

이리북초등학교 학교생활규정

제1장 총칙

제1조【명칭】 이 규정은 ‘이리북초등학교 학교생활규정’이라 한다.

제2조【목적】 이 규정은 우리학교 학생생활과 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반 사항들을 규정함으로써 학생들이 더불어 사는 민주시민으로 성장할 수 있도록 돕는 것을 목적으로 한다.

제3조【적용근거】 이 규정은 「초·중등교육법」제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 전라북도학생인권조례에 따라서 학생생활지도에 관한 세부사항을 규정한다.

제4조【정의】 이 학교생활규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
2. “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
3. “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
4. “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.
5. “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
6. “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통 활동을 말한다.
7. “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
8. “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.

9. “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
10. “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

제2장 학교 교육공동체의 책무

제5조【책무】 이리북초등학교 교육공동체 구성원들은 다음과 같은 책무를 가진다.

1. 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
2. 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
3. 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
4. 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활 지도를 위하여 시설, 인력 등 모든 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
5. 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제6조【윤리 규정】 ① 이리북초등학교 교직원은 학교가 추구하는 바를 이루기 위해 교사들이 준수해야 할 제반 사항들을 ‘교사 윤리 규정’으로 제정한다.

② 이리북초등학교 학생의 보호자는 학교 교육의 동반자이자 조력자로서 교육의 한 축을 맡아 그 역할을 수행하며 ‘학부모 윤리 규정’을 제정하여 지키도록 노력한다.

제7조【학생 안전과 사생활 보호】 ① 학생의 안전을 확보하기 위해 외부인의 교내 출입을 제한하거나, 출입 허가를 받도록 하는 등 안전 관리 체계를 구축한다.

② 학생은 지정시간에 등하교해야 하며 학생이 있는 교실에는 교직원 또는 학생 보호를 책임할 수 있는 자가 입회해야 한다.

③ 학교는 학생 사고로부터 보호 및 안전 예방을 위한 시설 정비와 인력을 배치하기 위한 노력을 해야 한다.

- ④ 학교는 학생의 안전 등의 목적을 달성하기 위해 폐쇄 회로(CCTV)를 설치할 수 있으며 설치 장소를 누구나 알기 쉽게 표시한다.
- ⑤ 교육활동과 학생 안전 이외에 허가 없이 사진 촬영, 영상 녹화, 녹음 등을 하여 타인의 사생활과 초상권을 침해해서는 안 되며, 상대의 허락이 없이 이를 유통해서도 안 된다.
- ⑥ 교직원들은 일기장 등 개인의 개인적 기록물을 열람하지 않는 것을 원칙으로 하며, 교육적 목적상 필요한 경우에도 신중히 처리해야 한다.

제8조 【교외생활에 대한 보호자의 의무와 권리】 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외 생활이 되도록 지도하며 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알릴 의무와 상담을 요청할 권리가 있다.

- 1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가 시간, 교우 관계, 평소와 다른 이상 행동이 있을 시
- 2. 식습관 문제와 유해 매체(음란물, 폭력물, 게임) 중독 증상이 있을 시

제3장 학생 생활

제1절 학생의 권리

제9조 【차별 받지 않을 권리】 ① 학생은 국가인권위원회법 제2조 제3호의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별을 받지 아니한다.

② 학교의 설립자와 경영자, 학교의 장과 교직원은 제1항에 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

제10조 【표현의 자유】 ① 학생은 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.

② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교 구성원의 의견을 모을 권리를 가진다.

③ 학생은 집회의 자유를 가진다. 단, 학교의 장은 교내의 집회에 대해서는 학생의 안전과 학습권의 보장을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 전북학생인권조례 제19조제2항에 정한 절차를 거쳐 정하는 학교의 규정으로 집회의 시간, 장소, 방법에 관하여 제한할 수 있다.

④ 학생은 학교 안팎에서 모임이나 단체 활동 등에 자유롭게 참여할 권리를 가진다.

⑤ 학교의 장은 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정적 지원을 하여야 한다.

- ⑤ 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 부당하게 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판 운영 규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진 철거할 것을 안내한 후 철거되지 않는 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철거할 수 있다.

제11조【정보에 관한 권리】 ① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 열람할 권리를 가진다.

② 학생은 학교에 대해 학생에게 영향을 미치는 예·결산 등 학교 재정에 관한 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.

③ 학교의 장은 제2항의 청구를 받은 때에는 청구를 받은 날부터 10일 이내에 해당 정보를 공개하여야 한다. 정당한 사유가 있는 때에는 청구인에게 그 사유를 통지하고 공개를 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸한 때에는 이를 즉시 공개하여야 한다.

④ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록에 부정확한 내용, 교육활동과 직접 관련되지 않는 내용, 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있을 경우 정정 또는 삭제를 요구할 권리를 가진다.

제12조【그 밖의 학생 인권】 제9조~제11조 외, 그 밖의 학생의 권리는 다음과 같으며 이는 「전라북도학생인권 조례」 제5조부터 27조까지를 따르고 참조한다.

1. 학습에 관한 권리
2. 정규교과 이외 교육활동의 자유
3. 인권교육을 받을 권리
4. 폭력으로부터 자유로울 권리
5. 안전에 대한 권리
6. 휴식을 취할 권리
7. 개성을 실현할 권리
8. 사생활의 자유
9. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
10. 양심·종교의 자유
11. 자치활동의 권리
12. 학칙 등 학교 규정의 제·개정 참여할 권리
13. 정책결정에 참여할 권리

- 14. 복지에 관한 권리
- 15. 교육환경에 대한 권리
- 16. 문화활동에 참여할 권리
- 17. 급식에 대한 권리
- 18. 건강에 관한 권리
- 19. 징계 등 절차에서의 권리
- 20. 상담과 조사 등을 청구할 권리
- 21. 그 밖의 보편타당한 권리

제2절 학생의 의무

제13조【기본품행】 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며, 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

제14조【시설이용 및 환경】 ① 학교 시설물을 애호하고 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
② 다른 학생들이 쾌적하게 학습할 권리를 존중하여 교내 시설물을 훼손해서는 안 된다.

