기경보 단계가 “관심, 주의” 단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우

※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음

3. 기타 미등교학생

학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 ‘기타결석*’ 처리

* 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

※ “심각, 경계” 단계에 한해 교외체험학습(가정학습) 신청 시 ‘출석인정 결석’ 처리 가능

※ 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가

4. 학교장 허가 교외체험학습

가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후, 실시하는 체험학습으로, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 34일 이내에서 출석으로 인정

나. 사전 신청서(학습계획서) 제출, 승인 및 사후 결과보고서 제출 요건 충족 시에만 출석인정함
: 사전신청서(사유가 가정학습인 경우 학습계획서 포함)는 교외체험학습 실시 3일 전까지 학교로 제출함이 원칙이나 코로나19 상황에 따라 교외체험학습 실시 전일까지 우편, 메일, 인편 등으로 학교에 신청서를 제출해야 하며, 사후 결과보고서는 실시 후 7일 이내에 학교로 제출하여야 함

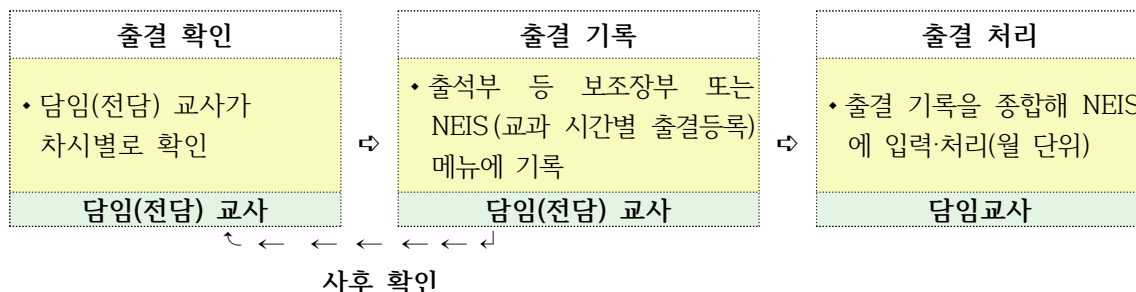
다. 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한해, 교외체험 학습의 승인 사유에 “가정학습”을 포함

[원격수업]

1. 출결관리

가. 출석 또는 결석으로만 처리함(지각, 결과, 조퇴 등은 처리하지 않음)

<원격수업 중 출결 확인 및 처리 절차>



- 나. 전북e학습터에 학급담임교사가 개설한 온라인학급에서 제공하는 출석여부(로그기록)를 통하여 출결 여부를 확인함을 원칙으로 한다.
- 해당일의 로그기록(23:59:59까지 인정)으로 판단하며, 주말의 로그기록을 통해 평일의 출석을 인정하지 않음
 - (예시) 4월 23일 목요일에 개인적인 사유로 전북e학습터 학급에 접속하지 않고, 대신 4월 26일 일요일에 접속하였음. 4월 26일 로그기록을 4월 23일 출석으로 인정하지 않음. 전북 e학습터 온라인학급 로그기록 없이 4월 23일 출석을 위하여는 4월 23일 당일에 대체물(학습결과 보고서, 학부모 확인서 등)을 담임교사에게 비대면으로 제출해야 함
- 다. 전북e학습터 내 온라인학급에서 확인한 출결 사항은 주 1회 내부기안(매주 월요일에 지난 주 출결사항에 대해 결재받도록 함)하여 우선적으로 근거를 확보하며, 출결 처리는 출결 기록과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일 단위로 종합하여 월 단위 또는 등교개학 후 출결마감 처리한다.
- 라. 전북e학습터 서버 불안정으로 이용에 오후까지 문제가 지속되는 경우, 다음과 같은 방법을 활용하여 담임교사가 출석을 확인하도록 한다.
- 담임교사와의 문자메시지나 유선통화, 담임교사가 개별적으로 운영하는 SNS소통방(네이버 밴드, 클래스팅, 클래스123, 위두랑 등)등을 활용하여 실시간으로 출석을 확인받기, 학급 홈페이지에서 담임교사가 남긴 게시글에 실시간 출석 댓글 남기기
 - 실시간 출석 확인을 위하여 시간표를 기준으로 한 교육활동 운영시간에만 실시간 출석으로 인정함(4교시-13:20, 5교시-14:00, 6교시-14:50까지)
 - 개인적인 사유로 교육활동 운영시간 내에 출석을 하지 못한 경우, 사후 확인의 방법으로 출석을 인정받을 수 있다.
- 마. 불가피하게 수업에 참여하지 못한 학생은 사후확인방법을 통하여 출석처리를 할 수 있다.

