
2022학년도 초등돌봄교실 운영계획

2022. 2.

이리동산초등학교

2022학년도 돌봄교실 운영 계획

이리동산초등학교

I. 운영의 필요성

- 1) 저소득층 및 맞벌이 부모들이 안심하고 생업에 종사할 수 있도록 안전하고 질 높은 돌봄프로그램 확충
- 2) 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 저소득층 및 맞벌이 가정 자녀의 건강한 성장 및 학력 향상 지원
- 3) 저소득층 및 맞벌이 가정 자녀의 교육 및 돌봄 지원을 통한 과외 수요 억제로 사교육비 부담 해소 및 잠재된 여성 인력 활용 극대화

II. 주요 내용

1 목 적

- 초등돌봄교실을 통해 맞벌이·저소득층·한부모 가정 자녀 등의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 가정·학교·지역사회가 함께하는 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 돌봄사각 지대를 예방한다.
- 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 운영방향

- (대상) 오후돌봄은 1~2학년 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 돌봄이 반드시 필요한 학생으로 한다.
 - (1) 신청자 중 우선순위는 아래와 같으며 자격조건 관련 서류가 완비된 경우만 인정한다.

순위	맞벌이 여부	자격조건	확인서류	동일자격조건일 때 선정방법
1	맞벌이	기초수급자	교육비 지원대상자 관련 서류, 맞벌이 가정 관련 증빙서류(재직증명서, 건강보험납입증명서 등)	양부모 건강보험료 연간납부확인서 합산금액 적은 쪽 선정
2		한부모가정		
3		차상위수급자		
4		일반		
5	맞벌이 아님	기초수급자		
6		한부모가정		
7		차상위수급자		
8		일반		

※ 맞벌이 일반: 소년소녀가장, 조손가정자녀

※ 맞벌이 아님 일반: 다문화가정, 다자녀(세 자녀 이상부터 인정)가정, 국가보훈대상자(부모)의 자녀, 법무부장관이 추천한 난민 인정가정의 자녀

(2) 3학년 이상은 1~2학년을 수용한 후 학교 여건(기존 돌봄운영 교실의 수용 인원 내)에 따라 수용 가능

(3) 담임 등이 추천한 학생(예, 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직중인 가정의 자녀) 포함

- 선정 자료 : 학부모 희망서 기재 내용, 담임 조사서, 관련 증빙서류

(4) 참여 학생은 신청서를 제출하여야 하며, 중도 포기자는 재입반하는데 있어 제한을 둘 수 있으며, 전입생은 전입일을 기준으로 입반할 수 있음

○ (운영시간) 오후돌봄은 월~금 12:30~16:30으로 운영한다 다만, 학교 교육과정 및 학부모 수요에 따라 방학중 오후돌봄은 오전 운영(08:30~12:30) 등 탄력적으로 운영할 수 있다.

○ (운영규모) 돌봄교실 당 20명 내외로 구성하여 운영한다.

○ (프로그램 개설 운영) 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 1개 이상(주 1회 이상)특기적성 프로그램을 운영한다.

○ (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야한다.

○ (운영방법) 오후돌봄은 학교 직영으로 운영한다.

1. 운영 개요

유형	시간	장소	대상	인원	비용부담	비고
오후 돌봄 (2개반)	월~ 금 12:30~16:30	전용 교실 (2실)	1~2학년 중 맞벌이, 저소득층, 한부모 가 정 등의 학생	한반 20명	간식 운영시 수익자 부담 (교육비지원 대상자 무료) 한 달 20,000원 (1일 1,000원×20일 기준)	직영 운영

2. 오후돌봄교실

시간	월	화	수	목	금
12:30~13:30	출석, 개인, 단체활동				
13:30~14:30	인사 및 출석확인, 개인(독서, 과제해결) 및 단체활동, 방과후활동(개인별)				
14:30~15:30	단체활동 프로그램(외부강사 활용 주 1회 이상)				
15:30~15:50	간식시간 및 휴식				
15:50~16:30	개인활동(독서활동, 과제해결하기, 귀가 준비 및 귀가)				

- ※ 3월에는 1학년 입학초기 적응활동으로 인하여 1학년 세부 일정에 맞추어 운영한다.
- ※ 방학식 및 종업식에는 교육과정이 중식없이 2교시까지 운영되므로 09:00~13:00까지 융통성있게 운영한다.
- ※ 방학기간동안에는 수요조사 등에 따라 08:30~12:30(4시간)등 탄력적으로 운영한다.
- ※ 초등돌봄교실 방학 운영 : 여름방학(3일이상), 겨울방학(3일이상)
- ※ 개교기념일, 재량휴업일 미운영: 학부모 수요에 의해 학교 여건을 고려하여 운영 될수 있음.
- ※ 기타사항은 전라북도교육청 2022학년도 초등돌봄교실 운영 길라잡이에 근거하여 운영한다.

