



# 가정통신문

(교훈 : 밝고 바르고 힘차게)

제2024-156호  
발행처: 이리동산초등학교  
교무실: 857-2230

## 『나이스 학부모 서비스』를 활용한 결석신고서 제출 방법 안내

안녕하십니까? 학교 교육활동에 많은 관심과 협조를 아끼지 않으시는 학부모님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

학부모 편의성 증대를 위해 나이스 학부모 서비스가 새롭게 개선되어, 2학기부터는 온라인으로도 결석신고서(증빙서류 포함)를 제출·처리할 수 있게 되었습니다.

위 서비스를 이용하여 온라인으로 출결 관련 서류를 제출하고자 하시는 학부모님께서 아래 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

### ▣ 나이스 학부모 서비스란?

- 자녀의 수업 정보 및 학교생활 정보를 다양한 기기(PC, 모바일)를 이용하여 조회할 수 있는 서비스입니다.

### ▣ 나이스 학부모 서비스를 활용하여 제출이 가능한 출결 서류

- 결석신고서와 증빙자료
- 학교장 허가 교외체험학습 신청서와 보고서

### ▣ 제출 방법

- 학부모서비스 접속(<http://parents.neis.go.kr>) → 회원가입 및 자녀 등록
- 자녀지원 > 결석신고서 또는 교외체험학습 메뉴 선택
- 자세한 제출 방법은 첨부된 학부모용 매뉴얼 참고

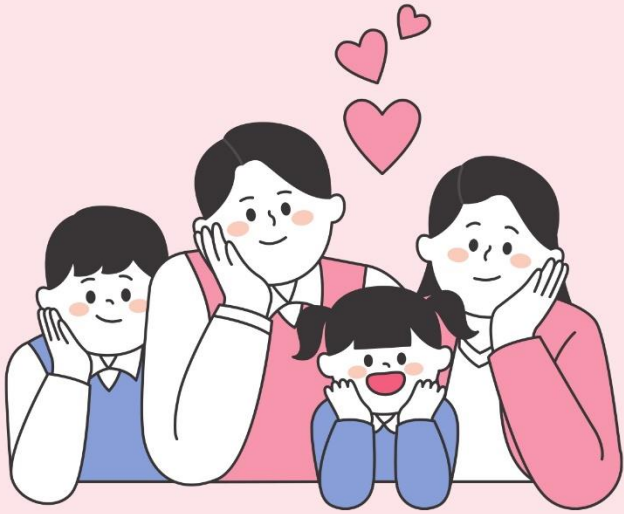
※ 기존에 가정에서 출결 관련 서류를 종이로 출력하여 담임선생님께 직접 제출하시던 방법도 그대로 활용하고 있으니, 착오 없으시기 바랍니다.

2024. 9. 12.

이리동산초등학교장

# 학부모 서비스

## 학부모용



### 학부모서비스



나이스 대국민 학부모서비스가 새로워집니다.



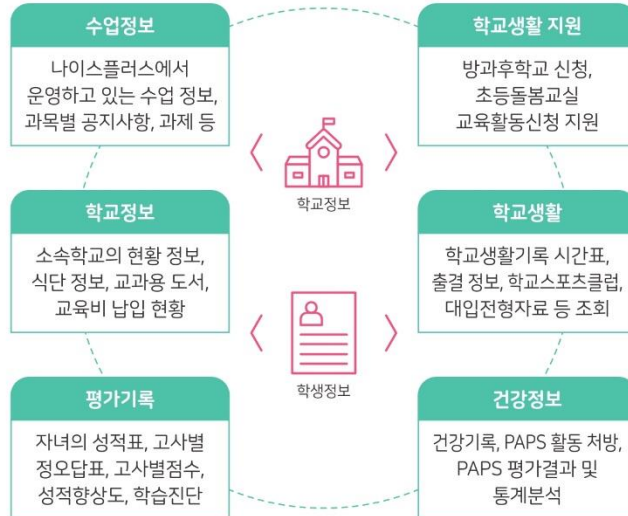
메인화면

자녀의 학교생활 정보를 유치원에서 고등학교까지 모바일로 한눈에 조회할 수 있는 서비스입니다.

