

◆ 고사 기간 중 학생 유의사항 ◆

(학생용)

- 고사 시간에 필기구를 소지하고, 해당 교실의 지정된 자리에 앉습니다.
 - 시험 중 부정행위를 하지 않습니다.
 - 부정행위자 및 부정행위 협조자**는 해당 과목이 **0점**으로 처리됩니다.
 - 아날로그 시계를 제외한 모든 전자기기는 시험 시작 전 담임교사 또는 감독교사에게 제출해야 합니다. **시험 중 전자기기를 소지 또는 사용하다 적발된 경우 해당 과목과 당일 적발 이전의 모든 과목이 0점**으로 처리됩니다.
 - 부정행위의 유형
 - 다른 학생의 문제지 또는 답안지를 보거나 본인의 문제지 또는 답안지를 보여주는 행위
 - 소리나 동작, 시선 교환 등으로 신호를 주고받는 행위
 - 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
 - 다른 학생에게 답을 보여주거나 강요하거나 위협하는 행위
 - 시험 종료령이 울린 후에도 계속 답안을 작성하거나 수정하는 행위
 - 감독교사의 정당한 요구(지시)에 응하지 않는 행위
 - 시험실 반입 금지 또는 고사 중 휴대 금지 물품을 담임교사 또는 감독교사에게 제출하지 않고 임의의 장소에 보관한 경우
 - 자리를 바꿔 앉는 행위
 - 그 외 감독교사가 타당하고 명백한 근거에 의해 부정행위로 판단하는 행위
 - OMR 답안지 작성 시 유의사항
 - 답안지에 학년, 반, 번호, 이름을 표기합니다.
 - 답안카드 작성 시 **선택형(객관식)**은 반드시 **컴퓨터용 사인펜**으로 마킹하고, **서답형(주관식)**은 **검정색 또는 청색펜**으로 작성합니다. (**연필, 샤프펜, 적색펜 사용금지**) 지정된 필기도구를 사용하지 않은 답안지의 경우 본인의 책임으로 불이익을 당할 수 있습니다.
 - 답안카드를 잘못 표기한 경우
 - 선택형(객관식) 마킹을 잘못 표기한 경우 : 답안카드를 교체하여 재작성합니다.
 - 서답형(주관식)을 잘못 쓴 경우 : 두 줄 긋기

※ **수정테이프 또는 수정액은 사용할 수 없습니다.** 답안카드를 교체한 경우 답안작성 중에 고사 종료령이 울릴 경우 두 개의 답안지 중 하나를 택하여 제출해야 합니다.
 - 답안지를 작성할 때 답을 밀려 쓰지 않도록 유의합니다.
 - 감독교사의 날인 또는 서명이 없는 답안지는 무효 처리되니 유의해야 합니다.
 - 시험 도중 문의 사항이 있으면 손을 들고 의사를 표시합니다.
 - 서답형 중 서술형 답안 작성 시 문항 번호를 꼭 쓰고** 답안을 작성합니다. (OMR카드에 서술형 문항 번호 안 써있음.)
- 성적에 관한 **이의신청 및 정정**은 교과 담당교사로부터 성적을 확인한 후 **3일간의 이의신청 기간(공휴일 제외)**에 할 수 있습니다.
- 고사 종료 전에 퇴실하지 않도록 합니다.
- 작년도 교사원안은 각 학년 교무실에 참고용으로 비치되어있습니다.