제145회 이리고등학교운영위원회
(임시회) 회의자료

○ 일 시 : 2023. 8. 10.(목) 11:00
○ 장 소 : 이리고등학교(다목적실)

이리고등학교장

2023학년도 제145회
학교운영위원회(임시회) 회순

1. 개 회

2. 국민의례

3. 학교장 인사

4. 보고사항

5. 안건 심의

1) 2024학년도 대학입학 모집전형 중 학교장추천전형 추천 기준(안)
2) 2023. 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정 및 계획(안)
3) 2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 계획(안)
4) 2023학년도 1학기 학교발전기금(장학금) 지급 계획(안)
5) 2023학년도 학교발전기금 운용 계획 변경(안)
6) 2023학년도 2학기 학습부교재 선정(안)
7) 2023학년도 제2회 이리고등학교회계 세입·세출 추가경정예산(안)

6. 기타사항

7. 폐 회

제144회 학교운영위원회(정기회) 회의결과

1. 개최일시: 2023. 4. 12.(수) 10:00 ~
2. 참석인원(정수/참석): 11명 / 11명

순	심 의 안 건 명	심의결과	내 용
1	2023.제14기 위원장 및 부위원장 선출(안)	선출	-위 원 장 : 지역위원 정성필 -부위원장 : 학부모위원 윤미
2	2023학년도 계약제교원 수당 보전 수정(안)	원안가결	-계약제교원(시간강사) 수당 상한액 수정 * 방과후강사수당 수준에서 30,000원으로 유지 * 어깨동무강사수당: 교육청지원 금액(32,000원)
3	2023학년도 1학년 현장체험학습 계획(안)	원안가결	-일자및장소: 2023. 5. 4.(목) 익산, 군산, 대전(희망지 선택) -참가예정인원: 286명
4	2023학년도 2학년 현장체험학습 계획(안)	원안가결	-일자및장소: 2023. 5. 4.(목), 국립농업과학원 및 만경강 수변로 -참가예정인원: 250명
5	2023학년도 3학년 현장체험학습 계획(안)	원안가결	-일자및장소: 2023. 5. 4.(금), 원광대학교 -참가예정인원: 273명
6	2023학년도 1학년 테마식현장체험학습 계획(안)	원안가결	-기간: 2023. 10. 10.(화)~10.13.(금) -장소및인원: 제주도(200명), 서울일원(89명) -1인당 예상단가: 520,000원(제주도), 360,000원(서울) *교육청 지원: 1인당 350,000원
7	2022학년도 학교발전기금 결산(안)	원안가결	-세입액: 23,288,400원 -세출액: 20,132,190원 -잔액: 3,156,210원
8	2023학년도 학교발전기금 장학금 지급(안)	원안가결	-학생 장학금 지원: 20명, 1인당 100,000원
9	2023학년도 학교자율선택과제 운영 계획(안)	원안가결	-과제: 전문적학습공동체 운영, 주제중심 통합수업, 기초 학력책임지도 및 최소성취수준 보장 지도
10	2024학년도 신입생 교복 학교주관구매 계획(안)	원안가결	-교복사양서 전년도와 동일 -금액기준(전라북도교육청 상한가): 동복 234,888원 하복 95,889원 -교복선정위원회 구성: 10명(교사, 학부모, 학생 등)
11	2023학년도 1학기 학습 부교재 선정[안]	원안가결	-국어외 27교과를 학년별, 과목별로 부교재 선정
12	2023학년도 수업량 유연화에 따른 자율적 교육과정 운영 계획[안]	원안가결	-1단위 17회 중 1회를 조정하여 교과 간 융합 수업 실시 -운영시기: 12월(1학년), 2~3학년(7월)
13	2022학년도 학교회계 세입·세출 결산(안)	원안가결	-세입결산액: 3,690,556,910원 -세출결산액: 3,676,739,240원 -이월액: 13,817,670원
14	2023학년도 제1회 이리고등학교회계 세입·세출 추가경정예산(안)	원안가결	-경정예산액: 3,239,072,000원 -기정예산액: 2,646,150,000원 -증 감 액: 592,922,000원
15	예 · 결산소위원회 규정 개정(안)	원안가결	-소위원회 구성인원 개정: 당초 13명→ 11명

목 차

1. 2024학년도 대학입학 모집전형 중 학교장추천전형 추천 기준(안) ····· 5

2. 2023. 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정 및 계획(안) ····· 16

3. 2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 계획(안) ····· 33

4. 2023학년도 1학기 학교발전기금(장학금) 지급 계획(안) ·····36

5. 2023학년도 학교발전기금 운용 계획 변경(안) ····· 41

6. 2023학년도 2학기 학습부교재 선정(안) ····· 43

7. 2023학년도 제2회 이리고등학교회계 세입·세출 추가경정예산(안) ·····44

2024학년도 대학입학 모집전형 중 학교장추천전형 추천 기준(안)

안건 번호	145-1

제안일자 : 2023. 8. 1.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 :

1. 제안 이유

2024학년도 대학입학전형 중 학교장추천전형 대상자 선정의 공정성·신뢰성·투명성을 확보하고, 개별 대학이 요구하는 추천기준과 대학별 특성, 학생의 능력 및 적성에 알맞은 추천 대상자를 선정하기 위함임.

2. 목적

가. 학교장추천전형 대상자 선정의 공정성・신뢰성・투명성 확보
나. 대학별 특성과 학생의 능력 및 적성에 알맞은 추천 대상자 선정
다. 각 대학 학교장추천전형 입학원서 접수 기간 내 신속한 원서 접수

3. 방침

가. 학교운영위원회 심의를 학교장에 일임하여, 공정하고 신속한 대학입시 업무를 처리한다.
나. 학교장추천전형 선정위원회를 구성·운영하고, 각 대학별 학교장추천전형 기준에 따라 작성된 대학별 반영영역 내신 석차연명부 상위자를 추천 대상자로 하되, 아래 (1)의 ‘추천 절차 및 학교장추천전형 선정위원회의 구성’에 따른다.
단, 다음 ①, ②의 학교는 주어진 방침에 따른다.
① 서울대학교, 가톨릭대학교 : [양식1]의 ‘학교장추천전형 기준에 따른 평가항목 및 배점표’ 평점점수 총점 상위자로 추천 대상자를 정한다.
② 사관학교 : 해당 사관학교 반영영역 내신 석차연명부에 의거하되, 문과·이과(과중포함) 각각 계열 석차백분율 12% 이내자로 추천 대상자를 한정한다.(반영영역 내신 석차연명부는 2학년 2학기까지의 성적으로 하며, 다만, 추천 대상자가 경합이 되지 않을 경우에는 성적과 무관하게 학교장추천전형 선정위원회 위원의 추천으로 선정한다.)

(1) 추천 절차 및 학교장추천전형 선정위원회 구성

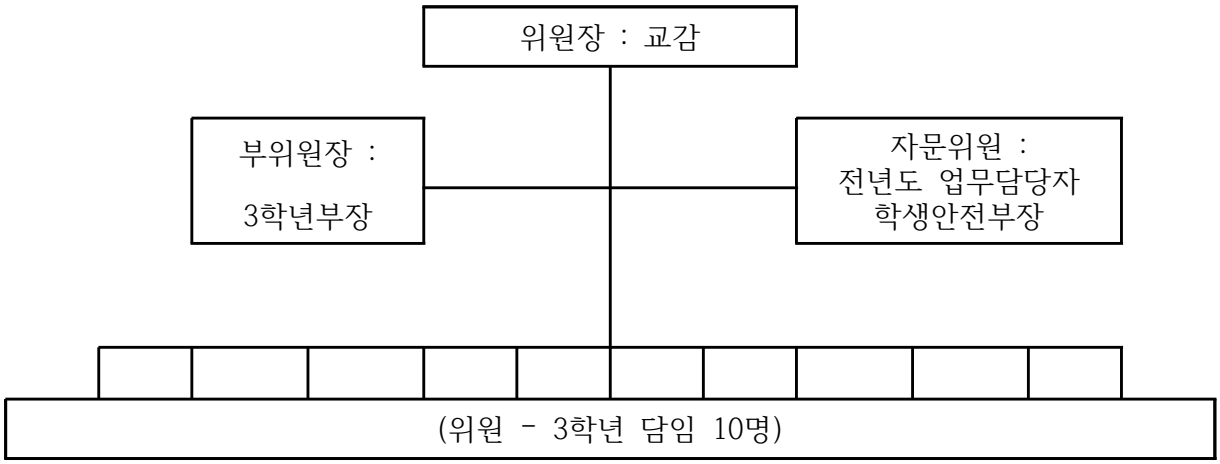
1) 학교장추천 대상자의 추천은 학교장추천전형을 희망하는 학생이 학급 담임교사에게 해당 대학교 지원을 희망하고, 학급 담임교사가 적정성 여부를 판단하여 추천한다.
2) 학급담임교사는 추천 대상 학생의 추천 근거자료를 작성하여 위원회에 제출한다.
3) 추천 대상자의 선정은 학교장추천전형 선정위원회의 심의를 통과한 후, 학교장이 최종 승인한 학생으로 한다.
4) 학교장은 필요시 최종 승인하기 전에 선정위원회의 추천 학생을 면접할 수 있으며, 선정위원회에 재심의를 요청할 수 있다.

5) 학교장추천전형 인원 제한이 없는 경우 및 해당 학교장추천전형 추천인원에 지원자 수가 미달한 경우에는 학교장추천전형 선정위원회를 거치지 않고 학교장이 최종 판단하여 선정할 수 있다. 단, 이 경우에도 '3. 방침-사' 항에 해당하는 학생은 선정위원회 심의를 거쳐 학교장추천 대상에서 제외할 수 있다.

6) 학교장추천전형 지원을 희망하는 학생은 다음 서류를 제출한다.
대학입학전형 학교장추천 희망서(학생과 학부모 연서) 1부, 담임교사 추천서 1부

7) 학교장추천전형에 있어서 해당 대학의 선정 기준에 따른 성적산출 서열명부에서 서열이 앞 선자가 학교장추천전형 지원을 포기할 경우는 '학교장추천 자격 포기 확인서'를 본인과 학부모 연서로 제출한다.

【학교장추천전형 선정위원회 구성】



다. 일반대학 중 학교장 추천인원이 제한이 있는 경우 1인 3개교 이내 지원을 원칙으로 함. (단, 학교장추천 인원이 재학생의 5% 이상인 대학은 1인 3개교 이내 제한규정 적용 없이 중복 추천이 가능하며, 추천인원이 미달인 경우 추천 횟수로 산정하지 않음)

라. 특수목적대학(GIST, DGIST, UNIST, 한국전통문화대 등) 학교장 추천은 1인 1개교 이내 지원을 원칙으로 하며, 일반대학 추천횟수와는 별도로 산정함. (단, 사관학교와 한국과학기술대학은 중복 추천 제한 규정에 적용받지 않으며, 추천인원이 미달인 경우 추천 횟수로 산정하지 않음)

마. 대학별 추천대상자로 재학생과 졸업생을 구분하지 않는 경우 졸업생 추천인원은 다음 각 항의 기준에 따른다.

① 졸업생 추천인원 및 자격조건을 별도 지정하는 경우 대학별 기준에 따른다.

② 졸업생 추천인원 및 자격조건을 별도 지정하지 않는 경우 졸업생의 비율은 대학별 추천가능인원의 30%이내(반올림하여 정수화)로 한다(단, 재학생 추천인원이 70%에 미달하는 경우 30%이상 추천 가능함)

바. '학교장 추천제 실시 학교 현황 및 추천기준' 이외의 학교장추천전형 추천이 필요한 대학이 추가로 발생할 경우, 본 학교장추천전형 추천 기준(안)에 의거하여 추천한다.

사. 해당학교 전형방식에 적합하지 않는 자는 학교장추천전형 선정위원회 심의를 통해 제외할 수 있다. 또한, 해당학교 학교장추천전형 성적 기준이 적합하다 할지라도, 아래의 각 항에 해당하는 경우에는 학교장추천전형 대상자 추천에서 제외할 수 있다.

① 고등학교 입학 이후 [생활교육위원회 / 교권보호위원회 / 학교폭력심의위원회] 에 회부되어 [출석정지] 이상의 처분을 받은 자

② 그 외 학교장추천전형 선정위원회 심의 결과 학교장추천대상으로 부적합하다고 판단되는 자

아. 학교장추천전형 선정위원회의 심의 및 추천 결과를 차기 학교 운영위원회에 보고한다.