[사후확인방법] 학습을 증빙할 수 있는 자료를 비대면으로 학교에 제출함

- 학습 증빙자료: 당일 시간표에 따른 학습결과 보고서, 당일 시간표에 따른 학습 결과를 촬영한 사진이나 동영상(당일 교사가 제공한 학습활동지를 해결한 사진 등), 자녀의 당일 학습활동에 대한 학부모 확인서[참고2](원본은 등교 시 제출)
- 제출방법: 비대면 제출(학급홈페이지 내 관련 게시판이나 학급SNS에 업로드, 담임교사에게 문자메시지, 우편 제출 등)
- 제출기한: 당일 내 제출 원칙(우편 제출 시, 우체국 소인이 제출 기한의 다음 우체국 영업일까지만 인정함)

- 바. 등교중지 대상자(보건소 등에서 입원치료(격리)통지서 등을 발부받은 확진환자, 의사환자, 조사대상 유증상자, 확진환자의 접촉자)로서 원격수업에 참여하지 못하는 경우, 등교 후 입원치료확인서, 격리통지서 등 증빙서류 제출 시 출석인정결석으로 처리한다.
- 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우, 학생의 학습권 보장을 위하여 출석(수업)으로 인정함
- 사. 출석인정결석으로 인정되는 등교중지대상 외 질병으로 결석하는 경우에는 등교개학 후 5일 내 증빙서류 제출 시 질병결석으로 처리한다.
- 아. 학생의 장애, 물리적 환경 등에 따라 원격수업 참여가 불가능한 학생* 등 불가피한 경우에 한해 사전에 제공한 대체학습 이행 결과**를 근거로 출석 처리 가능
- * 장애학생, 지리적·물리적 환경에 의해 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 학생 등
 - ** 서면 학습자료(학습꾸러미) 및 과제 제공, 등교 시 학부모 학습 확인서 등과 함께 제출

※ 기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생, 교외 체험활동 신청에 따른 출석 인정 결석자는 대체학습을 통한 해당 수업의 출석 인정 범위에 포함되지 않음

2. 원격수업 참여곤란 학생 관리

대체학습 방안	대체학습 지원 방법	출석인정방법
학습꾸러미 이용	[담임교사] 해당 학생에게 유선통화로 해당일의 학습과제 및 학습활동 안내 [학생] 배부받은 학습꾸러미(교과서, 보조학습자료, 활동지, 학습플래너 등)를 활용하여 담임교사가 안내한 교육활동 진행 → 등교개학 후 담임교사에게 제출	사후확인방법
학교 시설물 이용	온라인학습불가 및 긴급돌봄 학생 대상으로 컴퓨터실 이용 가능	당일 전복e학습터 출결확인

