



이리동중학교 2024학년도 신입생 학교생활 안내

신입생 여러분! 이리동중학교 입학에 진심으로 축하합니다.

안내문을 잘 읽어보시고 입학에 필요한 준비물을 꼼꼼히 챙겨서 즐거운 학교생활이 되기를 바랍니다.

1. 예비소집일(2월 6일 화요일) 제출 서류

- '2024학년도 교과재량활동 선택교과(한문/일본어) 희망서' 제출

- 첨부된 파일의 '2024학년도 교과재량활동 선택교과(한문/일본어) 희망서' 안내장 확인 후 해당 내용을 정확하게 기록하시어 예비소집일 당일 임시 학급 담당 교사에게 반드시 제출해 주시기 바랍니다.

2. 학급 편성 및 시간표 안내

- 학급은 교과재량활동 선택교과 희망에 따라 편성합니다.
- 학급 편성 결과와 임시시간표는 2월 29일(목) 오후 2시 이후에 이리동중학교 홈페이지에 탑재됩니다. **이리동중학교 홈페이지(<http://www.irimong.ms.kr>)
- 편성된 학급과 시간표를 확인하여 입학일(3월 4일(월))에 정상 수업 준비를 하기 바랍니다.

3. 2024년 3월 4일(월), 입학일 및 제출 준비물(*담임선생님께 제출) 안내

- 08:40까지 등교 및 학급(학교 홈페이지 통해 편성된 학급 확인)으로 입실
- 주민등록 등본 1부. 또는 부모와 주소가 다를 경우는 가족관계증명서 1부.
(*주민등록번호 전체 공개, 학교생활기록부 기재 확인 후 파기 예정)
- 2024학년도 교복 신청서 [학교 제출용]
- 학생 건강 상태 실태 조사 - 개인정보 수집·이용 일괄 동의서
- 학생계정관리 서비스 이용을 위한 학생 에듀넷-티클리어 회원가입 보호자(법정대리인) 동의서 및 위임장
- 스쿨뱅킹 신청 안내서

4. 교복 구매 희망 조사서 제출 및 교복 치수 측정

· 희망 조사서 제출 및 교복 치수 측정

- 기간: 2024년 2월 15일(목) ~ 2월 17일(토) 10:30~18:30
- 장소 및 방법: 스쿨룩스 익산점(중앙로 1길 40-1), ☎ 858-1318 / 010-5252-7152
- 개인별 방문 측정, 정확한 측정을 위하여 가급적 **외투 속에 긴 팔 얇은 상의 착용 권장**

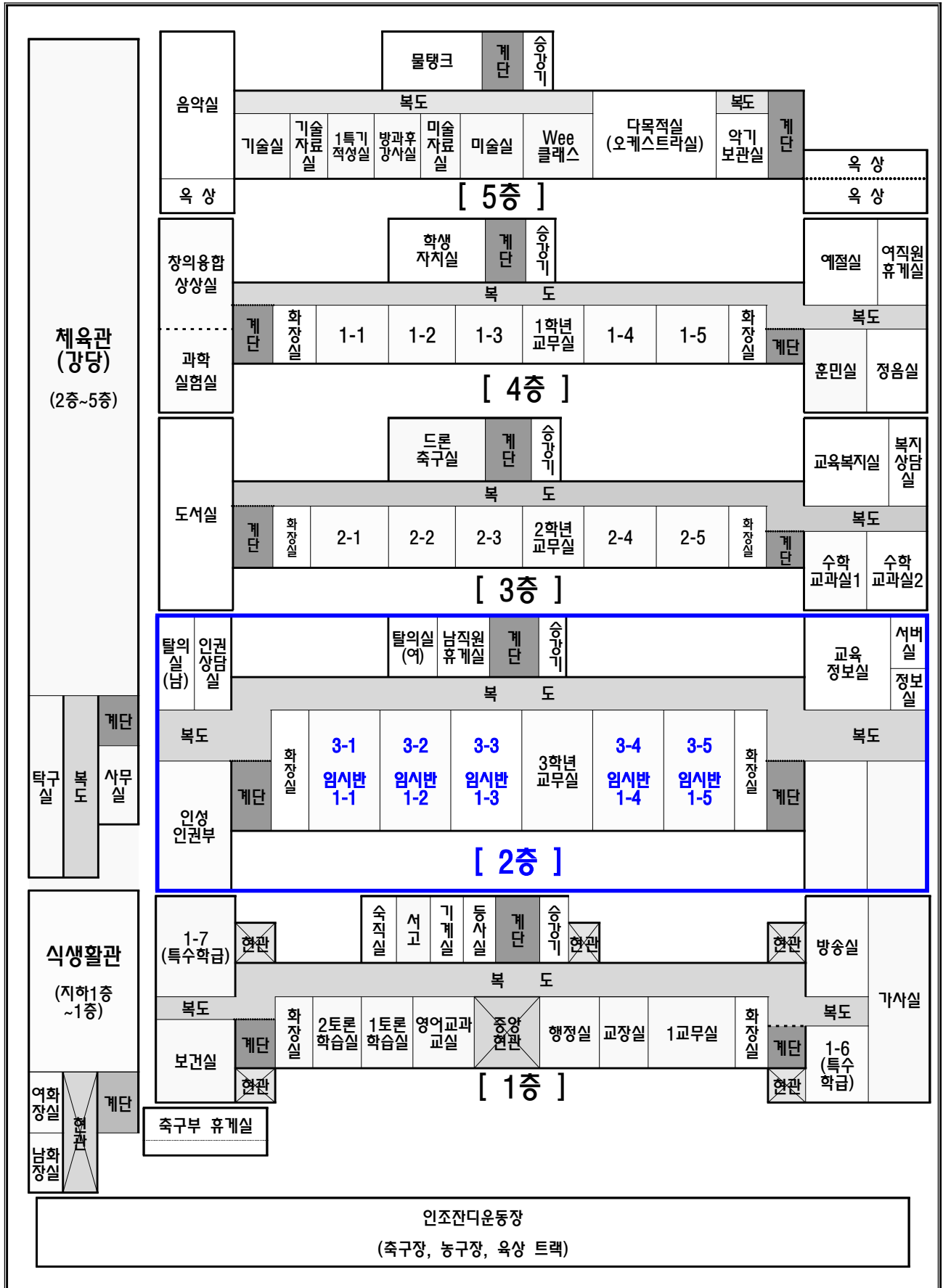
5. 체육복 안내: 입학 후 가정통신문으로 안내 예정

6. 문의 사항이 있을 때는 아래 전화로 연락하시기 바랍니다.