4. 기대효과

가. 투명하고 공정성 있는 추천 기회 제공

나. 학교장추천전형의 신속한 처리로 원활한 원서 접수 기회 제공

5. 기타

붙임1) 2024학년도 대학입학전형 학교장 추천 기준(안) 신구조문 대비표

붙임2) 2024학년도 대학입학전형 학교장 추천전형 실시 학교 현황 및 추천 기준

양식1) 학교장추천전형 기준에 따른 평가항목 및 배점표

양식2) OOOO학년도 대학입학전형 학교장추천 희망서 및 추천서

양식3) OOOO학년도 대학입학전형 학교장추천 희망자 서열부

양식4) OOOO학년도 대학입학전형 학교장추천 대상학생 선정 회의록

양식5) OOOO학년도 대학입학전형 학교장추천 자격 포기확인서

[붙임1] 2024학년도 대학입학전형 학교장 추천전형 기준(안) 신구조문 대비표

현 행	개 정 안
3. 방침 가. 나. [학교장추천전형 선정위원회 구성] 위원장: 교감 / 부위원장: 3학년부장 / 자문위원 : 전년도 업무담당자 / 위원: 3학년 담임 다. 일반대학 중 학교장 추천인원이 제한이 있는 경우 1인 3개교 이내 지원을 원칙으로 하며, 지원 희망자가 부족한 경우 등의 부득이 한 경우에는 3회 이상 지원도 가능함. (단, 학교장추천 인원이 재학생의 3% 이상인 대학은 1인 3개교 이내 제한규정 적용 없이 중복 추천이 가능하며, 추천인원이 미달인 경우 추천 횟수로 산정하지 않음) 라. 특수목적대학(GIST, DGIST, UNIST, 한국전통문화대 등) 학교장 추천은 1인 1개교 이내 지원을 원칙하며, 지원 희망자가 부족한 경우 등의 부득이 한 경우에는 2회 이상 지원도 가능함. (단, 사관학교와 한국과학기술대학은 중복 추천 제한 규정에 적용받지 않음) 마. 대학별 추천인원이 재학생과 졸업생을 구분하지 않는 경우, 졸업생의 비율은 추천인원의 30% 이내로 하며, 졸업생 추천인원 결과를 반올림하여 정수화한다. 바. 사. 해당학교 전형방식에 적합하지 않는 자는 학교장추천전형 선정위원회 심의를 통해 제외할 수 있다. 또한, 해당학교 학교장추천전형 성적 기준이 적합하다 할지라도, 아래의 각 항에 해당하는 경우에는 학교장추천전형 선정위원회 심의를 통하여 학교장추천전형 대상자 추천에서 제외할 수 있다. ① 학교의 명예 훼손 : 고등학교 학교생활 중 학교의 명예를 심각하게 실추시키는 행동을 하여 선정위원회 위원의 추천 부적합 의견이 있는 자. ② 교사와의 관계형성 : 고등학교 학교생활 중 교사의 적절하고 정당한 지시에 따르지 않거나, 교육적 지도에 반항하는 행동 등으로 선정위원회 위원의 추천 부적합 의견이 있는 자. ③ 학생 공동체와의 관계형성 : 고등학교 학교생활 중 봉사정신이 현저히 부족하고, 남을 배려하지 못하는 개인주의·이기주의적인 행동을 하는 등의 공동체의 공동선에 부합하지 못하여 학습공동체의 배제 의견이 있는 자.	3. 방침 가. 나. [학교장추천전형 선정위원회 구성] 위원장: 교감 / 부위원장: 3학년부장 / 자문위원 : **전년도 업무담당자, 학생안전부장** / 위원: 3학년 담임 다. 일반대학 중 학교장 추천인원이 제한이 있는 경우 **1인 3개교 이내 지원을 원칙으로 한다**. (단, 학교장추천 인원이 재학생의 **5%** 이상인 대학은 1인 3개교 이내 제한규정 적용 없이 중복 추천이 가능하며, 추천인원이 미달인 경우 추천 횟수로 산정하지 않음) 라. 특수목적대학(GIST, DGIST, UNIST, 한국전통문화대 등) 학교장 추천은 **1인 1개교 이내 지원을 원칙으로 하며, 일반대학 추천횟수와는 별도로 산정한다**. (단, 사관학교와 한국과학기술대학은 중복 추천 제한 규정에 적용받지 **않으며, 추천인원이 미달인 경우 추천 횟수로 산정하지 않음**) 마. **대학별 추천대상자로 재학생과 졸업생을 구분하지 않는 경우 졸업생 추천대상자는 다음 각 항의 기준에 따른다.** **① 졸업생 추천인원 및 자격조건을 별도 지정하는 경우 대학별 기준에 따른다.** **② 졸업생 추천인원 및 자격조건을 별도 지정하지 않는 경우 졸업생의 비율은 대학별 추천가능인원의 30%이내(반올림하여 정수화)로 한다(단, 재학생 추천인원이 70%에 미달하는 경우 30%이상 추천 가능함)** 바. 사. 해당학교 전형방식에 적합하지 않는 자는 학교장추천전형 선정위원회 심의를 통해 제외할 수 있다. 또한, 해당학교 학교장추천전형 성적 기준이 적합하다 할지라도, **아래의 각 항에 해당하는 경우에는 학교장추천전형 대상자 추천에서 제외할 수 있다.** **① 고등학교 입학 이후 [생활교육위원회 / 교권보호위원회 / 학교폭력심의위원회] 에 회부되어 [출석정지] 이상의 처분을 받은 자** **② 그 외 학교장추천전형 선정위원회 심의 결과 학교장추천대상으로 부적합하다고 판단되는 자**
[양식1] 학교장추천전형 기준에 따른 평가항목 및 배점표 모의고사 : 단, 과학II과목을 선택한 학생은 과학II등급에서 2등급을 감해준다.	[양식1] 학교장추천전형 기준에 따른 평가항목 및 배점표 모의고사 : **삭제**

[붙임2] 2024학년도 대학입학전형 학교장 추천전형 실시 학교 현황 및 추천 기준

순	대 학	추천인원		추 천 기 준	전형 기준
		인원기준	추천가능인원		
1	서울대학교 지역균형선발	학교당 2명 (졸업예정자)	재학생 2명	희망자 중 학교장추천전형 기준에 따른 배점표 상위자 (상위자 비희망 시 다음 석차 학생 추천, 이하 동일)	1단계(3배) : 서류100 2단계 : 서류(70 학, 자) + 면접(30) **▸국영수탐 중 3개 영역합 7등급 이내** ▸인문-제2외국어/한문 반드시 응시 ▸자연- Ⅰ+Ⅰ 또는 서로 다른 분야의 과학 Ⅰ+Ⅱ, Ⅱ+Ⅱ
2	서울대학교 정시	학교당 2명 (졸업생 포함)	재학생 2명	국수탐(2) 백분위 우수자 - 동점자 발생시 표준점수 합, 내신등급 우수자 순으로 선정	수능 60점 + 교과평가 40점
3	연세대학교 면접형 학교추천전형	10명 (졸업예정자)	재학생 10명	면접형 학교장추천 희망자 중 반영교과 내신 석차등급 점수 상위자	**수능 최저등급 없음** 1단계(5배) : 교과 100 2단계 : 교과70 + 면접30 ※학교장교과전형(추천형)과 학생부종합전형(활동우수형) 중복지원 불가
4	고려대학교 학교추천전형	재학생수 4% (졸업예정자)	재학생 11명	희망자 중 반영교과 내신 석차등급 점수 상위자	교과80 + 서류20 *인문 : 국/수/영/탐(2) 중 3합 7, 한4 *자연 : 국/수/영/과탐(2) 중 3합 7, 한4 *의대 : 국/수/영/과탐(2) 4합 5, 한4 *과탐(동일 과목 Ⅰ,Ⅱ 인정하지 않음)
5	가톨릭대 의예과 학교장추천	1명 (졸업예정자)	재학생 1명	희망자 중 반영교과 내신 석차등급 점수 상위자 반영교과 : 국,수,영,사,과	교과100 + 인적성면접 *국/수(미/기)/영/탐(2) 중 4개 합 5, 한4, 탐구 소수점 절사
6	서강대 고교장추천	20명 (졸업예정자)	재학생 20명	희망자 중 반영교과 내신 석차등급 점수 상위자 반영교과 : 국,수,영,사,과	교과90 + 출결/봉사10 *국/수/영/탐(1) 중 3개 영역 각 3, 한4, 선택과목 구분 없음
7	성균관대 학교장추천	재학생수 10% (졸업예정자)	재학생 27명	희망자 중 반영교과 내신 석차등급 점수 상위자	교과80 + 서류20(학) *인문 : 국/수/영/사탐(1+1) 중 3합 6/7 *자연 : 국/수/영/과탐(1+1) 중 3합 6/7 *인문 제2외/한문을 탐구 1개 대체
8	한양대 지역균형발전	재학생수 11% (2023년 2월 이후 졸업생 포함)	재학생 30명 (재수생 9명)	희망자 중 반영교과 내신 석차등급 점수 상위자 학생부 교과 100% 반영	**수능 최저등급 없음**
9	경희대학교 지역균형전형	재학생수 5% 이내 (졸업예정자)	재학생 30명	희망자 중 계열별 반영교과 내신 석차 상위자 학생부 교과 및 비교과 70% + 교과종합평가 30%	*인문 : 국/수(확통)/영/사탐(1) 중 2합 5 *한의 : 국/수(확통)/영/사탐(1) 중 3합 4 *자연 : 국/수(미적,기하)/영/과탐(1) 중 2합 5 *의치한약 : 국/수(미적,기하)/영/과탐(1) 중 3합 4 *인문/자연-한국사 5
10	동국대학교 학교장추천인재	8명 (졸업생 포함)	재학생 8명 (졸업생 2명)	희망자 중 계열 반영교과 내신 석차 상위자	교과70 + 서류30 반영교과: 국/영/수/사/한국(인문),국/영/수/과/한국(자연) **수능 최저등급 없음**
11	경기대 학교장추천	20명 (23년 이후 졸업생 포함)	재학생 20명 (재수생 6명)	희망자 중 계열 반영교과 내신 석차 상위자	학생부100 **수능 최저등급 없음**
12	중앙대학교 지역균형전형	20명 (2023년 이후 졸업생 포함)	재학생 20명 (재수생 6명)	희망자 중 계열 반영교과 내신 석차 상위자(문.이과 구분 없이 내신 석차 상위자)	교과90 + 출결/봉사10 반영교과: 국영수사과 ***인문 : 국/수/영/탐(1) 중 3개 합 7** ***자연 : 국/수(미적,기하)/영/과탐(2) 중 3개 합 7** ***약학 : 국/수(미적,기하)/영/과탐(1) 4개 합 5** ***안성캠 : 최저 없음** ***공통 - 한국사 4, 과탐(서로 다른과목)**
13	명지대학교 학교장추천	20명 (졸업생 포함)	재학생 20명 (졸업생 6명)	희망자 중 계열 반영교과 내신 석차 상위자	학생부100 **수능 최저등급 없음**
14	육군사관학교 학교장추천	학교당 5명 (졸업생 포함)	재학생 5명 (졸업생 1명)	육군사관학교 1차 지원 학생 중 실제 진학 희망 학생 반영교과 내신 석차 상위자 반영교과: 국영수사과한	
15	해군사관학교 학교장추천	학교당 5명 (졸업포함)	재학생 5명 (졸업생 1명)	해군사관학교 1차 지원 학생 중 실제 진학 희망 학생 반영교과 내신 석차 상위자 반영교과: 국영수사과	
16	공군사관학교 학교장추천	학교당 5명 (졸업포함)	재학생 5명 (졸업생 1명)	공군사관학교 1차 지원 학생 중 실제 진학 희망 학생 반영교과 내신 석차 상위자 반영교과: 국영수사과	