제15조【타인의 소유물에 대한 존중】 ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유권을 소중히 여긴다.
② 학생들은 남의 물건을 허락 없이 사용하거나 훼손해서는 안 된다.

제16조【교우관계】 ① 교내에서는 동급생 및 상·하급생 사이에 예의를 지키고 서로 존중한다.
② 교우 사이에 욕설, 비어를 사용해 상대방을 모욕해서는 안 된다.

제17조【폭력예방】 ① 학생들에게는 신체상의 어떤 폭력도 허용되지 않으며, 정신적 폭력(집단 괴롭힘, 성적 희롱, 언어폭력, 사이버폭력)도 행해져서는 안 된다.
② 집단 괴롭힘 등 모든 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)을 행하지 않아야 하며, 방조하지도 않아야 하며, 서로 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.

③ 폭력이나 집단 따돌림 등이 발생할 징조를 미리 알아차렸거나, 발생했을 때는 가까이 있는 교사에게 알려야 하며, 학교는 즉시 보호 조치를 취해야 한다.

제18조 【양성평등】 ① 학생들은 양성평등 의식을 바탕으로 서로를 존중해야 한다.

② 학교에서는 학생들이 성에 대한 올바른 이해와 성폭력 예방을 위한 안전 조치를 취해야 하며, 학생들은 양성평등 교육에 성실히 참여해야 한다.

제19조 【여가활동】 학생들은 즐겁고 안전한 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식 시간 및 여가 시간을 잘 활용한다.

1. 교내 휴식 및 여가 시간에는 시설을 안전하게 이용해야 하며, 이용 규칙을 따라야 한다.
2. 교외 외출 시에는 담임의 허가를 반드시 얻어야 한다.
3. 다른 학생의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.
4. 자신의 취미 활동 및 공동체 활동을 권장하며 건전하지 못한 사행 놀이(화투, 트럼프, 트레이딩 카드, 도박, 물품거래, 돈 거래, 사이버머니 거래 등)는 금한다.

제20조 【용의복장】 ① 학생의 개성을 존중하며, 초등학생으로서 타인에게 불쾌감을 주지 않는 복장과 두발을 하도록 한다.

② 기타 단체복의 착용 여부는 학교운영위원회의 동의를 구하며, 실시 및 실습에 적합한 복장을 취한다.

③ 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 스스로 신체를 청결하게 유지한다.

제21조 【학급 사회활동】 ① 학생은 학급환경 정돈 및 안정된 학급 분위기를 조성해야 한다.

② 학생은 학급 사회활동에서 맡은 바 임무를 성실하게 이행해야 한다.

③ 학생은 학급 비품 관리에 책임을 지며 이상이 있을 경우 담임교사에게 즉시 보고한다.

제22조 【기타 교내생활】 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 학생자치회 담당교사에게 신고를 하도록 한다.

1. 교내에서 외부인과 회합 또는 행사를 하고자 할 때

2. 특별실을 수업 이외에 다른 용도로 사용하고자 할 때
3. 휴일 또는 방과 후 시간에 활동하고자 할 때

제23조 【출결사항】 ① 특별한 사유로 학생이 출석을 하지 못 할 때에 학부모는 출결 통지를 담임교사에게 할 의무가 있다.

② 학교장허가 교외체험학습(연간 15일), 학교장허가 교환학습(국내 1개월) 시에 학부모는 학생들의 안전에 최대한 주의할 의무가 있다.

제24조 【교외생활】 학생은 교외생활 중에 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 이리북초등학교 학생으로서의 긍지를 갖고 바른 언행에 힘써야 한다.
2. 정규교과 시간에 본교 이외의 단체행사 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
3. 교통규칙, 공중도덕을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
4. 청소년유해업소에 출입하지 않는다.
5. 유해 매체(음란물, 폭력물, 흥기, 화기 등)를 소지하지 않는다.
6. 술, 담배, 본드 등 유해성 물질을 휴대·흡입·복용하지 않는다.

제25조 【사이버 생활】 이리북초등학교 학생들은 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 아름다운 우리말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방, 협박 등을 하지 않으며, 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란, 폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체의 반입 및 배포를 금한다.
5. 타인의 정보와 지적 재산권을 보호하고, 자신의 개인정보도 철저히 관리한다.

제26조 【정보·통신기기 관리】 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

1. 우리학교에서는 교내 및 교외 학습 활동 중 휴대전화(정보통신 기능을 가진 휴대용 전자기기를 포함)사용을 원칙적으로 금지한다. 다만 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
2. 학생이 1호에 따라 수업 중 휴대전화를 일시적으로 사용하고자 할 때에도 지도교사에게 구두로 요청하여 허가를 받을 수 있다.
3. 휴대전화 및 정보 통신 기기를 활용한 허위사실 유포, 상대방 비방 및 욕설, 따돌림 등의 행위를 하였을 시에는 사안의 경중에 따라 본교의 휴대용 통신기기 사용 규정에 따른다.
4. 교내 및 교외 학습활동 중에는 MP3와 같은 휴대용 음향기나 게임기를 사용해서는 안되며, 사용이 필요할 경우 지도교사의 허락을 득한 후 사용할 수 있다.

제27조 【학생 자치회】 이리북초등학교 학생들은 학생들의 자주적이고 민주적인 절차에 따라 학생 자치회를 구성할 수 있다.