· ☎ 교무실: 855-3164

· ☎ 행정실: 855-2413

* 이리동중학교 건물 배치도 (임시학급: 본교 2층 3학년 교실)



2024학년도 교과재량활동 선택교과 희망 안내

학부모님께! 계속되는 코로나19와 추위에 학부모님 모두 평안하셨기를 바랍니다.

2015 개정 교육과정 편성에 의하여 우리학교는 교과재량활동 선택교과를 한문, 일본어 중 선택하도록 되어 있습니다.

학생과 학부모님께서서는 희망하시는 교과에 의견을 표시하여 **예비소집일에 반드시 제출**해 주시기 바랍니다. (한문/일본어 교과 중 어느 과목을 선택해도 상관없음을 선택한다면 교육과정 운영상 학급 편성이 원활하도록 과목이 선택되어짐을 알려드립니다.)

가능한 선택 희망에 의해 이루어지겠지만, 희망 인원이 교과 편성의 예정 인원을 초과할 경우, 인·적성검사를 반영하여 교과가 배정될 수 있음을 알려드리오니 양해 바랍니다.

*** 교과재량활동 선택교과 희망서는 **예비소집일 당일 임시학급의 반 번호 기록 후 임시학급 담당 교사에게 반드시 제출**해 주시기 바랍니다.

2024. 2. 6.

이 리 동 중 학 교 장

관인생략

-----아래 내용들을 정확하게 작성하여 제출해 주세요-----

2024학년도 교과재량활동 선택교과 희망서

출신 초등학교명	초등학교	임시 반-번호	()반 ()번
학생 성명		생년월일	
선택 교과 (** 희망하는 곳에 '○표'로 표기해 주세요.)	한문	일본어	한문/일본어 교과 중 어느 과목을 선택해도 상관없음
☎ 연락처 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 동의함	학생 연락처 : 보호자 연락처 : (학생과의 관계:) 보호자 연락처 : (학생과의 관계:)		
학급 편성시 고려할 점 (초등학교 재학시 학교폭력 쌍둥이 같은반 / 분리반 배정 등)			
보호자 확인	(서명)		

※ 긴급 연락시 전화번호가 필요하오니, 전화번호 수집에 동의해 주시기 바랍니다.

동의하지 않을 시에는 기재하지 않아도 됩니다. 다만, 전화번호 미기재시 불이익이 발생할 수 있습니다.

이리동중학교장 귀하

2024학년도 신입생 교복 학교주관구매-교복 치수 측정 및 구입 안내

안녕하세요. 이리동중학교 입학에 진심으로 환영합니다.

정부의 교복 가격 안정화 방안(2013.7.9.)에 따라 2015학년도부터 모든 국·공립학교는 교복을 학교에서 구입하는 ‘**교복 학교주관구매**’를 실시하고 있으며, 보편적 교육복지 실현과 학부모 경제적 부담 완화를 위해 학교주관구매에 참여하는 모든 신입생들에게 교복구입비를 지원합니다.


우리 학교는 2024학년도 신입생 교복에 대하여 교복선정위원회를 통해 교복 사양서 및 품질을 평가한 후 2단계(품질-가격 경쟁) 학교주관구매 입찰을 진행하여 「스쿨룩스 익산점」이 납품업체로 선정되었습니다. 학교주관 공동구매 교복(동복 4pcs, 하복 2pcs: 기본 교복 1세트)의 가격은 **300,000원 (무상 지원)**입니다. **구매 금액이 300,000원을 초과할 경우는 학부모님께서 추가금액에 대해서 직접 카드결제 또는 현금결제 등을 통하여 개별 정산**하시면 됩니다.

다음 내용을 확인하시고 **2월 15일(목) ~ 2월 17일(토)까지 스쿨룩스 익산점 매장을 방문**하셔서 교복 치수 측정과 구입 신청을 하시기 바랍니다. (교복 신청서 미리 작성 후 지참하여 매장 방문)

■ 학교주관구매를 통한 교복 구입 안내

학교주관구매 신청 절차	교복 구매 신청서 작성 및 인터넷 예약 → 학생, 보호자 매장 방문 → 신청서 제출 & 사이즈 측정
학교주관구매 업체	스쿨룩스 익산점: 익산시 중앙로1길 40-1(창인동1가 108-13), ☎ 063-858-1318
무상지원 품목(금액)	교복 동·하복 (**1인당 지원 금액: 30만원)
무상지원 유의사항	- 학교주관 구매계약업체(스쿨룩스 익산점)를 통해 구매한 경우만 교육청 지원금을 지원함. - 기본 금액이 넘는 추가 구매 금액은 개별 납부(별도의 문자안내)
교복 구입 유의 사항	- 교복 품목별 단가는 교복 신청서 참고 - 여학생 하의는 바지와 치마 중 선택 가능 - 교복 신청서 미리 작성하여 매장 제출(임시학번은 홈페이지 참고) - 사이즈 측정 시 시착을 위해 긴 팔 얇은 상의를 착용 바랍니다.(후드티, 맨투맨 착용 금지)