순	대 학	추천인원		추 천 기 준	전형 기준
		인원기준	추천가능인원		
17	간호사관학교 학교장추천	재학생 3명, 졸업생 1명	재학생 3명, 졸업생 1명	간호사관학교 1차 지원 학생 중 실제 진학 희망 학생 반영교과 내신 석차 상위자 반영교과: 국영수사과	
18	카이스트(KAIST) 학교장추천전형	2명 (졸업예정자)	재학생 2명	희망자 중 전과목 내신 석차 상위자	서류 100 **수능 최저등급 없음**
19	디지스트(DGIST) (미래브레인)	2명 (졸업예정자)	재학생 2명	희망자 중 반영교과(수학, 과학) 내신 석차 상위자	1단계(5배) : 서류 100(학,자) 2단계 : 발표면접+개별면접+학업역량평가(수학 필수,과학(물/화/생 중 택1)학업역량 검증) 최종 : 서류50 + 면접50 **수능 최저등급 없음**
20	지스트(GIST) 학교장추천	2명 (졸업예정자)	재학생 2명	희망자 중 반영교과(수학, 과학) 내신 석차 상위자	1단계(5배) : 서류 100(학,자,추) 2단계 : 면접 최종 : 서류60 + 면접40 **수능 최저등급 없음**
21	한국외대 학교장추천	20명 (캠퍼스별 10명 이내) (2023년 1월 이후 졸업생 포함)	재학생 20명 (재수생 6명)	희망자 중 반영교과 내신 석차 상위자 *인문-국,수,영,사 *자연-국,수,영,과	교과100 *서울캠 : 국/수/영/탐(1) 중 2합 4, 한4 *글로벌캠 : (인)국/수/영/탐(1) 1개 3이내, 한4 (자)국/수/영/탐(1) 1개 3이내, 한 응시 ※사탐을 2외 또는 한문 대체 불가
22	서울시립대 지역균형선발	10명 (2023년 이후 졸업생 포함)	재학생 10명 (재수생 3명)	희망자 중 반영교과 내신 석차 상위자 *공통/일반과목 90% + 진로과목10%	*인문 : 국/수/영/탐(1) 중 3합 7 *자연 : 국/수(미적,기하)/영/과탐(1) 중 3합 7
23	홍익대 학교장추천자	10명 (2022년 2월 이후 졸업생 포함)	재학생 10명 (졸업생 3명)	희망자 중 반영교과 내신 석차 상위자 *공통/일반과목 90% + 진로과목10%	*인문 : 국/수/영/탐(1) 중 3합 8 *자연 : 국/수(미적,기하)/영/과탐(1) 중 3합 8 *공통 : 한국사 4
24	상명대 고교추천전형	10명 (졸업생 포함)	재학생 10명 (졸업생 3명)	희망자 중 반영교과 내신 석차 상위자 *전교과목 반영	일반 : 교과100 국가안보학과 : 교과80+면접10+체력검정10 *국/수/영/탐(1) 중 2합 7 *국가안보학과-없음
25	서울과기대 고교추천전형	10명 (졸업생 포함)	재학생 10명 (졸업생 3명)	희망자 중 반영교과 내신 석차 상위자 *인문-국,수,영,사 *자연-국,수,영,과	*인문 : 국/수/영/탐(1) 중 2합 7 *자연 : 국/수(미적,기하)/영/탐(1) 중 2합 7
26	수원대 고교추천	3학년 입학정원중 10% (졸업생 포함)	재학생 27명 (졸업생 8명)	희망자 중 반영교과 내신 석차 상위자 *인문-국,수,영,사 *자연-국,수,영,과	교과60 + 면접40 *국수영탐 중 1개 4
27	서울교대 학교장추천	재적수의 3% (졸업예정자)	재학생 8명	희망자 중 반영교과 내신 석차 상위자	1단계(2.5배) : 교과100 2단계 : 교과80 + 면접20 *국수영탐 4합 9, 한4

※ 위 대학(순1~27)의 추천전형 실시 현황과 내용이 실제와 다르거나 변경될 수 있으며, 위와 다를 경우에는 해당 대학의 추천 기준과 방법에 의거하여 추천함을 원칙으로 함.

[양식1] 학교장추천전형 기준에 따른 평가항목 및 배점표

학교장추천전형 기준에 따른 평가항목 및 배점표				
이름: (인)				
분야	**평정항목**		**평정점수**	**평정점**
해당대학 내신점수 (100점)	지원자 중	1등	100	
		2등	97	
		3등	94	
		4등	91	
		5등	88	
		6등	85	
		7등	82	
		8등	79	
		9등	76	
		10등	73	
		11등	70	
		12등	67	
		13등	64	
		14등	61	
		15등	58	
모의고사	3월, 4월 모의고사 중 기준등급 충족		0	
	3월, 4월 모의고사 중 기준등급 -1등급		-1	
	3월, 4월 모의고사 중 기준등급 -2등급		-2	
	3월, 4월 모의고사 중 기준등급 -3등급		-3	
	이하 위 기준으로 감점 (-1씩 감점)			
	6월 모의고사 중 기준등급 충족		0	
	6월 모의고사 중 기준등급 -1등급		-2	
	6월 모의고사 중 기준등급 -2등급		-4	
	6월 모의고사 중 기준등급 -3등급		-6	
	이하 위 기준으로 감점(-2씩 감점)			
총 점			100	
* 동점자의 처리 제1순위 : 3학년 1학기까지의 교과 성적 평균등급이 상위인자 제2순위 : 6월 평가원주관 모의고사 평균점수가 상위인자 (탐구영역은 2과목 반영)				
* 수능 최저학력 기준이 없는 경우에는 대학별 내신산출 점수 상위자 순으로 결정한다.				
* 학생 추천 시 지원하는 대학교의 요구조건을 충족하는 학생에 한하여 추천한다.				

[양식2]

OOOO학년도 대학입학전형 학교장추천 희망서 및 추천서

■ 기본 사항

학번	이름	희망 대학	모집단위 (학부/학과)	전형방법	수능 최저학력기준	수능응시기준
《예시》 30001	○○○	**대학교	**과	서류+면접 100%	4개 영역 중 3개 영역 이상 2등급 내(탐구 둘 모두)	국, 수가, 영, 탐(다른 분야의 Ⅰ,Ⅱ/Ⅱ,Ⅱ)

■ 지원 희망서

상기 본인은 자기소개서에 기술된 내용을 기초로 (　　)대학의 (　　)학부/학과에 지원하고자 원하여 희망서를 제출합니다.

학　　생 :　　(인)
학 부 모 :　　(인)

■ 지원 추천서

상기 학생은 본교의 학교장 추천 대상 학생 선정기준에 합당한 자격을 갖추었으므로 이에 추천하고자 합니다.

추천인 :　　(인)

2024년　　월　　일

이리고등학교장 귀하

[양식3]

OOOO학년도 대학입학전형 학교장추천 희망자 서열부

순	학번	성명	희망대학 학부/학과	참고자료	판정	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

[양식4]

OOOO학년도 대학입학전형 학교장추천 대상학생 선정 회의록

회의 안건		일시 및 장소	
참석자			

1. 근거 :

2. 해당학교 선발기준 :

3. 희망학생 :

4. 회의내용 :

기타 사항	

[양식5]

OOOO학년도 대학입학전형 학교장 추천 자격 포기확인서

■ 기본 사항

학번	이름	추천 자격 해당 대학	비고

■ 자격 포기 사항

상기 본인은 본교의 학교장 추천 대상 학생 선정기준에 의하여 (　　)대학 학교장 추천 대상 자격이 주어졌으나 해당 대학에 지원하고자 하는 의사가 없어 추천 자격을 포기하고자 합니다.

학　　생 :　　(인)
학 부 모 :　　(인)

■ 확인 사항

상기 학생은 우리학교 학교장 추천 대상 학생 선정기준에 합당한 자격을 갖추었으나 학생과 학부모의 희망에 의해 지원을 포기하고자 하여 이를 확인하는 바입니다.

확인자 :　　(인)

2024년　　월　　일

이리고등학교장 귀하

2023 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정 및 계획 (안)

안건 번호	145-2

제안일자 : 2023. 8. 1.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 :

1. 제안이유

관련근거 : 초.중등교육법 제37조부터 제42조 전라북도교육청 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정과 계획(안)

- 2023학년도 교원의 전문성 향상을 위한 교원능력개발평가를 공정하고 원활하게 운영하기 위하여 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정과 계획을 심의하여 우리학교 교원능력개발평가의 내실화를 기하고자 함

2. 교원능력개발평가관리위원회 운영규정

제1조(목적) 본 규정은 교원능력개발평가의 공정하고 효율적인 운영을 위하여 이리고등학교 교원능력개발평가관리위원회의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 교원능력개발평가 업무를 심의하기 위하여 이리고등학교 교원능력개발평가 관리위원회(이하 '위원회'라 한다.)를 둔다.

제3조(구성)

위원회 구성에 있어 '교원이 아닌 위원(학부모, 외부 전문가 등)'의 비율을 1인 이상으로 구성

학교 평가관리위원회 구성[1)]

① 당연직 위원으로 학교장이 지명하는 교감 1인 및 교무협의회에서 무기명 투표로 선출되는 교원위원

② 학교운영위원회 또는 학부모회 대표의 추천으로 학교장이 위촉하는 학부모위원

※ 학교 여건에 따라 학교 내 다른 위원회에서 교원능력개발평가 운영 사항 심의 가능

학교 평가관리위원회 운영[2)]

① 평가관리위원회 위원은 임기를 1년으로 하고, 1회에 한해 연임할 수 있으며, 학년도 단위로 선출

② 평가관리위원회는 위원장의 요구로 개회

③ 평가관리위원회의 회의 내용과 결과는 비공개를 원칙으로 하되, 부득이한 경우위원회의 결정으로 공개

④ 평가 결과 교원 전문성 신장을 위한 교원 연수 지원 등 교내 자체 지원 계획 심의

---

1) 기존 위원회를 유지하여 운영할 경우 구성 기준을 준수하되, (학교 여건에 따라)교내 다른 위원회로 대체하여 운영하는 경우에는 해당 위원회의 기준에 따름

2) 기존 위원회를 유지하여 운영할 경우 구성 기준을 준수하되, (학교 여건에 따라)교내 다른 위원회로 대체하여 운영하는 경우에는 해당 위원회의 기준에 따름

제4조(기능)
위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 소속 교원에 대한 평가 시행 또는 운영 계획
2. 소속 교원에 대한 평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법(학생·학부모 참여 방식 등)·절차·시기
3. 평가문항의 선정에 관한 사항
4. 평가결과에 대한 해당 교원의 원자료 열람 여부
5. 교육청·단위학교 평가 운영결과 보고서
6. 평가결과에 따른 능력개발 지원 계획, 맞춤형연수 대상자 선정 및 추천에 관한 사항
7. 평가 및 맞춤형연수 거부·방해·해태한 교원에 대한 조치 사항
8. 기타 평가 실시를 위해 필요하다고 인정되는 사항

제5조(서약서 작성) 교원능력개발평가 관리위원은 임기 개시와 동시에 별지 제1호 서식에 의한 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제6조(회의)
1. 회의는 비공개를 원칙으로 한다.
2. 회의는 학교장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정한 때에 위원장이 소집한다.
3. 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

부 칙

이 규정은 2023. 3. 1 부터 시행한다.

2023년 교원능력개발평가 시행 계획

2023. 7.

이리고등학교

목 차

Ⅰ. 목적 및 근거 ····· 1
1. 목적 ····· 1
2. 근거 ····· 1
Ⅱ. 2023학년도 교원능력개발평가 실시 세부 계획 ····· 2
1. 평가 시행 주체 ····· 2
2. 평가 대상 교원 ····· 2
3. 평가 참여자 구성 ····· 3
4. 평가 계획 수립·안내 ····· 3
5. 평가 영역·요소·지표 ····· 4
6. 평가 문항 ····· 5
7. 평가 방법 ····· 6
8. 평가 시기 ····· 8
9. 평가관리위원회 ····· 9
10. 평가 결과 활용 ····· 10
11. 정보 공시 ····· 10
Ⅲ. 홍보 및 연수계획 ····· 11
1. 기본방향 ····· 11
2. 홍보계획 ····· 12
3. 연수계획 ····· 12
Ⅳ. 향후 추진 계획 ····· 13
Ⅴ. 행정사항 ····· 14

2023학년도 교원능력개발평가 시행계획

Ⅰ. 목적 및 근거

1 목적

- 교원의 교육활동에 대한 자기 성찰과 피드백 기회 제공을 통한 전문성 신장 지원
- 교원의 교육전념 여건 조성 및 학교 일상의 회복을 통한 공교육 내실화

2 근거

- 「교원 등의 연수에 관한 규정」 제18조(교원능력개발평가)

> 교육부장관 및 교육감은 법 제37조부터 제42조까지의 규정에 따른 연수자를 선발하기 위하여매년「유아교육법」제2조 제2호에 따른 유치원 및「초·중등교육법」제2조에 따른 학교에 근무하는 교원의 능력을 진단하기 위한 평가(이하 "교원능력개발평가" 라 한다)를 하여야 한다.

- 「교원 등의 연수에 관한 규정」 제23조(세부 평가방법)

> 교원능력개발평가의 구체적인 방법과 기준은 다음 각 호의 사항에 관하여 교육부장관이 정하는 기준과 절차에 따라 교육감이 정한다.
> 1. 평가대상 교원 및 평가대상에서 제외되는 교원의 범위와 기준
> 2. 평가에 참여하는 교원, 학생 및 학부모의 범위
> 3. 평가항목의 추가 및 조정
> 4. 평가의 방법 및 절차
> 5. 평가시기
> 6. 연수자의 선정 기준·방법 등 평가 결과의 활용 및 연수 지원
> 7. 그 밖에 교원능력개발평가에 필요한 중요 사항

- 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」(교육부 훈령 제320호, 2020. 1. 1. 개정)
- 2023학년도 교원능력개발평가 시행계획 제출 안내(교육부 교원양성연수과-2652, 2023.4.20.)