1. 학생 자치회 선거와 관련하여 ‘선거관리위원회’를 설치하고 제반사항은 ‘선거관리위원회’에서 정하고 시행한다.
2. 학생들은 자치회 활동 및 임원 선출과 관련하여 경제적, 신체적, 학업성적 그리고 성별 등 어떤 차별도 받지 않아야 한다.
3. 임원 선출과 운영 및 관련 사안은 모두 ‘학생 자치회 규약’에 따른다.
4. 자치회의 시간은 교육 과정 내 월 1회 이상 실시한다.(권장)
5. 학생의 의견 청취가 필요한 경우 학교운영위원회에 학생자치회 대표가 참석한다.
6. 학생 자치회 대표는 「전라북도학생인권 조례」에 의거하여 ‘자치활동의 권리’를 가진다.

제4장 학생생활지도

제1절 생활지도의 범위

제 28조 【생활지도의 범위】 학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는

분야에 대해 학생을 지도할 수 있으며, 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
4. 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도 등과 관련한 사항
5. 제 3장 학생생활 제1절 학생의 권리와 제2절 학생의 의무에 명시된 사항

제2절 생활지도의 방식

제 29조【조언】 ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로 (정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.

② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.

③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.

④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제 30조【상담】 ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.

② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.

③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 지도교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.

④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.

⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
1. 교원과 학부모 간의 전화 또는 대면 상담은 일시, 방법, 주제, 장소 등에 대해 사전 협의를 갖는다.
 2. 학부모는 정해진 상담 신청 양식을 해당 교사에게 제출하여 상담을 신청하고 교사는 상담 접수 여부를 서면, 문자 또는 전화를 통해 통보한다.
 3. 교원이 학생 및 학부모와 상담시 부장 및 관리자의 배석을 요청할 수 있다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 2. 직무범위를 넘어선 상담
 3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제 31조【주의】 ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.

- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제 32조【훈육】 ① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.

- ② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동 변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나,

특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.

- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다. 학생 분리는 <별표1>에 따라 지도 한다.
 - 1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
 - 2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
 - 3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
 - 4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리
- ⑧ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다. 물품 분리는 <별표2>에 따라 지도한다.

1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
 2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
 4. 소지금지 물품은 <별표3>으로 교육활동 중에는 해당 물품을 소지, 사용해서는 안된다.
- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육 교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

제 33조【훈계】 ① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.

② 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의, 그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.

③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.

④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.

1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
2. 성찰하는 글쓰기
3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)
4. 기타 필요하다고 판단되는 과제

제 34조【보상】 ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제 35조【생활지도 불응시 조치】 ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

제 36조【이의제기】 ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제 37조【기타 사항】 ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.

② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.

③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육 계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

<별표 1 : 학생 분리 >

생활지도 방법		요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
32조 7항 1, 2호	수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동 또는 교실 내 지정된 위치로의 분리	대상:수업방해행동 학생 교사가 수업시간 중 2회 이 상 주의를 주었음에도 불구 하고 문제행동을 반복하는 학생	교실 내 다른 좌석이나 교실 내 지정된 위치 (실외 교육활동 시 학습 집단으로부터의 분리 포 함)	교사는 전문적인 판단과 재량에 따라 처한 상황에 맞게 다른 좌석으로의 이동 또는 교실 내 지정된 위치 로 분리를 선택할 수 있음. 이는 순차적인 것이 아님. 분리 시간은 교사 판단에 따라 결정함.	해당 좌석 및 위치에 서 앉거나 선 상태에 서 교사의 지시에 따 라 수업 참여
32조 7항 3호	수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경 우 또는 ② '1호 또는 2호'에 따른 지도 에도 행동 개선이 없는 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (해당수업 종료 시까지, 60분 이내, 필요에 의해 연장 가능)	교사가 교무실에 학생인게 요청 후, 교직원이 인계하여 학생 을 교무실 등 지정 장소 로 이동	행동성찰문, 교과서 요 약 등 과제 부여
32조 7항 4호	정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리 (수업시간 및 쉬는시간 및 점심시간)	① 3호의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는, ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 등 교감 지정 장소(60분 이내, 필요에 의해 연장 가능)	방과후에 학생 지도가 필요 한 경우에는 학부모에게 지 도 시간과 사유를 사전에 통 지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타		<p>※ 위기 상황 및 위기 관리 대상 학생의 경우 별도로 운영</p> <p>※ 사안의 경중, 반복 정도에 따라 제4절 <학생 선도>의 원칙과 목적에 따라 절차가 진행될 수 있음.</p> <p>※ 가정통지 : 문자 발송 또는 전화, 대면 등 여러 방법을 활용</p> <p>가정통지 문자 예시)</p> <p>교육부 고시 및 본교 학교생활인권규정 32조 7항에 의거하여 학생이 교육활동을 방 해하였기에 이에 ()시부터 ()까지 분리하여 지도하였습니다. 학부모님께서도 자녀 와 이에 대해 대화를 나누어주시고 추후 같은 상황이 발생하지 않도록 협력적인 지 도 바랍니다.</p> <p>-이리북초등학교장-</p>			