■ 교복 치수 측정 일정

측정 일시	2024년 2월 15일(목) ~ 2월 17일(토) / 10:30~18:30	
측정 장소: 스쿨룩스 익산점	유의 사항	
익산시 중앙로1길 40-1 ☎. 063-858-1318 ☎. 010-5252-7152	 ※ 혼잡을 최소화하기 위해 왼쪽의 QR코드를 통해 날짜와 시간 예약 후 방문 부탁드립니다. (예약은 최소한의 대비책이며, 혼잡이 발생할 수 있으므로 이점 양해 바랍니다.) ※ 교복 공동구매 품목별 신청서 작성: 신청서를 미리 작성하여 스쿨룩스 업체에 개별적으로 학생과 보호자 함께 직접 방문하여 치수를 측정 하시기 바랍니다. [학교제출용] 신청서만 3월 4일에 담임교사에게 제출함. ※ 교복은 교복 제작 후 5월 중 하복부터 착용 예정입니다.	

2024. 2. 6.

이리동중학교장

관인생략

2024학년도 교복 신청서 [학교 제출용]

※ 추후 모든 교복의 품목 변경 및 수량 변경이 절대 불가하오니, 신중하게 선택하셔서 신청하시기 바랍니다.
또한 신청서 제출 후, 추가구매 문의 및 신청은 업체에 직접 문의하시고 개별 구매하시기 바랍니다.

※ 연락처는 단체 문자 등 안내에 사용되므로 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

출신 초등학교	임시 학번	학생 성명 / 연락처	학생 생년월일	성별	보호자 확인란
		성명: (서명)		<input type="checkbox"/> 남	성명: (서명)
		☎.		<input type="checkbox"/> 여	☎.

	품명	사이즈 (매장측정)	단가(원)	수량	비고
동복	자켓		79,200		※ 기본 금액을 넘는 추가 금액 ☞ 개별 납부(매장에서 안내) ※ 동복 기본 세트 : 자켓, 셔츠/블라우스, 조끼, 바지/치마, 타이 ※ 하의는 바지/치마 중 선택 가능
	셔츠/블라우스		52,000		
	니트조끼		34,000		
	동복바지/스커트		56,600		
	넥타이		4,700		
	소계		226,500		
하복	티셔츠		43,000		
	바지/치마		48,500		
	소계		91,500		
합계			318,000		

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의

- 수집, 이용 목적: 2024학년도 신입생 교복 구매
- 수집 항목: 필수 [출신 초등학교, 성명, 생년월일, 성별, 연락처]
- 제공받는 자의 이용 목적: 신입생 교복 구매 관련 학생 정보 제공
- 이용 및 제공 기간: 1년 (기간 종료 후 파기)

※ 개인정보 수집 이용 동의 및 제3자 제공 동의 ☐예 ☐아니오

2024. 3. 4.

성명 : (서명)

이리동중학교장 귀하

2024학년도 교복 신청서 [스쿨룩스 제출용]

※ 추후 모든 교복의 품목 변경 및 수량 변경이 절대 불가하오니, 신중하게 선택하셔서 신청하시기 바랍니다.
또한 신청서 제출 후, 추가구매 문의 및 신청은 업체에 직접 문의하시고 개별 구매하시기 바랍니다.

※ 연락처는 단체 문자 등 안내에 사용되므로 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

이리 동중 학교	출신 초등학교	임시 학번	학생 성명 / 연락처	학생 생년월일	성별	보호자 확인란
			성명: (서명)		<input type="checkbox"/> 남	성명: (서명)
			☎.		<input type="checkbox"/> 여	☎.

	품명	사이즈 (매장측정)	단가(원)	수량	비고
동복	자켓		79,200		※ 기본 금액을 넘는 추가 금액 ☞ 개별 납부(매장에서 안내) ※ 동복 기본 세트 : 자켓, 셔츠/블라우스, 조끼, 바지/치마, 타이 ※ 하의는 바지/치마 중 선택 가능
	셔츠/블라우스		52,000		
	니트조끼		34,000		
	동복바지/스커트		56,600		
	넥타이		4,700		
	소계		226,500		
하복	티셔츠		43,000		
	바지/치마		48,500		
	소계		91,500		
합계			318,000		

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의

- 수집, 이용 목적: 2024학년도 신입생 교복 구매
- 수집 항목: 필수 [출신 초등학교, 성명, 생년월일, 성별, 연락처]
- 제공받는 자의 이용 목적: 신입생 교복 구매 관련 학생 정보 제공
- 이용 및 제공 기간: 1년 (기간 종료 후 파기)

※ 개인정보 수집 이용 동의 및 제3자 제공 동의 ☐예 ☐아니오

2024. 2. .

성명: (서명)

중학교 입학생 예방접종 확인 사업 안내문

예방접종은 감염병 예방에 가장 효과적인 수단이며, 예방접종을 받으면 감염될 경우에도 심각한 합병증을 피할 수 있습니다. 단체생활을 하는 아동은 만 11~12세 시기에 받아야 하는 예방접종을 소홀히 하는 경향이 있어 감염병에 노출되기 쉽습니다.

따라서, 중학교 입학생은 본인의 건강과 함께 공부하는 친구들의 건강을 위해 빠트린 예방접종이 없는지 확인하고 예방접종을 완료하여야 합니다.