Ⅱ. 2023학년도 교원능력개발평가 실시 세부 계획

1 평가 시행 주체

- 교원능력개발평가 시행주체는 교육감이며, 위임에 따라 교육지원청 교육장과 학교장이 주체가 됨

【교육장】 교육(지원)청 소속 학교의 교장, 교감에 대한 평가 실시

【학교장】 소속 학교의 수석교사, 교사에 대한 평가 실시

2 평가 대상 교원

- 국·공·사립, 초·중·고 및 특수학교 **재직 교원**으로 하며, 계약제 교원도 포함
  - 재직 기간 : 당해 학년도 개학일(3.1.)부터 평가 개시일까지의 기간을 의미하고, 학교 실근무 2개월 미만 교원은 평가관리위원회 심의 후 평가대상에서 제외할 수 있음

【교육감】 교육행정기관, 교육연구기관, 연수기관 등에 파견되어 근무하는 교사는 평가 대상에서 제외

- 제외대상 예시: 1년간 파견교사, 학습연구년 특별연수 대상자 등 학교에서 학생을 대상으로 교육활동을 하지 않는 교원을 의미함

【학교자율】

- 휴직교사와 기간제교사 중 평가대상 1명만 선택 가능, 비전일제 근무 계약제 교원(1일 8시간 미만 근무 계약제 교원) 및 영어회화전문강사 등 평가대상 제외 여부 등 결정
- 다만, 2개월 미만 재직 교원(계약제 포함) 평가관리위원회 심의 후 평가대상에서 제외 가능하나 해당 직위에 꼭 1명 이상이 평가 대상이 되도록 함
- 그 밖의 학교 자체의 특수한 여건과 상황에 따른 평가 대상자 선정 (2학기 신규 또는 전보교원 등)
  → 학교 교원능력개발평가 관리위원회의 심의를 통하여 결정

☑ 평가대상 교원은 공정하고 객관적인 평가여건을 조성하기 위해 평가참여자에게 자신의 **교육활동 및 교육지원활동에 대한 직·간접적 교육활동 정보를 제공**

: 교육활동 소개자료는 평소 개인이 관리하는 교육활동 포트폴리오, 학급경영계획, 원격수업 활동자료, 온라인 수업 공개 자료 제공 등 **다양한 방법으로 제공**할 수 있음

3 평가참여자 구성

☑ **(학생만족도조사)** 지도를 받는(은) 학생 **모두** 참여

- 평가 개시일 기준으로 역산하여 2개월 미만 재학한 학생은 참여자에서 **제외**

> **【학교자율】** 무선표집 여부 및 학급수 기준 마련 (온라인 평가시스템 활용)
> - 교과(전담)교사 및 비교수교과 교사에 대해 학급 무선표집 가능
> - 특정학급에 과다 배정되거나, 교사 선호 학급을 배정하지 않도록 유의
> - 초등 4~6학년은 **초등학생 자기 성찰적 의견조사로 실시함**
> - 소규모 학교는 학생 모두 참여 권장
> - **대상 교원 중 학생이 희망하는 교원에 대해서 만족도조사 참여 가능**

☑ **(학부모만족도조사)** 지도를 받는(은) 학생의 학부모

- 평가 개시일 기준으로 역산하여 2개월 미만 재학 학생의 학부모는 참여자에서 **제외**

> **【학교자율】** 학생만족도조사 참여 무선표집 학급 (온라인 평가시스템 활용)
> - **대상 교원 중 학부모가 희망하는 교원에 대해서 만족도조사 참여 가능**
> - 2자녀 이상이 동일 학교에 다닐 경우, 담임교사 각각에 대해 만족도조사에 참여하고, 교장 등 동일 교원에 대해서는 중복 참여하지 않음

4 평가 계획 수립 · 안내

> **【학교자율】** 학교장은 교육청 평가시행계획에 따라 단위학교 **평가운영계획을 2023년 6월 중으로 수립하여 시행하여야 함**
> - 학교의 '운영계획'은 실제 평가 실시에 필요한 세부적인 사항을 정하는 것으로 가급적 명확하게 수립하는 것이 바람직하며, 아울러 계획수립 시에는 학교구성원(교원, 학생, 학부모)의 의견을 충분히 수렴

5 평가 영역 · 요소 · 지표

교장·교감

평가영역	평가요소	평가(조사)지표	
		교 장	교 감
학교 경영	학교교육계획	ㅇ 학교경영목표관리	ㅇ 학교경영목표관리 지원
		ㅇ 교육과정 편성·운영	ㅇ 교육과정 편성·운영 지원
		ㅇ 창의·인성 학생 관리	ㅇ 학사업무 관리
	교내 장학	ㅇ 교실수업개선	ㅇ 교실수업개선 지원
		ㅇ 자율장학운영	ㅇ 자율장학 지원
	교원 인사	ㅇ 교원인사관리	ㅇ 인사업무 수행
	시설관리 및 예산운용	ㅇ 시설관리	해당사항 없음
		ㅇ 예산 편성·집행	

구체적인 세부 문항은 추후 업무매뉴얼 등 별도 자료에 수록하여 보급·안내 예정

일반교사

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표	
학습지도 (3요소, 8개지표)	수업 준비	ㅇ 교과내용 분석	ㅇ 수업계획 수립
	수업 실행	ㅇ 학습환경 조성 ㅇ 교사 · 학생 상호작용	ㅇ 교사 발문 ㅇ 학습자료 및 매체 활용
	평가 및 활용	ㅇ 평가내용 및 방법	ㅇ 평가결과의 활용
생활지도 (3요소, 7개지표)	상담 및 정보 제공	ㅇ 개별학생 특성 파악 ㅇ 진로 · 진학 지도	ㅇ 심리상담
	문제행동 예방 및 지도	ㅇ 학교생활적응 지도	ㅇ 건강 · 안전지도
	생활습관 및 인성지도	ㅇ 기본생활습관 지도	ㅇ 인성지도

구체적인 세부 문항은 추후 업무매뉴얼에 수록 보급 예정

특수 및 비교수교과 교사(지표)

구분	특수교사	보건교사	영양교사	사서교사	전문상담교사
1	개별화 교육계획 수립 및 운영	학교보건 기본계획	영양교육 및 식생활 지도	도서관 이용의 활성화	연간 계획 및 홍보
2	학습자 특성 및 교과 내용 분석	학생건강검사	식생활 정보제공 및 상담	경영계획 및 관리	실태분석 및 활용
3	교수·학습 전략수립	질병예방관리	조리실 종사자 지도 및 감독	인적자원 관리	상담전략 수립
4	수업의 도입	응급환자관리	식재료 공급업체 지도 및 감독	정보서비스	개인상담
5	교사의 발문	일반 건강 및 의료 상담	시설 및 기기 관리	자료조직 및 장서관리	집단상담
6	교사의 태도	요양호 학생관리	검식 실시 및 식품 위생 관리	정보시스템 운영 및 활용	사이버상담
7	교사-학생 상호작용	보건교육계획	영양소 및 열량 분석	도서관 이용자 교육	추수지도
8	학습 자료의 활용	보건교육운영	맛과 다양성	도서관 활용 수업 및 협동수업	연계지도
9	수업의 진행	보건교육평가	식재료의 예산 편성·집행	독서교육	
10	학습정리		식재료 검수기준 이행	정보활용교육(정규 수업인 경우)	
11	평가내용 및 방법				
12	평가결과의 활용				
13	개인문제 파악 및 창의·인성 지도				
14	가정연계지도				
15	진로진학 지도 및 특기적성 지도				
16	기본생활지도				
17	학교생활적응지도				
18	특수학교 및 특수학급 관련 지표				

➲ 구체적인 세부 문항은 추후 업무매뉴얼 등 별도 자료에 수록하여 보급·안내 예정

6 평가 문항

평가참여자의 문항 검토(사전공개 및 의견수렴)를 거쳐 평가종류별 평가(조사) 문항 확정

담임교사와 교과(전담)교사의 평가문항 구성 차별화 권장

예) 담임교사의 경우 학습지도 3문항, 생활지도 2문항이면 교과(전담)교사의 경우는 학습지도 4문항, 생활지도 1문항으로 구성 가능

【학교자율】 • 개별교원 특색교육활동 학생만족도조사 실시 가능

• 최종 문항 수 및 내용 선정

【공통】 **•서술형 평가 문항은 공통 2문항 구성(단, 초등학교는 공통 3문항 구성)**

•학교별 여건을 고려하여 필요시 자율적으로 서술형 문항 추가 가능

※ 서술형 평가 문항은 '2023년 교원능력개발평가 서술형 평가 문항 예시자료(교육부)' 활용 예정

평가참여자	평가 문항(체크리스트)	비고
학생	• 5개 문항 이상 구성 (초등학생은 제외)	• 초등학생(4~6학년)은 서술형 1문항 이상으로 구성
학부모	• 5개 문항 이상 구성	

7 평가 방법

평가지표별 5단 척도(체크리스트) 응답 방식과 서술형 응답 방식 병행

☞ 학생·학부모 만족도조사 모두 5단 척도(체크리스트) 응답 방식과 서술형 응답 방식을 병행하여 실시

- 각 평가지표에 대한 **이해 및 수행수준을 5단 척도의 평어로 평가**

→ **학생 및 학부모만족도조사**는 '매우 그렇다', '그렇다', '보통이다', '그렇지 않다', '매우 그렇지 않다'의 5단 척도의 평어로 구분하여 정의적·주관적으로 응답

척도	평 어(예)	판 단 기 준
5	'매우 그렇다' (매우 우수)	·해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	'그렇다' (우수)	·해당 평가지표에 대해 자신감이 있으며, 수행 수준이 높다.
3	'보통이다' (보통)	·해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	'그렇지 않다' (미흡)	·해당 평가지표에 대해 자신감이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다.
1	'매우 그렇지 않다' (매우 미흡)	·해당 평가지표에 대해 자신감과 수행 수준이 매우 미흡하다.

- 5단 척도 점수화 금지 (5단 척도 백분위 점수화 안내·홍보 금지)

리커드(Likert) 척도는 주로 인간의 내면적 태도(인성, 행복, 역량 등)를 체계적으로 측정하는 척도로써 가장 실용성이 높다고 알려져 있음

5단 척도는 등간 척도가 아님으로 점수화해서 나타내는 것이 부적절하고, 반응 경향을 왜곡시킬 수 있다는 지적이 있음

- 서술형 문항은 5단척도 체크리스트 문항에 대한 구체적인 내용(좋은 점 또는 바라는 점)을 서술하거나, 종합적인 의견을 자유롭게 서술**(문항 수에 미포함)**
- 학부모만족도조사에는 **'잘 모르겠다'**는 응답 항목을 추가하여, **교원의 교육활동에 대한 정보가 부족하여 판단이 어려운 경우 솔직히 응답할 수 있도록 설계**

※ '잘 모르겠다' 해당 응답은 통계값 산출에 반영하지 않으나, 별도 응답 현황을 산출하여 학교운영 정보로 활용

☑ 평가 대상 교원의 교육활동 소개자료 제시

➲ 평가 대상 교원은 평가참여자에게 공정하고 객관적인 평가를 할 수 있도록 직·간접적 교육활동 소개자료를 다양한 방식으로 제공

※ **원격수업 활동 자료, 온라인 수업 공개자료 등 교육활동 소개자료 제공 가능**

※ 평소 개인이 운영, 관리하고 있는 교육활동 포트폴리오로 대체 가능

※ 학생 및 학부모 평가참여자에게 연간 교육활동계획 또는 학급운영계획 등 제시 가능
→ 학급 운영에 대한 안내문, 학급밴드, 학급홈페이지 등 다양한 방법을 활용

※ 교장, 교감의 경우에도 학교운영에 관한 사항을 수시로 홈페이지에 탑재하는 방식으로 제시 가능

☑ **【학교자율】 학부모 대상 종이설문지 병행 여부 자율선택**

※ 종이 설문지 병행여부는 학교자율로 결정하고 시행 시 익명성이 보장되도록 추진

※ 형제(자매, 남매)가 있는 학부모가 종이설문지를 희망할 경우, 교장 및 교감에 대한 만족도조사지는 형제(자매, 남매) 중 고학년 학생에게만 배부

※ 공개된 장소에 수거함을 설치하여 수집하며 학부모위원이 관리, 처리 결과는 교육청에서 온라인평가시스템에 업로드(단위학교에서 종이설문지 수기 처리 불가)

※ 교육청에서는 종이설문지 처리 위탁업체를 선정하여 일괄 처리 예정(추후 안내)

8 평가 시기

【교육감】 2023년 11월말까지 평가 종료

【학교자율】 학교 자율로 평가 시기 결정

➲ 학교구성원의 의견을 충분히 수렴하여 평가시기 및 방법에 대한 계획 수립 권장

➲ 2023학년도 NEIS 교원능력개발평가 온라인시스템: 2023년 9월 개통 예정
(기능 개선 내용 등 추후 관련 공문으로 안내 예정)

➲ 교육청이 지정한 평가 실시 기간 내에서 학교별 학생 · 학부모 만족도조사 실시

➲ 학교에서는 온라인평가시스템 설정 오류로 인한 마감 날짜가 지연되지 않도록 유의

9 평가관리위원회

【교육장】 교육청 평가관리위원회 위원 수는 5인 이상 11인 이하를 위촉하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 소속 교원에 대한 평가 시행 또는 운영 계획
2. 소속 교원에 대한 평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법(학생·학부모 참여방식 등)·절차·시기
3. 평가문항의 선정에 관한 사항
4. 평가결과에 따른 맞춤형연수 등 교원 지원 방안
5. 기타 평가 실시를 위해 필요하다고 인정되는 사항

※ 평가관리위원회 심의사항 축소

【학교자율】 단위학교에서 소속 교원 수를 고려하여 **3인 이상 7인 이하**로 구성하고, 위원장은 위원회에서 호선한다.