학부모서비스는 방과후학교 신청 등 자녀의 교육활동에 적극 참여할 수 있도록 지원합니다.

### 01 주요 내용

☑ **학부모서비스**는 자녀의 수업 정보 및 학교생활 정보를 다양한 기기(PC, 모바일)를 이용하여 살펴볼 수 있습니다.



### 02 학부모서비스 이용 절차

개편된 학부모서비스 접속 <https://parents.neis.go.kr>

#### 회원가입 및 약관동의

신규 회원가입(기존회원 포함)  
※ 이전 학부모서비스 회원은 자녀정보 등록 후 바로 서비스 이용이 가능합니다.

#### 디지털원패스 등록

\* 디지털원패스 로그인(onepass.go.kr)  
- 학부모서비스 회원정보 연동

#### 학부모서비스 로그인

(방법1) 아이디, 패스워드 로그인  
(방법2) 디지털원패스 로그인  
(방법3) 간편인증 로그인(카카오, 네이버, PASS 등)  
※ 아이디, 패스워드 로그인시 일부 자료 열람이 제한됩니다.

#### 자녀등록

\* 학부모서비스 메인 → '자녀등록하기'  
→ 자녀정보 입력 및 조회(학교명, 학년, 반, 번호, 이름)  
→ 자녀등록 및 정보제공 요청

#### 나이스플러스 학생 정보 제공 동의

나이스플러스 학생 로그인  
→ 나의 정보관리(🔒)에서 보호자승인관리  
→ 학부모 정보 확인 후 정보 열람 '동의'

#### 학부모서비스 이용

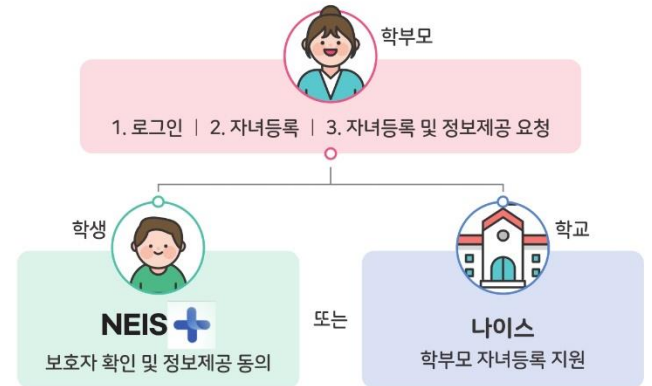
자녀 정보 선택  
→ 학부모서비스 이용

※ 이전 학부모 서비스 회원 이용 절차(요약)  
- 학부모서비스 신규 회원가입 → '이전회원 자녀등록' 클릭 → 자녀의 현재 소속정보 확인 후 등록 → 서비스 이용

### 학부모 자녀등록 절차

☑ **학부모서비스**는 학부모의 자녀등록 절차를 간소화하여 자녀의 계정에서 보호자 연결정보를 확인하고 주체적으로 처리할 수 있도록 구성하였습니다.

☑ 학교는 학부모의 자녀등록 편의를 위해 나이스에서 추가적으로 정보제공 동의를 지원합니다.



결석신고서 제출하기

01 주요 내용

학부모서비스에서 **자녀의 결석 신고와 증빙자료**를 온라인으로 간편하게 제출할 수 있습니다. 또한 제출한 결석 신고서에 대한 진행상황을 학부모서비스 앱 알림을 통해 확인할 수 있습니다.