2024년도 중학교 입학을 앞둔 아동의 보호자께서는 **관련 법***에 의거하여, **자녀가 중학교 입학 전까지 만 11-12세에 받아야 하는 예방접종 3종 [①Tdap(또는 Td) 6차, ②일본뇌염(불활성화 백신 5차 또는 약독화 생백신 2차), ③HPV 1차(여학생만 대상)]을 완료할 것을 권장합니다.**

* 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조(필수예방접종) 및 제31조(예방접종 완료 여부의 확인), 「학교보건법」 제10조(예방접종 완료 여부의 검사)

※ 예방접종 내역이 전산등록 되어 있는 경우, 학교에 <예방접종증명서> 제출은 불필요합니다.

예방접종 완료 여부는 예방접종도우미 누리집(<https://nip.kdca.go.kr>), 예방접종 받은 기관(의료기관 또는 보건소)에서 확인 가능합니다.

◦ 예방접종도우미 누리집 → [예방접종관리] → [자녀 예방접종 관리] → [아이 예방접종 내역조회]

- 예방접종을 완료하지 않은 경우, 가까운 지정의료기관 또는 보건소에서 **접종완료**하고, '예방접종도우미'에서 예방접종 내역을 확인합니다.
- 예방접종을 완료하였으나 **전산등록이 되어 있지 않은 경우**, 접종받은 기관(의료기관 또는 보건소)에 **전산등록을 요청**합니다.
- 의료기관 폐업으로 접종받은 의료기관에서 전산등록이 불가능한 경우 보건소에 전산등록을 요청합니다.
- '예방접종 금기자'는 **접종(진단) 받은 의료기관에 <예방접종 금기사유> 전산등록을 요청**하시기 바랍니다.

◆ 어린이 국가예방접종 지원사업 안내 ◆

12세 이하 어린이(2011.1.1. 이후 출생자, 2024년 기준)는 국가예방접종비용을 국가에서 전액 지원하니, 가까운 지정의료기관 또는 보건소에서 **예방접종을 무료로 받을 수** 있습니다.(단, 백신별 지원 대상이 다를 수 있습니다).

※ **2011년 출생자는 2024년까지 국가예방접종 비용을 지원**합니다.

※ 지정의료기관은 예방접종도우미 누리집(<https://nip.kdca.go.kr>)에서 확인 가능합니다.

※ 지원백신: 18종

결핵(BCG, 피내용), B형간염(HepB), 디프테리아/파상풍/백일해(DTaP), 디프테리아/파상풍/백일해/폴리오(DTaP-IPV), 디프테리아/파상풍/백일해/폴리오/b형헤모필루스인플루엔자(DTaP-IPV/Hib), 파상풍/디프테리아/백일해(Tdap), 파상풍/디프테리아(Td), 폴리오(IPV), Hib(b형헤모필루스인플루엔자), 폐렴구균(PCV), 홍역/유행성이하선염/풍진(MMR), 수두(VAR), 일본뇌염 불활성화 백신(IJEV), 일본뇌염 약독화 생백신(IJEV), A형간염(HepA), 사람유두종바이러스(HPV) 감염증, 인플루엔자(IIV), 로타바이러스(RV)

예방접종내역 전산등록 확인방법 등 안내

- 1) 보호자는 예방접종도우미 누리집(<https://nip.kdca.go.kr>)에 회원가입하고, 자녀를 등록합니다.
 - 예방접종도우미 누리집 → 예방접종관리 → 자녀예방접종관리 → 아이정보 등록
- 2) 등록된 자녀의 접종내역을 다음의 방법으로 확인합니다.
 - 예방접종도우미 누리집 로그인 → 예방접종관리 → 자녀예방접종관리 → 아이 예방접종 내역조회
- 3) 접종내역이 전산등록 되어 있지 않을 경우, 다음 절차가 필요합니다.
 - 예방접종을 완료하지 않은 경우, 가까운 지정의료기관 또는 보건소에서 접종 완료하고, 예방접종도우미 누리집에서 예방접종 내역을 확인합니다.
 - 예방접종을 완료하였으나 전산등록이 되어 있지 않은 경우, 접종받은 기관(의료기관 또는 보건소)에 전산등록을 요청합니다.
 - 의료기관 폐업*으로 접종기관에서 전산등록이 불가능한 경우, 보건소에 전산등록 요청합니다.
 - ※ 「의료법」 제40조에 의거하여 진료기록부를 관할 보건소에 이관하도록 하고 있습니다. 그러나, 의료기관 개설자가 진료기록부 등의 보관계획서를 제출하여 관할 보건소장의 허가를 득한 경우에는 직접 보관이 가능하도록 하고 있습니다.
 - 해외에서 접종한 경우 접종받았던 외국 의료기관에 <영문 예방접종증명서> 또는 접종기관의 직인이나 공식 사인 된 서류를 발급(팩스 또는 이메일 등을 이용) 요청하신 후 가까운 보건소에 전산등록 요청하시기 바랍니다.
- 4) ‘예방접종 금기자’ 는 접종(진단)받은 의료기관에 <예방접종 금기사유> 전산등록을 요청하시기 바랍니다.

■ 예방접종 금기자

- 백신 성분에 대해서 또는 이전 백신 접종 후에 심한 알레르기 반응(아나필락시스)이 발생했던 경우
- 백일해 백신 투여 7일 이내에 다른 이유가 밝혀지지 않은 뇌증이 발생했던 경우

- 5) 예방접종이 지연된 경우 다음의 사항을 참고하시기 바라며, 자세한 접종일정은 예진 의사와 상담하시기 바랍니다.
 - (일본뇌염 불활성화 백신) 3차 또는 4차 접종을 10세 이후에 실시한 경우, 더 이상의 추가접종은 불필요합니다.
 - DTaP 백신 접종을 완료하지 못해 7~10세에 Tdap(또는 Td) 백신을 1회 접종받은 경우, 11~12세에 Tdap 백신으로 추가접종이 필요합니다.

2024. 2. 6.