- 위원회 구성: 3인 이상 7인 이하로 구성하되, **학부모위원 1인 이상** 구성
- 학교 평가관리위원회 구성
  - ① 당연직 위원으로 학교장이 지명하는 교감 1인 및 교무협의회에서 무기명 투표로 선출되는 교원위원
  - ② 학교운영위원회 또는 학부모회 대표의 추천으로 학교장이 위촉하는 학부모위원
  - **※ 학교 여건에 따라 학교 내 다른 위원회에서 교원능력개발평가 운영 사항 심의 가능. 다만, 학부모위원 1인 이상 포함된 위원회 활용**
- 학교 평가관리위원회 운영
  - ① 평가관리위원회 위원은 임기를 1년으로 하고, 1회에 한해 연임할 수 있으며, 학년도 단위로 선출
  - ② 평가관리위원회는 위원장의 요구로 개회
  - ③ 평가관리위원회의 회의 내용과 결과는 비공개를 원칙으로 하되, 부득이한 경우 위원회의 결정으로 공개
  - ④ 평가 결과 교원 전문성 신장을 위한 교원 연수 지원 등 교내 자체 지원 계획 심의

【학교자율】 학부모위원 역할 부여

- 학부모만족도조사 문항 작성 및 의견 수렴, 학부모 대상 연수·홍보, 학부모 참여 안내, 학생 및 학부모만족도조사에서 교내 컴퓨터실 이용 시 지원 등

학교평가관리위원회 구성

순	위 원 명	직 위	비 고
1		교원위원	
2		교원위원	
3		교원위원	
4		학부모위원	

10 평가 결과 활용

- 교육감·학교장은 개별교원에게 **평가 종류별 결과표**와 **개인별 합산표**를 통보
  - 교원이 열람 신청 시 **원자료* 열람 가능**

    * 평가지표의 5단 척도별 응답 결과 및 자유 서술식 내용 포함

- **(교원 전문성 신장을 위한 맞춤형연수 계획 수립)** 평가 결과를 활용하여 개별 교원 및 단위학교 차원의 맞춤형연수 계획 수립 및 지원
  - **교원의 전문성 신장을 위한 자율적 연수 실시**

    - 맞춤형연수 대상자 선정 기준 없이, 모든 평가 대상자가 평가 결과를 활용하여 스스로 교원 전문성 신장을 위한 연수계획 수립 및 자율적 연수 실시
  - **교육청: 교원의 연수계획에 따른 맞춤형연수 지원**
  - **학교: 소속 교원 연수 지원 계획 등을 자율적으로 수립 및 지원**

    (예시: 전문적 학습공동체 활동 지원, 수업 나눔 및 연수 실시 등)

- **2023학년도 평가 결과에 따른 능력개발계획서 작성 및 제출: 해당없음**
- **2024학년도 학습연구년 특별연수 대상자 선발에 활용: 해당없음**

11 정보 공시

- **(결과보고 및 정보공시)**

【평가관리자】 운영결과보고서(결과활용지원[3]계획 포함) 작성 → 시 · 도교육감 및 학교장에게 제출 **【시 · 도교육감】** 시행결과종합보고서 제출(다음 해 1월 말까지 교육부 장관에게 보고)

【학교장】 학생 및 학부모만족도조사지, 교사에 대한 교원능력개발평가 등의 결과(학교 평균값) → 학교정보공시사이트에 공개(다음 해 4월말까지)

  - **학교 구성원의 의견을 수렴하여 교원 전문성 지원 계획을 수립하되 의무 연수 등은 배제**

3) 교원 전문성 신장 차원의 지원 계획 등

Ⅲ. 홍보 및 연수 계획

1 기본 방향

- 2023학년도 교원능력개발평가 변경· 개선 내용에 대한 이해 중심 안내
- 교육(지원)청, 단위학교의 자율적 시행 역량 강화 및 유기적 협력체제 구축
- 평가 참여자별 맞춤형 홍보 및 연수 전개: 온·오프라인의 혼합형 연수 병행 실시
- 시행 일정에 따른 단계별 홍보·연수 실시

단계별	세부 내용
1단계 (도입) ~2023.7.	▸ 교육지원청 및 단위학교 시행 역량강화 지원 중심 - 대상: 교육지원청 업무 담당자, 학교장(교감), 컨설팅지원단 - 내용: 2023년 변경 · 개선 사항 안내 연수 등
2단계 (준비) 2023.7.~8.	▸ 단위학교 평가 시행 여건 조성 및 기초 작업 지원 중심 - 교육지원청, 단위학교 준비 상황 공유 - 평가관리자(실무자) 대상 평가 운영 관련 실무 연수 실시 및 지원 ▸ 학교 일상 회복을 위한 평가 제도 개선 · 변경 운영 사항 안내 - 학생·학부모와 교원간 인식격차 해소와 안정적 정착에 중점 - 홍보물(PT자료, 홍보동영상, 홍보플래쉬 등) 활용 및 비대면 안내 병행 ▸ 자체 홍보물(교육청 홍보물, 가정통신문) 제작, 학교 홈페이지 배너설치 등 - 각종 행사 및 연수 과정에서 안내 ▸ 단위학교의 평가 문항, 평가시기 등 관련 정보 제공 및 시스템 환경 설정
3단계 (실행) 2024.9.~11.	▸ 평가 참여 방법, 공정한 평가(조사) 방안, 교육활동 소개자료 제공 중심 - 학생 및 학부모 참여 안내 - 학생에 대한 평가관리자(교감)의 사전 이해 지도 실시 - 교육활동 관련 자료 제공 등 별도 안내물(평가안내 핸드북, 학교교육활동 홍보물, 학교 및 학급 홈페이지, 온라인 원격수업활동 자료 등)배부
4단계 (결과처리) 2024.12. ~2024.2.	▸ 평가결과, 평가결과 참고 지원 방안, 평가 개선안 중심 - 교육청 평가결과 분석, 평가 방법 개선 및 대안 제시 - 학교 및 교육청: 교원 전문성 신장을 위한 직무 관련 연수 지원 계획 수립

2 홍보 계획

대상자별 맞춤형 단계별 안내

- **(학부모) 평가제 도입 취지, 평가 개선·변경 내용, 참여 방법 중심으로 시행 단계별 홍보**
- **(학생)** 만족도 조사의 **공정한 참여 자세, 참여 방법, 기대 효과 등**을 중심으로 **시행 단계별로 홍보**
- **(교원)** 평가제의 도입 목적, 성격, **평가 개선·변경 내용**, 평가 절차, 기대 효과 등 **수용도 제고 중심 홍보**

3 연수 계획

교육지원청 시행역량 강화

- **【도교육청】 교육지원청 담당자 및 컨설팅지원단 연수** : '23. 7. ~ 8.
- **【교육지원청】 학교장, 평가 관리자(실무자) 연수 실시**

- 각급 학교장 및 평가 관리자(실무자) 연수 : '23.7. ~
- 교원, 학부모, 학생 대상 연수자료 개발 및 보급 : '23.9. ~

단위학교 시행역량 강화

- **【교육청】** 단위학교 평가관리자 연수 강화

※ 기존 집합연수 외에도 찾아가는 연수, 실시간 쌍방향 연수, 콘텐츠 제공 등을 병행

- **【단위학교】** 평가자로서의 교원역량강화를 위해 단위학교별 교원연수 실시('23.7. ~ 8.)

※ 교육청에서 교원연수 자료 제작 및 보급 예정

※ 교원, 학생, 학부모에게 시행 단계별 체계적 연수 및 홍보를 통해 평가제의 공정성, 객관성, 신뢰성 확보 노력

Ⅳ. 향후 추진 계획

❑ 연중: 교육지원청 및 단위학교 추진상황 모니터링 및 지원

- 시행 단계별 추진 상황, 연수·홍보 실시 현황 등 추진 상황 전반의 정기적 점검 및 지원
- 컨설팅지원단 구성 및 운영('23.7.~'24.2.)

❑ 도입 단계: ~ '23.7.

- 교육지원청 담당자 및 컨설팅지원단 회의(5월 예정)
- **2023학년도 단위학교 교원능력개발평가 운영계획 수립(~6월)**
- 2023학년도 교원능력개발평가업무 매뉴얼, 문항 개발 지원을 위한 담당자 연수
  * 매뉴얼과 문항 예시안은 초등용, 중등용, 특수학교용으로 구분
- NEIS 교원능력개발평가 온라인시스템 기능 개선 및 지원: 프로그램 유지 및 보수, 기능 개선, 운영지원

❑ 준비 단계: '23.7. ~ 8.

- 평가 업무담당자 시스템 관련 연수·컨설팅 실시(6~7월 예정)
- 온라인시스템 설정 매뉴얼 보급 및 평가관리자 연수(7~8월 예정)

❑ 실행 단계: '23.9. ~ 11.

- 학생 및 학부모만족도조사('23.9.~11.)
- 결과처리 관련 교육지원청 평가 관리자 및 평가실무자 연수('23.10.)
- 평가 실시 과정 컨설팅 지원('23.9.~11.)

❑ 결과 처리 단계: '23.12. ~ '24.4.

- 평가결과 개별통보('23.12.)
- 단위학교 교원능력개발평가 마감 처리('23.12.)
- '22년 교원능력개발평가 실시 결과 및 운영 성과 분석('23.12.~)
  - 실시 결과 및 운영 성과 반영 도교육청 종합보고서 작성('23.12.)
- '22년 평가결과에 따른 교원 전문성 신장을 위한 맞춤형연수 계획 수립('23.12)
- '22년 평가결과에 따른 교원 전문성 신장을 위한 맞춤형연수 지원('24.1.~)
- '23년 교원능력개발평가 기본계획 수립('24.2.)
- 단위학교 종합평가 결과 정보공시 및 학교홈페이지 탑재('24.4.)

Ⅴ. 행정사항

❑ 교육지원청 및 단위학교 교원능력개발평가 추진(운영) 계획 수립

- 교육지원청 운영 계획 수립('23.8.4.), 단위학교 운영 계획 수립('22.8.25.)

❑ 교육지원청 및 단위학교 평가관리위원회 구성

- 단위학교의 경우 3인 이상 7인 이하로 구성하되, 학부모위원 1인 이상이 참여하여야 함. 학교 여건에 따라 교내 다른 위원회에서 교원능력개발평가 내용 심의 가능하나, 학부모 위원이 1인 이상 포함된 위원회 활용

❑ 효율적인 업무 추진을 위한 역할 분담 및 지원 체제 구축

- 교육지원청 여건에 따라 전담팀 구성 또는 부서별 업무분담 등을 통해 교육지원청 업무 추진 및 단위학교 지원

❑ 단위학교 관리자 및 담당자 연수 실시

- 평가 준비를 위한 단위학교 학교장, 평가관리자 및 담당자 연수 실시: '23.7.~8.
- 결과처리 관련 평가관리자 및 담당자 연수 실시: '23.10.~11.

❑ 단위학교의 제도 운영 자율성 확대

- 평가 결과를 활용한 단위학교 교원 연수 지원 계획을 자율적으로 수립 및 지원
- **2023학년도 교원능력개발평가 시행 운영에 대한 개선·변경 내용** 외의 사항은 기존 **교원능력개발평가 실시에 관한 훈령**에 따라 동일하게 평가 운영

❑ 교원능력개발평가 결과 자료 보관

- 개인별 평가결과는 소속 학교에 전자파일로 5년간 보관(저장매체, 보안 유의)
- 개인별 능력개발계획서는 작성하지 않음(2023학년도 평가 결과)

2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 계획[안]

안건 번호	145-3

제안일자 : 2023. 8. 1.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 :

1. 목적

가. 1학년 테마식 현장 체험학습 위탁 용역을 통한 원활한 업무 처리

나. 일정 중 안전요원의 배치로 인해 사고 예방 가능

2. 방침

가. 숙박시설, 급식 수행 능력, 차량 운행 계획, 안전 계획등을 고려하여 선정

나. 최근 5년 내 테마식 현장체험학습 수행 실적, 차량·인력 보유 현황을 고려하여 선정

3. 주요사항

가. 기간 : 2023년 10월 10일(화) ~ 2023년 10월 13일(금)

나. 인원 : 298명 (학생 283명, 교사 15명)

다. 장소 : 제주도 일원 (학생희망)

라. 계약 업체 :

마. 투찰 금액 : 178,000,000원(일억칠천팔백만원)

※ 숙소 3~4인 1실에서 2인 1실로 변경시 1인당 3만원의 추가 비용이 발생함.

