



참된 배움과  
소통으로 참 꿈을  
키우는 행복드림  
부 송 교 육

## 부 송 교 육 통 신

2018. 3. 12.

이리부송초 2018- 12호  
발 행: 이리부송초등학교

제 목: 2018학년도 이리부송초 학생 출결 관리 안내

# 출결상황 관리 규정 안내

학부모님께

희망찬 새봄을 맞이하여 학부모님의 가정에 건강과 행운이 가득하시기를 기원합니다.

드릴 말씀은 [학생생활기록 작성 및 관리지침]에 의거하여 우리 학교의 출결상황 관리에 대하여 안내해 드리니 참고하여 주시기 바랍니다.

## 1. 출결 상황 관리

가. 결석 : 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때를 의미하며, 모든 종류의 결석은 결석계와 증빙자료를 제출해야 합니다. 담임교사에게 연락을 하였다고 해서 출석이 인정되지 않습니다.

### 1) 출석인정 결석 - 5일 이내에 결석계와 증빙자료 제출

- 가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- 나) 학교장의 허가를 받은 “학교를 대표한 경기, 경연대회 참가, 산업체 실습과정(현장실습), 훈련 참가, 교환학습, 학교장이 승인한 10일 이내의 효도·방문 체험학습 등”으로 출석하지 못한 경우
- 다) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간
- 라) 기타 부득이한 사유(학교 사고 등으로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우)
- 마) 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우 - 결석계와 담임교사 확인으로 인정

### 【경조사로 인한 출석인정 일수】

구 분	대 상	일 수	비 고
결 혼	·형제, 자매	1	※ 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음.
입 양	·본인	20	
사 망	·부모 및 부모의 부모	5	
	·부모의 조부모·외조부모	2	
	·형제·자매 및 그의 배우자	1	
	·부모의 형제·자매	1	

### 2) 질병 결석 - 결석계와 증빙자료 제출

- 가) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 나) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 다) 병원학교 및 화상강의시스템을 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우

### 3) 무단 결석 - 결석계와 학부모 의견서 등의 증빙자료 제출

가) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로  
관련기관 연행·도피 등)

나) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간

다) 학원수강으로 인한 결석, 10일을 초과한 가족체험학습 기간, 진학이 결정된 상급학교에서  
훈련으로 인한 결석, 개인적인 해외어학연수

**4) 기타 결석 - 결석계와 학부모 의견서 등의 증빙자료** 제출, 학교장 내부결재 필요

가) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정  
하는 경우

나) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

다) 학부모님께서 직접 사유를 기재하고 담임교사에게 제출하여 학교장의 내부결재를 득한  
경우만 기타결석으로 인정됩니다.

**나. 지각, 조퇴, 결과**

1) 지각: 등교시각(9:00)까지 출석하지 않은 경우

2) 조퇴: 하교시각 이전에 하교한 경우

3) 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

4) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리함

5) 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 어느 한 가지 경우로만 처리함

**다. 학년 수료**

1) 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 **해당 학년수업일수의 3분의 2이상**으로 함

2) 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석 하였을 경우 정원의 관리로 처리함

3) 위의 2)항의 경우 당해 년도의 학년배정 및 학년진급이 불가하므로 다음 년도에 해당학년  
을 재이수하여야 함

**2. 체험학습(교류, 위탁, 효도 등)**

가. 개별 위탁 체험학습: 1개월(4주) 이내

나. 집단 교류 체험학습: 2주일 이내(단, 해외체험학습은 학교나 국가, 지방자치단체 주관 시에만  
출석 인정)

**다. 효도·방문 체험학습(가정체험학습)**

1) 부모와 함께 학교 밖 체험을 하고자 할 경우 **연 10일 이내**에서 출석으로 인정

2) 체험학습 기간 중에는 보호자가 명예 교사가 됨

3) 적어도 **3일전에 담임교사에게 신청서 제출 → 체험 → 담임교사에게 보고서 제출**

4) ※**해외체험학습의 경우 보호자동행 출입국 증명 또는 보호자동행 항공탑승권도 제출**

**3. 정원의 학적관리**

가. 정원의 학적 관리의 대상

1) 입학이후 유예나 면제를 받은 자

2) 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자(미인정유학 포함)

나. 정원의 학적 관리자의 재취학 - 재취학 신청서 제출

※ 학교 홈페이지 → 공지사항에 결석계와 학부모 의견서 양식, 효도·방문 체험학습 신청  
서와 보고서 양식이 탑재되어 있습니다.

2018. 3. 12.  
**이 리 부 송 초 등 학 교 장**