○ 개인 및 단체활동

유 형	내 용
단체활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 프로그램 외부강사 등이 지도하는 다양한 예체능, 체험학습 프로그램에 단체로 참여하여 수행하는 활동 -자격요건을 갖춘 돌봄전담사가 운영하는 프로그램[칼림바(우쿨렐레), 놀이체육, 전래놀이 등] 포함 ○ 교과학습 프로그램 운영은 지양

	○ 돌봄교실, 체육관, 도서관, 과학실 등 학교내외의 다양한 시설이나 장소에서 수행
개인활동	○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담사, 돌봄보조인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동 예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, 놀이활동(보드게임, 블록놀이, 장기, 바둑 등), 교과보충학습, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함

4 급식 및 간식

- 급식 및 간식은 교육비 지원대상 학생(방과후학교 지원대상자3순위까지에 준함)에게는 전액 무상으로 제공하고, 그 외의 학생은 소득수준에 따라 수익자 부담으로 제공할 수 있다.
- * 초등돌봄교실 교육비 지원 대상 : ① 기초생활수급자 자녀, ② 법정 한부모가족 자녀, ③ 법정 차상위 대상자(50%이내), ④ 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀, ⑤ 학교장 추천(지원 대상 기준에 충족하지 못하나 실제 가정형편이 어려운 학생으로 교육비지원대상 학생의 총 10% 이내)
- 간식비는 1인 한 달 20,000원(1일 1,000원 20일 기준)으로 한다.
- 간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위생관리에 유의한다.
- 급식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며 제공업체의 관련 보험(음식물 배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인한다.
- 보존식(급·간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급·간식 대상 인원예 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.
- 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.
- 보건교사 및 영양교사와 협조하여 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.
- 급·간식비는 환불 사유 발생 시 자체환불규정에 따라 환불하도록 한다.
- 간식비지원대상자(기초생활수급자, 한부모가족, 차상위수급자)는 돌봄교실운영지원비에서 간식비를 지원한다.

<급·간식비 환불 사유 및 환불 기준>

구 분	환불사유 발생일	환불금액
급·간식을 제공할 수 없게 된 경우	급·간식을 제공할 수 없게 된 날	이미 납부한 급·간식비를 일할 계산한 금액
본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	돌봄교실 시작 이전	이미 납부한 급·간식비 전액
	돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전	이미 납부한 급·간식비의 2/3 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 전	이미 납부한 급·간식비의 1/2 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후	반환하지 아니함

5 생활지도

- (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)
- (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
- (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.
학생출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS), 앱(App) 등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.
- (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.
- (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

6 안전지도 및 시설물 관리

- (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.
- (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.
 - 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.
 - 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.
- (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.
 - 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담사 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.

- (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.
 - 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모의 동의를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
 - 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
 - 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
- (소통체계 마련) 돌봄전담사, 돌봄담당자 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.
- (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
- (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

7

학부모 홍보

- 가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 교육을 아래와 같은 방법으로 실시한다.

홍보방법	홍 보 내 용
지면홍보	가정통신문, 학교소식지 돌봄교실 코너 운영 등
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등(APP, SNS) 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	신입생 예비소집일 설명회, 돌봄교실 관련 학부모 연수 및 공개의 날 등

8 | 평가 및 환류

○ 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / 돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시(설문조사, 협의회 등)
2	돌봄교실 활동 공개	• 학부모 요구 시 돌봄전담사와 협의하여 '돌봄교실 공개의 날'을 계획하여 운영. 다만 돌봄교실은 수업을 실시하는 것이 아니므로 수업공개는 하지 않는다.

○ 평가 결과의 환류

- 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

9 | 예산운영

돌봄교실운영 (목적)	세부항목	항 목	예산 편성액
24,920,000원	일반수용비	정수기 및 공기청정기 임차료	2,200,000원
		소모품 및 사무용품 구입비	7,691,240원
	전기요금	전기요금	2,000,000원
	운영수당	프로그램강사비	5,696,000원
		프로그램강사비(지자체)	2,304,000원
	교육운영비	교구 재료비 구입비(지자체)	1,000,000원
		간식비 지원(지자체)	1,696,000원
	교육운영비	간식비 지원	0원
	비품구입비	돌봄교실 비품구입	2,332,760원
		합계	24,920,000

10 | 기대효과

- 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
- 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
- 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.