4. 첨부서류

가. 2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 일정표 1부.

나. 2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 안전계획 1부.

2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 일정표

일 정	행 선 지			출 발	도 착	체험학습 장소
제1일 10/10 (화)	A팀	출발	도착	B팀	출발	도착
	학교 출발-담양 죽녹원 이동 및 관람	09:00	11:30	학교 출발-담양 죽녹원 이동 및 관람	09:00	11:30
	중식 및 광주 공항 이동	11:30	13:00	중식 및 국립 5.18묘지 이동	11:30	12:30
	탑승수속 및 탑승	13:00	14:40	국립 5.18 묘역 참배 및 추모관 관람	12:30	13:30
	광주공항 - 제주공항 이동	14:40	15:30	5.18-광주공항 이동, 탑승수속 및 탑승	13:30	15:40
	제주공항-김녕 해수욕장 이동 및 체험	15:30	17:30	광주공항 - 제주공항 이동	15:40	16:30
	김녕 해수욕장 - 숙소	17:30	18:00	제주공항 - 김녕 해수욕장, 숙소 이동	16:30	18:00
	석식 및 자유시간	18:00	-	석식 및 자유시간	18:00	-
제2일 10/11 (수)	A팀	출발	도착	B팀	출발	도착
	기상 및 조식	06:30	08:00	기상 및 조식	06:30	08:00
	숙소 - 새별오름 이동 및 관람	08:00	10:30	숙소 - 981파크 이동 및 체험	08:00	12:00
	981파크 이동 및 체험	10:30	13:00	한라가든 이동 및 중식	12:00	13:00
	한라가든 이동 및 중식	13:00	14:00	한라가든 - 주상절리 이동	13:00	13:20
	한라가든 - 주상절리 이동	14:00	14:20	주상절리 관람 및 제트보트 체험	13:20	15:00
	주상절리 관람 및 제트보트 체험	14:20	16:30	주상절리 - 따라비오름 이동 및 관람	15:00	17:30
	주상절리 - 숙소 이동	16:30	18:00	따라비오름 - 숙소 이동	17:30	18:00
	석식 및 자유시간	18:00	-	석식 및 자유시간	18:00	-
제3일 10/12 (목)	기상 및 조식			08:00	09:00	
	숙소-진로 체험 장소 1 이동			09:00	10:30	진로 체험 장소 1
	진로 체험 및 중식			10:30	13:00	
	진로 체험 장소 2 이동 및 진로 체험			13:00	18:00	진로 체험 장소 2
	석식 및 자유시간			18:00	-	
제4일 10/13 (금)	기상			05:00		
	숙소-제주공항 이동			05:30	07:00	제주공항
	탑승 수속 및 탑승, 조식			07:00	08:15~40	
	제주공항 - 김포공항 이동			08:15~40	09:30~50	김포공항
	김포공항 - 에버랜드 이동			09:30~50	11:00~20	에버랜드 (우천시 롯데월드)
	에버랜드 체험 및 관람(중식 포함)			11:00~20	15:00	
	에버랜드 - 학교 이동			15:00	18:30	학교
	학교			18:30	-	

※ 기상 또는 현지 사정으로 일정이 다소 변경 될 수 있음.

2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 안전계획

1. 단체 활동 시 학생 유의 사항 주요 내용
   가. 간편한 복장을 착용하며, 준비물을 철저히 준비 (슬리퍼 등 절대 불가함).
   나. 단체 행동에서 이탈하지 않으며, 불필요한 개인행동을 금함.
   다. 승·하차 시 질서를 유지한다.
   라. 자연보호에 힘쓰며 유적지 및 공공시설물(숙박 시설 포함) 등의 훼손 행위를 하지 않음.
   마. 도보 이동 시에는 개인행동을 삼가고 질서를 지키며 대형에서 이탈 금지
   바. 긴급한 환자의 발생이나 불의의 사고가 발생할 때에는 다른 학생에게 미루지 말고 즉시 담임교사나 인솔교사에게 알려서 상황에 대처

2. 사전 안전교육
   가. 실시일 : 2023.10.6.(금), 5교시
   나. 장소 : 강당
   다. 담당교사 : 1학년 부장 및 담당교사
   라. 주요 내용
      (1) 테마식 현장 체험학습 일정 안내 : 개인별로 일정표 배부 예정
      (2) 테마식현장체험학습 실시간 각종 유의사항
      (3) 체험학습 활동간 각종 상황별 안전사고 예방 요령
      (4) 응급상황시 대처요령 소개
      (5) 각종 일탈행위 금지 : 음주, 흡연, 폭력, 도박 등
      (6) 각종 관광지 및 숙소 물품 손상 유의 및 개인소지품 도난 관리 철저

3. 방역 활동 계획
   가. 체험학습 실시간 개인 위생 관리 철저 당부
   나. 유증상시 신속하게 담임교사에게 보고, 현장 상황판단에 따른 조치
   다. 유증상시 마스크 착용을 위한 예비용 마스크 개인 준비하여 사용 안내
   라. 매일 아침 출발전 유증상자 파악 조치

2023학년도 1학기 이리고등학교 발전기금(장학금) 지급 계획(안)

안건 번호	145-4

제안일자 : 2023. 8. 1.	
제 안 자 : 학 교 장	
담 당 자 :	

1. 제안이유

학교발전을 이끌어 나아갈 우수 인재 육성 지원을 위해 외부로부터 기탁받은 학교발전기금 장학생 선정 결과에 대한 심의를 받고자 함

2. 제안근거

가. 「초・중등교육법 시행령」 제64조(학교발전기금) 제2항

나. 「이리고등학교운영위원회 규정」 제19조

3. 주요내용

가. 사용용도: 학생 장학금 지원

나. 금액: 금3,000,000원

다. 장학생 명단: 붙임 참조

붙임 1. 학교발전기금 장학생 선정 결과 1부.

2. 장학생 추천서 2부.

1학기 학교발전기금 장학생 선정 결과

구분	장학금 지급 학생		지급액	비고
	학번	성명		
장학금 대상자 및 금액			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
			100,000	
합계			3,000,000	

※ 2023. 7. 11.(화) 1~3학년 담임교사 및 학년부장교사 추천을 통하여 장학생을 선정함
(관련대호: 이리고-9701)

2023학년도 이리고등학교 발전기금 운용 계획 변경(안)

안건 번호	145-5

제안일자 : 2023. 8. 1.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 :

1. 제안이유

당초 운영계획에 명시된 수입 및 지출계획에 변동이 발생하여 이를 반영하여 운영하고자 함

2. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 학교발전기금 조성

나. 목 적 : 사용 용도별 목적

3. 학교발전기금 조성방법 : 이월금, 기부금품

4. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서 (단위 : 원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2022학년도 이월금	3,156,210	2023.03.	이월금	3,145,130
			이자수입	11,080
이자수입	11,000	2023.06. 2023.12.	농협	11,000
유림화학 장학금	10,000,000	2023학년도	유림화학	10,000,000
계	**13,167,210**			**13,167,210**

○ 지출계획서 (단위 : 원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2022학년도 이월금	3,156,210	2023학년도	학생복지비	학생 선정하여 장학금 지급	3,156,210
이자수입	11,000	2023학년도	학생복지비	학생 선정하여 장학금 지급	11,000
유림화학 장학금	10,000,000	2023학년도	학생복지비	학생 선정하여 장학금 지급	10,000,000
계	**13,167,210**				**13,167,210**

나. 변경안

○ 수입계획서 (단위 : 원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2022학년도 이월금	3,156,210	2023.03.	이월금	3,145,130
			이자수입	11,080
이자수입	11,000	2023.06. 2023.12.	농협	11,000
유림화학 장학금	10,000,000	2023학년도	유림화학	10,000,000
(유)행복나누미 장학금	1,000,000	2023학년도	(유)행복나누미	1,000,000
이토회 발전기금	3,000,000	2023학년도	이토회	3,000,000
계	**17,167,210**			**17,167,210**

○ 지출계획서 (단위 : 원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도*	세부 사용내역	지출 금액
2022학년도 이월금	3,156,210	2023학년도	학생복지비	학생 선정하여 장학금 지급	3,156,210
이자수입	11,000	2023학년도	학생복지비	학생 선정하여 장학금 지급	11,000
유림화학 장학금	10,000,000	2023학년도	학생복지비	학생 선정하여 장학금 지급	10,000,000
(유)행복나무비 장학금	1,000,000	2023학년도	학생복지비	지정된 학생에게 장학금 지급(1명)	1,000,000
이토회	3,000,000	2023학년도	학생복지비	학생 선정하여 장학금 지급	3,000,000
계	**17,167,210**				**17,167,210**

* 「사용용도」란에는 초.중등교육법시행령 제64조제2항 각호중에서 선택하여 기재
「세부사용내역」란에는 학교발전기금 사용용도에 따른 세부 사용내역을 기재

2023학년도 2학기 학습 부교재 선정[안]

안건 번호	145-6

제안일자 : 2023. 8. 1.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 :

1. 목적

학습 부교재의 사용으로 학생들의 자기주도적 학습 능력과 창의적 문제 해결력을 길러 학력신장을 꾀하고자 함

2. 방침

가. 학생들의 수준과 요구에 맞는 학년별, 과목별 교육자료(학습 부교재) 선정

나. 학습 부교재 관련 부적절한 사례 발생 예방

다. 학생들의 과도한 학습 부담 방지

3. 2023학년도 2학기 학습 부교재 선정 내역

순	교과목	담당교사	부교재명	출판사	지도학년 및 학급	선정이유
1	영어	김양환, 장미선, 노소연	The 상승 문법독해편	NE 능률	1학년 1~10반	2024학년도 대학수학능력시험 연계교재
2	언어와 매체	김태준, 한수미, 고유준	EBS 올림푸스 언어와 매체	EBS	2학년 1~10반	2024학년도 대학수학능력시험 대비교재
3	독서	반준영, 백유진, 송남은	EBS 수능완성 국어영역 독서·문학·언어와 매체/ 독서·문학·화법과 작문	EBS	3학년 1~10반	2024학년도 대학수학능력시험 연계교재
4	윤리와 사상	남예은	EBS 수능특강 윤리와 사상	EBS	3학년 1~4반	2024학년도 대학수학능력시험 연계교재
5	세계사	선지애	EBS 수능완성 사회탐구영역 세계사	EBS	3학년 1~4반	2024학년도 대학수학능력시험 연계교재
6	한국지리	박효인	EBS 수능완성 사회탐구영역 한국지리	EBS	3학년 1~4반	2024학년도 대학수학능력시험 연계교재
7	심화수학1	강현, 김미화	EBS 수능완성 수학영역	EBS	3학년 1~10반	2024학년도 대학수학능력시험 연계교재
8	통합수학1	강현, 박성태	EBS 수능완성 수학영역	EBS	3학년 1~4반	2024학년도 대학수학능력시험 연계교재
9	심화 영어Ⅰ	전홍렬, 장효선, 최다미	EBS 수능완성 영어영역	EBS	3학년 1~10반	2024학년도 대학수학능력시험 연계교재

4. 기대효과

가. 학생들의 자기주도적 학습 능력과 창의적 문제 해결력 신장

나. 학생들의 수준과 요구에 맞는 학년별, 과목별 학습 효과

2023학년도 제2회 이리고등학교회계
세입·세출 추가경정예산(안)

안건 번호	145-7

제안일자 : 2023. 8. 1.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 :

1. 제안이유

❍ 2023학년도 1차 추경예산 편성 이후 목적사업비 및 학교기본운영비 전출액 교부, 기존 사업의 변경 등으로 추경 요인이 발생하여 이를 세입·세출 예산에 반영하여 예산을 효율적으로 편성·집행하고자 함.

2. 주요내용

가. 총 괄

(단위: 천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	증 감	비 고
추경2회	3,933,715	3,239,072	694,643	

나. 세입 및 세출예산

(단위: 천원)

관 별		경정예산액	기정예산액	증 감	비고
세입	1. 지방교육행정기관이전수입	2,811,364	2,252,326	559,038	
	2. 기타이전수입	51,105	1,300	49,805	
	3. 학부모부담수입	1,027,168	941,368	85,800	
	4. 행정활동수입	30,260	30,260	0	
	5. 전년도이월금	13,818	13,818	0	
	합 계	3,933,715	3,239,072	694,643	
세출	1. 인적자원 운용	111,366	110,546	820	
	2. 학생복지/교육격차 해소	1,453,678	1,349,891	103,787	
	3. 기본적 교육활동	706,362	489,112	217,250	
	4. 선택적 교육활동	900,576	683,566	217,010	
	5. 교육활동 지원	250,189	139,973	110,216	
	6. 학교 일반운영	509,544	463,984	45,560	
	7. 학교 재무활동	2,000	2,000	0	
	합 계	3,933,715	3,239,072	694,643	

붙임

❍ 2023학년도 이리고등학교회계 제2회 세입 · 세출 추가경정예산(안) 1부. 끝.