이 리 동 중 학 교 장

관인생략

2024학년도 학생 건강 실태 조사 가정통신문

학부모님께. 자녀들의 건강한 학교생활을 위해 늘 협조해 주심에 감사드립니다.
아래의 조사 및 뒷면의 동의 내용을 잘 읽어보시고 작성하셔서, 입학일(3월 4일(월))에
담임선생님께 제출해 주시기 바랍니다.

-----아래 내용들을 정확하게 작성하여 제출해 주세요-----

1학년 ()반 ()번 이름 :

1. 건강 실태 조사

- 현재 건강 문제로 인한 교내 학습활동(체육, 수련활동, 기타 수업 등)에 지장 없음()
- 질병 보유자나 신체 허약자는 해당 사항에 ○표 하시고 자세히 기록하여 주십시오.

	주증상 / 진단명	발병 시기	현재 상황
허약체질()			
심한빈혈()			
기관지 및 폐질환 ()			
심장병()			
신경정신·정서질환- 노이로제, 신경쇠약 등 ()			
언어장애()			
청력이상()	오른쪽(), 왼쪽()		
알레르기()			
소화기계 질환()			
지체부자유 등()	뇌성마비() 교통사고() 화상() 기타()		
미세먼지 민감군()	미세먼지 관련 기저질환(천식, 알러지, 아토피, 호흡기질환, 심혈관질환 등)이 있는 경우 학년 초 의사진단서 또는 의견서(미세먼지와 유관성 드러나거나 향후 치료 의견 명시될 것) 제출 시, 익산시 미세먼지 농도가 '나쁨' 이상인 경우, 학부모의 사전 연락(문자, 전화 등)으로 질병 결석 가능함.		
현재 치료 중인 질병명	※ 기타, 보건교사와 담임교사가 꼭 알아야 할 현재 치료 중인 질병명 및 상태를 작성해 주세요.		

→

2. 응급 환자 관리(근거 : 교육과학기술부 학교응급관리 매뉴얼, 응급의료에 관한 법률 제2조)

- 1) 응급상황으로 즉각적인 병원 의뢰가 필요한 경우를 제외하고, 학생이 학습활동 중 상해를 입어 병원 의뢰가 필요한 경우 보호자에게 연락하여 인계함을 원칙으로 합니다.
- 2) 위급하거나 위독할 때에는 보호자에게 연락한 후 교사가 동행하여 인근 병원으로 이송합니다. 자녀들이 연락 가능한 전화번호를 알고 있도록 지도 바랍니다.
- 3) 필요한 경우 119 구급대에 연락할 것이며 본교에서 지정하는 의료기관이나 보호자께서 지정하신 의료기관으로 신속히 응급 후송할 것입니다.

구분	1) 응급하지는 않으나 병원으로 가야 할 경우(학부모에게 인계)	2) 응급상황일 경우 (학부모 연락 및 보건교사 및 담임교사 동행)
상황	<ul style="list-style-type: none"> - 단순골절이 의심 될 때 - 열성질환, 단순 외상 등 - 기타 병원치료가 필요할 경우 	<ul style="list-style-type: none"> - 기도 폐쇄, 심한 호흡곤란, 두부 손상 - 맥박이 약하거나 없을 때 - 출혈이 심한 경우, 의식이 없을 때 - 기타 응급상황이라고 판단될 경우
절차	<ul style="list-style-type: none"> - 응급처치 → 담임교사는 학부모에게 연락 후 보호자에게 인계 → 병원 진료 	<ul style="list-style-type: none"> - 환자 발생 즉시 상황 판단 후 증상에 따른 신속한 응급처치와 동시에 가까이 있는 사람에게 119에 연락하여 도움 요청 - 학부모에게 연락 - 보건교사 및 담임교사가 병원 후송 동행

** 학교 내 응급환자 관리에 대한 동의서

연락 우선순위	학생과의 관계	보호자 연락처
1차		집 : 휴대전화: 그 외(직장 등) :
2차		집 : 휴대전화: 그 외(직장 등) :

1. 보호자 지정 이송 병원: _____
2. 만약, 학생에게 위급한 상황이 발생할 경우, 신속한 조치가 이루어질 수 있도록 응급처치 절차에 대한 권한을 학교에 위임하는 것에 동의합니다. (동의 ☐, 동의하지 않음 ☐)

1학년 반 번

학생 이름 :

보호자 : (서명)

이리동중학교장 귀하

3. 법정 감염병으로 인한 등교중지

- 1) 감염병(인플루엔자, 수두, 수족구병, 볼거리, 유행성결막염 등)에 걸리면 빠른 회복과 확산 방지를 위해 등교중지를 명합니다. 이때에는 학교뿐 아니라, 학원도 등원하지 않도록 해야 합니다.
- 2) 감염병 의심 증상 발생 시 병원 진료 및 검사를 받도록 합니다.
- 3) 등교 중지 방법
 - 감염병 혹은 감염병 의심으로 진단받으면 즉시 담임선생님께 유선 등으로 알립니다.
 - 진단 즉시 등교중지하고 치료 후 완치되어 재 등교시 병명이 적힌 의사 소견서나 진료 확인서, 입퇴원 확인서, 학부모 확인서 등 근거 서류를 담임선생님께 제출하면 등교중지 기간은 출석으로 인정됩니다.