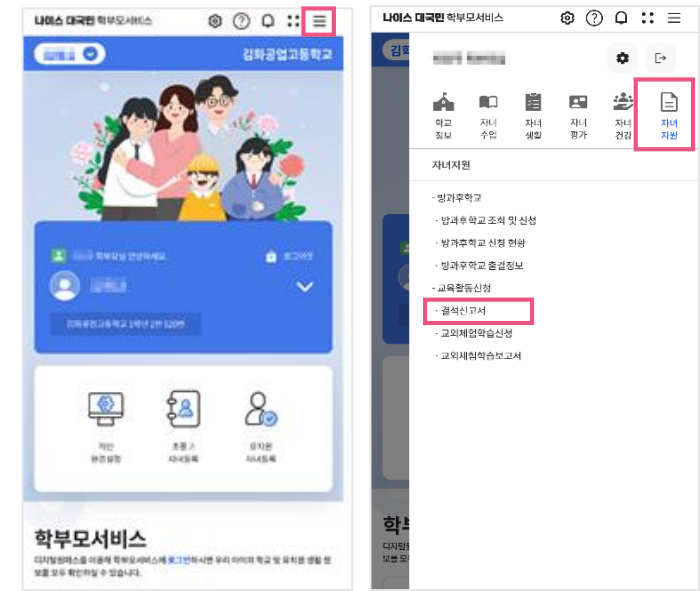
결석신고서 접수 단계

- 접수대기
- 처리중
- 승인완료
- 보완요청
- 접수취소

- 접수대기: 학교에서 결석신고서가 접수되지 않은 상태입니다.
- 처리중: 선생님께서 결석신고서를 접수하여 처리 중 상태입니다.
- 승인완료: 학교에서 결석신고서 신청내역 승인이 완료된 상태입니다.
- 보완요청: 추가 증빙서류 및 내용 보완이 필요하여 보완요청이 온 상태입니다.
- 접수취소: 결석신고서 접수를 취소한 상태입니다.

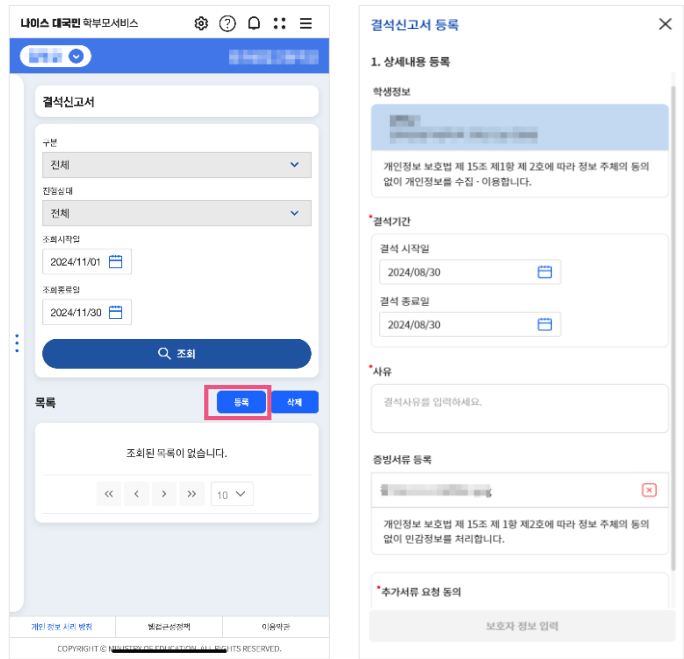
02 결석신고서 제출하기

- 1 학부모서비스 들어가기 (https://parents.neis.go.kr)
- 2 우측 상단 메뉴 버튼( ≡ ) > 자녀지원 > 결석신고서 선택