<별표 2 : 물품 분리 >

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	· 제31조 제3항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품 · 인형· 장난감 등을 가져와 수업을 방해하는 경우	수업시간	교실 지정 장소	· 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리 보관 · 하교 시 : 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함 · 학부모에게 분리보관에 대해 알리고, 요청하는 경우 보관기간 경과 후 학부모에게 되돌려줌. ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치. 반환 요구는 보관기간 내에만 가능하며 분실과 파손에 대해 학교에서는 책임지지 않음.
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			
기타		※ 사안의 경중, 반복 정도에 따라 제 4절 <학생 선도>의 원칙과 목적에 따라 절차가 진행될 수 있음. ※ 기록 : <서식 7>의 내용과 형식을 참고로 한 내부 온라인 양식에 기록 ※ 가정통지 : 문자 발송 또는 전화, 대면 등 여러 방법을 활용 가정통지 문자 예시) 교육부 고시 및 본교 학교생활인권규정 32조 12항에 의거하여 학생의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관합니다. 반환은 학부모님이 3일 이내 직접 반환요구를 신청하신 경우에만 가능합니다. (학생 반환 불가) 학부모님께서서는 자녀와 이에 대해 대화를 나누어주시고 추후 같은 상황이 발생하지 않도록 협력적인 지도 바랍니다. -이리북초등학교장-		

<별표 3 : 학생이 학교에서 소지 . 사용을 금지한 물품 >

항	학교내 소지 및 사용 금지 물품	비고
1	흉기, 공구류, 각목, 라이터, 레이저 빔, 커터칼, 가위, 송곳 등 다른 사람을 해치거나 안전에 위협을 줄 수 있는 물건	
2	도색잡지 및 선정적인 사진과 영상물 등 성적 수치심을 유발시키거나 저속하고 음란한 내용을 담은 각종 자료나 물품	
3	정보통신 기능 전자기기(사용이 필요할 경우 사용 허가 신청)	소지는 가용하나 사용하지 않음
4	성냥, 라이터, 폭죽, 드라이기, 고데기 등의 인화물질이나 전열기	
5	술, 담배, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물 등	
6	도박 행위와 관련된 모든 물품	
7	레이저 포인터 등 레이저 기구	
8	녹음기	학생이 개별 학습 등 교육을 목적으로 사전 신청하여 교사에게 허가를 득한 경우에 한하여 예외적으로 허용함.
9	불법적으로 입수했거나, 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품	
10	기타 학습과 관련 없는 장난감 등	
11	기타 청소년보호법 제2조에 따른 청소년 유해매체물·약물·물건 등	

제3절 기타 생활지도

제38조 【안전지도】 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력한다.

1. 실험 실습 및 체육 활동 시 안전에 유의하도록 지도한다.
2. 학교 시설 안전관리를 철저히 한다.
3. 안전 및 생명존중 교육을 실시한다.
4. 물놀이, 등산, 빙판, 화재 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.
5. 등하교시 교통안전에 유의하도록 지도한다.
6. 실내 질서를 위해 복도에서는 우측통행, 한 줄 통행을 지도한다.
7. 교실 밖 실내에서는 흰색 실내화를 신는 것을 원칙으로 한다. 단, 교정 등을 위해 지도교사와 상의하여 예외를 둘 수 있다.
8. 실내에서는 위험한 놀이를 하지 않도록 금한다.
9. 송곳, 각목 등의 위험한 물건을 개인적으로 소지하는 것을 금한다.
10. 자전거로 등하교 할 경우 학년 초 자전거 통학 이용 동의서를 제출한다.

제39조 【진로지도】 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 진로지도에 힘쓴다.

1. 정기적으로 관련 표준화 검사를 실시하여 진로지도에 힘쓴다.
2. 진학 및 직업교육을 통해 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.

제40조 【교외생활 지도】 학부모(단체), 유관기관, 시민단체 등과 협조하여 교외에서 학생들이 비행
을 저지르지 않도록 계도 및 선도한다.

제41조 【보호자 책임】 학생이 교내·외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그
학생의 보호자는 피해자에게 경제적, 정신적 피해보상은 물론 도의적 책임을 진다.

제5장 학생의 선도

제1절 학생 선도

제42조 【학생 선도의 원칙】 선도의 원칙은 다음 각 호와 같다.

1. 학생의 선도는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려한다.
2. 학생 선도는 문제 행위에 대한 대응 조치보다는 예방지도에 중점을 둔다.
3. 학생 선도는 그 학생의 평소品行과 교육적인 면을 참작한다.

제43조 【학생 선도 사안】 학교 규칙을 위반하여 학생 선도 사안이 발생했을 때 소집하며 그 사안은 다음과 같다.

1. 학습권 침해(수업 방해, 학습 지시사항 거부 및 과제 상습 불이행)
2. 학교 기물 또는 구성원의 물건 파손, 절도
3. 시험 중 부정행위
4. 학교 내·외에서 학생이 아닌 사람을 대상으로 한 각종 폭력 사안
5. 기타 (지속적인 갈등 원인 제공, 게임·인터넷·음란물·휴대전화 중독, 흡연 및 음주, 약물 오남용)

제44조 【학생 선도의 일반적 절차】 위 43조 1~5호에 해당하는 사안으로 사안이 경미하고 학생이 우발적으로 잘못을 하거나 생활태도 개선의 기회를 주어야 할 경우는 아래의 절차에 따른다.

<학생 선도의 일반적 절차>

1차 생활규정위반		2차 생활규정위반		3차 생활규정위반		학생생활교육위원회
학생 면담	>	학생 면담	>	위반 알림 (학교장)	>	• 위원회 소집 • 보호자 참석 통지
위반 알림 (담임)		위반 알림 (학교장)		위반 및 학생생활협의회 개최 알림(학교장)		• 학생 생활지도 방안 협의
보호자 상담		보호자 면담		학생생활협의회		• 책임을 지는 조치

※ 문제 행동의 경중에 따라 위 절차를 순차적으로 거치지 않고 학생생활협의회 또는 학생생활교육위원회를 개최할 수 있다.