개인정보 수집·이용 일괄 동의서

이리동중학교

업무명	개인정보 수집·이용 내용	동의여부
방과후 학교	1. 수집이용목적: 방과후학교 참가학생 선정, 출결관리 및 상담 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명)/보호자(성명, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 방과후학교 참가 학생 선정에 제한을 받을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
SMS 문자 서비스	1. 수집이용목적: 학교정보 연락 사항 신속 전달 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 휴대전화번호) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 긴급 및 기타 공지 사항을 전달 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
교육활동 홍보	1. 수집이용목적: 홈페이지, 홍보지, 언론사, 현수막 등을 활용한 교육활동 홍보 2. 수집항목: 학년, 성명, 교육활동 영상정보(사진, 동영상), 우수 교육활동 결과 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 우수 교육활동 홍보에서 제외됩니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
	◆개인정보의 제3자 제공 1. 개인정보를 제공받는 자: 각종 언론사, 불특정다수의 홈페이지 이용자 및 홍보지 구독자 2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 교육활동 홍보 및 교육성과 홍보 3. 제공하는 개인정보 항목: 학년, 성명, 교육활동 사진 및 동영상, 우수 교육활동 결과 4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 이용목적 달성 시 5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 우수 교육활동 홍보에서 제외됩니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
스쿨뱅킹	1. 수집이용목적: 교육 활동 관련 경비 수납 및 환불, 수납자 관리 및 확인 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 5년 (전자금융거래법 제22조) 4. 미동의 시 자동이체 출금이 불가하여, 각종 납부금을 학교에 방문 납부하셔야 합니다. ※ 스쿨뱅킹 거래내역 중 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
	◆개인정보의 제3자 제공 1. 개인정보를 제공받는 자: 전북은행 2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 수납 및 환불, 수납자 관리 3. 제공하는 개인정보 항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명, 생년월일), 보호자(성명, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 연락처) 4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 졸업 후 5년 (전자금융거래법 제22조) 5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동이체 출금이 불가하여 각종 납부금을 학교에 방문 납부하셔야 합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
학생증 발급	1. 수집이용목적: 학생증 발급 2. 수집항목: 사진, 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 학생증 발급이 불가합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
졸업앨범 제작 (졸업예정자)	1. 수집이용목적: 졸업앨범제작 2. 수집항목: 사진, 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 졸업앨범 제작(배포) 완료시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 졸업앨범에서 학생 정보 누락 및 졸업앨범 신청에 제한을 받을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
우유급식 신청서	1. 수집이용목적: 학교 우유급식 신청 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 우유급식 실시 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 우유급식 신청을 할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
진로관련 사항 (졸업예정자)	1. 제공받는자: 상급학교 2. 제공받는자의 이용목적: 학생 개인 맞춤형 진로설계 지원 3. 제공항목: 창의적 체험활동상황 중 진로활동 영역 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 상급학교 유예 및 재학 기간 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 상급학교에 진로 관련 자료를 제공하지 않습니다. 관계법령: 초·중등교육법 제30조의6	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

업무명	개인정보 수집·이용 내용	동의여부
위클래스 상담 신청	1. 학생 성명/생년월일/성별/학적/주소/핸드폰 번호 등 2. 상담 및 검사 경험/현재의 어려움/가족관계 및 친밀도/심리검사 결과 등 3. 심리검사 및 상담 제공을 위해 본인 확인, 연락 등의 절차에 이용 4. 상담실 주최의 행사 또는 프로그램 등의 안내 5. 상담실 이용 현황 파악을 위한 통계 분석 6. 보유 이유: 내방 시 효과적인 심리상담 진행 및 편의 제공 위함 7. 동의일로부터 졸업 시 까지 보관 후 폐기 8. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 상담 및 교육활동에 제한을 받을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

개인정보 제3자 제공 일괄 동의서

이리동중학교

업무명	개인정보 제3자 제공 내용	동의여부
장학금 지급	1. 제공받는자: 장학금 지급 기관 2. 제공받는자의 이용목적: 장학금 지급 3. 제공항목: 학교, 학년, 반, 번호, 성명 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 장학금 신청/선정/수령 까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 장학금 대상에 신청할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
단체보험 가입 (자체 가입 시)	1. 제공받는자: 해당 보험사 2. 제공받는자의 이용목적: 각종 행사 참여 시 보험 가입 3. 제공항목: 학교, 학년, 반, 번호, 성명 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 현장체험 학습기간, 수학여행기간 까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 행사 참여가 제한될 수 있습니다. 관계법령: 초·중등교육법 시행령 제48조, 보험업법 시행령 제102조, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
적성검사	1. 제공받는자: 적성검사 단체 2. 제공받는자의 이용목적: 적성검사 3. 제공항목: 학교, 학년, 반, 번호, 성명, 생년월일 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 적성검사 기간 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 적성검사를 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
학교폭력 사안처리	1. 제공받는자: 학교폭력대책심의위원회 2. 제공받는자의 이용목적: 학교폭력대책심의위원회 심의·의결 및 관련 우편 송달 3. 제공항목: 학년, 반, 번호, 성명, 성별, 주소, 전화번호, 휴대전화 번호 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 학교폭력 사안 관련 법적 절차 마무리까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학교폭력대책심의위원회 운영에 지장이 초래 될 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
가정통신문 앱관리	1. 제공받는자: (주) 이웃닷컴 2. 제공받는자의 이용목적: e알리미 서비스의 회원관리 및 알림서비스 제공 3. 제공항목: 학생 정보(학년, 반, 이름, 연락처) 및 학부모 정보(이름, 연락처, 관계, 아이디) 관리 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 회원의 서비스 탈퇴 및 이리동중학교의 서비스 이용 시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학교에서 가정으로 보내는 각종 안내문, 설문조사, 수강신청 등의 가정통신문 수신, 발신에 지장이 있을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

위와 같이 개인정보 처리에 대한 의견을 제출하니 처리하여 주시기 바랍니다.

학생 : (1)학년 ()반 ()번 성명() (서명 / 인)

※ 만 14세 미만 학생인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

보호자(법정대리인) 성 명 : (서명 / 인)

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

2024. 3. 4.