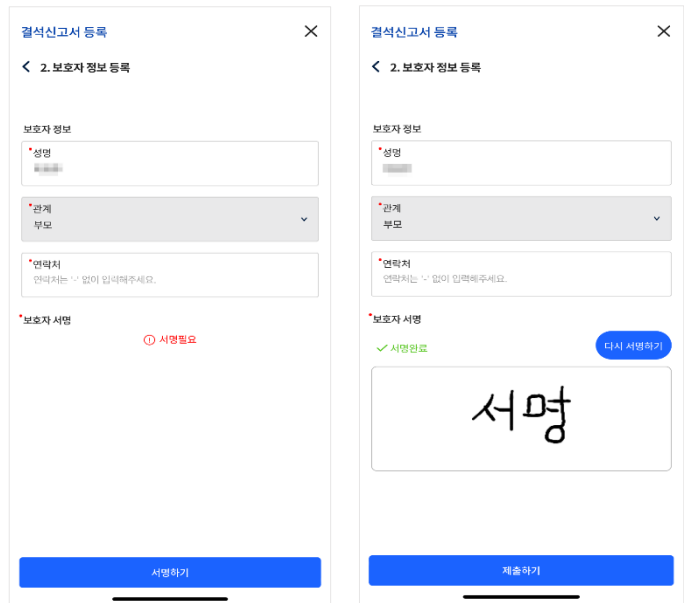


3 목록에서 등록 버튼을 클릭

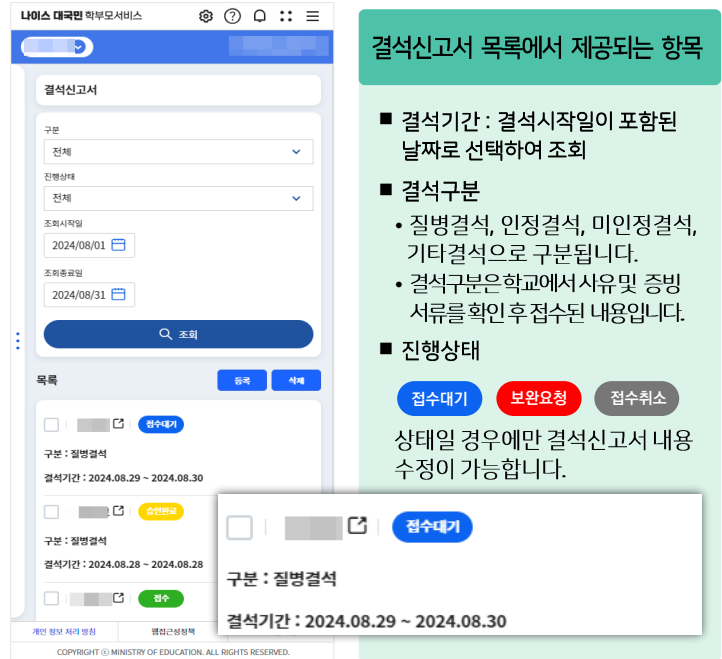
step 1. 결석기간·사유 입력, 증빙서류 등록, 추가서류 요청동의를 선택합니다.



step 2. 보호자 정보 등록 및 서명 입력



step 3. 결석신고서 제출내역 및 진행상태 확인



결석신고서 목록에서 제공되는 항목

- 결석기간: 결석시작일이 포함된 날짜로 선택하여 조회
- 결석구분
  - 질병결석, 인정결석, 미인정결석, 기타결석으로 구분됩니다.
  - 결석구분은 학교에서 사유 및 증빙서류를 확인 후 접수된 내용입니다.
- 진행상태
  - 접수대기
  - 보완요청
  - 접수취소

상태일 경우에만 결석신고서 내용 수정이 가능합니다.

QA 이런 점이 궁금해요!

Q. 결석신고서 증빙서류를 제출 당시 첨부해야 하나요?

A. 증빙서류는 필수로 첨부하지 않아도 결석신고서를 제출할 수 있습니다. 다만, 학교 담당 선생님 검토 후 추가서류 요청(보완요청)이 있을 경우 제출이 필요합니다.

Q. 목록에서 이미 신청한 결석신고서 내용이 보이지 않습니다.

A. 결석신고서는 결석 시작일 기준으로 조회됩니다. 조회 전 조회기간을 결석 시작일이 포함되도록 설정 후 조회해주시기 바랍니다.

Q. 결석신고서 접수상태가 계속 '접수대기' 입니다. 언제 접수되나요?

A. 결석신고서 접수처리는 신청한 자녀의 학교에서 진행됩니다. 신청 후 장시간 진행 상태가 변경되지 않을 경우 학교로 문의해주시기 바랍니다.