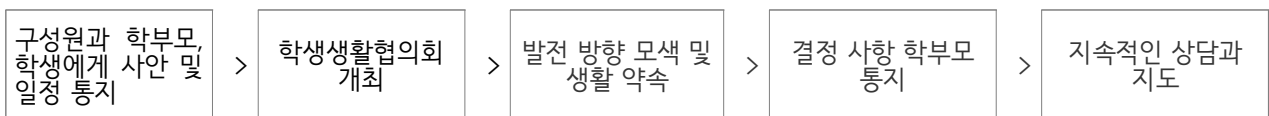
※ 학생생활협의회는 필요에 따라 회복적 생활 대화를 활용할 수 있다.

제2절 학생생활협의회

제45조【목적 및 기능】 학교규칙 위반 및 학교 내의 각종 생활지도가 필요한 사안에 대한 학생의 교육적인 지도 방법을 정하며 관련 교사와 학부모의 참여를 통해 가정과 함께 해결하는 방법을 함께 모색한다.

제46조【구성】 학교장, 담임 교사 및 관련 교사로 하고 사안에 따라 교감이 참여할 수 있다.

제47조【절차】 제44조의 학생 선도의 일반적 절차에 따라 소집하며 아래와 같은 절차를 따르되 사안별 특성 및 학교장과 구성원의 협의 결과를 통해 적절하다고 판단되는 방법으로 협의회를 진행한다.



제48조【운영】 ① 징벌적 지도가 아닌 교육적이고 회복적인 생활 교육이 되도록 운영하며 교육적인 조치를 결정할 수 있다.

② 회의에서 결정된 사항은 학부모, 학생이 반드시 실천하도록 한다.

③ 지도의 일관성 및 지속성 유지로 교육적 신뢰를 구축한다.

④ 학생생활협의회 내에서 약속한 내용은 참석자 서명하여 보관한다.다.

제3절 학생생활교육위원회

제49조【목적】 학생의 생활지도에 관한 주요 사항을 심의, 실행하고 선도 사항을 공정하게 처리함으로써 학생의 올바른 행동과 바람직한 생활을 이끌기 위하여 학생생활교육위원회를 둔다.

제50조【구성】 ① ‘학생생활교육위원회’는 교감을 위원장으로 하고, 연구업무담당자, 생활교육 업무 담당자, 교무기획업무담당자, 학년업무담당자, 학부모 대표 등을 위원으로 하되 생활교육 업무담당자를 간사로 한다. 경미한 사안은 업무담당교사와 담임교사의 협의를 통해 조치할 수 있다.

② 학교장은 전문가의 의견을 수렴하고, 학생 징계 및 그 밖의 선도 관리의 객관성·공정성·투명성을 확보하기 위하여 생활지도 관련 각계 전문가, 지역사회 인사, 보호자 등을 위원으로 위촉할 수 있다.

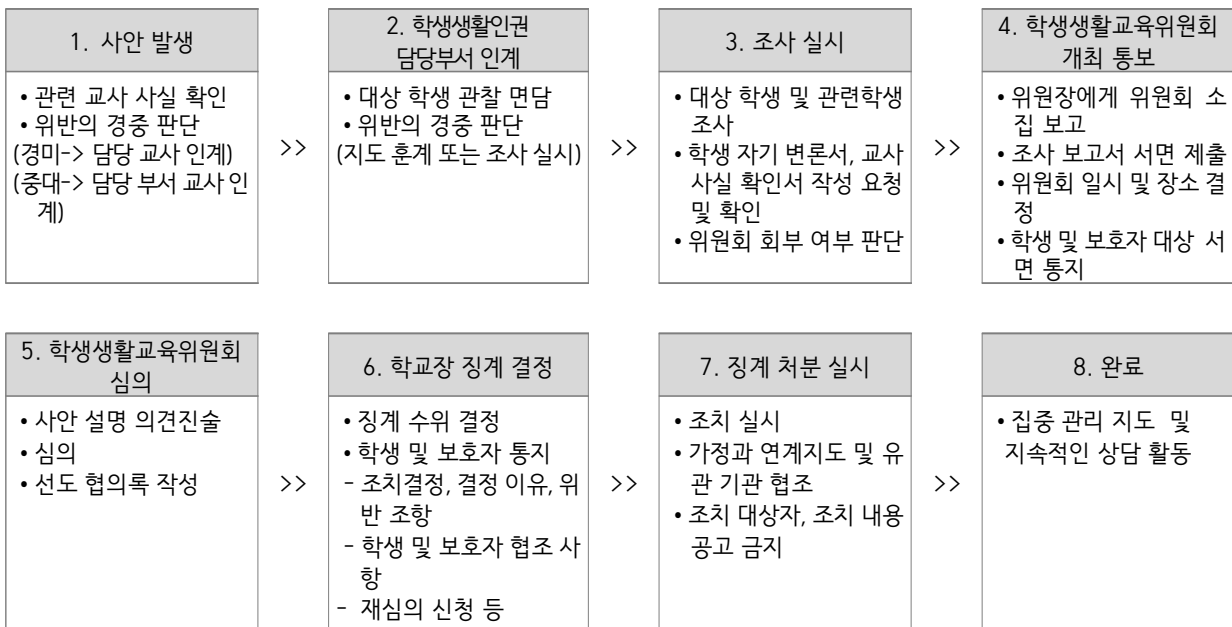
제51조【운영】 ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다

② 위원회위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없으며, 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.

③ 위원회의 심의 결과는 학교장의 결재를 받아 시행한다.

제52조【소집 사안 및 사안 처리 절차】 위의 43조 학생 선도 사안에 해당하는 사안으로 학생이 고의적으로 잘못을 저질러 피해의 정도가 심각한 경우, 생활 태도 개선의 기회를 주었으나 개선의 여지가 부족한 경우, 학칙위반의 정도가 중대할 경우는 아래의 절차를 따른다. 그 밖의 세부 사항은 당해연도 전라북도 교육청 학생생활교육위원회 운영 지침에 준한다.