3. 원격수업 비참여학생 관리

- 가. 저소득층 학생 대상 스마트기기를 무상대여 계획을 수립하여 원격수업 가능 기반을 조성한다.
- 원격교육에 활용 가능한 스마트 기기가 없는 저소득층 학생을 우선 지원해야 함
- 나. 온라인학습 불가학생*의 경우에는 해당 학급의 담임교사가 주간 원격교육계획 수립 시 대체학습계획을 함께 수립하여 해당 학생들에게 안내한다.
- * 온라인학습 불가학생: 가정에 IT 인프라가 갖춰지지 않아(인터넷 미설치 및 스마트기기(컴퓨터, 노트북, 스마트폰, 태블릿PC 등) 미보유 가정) 온라인 원격수업에 참여하지 못하는 학생
- 다. 대체학습계획에 따른 출결관리는 사후확인방법으로 진행하며, 가정 내 스마트기기(스마트폰 포함)가 일체 없는 경우에는 담임교사가 학생·학부모와 유선통화 후, 활동결과물과 학부모 확인서를 등교개학 후 5일 이내에 학교에 제출하여 출석을 인정받도록 한다.
- 라. 온라인학습 불가 학생 및 긴급돌봄에 참여하는 학생을 위하여 컴퓨터실을 9:00~12:00(오전반), 13:30~15:30(오후반)에 개방한다.
- 마스크 필수 착용, 발열 증상 및 코로나19 의심증상 시 학교 출입 통제(교내 진입 전 발열 검사 필수), 보호자 동행 등하교 원칙
 - 학생끼리 사방으로 1.5m 이상의 간격을 두어 자리 배치, 한 번에 6명까지 수용 가능, 기상 상황을 고려하여 가급적 창문을 열어 환기가 잘 되는 환경 조성
 - 긴급돌봄에 참여한 학생이 특정 시간에 일괄적으로 컴퓨터실을 이용하는 경우, 해당 시간의 긴급돌봄 장소는 컴퓨터실로 운영되며, 이 경우에는 돌봄전담사가 관리함
- 마. 온라인학습 불가 학생으로 조사된 학생이 긴급돌봄에 참여하는 경우, 비참여학생으로 관리하지 않는다.

4. 장기결석생 관리

입학생 및 재학생이 학교장이 정한 기간(원격수업 시 3일 이상) 이상 장기결석 시 ①유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육행정정보시스템(NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰

※ 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2 ②항

Ⅳ 학생평가 및 학생부 기재

[학생평가]

1. 기본 원칙

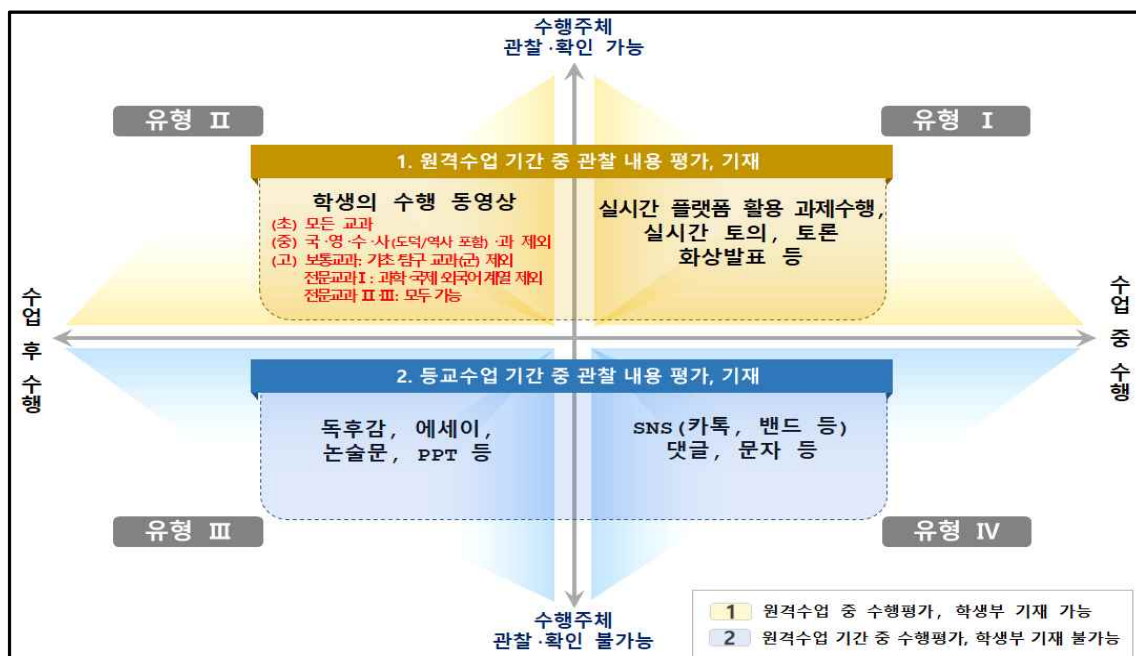
원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 학생의 학업성취도를 성장평가를 통해 확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고