2023학년도

이리고등학교회계 세입 • 세출 예산서

(2차추경예산)

이리고등학교

이리고등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경2회

예산확정일		예산액	

제2023학년도 이리고등학교회계 세입·세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 "세입·세출 각각 3,239,072,000원"을 "세입·세출 각각 3,933,715,000원으로 한다.

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2023
예산구분 : 추경2회
학 교 명 : 이리고등학교

(단위 : 천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	
			예산액	증감률(%)
추경2회	3,933,715	3,239,072	694,643	21.4

세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	559,038	2,811,364	71.4	인적자원 운용	820	111,366	2.8
이전수입	기타이전수입	49,805	51,105	1.2	학생복지/교육격차 해소	103,787	1,453,678	36.9
자체수입	학부모부담수입	85,800	1,027,168	26.1	기본적 교육활동	217,250	706,362	17.9
자체수입	행정활동수입	0	30,260	0.7	선택적 교육활동	217,010	900,576	22.8
기타수입	전년도이월금	0	13,818	0.3	교육활동 지원	110,216	250,189	6.3
					학교 일반운영	45,560	509,544	12.9
					학교 재무활동	0	2,000	0

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)		비고
장	관	항	목	원가통계비목						
1.이전수입					2,862,469	2,253,626	608,843			
	1.지방교육행정기관이전수입				2,811,364	2,252,326	559,038			
		1.교육비특별회계전입금수입			2,811,364	2,252,326	559,038			
			1.교육비특별회계전입금		2,811,364	2,252,326	559,038			
				1.학교운영비전입금	1,107,354	1,065,918	41,436	기본운영비 : 41,436,000원 * 1교 =	41,436,000	
				2.목적사업비전입금	1,704,010	1,186,408	517,602	(성립전)학교운영비지원 : 29,216,000원 * 1교 =	29,216,000	
								(성립전)방과자유수강권 : 25,000,000원 * 1교 =	25,000,000	
								(성립전)순회교사수당 : 600,000원 * 1교 =	600,000	
								(성립전)순회교사여비 : 220,000원 * 1교 =	220,000	
								(성립전)특수학급 거점학교 운영 : 10,000,000원 * 1교 =	10,000,000	
								(성립전)직업실기역량강화 : 2,200,000원 * 1교 =	2,200,000	
								(성립전)마을과함께하는학교운영 : 11,000,000원 * 1교 =	11,000,000	
								(성립전)자율선택과제 : 1,500,000원 * 1교 =	1,500,000	
								(성립전)특수방과후학교운영 : 15,300,000원 * 1교 =	15,300,000	
								(성립전)특수교육대상자 통학비 : 8,350,000원 * 1교 =	8,350,000	
								(성립전)스포츠클럽활동비 : 17,400,000원 * 1교 =	17,400,000	
								(성립전)민주시민교육운영 : 3,000,000원 * 1교 =	3,000,000	
								(성립전)학교체육시설유해성검사비 : 2,060,000원 * 1교 =	2,060,000	
								(성립전)친환경농산물지원 : 27,317,000원 * 1교 =	27,317,000	
								(성립전)친환경농산물지원 : 34,146,000원 * 1교 =	34,146,000	
								(성립전)우수농축수산물부식비지원 : 13,658,000원 * 1교 =	13,658,000	
								(성립전)우수농축수산물부식비지원 : 17,073,000원 * 1교 =	17,073,000	
								(성립전)교과보충프로그램운영 : 26,100,000원 * 1교 =	26,100,000	
								(성립전)미래형학교도서관조성 : 104,000,000원 * 1개교 =	104,000,000	
								(성립전)심폐소생술실습교육교구 : 3,000,000원 * 1교 =	3,000,000	
								(성립전)특수교육대상학생치료지원비 : 2,040,000원 * 1교 =	2,040,000	
								(성립전)체육영재지원 : 3,600,000원 * 1교 =	3,600,000	
								(성립전)학교운동부지도자여비 : 2,600,000원 * 1교 =	2,600,000	

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)		비고
장	관	항	목	원가통계비목						
								(성립전)학교운동부지도자인건비 : 50,505,000원 * 1교 =	50,505,000	
								(성립전)학교시설환경개선 : 5,000,000원 * 1교 =	5,000,000	
								(성립전)노후급식기구교체 : 8,593,000원 * 1교 =	8,593,000	
								학교체육시설개방지원금 : 1,624,000원 * 1교 =	1,624,000	
								(성립전)학교정보화여건개선 : 70,000,000원 * 1개교 =	70,000,000	
								(성립전)전국체육대회 대비 하반기 육성종목 운영비 : 21,500,000원 * 1교 =	21,500,000	
								(성립전)중등 기초학력 캠프 운영비 : 1,000,000원 * 1교 =	1,000,000	
	2.기타이전수입				51,105	1,300	49,805			
		1.기타공공이전수입			51,105	1,300	49,805			
			1.기타공공지원금		51,105	1,300	49,805			
				1.기타공공지원금	51,105	1,300	49,805	(성립전)지능형과학실모델학교사업 : 40,000,000원 * 1교 =	40,000,000	
								(성립전)학교체육인재양성훈련보조금 : 9,805,000원 * 1교 =	9,805,000	
2.자체수입					1,057,428	971,628	85,800			
	1.학부모부담수입				1,027,168	941,368	85,800			
		1.수익자부담수입			1,027,168	941,368	85,800			
			3.현장체험학습비		85,800	0	85,800			
				1.현장체험학습비	85,800	0	85,800	1학년 테마식 현장체험학습 : 300,000원*286명 =	85,800,000	
3.기타수입					13,818	13,818	0			
세입합계					3,933,715	3,239,072	694,643			

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
1.인적자원 운용					111,366	110,546	820		
	1.기타 교직원보수				104,366	103,546	820		
		1.교직원대체인건비			104,366	103,546	820		
			2.순회교사운영(목)		820	0	820		
				1.기타수당	600	0	600	(성립전)순회수당 : 50,000원*2명*6개월=	600,000
				2.여비	220	0	220	(성립전)순회교사여비 : 10,000원*1명*22주=	220,000
2.학생복지/교육격차 해소					1,453,678	1,349,891	103,787		
	1.급식 관리				1,142,159	1,041,372	100,787		
		1.학교급식운영			1,142,159	1,041,372	100,787		
			1.급식재료구입비		915,274	823,080	92,194		
				1.급식용식재료비	915,274	823,080	92,194	(성립전)우수농축산물구입(목) : 1,365,800원*1종*10회=	13,658,000
								(성립전)우수농축산물구입(목) : 17,073,000원*1종*1회=	17,073,000
								(성립전)친환경농산물구입(목) : 34,146,000원*1종*1회=	34,146,000
								(성립전)친환경농산물구입(목) : 2,731,700원*1종*10회=	27,317,000
			2.급식운영비		146,884	129,064	17,820		
				2.연료비	39,420	21,600	17,820	도시가스 : 17,820,000원*1식=	17,820,000
			4.급식종사자인건비(수)		69,408	87,228	-17,820		
				1.공무직인건비	67,833	83,198	-15,365	급식비 : -640,000원*1식=	-640,000
								기본급 : -8,388,000원*1식=	-8,388,000
								근속수당 : -351,000원*1식=	-351,000
								가족수당 : -360,000원*1식=	-360,000
								명절휴가비 : -1,300,000원*1식=	-1,300,000
								연차수당 : -396,000원*1식=	-396,000
								위험근무수당 : -250,000원*1식=	-250,000
								정기상여금 : -400,000원*1식=	-400,000
								특별근무수당 : -300,000원*1식=	-300,000
								퇴직적립금 : -3,200,000원*1식=	-3,200,000
								영양사 면허수당 : 140,000원*1식=	140,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
								조리사수당 : 60,000원*1식=	60,000
								특수업무수당 : 20,000원*1식=	20,000
				2.맞춤형복지비	650	550	100	맞춤형복지비 : 100,000원*1식=	100,000
				3.공무직법정부담금	925	3,480	-2,555	4대보험기관부담금 : -2,555,000원*1식=	-2,555,000
			5.노후급식기구교체(목)		8,593	0	8,593		
				1.비품구입비	8,593	0	8,593	(성립전)급식기구구입(냉동고외) : 1,718,600원*5종*1회=	8,593,000
	3.보건관리				84,932	81,932	3,000		
		1.[국고]학생및교직원보건안전관리			51,520	48,520	3,000		
			11.심폐소생술실습교육교구(목)		3,000	0	3,000		
				1.비품구입비	3,000	0	3,000	(성립전)심폐소생술교구구입 : 500,000원*6종*1회=	3,000,000
3.기본적 교육활동					706,362	489,112	217,250		
	1.교과 활동				415,722	309,232	106,490		
		1.교과활동지원			161,510	134,410	27,100		
			4.고교학점제 준비학교 운영(경상)		38,000	38,000	0		
				1.기타수당	4,320	5,400	-1,080	최소 성취수준 미도달 학생 지도 강사비 : -1,080,000원*1식=	-1,080,000
				2.일반수용비	0	4,500	-4,500	학교문화 및 운영 혁신 교원연수비 : -4,500,000원*1식=	-4,500,000
				3.운영수당	6,000	4,000	2,000	진로 및 학업설계지도 진로특강 강사비 : 200,000원*10명=	2,000,000
								진로 및 학업설계지도직업인특강강사비 : -2,000,000원*1식=	-2,000,000
								표준화검사 강사비 : 200,000원*10명=	2,000,000
				4.교육운영비	25,880	19,780	6,100	교육과정편성 및 운영 과목선택 안내서 제작 : 10,000원*80부=	800,000
								교육과정편성 및 운영 박람회 운영물품 : 90,000원*10학급=	900,000
								진로 및 학업설계지도 표준화검사비 : -1,020,000원*1식=	-1,020,000
								진로 및 학업설계지도 간식비 : -360,000원*1식=	-360,000
								진로 및 학업설계지도 용품비 : 4,500,000원*1식=	4,500,000
								학생수업 및 평가 내실화 도서구입 : -820,000원*1식=	-820,000
								학생수업 및 평가내실화 학생 간식구입 : -300,000원*1식=	-300,000
								학교문화 및 운영 혁신 상담실프로그램 : -1,200,000원*1식=	-1,200,000
								공강 관리 지원 학생 간식 : 3,000원*300명*4회=	3,600,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				6.비품구입비	0	2,520	-2,520	사무전산기기구입 : -2,520,000원*1식=	-2,520,000
			6.교과보충프로그램(목)		26,100	0	26,100		
				1.기타수당	18,198	0	18,198	(성립전)1학년영어1강사비 : 33,000원*2개반*19시간=	1,254,000
								(성립전)1학년영어2강사비 : 45,000원*2개반*6시간=	540,000
								(성립전)1학년수학1강사비 : 33,000원*3개반*19시간=	1,881,000
								(성립전)1학년수학2강사비 : 45,000원*3개반*6시간=	810,000
								(성립전)2학년국어1강사비 : 33,000원*1개반*35시간=	1,155,000
								(성립전)2학년국어2강사비 : 45,000원*1개반*30시간=	1,350,000
								(성립전)2학년수학1강사비 : 33,000원*1개반*32시간=	1,056,000
								(성립전)2학년수학2강사비 : 38,000원*1개반*74시간=	2,812,000
								(성립전)2학년수학3강사비 : 45,000원*1개반*100시간=	4,500,000
								(성립전)2학년영어1강사비 : 33,000원*1개반*40시간=	1,320,000
								(성립전)2학년영어2강사비 : 38,000원*1개반*40시간=	1,520,000
				2.교육운영비	7,902	0	7,902	(성립전)1학년영어운영용품 : 15,270원*10종*10회=	1,527,000
								(성립전)1학년수학운영용품 : 21,000원*10종*10회=	2,100,000
								(성립전)2학년국어운영용품 : 15,150원*10종*10회=	1,515,000
								(성립전)2학년수학운영용품 : 15,200원*10종*10회=	1,520,000
								(성립전)2학년영어운영용품 : 12,400원*10종*10회=	1,240,000
			8.중등기초학력캠프운영(목)		1,000	0	1,000		
				1.교육운영비	1,000	0	1,000	(성립전)입장료 : 34,000원*1회 =	34,000
								(성립전)교통비 : 33,000원*6명*2회=	396,000
								(성립전)숙박비 : 120,000원*2실*1박=	240,000
								(성립전)식비 : 90,000원*3회=	270,000
								(성립전)간식비 : 30,000원*2회=	60,000
		4.수학 교과활동			7,000	7,000	0		
			1.수학 교과운영		7,000	7,000	0		
				1.교육운영비	3,600	4,600	-1,000	수학교과실정리물품 : -1,000,000*1식=	-1,000,000
				2.비품구입비	3,400	2,400	1,000	수업용 태블릿 PC외 비품구입 : 1,000,000원*1식=	1,000,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
		5.과학 교과활동			157,800	117,800	40,000		
			4.지능형과학실모델학교(지원금)		40,000	0	40,000		
				1.일반수용비	15,800	0	15,800	(성립전)사무용품외구입 : 50,000원*4종*4회=	800,000
								(성립전)생물실리모델링 : 15,000,000원*1종*1회=	15,000,000
				2.운영수당	600	0	600	(성립전)컨설팅강사수당 : 200,000원*1종*3회=	600,000
				3.여비	800	0	800	(성립전)활동여비 : 100,000원*4명*2회=	800,000
				4.교육운영비	1,200	0	1,200	(성립전)교육용소모품구입 : 50,000원*4종*6회=	1,200,000
				5.목적사업업무추진비	1,600	0	1,600	(성립전)협의회비 : 200,000원*1종*8회=	1,600,000
				6.비품구입비	20,000	0	20,000	(성립전)스마트TV외 구입 : 5,000,000원*2종*2회=	20,000,000
		8.외국어 교과활동			4,950	4,950	0		
			3.영어 교과운영		2,950	2,950	0		
				1.교육운영비	2,050	2,950	-900	교육용품구입 : -900,000원*1식=	-900,000
				2.비품구입비	900	0	900	수업용태블릿PC구입 : 900,000원*1대=	900,000
		10.특수교육교과활동			55,262	15,872	39,390		
			2.특수학급 자율선택과제 운영(목)		1,500	0	1,500		
				1.교육운영비	1,500	0	1,500	(성립전)자율선택과제체험비 : 150,000원*1종*10회=	1,500,000
			3.특수방과후학교운영비(목)		15,300	0	15,300		
				1.교육운영비	15,300	0	15,300	(성립전)방과후교육비 : 5,100,000원*1종*3분기=	15,300,000
			4.특수교육대상자 통학비(목)		8,350	0	8,350		
				1.교육운영비	8,350	0	8,350	(성립전)통학비 : 8,350,000원*1종*1회=	8,350,000
			5.통합형 직업교육거점학교 운영(목)		10,000	0	10,000		
				1.운영수당	4,760	0	4,760	(성립전)힐링원예강사비 : 70,000원*2학급*5회=	700,000
								(성립전)도자기공예강사비 : 70,000원*4학급*5회=	1,400,000
								(성립전)정리수납강사비 : 70,000원*1학급*8회=	560,000
								(성립전)향기테라비강사비 : 70,000원*1학급*5회=	350,000
								(성립전)칼림바강사비 : 70,000원*1학급*10회=	700,000
								(성립전)토탈공예강사비 : 70,000원*1학급*5회=	350,000
								(성립전)바리스타강사비 : 70,000원*1학급*10회=	700,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				2.교육운영비	5,060	0	5,060	(성립전)교육용품구입 : 352,000원*5종*2회=	3,520,000
								(성립전)학생직업체험비 : 35,000원*44명*1회=	1,540,000
				3.목적사업업무추진비	180	0	180	(성립전)교사협의회비 : 15,000원*12명*1회=	180,000
			7.특수교육대상자 치료지원비(목)		2,040	0	2,040		
				1.교육운영비	2,040	0	2,040	(성립전)치료지원비 : 170,000원*1명*12개월=	2,040,000
			8.장애학생 직업실기 역량강화(목)		2,200	0	2,200		
				1.교육운영비	2,200	0	2,200	(성립전)교육용품구입 : 56,000원*1종*10회=	560,000
								(성립전)교통비 : 6,000원*2대*20회=	240,000
								(성립전)강사비 : 70,000원*1종*20회=	1,400,000
	2.창의적 체험활동				290,640	179,880	110,760		
		1.자율활동			56,050	35,650	20,400		
			8.학교스포츠클럽활동(목)		17,400	0	17,400		
				1.교육운영비	17,400	0	17,400	(성립전)운영물품구입 : 500,000원*10종*3회=	15,000,000
								(성립전)시상품구입 : 10,000원*40종*1회=	400,000
								(성립전)학생협의회비 : 8,000원*50명*5회=	2,000,000
			9.민주시민교육운영(목)		3,000	0	3,000		
				1.운영수당	500	0	500	(성립전)강사비 : 500,000원*1종*1회=	500,000
				2.교육운영비	2,400	0	2,400	(성립전)프로그램참가비 : 500,000원*1종*2회=	1,000,000
								(성립전)식비 : 8,000원*100명*1회=	800,000
								(성립전)간식비 : 3,000원*100명*2회=	600,000
				3.목적사업업무추진비	100	0	100	(성립전)교사협의회경비 : 100,000원*1종*1회=	100,000
		2.현장체험학습활동			194,460	104,100	90,360		
			1.현장학습		94,360	4,000	90,360		
				1.여비	8,560	4,000	4,560	인솔교사여비 : 304,000원*15명=	4,560,000
				2.교육운영비	85,800	0	85,800	체험학습비(수) : 300,000원*286명=	85,800,000
4.선택적 교육활동					900,576	683,566	217,010		
	1.방과후학교 운영				440,680	415,680	25,000		
		1.방과후학교운영			440,680	415,680	25,000		