< 학생생활교육위원회 사안 처리 절차 >



제53조【학생생활교육위원회 선도 결정 및 사안 설명】 ① 학생생활교육위원회는 선도의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활지도업무 담당부장, 담임교사 등 관련인들로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.

- ② 학생생활교육위원회는 해당 학생과 보호자에게 학생생활교육위원회 개최의 일시 및 장소, 개최 이유, 의견진술 기회 보장 등에 관한 사항을 반드시 서면으로 통보한다.
- ③ 학생에게 징계를 가할 시 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.
- ④ 해당 학생 및 그 보호자의 불가피한 사정으로 의견 진술을 할 수 없을 경우에는 서면으로 대신할 수 있다.

제54조【징계】 학생생활교육위원회의 의결에 따라 아래 각 1~4호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 교내봉사 (학습권 제한 금지)
2. 사회봉사
3. 특별교육이수
4. 출석정지
5. 징계와 그 전후의 절차에서 징계 대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.
6. 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.
7. 위의 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다. 또한 학교 내 봉사 처분의 경우 학습권을 제한하지 아니하여야 한다. 교내 봉사로는 아침맞이 교문인사, 도서관 책 정리, 급식실 봉사, 학급도우미, 캠페인 참여 등 이에 준하는 것을 정할 수 있다.
8. 선도의 유보, 감경 및 해제의 권한은 학교장에게 있으며 학교의 장은 특별교육 이수 및 출석정지의 징계를 받은 학생에 대하여 특별교육이수 및 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련, 운영하여야 한다.
9. 징계 중의 학생이라도 각종 평가에는 응시할 수 있다.

제55조【선도의 기준 및 조치별 내용】 ① 학생 선도의 기준은 아래의 표와 같다. 내용에 없는 경우에는 학생생활교육위원회의 결정에 따른다.

항	내용	선도기준			
		교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
1	도박을 한 학생	○	○	○	
2	공문서를 위조한 학생(진단서, 성적표 등)	○	○	○	
3	학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생	○			
4	무단가출 후 물의를 야기한 학생	○	○	○	
5	경찰에 연행된 후 훈방 이상으로 조치된 학생	○	○	○	○
6	학생 출입이 금지된 장소에 상습적으로 출입한 학생		○	○	○
7	평가 중 부정행위를 했거나 방조한 사실이 명백한 학생		○	○	○
8	학교에서 음란물을 소지, 탐독, 배포한 학생	○	○	○	○
9	사이버 공간에서 정보통신윤리법에 저촉되는 행동을 한 학생		○	○	○
10	합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부한 학생	○	○	○	○
11	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○	○	○	○
12	*휴가를 휴대한 학생	○	○	○	○
13	시험문제를 절취한 학생 또는 대리시험에 관여한 학생		○	○	○
14	교내·외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생	○	○	○	○
15	부당한 내용이나 방법으로 남에게 피해를 준 학생	○	○	○	○
16	청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생	○	○	○	○
17	청소년 유해업소, 청소년 출입 금지 구역을 출입한 학생	○	○	○	
18	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○	○	○
19	징계지도에 불응한 학생			○	○
20	징계 중 위 각 호를 재차 위반한 학생		○	○	○
21	기타 위의 사항에 준하는 행동을 한 학생	○	○	○	○

*휴기란 사람을 살상하거나 기물을 파괴할 수 있는 특성을 지닌 일체의 기구. 성질상의 휴기와 용법상의 휴기로 구별되는데, 성질상의 휴기는 총포·도검류와 같이 본래의 성질상 살상·파괴에 사용되는 기구를 말하며, 용법상의 휴기는 낫·부엌칼 등과 같이 본래의 성질상 살상·파괴에 사용되는 것이 아니지만 용법에 따라서는 인명의 살상이나 기물의 파괴에 사용될 수도 있는 기구를 가리킨다.

② 조치별 내용은 아래의 표와 같다.

교내 봉사	1일 2시간, 3일 이내(총 6시간 이내) 범위에서 일수 재량 운영 가능. 출석 처리. 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며, 생활담당 또는 상담교사의 지도를 받아 학교 내에서 봉사활동을 하여야 한다.
사회 봉사	1일 5시간, 5일 이내 기간으로, 사회봉사기관 사정 등에 따라 총 25시간 이내 범위에서 일수 재량 운영 가능. 출석 처리. 해당 학생은 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간동안 사회봉사활동을 하여야 한다. 사회봉사기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 미인정결석으로 처리하고 가중 처벌한다.
특별 교육	총 30시간 이내 범위에서 일수 재량 운영 가능. 전라북도교육감 특별교육이수기관 운영지침 준수(1일 6시간 5일 이내 권장) 출석으로 처리. 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치·지정·위탁한 교육기관에서 교육 및 상담·치료를 받아야 한다. 교육확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정결석으로 처리하고 가중 처벌한다.
출석 정지	1회 10일 이내, 연간 30일 이내. 해당 기간에도 학생의 교육 중단 최소화를 위한 교육프로그램 및 상담 진행. 출석 정지 기간은 미인정 결석처리. 해당 학생은 가정학습을 하는 것을 원칙으로 하나 부모님의 보호·감독이 어려울 경우 학교 상담실에서 상담을 받을 수 있다. 출석정지 기간은 미인정결석으로 처리하되, 학교생활기록부의 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

제56조【재심의 부의】 관련 학생은 학생생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 재심을 요구할 수 있다(초·중·등 교육법 제 18조 2항).

제57조【학교 내 재심청구】 ① 학생생활교육위원회의 결정에 이의가 있는 학생 또는 보호자는 그 조치를 통보받은 날부터 7일 이내 이의를 제기할 수 있다.

② 이의제기는 청구사유와 함께 서면으로 제출하며 1회로 제한한다.