이리동중학교장 귀하

관계법령에 의해 수집·이용 및 제공하는 개인정보

※ 아래의 업무는 학교에서 보유하고 있는 개인정보를 **관계 법령에 의해 정보주체 동의 없이 수집·이용·제공**합니다.

업무명	개인정보 수집·이용·제공 내용
건강조사 및 응급환자 관리	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 건강조사, 건강상태 파악 및 응급환자 관리를 위함 수집항목: 학생개인질병 및 건강상태, 건강조사, 보호자연락처, 보호자 부재 시 연락처, 보호자명, 취학 전 접종내역(신입생만) 이용 및 보유기간: 재학 기간 <p>관계법령: 학교보건법, 학교보건법 시행령, 학교건강검사규칙, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제31조</p>
학교생활 기록 (NEIS 입력)	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 학교생활 기록 수집항목: 인적사항, 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증 취득상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합 의견, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항 이용 및 보유기간: 준영구 <p>관계법령: 초·중등교육법 제25조, 제30조의4, 제30조의5</p>
학교생활 기록 (학생선발, 전출)	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 학생선발, 전출처리 수집항목: 인적사항, 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증 취득상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합 의견, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항 이용 및 보유기간: 학생 선발 시, 학생 전출 시 제공받는 자: 선발학교, 전출학교 <p>관계법령: 초·중등교육법 제25조, 제30조의4, 제30조의5, 제30조의6</p>
보호자 상담신청	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 보호자와 교사의 상담진행 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 연락처, 학생과 관계) 이용 및 보유기간: 재학 기간 <p>관계법령: 초·중등교육법 시행령 제36조의5</p>
도서관 이용	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 학교 도서관 이용 수집항목: 학생의 학년, 반, 번호, 성명 이용 및 보유기간: 재학 기간 <p>관계법령: 도서관법 제38조</p>
교육비 지원	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 교육비 지원 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 가족관계, 사회보장자격 결정정보, 건강보험료 부과금액, 인터넷 통신 회사 가입정보 및 가입자 주민등록번호, 건강정보, 보호자성명 및 연락처 이용 및 보유기간: 교육비 지원 기간 <p>관계법령: 초·중등교육법 제60조의4~제60조의9, 초·중등교육법 시행령 제106조의3</p>
학교폭력 확인	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 학교 폭력 확인 수집항목: 성명, 학년, 반, 성별, 연락처, 사안확인용 정보, 목격학생 이용 및 보유기간: 학교폭력 발생 시 <p>관계법령: 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제11조의2</p>
병역자료 제공 (18세이상)	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 병역자료 제공 수집항목: 학교생활기록부 이용 및 보유기간: 제출 요청 시 제공받는 자: 병무청 <p>관계법령: 병역법 제11조, 제11조의2, 제20조, 제20조의2, 제20조의3</p>
학교안전 공제회	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 학교 안전사고에 대한 예방 및 보상공제 수집항목: 성명, 생년월일, 성별, 학년반, 주소, 전화번호, 계좌정보(은행명, 예금주, 계좌번호) 이용 및 보유기간: 학교 안전사고 발생 및 공제급여 청구 시 제공받는 자: 학교안전공제회 <p>관계법령: 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</p>

학생계정관리 서비스 이용을 위한 학생 에듀넷·티-클리어 회원가입 보호자(법정대리인) 동의서 및 위임장

(디지털교과서·위두랑·e학습터)는 에듀넷·티-클리어를 통해 제공되고 있으며, (디지털교과서·위두랑·e학습터) 활용을 위해 에듀넷·티-클리어 회원가입이 필요합니다. 원활한 (디지털교과서·위두랑·e학습터) 수업 지원을 위해 **학생의 계정(아이디)을 교사가 생성·관리 하는 ‘학생계정관리’ 서비스를 제공하고 있습니다.**

이에 따라 교사가 14세 미만 아동의 에듀넷·티-클리어 회원가입에 대하여 **아동을 대리하여 교사발급계정을 통한 에듀넷·티-클리어 회원가입·탈퇴, 비밀번호를 변경하는 행위에 관한 법정대리인의 동의가 필요합니다.** 아울러 **개인정보보호법 제22조 제6항에 따라 만14세 미만 아동의 개인정보 수집·이용에 관한 법정대리인의 동의** 역시 필요합니다.

아래 에듀넷·티-클리어의 개인정보 수집항목 및 목적, 보유기간, 권리를 보시고 아동의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의 및 아동의 (디지털교과서·위두랑·e학습터) 활용을 위한 에듀넷·티-클리어 회원가입·탈퇴, 비밀번호 변경에 관한 권한의 위임에 관한 동의 여부를 체크해주시기 바랍니다. 감사합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- **회원 가입 및 관리** : 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증 확인, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지(가입 및 가입횟수 제한), 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 향후 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- **민원사무 처리** : 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- **서비스 개선에 활용** : 신규 서비스 개발 및 특화, 개인별 맞춤서비스를 제공하기 위한 자료, 접속 빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계, 새로운 서비스 및 이벤트 정보 등의 안내를 위해 개인정보를 처리합니다.

2. 에듀넷(학생계정관리 서비스)에서 수집·이용하는 개인정보의 항목

- 학생계정생성 시 수집하는 항목 : **학생이름, 아이디, 비밀번호, 성별, 학교명, 학년**
- 동의서 및 위임장에서 수집하는 항목 : **교사이름, 학교명, 법정대리인(보호자)이름, 학생과의 관계**

3. 자동수집하는 개인정보 항목

- 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
- IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록 등

4. 개인정보 보유기간

- 에듀넷·티-클리어는 **개인정보 보유기간(2년)**의 경과, 처리목적 달성(삭제, 탈퇴 등) 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

※ 에듀넷은 정보주체로부터 2년을 주기로 개인정보 수집에 대한 동의를 받고 있습니다.

