

결석신고서

| 결 재 | 담임 | 부장 | 교감 |
|--------|----|----|----|
| | | | 전결 |

| | | | | |
|-------|---|---|-------|---------|
| 학 년 반 | 학 년 | 반 | 이 름 | |
| 결석 기간 | 2025년 | 월 | 일 ~ 월 | 일 (일간) |
| 결석 사유 | | | | |
| 구 분 | <input type="checkbox"/> 질병 결석 <input type="checkbox"/> 출석 인정 결석 <input type="checkbox"/> 기타 결석 <input type="checkbox"/> 미인정 결석 | | | |

위와 같은 사유로 결석하(였)기에 결석신고서를 제출합니다.

| 구 분 | | 제출할 서류 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|--------------------------|-----|-----|----|----|----------------|---|----|---------|----|----|-----------------|---|---------------|---|--------------------|------------------------|---|
| 질병 결석 | · 2일 이내 결석 | 결석신고서 + 처방전, 약 봉투, 담임 확인서 중 선택 1가지(질병임을 증명할 자료) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · 3일 이상 결석 | 결석신고서 + 진단서, 의사 소견서, 진료 확인서, 입원확인서 중 선택 1가지(병명, 진료 기간 등 명시) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 출석 인정 결석 | · 경조사 · 법정 전염병 으로 인한 결석 | 1. 경조사로 인한 결석: 결석신고서 + 청첩장, 부고장, 장례확인서 등 해당 증빙자료 <table><tr><td rowspan="6">경조사에 따른 출석인정 결석 일수</td><td>구분</td><td>대 상</td><td>일수</td></tr><tr><td>결혼</td><td>· 형제, 자매, 부, 모</td><td>1</td></tr><tr><td>입양</td><td>· 학생 본인</td><td>20</td></tr><tr><td rowspan="4">사망</td><td>· 부모, 조부모, 외조부모</td><td>5</td></tr><tr><td>· 증조부모, 외증조부모</td><td rowspan="2">3</td></tr><tr><td>· 형제 · 자매 및 그의 배우자</td></tr><tr><td>· 부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자</td><td>1</td></tr></table> | 경조사에 따른 출석인정 결석 일수 | 구분 | 대 상 | 일수 | 결혼 | · 형제, 자매, 부, 모 | 1 | 입양 | · 학생 본인 | 20 | 사망 | · 부모, 조부모, 외조부모 | 5 | · 증조부모, 외증조부모 | 3 | · 형제 · 자매 및 그의 배우자 | · 부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자 | 1 |
| | 경조사에 따른 출석인정 결석 일수 | 구분 | | 대 상 | 일수 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 결혼 | | · 형제, 자매, 부, 모 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 입양 | | · 학생 본인 | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 사망 | | · 부모, 조부모, 외조부모 | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | · 증조부모, 외증조부모 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | · 형제 · 자매 및 그의 배우자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · 부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. 법정 전염병: 결석신고서 + 진단서, 소견서 등 병명, 치료 기간이 명기된 증빙서류 1가지 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타 결석 | · 학교장이 인정하는 부득이한 개인 사정에 의한 결석 | 결석신고서 제출 (부모 또는 가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 사전 승인) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 미인정 결석 | · 위의 경우가 아닌 경우 | 결석신고서 제출 * 교외체험학습일을 초과하거나 교외체험학습 보고서를 제출하지 않을 경우 * 교외체험학습을 신청할 수 있는 사항(가족여행 등)임에도 신청하지 않고 결석할 경우 * 해외 어학연수, 학원수강(예술 · 체육계 포함) 등 합당하지 않은 사유 및 고의 (태만, 가출, 출석 거부, 가정학습 등)로 결석할 경우 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2025년 월 일

보 호 자 : (인)

이리동남초등학교장 귀하

결석 학생 확인 담임 확인서

- 결석 기간: 2025년 월 일 ~ 월 일 (일간)
- 확인 일시 및 방법
 - 일시: 2025년 월 일
 - 방법: 가정방문, 전화 확인, 학부형 내교, 기타()
- 결석 사유에 대한 담임 의견 (으로 인한 결석)

담임교사 : (인)