③ 학교장은 학생생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때는 재심을 요구할 수 있다.

제58조【선도 내용 통보】 ① 학교장은 징계 심의 결과에 따라 징계 조치가 확정되면 보호자에게 징계조치 결정 내용과 재심의 신청, 재심청구, 행정심판 및 행정소송 제기, 각 신청 및 청구 기간, 징계기간 중 유의사항을 서면으로 통지한다.

② 학교장은 대상 학생, 징계 내용 및 결과 등을 공고해서는 아니 된다.

제59조【추수지도】 다음과 같은 방법으로 추수지도를 한다.

1. 학생생활지도 담당교사(선도 학생 지도교사) 또는 학교장은 선도 학생을 일주일 간격 또는 그 이상의 기간 간격으로 3회 이상 상담을 한다.
2. 학생생활지도 담당교사는 선도 학생과의 상담 누가 기록을 작성하여 학교장의 결재를 받아야 한다.

제6장 학업중단 예방

제60조【학업중단숙려제】 ① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단숙려제 운영계획을 매년 수립·수행한다.

② 학업중단숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

③ 학업중단예방위원회의 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.

제7장 개정방법

제61조【규정개정심의위원회 구성】 ① 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정 개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활교육 또는 인성인권업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생위원은 전체의 40% 이상이 되도록 구성한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

④ 위원회는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제62조【개정안의 발의】 ① 다음 각 호의 어느 하나에도 개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모회의 의결
4. 어린이회의 의결
5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의

② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 가급적 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정, 기타 사유 등으로 인하여 개정의 필요가 있을 때는 예외로 한다.

제63조【문헌조사 및 의견수렴】 ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회, 개정안 게시 등 필요한 조치를 취한다.

② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

제64조【심의 및 결정】 ① 위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회 규정을 따른다.

제65조【연수 및 교육】 개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 또는 교육을 실시하고, 학부모에게 학교홈페이지 또는 가정통신문으로 개정 내용을 안내한다.

부 칙

제1조 【시행일】이 규정은 2023년 12월 8일부터 시행한다.

제2조 이 규정 외 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 학생생활교육위원회를 개최하여 결정한다.

()월 ()일 ()요일

이름()

내가 고쳐야 할 행동

잘못된 행동을 고치기 위한 방법

부모님 말씀

※행동 성찰 쪽지가 3회 발송된 이후에는 우리학교 학교생활규정 제32조7항 [교육활동 방해에 따른 교실 내 및 교실 밖 분리방법] 3호 또는 4호 지도에 따라 [수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리] 또는 [정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리]를 통해 생활지도가 이루어질 수 있습니다. 가정에서도 자녀의 학교 생활에 관해 관심을 가지고 함께 지도해 주시기 바랍니다.

※학교 사정에 따라 수정 또는 다른 서식을 사용할 수 있음.

성찰하는 글쓰기			
일자	년	월	일 요일
학년반		학생 성명	
※ 다음 문항에 대하여 자신의 생각을 솔직하게 작성해보세요			
1. 자신에게 있었던 문제 상황(친구와의 갈등, 교칙위반 등)은 무엇인가요?			
2. 자신의 행동으로 인해 다른 사람(친구, 부모님, 선생님)은 어떠한 기분을 느꼈을까요?			
3. 앞으로 같은 상황이 재발되지 않으려면 자신 스스로 무엇을 해야 한다고 생각하나요?			
4. 주변 사람들이(친구, 부모님, 선생님)이 나에게 어떤 도움을 주었으면 좋겠나요?			
		년	월 일
확인 교원	성명	(서명 또는 인)	

※학교 사정에 따라 수정 또는 다른 서식을 사용할 수 있음.

학교의 장과 교원은 초중등교육법 제20조의2에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 분야와 관련하여 조언, 상담, 주의, 훈육·훈계 등의 방법으로 학생을 지도할 수 있습니다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법은 사용되지 않습니다.

① 생활지도 영역

1. 학업 및 진로, 2. 보건 및 안전, 3. 인성 및 대인관계 4. 그 밖에 학칙으로 정한 분야

② 생활지도 방법

1. “조언” : 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고할 수 있습니다.
2. “상담” : 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통을 위한 상담을 상호간에 요청할 수 있습니다.
3. “주의” : 학교의 장과 교원은 학생에게 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 할 수 있습니다.
4. “훈육” : 학교의 장과 교원은 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도를 할 수 있습니다.
5. “훈계” : 학교의 장과 교원은 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도를 할 수 있습니다.
6. “보상” : 학교의 장과 교원은 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 할 수 있습니다.

③ 학교구성원의 책무

1. 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 합니다.
2. 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 합니다.
3. 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력하겠습니다.
4. 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반여건을 갖추도록 지원하겠습니다.
5. 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 합니다.

이리북초등학교장

본인은 위와 같이 학생생활지도에 대한 내용을 이해하고 함께하겠습니다.

(학생) 학년 반 학생 이름 :

(학부모) (서명)

※학교 사정에 따라 수정 또는 다른 서식을 사용할 수 있음.

개인 휴대전화(정보통신 기능 휴대용 전자기기)
사용 허가 요청서

(1/1쪽)

학생 성명	
학년/반	
신청 물품	
사용 신청 일시	년 월 일 시
사용 기간	년 월 일 ~ 년 월 일
사용 목적	※ 학생의 휴대전화(이하 정보통신 기능 휴대용 전자기기를 포함한다) 종류, 구체적인 사용 행위와 목적 등 구체적으로 기술
증빙자료	

- ◆ 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제15조에 따라, 수업중 학생의 휴대전화 사용을 허용받고자 함
- ◆ 휴대전화 보관 및 사용에 따른 책임은 물품 소유자 개인에게 있음.
- ◆ 기존 목적에 맞지 않는 휴대전화 사용 또는 불법적 사용에 따른 책임이 발생할 수 있음.