5. 개인정보 수집 동의 거부권

- 이용자는 에듀넷·티-클리어 회원가입 및 관리를 위한 개인정보 수집에 대하여 거부할 수 있습니다. 다만, 회원가입 시 필수항목은 에듀넷·티-클리어 이용에 필요한 최소한의 정보이므로 이에 대한 수집 거부 시 회원가입이 제한됩니다.

※ 에듀넷·티-클리어(www.edunet.net) 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 한국교육학술정보원 개인정보 보호 책임자, 에듀넷·티-클리어 개인정보 보호 책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다.

만 14세 미만 아동의 에듀넷·티-클리어 회원가입, 탈퇴, 비밀번호 변경 권한을 교사에게 위임하는 것에 관한 동의 여부		만 14세 미만 아동의 에듀넷·티-클리어 회원가입에 따른 개인정보 수집·이용에 관한 법정대리인 동의 여부	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
위임받는 자	담임교사		이리동중학교
위임자 (학생)	성명	(서명)	이리동중학교 1학년
위임자(학생)의 법정대리인 *학생이 만14세 미만인 경우, 학생의 법정대리인(보호자) 작성 요망	성명 (서명 또는 인)		
	학생과의 관계		

※ 상기 내용은 반드시 보호자(부모님) 친필로 적어 보내 주시기 바랍니다.

2024. 3. 4.

이리동중학교장 귀하

2024학년도 스쿨뱅킹(자동이체) 신청 안내

학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 보호자가 부담해야 하는 수익자부담경비를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 스쿨뱅킹(자동이체) 신청서를 아래와 같이 안내합니다. 정확하게 작성하셔서 입학일(3월 4일(월))에 담임선생님께 제출해 주시기 바랍니다.

2024. 2. 6.

이 리 동 중 학 교 장 관인생략

-----아래 내용들을 정확하게 작성해 주세요-----

1학년 반 번 학생 이름 :

신청인(학생)	농협은행, 전북은행 중 가능						
예금주 이름	예금주 생년월일						
은행명	계좌번호						
자동이체 출금에 동의함		(서명)					

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

- 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.
- 1. 수집이용목적: 수익자부담경비 수납
 - 2. 수집항목: 예금주, 생년월일, 은행명, 계좌번호
 - 3. 이용 및 보유기간: 신청 학교 재학 및 재직기간
 - 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

- 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 제3자 제공 동의가 필요합니다.
- 1. 제공기관: 해당 금융기관 및 연계 기관 (금융결제원·은행)
 - 2. 제공받는자의 이용목적: 은행 자동이체
 - 3. 제공항목: 은행 자동이체(예금주, 예금주 생년월일, 은행명, 계좌번호)
 - 4. 이용 및 보유기간: 신청 학교 재학 및 재직기간
 - 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

정보이용 제공 동의 거부시 스쿨뱅킹 서비스 불가

예금주: (서명)

2024. 3. 4.

이리동중학교장 귀하

2023년도 교육급여 및 교육비 지원 안내

- 집중신청기간 3.2.(목) ~ 3.17.(금), 주민센터 또는 온라인 신청 -

저소득층 가구 초·중고 학생을 지원하기 위해 교육급여 및 교육비 사업을 운영하오니, 지원을 희망하는 가정에서는 아래 내용을 참고하여 주민센터를 방문하거나 온라인(www.bokjiro.go.kr 또는 oneclick.neis.go.kr)으로 신청 바랍니다.

■ 지원대상 및 신청방법

구 분		내 용
지원 대상	교육 급여	■ 가구의 소득과 재산을 계산한 월 “소득인정액” 이 기준 중위소득 50% 이하인 학생(4인 가구 기준 월 286만원)
	교육비	■ 기초생활(교육급여)수급자, 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자, 가구의 “소득인정액” 이 시도교육감이 정한 기준에 해당하는 자
기 간		2024년 3월 4일(월) ~ 3월 15일(금) [예정] * 연중 신청 가능하나 학년초부터 지원받을 수 있도록 집중신청기간에 신청
신청 방법 (택1)	① 방문신청	학부모 주민등록 주소지 읍면동 주민센터 방문
	② 온라인 신청	■ 복지로(https://www.bokjiro.go.kr) ■ 교육비 원클릭 시스템 (http://oneclick.neis.go.kr)
제출 서류		■ 신청서, 소득재산신고서, 금융정보등 제공 동의서, 각종 증빙자료

※ 교육급여는 기초생활보장제도의 일환으로 전국의 지원 기준이 동일하고, 교육비는 시·도 교육청의 예산에 맞추어 지원하는 사업으로 시·도교육청 별로 지원 기준이 다릅니다.

■ 지원내용

구분	초등학생	*중학생	고등학생
교육 급여	교육활동지원비(바우처) 415,000원 → 461,000원	교육활동지원비(바우처) 589,000원 → 654,000원	- 교육활동지원비(바우처) 654,000원 → 727,000원 - 교과서대, 입학금, 수업료 (무상교육 제외 고교)
교육비	방과후자유수강권, 교육정보화(pc, 인터넷통신비), 고교학비(무상교육 제외 고교), 급식비 등		

■ 신입생 신청 시 유의 사항

- **초등학교 입학 예정인 신입생** : 자녀 중 이미 지원받는 자녀가 있더라도 **입학 이후 신규 신청이 필요**합니다.
- 중·고등학교 입학 예정인 신입생: '23년도에 교육급여·교육비 지원을 받지 않은 초·중학생이 '24년도 중·고등학교에 진학하여 지원 받고자 하는 경우 집중신청 기간 내에 반드시 신청해야 합니다.

■ 문의 : 에듀콜센터 1544-9654, (행정실) 063-855-2413

2024. 2. 6.

이 리 동 중 학 교 장

관인생략