2. 평가계획 수립 및 운영

- 가. 이리계문초-5499(2020.9.11.)에 의거하여 학년별 평가계획 수립 및 가정통신문으로 안내 완료함
- 나. 학생 간 밀접 접촉을 유발하거나 비말 발생이 우려되는 평가는 지양하되, 불가피할 경우 방역 강화 등 조치 후 실시
- 다. 학생의 부담 완화를 위하여 단기간 내 여러 과목의 수행평가가 집중되지 않도록 분산 실시함
- 라. 등교중지 등으로 인한 결시생의 경우, '2020학년도 이리계문초 학업성적관리규정'에 따라 성적을 처리함
 - 단기결석인 경우, 출석 후 수행평가 실시
 - 장기결석(10일 초과)의 경우, 결석 상황과 담임교사 의견을 감안하여 학업성적관리위원회에서 결정함
- 마. 원격수업이 장기화되어 정상적인 학생평가가 어려울 경우, 평가일정 조정, 평가횟수 조정 등을 학업성적관리위원회에서 심의하여 학교장이 판단함
 - 평가 미실시는 도교육청-교육지원청-학교가 협의하여 결정하는 사안임

[학생부 기재]

<학생평가, 학생부 기재 개념도>



1. 기본 원칙

가. 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재함

나. 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 기재하지 않되, 등교수업 시 해당과제물을 활용한 수업을 진행한 경우 등교수업에서 관찰한 내용은 기재 가능함

※ 수업 후 관찰·확인 불가형

- 원격수업 시 학생이 제출한 과제*의 수행 주제 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가

* 에세이, 독후감, PPT, UCC 등

- 단, 등교수업(불가 시 실시간 쌍방향 원격 수업)시 해당 과제물과 연계한 수업활동을 전개한 경우 교사가 직접 관찰·확인한 내용은 평가하거나 학생부 기재 가능

- 원격수업 시 학생이 실시간 작성한 자료*의 수행 주제 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가

* 문자메시지, 댓글, SNS 메시지 등

- 단, 등교수업(불가 시 실시간 쌍방향 원격 수업)시 해당 자료 및 교사 피드백과 연계한 수업활동을 전개한 경우 교사가 직접 관찰·확인한 내용은 평가하거나 학생부 기재 가능

2. 운영 방안

구분		초등학교		
평가	1·2단계	· 수행평가 선택(정상적 교육과정 운영이 어려운 경우 평가 미 실시 가능)		
	3단계			
교과 세특	1·2·3 단계	기재 대상	모든 학생의 모든 교과	
		기재 내용	교사가 관찰·평가한 내용 ※ (3단계 시) 교사가 관찰·평가한 내용 + 원격 수업 내용(포함 가능)	
창·체	1·2단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	정량자료 및 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 관찰 가능 수업시간 확보	
	3단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	지율활동	정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용)
			동아리활동	정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용) ※ (가능할 경우) 관찰 및 학생 상호평가 내용
			진로활동	정량기록+원격수업 내용+대면/비대면(유선 포함) 진로상담 결과
행·특	1·2단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	교사의 관찰·평가 내용, 상담 내용 ※ 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능	
	3단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	대면·비대면(유선 포함) 관찰·평가 내용 (필요 시 정량기록 포함 가능)	