년 일 일

학생 성명 (서명 또는 인)

학부모 성명 (서명 또는 인)

학교장 귀하

※학교 사정에 따라 수정 또는 다른 서식을 사용할 수 있음.

<이리북초등학교>

일 자			확인(서명)	특별실 담당자
내 용	교시	수업담당교사	분리사유	대상학생 (학번,이름,누적일)
	1	장00	2회 전자기기 무단사용 깨워도 계속 누워있음 수업에 참여하지 않음	10101 안00(5/1,7/5)
특이 사항	1. 10101 장00. 주어진 과제 미수행으로 시간 연장됨을 2교시 교과수업담당 교사에게 알림 2. 10101 장00. 무선이어폰을 이용하여 음악을 듣는 등 특별실(성찰실) 규칙 위반으로 물품을 분리보관하여 담임교사에게 인계함			

※학교 사정에 따라 수정 또는 다른 서식을 사용할 수 있음.

보호자님께!

0000학교장은 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조(훈육)제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하여, 보호자에게 일시적으로 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 되었습니다.

이에 본교에서는 보호자에게 인계하여 가정학습을 시행하고자 안내하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

< 가정학습 실시에 따른 보호자 협조사항 >

■ (가정학습보호자확인서 제출) 아래의 '보호자 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.

* 제출방법(예시) : '보호자 확인서'를 (담임)교사에게 사진으로 전송, 메일, 출력물 지참 등 편리한 방법으로 제출

■ (가정학습 시 특이사항 발생시) 즉시 (담임)교사에게 연락(문자 등)하여 주시기 바랍니다.

☎ 관련문의: 000-000-0000 (업무담당명, 학교대표 번호이용)

2023년 00월 00일

이리북초등학교장 (직인)

가정학습 보호자 확인서

아래와 같이 가정학습을 실시하였음을 확인합니다.

학년 반 이름	
가정학습 일시	가정학습 내용
년 월 일	○○○ 온라인 학습 참여, 교과서 내용 정리 등
특이사항	

보호자 성명		(서명)
보호자 연락처 1		학생과의 관계()
보호자 연락처 2		학생과의 관계()

※학교 사정에 따라 수정 또는 다른 서식을 사용할 수 있음.

※ 교실 밖 일시 분리 조치 지도에 따른 분리장소 규칙 게시물

교실, 학교게시판, 학교 홈페이지, 분리실 등에 게시하여 숙지할 수 있도록 안내

성찰실에서 지켜야 할 사항

성찰실에 있는 동안 수업활동에 참여할 수 없으며 1일 ()회 이상 누적될 경우 보호자 인계 요청을 받을 수 있습니다.

주어진 과제를 완수하고 아래 규칙을 성실히 따라주시기 바랍니다.

1. 시간이 부여된 경우 정시에 착석해야 합니다.
2. 주어진 교육 프로그램에 따라야 합니다.
3. 스마트워치, 스마트폰, 노트북, 태블릿 등 전자기기는 사용 불가합니다.
4. 지정된 자리에 앉아야 하며 자리 이동을 할 수 없습니다.
5. 물 이외의 음식 또는 음료수는 먹을 수 없습니다.
6. 꼭 필요한 질문 이외의 대화를 할 수 없습니다.
7. 바른 자세로 앉아 있어야 하며 잠을 자거나 엎드려 있을 수 없습니다.
8. 정해진 성찰 과제를 실시해야 합니다.
9. 성실하게 수행하지 않을 경우 추가적인 시간이 부여될 수 있습니다.
10. 학생이 이를 거부할 경우 학칙에 따라 추가 제재를 받을 수 있습니다.

이리북초등학교장

※학교 사정에 따라 수정 또는 다른 서식을 사용할 수 있음.

물품 분리보관 신고서

)

학생 성명			학번		
분리보관 일시	년	월	일	시	
분리보관 기간	년	월	일	~	년 월 일
분리보관 물품					
분리보관 해당 요건	요건				해당 사항에 체크
	2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기,ライター, 화학약품 등			
	3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배, 마약 등			
	4	기타 학칙으로 금지한 물품 등			

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 분리보관하였음을 신고합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

이리북초등학교장 귀하

물품 분리보관 확인서

학생 성명			학번		
분리보관 일시	년	월	일	시	
분리보관 기간	년	월	일	~	년 월 일
분리보관 물품					
분리보관 경위					

- 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 위와 같은 경위로 해당 물품을 분리보관하였음을 통보합니다.
- 분리보관 물품 중 타인과 자신의 안전에 해가 되거나 학생에게 금지된 물건 등은 보호자가 직접 물품을 회수하는 것이 원칙입니다. 다만, 보호자가 원할 경우, 해당 물건을 반환하지 않고 폐기할 수 있습니다.
- 분리보관 기간(3일) 종료 후 다시 3일이 지난 후에는 물품을 자동으로 폐기하며, 해당 기간 이후 학교는 물건 폐기에 대한 책임이 없습니다.

이리북초등학교장

※학교 사정에 따라 수정 또는 다른 서식을 사용할 수 있음.

물품 폐기 확인서

학생 성명	
학생 학년/반	
물품 발견 일시	년 월 일 시
즉각 폐기 물품	
즉각 폐기 경위	※ 학생의 부적합한 물품의 종류 및 구체적인 사용 행위, 폐기의 사유 등을 구체적으로 작성

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 위와 같은 경위로 학생으로부터 분리 보관 후 폐기하였음을 확인합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

이리북초등학교장 귀하

※학교 사정에 따라 수정 또는 다른 서식을 사용할 수 있음.