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
			1.교과프로그램		265,000	240,000	25,000		
				1.기타수당	265,000	240,000	25,000	(성립전)자유수강권(목) : 25,000,000원*1종*1회=	25,000,000
	2.독서활동				131,500	27,500	104,000		
		1.독서활동운영			131,500	27,500	104,000		
			3.미래형학교도서관조성(목)		104,000	0	104,000		
				1.일반수용비	66,770	0	66,770	(성립전)시설비 : 66,770,000원*1식=	66,770,000
				2.비품구입비	37,230	0	37,230	(성립전)비품구입비 : 37,230,000원*1식=	37,230,000
	3.교기육성				315,396	227,386	88,010		
		1.교기운영			315,396	227,386	88,010		
			4.운동부지도자인건비(목)		91,411	40,906	50,505		
				1.공무직인건비	78,189	33,820	44,369	(성립전)축구부지도자 기본급 : (2,105,000원*6월)+630,000원=	13,260,000
								(성립전)축구부지도자 급식비 : 140,000원*6월=	840,000
								(성립전)축구부지도자 가족수당 : 70,000원*6월 =	420,000
								(성립전)축구부지도자 근속수당 : 90,000원*6월=	540,000
								(성립전)축구부지도자 명절휴가비 : 300,000원*1식=	300,000
								(성립전)축구부지도자 정기상여금 : 150,000원*1식=	150,000
								(성립전)태권도지도자 기본급 : (2,105,000원*6월)+630,000원=	13,260,000
								(성립전)태권도지도자 급식비 : 140,000원*6월=	840,000
								(성립전)태권도지도자 가족수당 : 140,000원*6월=	840,000
								(성립전)태권도지도자 근속수당 : 290,000원*6월=	1,740,000
								(성립전)태권도지도자 명절휴가비 : 300,000원*1식=	300,000
								(성립전)태권도지도자 정기상여금 : 150,000원*1식=	150,000
								(성립전)축구부지도자 연차수당 : 1,519,000원*1식=	1,519,000
								(성립전)태권도지도자 연차수당 : 2,135,000원*1식=	2,135,000
								(성립전)축구부지도자 퇴직금 : 3,576,000원*1식=	3,576,000
								(성립전)태권도지도자 퇴직금 : 4,499,000원*1식=	4,499,000
				2.맞춤형복지비	1,650	750	900	(성립전)축구비지도자 맞춤형복지비 : 250,000원*1식=	250,000
								태권도지도자 맞춤형복지비 : 650,000원*1식=	650,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				3.학생복지비	0	550	-550	태권도지도자 맞춤형복지비 : -650,000원*1식=	-650,000
								(성립전)태권도지도자 맞춤형복지비 : 100,000원*1식=	100,000
				4.공무직법정부담금	11,572	5,786	5,786	(성립전)축구부지도자 기관부담금 : 2,926,000원*1식=	2,926,000
								(성립전)태권도지도자 기관부담금 : 2,860,000원*1식=	2,860,000
			5.체육인재양성훈련보조금(보)		9,805	0	9,805		
				1.교육운영비	9,805	0	9,805	(성립전)축구부숙박비 : 60,000원*11실*6박=	3,960,000
								(성립전)축구부교통비 : 396,500원*1종*10회=	3,965,000
								(성립전)태권도부숙박비 : 60,000원*3실*6박=	1,080,000
								(성립전)태권도부식비 : 8,000원*10명*10식=	800,000
			7.운동부지도자여비피복비(목)		7,000	4,400	2,600		
				1.여비	6,600	4,000	2,600	(성립전)운동부지도자여비 : 130,000원*2명*10회=	2,600,000
			8.육성종목운영(목)		61,500	40,000	21,500		
				1.교육운영비	61,500	40,000	21,500	(성립전)축구부대회출전비 : 5,500,000원*3회=	16,500,000
								(성립전)태권도부훈련비 : 1,000,000원*5회=	5,000,000
			9.체육영재지원(목)		3,600	0	3,600		
				1.교육운영비	3,600	0	3,600	(성립전)체육영재지원 : 1,200,000원*3명*1회=	3,600,000
5.교육활동 지원					250,189	139,973	110,216		
	1.교무업무 운영				90,729	50,513	40,216		
		1.교무학사운영			90,729	50,513	40,216		
			6.마을과함께하는학교운영(목)		11,000	0	11,000		
				1.교육운영비	9,900	0	9,900	(성립전)마을학교체험비 : 628,000원*1종*1회=	628,000
								(성립전)가우디동아리체험비 : 250,000원*1종*4회=	1,000,000
								(성립전)진로독서동아리체험비 : 250,000원*1종*2회=	500,000
								(성립전)책갈피동아리체험비 : 250,000원*1종*2회=	500,000
								(성립전)전문적학습공동체활동지원비 : 71,000원*32명*1회=	2,272,000
								(성립전)사회과프로그램운영경비 : 250,000원*1종*4회=	1,000,000
								(성립전)국어과프로그램운영경비 : 250,000원*1종*4회=	1,000,000
								(성립전)학급특색프로그램운영(2학년) : 100,000원*10개반*1회=	1,000,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
								(성립전)학급특색프로그램운영(3학년) : 100,000원*10개반*1회=	1,000,000
								(성립전)마을과함께하는학급운영 : 200,000원*1종*5회=	1,000,000
				2.목적사업업무추진비	1,100	0	1,100	(성립전)전문적학습공동체협의회경비 : 13,000원*32명*1회=	416,000
								(성립전)마을학교협의회경비 : 228,000원*1종*3회=	684,000
			7.교수학습여건개선(목)		29,216	0	29,216		
				1.일반수용비	3,569	0	3,569	(성립전)빔프로젝터설치 : 3,430,000원*1종*1회=	3,430,000
								(성립전)조달수수료 : 139,000원*1종*1회=	139,000
				2.비품구입비	25,647	0	25,647	(성립전)강당빔프로젝터구입 : 10,730,500원*1종*1회=	10,731,000
								(성립전)영사대구입 : 5,850,000원*1종*1회=	5,850,000
								(성립전)전동스크린구입 : 6,936,000원*1종*1회=	6,936,000
								(성립전)자동승강조명장치구입 : 1,360,000원*1종*1회=	1,360,000
								(성립전)기타부속품구입 : 770,000원*1종*1회=	770,000
	3.학습지원실 운영				115,920	45,920	70,000		
		2.정보화실운영			112,920	42,920	70,000		
			3.스마트칠판보급(목)		70,000	0	70,000		
				1.비품구입비	70,000	0	70,000	(성립전)스마트칠판장 : 3,500,000원*20개=	70,000,000
6.학교 일반운영					509,544	463,984	45,560		
	1.학교기관 운영				146,567	145,867	700		
		1.부서기본운영			97,331	96,631	700		
			2.행정실운영		64,791	64,091	700		
				1.일반수용비	36,336	35,636	700	각종수수료 : 700,000원*1식=	700,000
	2.시설 장비 유지				359,477	314,617	44,860		
		1.학교시설장비유지			359,477	314,617	44,860		
			1.공공요금및제세공과금		170,603	132,803	37,800		
				1.전기요금	127,800	90,000	37,800	전기요금 : 36,176,000원*1식=	36,176,000
								전기요금(목) : 1,624,000원*1식=	1,624,000
			7.학교체육시설유해성검사(목)		2,060	0	2,060		
				1.일반수용비	2,060	0	2,060	(성립전)인조잔디유해성검사비 : 2,060,000원*1종*1회=	2,060,000

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			8.전기차충전기(목)		5,000	0	5,000	
				1.기타자산취득비	5,000	0	5,000	(성립전)전기차충전기 : 5,000,000원*1종 *1회= 5,000,000
7.학교 재무활동					2,000	2,000	0	
세출합계					3,933,715	3,239,072	694,643	